

PROGRAMOS „MOKĖJIMO MOKYTIS KOMPETENCIJŲ UGDYMAS“ ADAPTAVIMO KONCEPCIJA

Europos Sąjungos ir Lietuvos švietimo dokumentuose kaip viena iš svarbiausių kompetencijų įvardijamas mokėjimas mokytis. Mokymosi visą gyvenimą idėja laikytina vienu svarbiausių švietimo tikslų ir laukiamu rezultatu.

Jau pradinio ir pagrindinio ugdymo Bendrosiose programose (2008) mokėjimas mokytis apibūdinamas „kaip asmens noras ir pasirengimas imtis naujų užduočių, gebėjimas kontroliuoti pažintinius ir emocinius procesus mokymosi metu ir taikyti įgytus gebėjimus įvairiuose kontekstuose“.

Mokymasis mokytis tamptai siejasi su inovatyviais psichologijos ir neuropsichologijos tyrimais, kurie aiškina svarbias savarankiško mokymosi dedamąsias ir principus. Todėl pedagoginės teorijos apie šį procesą grindžiamos psichologinėmis žiniomis.

Toks temos naujumas ir daugiaplaniškumas verčia įdėmiai išanalizuoti kiekvienos mokyklos patirtį ir padėti mokėjimo mokytis klausimus. VŠĮ „Psichologinio konsultavimo grupė“ besiremddama savo darbo patirtimi, šią mokymų programą sieks adaptuoti kiekvienos mokyklos poreikiams.

Prieš pradėdant vykdyti mokymus bus susisiekiama su už mini mokymus atsakingu asmeniu. Su juo bus aptariami aspektai, kuriuos iki sekančio susitikimo, turės išanalizuoti su likusiais komandos nariais. Taip pat atsakingam asmeniui bus pateiktas „Mokėjimo mokytis kompetencijų ugdymo“ temos poreikio ir aktualių, probleminių situacijų analizės klausimynas, kuriuos visi dalyviai turės užpildyti ir pateikti lektoriams duomenų analizei. Pagal gautus duomenis bus formuojamos aktualios temos, kurios bus gilinamos pirminio susitikimo metu ir į kurias bus atsižvelgta adaptuojant mokymų turinį.

Pirminio aptarimo metu su įpareigotais mokyklos atstovais (administracijos atstovu ir trimis ugdytojais) bus apžvelgti aktualūs mokymų aspektai ir klausimai, aptariami poreikio ir aktualių, probleminių situacijų analizės duomenys. Tokie informacijos mainai leis atskleisti mokyklos stipriąsias ir silpnąsias puses mokėjimo mokytis klausimu. Lektoriai savo ruožtu, papildys mokymų programą rūpima informacija, kuri prisidės prie pedagogų kompetencijos kėlimo. Išanalizuota mokyklos situacija suteiks galimybę tinkamiau parinkti paruošiamuosius darbus būsimiems klausytojams. Dalyviams bus rekomenduota pasiruošti seminarui skaitant parinktą literatūrą, atliekant kitas užduotis.

Kiekvienų mokymų pabaigoje, klausytojai bus skatinami įvertinti darbo dieną ir išsakyti lūkesčius sekančiam susitikimui. Toks grįžtamasis klausytojų ryšys garantuos maksimalų mokymosi poreikių išsiaiškinimą bei atitikimą. Gauta nuomonė bus naudojama mokymų programos pakeitimams, praktinių užduočių parinkimams.

Po mokymų vyksiančios konsultacijos taip pat pateiks dominančių temų ir klausimų, kurių dėka bus praplėsta mokymų tematika pageidaujama linkme. Be to, kompetentingi lektoriai galės konsultuoti dalyvius, suteikiant trūkstamą informaciją, nurodant sekančius galimus žingsnius konkrečiose situacijose.

VŠĮ „Psichologinio konsultavimo grupė“ lektoriai lanksčiai ir atliepiančiai reaguoja į klausytojus, siekdami maksimaliai atitikti jų lūkesčius ir poreikius. Nevengiama koreguoti

mokymų turinio ir praplėsti itin klausytojui aktualias temas. Ilgalaikė darbo patirtis lektoriams suteikia galimybę sklandžiai manipuliuoti informacija prisitaikant prie klausytojo.

VŠĮ „Psichologinio konsultavimo grupė“ mokymų metu pateiks giluminį požiūrį į mokymosi mokytis kompetencijų ugdymą. Dalyviams bus pristatyti neuropsichologijos ir kognityvinės psichologijos tyrimai, leidžiantys efektyviai planuoti savarankišką mokymąsi.

Mokymas mokytis – sąmoningas ir daug vidinių pastangų reikalaujantis procesas. Kad jis teiktų malonumą ir pažinimo džiaugsmą, svarbu atidžiai pažinti save ir savo poreikius. Dėl to su ugdymo srities specialistais bus apžvelgtos teigiamo požiūrio į mokymąsi puoselėjimo galimybės, nuostatų kūrimas. Aktyviais metodais bus mokomasi išsikelti tikslus ir juos lydinčius planavimo žingsnius.

Mokymuisi mokytis didelės reikšmės turi savo veiklos ir aplinkos organizaciniai gebėjimai. Todėl bus tobulinami prioritetų nustatymo įgūdžiai: apžvelgsime D.D.Eisenhowerio, V.Pareto, ABC principus, veiklų palyginimo metodus. Dalyviai analizuos savo laiko planavimo įgūdžius, vykdys veiklos analizę. Diskusijų metu su dalyviais bus analizuojamos aplinkos bei veiklos organizavimas, prisidedantis prie mokymosi mokytis kompetencijos stiprinimo.

Didelis dėmesys bus skirtas mokinio pažinimui, jo mokymosi stiliaus atskleidimui bei mokymosi poreikių identifikavimui. Žinojimas savo informacijos priėmimo ir apdorojimo stipriųjų pusių leidžia mokymą padaryti efektyvesniu ir teikiančiu pasitenkinimą.

Su dalyviais bus analizuojamas psichologinis mokėjimo mokytis aspektas - mokinio pasitikėjimo savimi stiprinimas ir palaikymas. Gebėjimas sukurti pozityvų ryšį su mokiniu, garantuos teigiamus savarankiško mokymosi rezultatus. Seminarų metu dalyviams perteiktos žinios ir metodinė medžiaga bus naudinga jiems ir ateity kartoiant mokymus panašia tema, apmokant naujai atėjusius specialistus, kitaip praktiškai pritaikant savo darbe.

Antanas L. Gintautas

2014 08 18



MINI MOKYMŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMŲ ADAPTAVIMO IR ĮGYVENDINIMO PLANAS

ADAPTAVIMO TIKSLAS: Pritaikyti mini mokymų kvalifikacijos tobulinimo programas prie ugdymo įstaigos poreikių ir situacijos bei jas kokybiškai įgyvendinti.

PASKIRTIS:

1. Supažindinti su ugdymo įstaigos patirtimi ir galimybėmis mini mokymų temoje.
2. Mini mokymų kvalifikacijos tobulinimo programos adaptavimas atsižvelgiant į ugdymo įstaigos patirtį ir galimybes.
3. Adaptuotos programos pristatymas ugdymo įstaigos administracijai ir Ugdymo plėtotės centro atsakingam už projekto "Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo ir perkvalifikavimo sistemos plėtra (II etapas)", SFMIS Nr. VP1-2.2.-ŠMM-02-V-01-009 vykdymą asmeniui.
4. Mokymo dalyvių projekto veiklų vertinimas ir atsiskaitymas už mini mokymų kvalifikacijos tobulinimo programų vykdymą ugdymo įstaigose Ugdymo plėtotės centro atsakingam už projekto "Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo ir perkvalifikavimo sistemos plėtra (II etapas)", SFMIS Nr. VP1-2.2.-ŠMM-02-V-01-009 vykdymą asmeniui.

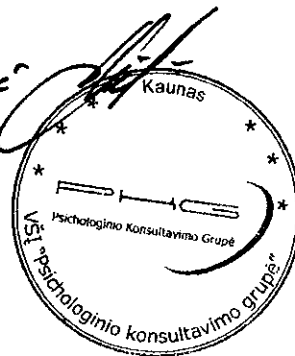
PRELIMINARUS PLANAS*

Eil. Nr.	Temos	Valandos		Metodai, būdai
		Teorinės	Praktinės	
1.	Susisiekiama su atsakingu asmeniu už mini mokymų temas aspektus ugdymo įstaigoje.		0,2	Telefonu, el. paštu.
2.	Mokyklos kvalifikacijos kėlimo tam tikroje temoje poreikio ir aktualių, probleminių situacijų analizė.		3	Anketa, duomenų surinkimas, duomenų analizė
3.	Pirminis aptarimas su administracijos atstovu ir trimis ugdytojais, atsakingais/turinčiais informacijos apie mini mokymų temas aspektus ugdymo įstaigoje.		2	Pirminis informacijos surinkimas, situacijos analizė, preliminarinių aktualių aspektų mokymams išskėlimas
4.	Mokymų programos adaptavimas prie ugdymo įstaigos poreikių ir situacijos.		1	Papildomų aspektų įtraukimas į mini mokymų medžiagą, aktualios informacijos detalizavimas mokomojoje medžiagoje.
5.	Dalyvių pasirengimas mokymams.		3	Iki mini mokymų pradžios, dalyviams rekomenduojama literatūra, aktualios informacijos ištraukos.
6.	PIRMA MINI MOKYMŲ DIENA: darbo dienos įvertinimas ir lūkesčių sekančiam		1	Apklausa, diskusija

	susitikimui išsakymas.			
7.	PIRMA MINI MOKYMŲ DIENA: sudėtingų atvejų analizė.		2	Atvejų analizė, individualus konsultavimas
8.	ANTRA MINI MOKYMŲ DIENA: darbo dienos įvertinimas ir lūkesčių sekančiam susitikimui išsakymas.		1	Apklausa, diskusija
9.	ANTRA MINI MOKYMŲ DIENA: sudėtingų atvejų analizė.		2	Atvejų analizė, individualus konsultavimas
10.	TREČIA MINI MOKYMŲ DIENA: sudėtingų atvejų analizė.		1	Atvejų analizė, individualus konsultavimas
11.	TREČIA MINI MOKYMŲ DIENA: mini mokymų veiklų apžvalga ir įvertinimas, lūkesčiai taikant įgytas žinias darbo vietoje.		2	Apklausa, diskusija, dalyvių individualus pasidalinimas žodžiu.

*Mini mokymų kvalifikacijos tobulinimo programų adaptavimo ir įgyvendinimo planas negali būti atsietas nuo dėstomos temos specifikos. Todėl pateikiame Techninės specifikacijos 1 priedo PROGRAMOS FORMAS visoms planuojamoms vykdyti mini mokymų programoms, pateikiant preliminarinius turinius, metodus, veiklų trukmę bei numatomus rezultatus ir kompetencijas.

direktoriui Lina Grigaitienei
2014 08 18



PROGRAMOS NUMATOMŲ TAIKYTI MOKYMO METODŲ APRAŠAS

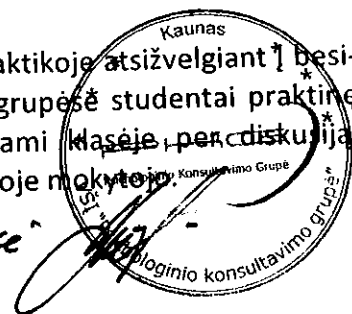
Frontaliniai mokymo metodai :

- **Demonstravimas** - dažniausiai naudojamas sugebėjimams įsisavinti. Mokytojas rodo mokiniui, kaip atlikti užduotį, kad vėliau mokinys ją atkartotų. Kartais šie sugebėjimai yra sudėtingi ir mokinys nesugeba jų atkartoti. trūkumas - mokytojų demonstruojami įgūdžiai neleidžia mokiniams išmokti sau įprastu būdu
- **Diskusija (kontroliuojama)** - Mokytojas parenka temą ir vadovauja jos plėtojimui. Skatinti visų, o ne tik aktyviųjų mokinių dalyvavimą
- **Paskaita** - Tai metodas, kurio metu vienas žmogus (lektorius) žodžiu perduoda tam tikros srities informaciją. Nors klausytojai tyli ir beveik nejuda, tai nereiškia, kad jie nėra aktyvūs.

