

PRELIMINARIOJI BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS

2014 spalio 14 d. Nr. PKG-14-10-14/01

Kaunas

VŠĮ "Psichologinio konsultavimo grupė", Įmonės kodas: 302471491, atstovaujama direktorės Linos Cirtautienės (toliau vadinamas "Užsakovu") ir Nomeda Kasperavičienė a.k. , (toliau vadinama "Paslaugos teikėjas"), (Užsakovas ir Paslaugos teikėjas kartu toliau vadinami – Šalys, o kiekviena atskirai – Šalis), sudarėme šią preliminarąją bendradarbiavimo sutartį (toliau vadinama „Sutartimi“):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Užsakovo užsakytas mokymų rengimo ir lektoriavimo paslaugas šiomis temomis: „Mokymosi motyvacijos stiprinimas“, „Mokėjimo mokytis kompetencijų ugdymas“, „Mokymosi veiklos diferencijavimas“, „Gabių ir talentingų vaikų ugdymas“.
2. Užsakovas įsipareigoja tinkamai suteiktas paslaugas priimti ir už jas sumokėti Paslaugos teikėjui Sutarties Priede Nr. 1 nustatytą kainą.
3. Šalys susitaria, kad reikalavimai paslaugos suteikimui turi atitikti Užsakovo nustatytus reikalavimus: mokymų trukmę, temą, turinį, dalomosios medžiagos parengimą.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

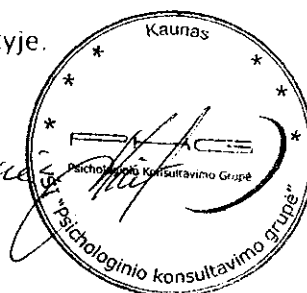
4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
 - 4.1. Remdamasis šia Sutartimi bei jos 2 punkte pateiktu detaliu paslaugos aprašymu:
 - 4.1.1. teikiant paslaugą vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais; veikti laikantis nusistovėjusios praktikos ir atitinkamos profesijos standartų;
 - 4.1.2. tinkamai ir laiku suteikti nurodytas paslaugas;
 - 4.1.3. vykdyti kitus Paslaugos teikėjo įsipareigojimus pagal Sutartį.
5. Užsakovas įsipareigoja:
 - 5.1. Sudaryti Paslaugos teikėjui visas reikalingas ir būtinas sąlygas tinkamam paslaugų teikimui, bei Paslaugos teikėjo įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymui;
 - 5.2. Suteikti Paslaugų teikėjui kitą būtiną informaciją, reikalingą Paslaugoms teikti;
 - 5.3. Už tinkamai suteiktas paslaugas atlyginti Paslaugos teikėjui šios sutarties Priede Nr. 1 numatyta tvarka ir terminais.
 - 5.4. Vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje.

KOPIJA TIKRA

2014 10 14

Dirkštovė

L. Cirtautienė



III. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR

NUTRAUKIMAS

6. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.
7. Sutarties nutraukimo tvarka:
 - 7.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai raštu pranešęs prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jei Paslaugos tiekėjas neatlieka sutartyje numatytų įsipareigojimų ir tai yra esminis sutarties pažeidimas;
 - 7.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai pranešęs prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jei Užsakovas savo veiksmais (neveikimu) sudaro sąlygas, kurios prilyginamos esminiam sutarties pažeidimui.
 - 7.3. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, atsiradusių iki jos nutraukimo, įvykdymo.

IV. PAPILDOMOS SĄLYGOS

8. "Vykdytojas" šia sutartimi perduoda "Užsakovui" teisę vaizdinę medžiagą dauginti ir platinti paskaitų klausytojams.
9. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba. Abi šalys turi po vieną egzempliorių.
10. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

V. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

11. Visi ginčai ir nesutarimai, kurie iškyla sutarties vykdymo eigoje, sprendžiami tarpusavio susitarimu, o nesitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

VI. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Vykdytojas

VŠĮ "Psichologinio konsultavimo grupė"

Nomeda Kasperavičienė

Įmonės kodas: 302471491

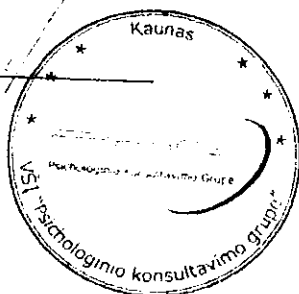
Registracijos adresas:

Asmens kodas:

Bankas:

A/s:

AB SEB bankas,

Direktorė
Lina Cirtautienė

Nomeda Kasperavičienė



KOPIJA TIKRA

2014 10 14

LEKTORIŲ ATITIKIMAS KELIAMIEMS KVALIFIKACINIAMS REIKALAVIMAMS

I. Lektorių komandos planuojamose mini mokymuose

1.1. VI-oji pirkimo dalis – mini mokymų kvalifikacijos tobulinimo programos „**Mokymosi veiklos diferencijavimas**“ adaptavimo ir vykdymo paslaugos;

VI-osios pirkimo dalies lektorių komanda:

Jelena Galvydytė,
Nomeda Kasparavičienė,
Lina Cirtautienė,
Gintarė Meslinienė

1.2. IX-oji pirkimo dalis – mini mokymų kvalifikacijos tobulinimo programos „**Specialiųjų poreikių mokinių ugdymas**“ adaptavimo ir vykdymo paslaugos;

IX-osios pirkimo dalies lektorių komanda:

Jelena Galvydytė,
Jūratė Prasauskienė,
Lina Cirtautienė,
Gintarė Meslinienė

1.3. X-oji pirkimo dalis – mini mokymų kvalifikacijos tobulinimo programos „**Gabių ir talentingų vaikų ugdymas**“ adaptavimo ir vykdymo paslaugos;

X-osios pirkimo dalies lektorių komanda:

Nomeda Kasparavičienė,
Jūratė Prasauskienė,
Lina Cirtautienė,
Gintarė Meslinienė

1.4. XI-oji pirkimo dalis – mini mokymų kvalifikacijos tobulinimo programos „**Mokymosi motyvacijos stiprinimas**“ adaptavimo ir vykdymo paslaugos;

XI-osios pirkimo dalies lektorių komanda:

Nomeda Kasparavičienė,
Lina Cirtautienė,
Gintarė Meslinienė,
Jelena Galvydytė

1.5. XIII-oji pirkimo dalis – mini mokymų kvalifikacijos tobulinimo programos „Tėvų įtraukimo į mokyklos veiklas stiprinimas“ adaptavimo ir vykdymo paslaugos;

XIII-osios pirkimo dalies lektorių komanda:

Lina Cirtautienė,
Gintarė Meslinienė,
Jelena Galvydytė,
Jūratė Prasauskienė

1.6. XIV-oji pirkimo dalis – mini mokymų kvalifikacijos tobulinimo programos „Mokėjimo mokytis kompetencijų ugdymas“ adaptavimo ir vykdymo paslaugos;

XIV-osios pirkimo dalies lektorių komanda:

Lina Cirtautienė,
Gintarė Meslinienė,
Jelena Galvydytė,
Nomeda Kasparavičienė

II. Lektorių patirties detalizavimas ir patikslinimai atsižvelgiant į Ugdymo plėtotės centro užklausą 2014 10 10, Nr. 3ESF3- 401(33.3)

Pagal 2.1 punktą - Jūratė Prasauskienė nepriskirta VI-osios pirkimo dalies „Mokymosi veiklos diferencijavimas“ lektorių komandai.

Pagal 2.2 punktą - Nomeda Kasparavičienė nepriskirta IX-osios pirkimo dalies „Specialiųjų poreikių mokinių ugdymas“ lektorių komandai.

Pagal 2.3 punktą - Jelena Galvydytė nepriskirta X-osios pirkimo dalies „Gabių ir talentingų vaikų ugdymas“ lektorių komandai.

Pagal 2.4 punktą - Jelenos Galvydytės lektoriavimo patirtis, reikalinga XI-ai pirkimo daliai – mini mokymų kvalifikacijos tobulinimo programai „Mokymosi motyvacijos stiprinimas“.

Lektoriavimo patirtis:
lektorė Jelena Galvydytė

Nr.	Seminaras	Data	Užsakovas	Apibūdinimas
1.	Seminaras „Darbo principai su mokiniais turinčiais emocijų, elgesio ir socialinės raidos sutrikimų“	2011-04-20 2011-05-13	Jonavos rajono suaugusiųjų švietimo centras (Užusalių pagrindinėje mokykloje) Jonavos rajono suaugusiųjų švietimo centras (Šveicarijos pagrindinėje mokykloje)	Šio seminario metu apžvelgiami emocijų, elgesio ir socialinės raidos sutrikimai, jų kilmės priežastys ir korekcijos galimybės. Apžvelgiami darbo metodai, padedantys šiuos vaikus motyvuoti darbui, įtraukti į grupinį darbą ir siekti bendradarbiavimo. Dėmesys skiriamas elgesio valdymui ir korekcijai, paremtas motyvavimo ir paskatinimų sistema, kuri lengvai pritaikoma ir ugdymo procesui. Apžvelgiamos tėvų įtraukimo į mokyklos veiklas galimybės ir bendradarbiavimo palaikymas. Iškiriamas svarbus tėvų vaidmuo ugdymo proceso organizavimui, dalinimosi atsakomybe už rezultatus ir pagalbą vaikui namuose, auklėjant, valdant vaiko elgesį. Aptariami įvairūs bendradarbiavimo būdai, informacijos kaita. .
2.	Seminaras „Sėkmingas specialiųjų poreikių mokinių ugdymas“	2011-08-25, 26, 29 2011-09-09, 16, 23 2011-09-12, 13, 30	Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centras (Jonavos rajono suaugusiųjų švietimo centre) Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centras (Ukmergės mokytojų švietimo centre) Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centras (Rokiškio švietimo centre)	Seminaro metu apžvelgiami specialieji poreikiai. Aptariamas individualizuotų ugdymo metodų taikymas pamokose. Apžvelgiamas mokymosi motyvacijos dedamosios, jos kūrimas ir palaikymas. Apžvelgiami metodai, leidžiantys ugdyti vaikų savarankišką mokymąsi – mokėjimo mokytis kompetencijas. Atkreikiamas dėmesys į mokymosi tikslų išsikėlimą, planavimą, laiko kontrolę, prioritetų nustatymą mokymosi veiklose. Aptariamas pasitikėjimo savimi skatinimas, savistaba, mokymasis pasitikrinti. Apžvelgiamos tėvų įtraukimo į mokyklos veiklas galimybės ir bendradarbiavimo palaikymas. Iškiriamas svarbus tėvų vaidmuo ugdymo proceso organizavimui, dalinimosi atsakomybe už rezultatus ir

				pagalbą vaikui namuose. Aptariami įvairūs bendradarbiavimo būdai, informacijos kaita. .
--	--	--	--	--

Pagal 2.5 punktą - Jelenos Galvydytės, Jūratės Prasauskienės, Linos Cirtautienės, Gintarės Meslinienės lektoriavimo patirtis, reikalinga XIII-ai pirkimo daliai – mini mokymų kvalifikacijos tobulinimo programai „Tėvų įtraukimo į mokyklos veiklas stiprinimas“.

Nomeda Kasparavičienė nepriskirta XIII-osios pirkimo dalies „Tėvų įtraukimo į mokyklos veiklas stiprinimas“ lektorių komandai.

Lektoriavimo patirtis:

lektorė Lina Cirtautienė ir Gintarė Meslinienė

Nr.	Seminaras	Data	Užsakovas	Apibūdinimas
1	Efektyvus darbas su rizikos grupės šeimomis	2013-04-12 2013-04-19	Kauno ir Vilniaus apskrities ugdymo įstaigų specialistai	Seminaro metu apžvelgiami rizikos grupės šeimų ypatumai, darbo metodais ir įtraukimo į mokyklos bendruomenę galimybės. Apžvelgiama mokyklos požūrio ir vidaus kultūros svarba siekiant glaudesnio bendradarbiavimo su rizikos grupės šeimų tėvais.
2	ATVIRŲ DURŲ DIENOS IR ADAPTACIJA DARŽELYJE	2013-09-20, 2013-09-27, 2013-10-01, 2014-10-10	Kauno ir Vilniaus apskrities ugdymo įstaigų specialistai, Šiaulių lopšelis-darželis „Kūlvertukas“, Vilniaus lopšelis-darželis „Skroblinukas“	Seminaro metu apžvelgiama vaiko adaptacijos problema. Pateikiama pavyzdinė ugdymo įstaigos adaptacijos strategija. Adaptacijos strategijoje pristatomas tėvų įtraukimo į ugdymo įstaigos veiklas planas ir galimybės.
3	IKIMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ PSICHOLOGINIŲ KRIZIŲ POŽYMAI IR JŲ ĮVEIKIMO BŪDAI	2013-10-30, 2013-12-06	Vilniaus lopšelis-darželis „Sadutė“, Vilniaus lopšelis-darželis „Mažylis“	Seminaro metu apžvelgiami ikimokyklinio amžiaus vaiko raidos ypatumai ir poreikiai. Aptariami kritiniai vaiko raidos laikotarpiai, kurių metu aktualus tėvų įtraukimas ir bendradarbiavimas. Apžvelgiamos galimos veiklos, apjungiančios ugdymo įstaigos bendruomenę bei ją

