

**VALSTYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIŲ HIDROTECHNINIŲ STATINIŲ,
GRIOVIŲ BEI JUOSE ESANČIŲ STATINIŲ, NUKENTĖJUSIŲ NUO LIŪČIŲ,
REMONTO DARBŲ SU TECHINIO DARBO PROJEKTO PARENGIMU PASLAUGŲ
SUTARTIS NR. 85-85**

2019 m. kovo 5 d.

Kupiškis

Kupiškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188774975, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, registruota buveinė yra Vytauto g 2, LT-40115 Kupiškis, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Mariaus Mališausko, veikiančio pagal Kupiškio rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir **AB „Anykščių melioracija“**, juridinio asmens kodas 154110362, duomenys apie įmones kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Gintaro Pauliukevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Rangovas), toliau sutartyje kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai - Šalimi, sudarė šią darbų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinama Sutartimi ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra – **Kupiškio rajono Antašavos kadastrinės vietovės griovių ir juose esančių statinių, nukentėjusių nuo liūčių, remonto darbai su projektavimo paslaugomis** (toliau – Darbai).

1.2. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą ir Sutartyje nustatytais sąlygomis atlikti Sutarties 1.1 punkte nurodytus Darbus kaip numatyta Sutartyje bei ištaisyti po darbų atlikimo termino nustatytus defektus o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai atliktų Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

1.3. Darbų kiekiai, apimtys, reikalavimai Darbų atlikimui nurodyti šios Sutarties 1 priede – Techninė specifikacija. Techninis darbo projektas dėl Kupiškio rajono Antašavos kadastrinės vietovės griovių ir juose esančių statinių, nukentėjusių nuo liūčių, remonto darbų, turi būti parengtas pagal statinių projektavimo užduotį (šios Sutarties 2 priedas).

2. SUTARTIES KAINA, KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos sutartis, taikant Kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtintą VPT direktoriaus 2017-06-28 įsakymu Nr. 15-95 (TAR, 2017-06-28, Nr. 10886). Bet koks kiekis, kuris gali būti nustatytas Techninio projekto dokumentuose – sąnaudų kiekių žiniaraščiuose, jeigu jie pateikiami, – yra orientacinis (projektinis) ir neturi būti laikomas faktiniu ir tiksliu Darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu.

2.2. Sutarties kaina yra: **59 517,27 (be PVM) – (penkiasdešimt devyni tūkstančiai penki šimtai septyniolika eurų 27 centai), PVM (21%) – 12 498,63 (dvylika tūkstančių keturi šimtai devyniasdešimt aštuoni eurai 63 centai), Bendra Sutarties kaina (su PVM) – 72 015,90 (septyniasdešimt du tūkstančiai penkiolika eurų 90 centų).** Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

2.3. Pradinė sutarties vertė – Sutarties 2.2 punkte nurodyta Bendra Sutarties kaina yra lygi laimėjusio Rangovo pasiūlymo kainai.

2.3.1. Užsakovas už atliktus Darbus sumoka Rangovui Sutarties 2.2 punkte nurodytą kainą, jeigu faktinė pirkimo dokumentuose bei Sutartyje Užsakovo nurodytų darbų apimtis nesiskiria daugiau kaip 15 procentų, skaičiuojant nuo pradinės sutarties vertės;

2.3.2. jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu taikomas pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifas, fiksuota kaina bus perskaičiuojama;

2.3.3. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo kaina nebus perskaičiuojama.

2.4. Šalys susitaria, kad Sutartyje įtvirtinama tokia apmokėjimo už Darbus tvarka:

2.4.1. Sutartis yra finansuojama Europos Sąjungos Solidarumo fondo lėšomis;

2.4.2. numatomi 4 (keturi) atliktų Darbų apmokėjimo etapai;

2.4.3. atsiskaitoma už atliktus Darbus pagal Rangovo pateiktus atliktų darbų aktus, pažymas apie atliktų darbų vertes ir sąskaitas faktūras (toliau – mokėjimo dokumentai), kurias Užsakovui pateikia Rangovas;

2.4.4. tik Užsakovui pasirašius atliktų darbų aktus ir pažymą apie atliktų darbų vertę, Rangovas pateikia sąskaitą faktūrą. Sąskaita faktūra pateikiama informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis;

2.4.5. Užsakovas sumoka Rangovui sumą, patvirtintą Rangovo mokėjimo dokumentuose ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamų mokėjimo dokumentų gavimo dienos;

2.4.6. Galutinis Užsakovo atsiskaitymas su Rangovu per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, kai Rangovas pateikia Užsakovui projekto išpildomąją dokumentaciją, ištaiso visus defektus, nebaigtus Darbus ir Šalys pasirašo atliktų darbų statinių pripažinimo tinkamais naudoti komisijos aktą.

2.5. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės:

2.5.1. nepašalinti Darbų trūkumai;

2.5.2. Užsakovui padaryti nuostoliai;

2.5.3. kitais Sutartyje numatytais atvejais.

2.6. Esant ginčytinoms pozicijoms (pretenzijoms dėl darbų kokybės ir atitikimo Sutarties sąlygoms), Užsakovas priima bei apmoka neginčytiną darbų dalį.

2.7. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subrangovais už jų atliktus darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja subrangovus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subrangovui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

2.8. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus šiame punkte nurodytais atvejais:

2.8.1. pagal 11.2 papunktį įforminus Pakeitimą, Sutarties kaina gali būti koreguojama papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų sumomis sudarant susitarimą dėl Sutarties kainos koregavimo. Papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų kainos apskaičiuojamos žemiau pateikiamais būdais, nustatant aukščiau esančio būdo taikymo prioritetą, t. y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:

2.8.1.1. pritaikant Sutartyje numatytą Darbų kainą (jei Sutartyje nustatyti tam tikrų konkrečių darbų įkainiai) jei įmanoma:

a) pritaikant Sutartyje nurodytų darbų įkainius, arba

b) išskaičiuojant kainos dalį iš Sutartyje numatyto įkainio, arba

c) pritaikant Sutartyje numatytus panašių darbų įkainius. Panašius darbus turi pagrįsti ir nustatyti Užsakovas.

2.8.1.2. įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (pridėtinės, statybvietės, pelno) išlaidas pagal Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos priedo „Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklės“ nuostatas.

2.8.2. padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos

pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. PVM tarifas neatliktiems statybos darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Perskaičiuota Sutarties suma pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

3. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

3.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visišκών sutartinių įsipareigojimų, bet ne ilgiau kaip 2020 m. sausio 31 d.