Grupiniai mokymo metodai:

- **Minčių lietus** - visos grupės narių generuojamos idėjos yra surašomos. Idėjos generuojamos susitarę laiko tarpsnį ir tuo metu niekam nevalia reikšti jokios kritikos. Po to grupė gali analizuoti visas idėjas ir pasiekti konsensą, jei tai įmanoma.
- **Ūžesio grupės** - grupės turi būti nedidelės, paprastai 2-6 nariai. Ūžesio grupės naudojamos trumpą laiko tarpsnį per pamoką aptarti tam tikrą temą ar iškeltą problemą. Tokiose mažose grupėse skatinamas visų narių dalyvavimas
- **Debatatai** - tai yra tarsi vaidinimas, tačiau po jų dalyviai ar žiūrovai, remdamiesi išsakytais argumentais, gali iš dalies pakeisti savo nuomonę apie reiškinį ar problemą
- **Maltinukas (akvariumas)** - išskiriamas vidinis ir išorinis ratas. Į vidinį ratą kviečiami 2-3 dalyviai, kurie tarpusavyje diskutuoja. Išoriniame rate esantieji gali tik stebėti ir tylėti. Išorinio rato dalyviai, norintys išsakyti savo nuomonę, gali pakeisti bet kurį vidinio rato dalyvį.
- **Grupės diskusija** - dažniausiai naudojamas mokymo metodas suaugusiųjų švietime. Naudingas nuostatų kaitai, žmogiškųjų ryšių, pasitikėjimo skatinimui, naujų idėjų iškėlimui.
- **Panelinė diskusija** - tai diskusija tarp prezidiumo (jį sudaro 5-6 nariai) ir kitų grupės narių. Kiekvienas prezidiumo narys per nustatytą laiką (5-20 min.) išsako savo nuomonę duota tema. Po pasisakymų klausytojai užduoda klausimus, kurie gali būti skirti konkrečiam prezidiumo nariui, arba klausimus nukreipia diskusijos vadovas.
- **Vaidmenų atlikimas. Imitacijos ir žaidimai** - sėkminga priemonė geriau suprasti kokią nors situaciją, į ją įsijausti ar pasiruošti ateities įvykiams.
 - Vaidmenų atlikimas - tai trumpas epizodas, paimtas iš kieno nors gyvenimo, ar vaidmuo, kuriam grupės narys iš anksto ruošiasi.
 - Naudojant imitacijas ir žaidimus, dalyviai yra įtraukiami į kompleksinę problemos supratimą, jie gali išgyventi būsimą įvykį, profesiją. Imitacijų ar žaidimų metu pateikiami elgesio stereotipai ar nurodomos taisyklės pagal tipiškas gyvenimo situacijas, žmonių tarpusavio santykius.
- **Sniego gniūžtė** - Iš pradžių kiekvienas grupės narys individualiai susipažįsta su užduotimi ir ją atlieka. Paskui pradedama dirbti poromis: kiekvienas pateikia savo išvadą ir suformuluojamas bendras poros rezultatas. Taip asmuo gali pasidalyti savo mintimis ir idėjomis su kitu grupės nariu. Vėliau dirbama po keturis - procesas kartojamas
- **Darbo grupės** - Šiuo metodu stengiamasi teorines žinias taikyti praktikoje, atsižvelgiant į besimokančiųjų susidomėjimą ar profesiją. Būdinga diskusija. Darbo grupėse studentai praktinę užduotį atlieka savarankiškai arba grupėje, o rezultatai aptariami klasėje per diskusiją. Besimokantieji gali sudaryti savo programas arba dalyvauti pasiūlytoje mokytojo.

lektorius Lina Čiulėnaitė
2014 08 18



ADAPTUOTŲ PROGRAMŲ VYKDYMO STEBĖSENOS PLANAS

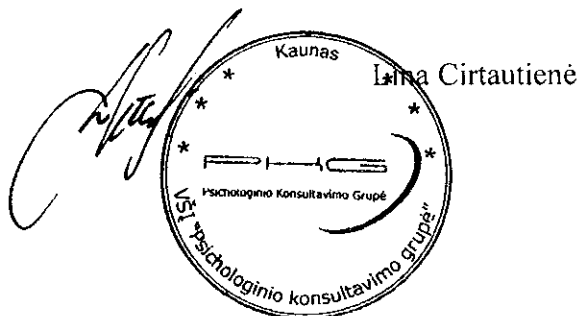
Atitikus viešiesiems pirkimams keliamus reikalavimus, VŠĮ „Psichologinio konsultavimo grupė“ kartu su rengėjų ir lektorių komanda numato suteikti paslaugas pagal projekto „Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo ir perkvalifikavimo sistemos plėtra (II etapas)“, SFMIS Nr. VP1-2.1. ŠMM-02-V-01-009 VI pirkimų dalies „Mokymosi veiklos diferencijavimas“ adaptavimo ir vykdymo paslaugų, IX pirkimų dalies „Specialiųjų poreikių mokinių ugdymas“ adaptavimo ir vykdymo paslaugų, X pirkimų dalies „Gabių ir talentingų vaikų ugdymas“ adaptavimo ir vykdymo paslaugų, XI pirkimų dalies „Mokymosi motyvacijos stiprinimas“ adaptavimo ir vykdymo paslaugų, XIII pirkimų dalies „Tėvų įtraukimo į mokyklos veiklas stiprinimas“ adaptavimo ir vykdymo paslaugų bei XIV pirkimų dalies „Mokėjimo mokytis kompetencijų ugdymas“ adaptavimo ir vykdymo paslaugų reikalavimus.

Rizika suteikti nekokybiškas mokymo paslaugas, rizika netinkamai adaptuoti mini mokymų programą NEGALIMA. VŠĮ „Psichologinio konsultavimo grupė“ turi sėkmingą patirtį dirbant su įvairių patyrimų bei profesijų žmonėmis. Jau ketvirti metai specializuojamės ugdymo sektoriui skirtose paslaugose - kvalifikacijos kėlimo seminarai ugdymo įstaigose dirbantiems specialistams (kasmet apmokoma per 1000 Lietuvos ugdymo įstaigų specialistų), metodinių priemonių rengimas praktikams (paruoštos dvi knygos, vaikų emocijų raišką skatinančios metodinės priemonės), vykdoma mentorystės programa (Kauno apskrities mokyklose – tai sudėtingų atvejų analizė, metodinės konsultacijos, psichologo konsultacijos, individuali bei klasės elgesio korekcija prisitaikant prie konkrečios ugdymo įstaigos situacijos ir lydint specialistus 2-6 mėnesius). Turima patirtis leidžia adekvačiau įvertinti projekto keliamus įsipareigojimus bei suteikia galimybes kokybiškai atlikti numatytas paslaugas, tinkamai adaptuojant mini mokymų programas prie kiekvienos įstaigos. Lektorių sukaupta patirtis ir turimos žinios leidžia laisvai manipuluoti temomis bei ugdymo proceso aspektais, kas palengvins programų adaptavimą kiekvienoje įstaigoje, leis lanksčiai keisti mokymo metodus, parinkti aktualius ugdymo įstaigai temų aspektus. Lektorių turima pakankama darbo auditorijoje patirtis, padės išlaikyti klausytojų dėmesį ir aktyvumą siekiant mini mokymų programų tikslų.

Rizika netenkinti projekto numatomo mokymų intensyvumo NEGALIMA. Sudaryta rengėjų ir lektorių komanda yra pakankama vykdyti keliamus reikalavimus tiek paslaugų kokybei, tiek reikalingam paslaugų teikimo intensyvumui. Tačiau jei dėl nenumatytų aplinkybių bus reikalinga papildomi resursai tiek ruošiant, tiek vykdant veiklas yra numatyta

naudoti pasirašyta bendradarbiavimo sutartimi su Vytauto Didžiojo Universitetu (centrinė
ja pridedama.....psl.), Teorinės psichologijos ir Bendrosios psichologijos katedrų
ytojais. Arba pasinaudoti įstaigos turima lektorių-praktikų, turinčių pakankamą kvalifikaciją
kompetenciją duomenų baze (įvykusi žodinė apklausa dėl galimybės projekto metu pavaduoti
storių, esant nenumatytam atvejui arba jei veiklas nepavyktų suplanuoti lektoriui priimtiniu
iku). Visi lektoriai atitiks Ugdymo plėtotės centro supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėse
umatytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus (jei bus reikalinga, bus vykdomas išankstinis
suderinimas su perkančiąja organizacija dėl lektorių pakeitimo). Taip bus išvengta grėsmių,
galinčių sutrukdyti tinkamai vykdyti įsipareigojimus.

Direktorė



2014 11 06 Nr. 11-06

Ugdymo plėtotės centrui
M. Katkaus g. 44, LT-09217 Vilnius

Europos socialinio fondo projektui „Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo ir perkvalifikavimo sistemos plėtra (II etapas)“, kodas VP1-2.2-ŠMM-02-V-01-009

LYDRAŠTIS

Dėl supaprastintų viešųjų pirkimų pagal Europos socialinio fondo projektą „Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo ir perkvalifikavimo sistemos plėtra (II etapas)“ (kodas VP1-2.2-ŠMM-02-V-01-009), skelbtų Viešųjų pirkimų sistemoje CVPS, 2014-08-01, VŽ suteiktas nr. 154269

Pagal Ugdymo plėtotės centro užklausą 2014 11 04, Nr. 3ESF3-420(33.3) pateikiame dokumentus, reikalingus sprendimui dėl projekto vykdymo priimti:

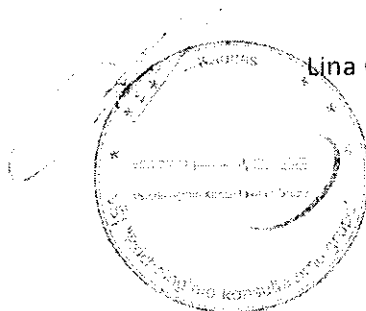
Atsakydami į klausimus, pateikiame:

1. Atsakant į 1 klausimą dėl dokumentų, įrodančių VŠĮ „Psichologinio konsultavimo grupės“ veiklos sritį, pateikiame:
 - Paaiškinamasis raštas (2-3psl.).
 - Ugdymo plėtotės centro „Institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimo sąrašas“ (4-9psl.).
 - VŠĮ „Psichologinio konsultavimo grupės“ Prašymas dėl institucijos veiklos išorinio vertinimo ir akreditacijos (10 psl.).
 - Ugdymo plėtotės centro metodininkės R.Korenkienės elektorinis laiškas VŠĮ „Psichologinio konsultavimo grupei“, G.Meslinienei su atsakymu dėl išorinio vertinimo (11-13psl.).
 - Bendradarbiavimo sutartis su „Jonavos Suaugusiųjų Švietimo centru“ (14psl.).
 - Bendradarbiavimo sutartis su VŠĮ „Jaunimo karjeros centru“ (15psl.).

2. Atsakant į 2 klausimą, kuriame prašoma patikslinti G.Meslinienės pareigybę ir pedagoginio darbo stažą VŠĮ „Psichologinio konsultavimo grupėje“, pateikiame:

- Paaiškinamasis raštas (16-17psl.).
- VŠĮ „Psichologinio konsultavimo grupės“ direktorės įsakymas Nr. 10-07/01 (18psl.).
- VŠĮ „Psichologinio konsultavimo grupės“ Projektų vadovo pareiginiai nuostatai. Nr.2. (19 – 23 psl.).
- „Psichologinio konsultavimo grupės“ Pedagoginio darbo stažo pažyma (24 psl.).

Direktorė



Lina Cirtautienė

VŠĮ "Psichologinio konsultavimo grupė"

Ugdymo plėtotės centrui

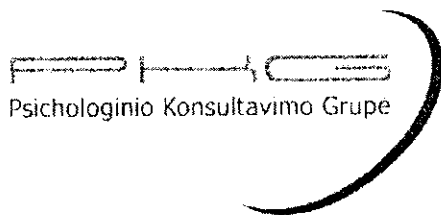
M. Katkaus g. 44 - 225, LT-09217 Vilnius

PATIKSLINIMAS viešiesiems pirkimams

Pagal Ugdymo plėtotės centro užklausą 2014 11 04, Nr. 3ESF3-420(33.3)

Pagal Europos socialinio fondo projektą „Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo ir perkvalifikavimo sistemos plėtra – II etapas“, kodas VP1-2.2-ŠMM-02-V-01-009.