				stiprinančios.
4	AUKLĖJIMO STRATEGIJOS ŠIANDIEN – REZULTATAI RYTOJ	2013-11-05	Kauno lopšelis-darželis Žaliakalnio	Seminaro metu apžvelgiama vaiko raidos ypatumai bei dažniausiai kylantys sunkumai. Auklėjimo strategijos pristatomos žvelgiant iš ugdymo ir tėvų perspektyvos. Aptariamos tėvų įtraukimo į ugdymo įstaigos veiklas galimybės, siekiant bendradarbiavimo auklėjant ir ugdant vaikus. Apžvelgiami dažniausi konfliktai su tėvais ir jų valdymo būdai, padedantys išlaikyti gerus santykius.
5	KONFLIKTAI. SUNKIŲ SITUACIJŲ VALDYMAS: GEROSIOS PATIRTIES SKLAIDA	2013-11-22, 2013-11-27 2013-11-29	Kauno ir Vilniaus apskrities ugdymo įstaigų specialistai, Šalčininkų raj. Eišiškių gimnazija	Mokymų metų dalyviai supažindinti su konfliktų dedamosiomis ir pagerinti sunkių situacijų valdymą. Pristatomi modeliai leidžia tinkamai spręsti tarpasmeninius konfliktus. Analizuotos konkrečios situacijos – dažniausiai ugdymo įstaigoje sutinkami konfliktai su kolegomis, vadovais, mokiniais ir jų tėvais. Pristatyti konkretūs metodai, leidžiantys išsaugoti santykius ir paskatinti tarpusavio pasitikėjimą, norą bendradarbiauti.
6	LAIMINGI VAIKAI – IŠŠŪKIS TĖVAMS	2013-12-17	Trakų r. Paluknio vaikų lopšelis-darželis	Seminaro metu aptarta vaikų auklėjimo ir ribų nustatymo svarba ankstyvojoje vaikystėje. Pristatytos nepageidaujamo elgesio korekcijos galimybės, pritaikomos ugdymo įstaigoje ir namuose. Pateiktas metodas skatina tamprų bendradarbiavimą su tėvais, aktyvų įsitraukimą į ugdymo įstaigos veiklas.
7	BENDRAVIMAS IR BENDRADARBIAVIMAS	2013-12-17	VILNIAUS LOPŠELIS – DARŽELIS „SAULĖTEKIS“	Seminaro metu atskleidžiamos sklindaus bendravimo dedamosios. Dalyviai supažindinami su darbo grupėje ypatumais, pristatyti metodai, skatinantys darbą komandose, lojalumo puoselėjimą. Apžvelgtos galimybės plėsti bendravimą su tėvais kaip su lygiaverčiais partneriais, burti mokyklos bendruomenę.

8	K.O.P.K. – KIEKVIENOS ORGANIZACIJOS PAGRINDAS – KOMANDA	2013-12-20	Joniškio jaunimo ir suaugusiųjų mokykla	Seminaro metu dalyviai skatinti pažinti save ir savo komandą, suprasti kiekvieno nario vaidmenį, indelį ir svarbą siekiant bendrų tikslų. Pateiktos komandos glaudinimo užduotys, padėsiančios burti mokyklos bendruomenę. Apžvelgtos tėvų įtraukimo į mokyklą galimybės ir perspektyvos.
9	SOCIALINIŲ KOMPETENCIJŲ STIPRINIMAS UGDYMO ĮSTAIGOJE	2013-12-23	Kauno darželis – mokykla „Šviesa“	Seminaro metu dalyviai supažindinti su bendravimo dedamosiomis ir kitomis socialinėmis kompetencijomis. Apžvelgtas konfliktinių situacijų valdymas, manipuliacijų atpažinimas ir jų atrėmimas. Praktinė seminaro dalis skirta sklandžių santykių su mokinių tėvais puoselėjimui, sudėtingų situacijų analizei. Mokintasi sukurti saugų ir pasitikėjimą skatinantį santykį su tėvais.

Lektoriavimo patirtis:

lektorė Jūratė Prasauskienė

Nr.	Seminaras	Data	Užsakovas	Apibūdinimas
1.	„SUP vaikai. Autizmas.“	2012-01-27	Jonavos jaunimo mokykla	Seminaro metu dalyviai supažindinti su autizmo spektro sutrikimais, diagnostikos ir korekcijos galimybėmis. Pristatyti ugdymo metodai. Apžvelgta bendradarbiavimo su tėvais svarba, siekiant geresnių vaiko adaptacijos ir ugdymo rezultatų. Pristatytos tėvų įtraukimo į mokyklos veiklą galimybės: rekomendacijos, susirinkimai, savipagalbos grupės, užduočių delegavimas.
2.	„Bendradarbiavimas su tėvais ir socialiniais partneriais ugdant lavinamųjų klasių mokinius“	2012-10-29	Jonavos jaunimo mokykla	Seminaro metu apžvelgiama lavinamųjų klasių mokinių ugdymo ypatumai. Pristatomi mokyklos teikiamų paslaugų ir ugdymo apribojimai ir kliūtys. Apžvelgiami ypač svarbūs pagalbos šaltiniai – tėvai ir socialiniai partneriai. Apžvelgti metodai, leidžiantys puoselėti įtraukimą į mokyklos veiklas ir bendradarbiavimą su tėvais ir socialiniais partneriais.

Lektoriavimo patirtis:
lektorė Jelena Galvydytė

Nr.	Seminaras	Data	Užsakovas	Apibūdinimas
3.	Seminaras „Darbo principai su mokiniais turinčiais emocijų, elgesio ir socialinės raidos sutrikimų“	2011-04-20 2011-05-13	Jonavos rajono suaugusiųjų švietimo centras (Užusalių pagrindinėje mokykloje) Jonavos rajono suaugusiųjų švietimo centras (Šveicarijos pagrindinėje mokykloje)	Šio seminaro metu apžvelgiami emocijų, elgesio ir socialinės raidos sutrikimai, jų kilmės priežastys ir korekcijos galimybės. Apžvelgiami darbo metodai, padedantys šiuos vaikus motyvuoti darbui, įtraukti į grupinį darbą ir siekti bendradarbiavimo. Dėmesys skiriamas elgesio valdymui ir korekcijai, paremtas motyvavimo ir paskatinimų sistema, kuri lengvai pritaikoma ir ugdymo procesui. Apžvelgiamos tėvų įtraukimo į mokyklos veiklas galimybės ir bendradarbiavimo palaikymas. Išskiriamas svarbus tėvų vaidmuo ugdymo proceso organizavimui, dalinimosi atsakomybe už rezultatus ir pagalbą vaikui namuose, auklėjant, valdant vaiko elgesį. Aptariami įvairūs bendradarbiavimo būdai, informacijos kaita.
4.	Seminaras „Sėkmingas specialiųjų poreikių mokinių ugdymas“	2011-08-25, 26, 29 2011-09-09, 16, 23 2011-09-12, 13, 30	Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centras (Jonavos rajono suaugusiųjų švietimo centre) Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centras (Ukmergės mokytojų švietimo centre) Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centras (Rokiškio	Seminaro metu apžvelgiami specialieji poreikiai. Aptariamas individualizuotų ugdymo metodų taikymas pamokose. Apžvelgiamas mokymosi motyvacijos dedamosios, jos kūrimas ir palaikymas. Apžvelgiami metodai, leidžiantys ugdyti vaikų savarankišką mokymąsi – mokėjimo mokytis kompetencijas. Atkreikiamas dėmesys į mokymosi tikslų išsikėlimą, planavimą, laiko kontrolę, prioritetų nustatymą mokymosi veiklose. Aptariamas pasitikėjimo savimi skatinimas, savistaba, mokymasis pasitikrinti. Apžvelgiamos tėvų įtraukimo į mokyklos veiklas galimybės ir bendradarbiavimo palaikymas. Išskiriamas svarbus tėvų vaidmuo ugdymo proceso organizavimui,

			švietimo centre)	dalinimosi atsakomybe už rezultatus ir pagalbą vaikui namuose. Aptariami įvairūs bendradarbiavimo būdai, informacijos kaita. .
1.	Seminaras "Matematikos mokymosi sutrikimai ir veiksminga pagalba"	2014-02-11 2014-02-12	VšĮ „Psichologinio konsultavimo grupė“ Kaune VšĮ „Psichologinio konsultavimo grupė“ Vilniuje	Seminaro metu apžvelgiamas matematikos mokymosi sutrikimas, priežastys, diagnostika ir įveikos būdai. Pristatomi metodai, skatinantys savarankišką mokymąsi - mokėjimo mokytis kompetencijas. Atkreikiamas dėmesys į mokymosi tikslų išsikėlimą, planavimą, laiko kontrolę, prioritetų nustatymą mokymosi veiklose. Aptiriamas pasitikėjimo savimi skatinimas, savistabos ugdymas, mokymosi pasitikrinti įgūdžiai. Apžvelgiamos tėvų įtraukimo į mokyklos veiklas galimybės ir bendradarbiavimo palaikymas. Išskiriamas svarbus tėvų vaidmuo ugdymo proceso organizavimui, dalinimosi atsakomybe už rezultatus ir pagalbą vaikui namuose. Aptariami įvairūs bendradarbiavimo būdai, informacijos kaita. .

Pagal 2.6 punktą - Jelenos Galvydytės, Linos Cirtautienės, Gintarės Meslinienės, Nomados Kasparavičienės lektoriavimo patirtis, reikalinga XIV-ai pirkimo daliai – mini mokymų kvalifikacijos tobulinimo programai „Mokėjimo mokytis kompetencijų ugdymas“.

Jūratė Prasauskienė nepriskirta XIV-osios pirkimo dalies „Mokėjimo mokytis kompetencijų ugdymas“. lektorių komandai.

Lektoriavimo patirtis:

lektorė Lina Cirtautienė ir Gintarė Meslinienė

Nr.	Seminaras	Data	Užsakovas	Apibūdinimas
1	MANO ĮSTAIGA – TAI AŠ	2013-12-18, 2013-12-30	VILKAVIŠKIO RAJONO KYBARTŲ MOKYKLA-DARŽELIS „AŽUOLIUKAS“, Vilniaus "Minties" gimnazija	Seminaro metu dalyviams suteikta galimybė pažinti save, savo vaidmenį komandoje. Aptartos profesinio vaidmens dedamosios ir atskleistos dalyvių tobulėjimo ir mokymosi sritys. Dalyviai skatinti gerinti savo mokėjimo mokytis kompetencijas: atskleistos spragos, išsikelti mokymosi tikslai, susidaryti planai, pasirinkti mokymosi metodai.
2	SAVĖS PAŽINIMAS – LENGVIAUSIAS KELIAS TOBULĖTI	2013-12-30	Lentvario lopšelis-darželis „Šilas“	Seminaro metu dalyviams suteikta galimybė pažinti save, savo poreikius. Dalyviai skatinti išsikelti asmeninius tikslus, atskleisti savo privalumus ir galimybes. Atkreiptas dėmesys į nuolatinio tobulėjimo ir mokėjimo mokytis kompetencijas. Dalyviai skatinti susidaryti tobulėjimo planus, pasirinkti tinkamiausius mokymosi metodus, pamokyti savistabos.
3	UGDYMO DIFERENCIJAVIMAS . MOKYMOSI STILIŲ NUSTATYMAS IR PRITAIKYMAS PRAKTIKOJE	2013-12-20	Klaipėdos laivininkų mokykla	Seminaro metu dalyviai supažindinti su mokymo diferencijavimu, mokymosi stiliaus nustatymu ir ugdymo proceso pritaikymu remiantis informacijos priėmimo būdais. Analizuota, kaip skatinti mokinių mokėjimo mokytis kompetencijas: kaip išsikelti mokymosi tikslus, planus, pasirinkti mokymosi metodus, pasirinkti tinkamas įsiminimo technikas.