3.2. Projektavimo paslaugos su teigiamomis ekspertizės išvadomis turi būti atliktos per 2 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Darbų atlikimo terminas – iki 2019 m. lapkričio 30 d.

3.3. Šalių raštišku susitarimu ir dėl nenumatytų aplinkybių, kurios susidarė ne dėl rangovo kaltės, Darbų atlikimo terminas gali būti vieną kartą pratęstas ne ilgesniam, nei 1 mėn. terminui.

4. DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

4.1. Darbų rezultatas priimamas ir priėmimo dokumentai įforminami vadovaujantis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2006 m. sausio 31 d. įsakymo Nr. 3D-35 „Dėl melioracijos techninio reglamento MTR1.11.01:2006 „Melioracijos statinių pripažinimo tinkamais naudoti tvarka“ patvirtinimo“ reikalavimais bei šios Sutarties sąlygomis:

4.1.1. Rangovas informuoja Užsakovą raštu apie Darbų užbaigimo datą pagal šią Sutartį ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) dienų iki Darbų rezultato perdavimo Užsakovui ir pateikia Užsakovui atliktų Darbų dokumentaciją;

4.1.2. Darbų rezultatas turi atitikti Lietuvoje galiojančių teisės aktų reikalavimus ir šios Sutarties keliamus reikalavimus.

4.2. Užsakovas gali nepriimti atliktų Darbų rezultato, jei jų perdavimo metu nustatomi trūkumai, kurie gali trukdyti naudoti objektą pagal paskirtį.

4.3. Darbų rezultato perdavimo Užsakovui data yra statinių pripažinimo tinkamais naudoti akto pasirašymo data. Iki šio termino turi būti užbaigti visi darbai, ištaisyti defektai bei Užsakovui perduoti visi su Sutarties objektu susiję dokumentai.

5. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5. Rangovas turi teisę:

5.1. naudotis Lietuvos Respublikos melioracijos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytomis Rangovo teisėmis.

5.2. Šalys susitaria, kad Sutartyje įtvirtinti šie Rangovo įsipareigojimai:

5.2.1. pagal Užsakovo pateiktą projektavimo užduotį, vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymu, melioracijos techniniais reglamentais MTR 1.05.01:2005 „Melioracijos statinių projektavimas“, MTR 1.12.01:2008, MTR 2.02.01:2006, kitais melioracijos normatyviniais dokumentais, standartais, normomis, kokybiškai

parengti techninį darbo projektą ir pateikti Užsakovui Sutarties 3.2 punkte nurodytomis sąlygomis bei terminu;

5.2.2. iki Darbų vykdymo pradžios skirti atestuotą darbų vadovą ir pateikti Užsakovui įsakymo dėl Rangovo paskirto atestuoto darbų vadovo teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą kopiją ir nurodyti šio asmens kontaktinius duomenis;

5.2.3. atlikti Darbus, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymu, melioracijos techniniu reglamentu MTR 2.02.01:2006 „Melioracijos statiniai. Pagrindiniai reikalavimai“, MND-29 „Plastmasinis drenažas ir jo įrenginiai“, MND-19 „Pagrindiniai griovių ir drenažo įrenginiai“, kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais privalomaisiais statybos techniniais reglamentais, normatyviniais aktais ir taisyklėmis, techniniu darbo projektu ir šios Sutarties sąlygomis;

5.2.4. derinti atliekamus Darbus su žemės sklypų savininkais ar nuomotojais bei kitais suinteresuotais asmenimis, kaip to reikalaujama Lietuvos Respublikos Žemės ūkio ministro 2009-11-18 įsakymu Nr. 3D-883 patvirtintose Melioracijos darbus vykdančių subjektų ir melioruotos žemės naudotojų interesų suderinimo taisyklėse;

5.2.5. vykdyti teisėtus Užsakovo reikalavimus, susijusius su Sutarties vykdymu;

5.2.6. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Rangovui užbaigti Darbus šioje Sutartyje nustatytais terminais;

5.2.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Rangovo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą Darbams atlikti;

5.2.8. keisti nurodytus darbų vadovus tik gavus Užsakovo išankstinį raštišką sutikimą;

5.2.9. užtikrinti, kad vykdant Darbus būtų naudojami statybos produktai, nurodyti techniniame darbo projekte ir atitiktų jame nurodytus reikalavimus. Statybos produktų keitimas galimas tik esant Užsakovo rašytiniam sutikimui;

5.2.10. keisti Užsakovo patvirtintus projektinius sprendinius tik gavęs jo rašytinį sutikimą;

5.2.11. garantuoti ir atsakyti už darbo saugumą objektuose, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta Darbų vykdymo teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeltų pavojų. Rangovas užtikrina, kad nebus pažeisti trečiųjų asmenų interesai;

5.2.12. imtis visų priemonių Užsakovo jam patikėto turto saugumui užtikrinti ir prisiimti atsakomybę už bet kokią aplaidumą, dėl kurio tas turtas buvo prarastas arba sugadintas;

5.2.13. savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą, jo atstovus ir darbuotojus nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančių iš bet kokio Rangovo veiksmo ar neveikimo atliekant Darbus, įskaitant ir teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekiinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas. Rangovas atsako tik už tuos ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su jo sutartinių prievolių nevykdymu;

5.2.14. sudaryti sąlygas Užsakovui bet kuriuo metu tikrinti Darbų atlikimo eigą ir kokybę;

5.2.15. surašyti atliktų Darbų perdavimo - priėmimo aktus bei atliktų Darbų vertės pažymas. Darbų perdavimo - priėmimo dokumentacija turi būti detalizuota, aiški ir parengta pagal Užsakovo reikalavimus. Atliktų Darbų perdavimo - priėmimo aktus bei Paslaugų ir Darbų vertės pažymas pasirašo Rangovas, Užsakovas. Darbų perdavimo - priėmimo aktas turi būti suderintas su techninės priežiūros vadovu.