2014 m.
Kaunas



Psichologinio Konsultavimo Grupe

VŠĮ „Psichologinio konsultavimo grupė“

Įmonės kodas: 302471491

Registracijos adresas

Biuro adresas: I

Te:

AB SEB bankas,

as

Ugdymo plėtotės centrui
M. Katkaus g. 44, LT-09217 Vilnius

Europos socialinio fondo projektui „Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo ir perkvalifikavimo sistemos plėtra (II etapas)“, kodas VP1-2.2-ŠMM-02-V-01-009

Paaiškinamasis raštas

Dėl VŠĮ „Psichologinės konsultavimo grupės“ priklausymo „Kvalifikacijos tobulinimo suaugusiųjų švietimo ir perkvalifikavimo įstaigoms“

2014 11 06

Kaunas

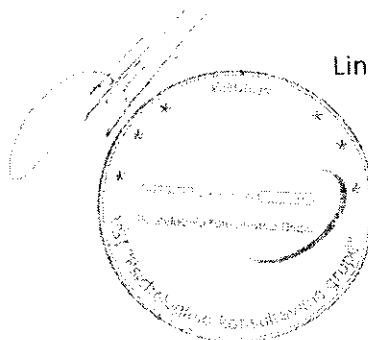
Vadovaujantis Ugdymo plėtotės centro užklausoje 2014 11 04 Nr.3ESF3-420(33.3) iškeltu klausimu bei siekiant detalizuoti VŠĮ „Psichologinio konsultavimo grupės“ priklausymą ugdymo ir švietimo įstaigoms arba joms prilygintoms institucijoms (Pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos įsakymą Nr. 459, patvirtintą 1996m. balandžio 26d.)

1. VŠĮ „Psichologinio konsultavimo grupė“ nuo įstaigos registravimo pradžios (2010 01 11) savo veikla atitinka 2.1. „Kvalifikacijos tobulinimo suaugusiųjų švietimo ir perkvalifikavimo įstaigų“ (pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos įsakymą Nr. 459, patvirtintą 1996m. balandžio 26d) veiklą:
 - VŠĮ „Psichologinio konsultavimo grupė“, priskiriama 2.1. „Kvalifikacijos tobulinimo suaugusiųjų švietimo ir perkvalifikavimo įstaigoms“, nes pagal vykdomų veiklų pobūdį buvo patvirtinta kaip tinkama ir įtraukta į institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, sąrašą, kuris skelbiamas Ugdymo plėtotės centro dokumentuose (Pateikiame Ugdymo plėtotės centro „INSTITUCIJŲ, VYK DANČIŲ MOKYTOJŲ IR ŠVIETIMO PAGALBĄ TEIKIANČIŲ SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMĄ, SĄRAŠĄ“. Pažymėti aktualūs aspektai, patvirtinantys VŠĮ „Psichologinio konsultavimo grupės“ priklausymą kvalifikacijos tobulinimo suaugusiųjų įstaigoms).

- VŠĮ „Psichologinio konsultavimo grupė“ 2013 11 11 pateikė prašymą Ugdomo plėtotos centrai dėl institucijos veiklos išorinio vertinimo ir akreditacijos (Priedame VŠĮ „Psichologinės konsultavimo grupės“ prašymą dėl institucijos veiklos išorinio vertinimo ir akreditacijos). Šiuo metu VŠĮ „Psichologinio konsultavimo grupė“ įtraukta į laukiančiųjų sąrašą 2015 metams (Priedamas Ugdomo plėtotos centro metodininkės R.Korenkienės elektorinis laiškas VŠĮ „Psichologinio konsultavimo grupei“, G.Meslinienei su atsakymu dėl išorinio vertinimo).
2. Siekdami pagrįsti VŠĮ „Psichologinio konsultavimo grupės“ veiklą vykdant suaugusiųjų švietimą ir kvalifikacijos tobulinimą, priedame bendradarbiavimo sutartis su Ugdomo plėtotos centro akredituotomis įstaigomis (priedame bendradarbiavimo sutartis su „Jonavos Suaugusiųjų Švietimo centru“ ir VŠĮ „Jaunimo karjeros centru“).

VŠĮ „Psichologinio konsultavimo grupė“ priklauso 2.1. „Kvalifikacijos tobulinimo suaugusiųjų švietimo ir perkvalifikavimo įstaigoms“, todėl tenkina kriterijus, reikalingus darbo vietai, kurioje galima įgyti pedagoginį darbo stažą.

Direktorė



Lina Cirtautienė

INSTITUCIJŲ, VYKdanČIŲ MOKYTOJŲ IR ŠVIETIMO PAGALBĄ TEIKIANČIŲ SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMĄ, SĄRASAS

Regioniniai ir universitetų švietimo centrai

Eil. Nr.	Pavadinimas, interneto svetainės adresas	Vadovas	Adresas	Telefonas, faksas	El. paštas
1.	Akmens rajono savivaldybės suaugusiųjų mokymo centras * http://www.smc.akmene.lt	Birutė Baltutienė	Vytauto g. 3 85114 Naujoji Akmenė	Tel. / faks. (8 425) 56 860, (8 425) 56 833	psc@akmene.lt santarve@akmene.lt
2.	Alytaus rajono švietimo ir pedagogines psichologines pagalbos centras * http://www.afsca.lt	Lina Andrulevičienė	Margio g. 12 62153 Alytus	Tel. / faks. (8 315) 52 969, (8 315) 52 208	lina.a@zebra.lt rasa.s@zebra.lt
3.	Anykščių švietimo pagalbos tarnyba * http://www.centras.anyksciai.lt	Jolanta Bakšienė	Sviesos g. 7 29147 Anykščiai	Tel. / faks. (8 381) 581 42 Mob. tel. 8 613 26 168	jbaksciene@centras.lt asc@res.lt
4.	Biržų rajono pagalbos mokinui, mokytoji ir mokyklai centras * http://www.birzupmmine.lt	Genovaitė Norvidienė	Vytauto g. 32 41140 Biržai	Tel. / faks. (8 450) 34 658 Tel. (8 450) 31 127	birzai.pmmine@akas.lt
5.	Druskininkų švietimo centras * http://www.dsc.lt	Vytautas Gintutis	M. K. Čiurlionio g. 80 66144 Druskininkai	Tel. / faks. (8 313) 51 853 Tel. (8 313) 51 178	gintutis@dsc.lt snieguole@dsc.lt
6.	Elektrėnų savivaldybės švietimo paslaugų centras * http://www.spe.progresas.lt	Vida Mikalajūnienė	Rungos g. 5 26110 Elektrėnai	Tel. / faks. (8 528) 34 271 Tel. (8 528) 39 826	spe@elektrenai.lt vidami.spe@elektrėnai.lt
7.	Ignalinos rajono pagalbos mokinui, mokytoji ir mokyklai centras * http://www.ignalinospmmine.lt	Rimutė Siaudinienė	Mokyklos g. 9 30119 Ignalina	Tel. / faks. (8 386) 52 600	ppu@agnet.lt
8.	Jonavos suaugusiųjų švietimo centro švietimo darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo filialas * http://www.jssc.lt	Vytautas Kiaubirskis	J. Basanavičiaus g. 7 55164 Jonava	Tel. / faks. (8 349) 61 363	jonsse@akas.lt
9.	Jonišio rajono švietimo centras * http://www.sc.joniskis.lt	Ramutė Grigalimienė	Melioratorių a. 14 84171 Joniškis	Tel. (8 426) 66 061 Faks. (8 426) 65 478	mok.centras@joniskis.lt
10.	Jurbarko švietimo centras * http://www.jurbarkose.lt	Renata Streleckienė	S. Dariaus ir S. Gireno g. 120A 74187 Jurbarkas	Tel./faks. (8 447) 72 253	direktore@jurbarkose.w3.lt
11.	Kašiadorių rajono švietimo ir kultūros paslaugų centras * http://www.kaisiadoriuskpe.lt	Kristina Rūta Dzeventlauskienė	Vienybės g. 22 / 3 56121 Kašiadorys	Tel. / faks. (8 346) 60 922 Tel. (8 346) 60 923	svietimocentras@kaisiadorys.lt dzeventlauskienė@email.som.lt
12.	Kauno pedagogų kvalifikacijos centras * http://www.kpkc.lt	Rasa Bortkevičienė	Vytauto pr. 44 44003 Kaunas	Tel. / faks. (8 37) 32 41 57 Tel. (8 37) 20 01 25	info@kpkc.lt direktorius@kpkc.lt
13.	Kauno rajono švietimo centras * http://www.centras.krs.lt	Latmutė Ruzgienė	Saulės g. 12 50239 Kaunas	Tel. (8 37) 38 00 57 Faks. (8 37) 33 25 29	info@centras.krs.lt lauma.ruzgienne@centras.krs.lt

KOPĖJA TIKRA

14.	Kauno technologijos universiteto Socialinių mokslų fakulteto Edukologijos instituto Edukacinės kompetencijos centras * http://www.education.ktu.lt	Nijolė Bankauskienė	K. Donelaičio g. 20-404 44239 Kaunas	Tel. (8 37) 30 01 34 Faks. (8 37) 30 01 02	ekc@ktu.lt
15.	Kelmės rajono savivaldybės suaugusiųjų mokymo centras * http://www.kelmesme.lt	Diana Razminienė	Vytauto Didžiojo g. 110 86140 Kelmė	Tel. / faks. (8 427) 61 106	kelmesme@zebra.lt sekretore.sme@kelme.lt
16.	Kėdainių švietimo pagalbos tarnyba * http://www.centras.kedainiai.lm.lt	Henrikas Vaicekaskas	Josvainių g. 40 57265 Kėdainiai	Tel. / faks. (8 347) 52 544	direktorius@centras.kedainiai.lm.lt sekretore@centras.kedainiai.lm.lt pskc@takas.lt
17.	Klaipėdos miesto pedagogų švietimo ir kultūros centras * http://www.kpskc.lt	Alfonas Zverka	Kvietimų g. 30 96112 Garždai	Tel. / faks. (8 46) 49 77 40 Tel. (8 46) 40 12 74	r.sirutiene@krsc.lt
18.	Klaipėdos rajono švietimo centras * http://www.krsc.lt	Ramutė Sirutienė	Sportininkų g. 13 92257 Klaipėda	Tel. (8 46) 39 85 70, (8 46) 39 85 71 Faks. (8 46) 39 85 72	tsi@ku.lt
19.	Klaipėdos universiteto Testinių studijų institutas * http://www.tsi.lt	Rūta Marija Andriekienė	1. Pabrėsos g. 8 97129 Kretinga	Tel. / faks. (8 445) 51 363, (8 445) 79 192	pedagoguse@psckretingos.lt direktore@psckretingos.lt
20.	Kretingos rajono pedagogų švietimo centras * http://www.pscckretingos.lt	Adelė Mazeliauskienė	Vilniaus g. 8 40114 Kupiškis	Tel. (8 459) 35 144	kupiskio.pmmc@gmail.com
21.	Kupiškio rajono švietimo pagalbos tarnyba * http://www.kupiskio.pmmc.lt	Jurgita Trifeldienė	Seinų g. 1 67113 Lazdijai	Tel. (8 318) 51 779	se@lazdijai.lt
22.	VsĮ Lazdijų švietimo centras * http://www.se.lazdijai.lt	Eglė Mačiūnienė	Studentų g. 47 08107 Vilnius	Tel. / faks. (8 5) 273 3101, (8 5) 273 5357 Tel. (8 5) 263 6002	algimantas.sventickas@xpu.lt regina.snapsyte@xpu.lt alicija.romeiko@xpu.lt
23.	Lietuvos edukologijos universiteto Profesinių kompetencijų tobulinimo institutas * http://www.ypu.lt/pkti	Algimantas Šventickas	Sporto g. 6 44221 Kaunas	Tel. / faks. (8 37) 30 26 42	tsc@lkk.lt
24.	Lietuvos kino kultūros akademijos Testinių studijų centras http://www.lkk.lt	Skaitė Byčkovienė	Tilto g. 16 01101 Vilnius	Tel. (8 5) 261 1142	aldona.juodeliene@lmta.lt virginija.ziminskaite@lmta.lt
25.	Lietuvos muzikos ir teatro akademijos Muzikos mokymo studijų centras * http://lmta.lt/padaliniai/mums	Aldona Juodelienė	P. Butlerienės g. 3 68306 Marijampolė	Tel. (8 343) 91 321, (8 343) 91 401 Tel. / faks. (8 443) 66 639	melie.mase@marinet.lt mase@marinet.lt info@senazeikiai.lt
26.	Marijampolės švietimo centras * http://www.marsc.lt	Melutė Apanavičienė	Ventos g. 8A 89103 Mažeikiai	Tel. (8 383) 54 066, (8 383) 54 054 Tel. (8 5) 261 0856	info@se.moletai.lt melocentras@clurlionepilni.lt
27.	Mažeikių švietimo centras * http://www.senazeikiai.lt	Viktoras Prokopėuskas	Vilniaus g. 44 53140 Molėtai	Tel. (8 383) 54 066, (8 383) 54 054 Tel. (8 5) 261 0856	info@se.moletai.lt melocentras@clurlionepilni.lt
28.	Molėtų švietimo centras * http://se.moletai.lt	Romualda Žvinienė	T. Kosciuškos g. 11 01100 Vilnius	Tel. (8 5) 261 0856	info@se.moletai.lt melocentras@clurlionepilni.lt
29.	Nacionalinės M. K. Čiurlionio menų mokyklos Meninio ugdymo pedagogų kvalifikacijos tobulinimo centras * http://www.emm.lt	Jūra Vilkelytė			