Lektoriavimo patirtis:

lektorė Nomeda Kasperavčienė

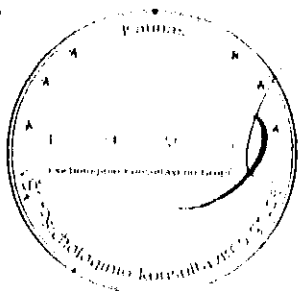
Nr.	Seminaras	Data	Užsakovas	Apibūdinimas
1.	Gabus vaikas ir mokykla: geroji patirtis	2014 01	Jonavos rajono Užusalių pagrindinė	Mokymų metu dalyviai supažindinti su gabaus vaiko samprata, raidos ypatumais apžvelgti privalumai ir

		2014 06 13	mokykla Kėdainių „Ryto“ pagrindinė mokykla	grėsmės. Aptarti tradicinės mokyklos privalumai, galimybės ir apribojimai, ugdant gabius vaikus. Pristatyta gabaus vaiko sėkmingo tobulėjimo dedamoji – mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymas. Pristatyti pagrindiniai principai: mokėjimas keltis tobulėjimo tikslus, plano susidarymas, medžiagos paieška ir tinkami apdorojimo būdai, taikant Bloom'o taksonomijos modelį.
2.	Skaito, rašo, kuria pradinukai	2014 02 18 2014 01 23	VŠĮ „Vilniaus privačios gimnazijos filialas Šiuolaikinių inovacijų diegimo ir kompetencijų tobulinimo centras“ Kėdainių švietimo pagalbos centras	Seminaras skirtas skaitymo proceso nagrinėjimui atsižvelgiant į kognityvinius skaitytojo veiksnius: informacijos radimą, tiesioginių išvadų darymą, interpretavimą, vertinimą. Dalyviams pateikiama, kokiais būdais ir metodais mokiniai padėti ugdyti aukštesnius skaitymo gebėjimus, savarankišką ir kūrybinį mąstymą, mokymosi mokytis kompetencijas. Aptartami klausimai, skirti savarankiškai teksto analizei. Pristatoma, kaip plėsti mokytojų gebėjimą patikti teksto turinį užduotis kaip mokytojas patvirtinti kūrybinis darbas mokymosi kompetencijų įvertinti ir tobulinti. Sumažinti mokymosi riziką, padidinti mokymosi efektyvumą. Pristatoma, kaip plėsti mokytojų gebėjimą patvirtinti kūrybinis darbas mokymosi kompetencijų įvertinti ir tobulinti. Sumažinti mokymosi riziką, padidinti mokymosi efektyvumą. Pristatoma, kaip plėsti mokytojų gebėjimą patvirtinti kūrybinis darbas mokymosi kompetencijų įvertinti ir tobulinti. Sumažinti mokymosi riziką, padidinti mokymosi efektyvumą.
3.	Skaito, pasakoja pradinukai	2014 04 18 2014 06 17	Jonavos stačiatikių švietimo centras Marijampolės Mendel tikėjimo švietimo centras Vilkyškių pradinė mokykla	Sumažinti mokymosi riziką, padidinti mokymosi efektyvumą. Pristatoma, kaip plėsti mokytojų gebėjimą patvirtinti kūrybinis darbas mokymosi kompetencijų įvertinti ir tobulinti. Sumažinti mokymosi riziką, padidinti mokymosi efektyvumą. Pristatoma, kaip plėsti mokytojų gebėjimą patvirtinti kūrybinis darbas mokymosi kompetencijų įvertinti ir tobulinti. Sumažinti mokymosi riziką, padidinti mokymosi efektyvumą. Pristatoma, kaip plėsti mokytojų gebėjimą patvirtinti kūrybinis darbas mokymosi kompetencijų įvertinti ir tobulinti. Sumažinti mokymosi riziką, padidinti mokymosi efektyvumą.

Lektoravimo patirtis:
 lektorė Jelena Galvydytė

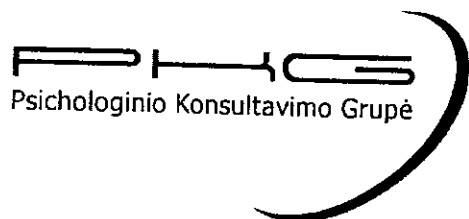
Nr.	Seminaras	Data	Užsakovas	Apibūdinimas
2.	Seminaras „Sėkmingas specialiųjų poreikių mokinių ugdymas“	2011-08-25, 26, 29 2011-09-09, 16, 23 2011-09-12, 13, 30	Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centras (Jonavos rajono suaugusiųjų švietimo centre) Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centras (Ukmergės mokytojų švietimo centre) Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centras (Rokiškio švietimo centre)	Seminaro metu apžvelgiami specialieji poreikiai. Aptariamas individualizuotų ugdymo metodų taikymas pamokose. Apžvelgiamas mokymosi motyvacijos dedamosios, jos kūrimas ir palaikymas. Apžvelgiami metodai, leidžiantys ugdyti vaikų savarankišką mokymąsi – mokėjimo mokytis kompetencijas. Atkreikiamas dėmesys į mokymosi tikslų išsikėlimą, planavimą, laiko kontrolę, prioritetų nustatymą mokymosi veiklose. Aptariamas pasitikėjimo savimi skatinimas, savistabos ugdymas, mokymosi patikrinti įgūdžiai.
3.	Seminaras "Matematikos mokymosi sutrikimai ir veiksminga pagalba"	2014-02-11 2014-02-12	VŠJ „Psichologinio konsultavimo grupė“ Kaune VŠJ „Psichologinio konsultavimo grupė“ Vilniuje	Seminaro metu apžvelgiamas matematikos mokymosi sutrikimas, priežastys, diagnostika ir įveikos būdai. Pristatomi metodai, skatinantys savarankišką mokymąsi - mokėjimo mokytis kompetencijas. Atkreikiamas dėmesys į mokymosi tikslų išsikėlimą, planavimą, laiko kontrolę, prioritetų nustatymą mokymosi veiklose. Aptariamas pasitikėjimo savimi skatinimas, savistabos ugdymas, mokymosi patikrinti įgūdžiai.

Direktorė



[Handwritten signature]

Lina Cirtautienė



Psichologinio Konsultavimo Grupė

VŠĮ „Psichologinio konsultavimo grupė“

Įmonės kodas: 302471491

Registracijos adresas:

Biuro adresas:

AB SEB bankas,

Ugdymo plėtotės centrui
M. Katkaus g. 44, LT-09217 Vilnius

Europos socialinio fondo projektui „Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo ir perkvalifikavimo sistemos plėtra (II etapas)“, kodas VP1-2.2-ŠMM-02-V-01-009

Paaiškinamasis raštas

Dėl VŠĮ „Psichologinio konsultavimo grupės“ pagrindinės veiklos srities

2014 10 28

Kaunas

Vadovaujantis Ugdymo plėtotės centro užklausoje 2014 10 24, Nr. 3ESF3-413(33.3) iškeltu klausimu, bei siekiant detalizuoti VŠĮ „Psichologinio konsultavimo grupės“ pagrindinę veiklos sritį:

- VŠĮ „Psichologinio konsultavimo grupė“ priskiriama „Kvalifikacijos tobulinimo suaugusiųjų įstaigoms“ (Pateikiame LR Švietimo ir mokslo ministerijos Įsakymą Nr. 459 „Dėl pedagoginio darbo stažo nustatymo tvarkos“. Pažymėti aktualūs aspektai, sutampantys su VŠĮ „Psichologinio konsultavimo grupės“ veikla ir atitinkantys G.Meslinienės poziciją, jos vykdomas funkcijas, atliekamus darbus VŠĮ „Psichologinio konsultavimo grupėje“).
- Priedami dokumentai (VŠĮ „Psichologinio konsultavimo grupės“ steigimo sutartis, VŠĮ „Psichologinio konsultavimo grupės“ įstatai), pažymint vietas, įrodančias, kad VŠĮ „Psichologinio konsultavimo grupės“ pagrindinė veikla - švietimui būdingų paslaugų veikla (Priedamas pranešimas informuojant apie pagrindinę vykdomą veiklą Valstybinei darbo inspekcijai).

VŠĮ „Psichologinio konsultavimo grupės“ pagrindinė veikla - švietimui būdingų paslaugų teikimas suaugusiems, todėl tenkina kriterijus, reikalingus vietai, kurioje galima įgyti pedagoginį stažą. Ir G. Meslinienė turi pakankamą pedagoginį stažą, reikalingą projekto „Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo ir perkvalifikavimo sistemos plėtra (II etapas)“ (kodas VP1-2.2-ŠMM-02-V-01-009) vykdymui.

Direktorė



Lina Cirtautienė

LIETUVOS RESPUBLIKOS Švietimo ir mokslo ministerijos
I S A K Y M A S

1996 m. balandžio 26 d. Nr.459
Vilnius

DĖL PEDAGOGINIO DARBO STAŽO NUSTATYMO TVARKOS

Vykdydamas 1995 05 04 Švietimo ir mokslo ministerijos kolegijos nutarimą Nr.20,

ISAU:

Patvirtinti pedagoginio darbo stažo nustatymo tvarką.

ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTRAS

VLADISLAVAS DOMARKAS

SUDERINTA

Lietuvos Respublikos
finansų ministras

SUDERINTA

Lietuvos Respublikos
socialinės apsaugos
ir darbo ministras

A.Križinauskas

M.Mikaila

PEDAGOGINIO DARBO STAŽO NUSTATYMO TVARKA

PEDAGOGINIO DARBO STAŽAS

1. Pedagoginio darbo stažas yra specialus darbo stažas. Tai vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų mokymo bei ugdymo darbo, atliekamo ugdymo ir švietimo įstaigose bei joms prilygintose institucijose, laikotarpis.

2. Į pedagoginio darbo stažą įskaitomas:

2.1. darbas, kuris pagal pareigybes laikomas pedagoginiu.

Įstaigos pavadinimas	Pareigybė
Ikimokyklinio ugdymo įstaigos	vedėjas, vyr. auklėtojas, auklėtojas, logopedas, specialusis pedagogas (tiflopedagogas, surdopedagogas), logopedas-specialusis pedagogas, muzikos mokytojas, kūno kultūros instruktorius, gydomosios gimnastikos instruktorius, defektologas, defektologas logopedas, socialinis pedagogas, psichologas
Bendrojo lavinimo mokyklos (pradinė, pagrindinė, vidurinė, gimnazija)	direktorius, direktoriaus pavaduotojas (išskyrus pavaduotoją ūkio reikalams), mokytojas, bendrabučio auklėtojas, auklėtojas, specialusis pedagogas (tiflopedagogas, surdopedagogas), logopedas, logopedas-specialusis pedagogas, būrelio vadovas, psichologas, akompaniatorius
Vaikų globos įstaigos	direktorius, direktoriaus pavaduotojas (išskyrus pavaduotoją ūkio reikalams), mokytojas, vyr. auklėtojas, auklėtojas, būrelio vadovas, muzikos vadovas, profesijos rengimo specialistas, logopedas, specialusis pedagogas (tiflopedagogas, surdopedagogas), logopedas-specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, darbų instruktorius, psichologas, šeimyninių vaikų globos namų (šeimynų) tėvai-auklėtojai, auklėtojas
Visų tipų internatinės	direktorius, direktoriaus pavaduotojas

ir specialiosios mokyklos	(išskyrus pavaduotoją ūkio reikalams) mokytojas, bendrabučio auklėtojas, vyr. auklėtojas, auklėtojas, logopedas, specialusis pedagogas (tiflopedagogas, surdopedagogas), logopedas-specialusis pedagogas psichologas
Profesinio mokymo įstaigos	direktorius, direktoriaus pavaduotojas (išskyrus pavaduotoją ūkio reikalams), dėstytojas, mokytojas, profesijos mokytojas, skyriaus, filialo vedėjas, bendrabučio auklėtojas, būrelio vadovas, psichologas, metodininkas, vairavimo instruktorius
Aukštesniosios mokyklos	direktorius, direktoriaus pavaduotojas (išskyrus pavaduotoją ūkio reikalams), mokytojas, dėstytojas, profesijos mokytojas, skyriaus, laboratorijos, kabineto vedėjas, praktikos vadovas, praktikos vadovo pavaduotojas, būrelio vadovas, bendrabučio auklėtojas, gamybinio mokymo meistras, vairavimo instruktorius, akompaniatorius, koncertmeisteris, psichologas, metodininkas
Aukštesniosios policijos mokyklos, mokymo centrai, mokymo punktai prie Pasienio policijos departamento ir Priešgaisrinės apsaugos departamento	viršininkas, viršininko pavaduotojas (išskyrus pavaduotoją ūkio reikalams), mokymo skyriaus viršininkas, mokymo skyriaus vyresnysis inspektorius, mokymo skyriaus inspektorius, dėstytojas, metodininkas, ciklo viršininkas, mokomojo kabineto, laboratorijos vedėjas (viršininkas), kurso viršininkas, kurso viršininko pavaduotojas, mokomosios kuopos vadas, mokomosios kuopos vado pavaduotojas, būrio viršininkas, psichologas
Aukštosios mokyklos	rektorius, docentas, profesorius, prorektorius (išskyrus prorektorių ūkio reikalams), prorektoriaus pavaduotojas (studijoms, mokslui), fakulteto dekanas, prodekanas, katedros, instituto, mokslo, centro direktorius (vadovas), skyriaus, susijusio su mokslu ir studijomis, vedėjas (vadovas, viršininkas), mokomosios laboratorijos vedėjas, mokomosios laboratorijos vedėjo pavaduotojas, praktinio mokymo ir bandymų centro vadovas, specialistas praktiniam studentų mokymui (praktikos vadovas), vyresnysis asistentas, asistentas, mokymo meistras, metodininkas, instruktorius, koncertmeisteris
Sporto mokyklos, respublikiniai sportininkų rengimo centrai	direktorius, direktoriaus pavaduotojas (išskyrus pavaduotoją ūkio reikalams), mokymo dalies vedėjas, mokytojas, vyriausiasis treneris, vyresnysis treneris, treneris, sporto mokytojas, vyresnysis treneris-sporto mokytojas, treneris-sporto mokytojas, vyresnysis metodininkas instruktorius, metodininkas instruktorius, auklėtojas, bendrabučio auklėtojas, choreografas, psichologas
Muzikos ir meno mokyklos	direktorius, direktoriaus pavaduotojas (išskyrus pavaduotoją ūkio reikalams),