5.2.16. gavęs Užsakovo rašytinį pranešimą apie nustatytus atliktų Paslaugų ir Darbų defektus, pašalinti juos per rašte nustatytą terminą;

5.2.17. užbaigęs Darbus, nedelsiant pateikti visus reikiamus dokumentus dėl Darbų užbaigimo ir melioracijos statinių rekonstrukcijos ir remonto darbų išpildomąją nuotrauką bei dalyvauti Darbų užbaigimo procedūrose šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis;

5.2.18. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.3. Užsakovas turi teisę:

5.3.1. tikrinti atliekamų Darbų atlikimo eigą ir kokybę;

5.3.2. duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei Darbų atlikimo eigoje sistemingai pažeidžiami pagal Sutartį priimti įsipareigojimai;

5.3.3. sulaikyti mokėjimus už atliktus Darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti nurodyti defektai dėl anksčiau apmokėjimui pateiktų darbų;

5.4. Užsakovas įsipareigoja:

5.4.1. teikti Rangovui visą turimą informaciją ir/ar dokumentus, reikalingus Darbams atlikti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Užsakovui;

5.4.2. pateikti Rangovui statybos leidimą. Užtikrinti Rangovui galimybę laisvai ir saugiai patekti į Darbų atlikimo vietą iki Sutarties galiojimo pabaigos;

5.4.3. teikti reikiamus pranešimus, paraiškas, dalyvauti posėdžiuose, Darbų vykdymo metu;

5.4.4. paskirti statinio statybos techninės priežiūros vadovą ir informuoti Rangovą apie jo paskyrimą;

5.4.5. pasirašyti Paslaugų ir Darbų perdavimo - priėmimo aktus ir atliktų Paslaugų ir Darbų vertės pažymas per 5 (penkis) darbo dienas nuo jų pateikimo arba nurodyti neatitikimus;

5.4.6. apmokėti Rangovui už atliktus Darbus šios Sutarties 2.4 punkte nustatyta tvarka;

5.4.7. organizuoti suremontuotų melioracijos statinių pripažinimą tinkamais naudoti.

6. DARBŲ KOKYBĖS GARANTIJA

6.1. Rangovo atliktų Darbų kokybės garantinis terminas yra 5 (penki) metai, paslėptų statinių ar statinio elementų 10 (dešimt) metų. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo melioracijos statinių pripažinimo tinkamais naudoti dienos. Per šį terminą Užsakovas turi teisę pareikšti reikalavimus dėl Darbų rezultato trūkumų, kurie buvo nustatyti per garantinį terminą.

6.2. Trūkumai ar su Rangovo atliktais Darbais susijusios kitos problemos bei dėl jų atsiradusios pasekmės, kurie tampa pastebimi garantinio laikotarpio metu ir kurie atsirado dėl Rangovo kaltės, turi būti užfiksuoti raštu.

6.3. Garantinio laikotarpio metu atsiradusius defektus ar su Rangovo atliktais Darbais susijusias kitas problemas bei dėl jų atsiradusias pasekmes, Rangovas ištaiso savo sąskaita per trumpiausią įmanomą laiką nuo atitinkamo raštiško pranešimo, gauto iš Užsakovo. Jeigu medžiagų pristatymo laikotarpis yra ilgas Sutarties šalys susitaria dėl konkrečios datos.

6.4. Jei Rangovas atsisako pašalinti dėl jo kaltės garantinio laikotarpio metu atsiradusius defektus ar su atliktais Darbais susijusias kitas problemas bei dėl jų atsiradusias pasekmes arba nepašalina nustatytu laiku, Užsakovas gali paskirti trečiąją šalį ištaisyti trūkumus Rangovo sąskaita.

7. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ, SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Šalys įsipareigoja vykdyti Sutartį ir jos nepažeisti. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

7.2. Jei Užsakovas vėluoja apmokėti už atliktus Darbus, Rangovas turi teisę reikalauti delspinigių, kurių dydis yra 0,02% nuo vėluojamos apmokėti sumos už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną nuo Sutartyje numatyto termino pasibaigimo, jeigu nėra kitų dokumentų, įteisinančių Sutarties laiko pratęsimą.

7.3. Jeigu Užsakovas vienašališkai, nesant Rangovo kaltės, nutraukia šią Sutartį, tai Užsakovas sumoka Rangovui 10% baudą nuo neapmokėtų Darbų dalies kainos ir atlygina jau atliktų Darbų dalies vertę (apmoka Rangovo pateiktas sąskaitas faktūras).

7.4. Jei Darbai neatliekami laiku dėl Rangovo kaltės, Rangovas įsipareigoja mokėti Užsakovui 100,00 Eur (vieno šimto eurų 00 ct) baudą per dieną iki bus atlikti Sutartyje numatyti Darbai ir padengti visas Užsakovo dėl to patirtas išlaidas, tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, kurių nepadengia ši bauda.

7.5. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis (bauda). Jei Rangovas neįvykdytų sutartyje numatytų įsipareigojimų, Užsakovui pareikalavus, Rangovas per vieną mėnesį nuo minėtų aplinkybių paaiškėjimo dienos turės sumokėti Užsakovui baudą, kurios dydis 10 proc. neatliktų darbų sutarties kainos su PVM.

7.6. Jei Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas įgyja teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl Rangovo kaltės pažeidus Sutartį. Jei kartu su darbais ar paslaugomis bus tiekama įranga ar prekės, kurias gamina ne pats tiekėjas, o gamintojas, Rangovas, teikdamas pasiūlymą pirkimui ir vykdydamas Sutartį, prisiima atsakomybę ir dėl gamintojo kaltės atsiradusių šios Sutarties pažeidimų.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

8.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų įspėjęs apie tai Rangovą ir pareikalauti atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

8.1.1. Rangovui iškeliama bankroto arba restruktūrizavimo byla, arba jei Rangovas laikinai sustabdo savo veiklą arba Rangovo veikla ne Rangovo iniciatyva yra sustabdoma;

8.1.2. Rangovas po raštiško Užsakovo įspėjimo per mėnesį laiko neįvykdo reikalavimų dėl Darbų kokybės ar kitų šios Sutarties sąlygų ir jas dar kartą pažeidžia.

8.2. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų įspėjęs apie tai Užsakovą, jeigu Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai gali būti pripažįstama esminiu Sutarties pažeidimu pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatas.

8.3. Vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus Darbus, Šalis pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktas Darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

8.4. Sutartis gali būti nutraukiama Šalių tarpusavio rašytiniu susitarimu.

8.5. Sutartis gali būti nutraukiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nuostatomis.

9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

9.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

9.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

9.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

10. SUBRANGOVAI

10.1. Sutarčiai vykdyti bus pasitelkti subrangovai (subtiekėjai): IĮ „VANDENA“, juridinio asmens kodas 300030669, Uliūnų g. 17, Panevėžys, tyrinėjimo ir projektavimo paslaugos.

10.2. Sutarties vykdymo metu, kai subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui, Rangovas gali pakeisti subrangovus, tokia tvarka:

10.2.1. apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subrangovo pakeitimo priežastis;

10.2.2. gavęs tokį pranešimą Užsakovas kartu su Rangovu įformina susitarimą dėl subrangovo pakeitimo;

10.2.3. Rangovas privalo užtikrinti, kad visi jo paskirti subrangovai turėtų teisę verstis jiems priskirta veikla ir neturėtų pašalinimo pagrindų.