30.	Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centras *	Rima Juozapavičienė	Vytauto Didžiojo g. 63 83158 Pakruojis	Tel. / faks. (8 421) 61 216	pakrjtc@gmail.com
31.	http://www.sise.pakruojis.lt Palangos švietimo pagalbos tarnyba *	Vilma Želviene	Vasario 16-osios g. 6 00129 Palanga	Tel. (8 460) 40 106	palangospmmmc@gmail.com info@palangosspt.lt
32.	http://www.palangosspt.lt Panevėžio pedagogų švietimo centras *	Asta Malčiauskienė	Topolių al. 12 35169 Panevėžys	Tel. / faks. (8 45) 46 55 46 Tel. (8 45) 46 31 56	pscpanevezys@takas.lt a.malciauskienė@ppsc.lt centras@ppsc.lt
33.	http://www.ppse.lt Panevėžio rajono švietimo centras *	Jurgita Vaitiekūnienė	Beržų g. 50 36145 Panevėžys	Tel. / faks. (8 45) 58 29 71 Tel. (8 45) 46 28 13	spt.pasvalys@gmail.com mokytojusvietimas@gmail.com
34.	http://www.pps.lt Pasvalio rajono savivaldybės švietimo pagalbos tarnyba *	Andromeda Baršauskienė	Sodų g. 21 39151 Pasvalys, Vilniaus g. 2 / 14 34149 Pasvalys	Tel. / faks. (8 451) 52 332, (8 451) 34 284	
35.	http://www.suaugplunge.lt Plungės suaugusiųjų švietimo centras *	Adomas Kripas	V. Macernio g. 29 90132 Plungė	Tel. (8 448) 52 038 Faks. (8 448) 72 394	sekretore@suagplunge.lt galvananskienel@suagplunge.lt plungesuaug@gmail.com svietimocentras@prienai.lt
36.	http://www.svietimocentras.prienai.lt Prienų švietimo centras *	Danutė Stankevičienė	J. Brandzos g. 12A 59127 Prienai	Tel. (8 319) 52 081, (8 319) 51 332	rta@ugdecentras.lt
37.	http://www.suaugplunge.lt Radviliškio rajono savivaldybės švietimo ir sporto paslaugų centro suaugusiųjų ir jaunimo neformaliojo ugdymo skyrius *	Rita Vargauskienė	S. Dariaus ir S. Girėno g. 27 82123 Radviliškis	Tel. / faks. (8 422) 50 235 Tel. (8 422) 50 380 Mob. tel. 8 616 15 533	
38.	http://www.ugdecentras.lt Raseinių rajono švietimo centras *	Silva Morkevičienė	T. Daugirdo g. 7 60151 Raseiniai	Tel. / faks. (8 428) 52 109	info@raseinysvietimocentras.lt
39.	http://www.raskiskis.lt Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centras *	Elinga Mikulėnienė	P. Sirvio g. 1 42155 Rokiškis	Tel. / faks. (8 458) 71 284	g.mikulienel@post.rokiskis.lt
40.	http://www.infoskuodas.lt Vėl Skuodo informacijos centras *	Grazintė Jokšienė	Vytauto g. 9 98121 Skuodas	Tel. / faks. (8 440) 73 510	grazina@infoskuodas.lt vita@infoskuodas.lt
41.	http://www.siauliuinfo.lt Siaulių miesto savivaldybės švietimo centras *	Arūnas Šarkus	Pakalnės g. 6A 76293 Šiauliai	Tel. / faks. (8 41) 52 59 83 Mob. tel. 8 652 25 122	sv.centras@siauliai.lt
42.	http://www.svecentras.lt Šiaulių rajono savivaldybės švietimo centras *	Daiva Diktanienė	J. Basanavičiaus g. 7 Kuršenai 81156 Šiaulių r.	Tel. / faks. (8 41) 37 21 48	svecentras@siauliai-rsav.lt
43.	http://www.sise.lt Siaulių universiteto Tėstinių studijų institutas *	Lidija Ušėkienė	Stoties g. 11 77156 Šiauliai	Tel. (8 41) 59 58 50 Faks. (8 41) 59 58 57	info@tsi-su.lt
44.	http://www.tsi-su.lt Šilalės švietimo pagalbos tarnyba *	Ona Dabulskienė	Nepriklausomybės g. 1 75135 Šilalė	Tel. / faks. (8 449) 70 089 Tel. (8 449) 70 088	silviet@takas.lt ona.dabulskienel@silviet.lt
45.	http://www.silviet.lt Šilutės rajono švietimo pagalbos tarnyba *	Judita Blinkevičienė	Liepų g. 16 99184 Šilutė	Tel. / faks. (8 41) 76 244 KOPJA TIKRA 2024 11 08	psc-silute@zebra.lt
46.	http://silute.krypis.lt Sirvintų rajono švietimo centras *	Daiva Vincutienė	Vilniaus g. 81 19181 Sirvintos	Tel. / faks. (8 382) 51 767	sirvinties@takas.lt

47.	Svenčionių rajono pedagogų švietimo centras *	Elena Kadzevičienė	Sodų g. 30 18126 Švenčionys	Tel. (8 387) 66 362 Faks. (8 387) 51 085	se.svencioniys@gmail.com
48.	Tauragės rajono savivaldybės pagalbos mokytojų ir mokiniių centras *	Vida Mejerienė	K. Donelaičio g. 21 72255 Tauragė	Tel. (8 446) 62 018	pedagogas@taurage.lt
49.	Telsių švietimo centras *	Rita Vargalytė	S. Daukanto g. 35 87104 Telsiai	Tel. / faks. (8 444) 53 445 Tel. (8 444) 60 213	isc@telsiai.lt tsel@telsiai.lt
50.	Trakų švietimo centras *	Nijolė Lisevičienė	Birutės g. 42 21114 Trakai	Tel. (8 528) 55 597 Faks. (8 528) 53 113	centras.trakai@trakas.lt
51.	Ukmergės švietimo centras *	Zita Liumparaitė	Vienuoyno g. 17 20130 Ukmergė	Tel. / faks. (8 340) 53 509	zylu@lakas.lt
52.	Utenos švietimo centras *	Vitalija Bujanauskienė	Maironio g. 12 28143 Utena	Tel. / faks. (8 389) 51 741 Mob. tel. 8 610 27 817	usc@usc.utenai.lt
53.	Varenos švietimo centras *	Janina Simčionienė	J. Basanavičiaus g. 9 65183 Varena	Tel. (8 310) 31 534 Faks. (8 310) 31 330	svietimo.centras@varena.lt
54.	Vilkaviškio rajono švietimo pagalbos tarnyba	Laimutė Kriaučiūnienė	P. Jasinsko g. 2 70103 Vilkaviškis	Tel. / faks. (8 342) 54 766	kriauciuniene@vilkaviskis.lt
55.	Visagino pagalbos mokiniiui, mokytojų ir mokyklai centras *	Dalė Gasiūnaitienė	Draugystės g. 12 31222 Visaginas	Tel. / faks. (8 386) 60 099	centras@esugardas.lt
56.	Vytauto Didžiojo universiteto švietimo studijų centras *	Giedra Marija Linkaitė	S. Daukanto g. 27-404 44249 Kaunas	Tel. (8 37) 32 79 85 Tel. / faks. (8 37) 32 79 78	ssc@smf.vdu.lt
57.	Zarasų švietimo centras *	Gintarė Laurikienė	Savanorių g. 1 32110 Zarasai	Tel. (8 385) 51 785. (8 385) 51 395	pedag.centras@zarasai.lt ppa@zarasai.lt

* – akredituota institucija

Kitos institucijos, vykdančios mokytojų ir švietimo pagalbamą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą

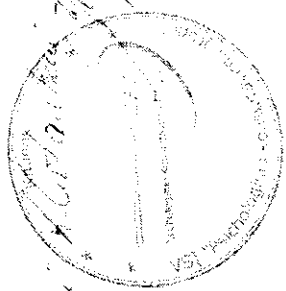
Et. Nr.	Pavadinimas, interneto svetainės adresas	Vadovas	Adresas	Telefonas, faksas	EL pastas
1.	UAB „Baltic Orbis“ www.balticorbis.lt	Saulius Vasilauskas	J. Jasinskio g. 16f 01112 Vilnius	Tel. / faks. (8 5) 25 26 200	info@balticorbis.lt
2.	VSI Ekonominio švietimo sklaidos centras http://www.essc.lt	Danutė Poškienė	Latvių g. 54-16 08113 Vilnius	Mob. tel. 8 672 37 700	info@essc.lt d.poskiene@essc.lt
3.	VSI Informacijos technologijų mokymo centras www.ime.lt	Skaidra Vaitceauskienė	Kęstučio g. 36 44310 Kaunas	Tel. (8 37) 40 74 60 Faks. (8 37) 22 83 91	ime@ime.lt KOPIJA IŠKRA
4.	VSI Jaunimo karjeros centras *	Zina Baltrėnienė	S. Daukanto g. 27-310 44249 Kaunas	Tel. (8 37) 22 81 51 Faks. (8 37) 20 62 24	jke@jke.vdu.lt