Švietimo mokymo, metodiniai, mokymo koordinavimo ir profesinio rengimo ir leidybos centrai	mokytojas, mokymo dalies vedėjas, skyriaus vedėjas, kabineto vedėjas, koncertmeisteris, choreografas, bendrabaučio auklėtojas, psichologas, akompaniatorius
Asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigos	direktorius, direktoriaus pavaduotojas (išskyrus pavaduotoją ūkio reikalams), mokymo dalies vedėjas, skyriaus vedėjas, metodinio kabineto vedėjas, dėstytojas, mokytojas, profesijos mokytojas, bendrabaučio auklėtojas, laboratorijos vedėjas (vadovas), metodininkas, psichologas, mokojo dalyko specialistas
Papildomojo ugdymo įstaigos	direktoriaus pavaduotojas ugdymo reikalams, muzikos vadovas, kūno kultūros vadovas, darbų vadovas, mokymo dalies vedėjas, mokytojas, auklėtojas, specialusis pedagogas (surdopedagogas, tiflopedagogas), logopedas, psichologas
Kvalifikacijos tobulinimo suaugusiųjų švietimo ir perkvalifikavimo įstaigos	vadovas (direktorius), vadovo (direktoriaus) pavaduotojas (išskyrus pavaduotoją ūkio reikalams), mokytojas, dėstytojas, metodininkas, metodininkas-instruktorius, skyriaus vedėjas, kabineto vedėjas, laboratorijos vedėjas, būrelio vadovas, treneris, kultūrinio darbo vedėjas, specialusis pedagogas, logopedas, koncertmeisteris, baletmeisteris, psichologas
Darbo biržos	direktorius, direktoriaus pavaduotojas (išskyrus pavaduotoją ūkio reikalams), profesorius, docentas, mokymo dalies vedėjas, katedros vedėjas, dėstytojas, vyr. asistentas, asistentas, metodininkas, skyriaus, susijusio su pedagoginiu procesu, vedėjas, programos vadovas, koncertmeisteris
Mokyklų psichologinės ir vystymosi sutrikimų diagnostikos tarnybos ir jų skyriai, Pedagoginės-psichologinės tarnybos	specialistas mokymui, perkvalifikavimui, profesiniam orientavimui
Vaikų teisių apsaugos tarnybos	vadovas, vadovo pavaduotojas (išskyrus pavaduotoją ūkio reikalams), padalinio vadovas, specialusis pedagogas, (tiflopedagogas, surdopedagogas), socialinis pedagogas, logopedas, psichologas
	vadovas, vadovo pavaduotojas (išskyrus pavaduotoją ūkio reikalams), pedagogas, socialinis pedagogas, psichologas

2. 2. Darbas, kuris pagal pareigybes prilyginamas pedagoginiam ir darbuotojui perėjus dirbti į švietimo ar ugdymo įstaigą, iskaitomas į pedagoginio darbo stažą.

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija	ministras, ministerijos sekretorius, ministro padėjėjas (turint pedagoginį išsilavinimą), struktūrinio padalinio, kurio veikla susijusi su pedagoginiu procesu, vedėjas, vedėjo pavaduotojas, vyriausiasis specialistas, vyresnysis specialistas, specialistas, vyriausiasis inspektorius, vyresnysis inspektorius, inspektorius
Lietuvos mokslų akademi-	turintiems pedagoginį (mokslo) varda

mija, aukštoji mokykla, mokslo institutas, mokslo įstaiga	nepriklausomai nuo pareigybės
Rajonų ir miesto savivaldybės ir apskričių valdytojų, administracijos švietimo padalinys	vadovas (vedėjas), vadovo (vedėjo) pavaduotojas (išskyrus pavaduotoją administracijos ūkio reikalams), švietimo inspektorius, metodininkas, vyriausiasis specialistas, vyresnysis specialistas, specialistas
Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos Mokslo ir mokymo departamentas	direktorius, direktoriaus pavaduotojas, mokymo skyriaus viršininkas (vedėjas), mokymo skyriaus viršininko (vedėjo) pavaduotojas, metodininkas, inspektorius
Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos kultūros ir menų centrai	vadovas, režisierius, vokalo repetitorius, lektorius muzikologas, vokalo pedagogas, baleto repetitorius, repetitorius pedagogas, baletmeisteris pedagogas, meno vadovas, būrelio (studijos) vadovas, metodininkas inspektorius, metodininkas organizatorius
Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Pataisos reikalų departamento auklėjimo įstaigos	viršininkas, viršininko pavaduotojas, padėjėjas auklėjimo klausimais; auklėjimo skyriaus viršininkas, instruktorius, būrio viršininkas, auklėtojas, psichologas
Nepilnamečių socialinės reabilitacijos ir skirstymo centras, nepilnamečių priėmimo-paskirstymo punktas	prevencinės tarnybos nepilnamečių reikalų inspekcijos, prevencijos ir auklėjimo sektorių vyresnysis inspektorius, inspektorius
Darbo rinkos mokymo tarnyba	direktorius, direktoriaus pavaduotojas (išskyrus pavaduotoją ūkio reikalams), skyriaus (grupės) vedėjas, metodininkas, konsultantas psichologas, specialistas

2. 3. Veiklos laikotarpis, kuris į pedagoginio darbo stažą įskaitomas su išlygomis:

2. 3. 1. Asmenims, turintiems pedagoginį išsilavinimą:

Veiklos sritis	Sąlyga
- doktorantūros studijų laikotarpis	
- stažuotės užsienyje laikotarpis	pagal specialybę
- sandomojo darbo užsienyje laikotarpis atliekant pedagogines pareigybės, švietimo ir ikimokyklinio ugdymo įstaigose, kurių statusas prilygsta atitinkamų Lietuvos Respublikos švietimo ir ugdymo įstaigų statusui	
- tikrosios krašto apsaugos tarnybos ir alternatyviosios (darbo) tarnybos laikotarpis atliekant krašto apsaugos prievolę	jei prieš tarnybą ne mažiau kaip 10 mėn. ir betarpiškai po jos buvo dirbamas pedagoginis darbas
- laikotarpis einant valstybinės	jei prieš tai ne

valdžios ir valdymo institucijų renkamas pareigas

mažiau kaip 10 mėn.
ir betarpiškai po to
sekė pedagoginis
darbas

- laikotarpis švietimo ir mokslo
institucijų profsajungų etatinėse pareigy-
bėse

jei prieš tai ne
mažiau kaip 10 mėn.
ir betarpiškai po to
sekė pedagoginis
darbas

- kūrybinio darbo laikotarpis Lietuvos
Respublikos kūrybinių sąjungų nariams

jei prieš tai ne
mažiau kaip 10 mėn.
ir betarpiškai po to
sekė pedagoginis
darbas

2. 3. 2. Asmenims, turintiems aukštąjį ar aukštesnįjį
pedagoginį ar nepedagoginį išsilavinimą:

Veiklos sritis	Sąlyga
aukštųjų mokyklų asistentams, aukštesniųjų mokyklų dėstytojams ir profesinio mokymo įstaigų profesijos mokytojams darbo laikotarpis įmonėse, įstaigose, organizacijose	jeigu jie, baigę aukštąją ar aukštesniąją mokyklą, prieš pradėdami pedagogi- nį darbą, dirbo pagal aukštojoje ar aukštes- niojoje mokykloje įgytą specialybę ne mažiau kaip 3 metus ir dėsto specialybę atitinkantį mokymo dalyką
dėstytojams, mokytojams, profesijos mokytojams, būrelių vadovams, dirbantiems valandinio darbo apmokėjimo sąlygomis (dėstytojai valandininkai)	jei jie per metus turi ne mažesnę kaip 180 valandų pedagoginio darbo krūvį
aukštųjų mokyklų pedagogams	jei jie per metus turi ne mažiau kaip 1/4 etato

PASTABA. 2. 3. 2 punkto antrojoje ir trečiojoje pastraipoje
nustatyta sąlyga taikoma visų švietimo (ugdymo) mokslo ir studijų
įstaigų administracinio ūkinio personalo darbuotojams: direktorių
(viršininkų) pavaduotojams ūkio reikalams, bibliotekų vedėjams,
bibliotekininkams, bendrabučių valdytojams, laborantams ir kt.,
dirbantiems pedagoginį darbą valandinio darbo apmokėjimo
sąlygomis.

2. 3. 3. Asmenims, turintiems vidurinį specialųjį
pasirengimą, aukštesnįjį ar aukštąjį išsilavinimą:

Veiklos sritis	Sąlyga
muzikos, meno, bendrojo lavinimo vidu- rinių, aukštesniųjų ir profesinių mokymo įstaigų mokytojams, dėstantiems papildomojo ugdymo dalykus (muziką, choreo- grafiją, dailę ir kt.) ir būrelių vadovams, kūrybinio darbo ir darbo pagal dėstomojo dalyko (būrelio) profilį laikotarpis kultū- ros įstaigose, meno kolektyvuose, įmonėse, įstaigose ir organizacijose.	jei jie turi ne mažesnę kaip 3 metų darbo stažą, už kurią nustatyta tvarka buvo mokamos draudimo įmokos

PASTABA. Mokytojo, auklėtojo, specialiojo pedagogo, profesijos mokytojo, trenerio, logopedo, dėstytojo, metodininko, inspektoriaus, instruktoriaus specialisto ir kitos pareigybės nurodytos be kvalifikacinių kategorijų.

3. Ši pedagoginio darbo stažo nustatymo tvarka taikoma nuo 1996 05 01.

4. Pedagogams, kuriems pedagoginio darbo stažas iki šio dokumento įsigaliojimo yra apskaičiuotas, be jų sutikimo neperskaičiuojamas.

VŠĮ "PSICHOLOGINIO KONSULTAVIMO GRUPĖ"

STEIGIMO SUTARTIS

2009m. gruodžio 8d.
Kaunas

1. ĮSTAIGOS STEIGĖJAI

1. **Gintarė Meslinienė**, Lietuvos Respublikos pilietė, a/k _____, asmens tapatybės kortelė nr. _____, išduota 2003.07.29, _____, gyvenanti _____,
2. **Lina Cirtautienė**, Lietuvos Respublikos pilietė, a/k _____, asmens tapatybės kortelė nr. _____, išduota 2003.10.15, _____, gyvenanti _____,

Iš viso – 2 balsai,

toliau vadinami steigėjais, remdamiesi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, sudarė šią Viešosios įstaigos "PSICHOLOGINIO KONSULTAVIMO GRUPĖ" steigimo sutartį:

2. STEIGIAMOS ĮSTAIGOS PAVADINIMAS, TEISINĖ FORMA IR STATUSAS

2.1 Steigėjai steigia VŠĮ "PSICHOLOGINIO KONSULTAVIMO GRUPĖ".

2.2 VŠĮ "PSICHOLOGINIO KONSULTAVIMO GRUPĖ" veiklos trukmė neribota.

2.3 VŠĮ "PSICHOLOGINIO KONSULTAVIMO GRUPĖ" buveinė yra Škirpos 15 – 35, LT 49211, Kaunas, Lietuvos Respublika.

2.4 Įstaiga veikia ir savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais ir savo įstatais.

2.5 Įstaiga laikoma įsteigta nuo jos įregistravimo Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre.

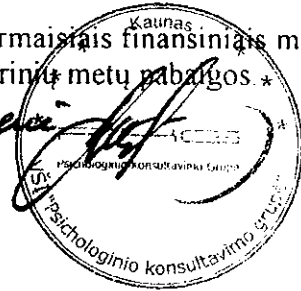
2.6 Įstaigos finansiniai metai yra kalendoriniai metai. Įstaigos pirmaisiais finansiniais metais yra laikomas laikotarpis nuo jos įsteigimo dienos iki kalendorinių metų pabaigos.

KOPIJA TIKRA

2014 10 28

L. Cirtautienė

L. Cirtautienė



3. ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3.1 VŠĮ "PSICHOLOGINIO KONSULTAVIMO GRUPĖ" misija yra skatinti asmens integraciją į visuomenę, kelti socialines kompetencijas bei įgūdžius ypač didelį dėmesį skiriant žmonių psichinės sveikatos gerinimui įvairių amžiaus grupių patyrimų bei profesijų žmonėms Lietuvoje ir už jos ribų.

3.2 VŠĮ "PSICHOLOGINIO KONSULTAVIMO GRUPĖ" tikslai ir veiklos sritys:

- 17.23.20 Vokų ir atvirukų gamyba
- 18.12 Kitas spausdinimas
- 22.29 Kitų plastikinių gaminių gamyba
- 32.40.20 Plastikinių žaislų gamyba
- 32.40.30 Medinių žaislų gamyba
- 32.40.30 Kimštinių žaislų gamyba
- 47.51 Tekstilės gaminių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse
- 47.78.10 Suvenyrų, meno dirbinių ir religinių reikmenų specializuota mažmeninė prekyba
- 47.78.90 Kita specializuota mažmeninė prekyba
- 47.91 Užsakomasis pardavimas paštu arba internetu
- 58.11 Knygų leidyba
- 58.13 Laikraščių leidyba
- 58.19 Kita leidyba
- 70.21 Viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla
- 70.22 Konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla
- 72.20.20 Socialinių mokslų tiriamieji ir taikomieji darbai
- 73.11 Reklamos agentūrų veikla
- 73.20 Rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa
- 74.30 Vertimo raštu ir žodžiu veikla
- 78.10 Įdarbinimo agentūrų veikla
- 82.30 Posėdžių ir verslo renginių organizavimas
- 85.60 Švietimui būdingų paslaugų veikla
- 86.90 Kita žmonių sveikatos priežiūros veikla
- 88.91 Vaikų dienos priežiūros veikla
- 90.03 Meninė kūryba

3.3 Vykdyti kitą, Lietuvos Respublikos įstatymams bei šiems įstatams neprieštaraujančią, veiklą, siekiant aukščiau išvardytų tikslų.

4. STEIGĖJŲ TURBINIAI IR NETURTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI, JŲ VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI

4.1 Abu steigėjai iki Įstaigos įregistravimo Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre įsipareigoja Lietuvos Respublikoje įregistruotame banke atidaryti kaupiamąją steigiamos Įstaigos sąskaitą ir įnešti po 1000 litų piniginių įnašų Įstaigos veiklos pradžios reikmėms užtikrinti.