10.3. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovais už jų atliktus darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja Subrangovus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo Subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subrangovui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

11. PAKEITIMAI

11.1. Užsakovas šioje dalyje nustatytais sąlygomis gali nurodyti daryti pakeitimus (toliau – Pakeitimai). Pakeitimai gali apimti:

11.1.1. bet kurios parengtame techniniame darbo projekte (toliau – Projektas) numatytos Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą;

11.1.2. bet kurio atskiro Darbo atsisakymą arba Darbo apimties sumažinimą taip pat Darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiro Darbo savybių pakitimus;

11.1.3. bet kurių papildomą Darbą, įrangą, medžiagas;

11.1.4. neatitikimus darbų kiekių žiniaraščiuose, Projekto brėžiniuose ar specifikacijose;

Pakeitimas pagrindžiamas dokumentais (pvz. defektiniu (pakeitimų) aktu, brėžiniais (įskaitant Projekto korektūrą pagal jo naują laidą), ar kitais dokumentais), kurie turi būti patvirtinti Rangovo, Techninės priežiūros vadovo ir projektuotojo ir (ar) statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo parašais, bei raštu suderinti su Užsakovu.

Pakeitimas įforminamas susitarimu dėl darbų pakeitimo, nurodant darbų pavadinimus, vienetus, kiekius, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita), įkainių/kainų nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis 2.8.1 papunkčiu). Toks susitarimas ar protokolai turi būti patvirtintas ir pasirašytas Šalių ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

Jeigu Pakeitimas atliekamas kitais negu apibrėžti šiame skyriuje atvejais, tokiam pakeitimui atlikti turi būti vykdomas atskiras pirkimas, t. y. nauja pirkimo procedūra pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus.

11.2. Pakeitimai forminami tokia tvarka:

11.2.1. jei būtina/tikslinga **atsisakyti** atskiro Darbo, ar būtina/tikslinga mažinti Darbų apimtį, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 2.8.1 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina;

11.2.2. jei Sutartyje numatyta atskirą Darbą (ar jo dalį) būtina/tikslinga **keisti** kitu Darbu, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 2.8.1 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, bei siūlymą dėl kitų Darbų, t. y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 2.8.1 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia);

11.2.3. papildomi darbai, tai Sutartyje neįtraukti Darbai ir (ar) Sutartyje nurodytų Darbų apimtys, jeigu jos viršija 15 procentų Pradinės sutarties vertės. Jei būtina/tikslinga atlikti **papildomus** darbus, Rangovas pateikia siūlymą dėl papildomų Darbų, t. y. papildomų Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 2.8.1 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina.

11.3. Pakeitimai gali būti atliekami neatsižvelgiant į jų vertę ir aplinkybes, jeigu:

11.3.1. pasirinkimo galimybės, įskaitant kiekių, apimtį, objekto pakeitimą, iš anksto buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotos pirkimo dokumentuose, nurodyta pasirinkimo galimybių apimtį, pobūdį ir aplinkybes, kuriomis tai gali būti atliekama, ir iš esmės nesikeičia Darbų pobūdis, arba

11.3.2. Pakeitimas nėra esminis, t. y. juo nepakeičiamas Darbų bendrasis pobūdis. Pakeitimas laikomas esminiu, kai dėl jo:

11.3.2.1. pakeičiama pradinio pirkimo procedūros konkurencinė padėtis (kiti priimti kandidatai, kitas priimtas dalyvių pasiūlymas, sudominta daugiau tiekėjų), arba

11.3.2.2. pakeičiama ekonominė pusiausvyra Rangovo naudai, arba

11.3.2.3. labai padidėja Darbų apimtis.

11.4. Pakeitimai, kurių vertė neviršija 50 procentų, o bendra atskirų Pakeitimų pagal šį punktą vertė – 100 procentų Pradinės sutarties vertės, gali būti atliekami esant šioms aplinkybėms:

11.4.1. prireikia papildomų darbų, paslaugų ar prekių, kurie tapo būtini Darbams užbaigti, tačiau nebuvo įtraukti į pradinį pirkimą, o Rangovo pakeitimas negalimas dėl ekonominių ar techninių priežasčių ir Užsakovui sukeltų didelių nepatogumų ar nemažą išlaidų dubliavimą, arba

11.4.2. būtinybė atsirado dėl aplinkybių, kurių protingas ir apdairus Užsakovas negalėjo numatyti, ir iš esmės nesikeičia Darbų pobūdis. Nenumatytos aplinkybės reiškia aplinkybes, kurių nebuvo įmanoma nuspėti, nepaisant to, kad Užsakovas pagrįstai apdairiai rengėsi pradiniam sutarties skyrimui, atsižvelgdamas į visas jo turimas priemones, konkretaus projekto pobūdį ir charakteristikas, gerąją praktiką atitinkamoje srityje ir poreikį užtikrinti tinkamą panaudotų išteklių ir numatomos sutarties vertės santykį rengiantis jos skyrimui.

11.5. Pakeitimai, kurių bendra atskirų Pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija 15 procentų Pradinės sutarties vertės, gali būti atliekami neatsižvelgiant į aplinkybes, jeigu iš esmės nesikeičia Darbų pobūdis.

11.6. Atliktų darbų aktai turi atitikti pagal Užsakovo nurodymą atliktus Darbų vykdymo pakeitimus.

11.7. Jeigu Darbų atlikimo metu sužinoma apie Projekte esančią klaidą arba techninį trūkumą dokumento, kuriuo vadovaujantis Rangovas privalo atlikti Darbus, tai jis apie tai privalo pranešti Užsakovui. Užsakovas gavęs tokį pranešimą, privalo pateikti Rangovui trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti Pakeitimą.

11.8. Jeigu Rangovas, atlikdamas Darbus, susiduria su sąlygomis darbų atlikimo vietoje, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 dienas pranešti Užsakovui, detalios nurodydamas aplinkybes. Jeigu Rangovas, dėl šiame punkte minimų priežasčių, uždelsia baigti Darbus laiku ir (arba) turi papildomų išlaidų, tai Rangovas turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo ir tokių papildomų išlaidų apmokėjimo, kurie jam priklausytų, jeigu jis būtų nedelsdamas pranešęs.

12. GINČAI

12.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgiau nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios.

