

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2015 m. kovo 25 d. Nr. PTS-10 /S-2015/03/25

Kaunas

Kauno rajono vietos veiklos grupė, juridinio asmens kodas 300035118, kurios registruota buveinė yra Savanorių pr. 371, 49500 Kaunas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama pirmininko Vytauto Zubo, veikiančio(-ios) pagal nuostatus (toliau – **Pirkėjas**),

ir

UAB „POKYČIŲ VALDYMAS“, juridinio asmens kodas 302655185, kurio registruota buveinė yra Marvelės g. 48A-2, Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Tomo Vasiliausko, veikiančio(-ios) pagal įstatus (toliau – **Tiekėjas**),

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“,

gavę ir aptarę informaciją, susijusią su teikiamų paslaugų prigimtimi, jų teikimo sąlygomis, paslaugų kaina, paslaugų teikimo terminais, galimomis pasekmėmis, bei kitokią informaciją, turinčią įtakos Pirkėjo apsisprendimui sudaryti sutartį,

vadovaudamiesi Pirkėjo įgyvendinamo viešojo pirkimo (toliau – **Pirkimas**) rezultatais (pirkimo pavadinimas: "Mokymų organizavimo paslaugų pirkimas", sprendimo sudaryti paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį data: 2015 m. kovo 19 d.), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu,

atsižvelgdami į Pirkėjo įgyvendinamo Pirkimo dokumentuose nustatytas sąlygas, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „**Sutartimi**“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra Tiekėjo Pirkėjui teikiamos mokymų organizavimo paslaugos (toliau – **Paslaugos**). Teikiamų Paslaugų techninė specifikacija pateikiama Sutarties 1 priede „Paslaugų techninė specifikacija“.

1.2. Paslaugos turi būti suteiktos Kauno rajone arba Kauno mieste.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Sutartis sudaroma laikotarpiui iki 2015 m. birželio 15 d. be galimybės pratęsti.

2.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai abi Šalys pasirašo šią Sutartį ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

2.3. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

2.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties

nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

3. Kainodaros taisyklės ir mokėjimo sąlygos

3.1.

Nr.	Paslauga	Kiekis	Įkainis, Eur	Suma, Eur
1.	Mokymų organizavimo paslauga			3 840,00
Bendra sutarties kaina:				3 840,00

3.2. Tiekėjo suteiktos paslaugos Pirkėjui gali būti priimamos dalimis.

3.3. Pirkėjas už Paslaugas Tiekėjui sumoka per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros už suteiktas Paslaugas pateikimo Pirkėjui dienos.

3.4. I

3.5. Sutartyje numatytas Paslaugos įkainis negali būti keičiamas visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

4. Tiekėjo teisės ir pareigos

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

4.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas;

4.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

4.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

4.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

4.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

4.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Pirkėjo teisės ir pareigos

5.1. Pirkėjas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

5.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

5.3. Pirkėjas turi teisę atsisakyti mokėti, jeigu paslaugos suteiktos nekokybiškai, t.y. jeigu ne mažiau kaip 70% dalyvių vertinimas yra mažesnis kaip 5 balai 10 balų sistemoje, pagal Tiekėjo arba Pirkėjo parengtų ir dalyviams mokymo metu pateiktų vertinimo anketų duomenis.

5.4. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

6. Subrangovai, subteikėjai ar subtieikėjai ir jų keitimo tvarka

6.1.

7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

7.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais priemonėmis - delspinigiais.

8. Šalių atsakomybė

8.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

8.2. Pirkėjas neatlikęs mokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo reikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną - 0,02% delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

8.3. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatyto terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02% dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10% bendros Sutarties kainos.

8.4. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10% bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją: išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų; nutraukti Sutartį.

8.5. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

9. Susirašinėjimas

9.1.

a:

9.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 3 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

10. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

10.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

10.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo

tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

10.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

11. Šalių pareiškimai ir garantijos

11.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

11.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

11.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

11.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

11.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

12. Konfidencialumo įsipareigojimai

12.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

12.2.