4.2 Steigėjai įsipareigoja įstatymų nustatyta tvarka ir terminais atlikti visus įstatymuose bei šioje Sutartyje numatytus veiksmus, reikalingus tinkamam Įstaigos įregistravimui Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre.

KOPIJA TIKRA

2014 10 28



- 4.3 Steigėjai Įstaigai neturi jokių kitų turtinių ar neturtinių įsipareigojimų, išskyrus numatytuosius šioje Sutartyje.
- 4.4 Steigėjai turi teisę įstatymų nustatyta tvarka sudaryti sandorius steigiamos Įstaigos vardu iki Įstaigos įsteigimo.
- 4.5 Steigėjai turi ir kitas Lietuvos Respublikos Viešųjų įstaigų įstatyme bei kituose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

5. STEIGIAMOJO SUSIRINKIMO SUŠAUKIMO IR SPRENDIMŲ JAME PRIĖMIMO TVARKA

- 5.1 Steigiamąjį susirinkimą per 30 dienų nuo steigimo sutarties sudarymo sušaukia vienas iš steigėjų.
- 5.2 Apie steigiamąjį susirinkimą Steigėjai gali būti informuojami žodžiu arba raštu, kartu pateikiant darbotvarkės klausimų projektus.
- 5.3 Steigiamajame susirinkime kiekvienas steigėjas turi po 1 balsą.
- 5.4 Steigiamajame susirinkime turi būti priimti įstatai ir paskirtas vadovas.
- 5.5 Sprendimai Įstaigos steigiamajame susirinkime priimami vienbalsiai.

6. ASMENYS, KURIE TURI TEISĘ ATSTOVAUTI STEIGIAMAI ĮSTAIGAI, JŲ TEISĖS IR ĮGALIOJIMAI

- 6.1 Steigėjai įgalioja LINĄ CIRTAUTIENĘ atstovauti steigiamąją VŠĮ "PSICHOLOGINIO KONSULTAVIMO GRUPĘ" valdžios ir valdymo institucijose bei santykiuose su juridiniais ir fiziniais asmenimis. Atstovė turi teisę sudaryti sandorius steigiamos VŠĮ "PSICHOLOGINIO KONSULTAVIMO GRUPĖ" vardu bei kitas įstatymų ir teisės aktų numatytas teises.

7. GINČŲ TARP STEIGĖJŲ SPRENDIMO TVARKA

- 7.1 Ginčai tarp Steigėjų sprendžiami derybomis.
- 7.2 Steigėjams nesusitarus per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo ginčo kilimo, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos Kauno miesto teismui Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

KOPIJA TIKRA

2014 10 28



8. KITOS SUTARTIES NUOSTATOS

- 8.1 Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos. VŠĮ "PSICHOLOGINIO KONSULTAVIMO GRUPĖ" turi būti įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre.
- 8.2 Ši Sutartis yra sudaryta penkiais vienodos teisinės galios egzemplioriais: po vieną egzempliorių atiduodama notarų biurui, juridinių asmenų registrui, Steigėjams, Įstaigai.
- 8.3 LINA CIRTAUTIENĘ įsipareigoja sumokėti VŠĮ "PSICHOLOGINIO KONSULTAVIMO GRUPĖ" steigimo išlaidas, kurias "PSICHOLOGINIO KONSULTAVIMO GRUPĖ" turi grąžinti po VŠĮ "PSICHOLOGINIO KONSULTAVIMO GRUPĖ" įregistravimo juridinių asmenų registre.

Steigėjų rekvizitai ir parašai:

1. **Gintarė Meslinienė**, Lietuvos Respublikos pilietė, a/k kortelė nr. _____, išduota 29.07.2003

_____, asmens tapatybės _____, gyvenanti _____.

2. **Lina Cirtautienė**, Lietuvos Respublikos pilietė, _____, išduota 2003.10.15,

_____, asmens tapatybės kortelė _____, gyvenanti _____.

KOPIJA TIKRA.

LOM 10 28

Lina Cirtautienė



savęs, Mol.
2024 7/491

VšĮ "PSICHOLOGINIO KONSULTAVIMO GRUPĖ"

ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ "PSICHOLOGINIO KONSULTAVIMO GRUPĖ" (toliau – „įstaiga“) yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo.

2. Įstaigos steigėjai yra:

Gintarė Meslinienė, Lietuvos Respublikos pilietė, a/k asmens tapatybės kortelė
nr. _____, išduota 2003.07.29, _____, gyvenanti _____

Lina Cirtautienė, Lietuvos Respublikos pilietė, a/k asmens tapatybės kortelė nr.
_____ išduota 2003.10.15, _____, gyvenanti _____

3. Įstaigos buveinės adresas yra Škirpos 15-35, Kaunas.

4. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, kitais teisės aktais ir šiais įstatais.

5. Įstaiga pagal savo prievoles atsako tik jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Įstaiga neatsako pagal dalininko prievoles, o dalininkas neatsako pagal įstaigos prievoles.

6. Su vieša informacija – metine ataskaita – sudaromos salygos susipažinti įstaigos buveinėje. Esant reikalui ši vieša informacija, pranešimai ar skelbimai skelbiami respublikiniuose ar regioniniuose laikraščiuose bei kitose visuomenės informavimo priemonėse.

II. ĮSTAIGOS TIKSLAI IR VEIKLA

7. Įstaigos tikslai yra:

7.1 Skatinti asmens integraciją į visuomenę per mokymus, konsultacijas, šviečiamuosius projektus bei kitą projektinę veiklą.

7.2 Kelti socialines kompetencijas bei įgūdžius ypač didelį dėmesį skiriant žmonių psichinės sveikatos gerinimui įvairių amžiaus grupių, patyrimų bei profesijų žmonėms Lietuvoje ir už jos ribų.

7.3 Informuoti visuomenę apie psichinės sveikatos stiprinimą ir socialinių kompetencijų reikšmę tam naudojant radiją, televiziją, spaudą ir kitas priemones.

7.4 Ieškoti ir bendradarbiauti su fondais, organizacijomis, įmonėmis, įstaigomis, atskirais asmenimis visame pasaulyje, galinčiais suteikti materialinę ir kitokią paramą aukščiau paminėtiems tikslams įgyvendinti.

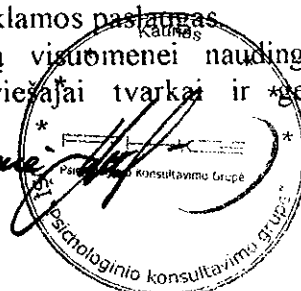
7.5 Bendradarbiauti su įvairiomis įmonėmis, įstaigomis, organizacijomis bei privačiais asmenimis, teikiant jiems konsultavimo, mokymo bei reklamos paslaugas.

7.6 Taip pat vykdyti kitą, Įstaigos įstatuose numatytą visuomenei naudingą, Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams, viešajai tvarkai ir gerai moralei neprieštaraujančią veiklą.

KOPIJA TIKRA

2014 10 28

Lina Cirtautienė



8. Įgyvendindama įstatuose nustatytus tikslus ir uždavinius įstaiga turi teisę verstis tokia veikla:

- 17.23.20 Vokų ir atvirukų gamyba
- 18.12 Kitas spausdinimas
- 22.29 Kitų plastikinių gaminių gamyba
- 32.40.20 Plastikinių žaislų gamyba
- 32.40.30 Medinių žaislų gamyba
- 32.40.30 Kimštinių žaislų gamyba
- 47.51 Tekstilės gaminių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse
- 47.78.10 Suvenyrų, meno dirbinių ir religinių reikmenų specializuota mažmeninė prekyba
- 47.78.90 Kita specializuota mažmeninė prekyba
- 47.91 Užsakomasis pardavimas paštu arba internetu
- 58.11 Knygų leidyba
- 58.13 Laikraščių leidyba
- 58.19 Kita leidyba
- 59.20 Garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba
- 69.10.30 Bendrieji patarimai ir konsultacijos, teisinių dokumentų rengimas
- 70.2 Konsultacinė valdymo veikla
- 70.21 Viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla
- 70.22 Konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla
- 72.20.20 Socialinių mokslų tiriamieji ir taikomieji darbai
- 73.11 Reklamos agentūrų veikla
- 73.20 Rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa
- 74.30 Vertimo raštu ir žodžiu veikla
- 78.10 Įdarbinimo agentūrų veikla
- 82.30 Posėdžių ir verslo renginių organizavimas
- ✓ 85.59 Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas
- ✓ 85.60 Švietimui būdingų paslaugų veikla
- 86.90 Kita žmonių sveikatos priežiūros veikla
- 88.91 Vaikų dienos priežiūros veikla
- 90.03 Meninė kūryba
- 93.29 Kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla

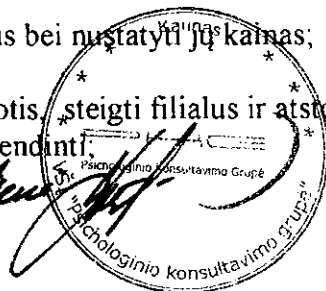
9. Vykdyti kitą, Lietuvos Respublikos įstatymams bei šiems įstatams neprieštaraujančią, veiklą, siekiant aukščiau išvardytų tikslų. Licencijuojama veikla gali būti vykdoma tik gavus licenciją šios rūšies veiklai vykdyti.

10. Įstatuose numatyti veiklai vykdyti įstaiga gali:

- 10.1 turėti sąskaitas bankuose įstatymų nustatyta tvarka;
- 10.2 pirkti ar kitaip įsigyti turtą, jį valdyti, naudotis ir disponuoti juo įstatymo ir viešosios įstaigos įstatų nustatyta tvarka;
- 10.3 sudaryti sutartis bei priimti įsipareigojimus;
- 10.4 teikti mokamas paslaugas, atlikti sutartinius darbus bei nustatyti jų kainas;
- 10.5 teikti bei gauti labdarą ir paramą;
- 10.6 nustatyti savo organizacijos struktūrą, reorganizuotis, steigti filialus ir atstovybes;
- 10.7 naudoti lėšas įstatuose nustatytiems tikslams įgyvendinti.

KOPIJA TIKRA

2014 10 28



- 10.8 skelbti konkursus priemonėms įgyvendinti;
- 10.9 užmegzti tarptautinius ryšius, keistis specialistais;
- 10.10 stoti į ne pelno organizacijų asociacijas, tarp jų ir tarptautines, bei dalyvauti jų veikloje;
- 10.11 sudaryti sutartis su bankais dėl paskolos gavimo.
- 11. Įstaiga turi pareigas, nustatytas įstatymuose.
- 12. Įstaiga vykdo buhalterinę apskaitą, teikia finansinę – buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms ir moka mokesčius įstatymų nustatyta tvarka.
- 13. Įstaiga turi kitų teisių ir pareigų, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams bei kitiems teisės aktams.

III. ĮSTAIGOS DALININKAI, JŲ PRIĖMIMO TVARKA, TEISĖS IR PAREIGOS

14. Fiziniai ir juridiniai asmenys, steigimo sutartyje ar šiuose įstatuose numatytais sąlygomis perdavę įstaigai įnašą, ar asmenys, kuriems dalininko teisės yra perleistos įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka, yra įstaigos dalininkai.

15. Įstaigos dalininkai ir jų įnašų vertė yra įrašomi įstaigos dokumentuose, o kiekvienam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas. Jeigu dalininkas papildomai perduoda įstaigai įnašus, perduoda ar kitaip perleidžia dalininko teises kitam asmeniui, turi būti atitinkamai pakeičiami įrašai įstaigos dokumentuose ir pakeičiami įnašų vertę patvirtinantys dokumentai.

16. Dalininkas turi teisę dalyvauti ir balsuoti įstaigos visuotiniuose dalininkų susirinkimuose.

17. Nauji dalininkai priimami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

18. Asmuo, pageidaujantis tapti nauju įstaigos dalininku, pateikia įstaigos vadovui prašymą juo tapti. Prašyme turi būti nurodyti duomenys apie asmenį, pageidaujantį tapti įstaigos dalininku (juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė; fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta), taip pat numatomas įnašas pinigais ar įnašo vertė, kuri nurodyta turto vertinimo ataskaitoje. Be to, prašyme turi būti pareikštas pritarimas įstaigos veiklos tikslams. Kartu su prašymu turi būti pateikta turto vertinimo ataskaita, jei numatoma perduoti materialųjį ar nematerialųjį turtą.

19. Įstaigos vadovas, gavęs asmens, pageidaujančio tapti įstaigos dalininku, prašymą, turi per 30 kalendorinių dienų sušaukti visuotinį dalininkų susirinkimą naujam dalininkui priimti. Visuotiniame dalininkų susirinkime, kurio darbotvarkėje numatomas naujų dalininkų priėmimas, dalininkų pritarimu gali dalyvauti asmenys, pageidaujantys tapti naujais dalininkais. Minėtiems asmenims nedalyvavus susirinkime, įstaigos vadovas per 5 darbo dienas turi juos informuoti apie visuotinio dalininkų susirinkimo priimtą sprendimą dėl naujų dalininkų.

20. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti naują dalininką, dalininku tapti pageidaujantis asmuo tampa įstaigos dalininku, kai perduoda įstaigai savo prašyme nurodytą įnašą. Įnašą dalininkai privalo perduoti ne vėliau kaip per 30 dienų. Neperdavus įnašo per 30 dienų, dalininkas laikomas nepriimtu.

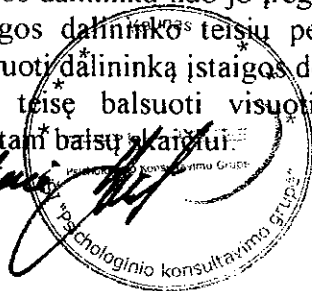
21. Apie savo sprendimą perleisti įstaigos dalininko teises dalininkas turi raštu pranešti įstaigos vadovui, nurodydamas duomenis apie asmenį (juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė; fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta), kuriam ketina perleisti savo teises, taip pat nurodo perleidimo būdą ir numatomą sandorio datą. Apie gautą dalininko pranešimą įstaigos vadovas per 5 darbo dienas turi informuoti kitus dalininkus.

22. Asmuo, įgijęs dalininko teises, tampa įstaigos dalininku nuo jo įregistravimo įstaigos dokumentuose dienos. Įstaigos vadovas, gavęs įstaigos dalininko teisių perleidimo sandorį patvirtinantį dokumentą, per 3 darbo dienas turi įregistruoti dalininką įstaigos dokumentuose. Šio dalininko turimų balsų skaičius, įgyvendinant jo teisę balsuoti visuotiniame dalininkų susirinkime, lygus jam teises perleidusio dalininko turėtam balsų skaičiui.

KOPIJA TIKRA

2014 10 28

direktorius L. Gitauskas



23. Apie tai, kad yra įregistruotas naujas įstaigos dalininkas, įstaigos vadovas per 5 darbo dienas šių įstatų nustatyta tvarka turi pranešti įstaigos dalininkams.

24. Įstaigos dalininkas turi šias neturtines teises:

24.1 dalyvauti ir balsuoti įstaigos visuotiniame dalininkų susirinkime;

24.2 susipažinti su įstaigos dokumentais ir gauti turimą informaciją apie jos veiklą;

24.3 kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas panaikinti įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo ir kitų įstaigos organų sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais valdymo organų sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyvioms įstatymų normoms, įstaigos įstatams arba protingumo, sąžiningumo principams;

24.4 Dalininkas turi teisę skirti ekspertą (ekspertų grupę) įstaigos apskaitos dokumentams patikrinti. Tikrinimo išlaidas apmoka ekspertą (ekspertų grupę) skyręs dalininkas. Jei ekspertas (ekspertų grupė) patvirtino dalininko pareiškime nurodytus faktus, įstaiga privalo padengti jam tikrinimo išlaidas, jeigu įstaigos dalininkai nesusitars kitaip.

25. Dalininkas turi tokias turtines teises:

25.1 gauti likviduojamos įstaigos turto dalį Viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka;

25.2 palikti savo įstaigos kapitalo dalį testamentu vienam ar keliems asmenims;

25.3 vienam ar keliems asmenims perduoti ar kitu būdu perleisti jų nuosavybės savo dalį įstaigos kapitale tik įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka;

25.4 įsigyti kitų dalininkų parduodamą dalį šiuose įstatuose nustatyta tvarka pirmumo teise. Kai perleidžiamą kapitalo dalį pageidauja įsigyti keli įstaigos dalininkai, jie šią dalį įsigyja lygiomis dalimis;

25.5 Įstaigos dalininkai privalo kurti įstaigos įvaizdį, remti ir rūpintis jo veikla;

25.6 Dalininkai gali turėti ir kitas turtines bei neturtines teises, neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams, šiems įstatams.

IV. DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

26. Dalininkai turi teisę perleisti kitiems asmenims dalininko teises, išskyrus atvejus, kai dalininkas yra valstybė ar savivaldybė.

27. Dalininkas gali nevaržomai parduoti ar kitaip perleisti savo turimą įstaigos kapitalo dalį kito asmens nuosavybės. Nuosavybės teise įsigyti perleidžiamą įstaigos kapitalo dalį perleidėjo pasiūlyta kaina turi kiti įstaigos dalininkai. Perleidžiantis savo įstaigos kapitalo dalį asmuo privalo pateikti įstaigos direktoriui pareiškimą raštu apie kapitalo dalies perleidimą, nurodydamas jos dydį ir kainą. Per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pareiškimo gavimo, įstaigos direktorius privalo informuoti visus įstaigos dalininkus apie įstaigos kapitalo dalies perleidimą. Pirmumo teisė galioja 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo perleidėjo pareiškimo gavimo. Ši taisyklė netaikoma, kai įstaigos kapitalo dalis paliekama testamentu ar pereina kito asmens ar asmenų nuosavybės kaip palikimas arba dovanojama. Jeigu dalis parduodama pažeidžiant pirmumo teisę ją pirkti, dalininkas, kurio teisė pažeista, turi teisę įstatymų nustatyta tvarka kreiptis į teismą dėl sandorio pripažinimo negaliojančiu.

28. Perleidžiant savo dalį kitam asmeniui, anuliuojami perleidėjo dokumentai ir išduodami atitinkami dokumentai naujam dalininkui. Taip pat daromi atitinkami įrašai įstaigos dalininkų registracijos knygoje.

KOPIJA TIKRA

2014 10 28

Lukša R. Citautas



V. ĮSTAIGOS ORGANAI

29. Įstaigos organai yra:

29.1 visuotinis dalininkų susirinkimas;

29.2 vienasmenis valdymo organas – direktorius.

30. Viešosios įstaigos visuotinis susirinkimas yra aukščiausias įstaigos valdymo organas. Sprendžiamojo balso teisę visuotiniame susirinkime turi įstaigos dalininkai, jų balsai lygiaverčiai. Jeigu viešosios įstaigos dalininku tampa vienas asmuo, tai jo raštiški sprendimai prilygsta visuotinio susirinkimo sprendimams.

VI. VISUOTINIO DALININKŲ SUSIRINKIMO KOMPETENCIJA, SUSIRINKIMO SUŠAUKIMO TVARKA, SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

31. Aukščiausias įstaigos organas – visuotinis dalininkų susirinkimas, kuriame sprendžiamojo balso teisę turi visi įstaigos dalininkai. Kiekvienas dalininkas visuotiniame dalininkų susirinkime turi po vieną balsą.

32. Visuotinis dalininkų susirinkimas:

32.1 tvirtina ir keičia įstaigos įstatus;

32.2 tvirtina įstaigos veiklos planus ir veiklos ataskaitas;

32.3 nustato paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;

32.4 įstatymų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia įstaigos direktorių, nustato jo darbo sutarties sąlygas;

32.5 tvirtina metinę finansinę atskaitomybę;

32.6 nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie įstaigos veiklą;

32.7 priima sprendimą dėl įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;

32.8 priima sprendimą dėl naujų dalininkų;

32.9 priima sprendimą dėl įstaigos dalininkų kapitalo padidinimo ar sumažinimo;

32.10 priima sprendimą dėl įstaigos reorganizavimo ir tvirtina reorganizavimo sąlygas;

32.11 priima sprendimą pertvarkyti įstaigą;

32.12 priima sprendimą dėl įstaigos filialų, atstovybių steigimo ir likvidavimo;

32.13 priima sprendimą likviduoti įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;

32.14 skiria ir atleidžia likvidatorių, kai sprendimą likviduoti priima visuotinis dalininkų susirinkimas;

32.15 nustato įstaigos vidaus kontrolės tvarką;

32.16 priima sprendimą dėl įstaigos audito ir renka audito įmonę;

32.17 sprendžia kitus įstatymuose, kituose teisės aktuose, visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

33. Įstaigos direktorius ir kitų organų nariai, jeigu jie nėra dalininkai, gali dalyvauti dalininkų susirinkime be balso teisės.

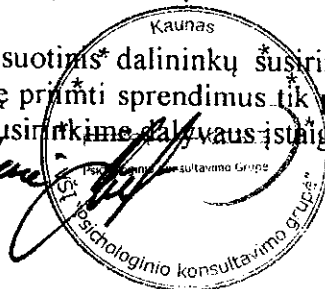
34. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalininkų pritarimu gali dalyvauti ir kiti asmenys.

35. Kiekvienais metais per keturis mėnesius nuo įstaigos finansinių metų pabaigos įstaigos direktorius privalo sušaukti įstaigos eilinį visuotinį dalininkų susirinkimą. Direktorius visuotiniam dalininkų susirinkimui privalo pateikti metinę finansinę atskaitomybę ir praėjusių finansinių metų įstaigos veiklos ataskaitą.

36. Jei nėra kvorumo, pakartotinis įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas turi būti sušauktas per 15 (penkiolika) darbo dienų. Jis turi teisę priimti sprendimus tik pagal neįvykusio susirinkimo darbotvarkę, nepriklausomai nuo to, kiek susirinkime dalyvavo įstaigos dalininkų.

KOPIJA TIKRA

2014 10 28



37. Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu jeigu jis nebuvo sušauktas Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi įstaigos dalininkas ar kitas įstaigos organo narys.

38. Neeilinis visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas:

38.1 kai įstaigą numatoma reorganizuoti, pertvarkyti ar likviduoti;

38.2 kai įstaiga yra skelbiama (arba pati skelbiasi) nesugebanti įvykdyti savo finansinių įsipareigojimų;

38.3 kai atsistatydina arba negali eiti savo pareigų visuotinio dalininkų susirinkimo išrinktas įstaigos direktorius;

38.4 kai to reikalauja susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turintys įstaigos dalininkai.

39. Neeilinio visuotinio dalininkų susirinkimo iniciatoriai įstaigos direktoriui pateikia paraišką, kurioje nurodomos susirinkimo sušaukimo priežastys ir tikslai, siūlomų nutarimų projektai, pasiūlymai dėl susirinkimo datos ir vietos. Jeigu įstaigos direktorius nesutaria su susirinkimo iniciatoriais, kaip spręsti susirinkimui siūlomus klausimus kitais būdais, jis privalo per 30 (trisdešimt) dienų nuo paraiškos gavimo sušaukti dalininkų susirinkimą. Įstaigos direktoriui nesušaukus susirinkimo per nurodytą laikotarpį, dalininkai turi teisę kreiptis į teismą dėl susirinkimo sušaukimo.

40. Visuotinio dalininkų susirinkimo šaukimo iniciatyvos teisę turi kiekvienas dalininkas bei įstaigos direktorius. Visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarkę rengia įstaigos direktorius. Į susirinkimo darbotvarkę privaloma įtrauti susirinkimo iniciatorių siūlomus klausimus.

41. Jeigu susirinkimo darbotvarkė, nurodyta pranešime apie šaukiamą susirinkimą, buvo pakeista, apie darbotvarkės pakeitimus dalininkams turi būti pranešta tokia pat tvarka kaip ir apie visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą – ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) darbo dienų iki susirinkimo.

42. Jeigu visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarkėje numatyta atšaukti įstaigos direktorių, į ją atitinkamai turi būti įtraukti naujo įstaigos direktoriaus rinkimo klausimai.

43. Visuotinis dalininkų susirinkimas, jeigu jame dalyvauja ne visi įstaigos dalininkai, neturi teisės priimti nutarimų darbotvarkėje nepaskelbtais klausimais.

44. Apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą įstaigos direktorius skelbia ne vėliau kaip likus 30 (trisdešimt) dienų iki šaukimo susirinkimo datos, o apie pakartotinai šaukiamą susirinkimą ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) dienų iki pakartotinai šaukiamo susirinkimo datos. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šio termino, jei su tuo sutinka visi dalininkai.

45. Pranešime apie visuotinį dalininkų susirinkimą turi būti nurodyta:

45.1 Pilnas įstaigos pavadinimas;

45.2 Įstaigos buveinės adresas;

45.3 Šaukiamo susirinkimo data ir vieta;

45.4 Susirinkimo darbotvarkės projektas.

46. Asmenys, atvykę į visuotinį įstaigos dalininkų susirinkimą, registruojami susirinkimo dalyvių sąraše pasirašytinai. Juridinį asmenį atstovaujantis fizinis asmuo privalo pateikti juridinio asmens vadovo patvirtintą įgaliojimą. Fizinį asmenį atstovaujantis kitas fizinis asmuo privalo pateikti notaro patvirtintą įgaliojimą.

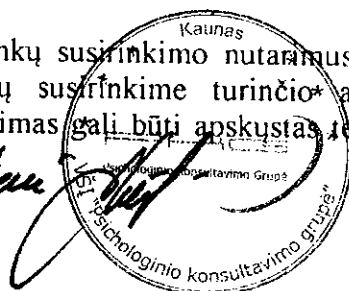
47. Dalininkas savo valią – už ar prieš balsuojamą sprendimą, su kurio projektu jis yra susipažinęs, gali pranešti balsuodamas iš anksto raštu. Balsavimui raštu prilyginamas balsavimas telekomunikacijų galiniais įrenginiais, jeigu yra užtikrinta teksto apsauga ir galima identifikuoti parašą. Šie dokumentai turi būti pridėti prie visuotinio dalininkų susirinkimo protokolo ir šie balsai yra įskaitomi į kvorumą ir į balsų skaičių.

