

SUTARTIS Nr. _____

2019 m. kovo 6 d.

Vilnius

Nacionalinė Mikalojaus Konstantino Čiurlionio menų mokykla, juridinio asmens kodas 111966952, T. Kosciuškos g. 11, 01100 Vilnius (toliau vadinamas – Užsakovu), atstovaujama direktoriaus Romualdo Kondroto,

ir

UAB „OVITAS“, juridinio asmens kodas 302299892, adresas Dzūkų 31A-17, Vilnius, LT 02162, atstovaujama Įmonės Direktoriaus Hovik Gevorgyan, veikiančio pagal Įmonės įstatus. (toliau vadinama – Vykdytojas),

(toliau kiekviena atskirai vadinama – Šalimi, o abi šalys kartu vadinamos – Šalimis), sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties pagrindas

1.1. Sutartis sudaryta vadovaujantis viešojo pirkimo „Vaisiai ir daržovės“ komisijos (toliau – Komisija) sprendimu pripažinus Vykdytojo pateiktą pasiūlymą laimėjusiu.

1.2. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

1.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.

2. Sutarties objektas

2.1. Vykdytojas įsipareigoja pristatyti Sutarties 2 priede nurodytas Prekes, o Užsakovas įsipareigoja priimti Prekes ir sumokėti Vykdytojui Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.2. Reikalavimai Prekėms ir jų pristatymui yra nurodyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ ir Sutarties 2 priede „Pasiūlymas“, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Sutarties kaina

3.1. Taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Nurodyti kiekiai yra preliminarūs, atskirų prekių pozicijų gali būti nuperkama daugiau arba mažiau.

3.2. Maksimali sutarties kaina nurodyta Sutarties 2 priede „Pasiūlymas“, tačiau Užsakovas neįsipareigoja nupirkti prekių už visą sutarties sumą.

3.3. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos (įskaitant ir pristatymo, išskrovimo ir pan.) ir mokesčiai.

3.4. Sutarties kaina sumokama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių gavimo bei sąskaitos faktūros pateikimo E. Sąskaita sistemoje dienos. Sąskaita E. sąskaita sistemoje turi būti pateikiama ne vėliau kaip einamojo mėnesio 24d. Vėliau pateiktų sąskaitų Užsakovas nepriims ir prašys pateikti sekančio mėnesio data.

3.5. Avansiniai mokėjimai nėra numatyti.

3.6. Užsakovas teikėjui sumoka pagal šią Sutartį mokėjimo pavedimu, pervesdamas pinigus į sąskaitoje nurodytą Vykdytojo banko sąskaitą.

4. Sutarties prievolių įvykdymo terminai

4.1. Prekės turi būti pristatytos ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo konkretaus užsakymo pateikimo adresu T. Kosciuškos g. 11A, Vilnius.

4.2. Užsakovui atsisakius priimti Prekes dėl kokybės trūkumų ar mažesnio nei 3 dienos galiojimo termino Prekių pristatymo dieną, Vykdytojas įsipareigoja pakeisti nekokybiškas Prekes tą pačią dieną.

5. Šalių pagrindiniai įsipareigojimai

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. Priimti Prekes ir apmokėti Sutartyje nustatyta tvarka.

5.1.2. Suteikti Vykdytojui reikalingą informaciją ir dokumentus, sudaryti sąlygas, reikalingas įvykdyti šioje Sutartyje numatytiems įsipareigojimams.

5.2. Vykdytojas įsipareigoja:

5.2.1. Naudoti iš Užsakovo gautą informaciją ir dokumentus, kaip konfidencialią medžiagą ir jos neskleisti neįgaliotiems ją žinoti asmenims.

5.2.2. Gavęs iš Užsakovo užsakymą, įsipareigoja laiku pristatyti šviežias ir kokybiškas Prekes Sutartyje numatytais terminais ir sąlygomis.