13. Sutarties pakeitimai

13.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai ir kai tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000,00 Eur (be pridėtinės vertės mokesčio) arba kai pirkimo sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą.

14. Sutarties pažeidimas

14.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

14.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę: reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus; reikalauti atlyginti nuostolius; reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytas netesybas; nutraukti Sutartį; taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

15. Sutarties vykdymo sustabdymas

15.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

15.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

15.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

15.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

16. Sutarties nutraukimas

16.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

16.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

16.3. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

16.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

16.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą užtikrinimą.

16.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

17. Ginčų nagrinėjimo tvarka

17.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

17.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

18. Baigiamosios nuostatos

18.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

18.2. Sutartį sudaro Sutartis ir jos priedai.

18.3. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

18.4. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

18.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

18.6. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

19. Kitos nuostatos

19.1. Sutarties priedai:

19.1.1. 1 priedas „Paslaugų techninė specifikacija“, 2 psl.

Pirkėjo vardu

Kauno rajono vietos veiklos grupė
Savanorių pr. 371, 49500 Kaunas
Tel. (8 37) 436002, faks. (8 37) 436002

Įmonės kodas 300035118

PVM kodas -

A.s. Nr. LT54 7300 0100 8791 8235

„Swedbank“, AB

Tiekėjo vardu

UAB „POKYČIŲ VALDYMAS“
Marvelės g. 48A-2, 46208 Kaunas
Tel. 8 700 40025, faks. 8 700 40026

Įmonės kodas 302655185

PVM kodas – bendrovė yra ne PVM mokėtoja

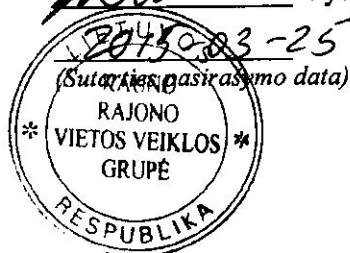
A.s. Nr. LT87 5010 9000 1400 2521

Akademinė kredito unija

Pirmininkas



Vytautas Zubas



Direktorius



Tomas Vasiliauskas

2015-03-25
(Sutarties pasirašymo data)

Paslaugų viešojo pirkimo–
pardavimo sutarties

1 priedas

PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. Bendra informacija apie projektą

Kauno rajono vietos veiklos grupė (toliau – perkančioji organizacija) numato įsigyti mokymų organizavimo paslaugas. Pirkimas skirtas įgyvendinti Lietuvos kaimo plėtros 2007 - 2013 metų programos 4 prioriteto „LEADER metodu įgyvendinamos priemonės“ priemonės „Parama VVG veiklai, įgydžiams įgyti ir aktyviai pritaikyti“ projektą „Tobulėk ir veik kartu“, veiklos sritis „Parama potencialių vietos projektų vykdytojų, esančių VVG teritorijoje, aktyvumui skatinti“ ir „Parama vietos plėtros strategiją įgyvendinantiems asmenims mokyti, konsultuoti“.

II. Perkamų paslaugų atlikimo užduotys

1. Paslaugų atliekamo terminas:

1.1. Paslaugų teikėjas paslaugas įsipareigoja suteikti iki 2015 m. birželio 15 d. Mokymų datos bus derinamos su teikėju likus dviem savaitėms iki mokymų.