12.2. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Su Sutartimi susiję ginčai, kurių nepavyksta išspręsti derybų keliu, sprendžiami teisme pagal Užsakovo buveinės vietą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Dėl viso kito, kas nepaminėta šioje Sutartyje, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

13.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13.3. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

13.4. Vykdant Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įsipareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

13.5. Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

13.6. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis arba pasirašytinai per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją). Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šalių rekvizitai nurodyti Sutarties 14 dalyje.

13.7. Pasirašius Sutartį nuo Darbų vykdymo pradžios iki jų pabaigos Sutarties vykdymo kontrolei Šalys skiria šiuos atsakingus darbuotojus:

13.7.1. Rangovas: Statybos vadovas Bronislovas Laurikėnas, tel. (8 381) 58166, el.p. anyksciumeliioracija@gmail.com.

13.7.2. Užsakovas: Žemės ūkio ir bendruomenių skyriaus vyr. specialistas Rimantas Bimbiris, tel. (8 459) 35 611, el. p. rimantas.bimbiris@kupiskis.lt.

13.7. Ši Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

13.8. Priedai:

13.8.1. Techninė specifikacija su priedais.

13.8.2. Melioracijos statinių projektavimo užduotis.

13.8.3. Rangovo pasiūlymas.

14. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Kupiškio rajono savivaldybės administracija

Juridinio asmens kodas 188774975

Vytauto g. 2, LT-40115 Kupiškis

Luminor Bank AB

a. s. LT38 4010 0434 0016 3115

banko kodas 40100

Tel. (8 459) 35500

Faksas: (8 459) 35510

El. paštas: savivaldybe@kupiskis.lt

Administracijos direktorius

Marius Mališauskas

Parašas

Data



RANGOVAS

AB „Anykščių melioracija“

Juridinio asmens kodas 154110362

Mindaugo g. 23E, LT-29141 Anykščiai

PVM mokėtojo kodas LT541103610

a. s. LT457182100010467416

AB „Šiaulių bankas“

banko kodas 71821

Tel. (8 381) 58 166

Faksas (8 381) 58 166

El. paštas: anyksciumeliioracija@gmail.com

Direktorius

Gintaras Pauliukevičius

Parašas

Data



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. BENDROJI INFORMACIJA

1.1. UŽSAKOVAS (STATYTOJAS)

Kupiškio rajono savivaldybės administracija, Vytauto g. 2, Kupiškis.

1.2. TIEKĖJAS

Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka viešąjį pirkimą laimėjęs Tiekėjas.

1.3. FINANSAVIMO ŠALTINIS

Europos Sąjungos Solidarumo fondo lėšos.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

Kupiškio rajono Antašavos kadastrinės vietovės griovių ir juose esančių statinių remonto darbai, įskaitant tyrinėjimo projektavimo paslaugas.

2.1. PIRKIMO OBJEKTO ĮGYVENDINIMO VIETA

Kupiškio rajono Antašavos kadastro vietovės Bedalių, Gikonių, Trasykių, Paliepių ir Darsiškių kaimai. (pridedama planas M 1:15000).

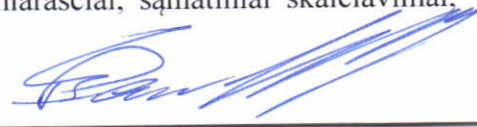
2.2. BENDRIEJI ORIENTACINIAI TECHNINIAI RODIKLIAI

Rodiklių pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis
Remontuojamų griovių ilgis	km	8,414
Drenažo žiočių skaičius	vnt.	107
Iš jų: 110 mm skersmens	vnt.	79
160 mm skersmens	vnt.	24
200 mm skersmens	vnt.	4
Vandens pralaidų skaičius	vnt.	5
Remontuojamų pralaidų skaičius	vnt.	5

PASTABOS:

Šie planuojami rodikliai yra preliminarūs, kadangi nėra parengtas, suderintas Projektas. Vienas iš Projekto rengimo tikslų ir yra nustatyti tikslus projekto techninius rodiklius;

Parengus Projektą ir suderinus su Užsakovu, kiekių žiniaraščiai, sąmatiniai skaičiavimai.



projektiniai sprendiniai, bendrieji preliminarūs statinio rodikliai gali keistis, tačiau tiekėjo parengtas Projektas bei jo pagrindu atlikti darbai turi užtikrinti melioracijos griovių ir jų statinių tinkamą veikimą;

Projektavimo ar darbų metu paaiškėjus, kad siekiant užtikrinti griovių funkcionavimą reikės atlikti darbų daugiau negu buvo įsivertinta tiekėjo pasiūlyme, tiekėjas savo lėšomis privalės įvykdyti visus tokius papildomus darbus. Tiekėjas teikdamas pasiūlymą privalo įvertinti papildomų darbų atsiradimą.

Projekto įgyvendinimo teritorijoje griovių būklė yra bloga. Dažniausiai pasitaikantys gedimai yra: sąnašos griovio dugne, uždumblėjimas, šlaitų nuslinkimas, pralaidų užsikimšimas, žiočių užaugimas šaknimis, nešienauti griovio šlaitai, krūmai ir medžiai griovio šlaituose ir vagoje. Dėl nevalyto griovio dugno atsiranda patvankos, semiamos žiotys, drenažas neatlieka savo funkcijų.

Būklė labiausiai pablogėjo po 2017 m. liūčių.

3. TYRINĖJIMO PROJEKTAVIMO PASLAUGOS

3.1. Techninio darbo projekto parengimo ir su jo parengimu susijusių paslaugų eiliškumas:

- 3.1.1. atlikti tyrinėjimus ir parengti tyrinėjimo dokumentaciją (parengti topografinę medžiagą, atlikti reikalingus inžinerinius, geologinius tyrinėjimus);
- 3.1.2. parengti projektinius pasiūlymus ir juos suderinti su Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio ir bendruomenių skyriaus atsakingu specialistu;
- 3.1.3. gavus Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio ir bendruomenių skyriaus atsakingo specialisto pritarimą projektiniams sprendimams parengti techninį darbo projektą;
- 3.1.4. techninis darbo projektas turi būti suderintas su visais fiziniais ir juridiniais asmenimis, kurių inžineriniai tinklai, statiniai, žemės sklypai arba kita nuosavybės forma turi sąveikos su projektuojamu objektu, seniūnijos seniūnu bei Statytoju (Užsakovu);
- 3.1.5. techninio darbo projekto ekspertizė privaloma. Ekspertizės paslaugą atliks Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka Užsakovo parinktas paslaugos Tiekėjas.