5.	UAB „Kiveda“ Mokymo centras http://www.kiveda.lt	Irena Simickienė	Gedimino pr. 1 01103 Vilnius	Tel. (8 5) 272 4805 Faks. (8 5) 272 4806	irena@kiveda.lt
6.	Lietuvos edukologijos universiteto Socialinės komunikacijos institutas www.ski.vpu.lt	Renaldas Čiužas	Studentų g. 39 08106 Vilnius	Tel. (8 5) 275 2290 Faks. (8 5) 270 5946	ski@vpu.lt
7.	Lietuvos aklių ir silpnaregių ugdymo centras http://www.lasue.lt	Angele Daujotienė	Aleitos g. 44 08303 Vilnius	Tel. / faks. (8 5) 248 4100	lasue@lasue.lt
8.	Lietuvos katechetikos centras http://www.ltkc.lt	Kęstutis Latoža	Aušros Vartų g. 12 01047 Vilnius	Tel. (8 5) 212 7976	lkeentras@gmail.com
9.	Lietuvos kūrėjų ir neįgaliečių ugdymo centras http://www.deafcenter.lt	Girdute Lapeškiecė	Filaretų g. 36 01210 Vilnius	Tel. / faks. (8 5) 215 4427	rasine@lke.lt
10.	Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras www.lmnikc.lt	Algirdas Sakevičius	Žirnių g. 1B 09101 Vilnius	Tel. (8 5) 276 6578 Faks. (8 5) 276 3205	info@lmnikc.lt
11.	Lietuvos suaugusių klausos vaikų ikimokyklinio ugdymo centras www.sklaua.lt	Jūratė Šukienė	Bistrų g. 9A 10320 Vilnius	Tel. (8 5) 234 8089 Faks. (8 5) 234 2156	sutrikusiosklausoscentras@takas.lt
12.	Lietuvos vaikų ir jaunimo centras http://www.lyje.lt	Valdas Jankauskas	Konstitucijos pr. 25 08105 Vilnius	Tel. (8 5) 273 3333 Faks. (8 5) 272 5651	centras@lyje.lt info@lyje.lt
13.	VSI Marijampolės kolegijos Tobulinimosi studijų centras http://www.vse.marke.lt	Dalia Venskienė	Vytauto g. 47 68291 Marijampolė	Tel. (8 343) 98 913 Faks. (8 343) 98 905	tse@mkolegija.lt dalia.venskienė@mkolegija.lt
14.	UAB „Minties vingiai“ http://www.mintis.lt	Alina Dementienė	Vilniaus g. 8-15 35208 Panevėžys	Tel. / faks. (8 45) 46 77 36 Mob. tel. 8 698 41 225	mvs@mintis.lt
15.	VSI Mykolo Romerio universiteto Akademinį reikaltį centras http://www.mruni.eu	Giedrius Vilimas	Aleitos g. 20 08303 Vilnius	Tel. (8 5) 271 4719 Faks. (8 5) 271 4728	zivilis@abuvite@mruni.eu
16.	VSI „Mokyklų tobulinimo centras“ * http://www.mtc.lt	Reglė Pranckūnienė	Vilniaus g. 39 / 6 01119 Vilnius	Tel. (8 5) 212 7183 Faks. (8 5) 212 7173	egle@mtc.lt mtc@mtc.lt
17.	Nacionalinė mokyklų vertinimo agentūra www.mnva-smn.lt	Grazvydas Kazakevičius	Didlaukio g. 82 08303 Vilnius	Tel. (8 5) 271 1601 Faks. (8 5) 271 1602	info@mnva-smn.lt
18.	VSI Nacionalinė regionų plėtros agentūra www.mrdai.lt	Aida Adetkienė	J. Tumo-Vaižganto g. 9 / 1-63A 01108 Vilnius	Tel. / faks. (8 41) 55 20 61 Tel. (8 5) 261 2102 Faks. (8 5) 261 2112	info@mrda.lt
19.	Nacionalinis egzaminų centras http://www.nec.lt	Teresė Blaževičienė	M. Katkauskas g. 44 09217 Vilnius	Tel. (8 5) 275 6180 Faks. (8 5) 275 2268	centras@nec.lt
20.	VSI „Nauja kvalifikacija“ www.naujakvalifikacija.lt	Lina Vytauskienė	Misko g. 30-78 44313 Kaunas	Tel. / faks. (8 37) 20 96 26	info@naujakvalifikacija.lt
21.	VSI Pilietybių iniciatyvų centras http://www.pic.lt	Girvydas Duoblys	A. Smetonos g. 5 01115 Vilnius	Tel. (8 5) 212 4418 Faks. (8 5) 232 4237	pic@pic.lt
22.	VSI „Psichologinio konsultavimo grupė“ www.pkg.lt	Lina Cirnaitienė	K. Petrausko g. 26-213 44156 Kaunas	Tel. 8 650 31 002	pkg@pkg.lt
23.	Socialinės integracijos centras www.integracija.info	Remigijus Blumskis	K. Donelaičio g. 60 78121 Šiauliai	Tel. / faks. (8 41) 55 20 61	integracija@gmail.com

24.	Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centras http://www.sppe.lt	Irma Čizienė	Viršuliškių g. 103 05115 Vilnius	Tel. / faks. (8 5) 242 6403 Tel. (8 5) 242 7002	info@sppe.lt
25.	VšĮ Seimos santykių institutas http://www.ss-institut.lt	Roma Serksnienė	Zamenhofo g. 9 / Kurpių g. 10 44287 Kaunas	Tel. / faks. (8 37) 75 09 36 Tel. (8 37) 75 09 35	pagalba@ssinstitut.lt
26.	VšĮ Suolaikinių didaktikų centras * http://www.sdcentras.lt	Daiva Penkauskienė	Didžioji g. 5-211 00128 Vilnius	Tel. / faks. (8 5) 212 3623	daiva.penkauskienė@sdcentras.lt
27.	UAB „Sviesa“ Mokymo centras * http://mokymocentras.sviesa.lt	Artūras Semeckas	E. Ožėskienės g. 10 44252 Kaunas	Tel. (8 37) 40 91 24 Faks. (8 37) 34 20 32	mokymai@sviesa.lt
28.	Sveikimo informacinių technologijų centras http://www.ipe.lt	Vaino Brazdeikis	Suvalkų g. 1 03106 Vilnius	Tel. (8 5) 235 6150 Faks. (8 5) 235 6155	info@ipe.lt
29.	VšĮ „Svietimo tinklas“ http://www.tinklas.lt	Andrius Gumulauškas	Baltijos pr. 117-31 93221 Klaipėda	Mob. tel. 8 686 36 858	svietimas@tinklas.lt
30.	VšĮ Ugdymo inovacijų centras http://www.uic.lt	Regina Sabaliauskienė	Didžioji g. 5-305 01128 Vilnius	Tel. (8 5) 212 1355 Faks. (8 5) 212 1419	regina@uic.lt
31.	VšĮ Valstybės institucijų kalbų centras http://www.vike.lt	Audronė Auskelienė	Vilniaus g. 39 / 6 01119 Vilnius	Tel. (8 5) 212 0291 Faks. (8 5) 212 0370	kalba@vike.lt
32.	Vilniaus arkivyskupijos katechetikos centras www.vilniauskc.lt	Petras Didžiokas	Aušos Vartų g. 12 01303 Vilnius	Tel. (8 5) 212 5077 Faks. (8 5) 212 5077	katechetikoscentras@yahoo.com
33.	VšĮ Vilniaus privačios gimnazijos filialas „Suolaikinių inovacijų diegimo ir kompetencijų ugdymo centras“ www.gimnazija.lt	Agnė Diana Lumbertaitė	V. Grybo g. 7 10313 Vilnius	Tel. (8 5) 271 1079 Faks. (8 5) 271 1078	info@gimnazija.lt

* – akredituota institucija

KOPIJA TIKRA
2014 11 06



VŠĮ Psichologinio konsultavimo grupė

(įstaigos pavadinimas)

(įstaigos duomenys: buveinė, kodas, telefonas, faksas)

Ugdymo plėtotės centro direktoriui G. Vaideliui
M. Katkaus g. 44,
09217 Vilnius

**PRAŠYMAS DĖL INSTITUCIJOS VEIKLOS IŠORINIO VERTINIMO IR
AKREDITACIJOS**

2013 11 11

(data)

Prašau VŠĮ „Psichologinio konsultavimo grupė“ įtraukti į pageidaujančių veiklos išorinio vertinimo ir akreditacijos sąrašus.

Pageidaujama vertinimo pradžios data - 2014m. rugpjūčio mėn. 4 d.

Direktorė

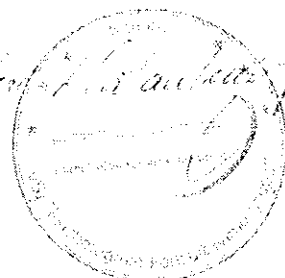
(parašas)

Lina Cirtautienė

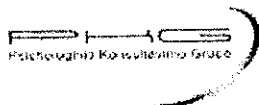
(vardas, pavardė)

KOPIJA TIKRA

2014 11 16



10



Gintarė Meslinienė <gintare@pkg.lt>

dėl išorinio vertinimo

3 laiškai(-ų)

Ramunė Korenkienė

2014 m. gegužės 22 d. 15:26
at, GTI

Sveiki,

nors Jūsų įstaiga Ugdymo plėtotės centro direktoriaus įsakymu yra įtraukta į 2014 m. išorinio veiklos vertinimo planą, tačiau tik dabar, II ketvirčio pabaigoje išoriniams vertinimams vykdyti gavome pavedimines lėšas iš ŠMM. Plane yra 45 įstaigos, o lėšų skirta 22 vertinimams vykdyti. Apgailestaujame, bet Jūsų įstaigos vertinimas turėtų būti perkeltas į 2015 m. Tikimės supratimo.

Pagarbiai
Ramunė Korenkienė
Ugdymo plėtotės centro
Kvalifikacijos tobulinimo ir kompetencijų skyriaus metodininkė

Tel.: (8 5) 277 2188
Faks.: (8 5) 272 4315
El. paštas: Ramune.Korenkiene@upc.smm.lt
www.upc.smm.lt

Informacija šiame pranešime įskaitant ir prisegtus dokumentus yra privati ir konfidenciali. Jeigu Jūs šį pranešimą ir prisegtus dokumentus gavote per klaidą, prašome nedelsiant jį sunaikinti ir apie tai informuoti siuntėją. Jūs negalite atskleisti šiame pranešime ar prisegtuose dokumentuose esančios informacijos.

Gintarė Meslinienė
Kam: Ramunė Korenkienė <Ramune.Korenkiene@upc.smm.lt>

2014 m. gegužės 23 d. 16:47

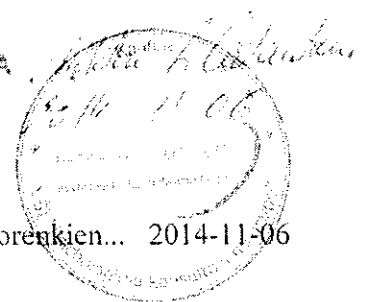
Laba diena, p Ramune,

ačiū už informaciją.

Mes irgi tikimės, kad 2015 metais sulauksime išorinio vertinimo.

KOPIJA TIKRA

<https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=56de7e5b14&view=pt&q=ramune.korenkien...> 2014-11-06



11

Norime pasiteirauti, ar įtraukimas į 2015 metų vertinimo eilę vyksta automatiškai, ar vėl reikės pateikti prašymą?

Iš anksto dėkoju.

2014 m. gegužė 22 d. 15:26, Ramunė Korenkiene <Ramune.Korenkiene@upc.smm.lt> rašė:
(1) Psichologinio Konsultavimo Grupė paštas

--

Pagarbiai,

Gintarė Meslinienė

VŠĮ „Psichologinio konsultavimo grupė“

v

Ramunė Korenkiene <Ramune.Korenkiene@upc.smm.lt>
Kam: Gintarė Meslinienė

2014 m. birželis 12 d. 13:25

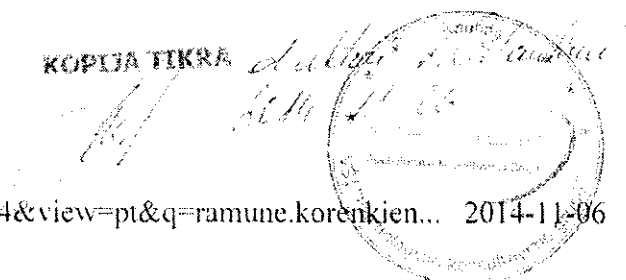
Sveiki,

Įtraukdami į 2015 m. planą informuosime Jus.

Pagarbiai
Ramunė Korenkiene
Ugdymo plėtotės centro
Kvalifikacijos tobulinimo ir kompetencijų skyriaus metodininkė

Tel.: (8 5) 277 2188
Faks.: (8 5) 272 4315

KOPIJA TIKRA



<https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=56de7c5b14&view=pt&q=ramune.korenkien...> 2014-11-06

12

El. paštas: Ramune.Korenkiene@upc.smm.lt
www.upc.smm.lt

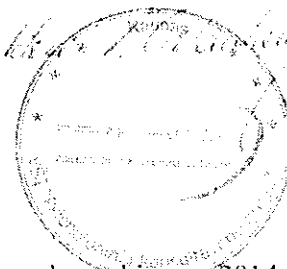
Informacija šiame pranešime įskaitant ir prisegtus dokumentus yra privati ir konfidenciali. Jeigu Jūs šį pranešimą ir prisegtus dokumentus gavote per klaidą, prašome nedelsiant jį sunaikinti ir apie tai informuoti siuntėją. Jūs negalite atskleisti šiame pranešime ar prisegtuose dokumentuose esančios informacijos.

