

FOTOGRAFO-LEKTORIAUS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2019 m. kovo 8 Nr. VSB - 3

Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras (toliau – Užsakovas), atstovaujamas direktoriaus Aisčio Jankūno, veikiančio pagal biuro nuostatus, viena šalis, ir

Gražina Plonienė (toliau – Teikėjas), veikianti pagal verslo liudijimą Nr. PP142250-1, kita šalis, toliau kartu abi pusės vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai – Šalimi, sudarė fotografo-lektoriaus paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Teikėjas įsipareigoja Užsakovui suteikti paslaugas, kurių turinys ir teikimo sąlygos apibrėžtos šioje Sutartyje ir Sutarties priede „Fotografo-lektoriaus paslaugų techninė specifikacija“ (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. suderinti su Užsakovu visas Paslaugų organizavimo detales;

2.1.2. tinkamai ir laiku teikti Užsakovui Sutarties priede „Fotografo-lektoriaus paslaugų techninė specifikacija“ apibrėžtas Paslaugas;

2.1.3. imtis visų galimų priemonių siekiant išvengti kliūčių, dėl kurių šios Sutarties vykdymas būtų netinkamas ar neįmanomas;

2.1.4. Teikėjas turi ir kitas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas teises ir įsipareigojimus.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. suteikti Teikėjui visą informaciją, reikalingą tinkamai vykdyti šioje Sutartyje numatytas Paslaugas;

2.2.2. priimti laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ir už jas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

III. SUTARTIES DALYKAS

3.1. Pasirašydama šią Sutartį, Užsakovas įgalioja Teikėją teikti techninėje specifikacijoje nurodytas Paslaugas.

3.2. Paslaugoms teikti Teikėjas naudoja savo transportą, priemones ir įrangą.

3.3. Teikėjas turi teisę Paslaugoms teikti pasitelkti trečiuosius asmenis – subteikėjus, išlikdamas visiškai atsakingas Užsakovui už jų teikiamų Paslaugų kokybės atitikimą Sutarties sąlygoms, taip pat už šių asmenų teikiant Paslaugą padarytą žalą Užsakovo ir ar trečiųjų asmenų turtui.

IV. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Paslaugų kaina **1 999,99 EUR** (vienas tūkstantis devyni šimtai devyniasdešimt devyni eurai, 99 ct). Į šią kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Teikėjo išlaidos.

4.2. Suteiktos Paslaugos įforminamos paslaugų perdavimo ir priėmimo aktu (toliau – Aktas). Aktas pasirašomas, kai Paslaugos suteiktos laiku, tinkamai pagal visus Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus. Užsakovas turi teisę pateikti atsisakymą pasirašyti Aktą, motyvuotai nurodydamas pateikto Akto netikslumus. Juos Teikėjas privalo pašalinti per 5 (penkias) darbo dienas.

4.3. Sąskaita-faktūra pateikiama per 3 (tris) darbo dienas pasirašius Aktą.

4.4. Pirkimas vykdomas įgyvendinant iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamą projektą Nr. 08.4.2-ESFA-R-630-81-0001 „Sveikos gyvensenos skatinimas Mažeikių rajone“, todėl apmokėjimas už suteiktas paslaugas vykdomas nedelsiant po to, kai projektą administruojanti agentūra tikslines finansinės paramos lėšas perveda Tiekėjui, bet ne vėliau, kaip per 60 dienų nuo Paslaugų priėmimo – perdavimo patvirtinimo ir sąskaitos gavimo dienos, pervesdama pinigų į Tiekėjo sąskaitą banke.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Jeigu Užsakovas neatsiskaito su Teikėju Sutartyje nustatytais sąlygomis, Teikėjas turi teisę reikalauti, kad Užsakovas sumokėtų 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą darbo dieną.

5.2. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Sutarties Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei privalo atlyginti nukentėjusiai Sutarties Šaliai dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo padarytus nuostolius.

5.3. Nė viena Sutarties Šalis negali perduoti savo teisių ir pareigų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be raštiško kitos Sutarties Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytus atvejus.

5.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo.

VI. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

6.1. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

6.2. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

VII. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMO TVARKA

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiškų įsipareigojimų įvykdymo.

7.2. Sutartis gali būti nutraukta:

7.2.1. Šalių susitarimu;

7.2.2. vienos iš Šalių iniciatyva, kai kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, ir, nukentėjusiai Šaliai raštu pareikalavus įvykdyti prievolę ar ištaisyti vykdymo trūkumus, per nukentėjusiosios Šalies nustatytą protingą terminą to nepadaro, įspėjusi apie Sutarties nutraukimą kitą Šalį prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų;

7.3. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, buvusių iki jos nutraukimo, įvykdymo.

VIII. ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ASMENYS IR PRANEŠIMŲ SIUNTIMAS

8.1. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Teikėjo atstovas – Gražina Plonienė, tel.: +370 61272773, el. paštas: g_brazd@yahoo.com.

8.2. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Užsakovo atstovas – Oksana Budienė, tel. (8 443) 41499, el. paštas oksanabudiene@gmail.com;

8.5. Šalys privalo iš anksto viena kitai pranešti apie jų rekvizitų, nurodytų Sutarties X skyriuje „Šalių rekvizitai“, pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

IX. KITOS SĄLYGOS

9.1. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise. Visi tarp Šalių iš šios Sutarties kilę ir/ar susiję su jos aiškinimu ir vykdymu ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu, o jeigu nepavyksta susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9.2. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – kiekvienai Šaliai po vieną.