48. Teismas gali pripažinti visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimus negaliojančiais pagal balso teisę visuotiniame įstaigos dalininkų susirinkime turinčio asmens ieškinio pareiškimą. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimas gali būti apskustas teismui ne vėliau

KOPIJA TIKRA

2014 10 28

Dir. L. Citautau



kaip per 3 (tris) mėnesius nuo tos dienos, kai asmuo sužinojo arba turėjo sužinoti apie ginčijamą sprendimą.

49. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali priimti sprendimus ir laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja dalininkai, kuriems priklausančios dalys suteikia daugia kaip pusę visų balsų. Nustačius, kad kvorumas yra, laikoma, kad jis yra visuotinio dalininkų susirinkimo metu. Visuotiniame Įstaigos dalininkų susirinkime sprendimai priimami paprasta balsų dauguma.

50. Įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo susirinkimo pirmininkas ir susirinkimo sekretorius.

51. Jeigu viešosios įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas viešosios įstaigos savininku.

52. Įstaigos savininko raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

VII. ĮSTAIGOS VADOVO SKYRIMO IR ATLEIDIMO TVARKA, JO KOMPETENCIJA

53. Direktorių skiria ir atleidžia visuotinis dalininkų susirinkimas dalyvaujančiųjų dalininkų balsų dauguma. Direktorius renkamas neterminuotai ir bet kada gali būti atšauktas visuotinio dalininkų susirinkimo.

54. Visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas atstovas Įstaigos vardu sudaro darbo sutartį su direktoriumi ir ją nutraukia.

55. Darbo užmokestį direktoriui nustato visuotinis dalininkų susirinkimas.

56. Įstaigos direktorius:

56.1 organizuoja įstaigos veiklą;

56.2 veikia įstaigos vardu santykiuose su kitais asmenimis, sudaro sutartis;

56.3 nustato darbuotojų etatus, sudaro ir nutraukia darbo sutartis su įstaigos darbuotojais, rūpinasi jų darbo kvalifikacija profesionalumu, tobulina darbo metodiką;

56.4 gavęs visuotinio dalininkų susirinkimo pritarimą, nustato įstaigos vidaus struktūrą;

56.5 tvirtina įstaigos padalinių nuostatus;

56.6 teikia klausimus svarstyti visuotiniam dalininkų susirinkimui;

56.7 atidaro ir uždaro įstaigos sąskaitas bankuose;

56.8 savo kompetencijos klausimais leidžia įsakymus, privalomus visiems įstaigos darbuotojams;

56.9 tvirtina įstaigos vidaus tvarkos taisykles, darbuotojų pareiginius nuostatus, veiklos reglamentą, kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus;

56.10 tvirtina Įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, neviršijant patvirtinto darbo užmokesčio fondo;

56.11 rūpinasi, kad būtų laikomasi priešgaisrinės apsaugos taisyklių ir saugos normų darbe;

56.12 Įstaigos vardu pasirašo dokumentus ir įgalioja tą padaryti kitus asmenis;

56.13 atstovauja įstaigai teisme, valdžios ir valdymo organuose ir santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis;

56.14 gavęs visuotinio dalininkų susirinkimo pritarimą, sudaro sandorius dėl įstaigos ilgalaikio turto investavimo, pardavimo, perleidimo, mainų, nuomos, įkeitimo, garantavimo ar laidavimo juo, už kitų ūkio subjektų prievolių įvykdymą.

56.15 sandorius, kurių vertė viršija 100.000 (vieną šimtą tūkstančių) Litų, gali sudaryti tik gavęs visuotinio dalininkų susirinkimo pritarimą;

56.16 atlieka ir kitas pareigas, numatytas Lietuvos Respublikos Įstatymuose ir kituose teisės aktuose.

57. Įstaigos direktorius atsako:

57.1 už finansinės atskaitomybės sudarymą;

KOPIJA TIKRA

2014 10 28

Direktorius L. Citautavičius



- 57.2 už visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą;
 - 57.3 už duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registrai;
 - 57.4 už pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės įstaigos veiklai;
 - 57.5 už įstaigos dalininkų registravimą;
 - 57.7 už viešos informacijos paskelbimą;
 - 57.8 už kitus veiksmus, kurie yra įstaigos direktoriui numatyti teisės aktuose bei įstaigos įstatuose;
 - 57.9 už perduoto pagal panaudos sutartį bei įstaigos įsigyto turto tinkamą naudojimą ir saugojimą.
58. Darbo ginčai tarp įstaigos direktoriaus ir įstaigos narginėjami teisme.

VIII. ĮSTAIGOS ĮSTATŲ PAKEITIMAS IR PAPILDYMAS

- 59. Įstaigos įstatus keičia visuotinis dalininkų susirinkimas dalyvaujančių susirinkime dalininkų vienbalsiu sprendimu. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.
- 60. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

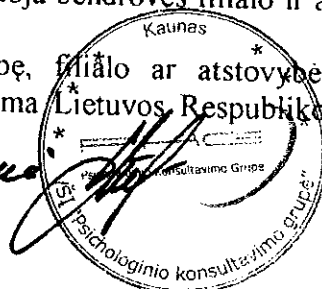
IX. ĮSTAIGOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO, JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

- 61. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu įstaiga steigia filialus ir atstovybes bei juos likviduoja.
- 62. Įstaigos filialas yra struktūrinis įstaigos padalinys, turintis savo buveinę ir atliekantis visas arba dalį įstaigos funkcijų. Filialas nėra juridinis asmuo. Filialas veikia įstaigos vardu pagal įstaigos įstatus ir įstaigos direktoriaus patvirtintus filialo nuostatus. Filialas gali turėti atskirą sąskaitą banke.
- 63. Įstaigos atstovybė yra struktūrinis įstaigos padalinys, turintis savo buveinę ir teisę atstovauti įstaigos interesams, juos ginti, sudaryti sandorius bei atlikti kitus veiksmus įstaigos vardu. Atstovybė nėra juridinis asmuo. Atstovybė veikia pagal įstaigos įstatus ir įstaigos direktoriaus patvirtintus atstovybės nuostatus. Atstovybė gali turėti atskirą sąskaitą banke.
- 64. Įstaiga gali turėti neribotą filialų ir atstovybių skaičių.
- 65. Filialų ir atstovybių turtas apskaitomas filialų bei atstovybių finansiniuose dokumentuose ir įstaigos finansiniuose dokumentuose.
- 66. Filialai ir atstovybės turi atskiras administracijas, kurios pavaldžios įstaigos direktoriui. Filialų ir atstovybių vadovai atsiskaito įstaigos direktoriui.
- 67. Filialų ir atstovybių veikla nutraukiama Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu. Priėmus sprendimą nutraukti filialo ar atstovybės veiklą, Visuotinio dalininkų susirinkimo paskiria atsakingą asmenį veiklos nutraukimo procedūrai atlikti įstatymuose nustatyta tvarka.
- 68. Visuotinis dalininkų susirinkimas kontroliuoja bendrovės filialo ir atstovybės veiklos nutraukimo procedūros vykdymą.
- 69. Likviduojant įstaigos filialą ar atstovybę, filialo ar atstovybės administracijos darbuotojai atleidžiami iš darbo ir su jais atsiskaitoma Lietuvos Respublikos darbo kodekso

KOPIJA TIKRA

2014 10 28

direktorius L. Čičkauskas



nustatyta tvarka. Esant galimybei, filialo ar atstovybės administracijos darbuotojai įdarbinami įstaigoje.

70. Jeigu likviduojamas filialas ar atstovybė turėjo sąskaitą banke, ši sąskaita uždaroma, o joje likusios lėšos pervedamos į įstaigos sąskaitą.

71. Filialai ir atstovybės registruojami ir išregistruojami įstatymų nustatyta tvarka.

X. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

72. Įstatymų nustatyta tvarka ir terminais pranešimai apie įstaigos likvidavimą, reorganizavimą bei kitais Viešųjų įstaigų ir kituose įstatymuose nustatytais atvejais skelbiami viešai spaudoje (dienraštyje „Kauno diena“). Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Civilinis kodeksas ir Viešųjų įstaigų įstatymas.

XI. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE CENTRO VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

73. Įstaigos dalininkas turi teisę per jo nustatytą terminą gauti iš įstaigos visą pageidaujamą informaciją apie jos veiklą ir finansinę padėtį.

74. Įstaiga, gavusi dalininko prašymą dėl dokumentų ar kitos informacijos pateikimo, per dalininko nustatytą terminą arba, jeigu terminas nenustatytas, per 10 (dešimt) dienų raštu pateikia prašomą informaciją arba dokumentus.

75. Dalininkui teikiamų dokumentų kopijos turi būti atitinkamai patvirtintos, o lydraštis pasirašytas direktoriaus.

XII. INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

76. Įstaigos direktoriaus parengta metinė veiklos ataskaita yra vieša.

77. Bet kurio fizinio ar juridinio asmens reikalavimu įstaiga savo buveinėje turi sudaryti sąlygas susipažinti su įstaigos praeitų metų veiklos ataskaita. Tuo tikslu įstaigoje turi būti speciali ataskaitos kopija, ant kurios paskutinio lapo antros pusės susipažinęs asmuo pažymi apie susipažinimą.

XIII. ĮSTAIGOS BUHALTERINĖ APSKAITA IR AUDITAS

78. Buhalterinę apskaitą įstaigoje tvarko vyriausiasis finansininkas. Vyriausiojo finansininko funkcijas pagal sutartį gali atlikti ir kitas juridinis asmuo ar juridinio asmens teisės turinti įmonė.

79. Įstaigos auditas atliekamas, kai visuotinis dalininkų susirinkimas priima sprendimą atlikti auditą ir išrenka audito įmonę.

KOPIJA TIKRA

2014 10 28

direktorius L. Citautavičius



XIV. ĮSTAIGOS VEIKLOS ATASKAITA

80. Informacija apie įstaigos veiklą pateikiama įstaigos dalininkams vieną kartą per metus metinės veiklos ataskaitoje.

81. Įstaigos direktorius turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui praėjusių finansinių metų įstaigos veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša. Bet kurio fizinio ar juridinio asmens reikalavimu įstaiga sudaro sąlygas su šia ataskaita susipažinti įstaigoje.

82. Įstaigos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:

82.1 Informacija apie įstaigos veiklą, įgyvendinant jos įstatuose nustatytus veiklos tikslus;

82.2 Įstaigos dalininkai finansinių metų pradžioje ir pabaigoje;

82.3 Įstaigos gautos lėšos ir šaltiniai per finansinius metus;

82.4 Įstaigos išlaidos per finansinius metus;

82.5 Įstaigos darbuotojų skaičius finansinių metų pradžioje ir pabaigoje;

82.6 Informacija apie įstaigos įsigytą ir perleistą ilgalaikį turtą per finansinius metus.

83. Įstaigos veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas.

XV. ĮSTAIGOS NUOSAVAS KAPITALAS IR JO NAUDOJIMO TVARKA

84. Įstaigos nuosavą kapitalą sudaro:

84.1 Dalininkų kapitalas:

84.1.1 pinigai;

84.1.2 materialusis ir nematerialusis turtas;

84.2 pelnas (nuostolis);

84.3 perkainojimo rezervas;

84.4 kiti rezervai;

84.5 negrąžintinai gautos lėšos;

84.6 kitos lėšos;

84.6.1 lėšos, gautos iš fizinių ir juridinių asmenų pagal sutartis už suteiktas mokamas paslaugas ir sutartinius darbus;

84.6.2 valstybės ir savivaldybės tiksliniai asignavimai;

84.6.3 Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;

84.6.4 lėšos gautos kaip labdara, parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;

84.6.5 skolintos lėšos;

84.6.6 pajamos už parduotą ar išnuomotą turtą;

84.6.7 kitos teisėtai įgytos lėšos.

85. Nuosavybės teise priklausantį turtą įstaiga gali perleisti, išnuomoti, parduoti, įkeisti ar perduoti pagal panaudos sutartį tik Įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

86. Įstaigos dalininkų kapitalas yra lygus dalininkų įnašui. Įstaigos dalininkai ir jų įnašų vertė yra įrašomi į Įstaigos dokumentus, o dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas. Jeigu dalininkas papildomai perduoda įstaigai įnašus, perduoda ar kitaip perleidžia dalininko teises kitam asmeniui, turi būti atitinkami įrašai įstaigos dokumentuose ir pakeičiami įnašų vertę patvirtinantys dokumentai.

87. Dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik dalininkų įnašais.

KOPIJA TIKRA

2014 10 28

Direktorius R. Čištutis



88. Papildomas įnašas įstaigai perduodamas dalininko iniciatyva. Dalininkų įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Lietuvos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas.

89. Dalininkų įnašai įstaigai perduodami tokia tvarka:

88.1. pinigai įmokami į įstaigos sąskaitą;

88.2. turtas įstaigai perduodamas surašant perdavimo-priėmimo aktą.

90. Aktą pasirašo turtą perduodantis dalininkas ir įstaigos vadovas. Perduodant turtą, įstaigai turi būti pateikta ir šio turto vertinimo ataskaita. Turto vertinimas atliekamas dalininko lešomis arba jo rinkos vertę turi savo parašais patvirtinti visi dalininkai.

91. Įstaigoje gali būti sudaromi rezervai, taip pat perkainojimo rezervai.

92. Rezervai sudaromi, keičiami, naudojami ir panaikinami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

93. Iš perkainojimo rezervo negali būti mažinami įstaigos nuostoliai.

94. Įstaigos nepaprastosios išlaidos gali būti finansuojamos iš valstybės ar savivaldybių biudžetų, valstybės investicijų programų.