5.2.3. Vykdytojas įsipareigoja gabenti Prekes taip, kad:

5.2.3.1. Būtų išsaugota jų identifikavimo galimybė;

5.2.3.2. Neišsipiltų, neišsibarstytų, nesudužtų, nebūtų suspaustos, nepatirtų nepageidaujamo šalčio, šilumos, drėgmės, šviesos ar kitų veiksmų žalingo poveikio;

5.2.3.3. Prekės, kurioms reikia tam tikro temperatūros režimo, būtų transportuojamos specialiai pritaikytomis transporto priemonėmis užtikrinant jų kokybę.

5.2.3.4. Prekių tinkamumo naudoti terminai nurodomi ant kiekvienos prekės pakuotės.

5.3. Šalys įsipareigoja laiku informuoti viena kitą apie svarbias aplinkybes, kurios gali turėti įtakos šios Sutarties vykdymui, tame tarpe ir adresų bei banko rekvizitų pasikeitimą.

6. Nenugalima jėga

6.1. Šalys nėra atsakingos už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, kurių negalima numatyti arba išvengti, ar kuriomis nors priemonėmis pašalinti, kurios atsirado po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės nustatomos ir patvirtinamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis“.

6.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

6.3. Jei bent viena Sutarties Šalių bus paveikta nenugalimos jėgos aplinkybių ir dėl to nesugebės įvykdyti Sutartyje numatytų įsipareigojimų, ši Šalis raštiškai turėtų informuoti kitą Šalį apie susiklosčiusias aplinkybes ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas po įvykio. Laiku nepranešus kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes, nukentėjusioji Šalis neturės teisės naudoti tokių aplinkybių kaip pasiteisinimo.

6.4. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą.

6.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu vieną mėnesį, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

7. Sutarties nutraukimas ir kitos sąlygos

7.1. Vykdytojas, nustatytu laiku nepristatęs Prekių, Užsakovui pareikalavus, moka jam 0,02% Sutarties kainos vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo užsakymo sumos.

7.2. Užsakovas, uždelsęs apmokėti už priimtas Prekes, Vykdytojui pareikalavus, moka jam 0,02% Sutarties kainos vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

7.3. Užsakovas gali nutraukti sutartį be kitos šalies sutikimo jei Prekės nebuvo pristatytos laiku ar pristatytos nekokybiškos Prekės daugiau nei 5 kartus.

7.4. Šalys gali nutraukti sutartį tik abipusiu raštišku susitarimu. Kitais atvejais šaliai, vienašališkai nutraukusiai sutartį, taikoma atsakomybė, numatyta LR civiliniame kodekse.

7.5. Sutarties kaina, įkainiai ir sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.

8. Subtiekiejai

8.1. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo Vykdytojas neturi teisės perleisti jokios naudos ar intereso pagal Sutartį, sudaryti subtiekimą sutarties. Sutikimas duodamas tik dėl tų prekių, dėl kurių sudaroma subtiekimą sutartis. Subtiekiejų, nenumatytų Vykdytojo pasiūlyme, kandidatūras ir jų teikiamas prekes Vykdytojas privalo iš anksto suderinti su Užsakovu.

8.2. Subtiekiejai, jų keitimo tvarka (jei taikoma):

8.2.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekiejai: nėra;

8.2.2. subtiekiejų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekiejų ar didesnės (mažesnės) prekių dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekieviui galimas tik toms prekėms, kurias Vykdytojas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subtiekievams ir tik gavus raštišką Užsakovo sutikimą;

8.2.3. Sutarties galiojimo metu subtiekiejų keitimas galimas tik esant vienai iš šių priežasčių:

1) Sutartyje numatytas subtiekievas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

2) subtiekievas Vykdytojui atsisako atlikti jam Sutartyje numatytą paslaugų dalį;

3) siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį dėl pagrįstų aplinkybių būtina padidinti paslaugų teikimo spartą.