9.3. Pirkimo dokumentai, Teikėjo pasiūlymas ir šios Sutarties priedai yra neatskiriama jos dalis.

9.4. Prie Sutarties pridedami šie priedai:

9.4.1. Techninė specifikacija;

9.4.2. Tiekėjo pasiūlymas.

X. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas:

Mažeikių rajono savivaldybės
Visuomenės sveikatos biuras
Įm. kodas: 303189089
Naftininkų g. 9, LT-89239 Mažeikiai
Tel. (8 443) 25268
El. p. mazeikiuvsb@gmail.com
Direktorius Aistis Jankūnas

Tiekėjas:

Gražina Plonienė
Verslo liudijimas Nr. PP142250-1
Valstiečių g. 3, LT-89213 Mažeikiai
Swedbank A/S Nr. LT847300010024961009
Tel. +370 61272773
El. p. info@ostemeda.lt
Gražina Plonienė

FOTOGRAFO-LEKTORIAUS PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Perkančioji organizacija: Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras (įm. kodas 303189089) (toliau - Perkančioji organizacija).

Perkančiosios organizacijos kontaktinė informacija: Naftininkų g. 9, LT-89239, Mažeikiai, tel. (8 443) 25268, el.p. mazeikiuvsb@gmail.com, asmuo ryšiams – Oksana Budienė, Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro viešųjų pirkimų organizatorė, tel. 8 670 77185, el.p. oksanabudiene@gmail.com.

Lėšų pobūdis: iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto Nr. 08.4.2-ESFA-R-630-81-0001 „Sveikos gyvensenos skatinimas Mažeikių rajone“.

1. Reikalavimai fotografo-lektoriaus paslaugų pirkimui:

1.1. Fotografo-lektoriaus paslaugų apimtys ir specifikacija:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Apimtis	Specifikacija
1.	Fotografo-lektoriaus paslaugos	5 praktiniai užsiėmimai	1. Fotografo-lektoriaus paslaugos: - veiklos metu turi būti suorganizuoti 5 dienų trukmės užsiėmimai; - kiekvieno užsiėmimo trukmė - po 2 val.; - asmenų, dalyvaujančių užsiėmimuose - apie 10 asmenų su negalia. 2. Fotografo-lektoriaus paslaugų teikimo vieta - Mažeikių visuomenės sveikatos biuras ir Mažeikių miestas (priklausomai nuo mokymams pasirinktų fotografuojamų objektų: parkų, gatvių, namų ir kt.). Po kūrybinių užsiėmimų visuomenės sveikatos biure tiekėjas privalo suorganizuoti užsiėmimuose dalyvavusių asmenų su negalia atliktų fotografijų parodą.

1.2. Paslaugų apimtis turi būti numatyta sekančiai: fotografijos užsiėmimus numatoma organizuoti 5 dienų trukmės, kiekvieną dieną po 2 valandas. Užsiėmimuose dalyvaus apie 10 asmenų su negalia. Užsiėmimų atlikimo vieta - Mažeikių visuomenės sveikatos biuras ir Mažeikių miestas (priklausomai nuo mokymams pasirinktų fotografuojamų objektų: parkų, gatvių, namų ir kt.). Po kūrybinių užsiėmimų Paslaugos tiekėjas visuomenės sveikatos biure turi suorganizuoti užsiėmimuose dalyvavusių asmenų su negalia atliktų fotografijų parodą. Priemonėmis (rėmeliai, fotografijos spausdinimas ir t.t), reikalingomis kokybiškai parodai organizuoti, rūpinasi tiekėjas.

Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę keisti paslaugos teikimo datą, prieš tai informavus tiekėją ir suderinus datą.

GRAŽINA PLONIENĖ

(tiekėjo pavadinimas)

Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biurui

**PASIŪLYMAS
FOTOGRAFO-LEKTORIAUS PASLAUGŲ PIRKIMUI**

2019-03-07 Nr. 1

(data)

Mažeikiai

(sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai)	Vardas pavardė Gražina Plonienė
Tiekėjo adresas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai)	Valstiečių g. 3, 89213 Mažeikiai
Asmens atsakingo už pasiūlymą vardas, pavardė, pareigos	Gražina Plonienė
Telefono numeris	+370 61272773

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekėją (-us)/

Subtiekėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subtiekėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal Pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėją (-us)	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Pirkimo sąlygomis.

Mes siūlome:

Nr.	Prekės/paslaugos	Kiekis	Mato vnt.	Įkainis (be PVM), Eur	Suma (be PVM), Eur	Taikomas PVM tarifas, %
1.	Fotografo-lektoriaus paslaugos	10	val.	1999,99	1999,99	
Iš viso (be PVM)					1999,99	
PVM						
Iš viso (su PVM)						

Pirkimo objekto kaina su PVM žodžiais: vienas tūkstantis devyni šimtai devyniasdešimt devyni eurai, 99 centai.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Gyvenimo aprašymas	1
2.	Diplomas	1
3.	Pedagoginė kvalifikacijos pažymėjimas	1
4.	Verslo liudijimas	1
5.	Dokumentai, įrodantys pavardės pasikeitimą	3

Pasiūlymas galioja Pirkimo dokumentuose nustatytą laiką.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali ir perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims:

Nr.	Informacija, kuri laikytina konfidencialia	Pateikto dokumento pavadinimas

Fotografijos mokytoja
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)



Gražina Plonienė
(Vardas ir pavardė)