3.2. Nurodymai techninio darbo projekto rengimui:

3.2.1. Techninis darbo projektas rengiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymu, melioracijos techniniais reglamentais MTR 1.05.01:2005 „Melioracijos statinių projektavimas“, MTR 1.12.01:2008, MTR 2.02.01:2006, kitais melioracijos normatyviniais dokumentais, standartais, normomis, statybos techniniais reglamentais bei projektavimo užduotimi;

3.2.2. Techninio darbo projekto sudėtis:

3.2.2.1. Bendroji dalis:

- bendrieji duomenys – melioracijos statinių projekto pavadinimas, kuriame turi būti tiksliai nurodyta vietovė, statinių pavadinimas, vietovės schema;
- melioracijos statinių projektavimo užduotis ir kiti privalomieji projekto rengimo dokumentai;
- bendrieji techniniai rodikliai;
- aiškinamasis raštas (raštu pateikta trumpa tyrinėjimų medžiagos apžvalga ir išvados, priimtų projektinių sprendinių paaiškinimas, aptarti pagrindiniai skaičiavimų rezultatai, ypatingi statybos atvejai, principinių sprendinių trumpas aprašymas, apsauginės zonos ir kt.)
- techninės specifikacijos (techniniai reikalavimai). Projektiniams sprendiniams įgyvendinti reikalingos sąlygos, statybos produktų, įrenginių ir statybos darbų techniniai reikalavimai melioracijos statinių statybos skaičiuojamajai kainai nustatyti, statybos darbų kokybės kontrolei vykdyti ir pastatytiems melioracijos statiniams naudoti;
- statybos produktų, įrenginių ir darbų kiekių žiniaraščiai, išskiriant melioracijos statinių grupes (*griovių remonto darbai; pralaidų remonto darbai;*);
- inžineriniai skaičiavimai melioracijos statinių parametrams patikslinti;

- projektiniai sprendiniai pavaizduoti planuose ir brėžiniuose (planai, griovių išilginiai ir skersiniai, profiliai ir kt.);
- reperių katalogas;
- brėžiniai melioracijos statinių statybos bei montavimo darbams vykdyti.

3.2.2.2. Aplinkos apsaugos dalis.

3.2.2.3. Statybos skaičiuojamos kainos nustatymas. Melioracijos statinių statybos kainos skaičiavimais įvertinama statybos produktų, statybos montavimo darbų ir mechanizmų sąnaudų kaina, visos papildomos išlaidos, susijusios su statyba. Išplėstinės lokalinės sąmatos parengiamos pagal darbų kiekių žiniaraštį, išskiriant melioracijos statinių grupes.

3.2.3. Statytojui (Užsakovui) pateikiami 2 (du) techninio darbo projekto popieriniai egzemplioriai ir 1 (vienas) egzempliorius techninio darbo projekto įrašyto į kompiuterinę laikmeną (brėžinių formatai – *.pdf, *.shp ; teksto – *.doc).

3.3. Projekto parengimo terminas: Techninis darbo projektas parengiamas per 2 (du) mėnesius nuo darbų pradžios.

3.4. Projektavimo darbų sąmata negali viršyti 7,0 procento konkursinės kainos.

4. STATYBOS DARBAI

4.1. Statybos rūšis

Melioracijos statinių remonto darbai (toliau – Darbai).

4.2. Reikalavimai statybai:

4.2.1. Darbai atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymu, Melioracijos techniniu reglamentu MTR 2.02.01:2006 „Melioracijos statiniai. Pagrindiniai reikalavimai“, MND-29 „Plastmasinis drenžas ir jo įrenginiai“, MND-19 „Pagrindiniai griovių ir drenžo įrenginiai“, kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais privalomaisiais statybos techniniais reglamentais, normatyviniais aktais ir taisyklėmis, techniniu darbo projektu.

4.2.2. Darbų įvykdymo išpildomoji nuotrauka (toliau – Išpildomoji nuotrauka) privaloma. Išpildomoji nuotrauka (planinė ir skaitmeninė versija) pateikiama Užsakovui. Už Išpildomosios nuotraukos atlikimą ir tikslumą atsakingas Rangovas.