8.3. Vykdytojas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys turintis teisę verstis asmenys.

9. Baigiamosios nuostatos

9.1. Iškilus ginčui dėl sutarties vykdymo, šalys jį sprendžia derybose. Jei šitaip ginčo nepavyksta išspręsti, iškilusius nesutarimus sprendžia Lietuvos Respublikos teismas.

9.2. Užsakovo atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą: Regina Budėnienė, tel. 869908045 , el. p. adresas: rimas@ciurlioniomm.lt

9.3. Vykdytojo atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą:

9.4. Hovik Gevorgyan, mob. 8 698 34 186, ovitasgev@gmail.com

9.5. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja vienerius metus. Jei likus vienam mėnesiui iki sutarties pabaigos nei viena iš šalių nepraneša apie norą nutraukti sutartį, sutartis automatiškai pratęsiama 12-ai mėnesių. Maksimalus pratęsimų skaičius – 2.

9.6. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

9.7. Šie Sutarties priedai yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis:

9.7.1. Pirkimo Techninė specifikacija;

9.7.2. Vykdytojo pasiūlymas.

10. Šalių juridiniai adresai ir rekvizitai

VYKDYTOJAS:

UAB „OVITAS“
Dzūkų 31A-17, Vilnius, LT 02162
Įmonės kodas 302299892
PVM mok. kodas LT 100004503917
Tel. 8(5)265 64 52, 8698 34186
El. paštas ovitasgev@gmail.com ovitas@one.lt
SEB BANKAS
LT 467044060006717684

Direktorius
Hovik Gevorgyan

A.V.



UŽSAKOVAS:

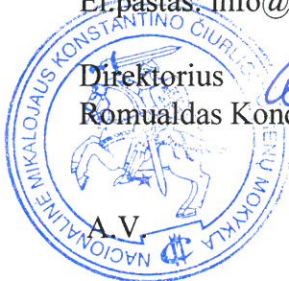
Nacionalinė Mikalojaus Konstantino Čiurlionio
Menų Mokykla

T. Kosciuškos g. 11, LT-01100 Vilnius

Įmonės kodas: 111966952
PVM mok. kodas: LT100001744711
Tel. (8 5) 26 22 871, faksas (8 5) 21 27 117
El. paštas: info@ciurlioniomm.lt,

Direktorius
Romualdas Kondrotas

A.V.



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Perkami maisto produktai. Prekių tiekimas turi būti pradėtas ne vėliau kaip nuo 2019 m. kovo 8 d. pagal konkrečius perkančiosios organizacijos pateiktus užsakymus.
2. Prekių tiekimo sutartis sudaroma 1 metams su galimybe pratęsti iki 36 mėnesių.
3. Prekės pristatomos adresu T. Kosčiuškos g. 11A, Vilnius, nunešamos prekes pristatančio asmens į mokyklos valgyklą.
4. Preliminarus tiekimo periodiškumas ir pristatymo laikas nurodytas pasiūlymo formoje.
5. Pasiūlymo formoje nurodytas preliminarus produktų kiekis trejiems metams, perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso kiekio.
6. Į prekių įkainius turi būti įskaitytos visos išlaidos, susijusios su prekės realizavimu, transportavimu ir mokesčiais. Prekių įkainiai negali kisti per visą sutarties laikotarpį.
7. Pristatytų prekių galiojimo terminas pristatymo dieną turi būti ne mažesnis kaip 3 paros.
8. Reikalavimai teikiamai produkcijai:
 - 8.1. Tiekiamos prekės turi atitikti 2011 m. lapkričio 11 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymo Nr. V-964 „Dėl Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir jo galiojančių (ar galiosiančių sutarties vykdymo metu) pakeitimų reikalavimus.
 - 8.2. Maisto produktai turi būti švieži, atitikti Lietuvos Respublikos galiojančius kokybės standartus ir atitikti teisės aktuose nustatytus gaminių kokybės reikalavimus.
 - 8.3. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad maisto produktai (žaliavos) bus perkami tik iš tų įmonių, kurios veiklą vykdo turėdamos maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą, išduotą vadovaujantis Maisto tvarkymo subjektų patvirtinimo ir registravimo reikalavimais, patvirtintais Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2008 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. B1-527 ir 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. B1-738 ir kuriems suteiktas veterinarinio patvirtinimo numeris, skelbiamas viešai VMVT interneto svetainėje.
 - 8.4. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad maisto produktai (žaliavos) bus įsigijami tik iš tų maisto produktų (žaliavų) gamintojų ar tiekėjų, kurie nėra įtraukti į nepatikimų maisto tvarkymo subjektų sąrašą.
 - 8.5. Kilus abejonių dėl pristatytų maisto produktų kokybės, tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu privalo pateikti dokumentą, įrodantį techninės specifikacijos 8.3 ir 8.4. reikalavimų atitikimą.
 - 8.6. Jei Prekių tiekėjas yra pats gamintojas ir neturi subtiekėjų, 8.4. ir 8.5. punktų reikalavimai yra taikomi pačiam Prekių tiekėjui-gamintojui.