95. Įstaigos pajamos skirstomos tokia tvarka:

95.1 Įstaigos įstatuose numatyta veikla bei įsipareigojimams įgyvendinti;

95.2 Įstatymų nustatytiems biudžeto mokesčiams;

95.3 patalpų nuomai bei jų remontui;

95.4 Naujam inventoriui įsigyti;

95.5 Įstaigos personalo kvalifikacijai;

95.6 Įstaigos darbuotojų kultūrinėms ir socialinėms reikmėms;

95.7 Įstaigos darbuotojų materialinei paramai nelaimės atveju.

96. Įstaigos lėšos gali būti naudojamos šiais įstatais numatyta ir įstatymų neuždraustai veiklai.

XVI. ĮSTAIGOS PELNO NAUDOJIMAS

97. Įstaigos gautas pelnas gali būti naudojamas įstaigos įstatuose nustatytiems įstaigos veiklos tikslams siekti.

98. Įstaigos pelnas negali būti skiriamas dalininkams, įstaigos organų nariams, darbuotojų premijoms.

XVII. ĮSTAIGOS PERTVARKYMAS, REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

99. Reorganizavimas - tai Įstaigos, kaip juridinio asmens, pabaiga be likvidavimo procedūros. Reorganizuojamos įstaigos visų teisių ir prievolių perėmėjai yra reorganizuojant įsteigtos naujos ir po reorganizavimo tęsiančios veiklą viešosios įstaigos.

100. Įstaiga gali būti reorganizuojama tokiais būdais:

99.1. jungiant viešąsias įstaigas;

99.2. skaidant viešąsias įstaigas.

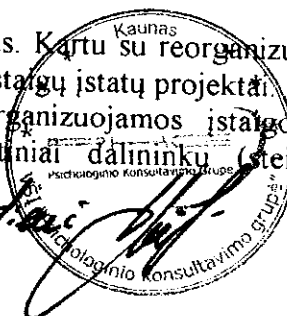
101. Įstaigai reorganizuoti rengiamas projektas. Kartu su reorganizuojamu projektu turi būti parengti po reorganizavimo veiksiančių Viešųjų įstaigų įstatų projektai.

102. Reorganizavimo projektą tvirtina reorganizuojamos įstaigos visuotinis ir po reorganizavimo veiksiančių viešųjų įstaigų visuotiniai dalininkų (steigėjų) susirinkimai.

KOPIJA TIKRA

2014 10 28

Suklonė A. Girdauskaitė



Reorganizavimo projektą tvirtinančių susirinkimų nutarimu gali būti skirti ekspertai projekto ekspertizei. Apie įstaigos likvidavimą viešai skelbiama du kartus ne rečiau kaip kas mėnesį arba kiekvienam kreditoriui pranešama raštu.

103. Įstaigos likvidavimo pagrindas gali būti:

102.1. visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimas, priimtas įstatų nustatyta tvarka;

102.2. teismo sprendimas likviduoti įstaigą už įstatymų nustatytus teisės pažeidimus.

104. Institucija, nutarusi likviduoti įstaigą, skiria likvidatorių, nustato likvidavimo terminus, inventorizacijos ir turto perėmimo tvarką. Nuo likvidatoriaus paskyrimo dienos įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas ir administracija netenka įgaliojimų, jų funkcijas atlieka likvidatorius. Likvidatoriui suteikiami įgaliojimai nustatyti Viešųjų įstaigų įstatymu.

105. Likvidatorius turi įstaigos vadovo teises ir pareigas. Jis atstovauja likviduojamai įstaigai valstybės valdžios ir valdymo institucijose, teisme ir kitais su juridiniais bei fiziniais asmenimis susijusiais atvejais.

106. Įstaigos likvidatorius:

106.1. praneša juridinių asmenų registrui apie sprendimą likviduoti įstaigą ir duomenis apie likvidatorių;

106.2. paskelbia Viešųjų įstaigų įstatymo 17 straipsnio 7 dalyje nurodytą informaciją;

106.3. sudaro likvidavimo laikotarpio pradžios įstaigos balansą;

106.4. baigia vykdyti viešosios įstaigos prievoles, atsiskaito su viešosios įstaigos kreditoriais;

106.5. pareiškia reikalavimus viešosios įstaigos skolininkams;

106.6. perduoda likusį įstaigos turtą Viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka;

106.7. sudaro įstaigos likvidavimo aktą;

106.8. perduoda įstaigos dokumentus saugoti Archyvų įstatymo nustatyta tvarka;

107. Likvidatorius yra atsakingas įstaigai ir tretiesiems asmenims už nuostolius, kurie susidarė dėl jo kaltės.

Kaunas, du tūstančiai devintųjų metų gruodžio mėnesio 31 diena.

Steigėjai:

Lina Cirtautienė

Gintarė Meslinienė

[Signature]

[Signature]

2014 m. gruodžio 31 d.
Lina Cirtautienė, Gintarė Meslinienė
3093
6.12.2014



KOPIJA TIKRA

2014 10 28



Kauno teritoriniam skyriui

Valstybinės darbo inspekcijos

PRANEŠIMAS
Apie įmonės(jos dalies) naudojimo pradžią

.....2010 03 02.....
(data)

1. VŠĮ „Psichologinio konsultavimo grupė“, Įmonės kodas: 302471491.....
(įmonės pavadinimas, kodas)
2.
(adresas, telefonas, telefaksas)
3. 85.60 Švietimui būdingų paslaugų veikla.....
(veiklos rūšis ir indetas pagal klasifikatorių)
1. 2010 01 12.....
(veiklos pradžia)
2. specialistų kvalifikacijos kėlimas
(numatomos gaminti produkcijos, teikiamų paslaugų pavadinimas, naujos technologijos apibūdinimas)
6. numatomos darbo vietų skaičius: 4 (dirbančiųjų skaičius: 2).....
(numatomos darbo vietų ir dirbančiųjų skaičius)
7.
(darbo vietų skaičius, kuriose yra kenksmingos ir pavojingos medžiagos)
8.
(potencialiai pavojingų įrenginių skaičius)

Šis pranešimas išsiunčiamas Valstybinės darbo inspekcijos teritoriniam skyriui prieš 10 kalendorines dienas iki įmonės, jos padalinio veiklos arba naujos technologijos naudojimo pradžios.

Pastaba. Pranešimas siunčiamas ir tuo atveju, kai anksčiau statytuose statiniuose esanti įmonė pradeda naują veiklą, juose pradeda veiklą nauja įmonė arba pradedama naudoti nauja technologija.

Darbdavys

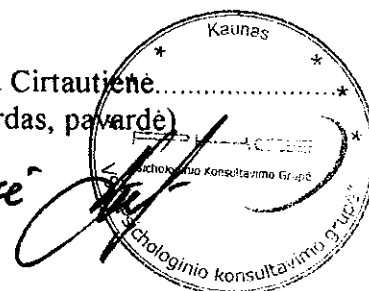
[Signature]
(parašas)

.....Lina Cirtautienė.....
(vardas, pavardė)

KOPIJA TIKRA

2014 10 28

Lina Cirtautienė



LEKTORIŲ ATITIKIMAS KELIAMIES KVALIFIKACINIAMS REIKALAVIMAMS

I. Lektorių patirties detalizavimas ir patikslinimai atsižvelgiant į Ugdymo plėtotės centro užklausą 2014 10 24, Nr. 3ESF3- 413(33.3)

Pagal 2punktą - Jelenos Galvydytės lektoriavimo patirtis, reikalinga IX-osios pirkimo dalies „Specialiųjų poreikių mokinių ugdymas“.

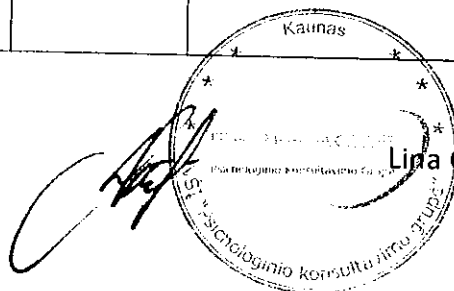
Lektoriavimo patirtis:
lektorė Jelena Galvydytė

Nr.	Seminaras	Data	Užsakovas	Apibūdinimas
1.	Seminaras „Sėkmingas specialiųjų poreikių mokinių ugdymas“	2011-08- 25, 26, 29 2011-09- 09, 16, 23 2011-09- 12, 13, 30	Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centras (Jonavos rajono suaugusiųjų švietimo centre) Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centras (Ukmergės mokytojų švietimo centre) Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centras (Rokiškio švietimo centre)	Seminaro metu apžvelgiami specialieji mokinių poreikiai. Aptariamas individualizuotų ugdymo metodų taikymas pamokose, sėkmingas specialiųjų poreikių patenkinimas ugdymo procesu. Apžvelgiamas ugdymo programų pritaikymas, metodų parinkimas bei žinių ir pasiekimų vertinimas. Aptariamos mokymosi motyvacijos dedamosios, jos kūrimas ir palaikymas. Atkreikiama dėmesys į mokymosi tikslų išsikėlimą, planavimą, laiko kontrolę, prioritetų nustatymą mokymosi veiklose. Aptariamas pasitikėjimo savimi skatinimas, savistaba, mokymasis pasitikrinti. Išskiriamas svarbus tėvų vaidmuo ugdymo proceso organizavimui, dalinimosi atsakomybe už rezultatus ir pagalbą vaikui namuose.

2.	Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursai: Specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų ugdymas atsižvelgiant į jų poreikius. Ugdymo programų pritaikymas. Ugdymo metodai ir strategijos. Žinių ir pasiekimų vertinimas.	2012-04-27-2012-05-19 2013-12-2014-01	Jonavos rajono suaugusiųjų švietimo centras Jonavos rajono suaugusiųjų švietimo centras	Mokymų metu aptariamas specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų ugdymas atsižvelgiant į jų poreikius. Analizuotas ugdymo programų pritaikymas šiems vaikams. Apžvelgti ugdymo metodai, atitinkantys specialiuosius mokinių poreikius. Atkreiptas dėmesys į specialiųjų poreikių mokinių žinių ir pasiekimų vertinimą. Atkreipiamas dėmesys į mokymosi motyvacijos stiprinimą bei bendradarbiavimą su vaiku.
3.	Seminaras "Matematikos mokymosi sutrikimai ir veiksminga pagalba"	2014-02-11 2014-02-12	VšĮ „Psichologinio konsultavimo grupė“ Kaune VšĮ „Psichologinio konsultavimo grupė“ Vilniuje	Seminaro metu apžvelgiami specialieji poreikiai mokinių, turinčių matematikos mokymosi sutrikimą. Apžvelgiamos priežastys, diagnostika ir įveikos būdai. Pristatomi metodai, skatinantys savarankišką mokymąsi - mokėjimo mokytis kompetencijas. Atkreipiamas dėmesys į mokymosi tikslų išsikėlimą, planavimą, laiko kontrolę, prioritetų nustatymą mokymosi veiklose. Aptariamas pasitikėjimo savimi skatinimas, savistabos ugdymas, mokymosi patikrinti įgūdžiai. Išskiriamas svarbus tėvų vaidmuo ugdymo proceso organizavimui, dalinimosi atsakomybe už rezultatus ir pagalbą vaikui namuose.
4.	Seminaras "Kaip atpažinti mokymosi sunkumus ikimokykliniame amžiuje"	2014-04-08 2014-05-09	VšĮ „Psichologinio konsultavimo grupė“ Kaune VšĮ „Psichologinio konsultavimo grupė“	Seminaro metu aptariami vaiko brandumo mokyklai rodikliai, mokymosi sunkumų požymiai, diagnostinės galimybės.

			Vilniuje	Detaliai apžvelgiamos ugdomosios užduotys pagal Ernst Reinhardt Verlag, leidžiančios diagnozuoti ir tuo pačiu ugdyti mokinius, turinčius specialiuosius poreikius. Mokoma įvertinti mokinio galias ir sunkumus pagal atliekamas užduotis, pritaikyti ugdymo programą, atitinkančią mokinio specialiuosius poreikius.
5.	Seminaras „Darbo principai su mokiniais turinčiais emocijų, elgesio ir socialinės raidos sutrikimų“	2011-04-20 2011-05-13	Jonavos rajono suaugusiųjų švietimo centras (Užusalių pagrindinėje mokykloje) Jonavos rajono suaugusiųjų švietimo centras (Šveicarijos pagrindinėje mokykloje)	Šio seminaro metu apžvelgiami emocijų, elgesio ir socialinės raidos sutrikimai, jų kilmės priežastys ir korekcijos galimybės. Apžvelgiami darbo metodai, padedantys šiuos vaikus motyvuoti darbui, įtraukti į grupinį darbą ir siekti bendradarbiavimo. Dėmesys skiriamas elgesio valdymui ir korekcijai, paremtas motyvavimo ir paskatinimų sistema, kuri lengvai pritaikoma ir ugdymo procesui. Apžvelgiamos tėvų įtraukimo į mokyklos veiklas galimybės ir bendradarbiavimo palaikymas. Išskiriamas svarbus tėvų vaidmuo ugdymo proceso organizavimui, dalinimosi atsakomybe už rezultatus ir pagalbą vaikui namuose, auklėjant, valdant vaiko elgesį. Aptariami įvairūs bendradarbiavimo būdai, informacijos kaita. .

Direktorė



Lina Cirtautienė

2019-12-19

Figure 6

1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 26