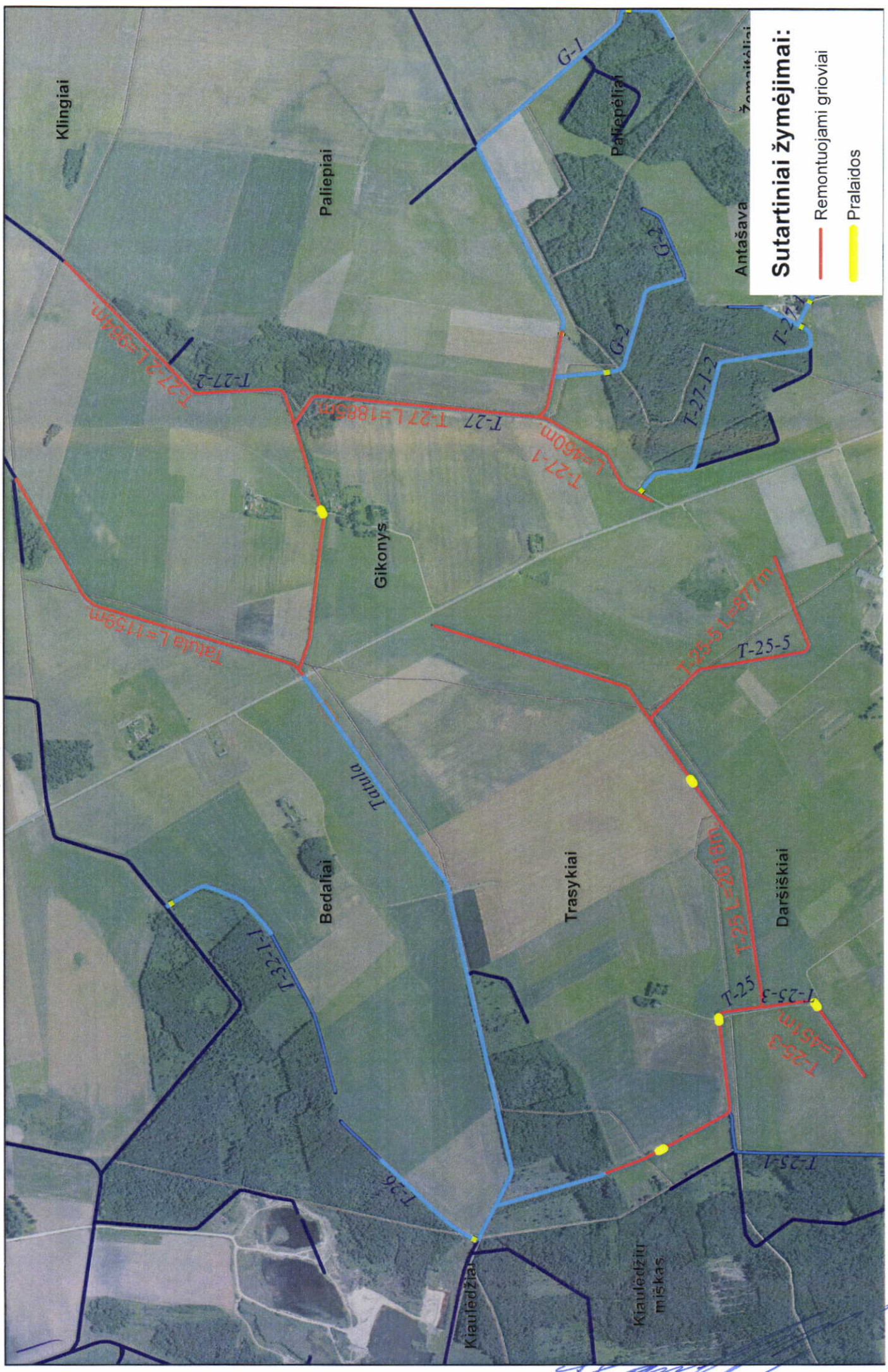
4.3. Darbų atlikimo terminas

4.3.1. Darbus vykdyti Rangovas pradeda po pirkimo sutarties pasirašymo dienos ir toliau veikia taip, kad darbai būtų vykdomi tinkama sparta ir neuždelsiant;

4.3.2 Darbai turi būti baigti iki 2019 m. lapkričio 30 d. Statybos darbų baigimo terminu laikoma melioracijos statinių pripažinimo tinkamais naudoti akto pasirašymo data. Iki šio termino turi būti užbaigti visi darbai, ištaisyti defektai bei Užsakovui perduoti visi Statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai.

4.3.3. Tiekėjas prieš pateikdamas pasiūlymą turi teisę apžiūrėti objektą ir įvertinti situaciją. Visos paslaugos ir darbai, užtikrinantys reikiamą objekto funkcinę paskirtį, privalės būti numatyti pasiūlymo kainoje tiekėjui teikiant pasiūlymą, net jeigu tai atskirai nėra nepamirėta pirkimo dokumentuose. Bet kokie reikalavimai, skirti užtikrinti objekto funkcinę paskirtį yra svarbesni už sprendimus, esančius pateikiamuose pirkimo dokumentuose ir turi būti įvykdyti be jokių papildomų Užsakovo išlaidų.

Antašavos kadastrinės vietovės griovių ir juose esančių statinių remontas M 1:15000



Sutartiniai žymėjimai:
— Remontuojami grioviai
— Pralaidos

TVIRTINU:

Kupiškio rajono savivaldybės
administracijos direktorius
Marius Mačišauskas
2018-11-19

MELIORACIJOS STATINIŲ PROJEKTAVIMO UŽDUOTIS NR.1

1. **Užsakovas (statytojas)** – Kupiškio rajono savivaldybės administracija, Vytauto g. 2, Kupiškis
2. **Projektavimo stadija** – techninis darbo projektas.
3. **Lėšų pobūdis** – ES solidarumo fondo lėšos.
4. **Objektas** – Kupiškio r. Antašavos kadastrinės vietovės Tatulos up. (t.pk.431+29-442+88) ir jos intakų T-25(t.pk.3+64-29+82), T-25-3, T-25-5, T-27 (t.pk.0+00-18+85), T-27-1, T-27-2(t.pk.0+00-9+64) ir juose esančių statinių remontas.
5. **Melioracijos statinių vieta** – melioracijos grioviai Tatulos upelio dalis, T-25, T-25-3, T-25-5, T-27, T-27-1, T-27-2 randasi Kupiškio rajone Kupiškio seniūnijoje, Antašavos kadastrinėje vietovėje Bedalių, Gikonių, Trasykių, Paliepių ir Darsiškių kaimuose.
6. **Užduotis projektų rengimo paslaugų teikėjui** – Parengti Kupiškio r. Antašavos kadastrinės vietovės Tatulos up. (t.pk.431+29-442+88) ir jos intakų T-25(t.pk.3+64-29+82), T-25-3, T-25-5, T-27 (t.pk.0+00-18+85), T-27-1, T-27-2(t.pk.0+00-9+64) ir juose esančių statinių remonto techninį darbo projektą.
Numatyti sąnašų šalinimo darbus iš griovių dugno, krūmų ir kitos augmenijos pašalinimo darbus nuo griovių šlaitų ir dugno.
Tyrinėjimo metu įvertinus esamų дренаžo žiočių ir pralaidų būklę, numatyti esamų defektų sprendimo būdus.
Numatyti esamų paviršinio vandens nuvedimo lataų remonto darbus, o kur reikia suprojektuoti naujus.
Įvertinti statybinių atliekų kiekius ir jų pašalinimo būdus.
7. **Darbų kiekiai**
 - 7.1. Remontuojamo Tatulos upelio dalies, bendras ilgis 1,159 km (nuo pk.431+29 iki pk.442+88), upelyje 15 žiočių. Žiočių skaičių tikslinti pagal faktą.
 - 7.2. Remontuojamo melioracijos griovio T-25, bendras ilgis 2,618 km (nuo pk.3+64 iki pk.29+82), griovyje 42 žiotys, 3 vandens pralaidos. Žiočių skaičių tikslinti pagal faktą.
 - 7.3. Remontuojamo melioracijos griovio T-25-3, bendras ilgis 0,451 km (nuo pk.0+00 iki pk.4+51), griovyje 7 žiotys, 1 vandens pralaida. Žiočių skaičių tikslinti pagal faktą.
 - 7.4. Remontuojamo melioracijos griovio T-25-5, bendras ilgis 0,877 km (nuo pk.0+00 iki pk.8+77), griovyje 15 žiočių. Žiočių skaičių tikslinti pagal faktą.
 - 7.5. Remontuojamo melioracijos griovio T-27, bendras ilgis 1,885 km (nuo pk.0+00 iki pk.18+85), griovyje 15 žiočių, 1 vandens pralaida. Žiočių skaičių tikslinti pagal faktą.
 - 7.6. Remontuojamo melioracijos griovio T-27-1, bendras ilgis 0,46 km (nuo pk.0+00 iki pk.4+60), griovyje 6 žiotys. Žiočių skaičių tikslinti pagal faktą.
 - 7.7. Remontuojamo melioracijos griovio T-27-2, bendras ilgis 0,964 km (nuo pk.0+00 iki pk.9+64), griovyje 7 žiotys. Žiočių skaičių tikslinti pagal faktą.
8. **Projektavimo sąlygos** – melioracijos griovių remonto techninis darbo projektas rengiamas vadovaujantis MTR 1.05.01:2005 (Melioracijos statinių projektavimas), MTR 2.02.01:2006 (Melioracijos statiniai. Pagrindiniai reikalavimai) ir kitais galiojančiais norminiais aktais bei šia užduotimi.
9. **Statinio kategorija** - neypatingi statiniai.
10. **Statinių grupė** – melioracijos statiniai.