UAB „OVITAS“

(Tiekėjo pavadinimas)

(UAB, Dzūkų 31a-17, Vilnius, LT 02162, tel. 8(5)265 64 52,8 698 34 186, el. paštas ovitasgev@gmail.com, ovitas@one.lt duomenys apie tiekėją kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, Įm. kodas 302299892, PVM LT 100004503917)

Nacionalinei M. K. Čiurlionio menų mokyklai

**PASIŪLYMAS
DĖL VAISIŲ IR DARŽOVIŲ PIRKIMO**

2019-02-28

(Data)

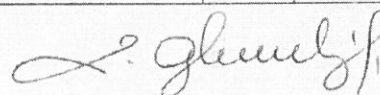
VILNIUS

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas	UAB „OVITAS“
Tiekėjo adresas	Dzūkų 31a-17, Vilnius, LT 02162
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos	Hovik Gevorgyan, Direktorius
Telefono numeris	8(5)265 64 52,8 698 34 186
Fakso numeris	NĖRA
El. pašto adresas	ovitasgev@gmail.com, ovitas@one.lt

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis Pirkimo sąlygose, Techninėje specifikacijoje bei Sutarties projekte.
- Mes siūlome prekes, kurios visa apimtimi atitinka pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus ir kurių kainos yra tokios:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Būtinai reikalavimai	Mato vnt.	Planuoja mas poreikis mato vnt.	Tiekimo periodiškumas	Kaina (kg), Eur be PVM	Poreikio suma, Eur be PVM
1	2	3	4	5	6	7	9
1	Kiviai	Švieži, prinokę, ne žemesnės kaip 2 klasės	kg	1000	1 kartą per savaitę (pirmadienį/trečiadienį/penktadienį) nuo 7.00 iki 8.00 val.	1,20	1200,00
2	Ananasai	Švieži, prinokę, ne žemesnės kaip 2 klasės	kg	1000	1 kartą per savaitę (pirmadienį/trečiadienį/penktadienį) nuo 7.00 iki 8.00 val.	1,00	1000,00
3	Abrikosai	Švieži, prinokę, ne žemesnės kaip 2 klasės	kg	1000	1 kartą per savaitę (pirmadienį/trečiadienį/penktadienį) nuo 7.00 iki 8.00 val.	1,50	1500,00