From: Gintarė Meslinienė [mailto:
Sent: Friday, May 23, 2014 4:48 PM
To: Ramunė Korenkiene
Subject: Re: dėl išorinio vertinimo

{Group name and other details}

KOPIJA TIKRA

2014-11-06



<https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=56de7c5b14&view=pt&q=ramune.korenkien...> 2014-11-06

**VŠĮ PSICHOLOGINIO KONSULTAVIMO GRUPĖS IR JONAVOS SUAUGUSIŲJŲ
ŠVIETIMO CENTRO BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS** *№: PKŠ-06-1*

2010m. sausio 22 d.
Jonava

VŠĮ Psichologinio konsultavimo grupė, atstovaujama direktorės Linos Cirtautienės iš vienos pusės ir Jonavos suaugusiųjų švietimo centras, atstovaujamas direktoriaus Vyto Vaicekausko iš kitos pusės, toliau vadinami Šalimis, sudarė šią sutartį:

I. SUSITARĖ:

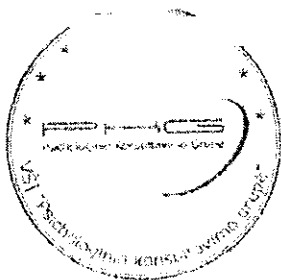
1. Aktyviai bendradarbiauti, įgyvendinant kvalifikacijos tobulinimo, gerosios patirties sklaidos, konsultavimo, informavimo, renginių mokiniams, mokytojams bei kitiems ugdymo įstaigose dirbantiems specialistams organizavimo ir vykdymo srityse.
2. Bendradarbiauti organizuojant ir vykdant mokymus, kvalifikacijos tobulinimo srityse ugdymo įstaigų administracijos darbuotojams ir vadovams.
3. Plėtoti dalykinius ryšius, keitimąsi informacija, reikalinga bendrai Šalių veiklai vykdyti.
4. Rengti ir įgyvendinti bendrus projektus.
5. Informuoti visuomenę apie bendrą Šalių veiklą ir jos rezultatus.
6. Konkretias bendradarbiavimo sritis ir apimtis numatyti papildomose sutartyse tarp Šalių.
7. Sutarties pakeitimus ir papildymus atlikti Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka arba sutarties Šalių papildomu prieš šios sutarties pridedamu susitarimu.

II. SUTARTIES GALIOJIMAS:

1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja neterminuotai.
2. Kiekviena šios sutarties Šalis gali nutraukti Sutartį, raštiškai pranešdama kitai Šaliai prieš vieną mėnesį apie ketinimą ją nutraukti.
3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, kurių kiekvienas turi vienodą juridinę galią.
4. Kiekvienai sutarties Šaliai įteikiama po vieną egzempliorių.

VŠĮ Psichologinio konsultavimo grupė

Kodas: 302471491



Direktorė
Lina Cirtautienė

KOPIJA TIKRA

2010.11.16

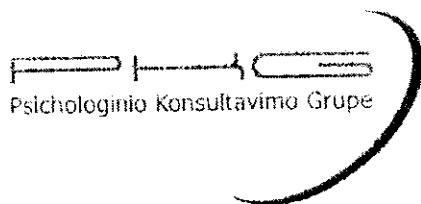
VŠĮ Jonavos suaugusiųjų švietimo centras

Kodas: 156729840

Tel./faks. 8 349 61363

El.p.

Direktorius
Vytautas Vaicekuskas



Psichologinio Konsultavimo Grupe

VŠĮ "Psichologinio konsultavimo grupė"

Įmonės kodas: 302471491

Registracijos adresas:

S

iaš

T

2013m. kovo mėn. 29 d.

BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS

Nr. PKG 13-03-29/02

VŠĮ „Psichologinio konsultavimo grupė“, atstovaujama direktorės Linos Cirtautienės iš vienos pusės ir VŠĮ „Jaunimo karjeros centras“, atstovaujamas direktorės Zinaidos Baltrėnienės iš kitos pusės, toliau vadinami **Šalimis**, sudarė šią sutartį:

I. SUSITARĖ:

1. Aktyviai bendradarbiauti, įgyvendinant kvalifikacijos tobulinimo, gerosios patirties sklaidos, konsultavimo, informavimo, renginių mokiniams, mokytojams bei kitiems ugdymo įstaigose dirbantiems specialistams organizavimo ir vykdymo srityse.
2. Bendradarbiauti organizuojant ir vykdant mokymus, kvalifikacijos tobulinimo srityse ugdymo įstaigų administracijos darbuotojams ir vadovams.
3. Pletoti dalykinius ryšius, keitimąsi informacija, reikalinga bendrai Šalių veiklai vykdyti.
4. Rengti ir įgyvendinti bendrus projektus.
5. Informuoti visuomenę apie bendrą Šalių veiklą ir jos rezultatus.
6. Konkretias bendradarbiavimo sritis ir apimtis numatyti papildomose sutartyse tarp Šalių.
7. Sutarties pakeitimus ir papildymus atlikti Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka arba sutarties Šalių papildomu prieš šios sutarties pridedamu susitarimu.

II. SUTARTIES GALIOJIMAS:

1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja neterminuotai.
2. Kiekviena šios sutarties Šalis gali nutraukti Sutartį, raštiškai pranešdama kitai Šaliai prieš vieną mėnesį apie ketinimą ją nutraukti.
3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, kurių kiekvienas turi vienodą juridinę galią.
4. Kiekvienai sutarties Šaliai įteikiama po vieną egzempliorių.

VŠĮ "Psichologinio konsultavimo grupė"

Įmonės kodas: 302471491

Registracijos adresas:

Kaunas

Biuro adresas:

Tel.

AB SEB bankas,

Direktore

Lina Cirtautienė

VŠĮ „Jaunimo karjeros centras“

Įm. kodas 135564054

S. Daukanto g. 27-310. 44249 Kaunas

T

224

El.

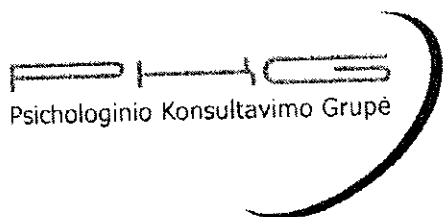
Direktore

Zinaida Baltrėnienė

KOPIJA TIKRA

2014 11 06

15



Psichologinio Konsultavimo Grupė

VŠĮ "Psichologinio konsultavimo grupė"
Įmonės kodas: 302471491

Registracijos adresas:

Biuro adresas:

Tel.

AB SEB bankas

5

.lt

Ugdymo plėtotės centrui
M. Katkaus g. 44, LT-09217 Vilnius

Europos socialinio fondo projektui „Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo ir perkvalifikavimo sistemos plėtra (II etapas)“, kodas VP1-2.2-ŠMM-02-V-01-009

Paaiškinamasis raštas

Dėl G.Meslinienės pareigybės ir pedagoginio darbo stažo VŠĮ „Psichologinio konsultavimo grupėje“

2014 11 06

Kaunas

Norėdami atsakyti į Ugdymo plėtotės centro užklausoje 2014 11 04, Nr. 3ESF3-420(33.3) iškeltą klausimą dėl G.Meslinienės pareigybės įstaigoje patikslinimo ir pakankamos pedagoginio darbo patirties, pateikiame šiuos dokumentus:

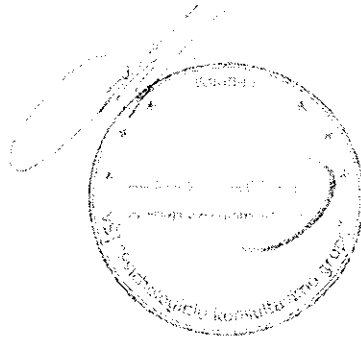
1. Vadovaujantis Švietimo ir mokslo ministerijos 1996 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. 459 patvirtintos „Pedagoginio darbo stažo nustatymo tvarkos“ 1 punktu, „pedagoginio darbo stažas yra specialus darbo stažas. Tai vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų mokymo bei ugdymo darbo, atliekamo ugdymo ir švietimo įstaigose bei joms prilygintose institucijose, laikotarpis. Tai norėdami pagrįsti, pateikiame VŠĮ „Psichologinio konsultavimo grupės“ direktorės įsakymą, kuriame detalizuotas G. Meslinienės darbo laiko paskirstymas numatytoms projekto vadovo funkcijoms atlikti. (2010 07 01 įsakymas Nr. 10-07/01 pridedamas).
2. Siekdami patikslinti G. Meslinienės užimamoms pareigoms priskiriamas

funkcijas, pridedame „Projektų vadovo pareiginius nuostatus. Nr.2.

3. G. Meslinienė per trejus darbo metus turi sukaupusi 745 valandų krūvį, vedant mokymus ugdymo įstaigose dirbantiems specialistams. Pagal VŠĮ „Psichologinio konsultavimo grupės“ Pedagoginio darbo stažo pažymą (2014 10 13), G. Meslinienė turi 3,9 metus pedagoginio darbo stažo įstaigoje (Pažyma pridedama).

VŠĮ „Psichologinio konsultavimo grupės“ pagrindinė veikla - švietimui būdingų paslaugų teikimas suaugusiems, todėl tenkina kriterijus, reikalingus vietai, kurioje galima įgyti pedagoginį stažą. Ir G. Meslinienė turi pakankamą pedagoginį stažą, reikalingą projekto „Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo ir perkvalifikavimo sistemos plėtra (II etapas)“ (kodas VP1-2.2-ŠMM-02-V-01-009) vykdymui.

Direktorė



Lina Cirtautienė

ĮSAKYMAS Nr. 10 – 07/01

Kaunas
2010-07-01

Dėl pasikeitusio darbo pobūdžio, įsakau pakeisti Gintarės Meslinienės darbo sutarties Nr. PKG-002 nurodomas pareigas į:

1. punktą Nr.1.2. : projektų vadove

Ivertinus VŠĮ „Psichologinio konsultavimo grupės“ vykdomų projektų apimtį, p r o j e k t o v a d o v o darbo laiką darbo dienoje į s a k a u paskirstyti sekančiai:

- Vieną valandą skirti VŠĮ „Psichologinio konsultavimo grupės“ vykdomų projektų administravimui, darbų organizavimui.
- Likusį darbo laiką skirti mokymų vedimui psichologinėmis-pedagoginėmis temomis, teikti metodines konsultacijas ugdytojams dirbantiems specialistams, teikti vaikų ir šeimų psichologo konsultacijas

Įsakymas įsigalioja nuo 2010m. birželio 1d.

