

PIRKIMO SUTARTIS № 52-578

2019 - 03 - 05

Alytus

Alytaus miesto savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188706935), atstovaujama savivaldybės administracijos direktoriaus Vytautas Jastremskas, veikiančio pagal Administracijos nuostatus, toliau vadinama pirkėju, ir UAB „Alvintra“, juridinio asmens kodas 150142487, atstovaujama Linos Ribinskienės, veikiančios pagal įmonės įstatus, toliau vadinama pardavėju, įvykdę viešojo pirkimo procedūras, sudarė šią sutartį (toliau – sutartis, toliau kartu šalys, o atskirai – šalis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Pirkimo objektas – nepasiturinčių asmenų maitinimo paslauga (toliau – maitinimo paslauga), kurią sudaro pietų paruošimas darbo dienomis (pirmadieniais-penktadieniais) nepasiturintiems asmenims maitinti. Maitinimo paslauga pradedama teikti po sutarties pasirašymo, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.

2. Paruošti pietūs susideda iš sriubos ir antrojo patiekalo (toliau – pietūs). Pietų valgiaraštis savaitės darbo dienomis: pietus turi sudaryti sriuba (400 g), kurioje skysčiai turėtų sudaryti ne daugiau kaip 50 % jos tūrio, mėsos patiekalas su koše ir daržovėmis (50/200/50 g), juoda ir balta duona (100 g). Siūlomas pietų valgiaraštis darbo dienomis (pridedamas) yra neatsiejama šios sutarties dalis.

3. Paruoštus pietus nepasiturintiems asmenims darbo dienomis (pirmadieniais - penktadieniais) pardavėjas įsipareigoja pristatyti į maitinimo postą, esantį Alytaus nakvynės namuose (Ulonų g. 14 B-29, Alytus). Pietūs turi būti pristatomi iki 11 val.

II. SUTARTIES PASLAUGŲ KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

4. Pietų kaina vienam asmeniui – 2,00 Eur (du eurai) su PVM. Į šiame punkte nurodytą kainą yra įtrauktos visos pardavėjo išlaidos, susijusios su paslaugų, nurodytų sutarties priede, suteikimu, įskaitant PVM. Vadovaujantis viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, šiai sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis su peržiūra. Sutartyje numatytas paslaugų įkainis per visą sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiamas, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas sutartyje numatytoms paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokestis. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui sutarties paslaugų įkainis atitinkamai didinamas arba mažinamas. Perskaičiuotas paslaugų įkainis įforminamas sutarties šalių atstovų pasirašomu susitarimu, kuris yra šios sutarties neatskiriama dalis. Preliminarus pietų porcijų kiekis per metus yra 4000 vienetų, galimas porcijų kiekio kitimas ± 30 proc.

5. Už maitinimo paslaugas pardavėjas kartą per mėnesį išrašo sąskaitas faktūras pagal pasirašytus krovinio važtaraščius ir pateikia pirkėjui apmokėti.

6. Už suteiktas paslaugas, nurodytas šios sutarties priede, pirkėjas sumoka pardavėjui pagal pateiktą sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų po PVM sąskaitos faktūros gavimo. Pardavėjas PVM sąskaitas faktūras arba kitus atsiskaitymo dokumentus turi pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaitos“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

7. Nepriklausomai nuo galutinės sumos dydžio, sutartyje numatytų paslaugų vertė negalės viršyti 20 000,00 eurų su PVM (dvidešimt tūkstančių eurų), ši suma laikoma maksimalia sutarties verte.

III. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8. Pirkėjas įsipareigoja:

8.1. įpareigoti Alytaus nakvynės namus organizuoti pietų išdalijimą, tvarkyti apskaitą, rūpintis indais, stalo įrankiais, išplauti termosus;

8.2. įpareigoti Alytaus nakvynės namus kiekvieną darbo dieną iki 17 val. pranešti pardavėjui asmenų, kuriems sekančią darbo dieną bus gaminami pietūs, skaičių;

8.3 gavęs sąskaitą faktūrą, pervesti pinigus į pardavėjo atsiskaitomąją sąskaitą per 30 dienų nuo jos išrašymo dienos.