4	Slyvos	Šviežios, prinokusios, ne žemesnės kaip 2 klasės	kg	1000	1 kartą per savaitę (pirmadienį/trečiadienį/penktadienį) nuo 7.00 iki 8.00 val.	0,70	700,00
5	Braškės (sezono metu birželio ir liepos mėnesiais)	Šviežios, prinokusios, ne žemesnės kaip 2 klasės	kg	400	1 kartą per savaitę (pirmadienį/trečiadienį/penktadienį) nuo 7.00 iki 8.00 val.	1,50	600,00
6	Braškės (ne sezono metu)	Šviežios, prinokusios, ne žemesnės kaip 2 klasės	kg	600	1 kartą per savaitę (pirmadienį/trečiadienį/penktadienį) nuo 7.00 iki 8.00 val.	6,00	3600,00
7	Porai	Švieži, ne žemesnės kaip 2 klasės	kg	600	1 kartą per savaitę (pirmadienį/trečiadienį/penktadienį) nuo 7.00 iki 8.00 val.	1,20	720,00
8	Gūžinės salotos (Iceberg arba analogas)	Šviežios, ne žemesnės kaip 2 klasės	kg	600	1 kartą per savaitę (pirmadienį/trečiadienį/penktadienį) nuo 7.00 iki 8.00 val.	1,20	720,00
9	Salotų lapai	Švieži, prinokę, ne žemesnės kaip 2 klasės	kg	600	1 kartą per savaitę (pirmadienį/trečiadienį/penktadienį) nuo 7.00 iki 8.00 val.	3,00	1800,00
10	Grąžgarsčių lapai	Švieži, prinokę, ne žemesnės kaip 2 klasės	kg	600	1 kartą per savaitę (pirmadienį/trečiadienį/penktadienį) nuo 7.00 iki 8.00 val.	6,00	3600,00
11	Smulkiavaisiai pomidorai	Švieži, prinokę, ne žemesnės kaip 2 klasės	kg	600	1 kartą per savaitę (pirmadienį/trečiadienį/penktadienį) nuo 7.00 iki 8.00 val.	2,40	1440,00
Iš viso be PVM:							16880,00
Iš viso su PVM:							20424,80

* Stulpeliuose pateikiama kaina nurodant du skaičius po kablelio.

** Jei Kaina be PVM ir Kaina su PVM yra tokios pačios, nurodomos priežastys, dėl kurių PVM nemokamas:

Pagalbinę informaciją, kaip turėtų būti vertinami tiekėjų pasiūlymai, kai perkančioji organizacija yra PVM mokėtoja ir (ar) tiekėjams taikomi skirtingi Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo reikalavimai, rasite ČIA.

E. Jurevičienė

4. Subtiekejai

/Pastaba. Pildoma, jei Tiekėjas ketina pasitelkti subtieką (-us), ar subteikėją (-us)/

Subtieko (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subtieko (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (konkrečios funkcijos, procentai, piniginė išraiška), kuriai ketinama pasitelkti subtieką (-us) ar subteikėją (-us)	

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad:

- atidžiai išnagrinėjome perkančiosios organizacijos pateiktą techninę specifikaciją ir kitus pirkimo dokumentus, pirkimo metu perkančiosios organizacijos pateiktus paaiškinimus ir kt. perkančiosios organizacijos pirkimui pateiktus dokumentus.
- į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.
- visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.
- siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

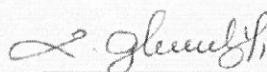
Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas ir kuri jame esanti informacija yra konfidenciali
1.	Įmonės veterinarijos pažyma.
2.	Įmonės įstatai
3.	Atskira prekės kaina už vnt.

Pastaba. Siekiant perkančiajai organizacijai užtikrinti tiekėjo informacijos konfidencialumą ir Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatos Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbti laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų paketimus (išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje) įgyvendinimą, tiekėjas savo pasiūlyme turi nurodyti, kuri pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali ir ją pateikti atskirais failais (bylomis). Perkančioji organizacija, Komisija, jos nariai, ekspertai ar kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali informacija yra pasiūlymo kaina (išskyrus jos sudedamąsias dalis) arba kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Jei tiekėjas nepateikia informacijos apie pasiūlyme pateiktos informacijos konfidencialumą, laikoma, kad pasiūlyme konfidencialios informacijos nėra. Suinteresuotų trečiųjų asmenų reikalavimu perkančioji organizacija turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią.

DIREKTORIUS

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)


(Parašas)

HOVIK GEVORGYAN

(Vardas ir pavardė)