Direktorė

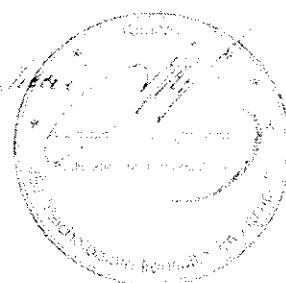
Lina Cirtaulienė

Susipažinau ir sutinku:

2010 07 01 Gintarė Meslinienė

KOPIJA TEKRA

2010 11 16



PATVIRTINTA

VŠĮ „Psichologinio konsultavimo grupės“

direktorės

2012 12 12 įsakymu Nr. 12-12/01

PROJEKTŲ VADOVO PAREIGINIAI NUOSTATAI

NR. 2

I. BENDROJI DALIS

1. VŠĮ „Psichologinio konsultavimo grupėje“ projektų vadovu gali dirbti asmuo, turintis aukštąjį psichologijos (pageidautina) išsilavinimą, darbo patirties psichologijos, projektų valdymo, vadovavimo srityse (pageidautina).
2. Projektų vadovas turi turėti gerus analitinius bei organizacinius gebėjimus būti komunikabilus, savarankiškas, sąžiningas, iniciatyvus, kūrybiškas, mokėti savarankiškai dirbti, logiškai mąstyti, orientuotis situacijose.
3. Projektų vadovas turi būti susipažinęs su viešųjų įstaigų veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.
4. Projektų vadovą skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų, nustato jo pareigybinį atlyginimą ir sudaro rašytinę darbo sutartį VŠĮ „Psichologinio konsultavimo grupės“ direktorius.
5. Projektų vadovas turi žinoti (išmanyti):
 - 5.1. įstaigos veiklos sritis, struktūrą;
 - 5.2. darbo organizavimo tvarką;
 - 5.3. verslo vadybos ir administravimo pagrindus;
 - 5.4. rinkodaros principus;
 - 5.5. pedagoginę psichologiją;
 - 5.6. organizacinę psichologiją;
 - 5.7. sutarčių rengimo ir registravimo tvarką;
 - 5.8. psichologinį konsultavimą;
 - 5.9. tarnybinio etiketo reikalavimus;

KOPIJĄ TIKRA

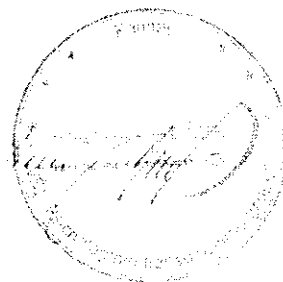
2014 11 06

- 5.10. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos ir apsaugos nuo elektros reikalavimus.
6. Projektų vadovas turi mokėti lietuvių ir bent vieną užsienio kalbą, dirbti kompiuteriu Windows aplinkoje, MS Office programomis, Internetu.
6. Projektų vadovas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, susijusiais su jo atliekamu darbu, darbo sutartimi, darbo tvarkos taisyklėmis, šiais pareiginiiais nuostatais, kitais įmonės vidiniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

II. PROJEKTŲ VADOVO PAREIGOS

7. Įstaigos projektų vadovo pagrindinis veiklos tikslas – planuoti, organizuoti, vykdyti ir prižiūrėti įvairius įstaigos projektus.
- 7.1. Kaupti ir analizuoti informaciją, reikalingą įstaigos veiklos vykdymui ir plėtojimui, kiek ši informacija yra tiesiogiai susijusi su konkrečiu projektu.
- 7.2. Rengti ir pildyti reikiamus dokumentus, susijusius su vykdomais projektais.
- 7.3. Prižiūrėti vykdomų projektų būklę ir eigą.
- 7.4. Vesti mokymus savo profesinio išsilavinimo ir patirties ribose.
8. Kvalifikuotai konsultuoti klientus apie įstaigos vykdomą veiklą.
9. Užtikrinti jam pavestų užduočių įgyvendinimą.
10. Sisteminti gaunamus užsakymus ir informaciją.
11. Informuoti klientus ir lankytojus apie kainų, sąlygų pasikeitimą.
12. Pateikti klientams ir užsakovams visą su teikiamomis paslaugomis susijusią informaciją. Atsakyti į klientų klausimus.
13. Operatyviai reaguoti į klientų poreikius.
14. Domėtis įstaigos veiklos srities naujovėmis.
15. Tinkamai eksploatuoti atliekamuose darbuose naudojamus įrankius, prietaisus, įrenginius, juos naudoti pagal reikalavimus, nurodytus įrenginių gamintojo eksploatavimo reikalavimuose.
16. Taupiai naudoti medžiagas, saugoti patikėtus įrankius ir kitas priemones.
17. Laiku vykdyti įsipareigojimus klientams.
18. Palaikyti tvarką ir švarą darbo vietoje.

KUPČIAI TIKRA *Antanas Aliušas*
2014.11.06



19. Nedelsiant informuoti tiesioginį vadovą apie atsiradusius pavojingus, kenksmingus ir kitus rizikos veiksnius darbo vietose ir jų poveikį sveikatai.
20. Analizuoti klientų nusiskundimus.
21. Teikti pasiūlymus dėl įstaigos vystymo perspektyvų.
22. Nepažeisti įstaigos vadovo nurodymų, vengti bet kokio neigiamo poveikio įstaigos reputacijai.
23. Bendraujant su klientais ir bendradarbiais laikytis tarnybinės etikos principų.
24. Kelti savo profesinę kvalifikaciją.
25. Vykdėti kitas tiesioginio vadovo užduotis. Esant būtinumui atlikti ne pagrindinės kvalifikacijos darbus.

III. PROJEKTŲ VADOVO TEISĖS

26. Turėti būtinas darbo sąlygas ir tinkamai įrengtą darbo vietą.
27. Naudotis sukaupta įstaigoje bei gaunama iš klientų informacija.
28. Reikalauti, kad prietaisai, įrankiai ir mechanizmai būtų tvarkingi ir laiku remontuojami.
29. Informuoti tiesioginį vadovą apie iškilusias problemas, kurių sprendimui nepakanka jo kompetencijos.
30. Sužinoti apie jo darbo aplinkoje esančius sveikatai pavojingus ir kenksmingus veiksnius.
31. Atsisakyti vykdyti užduotis bei nurodymus, jei tai prieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.
32. Pasinaudoti sudarytomis sąlygomis kelti kvalifikaciją.
33. Darbo reikalais naudotis tarnybiniu transportu, telefonu apmokamu įstaigos lėšomis.
34. Kitos Lietuvos Respublikos teisiniuose aktuose numatytos teisės.

IV. PROJEKTŲ VADOVO ATSAKOMYBĖ

35. Projektų vadovas atsako už:
 - 35.1. kokybišką ir savalaikį savo pareigų atlikimą;
 - 35.2. teisingą ir savalaikį dokumentų įforminimą;

KOPĖJA TIKRA. *Adomas J. G. G. G.*
2014. 11. 06



- 35.3. gautų užsakymų registravimą, sisteminimą ir perdavimą vykdyti konkrečioms darbuotojams;
- 35.4. teisingą darbo laiko naudojimą ir darbo drausmės pažeidimus;
- 35.5. teisingos informacijos apie darbo rezultatus teikimą;
- 35.6. atliekamų darbų kokybę;
- 35.7. pavestų užduočių atlikimą laiku;
- 35.8. įstaigos tarnybinių paslapčių ar kitos informacijos, kuri yra svarbi bei įstaigoje laikoma konfidencialia, pagarsinimą, pateikimą dėl projektų vadovo veikimo ar neveikimo, panaudojimą savanaudiškais tikslais;
- 35.9. suteiktų įgaliojimų viršijimą,
- tvarkingą techninių, organizacinių priemonių naudojimą;
- 35.10. tvarkingą darbams naudojamų įrankių bei įrenginių eksploataciją, gerą techninę būklę;
- 35.11. patiktų materialinių vertybių saugojimą;
- 35.12. žalą, padarytą įstaigai dėl savo kaltės ar neatsargumo;
- 35.13. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimų vykdymą.
36. Projektų vadovo atsakomybės laipsnį už išvardintas pražangas nustato **VŠĮ „Psichologinio konsultavimo grupės“** direktorius.
37. Projektų vadovas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka privalo atlyginti nuostolius, padarytus dėl jo kaltės.
37. Projektų vadovas įsipareigoja neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu pavidalu pašaliniams asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria jis buvo supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant **VŠĮ „Psichologinio konsultavimo grupėje“**.

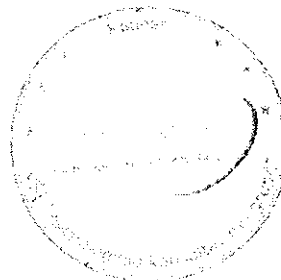
NUOSTATUS PARENGĖ: Direktorė

Lina Cirtautienė

KOPIJĄ TIKRĄ

2016 11 06





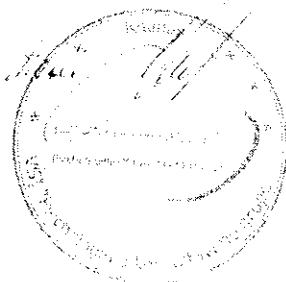
Tvirtina: *Def.*

Lapų sk.: *4 psl.*

KOPETA TIKRA

2014 11 06

Andrés Barrantes



Psichologinio Konsultavimo Grupė

VŠĮ "Psichologinio konsultavimo grupė"

Įmonės kodas: 302471491

Registracijos adresas

Biuro adresas: K

Tel:

AB SEB bankas

Ugdymo plėtotės centrai

M. Katkauskas g. 44, LT-09217 Vilnius

Europos socialinio fondo projektui „Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo ir perkvalifikavimo sistemos plėtra (II etapas)“, kodas VP1-2.2-5MM-02-V-01-009

Pedagoginio darbo stažo pažyma

2014 10 13

Kaunas

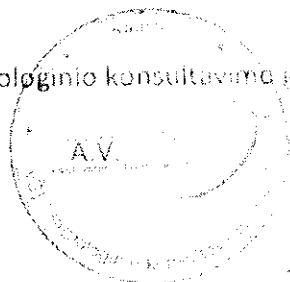
Gintarė Meslinienė dirba VŠĮ „Psichologinio konsultavimo grupėje“

Eil. Nr.	Darbo laikas		Pareigų pavadinimas	Darbo sutarties, įsakymo apie priėmimą į darbą/atleidimą iš darbo numeris, susijusių įsakymų numeriai.
	Nuo (Metai, mėnuo, diena)	Iki (Metai, mėnuo, diena)		
1		2	3	4
1.	2010 07 01	2014 10 13 (iki dabar)	Projektų vadovė (lektore, psichologė)	DARBO SUTARTIS Nr. PKG-002, sutarties pakeitimas 2010 m. liepos 1d., ĮSAKYMAS Nr. 10 – 07/01; 2010 m. liepos 1d., ĮSAKYMAS Nr. 10 – 07/02.

Iš viso dirbo 3 metus 9 mėnesius 12 dienų.

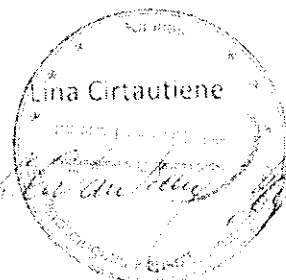
VŠĮ „Psichologinio konsultavimo grupė“

Direktore



KOPIJA TIKRA

2014 11 06





VŠĮ "Psichologinio konsultavimo grupė"

Įmonės kodas: 3024/1491

Registracijos adresas:

Biuro adresas: K.

Tel.:

AB SEB bankas

Ugdymo plėtotės centrai
M. Katkaus g. 44, LT-09217 Vilnius

Europos socialinio fondo projektui „Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo ir perkvalifikavimo sistemos plėtra (II etapas)“, kodas VP1-2.2-ŠMM-02-V-01-009

Paaiškinamasis raštas

dėl G.Meslinienės pedagoginio darbo patirties
2014 10 13
Kaunas

Vadovaujantis Švietimo ir mokslo ministerijos 1996 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. 459 patvirtintos Pedagoginio darbo stažo nustatymo tvarkos 1 punktu, pedagoginio darbo stažas yra specialus darbo stažas. Tai vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų mokymo bei ugdymo darbo, atliekamo ugdymo ir švietimo įstaigose bei joms prilygintose institucijose, laikotarpis.

Dokumentai reikalingi pedagoginio darbo stažui nustatyti, reglamentuoti VŠĮ „Psichologinio konsultavimo grupės“ darbo tvarkos taisyklėse.

Remiantis Darbo kodekso 141 straipsnio 4 dalimi, VŠĮ „Psichologinio konsultavimo grupė“ išdavė G.Meslinienei pažymą apie darbą, nurodydama darbo funkcijas (pareigas), jo pradžios ir pabaigos datas. Tokia pažyma yra dokumentas, įrodantis turimą pedagoginį darbo stažą.

Direktorė



Lina Cirtautienė



VŠĮ "Psichologinio konsultavimo grupė"

Įmonės kodas: 302471491

Registracijos adresas: .

Biuro adresas: .

Tel.: .

AB SEB bankas, .

8

Ugdymo plėtotės centrui

M. Katkauskas g. 44, LT-09217 Vilnius

Europos socialinio fondo projektui „Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo ir perkvalifikavimo sistemos plėtra (II etapas)“, kodas VP1-2.2-ŠMM-02-V-01-009

Pedagoginio darbo stažo pažyma

2014 10 13

Kaunas

Gintarė Meslinienė dirba VŠĮ „Psichologinio konsultavimo grupėje“

I l. Nr.	Darbo laikas		Pareigų pavadinimas	Darbo sutarties, įsakymo apie priėmimą į darbą/atleidimą iš darbo numeris, susijusių įsakymų numeriai.
	Nuo (Metai, mėnuo, diena)	Iki (Metai, mėnuo, diena)		
1	2	3	4	
1	2010 07 01	2014 10 13 (iki dabar)	Projektų vadovė (lektorė, psichologė)	DARBO SUTARTIS Nr. PKG-002, sutarties pakeitimas 2010 m. liepos 1d., ĮSAKYMAS Nr. 10 – 07/01; 2010 m. liepos 1d., ĮSAKYMAS Nr. 10 – 07/02.