9. Pardavėjas įsipareigoja:

9.1. pasirūpinti reikiamu kiekiu ir reikiamos talpos termosais karštam maistui transportuoti ir indams dezinfekuoti;

9.2. darbo dienomis (pirmadieniais – penktadieniais) iki 11 val. paruoštus pietus pristatyti į Nakvynės namuose įrengtą maitinimo postą (Ulonų g. 14B-29, Alytus);

9.3. tinkamai, laiku ir kokybiškai teikti sutartyje numatytas paslaugas;

9.4. pateikti vieną kartą per mėnesį sąskaitas faktūras ir pasirašytus krovinio važtaraščius.

10. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, atsako kitai šaliai sutartyje ir Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytais atvejais.

11. Jeigu paslaugos pardavėjas nepristato pagaminto maisto laiku, jis pirkėjui moka 10 % tos dienos poreikio baudą. Šia suma pardavėjui mažinant mokėtiną sumą.

12. Pirkėjas, laiku nesumokėjęs sutartyje nustatytos sumos už suteiktas paslaugas, sumoka pardavėjui 0,02 % sutarties vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

13. Pardavėjas, vienašališkai atsisakęs pradėti sutarties vykdymą, moka pirkėjui 10 proc. dydžio baudą nuo sutarties kainos.

VI. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

14. Nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybės suprantamos kaip tai nurodyta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintose Atleidimo nuo atsakomybės esant nenumatytos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse.

15. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybė, dėl kurios neįmanoma sutarties įvykdyti, laikina, tai šalys atleidžiamos nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris numatomas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką sutarties vykdymui.

16. Sutarties neįvykdžiusi šalis privalo pranešti raštu nedelsiant, bet ne vėliau kaip per tris darbo dienas kitai šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimą bei jų įtaką sutarties įvykdymui.

17. Jeigu pranešimas negaunamas nustatytu laiku po to, kai sutarties neįvykdžiusi šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą nenugalimos jėgos aplinkybę, tai pastaroji šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

VII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

18. Sutartis galioja 12 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos arba kol bus pasiekta sutarties 7 punkte numatyta maksimali sutarties suma, atsižvelgiant į tai, kas įvyks ankščiau. Sutarties šalių raštišku susitarimu sutarties šalys gali pratęsti sutartį ne ilgiau kaip 12 mėn. arba kol bus pasiekta sutarties 7 punkte numatyta maksimali sutarties suma, atsižvelgiant į tai, kas įvyks ankščiau.

19. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu arba vienos šalies iniciatyva tik sutartyje ar Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais atvejais.

20. Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu kita šalis ją iš esmės pažeidė. Apie sutarties nutraukimą turi būti pranešta raštu ne vėliau kaip prieš 15 darbo dienų.

21. Pardavėjo padarytas sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:

21.1. perduotos prekės neatitinka bent vieno iš sutartyje nurodytų reikalavimų ir

neatitikimų neįmanoma per pirkėjui priimtina terminą pašalinti;

21.2. pardavėjas daugiau kaip 10 darbo dienų pažeidė sutartyje numatytą prekių pristatymo ir (arba) perdavimo terminą.

22. Pirkėjo padarytas sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu pirkėjas daugiau kaip 20 kalendorinių dienų pažeidė sutartyje numatytą apmokėjimo už prekes terminą, kai tiekėjas tinkamai įvykdė savo pareigas.

23. Jeigu kuri nors sutarties nuostata bus pripažinta negaliojančia teismine tvarka, ji bus netaikoma ir bus laikoma neįtraukta į sutartį, tačiau tai neturės jokios įtakos bei nepakenks kitų sutarties nuostatų galiojimui, teisėtumui ar privalomumui.

VIII. SUTARTIES PAKEITIMAI

24. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Visi sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų šalių įgaliotų atstovų originaliais parašais – tokie sutarties pakeitimai įsigalioja nuo abiejų šalių pasirašymo momento, jei juose nėra nurodyta kitaip.

25. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai raštišką prašymą keisti sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra sutarties neatskiriama dalis.

IX. SUBTIEKĖJAI (SUBTEIKĖJAI). JŲ KEITIMO TVARKA

26. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekJai (subteikėjai): nėra.