2. Perkamos mokymo organizavimo paslaugos privalo atitikti šiuos reikalavimus:

- 2.1. Bendras mokymų valandų skaičius – 64 astronominės valandos.
- 2.2. Bus organizuojama dveji 16 val. trukmės mokymai (iš viso 32 val.) ir keturi 8 val. trukmės mokymai (iš viso 32 val.).
- 2.3. Planuojama, kad mokomuosiuose seminaruose dalyvaus 8-12 dalyvių.
- 2.4. Mokymai bus vykdomi Kauno rajone ir mieste.
- 2.5. Mokymų datos ir temos su teikėju bus derinamos ne vėliau, kaip 2 savaitės iki mokymų pradžios.
- 2.6. Į mokymų organizavimo paslaugos kainą privalo būti įskaičiuota:
 - lektorių (konsultantų) ir jų asistentų paslaugos;
 - renginio organizavimui reikalingos mokomosios ir (arba) informacinės medžiagos demonstravimo technikos nuoma (kompiuteris, projektorius ir ekranas);
 - dalyviams skirtos renginio medžiagos rengimas, įskaitant vertimo paslaugas, spausdinimas, rišimas ir dauginimas;
 - kanceliarinės prekės, skirtos renginio dalyviams - rašikliai.
 - patalpos renginiui;
 - lektoriaus, jo asistentų, administruojančių asmenų, klausytojų aprūpinimas maistu - karštas maistas (sriuba, antras patiekalas, gėrimas) ir 2 kavos pertraukos – kava/arbata, užkandžiai, mineralinis vanduo.
 - Mokymuose dalyvavusiems asmenims išduoti sertifikatai - mokymų baigimo pažymėjimai.
- 2.7. Mokymai skirti potencialiems vietos projektų vykdytojams.
- 2.8. Preliminarios temos, kurios turėtų būti dėstomos mokymų metu (tikslios mokymų temos, programos bus derinamos su laimėjusiu teikėju, temos gali būti keičiamos):

Eil. Nr.	Mokymo programos pavadinimas
1.	Ne pelno organizacijų veiklos teisinis reglamentavimas ir jo ypatumai
2.	Projektų dokumentų saugojimo ir archyvavimo tvarka
3.	Profesinės etikos ir protokolo reikalavimai
4.	Bendruomeninis verslas: nuo idėjos iki jos įgyvendinimo
5.	Jaunimas bendruomeninėje veikloje
6.	Kauno rajono turistiniai ištekliai ir jų išnaudojimas bendruomeninėje veikloje

2.10. Tikslingai ir išsamiai apibūdinti dokumentuose bei mokymų dalomojoje medžiagoje ir kitose mokymų medžiagoje pateiktus tikslus ir uždavinius.

2.11. Tikslingai mokymų turinį išsamiai apibūdinti ir pateikti mokymų programą, apibūdinti mokymų programą:

- mokymų programos įgyvendinimą;
- mokymų trukmę (valandų skaičius);
- mokymų programos tikslus (ko siekiama mokymo metu, kokių žinių ir įgūdžių įgaus mokymo renginio dalyviai);
- tikslinę klausytojų grupę ir dalyvių skaičius grupėje (pvz., vietos projektų vykdytojai, potencialūs vietos projektų vykdytojai, kt.; jei nežinomas tikslus dalyvių skaičius, nurodyti preliminarų arba rekomenduojamą dalyvių skaičių);
- lektorių kvalifikacija ir darbo patirtis (lektoriaus išsilavinimas, darbo ir dėstymo patirtis su mokymų programos turiniu susijusioje srityje);
- mokymo metodai (pvz., paskaita, individualus darbas, darbas grupėse, praktinės užduotys ir kt.);
- baigiamasis žinių vertinimas (pvz., testas, pokalbis, praktinio darbo pristatymas, nėra numatyta, kt.);
- mokymo baigimo pažymėjimo teikimas (pvz., sertifikatas, pažymėjimas, nėra numatyta, kt.);
- mokymo planas (kiek valandų bus skiriama teoriniam mokymui ir praktiniams užsiėmimams).

2.11. Tikslų mokymo planą, mokymų programas bei mokymų medžiagą suderinsime su laimėjusiu teikėju.

Susiūta ir sunumeruota 7 lapai(-ų).
Visos dokumente esančios kopijos tikros.

Vyriausioji konsultantė

Dovilė Taletavičiūtė
2015-03-21