Iš viso dirbo 3 metus 9 mėnesius 12 dienų.

VŠĮ „Psichologinio konsultavimo grupės“

direktore



Lina Cirtautienė



JONAVOS SENAMIESČIO GIMNAZIJA

Biudžetinė įstaiga, Kauno g. 76, Jonava, LT-55178, tel./ aks. (8 349) 51 088, el. p. rastine@senamiescio-g.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190302622

P A Ž Y M A APIE GINTARĖS MESLINIENĖS DARBĄ

2014-10-14 Nr. DV1-215
Jonava

GINTARĖ MESLINIENĖ, gimusi 1980 m. sausio 27 d., nuo 2006 m. rugsėjo 1 d. iki 2007 m. spalio 12 d. dirbo Jonavos Senamiesčio gimnazijoje psichologe 1 etatu.

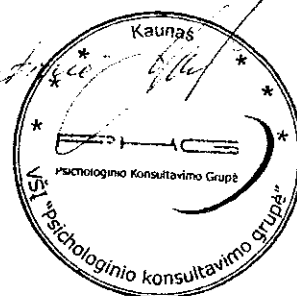
Direktorė



Rita Čiužienė

KOPIJA TIKRA

2014 10 14





Psichologinio Konsultavimo Grupė

VŠĮ "Psichologinio konsultavimo grupė"

Įmonės kodas: 302471491

Registracijos adresas

Biuro adresas:

LT-09217 Vilnius, Katkauskų g. 44

Ugdymo plėtotės centrui
M. Katkauskų g. 44, LT-09217 Vilnius

Europos socialinio fondo projektui „Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo ir perkvalifikavimo sistemos plėtra (II etapas)“, kodas VP1-2.2-ŠMM-02-V-01-009

Paaiškinamasis raštas dėl preliminarinių bendradarbiavimo sutarčių

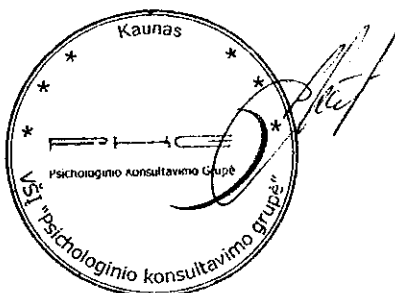
2014 10 13

Kaunas

Vadovaujantis Ugdymo plėtotės centro užklausoje 2014 10 10, Nr. 3ESF3-401(33.3) iškeltais klausimais, bei siekiant detalizuoti lektorių atitikimą keliamiems kvalifikaciniais reikalavimams, buvo patikslintos preliminarios bendradarbiavimo sutartys su rengėjais/lektoriais.

VŠĮ „Psichologinio konsultavimo grupė“ turi pakankamą kvalifikuotų lektorių komandą, reikalingą projekto „Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo ir perkvalifikavimo sistemos plėtra (II etapas)“ (kodas VP1-2.2-ŠMM-02-V-01-009) vykdymui.

(Direktorė)



Lina Cirtautienė

PRELIMINARIOJI BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS

2014 spalio 14 d. Nr. PKG-14-10-14/03

Kaunas

VŠĮ "Psichologinio konsultavimo grupė", [monės kodas: 302471491, atstovaujama direktorės Linos Čirkautienės (toliau vadinamas "Užsakovu") ir Jūratė Prasauskienė a.k. (toliau vadinama "Paslaugos teikėjas"), (Užsakovas ir Paslaugos teikėjas kartu toliau vadinami – *Šalys*, o kiekviena atskirai – *Šalis*), sudarėme šią preliminarąją bendradarbiavimo sutartį (toliau vadinama „Sutartimi“):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Užsakovo užsakytas mokymų rengimo ir lektoriavimo paslaugas šiomis temomis: „Tėvų įtraukimo į mokyklos veiklas stiprinimas“, „Specialiųjų poreikių mokinių ugdymas“, „Gabių ir talentingų vaikų ugdymas“.
2. Užsakovas įsipareigoja tinkamai suteiktas paslaugas priimti ir už jas sumokėti Paslaugos teikėjui Sutarties Priede Nr. 1 nustatytą kainą.
3. Šalys susitaria, kad reikalavimai paslaugos suteikimui turi atitikti Užsakovo nustatytus reikalavimus: mokymų trukmę, temą, turinį, dalomosios medžiagos parengimą.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
 - 4.1. Remdamasis šia Sutartimi bei jos 2 punkte pateiktu detaliu paslaugos aprašymu:
 - 4.1.1. teikiant paslaugą vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais; veikti laikantis nusistovėjusios praktikos ir atitinkamos profesijos standartų;
 - 4.1.2. tinkamai ir laiku suteikti nurodytas paslaugas;
 - 4.1.3. vykdyti kitus Paslaugos teikėjo įsipareigojimus pagal Sutartį.
5. Užsakovas įsipareigoja:
 - 5.1. Sudaryti Paslaugos teikėjui visas reikalingas ir būtinas sąlygas tinkamam paslaugų teikimui, bei Paslaugos teikėjo įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymui;
 - 5.2. Suteikti Paslaugų teikėjui kitą būtiną informaciją, reikalingą Paslaugoms teikti;
 - 5.3. Už tinkamai suteiktas paslaugas atlyginti Paslaugos teikėjui šios sutarties Priede Nr. 1 numatyta tvarka ir terminais.
 - 5.4. Vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje.

III. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS

6. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.
7. Sutarties nutraukimo tvarka:

KOPIJA TIKRA

2014 10 14

Direktorė Linė Čirkautienė



- 7.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai raštu pranešęs prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jei Paslaugos tiekėjas neatlieka sutartyje numatytų įsipareigojimų ir tai yra esminis sutarties pažeidimas;
- 7.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai pranešęs prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jei Užsakovas savo veiksmais (neveikimu) sudaro sąlygas, kurios prilyginamos esminiam sutarties pažeidimui.
- 7.3. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, atsiradusių iki jos nutraukimo, įvykdymo.

IV. PAPILDOMOS SĄLYGOS

8. "Vykdytojas" šia sutartimi perduoda "Užsakovui" teisę vaizdinę medžiagą dauginti ir platinti paskaitų klausytojams.
9. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba. Abi šalys turi po vieną egzempliorių.
10. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

V. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

11. Visi ginčai ir nesutarimai, kurie iškyla sutarties vykdymo eigoje, sprendžiami tarpusavio susitarimu, o nesitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

VI. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Vykdytojas

VŠĮ "Psichologinio konsultavimo grupė"

Jūratė Prasauskienė

Įmonės kodas: 302471491

Asmens kodas:

Registracijos adresas: 35

Bankas: _____

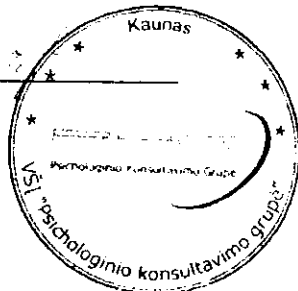
A/s: _____

AB SEB bankas, 358

Direktorė

Lina Cirtautienė

Jūratė Prasauskienė



KOPIJA TIKRA

2014 10 14

Lina Cirtautienė

PRELIMINARIOJI BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS

2014 spalio 14 d. Nr. PKG-14-10-14/02

Kaunas

VŠĮ "Psichologinio konsultavimo grupė", Įmonės kodas: 302471491, atstovaujama direktorės Linos Cirtautienės (toliau vadinamas "Užsakovu") ir Jelenos Galvydytės a.k. (toliau vadinama "Paslaugos teikėjas"), (Užsakovas ir Paslaugos tiekėjas kartu toliau vadinami – Šalys, o kiekviena atskirai – Šalis), sudarėme šią preliminarąją bendradarbiavimo sutartį (toliau vadinama „Sutartimi“):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja suteikti Užsakovo užsakytas mokymų rengimo ir lektoriavimo paslaugas šiomis temomis: „Mokymosi motyvacijos stiprinimas“, „Tėvų įtraukimo į mokyklos veiklas stiprinimas“, „Mokėjimo mokytis kompetencijų ugdymas“, „Mokymosi veiklos diferencijavimas“, „Specialiųjų poreikių mokinių ugdymas“.
2. Užsakovas įsipareigoja tinkamai suteiktas paslaugas priimti ir už jas sumokėti Paslaugos tiekėjui Sutarties Priede Nr. 1 nustatytą kainą.
3. Šalys susitaria, kad reikalavimai paslaugos suteikimui turi atitikti Užsakovo nustatytus reikalavimus: mokymų trukmę, temą, turinį, dalomosios medžiagos parengimą.

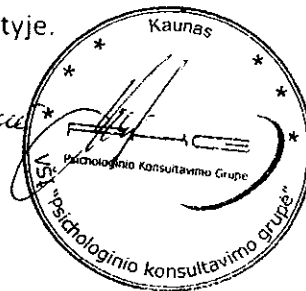
II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja:
 - 4.1. Remdamasis šia Sutartimi bei jos 2 punkte pateiktu detaliu paslaugos aprašymu:
 - 4.1.1. teikiant paslaugą vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais; veikti laikantis nusistovėjusios praktikos ir atitinkamos profesijos standartų;
 - 4.1.2. tinkamai ir laiku suteikti nurodytas paslaugas;
 - 4.1.3. vykdyti kitus Paslaugos tiekėjo įsipareigojimus pagal Sutartį.
5. Užsakovas įsipareigoja:
 - 5.1. Sudaryti Paslaugos tiekėjui visas reikalingas ir būtinas sąlygas tinkamam paslaugų teikimui, bei Paslaugos tiekėjo įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymui;
 - 5.2. Suteikti Paslaugų teikėjui kitą būtiną informaciją, reikalingą Paslaugoms teikti;
 - 5.3. Už tinkamai suteiktas paslaugas atlyginti Paslaugos teikėjui šios sutarties Priede Nr. 1 numatyta tvarka ir terminais.
 - 5.4. Vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje.

KOPIJA TIKRA

2014 10/14

direktorė L. Cirtautienė



III. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR

NUTRAUKIMAS

6. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.
7. Sutarties nutraukimo tvarka:
- 7.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai raštu pranešęs prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jei Paslaugos tiekėjas neatlieka sutartyje numatytų įsipareigojimų ir tai yra esminis sutarties pažeidimas;
 - 7.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai pranešęs prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jei Užsakovas savo veiksmais (neveikimu) sudaro sąlygas, kurios prilyginamos esminiam sutarties pažeidimui.
 - 7.3. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, atsiradusių iki jos nutraukimo, įvykdymo.

IV. PAPILDOMOS SĄLYGOS

8. "Vykdytojas" šia sutartimi perduoda "Užsakovui" teisę vaizdinę medžiagą dauginti ir platinti paskaitų klausytojams.
9. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba. Abi šalys turi po vieną egzempliorių.
10. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

V. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

11. Visi ginčai ir nesutarimai, kurie iškyla sutarties vykdymo eigoje, sprendžiami tarpusavio susitarimu, o nesitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

VI. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Vykdytojas

VŠĮ "Psichologinio konsultavimo grupė"

Jelena Galvydytė

Įmonės kodas: 302471491

a.k.

Registracijos adresas:

Adresas:

LT-49211 Kaunas

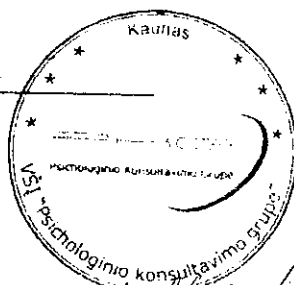
Biuro adresas:

LT-

Direktorė

Irina Cirtautienė

Jelena Galvydytė



KOPIJA TIKRA

2014 10 14

direktorė Irina Cirtautienė

Jelena Galvydytė