11. **Planuojama projektavimo darbų pradžia ir pabaiga** – darbų pradžia – sutarties pasirašymo diena, pabaiga – per 2 mėnesius nuo darbų pradžios.
12. **Planuojamas statybos laikotarpis** – 2019 metai.
13. **Specialieji reikalavimai** – Projektas turi būti suderintas su visais suinteresuotais fizinkiniais ir juridiniais asmenimis, kurių inžinieriniai tinklai, statiniai, žemės sklypai arba kita nuosavybės forma turi sąveikos su projektuojamu objektu.

Projekto aiškinamajame rašte ir/ar aplinkosauginėje dalyje numatyti prevencinės priemonės, taikomas siekiant apriboti patiriamą žalą atcityje, aprašant praėjusių ilgalaikių liūčių įgytą patirtį, ir kiek įmanoma, vengiant panašių melioracijos infrastruktūros pažeidimų pasikartojimo.

14. **Projekto komplektacija** – pilnos sudėties techninis darbo projektas. Projekto sudėtis: I tomas – aiškinamasis raštas ir brėžiniai, II tomas – sąmatiniai skaičiavimai, III tomas – tyrinėjimo darbų dokumentacija, dokumentacijos egzempliorių skaičius: 2 egz. (popierinis variantas) ir 1 egz. skaitmeninė laikmena(CD).

Techninio darbo projekto apimtis gali ir sumažėti, apjungiant projekto dalis, o paaiškėjus naujoms aplinkybėms bei esant būtinybei padidėti, įjungiant naujas projekto dalis.

PRIDEDAMA. Planuojamų remontuoti melioracijos griovių vietos schema M 1:15000, 1 lapas

Žemės ūkio ir bendruomenių skyriaus vedėjas



Saulius Kareiva

Žemės ūkio ir bendruomenių skyriaus vyriausiasis specialistas



Rimantas Bimbris



AB „Anykščių melioracija“, Mindaugo g. 23E, LT-29141 Anykščiai, įm.k. 154110362, PVM m.k. LT541103610, tel. 8 383 58166, faks. 8 383 58166, el.p. anyksciumelioracija@gmail.com

PASIŪLYMAS 1 PIRKIMO DALIAI

DĖL KUPIŠKIO RAJONO ANTAŠAVOS KADASTRINĖS VIETOVĖS GRIOVIŲ IR JUOSE ESANČIŲ STATINIŲ, NUKENTĖJUSIŲ NUO LIŪČIŲ, REMONTO DARBŲ SU PROJEKTAVIMO PASLAUGOMIS PIRKIMO

2019-01-17

(Data)

Anykščiai

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	AB „Anykščių melioracija“
Atsakingasis partneris (nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė)	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Direktorius Gintaras Pauliukevičius
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Mindaugo g. 23E, LT-29141 Anykščiai
Tiekėjo įmonės kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių įmonės kodai/	154110362
Tiekėjo banko rekvizitai /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių banko rekvizitai/	LT457182100010467416, AB „Šiaulių bankas“, b.k. 71821
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių PVM mokėtojo kodai/	LT5411103610
Telefono numeris /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių telefono numeriai/	+370 381 58166
Fakso numeris /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių fakso numeriai/	+370 381 58166
El. pašto adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių e. pašto adresai/	anyksciumelioracija@gmail.com

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis atviro konkurso pirkimo dokumentuose.

1. Mes siūlome šiuos darbus:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina Eur (be PVM)
1.	Tyrinėjimo ir projektavimo paslaugos	3897,44
2.	Kupiškio rajono Antašavos kadastrinės vietovės griovių ir juose esančių statinių, nukentėjusių nuo liūčių, remonto darbai	55619,83
PVM: (skaičiais ir žodžiais)		12498,63 (Dvylika tūkstančių keturi šimtai devyniasdešimt aštuoni eurai šešiasdešimt trys centai)
Bendra pasiūlymo kaina su PVM: (skaičiais ir žodžiais)		72015,90 (Septyniasdešimt du tūkstančiai penkiolika eurų devyniasdešimt centų)

Pastaba: kainos pasiūlyme nurodomos matematiškai apvalinant iki dviejų skaičių po kablelio

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos siūlomų darbų vykdymo išlaidos ir visi mokesčiai, įskaitant PVM sąskaitų faktūrų pateikimo perkančiajai organizacijai per informacinę sistemą „E.sąskaita“, išlaidas ir, kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Užsakovo reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

2. Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subrangovus (subteikėjus)*:

Eil. Nr.	Subrangovo pavadinimas	Darbai, kuriems ketinama pasitelkti subrangovus	Dokumentai, patvirtinantys subrangovo teisę vykdyti jam priskirtus darbus
1	II „Vandena“	Tyrinėjimo ir projektavimo paslaugos	LR Žemės ūkio ministerijos išduotas Kvalifikacijos atestatas, suteikiantis teisę Lietuvos Respublikoje rengti melioracijos statinių projektus Nr. 138-PmAT ir specialisto Nr. S-348-PmAT, VĮ SPSC atestatas Nr. 7888.

**Pildyti tuomet, jei bus sutarties vykdymui bus pasitelkti subrangovai (subteikėjai).*

3. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

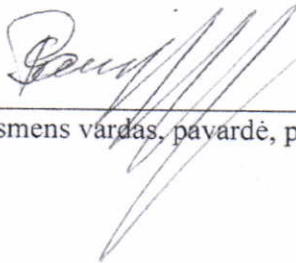
Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento pavadinimas CVP IS lange
1.	EBVPD	39
2.	Ketinimų protokolai	1
3.	Igaliojimas	1

4. Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumento įkėlimo CVP IS lange vieta
-	-	-
-	-	-

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Direktorius Gintaras Pauliukevičius



(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