27. Sutarties vykdymo metu, kai subtiekJai (subteikėjai) netinkamai vykdo įsipareigojimus pardavėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiekJai (subteikėjai) nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų pardavėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, pardavėjas gali pakeisti subtieKėjus (subteikėjus). Apie tai jis turi raštu informuoti pirkėją, nurodydamas subtieKėjo (subteikėjo) pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, pirkėjas kartu su pardavėju įformina protokolu susitarimą dėl subtieKėjų (subteikėjų) pakeitimo, protokolą pasirašo abi sutarties šalys. Šie dokumentai yra neatskiriama sutarties dalis. Ši sutarties sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme pardavėjas nurodo, kad ketina pasitelkti subtieKėjus (subteikėjus).

28. Keičiami subtieKėjai (subteikėjai) turi atitikti kvalifikacijos reikalavimus, nustatytus pirkimo dokumentuose subtieKėjams (subteikėjams), ir pateikti dokumentus, įrodančius jų kvalifikaciją.

X. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

29. Šiai sutarčiai ir visoms iš šios sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutarčiai sudaryta turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

30. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl šios sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Nė viena šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią sutartį

jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo.

32.

32. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje sutartyje neatleidžia šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

33. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

34. Sutartis yra sutarties šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno sutarties lapo kiekvienos šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

35. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai ir turi vienodą juridinę galią.

36. Už sutartį atsakingi asmenys:

36.1. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą – Akvilė Voverienė, Socialinės paramos skyriaus vedėjo pavaduotoja, tel. (8 315) 56 660.

36.2. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą – Filomena Vyšniauskienė, Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė, tel. (8 315) 55 127.

36.3. Pardavėjo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą – Lina Ribinskienė, direktorė, tel. 8612 81948.

XII. SUTARTIES PRIEDAS

38. Techninė specifikacija, 1 lapas.

Pirkėjas

Alytaus miesto savivaldybės administracija
Kodas 188706935
Rotušės a. 4, 62504 Alytus
Tel. (8 315) 55 102
Faksas (8
El. p. info@alytus.lt.
Tel. (8 315) 55 102
Faksas (8 315) 55 191

Pardavėjas

UAB „ALVINTRA“
Kodas 150142487
Naujoji g. 52, Alytus
LT501424811
Luminor bankas
A.s. LT574010040900090292
Tel. 8612 81948
El. p. lina.ribinskiene@alytus.lt.

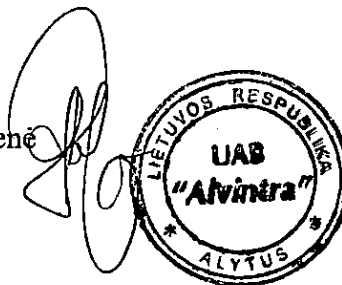
Administracijos direktorius

Vytautas Jastremskas



Direktorė

Lina Ribinskienė



Alytaus miesto savivaldybės administracija

Nepasiturinčių asmenų maitinimo pavyzdinis 5 dienų valgiaraštis

Eil.nr.	Patiekalų pavadinimas	Išėiga
---------	-----------------------	--------

1 diena Pirmadienis

1.	Žirnių sriuba	400gr
2.	Šnicelis	50gr
3.	Bulvių košė	200gr
4.	Kopūstų salotos	50gr
5.	Duona, batonas	100gr

2 diena Antradienis

1.	Burokėlių sriuba	400gr/5gr
2.	Kugelis su spirgučių padažu	250/25g
3.	Duona, batonas	100gr

3 diena Trečiadienis

1.	Pupelių sriuba	400gr
2.	Mėsos kukuliai	50gr
3.	Virti ryžiai	200gr
4.	Burokų salotos	50gr
5.	Duona, batonas	100gr

4 diena Ketvirtadienis

1.	Perlinių kruopų sriuba	400gr
2.	Virtų bulvių cepelinai	250gr
3.	Duona, batonas	100gr

5 diena Penktadienis

1.	Kopūstų sriuba	400gr
2.	Plovas	250gr
3.	Duona, batonas	100gr



Direktorė
Lina Ribinskienė