



**LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
MEDICINOS CENTRAS**

Biudžetinė įstaiga, Žygimantų g. 8, LT-01102 Vilnius, tel. (8 5) 262 7084, faks. (8 5) 262 6754, el. p. ligonine@vrm.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 300520299

Turto valdymo ir ūkio departamento prie
Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos
Viešųjų pirkimų skyriui

2019-03-05 Nr. 45R-581
Į 2019-02-15 Nr. 8D-280

DĖL PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO — SUTARTIES KOPIJOS PATEIKIMO

Gražiname pasirašytą viešojo pirkimo – pardavimo sutarties kopiją.
PRIDEDAMA. 17 lapų.

Direktorius

Marius Buitkus

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2019 m. ~~vasario~~ 18 d. Nr. 36
Vilnius

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Medicinos centras (toliau – Klientas), atstovaujamas direktoriaus Mariaus Buitkaus, ir UAB „Dussmann Service“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujamas generalinio direktoriaus Andrej Trušakov, toliau kartu ar atskirai vadinamos Šalimis, vadovaudamosi Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos viešojo pirkimo komisijos posėdžio protokolu Nr. P-23-MC-SD2-54-7, sudaro šią paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis teikti maitinimo paslaugas (toliau – paslaugos), kurių specifikacija nurodyta Sutarties 1 priede – Techninėje specifikacijoje (toliau – Sutarties 1 priedas) ir Sutarties 2 priede – Paslaugų teikėjo pasiūlyme (toliau – Sutarties 2 priedas), o Klientas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui už jas.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina – iki 600 000,00 Eur (šešių šimtų tūkstančių eurų), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM), 36 mėnesių laikotarpiui. Detalios paslaugų kainos (įkainiai):

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Dieta	Vieno paciento maitinimo 1 (vienos) paros įkainis Eur su PVM
1	2	3	4	5
1.	Pacientų maitinimo paslaugos	Vieno paciento maitinimas	P1	5,60
			CD	5,60
			Na↓	5,60
			Tm	5,60
			B↑R↓	5,60
			Kitos standartinės gydomosios dietos	5,60
2.	Reabilitacijos skyriaus pacientų maitinimo paslaugos	Vieno paciento maitinimas	P1	6,30
			CD	6,30

2.2. Į Sutarties kainą / paslaugų kainą (įkainius) įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamais Sutarties vykdymu (įskaitant ir PVM sąskaitų faktūrų teikimo informacine sistema „E. sąskaita“ išlaidas).

2.3. Sutarties kaina / paslaugų kaina (įkainiai) negali būti keičiama per visą Sutarties galiojimo laiką, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus.

2.4. Tinkamai ir faktiškai suteiktų paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas paslaugų perdavimo–priėmimo aktu, kuris Sutartyje nustatyta tvarka pasirašomas Paslaugų teikėjo ir Kliento ir tik dėl tokių paslaugų, kurios atitinka Sutartyje ir Sutarties prieduose nurodytus reikalavimus.

2.5. Už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Klientas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir teisingos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą faktūrą turi pateikti naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“. Paslaugų teikėjui nepateikus PVM sąskaitos faktūros per informacinę sistemą „E. sąskaita“, Klientas turi teisę nevykdyti mokėjimo.

2.6. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą faktūrą išrašo už per praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas iki kiekvieno einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos.

2.7. Sutarties kaina / paslaugų kaina (įkainiai) Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti perskaičiuojama (didinama ar mažinama) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai / paslaugų kainai (įkainiams). Šalims raštiškai susitarus ir ne vėliau kaip iki paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojamos tik tos Sutarties kainos / paslaugų kainos (įkainių) dalys, kurioms turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Sutarties kainos / paslaugų kainos (įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Paslaugų teikėjas, kreipdamasis į Klientą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Sutarties kainai / paslaugų kainai (įkainiams). Klientas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos / paslaugų kainos (įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Sutarties kainos / paslaugų kainos (įkainių) perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuota Sutarties kaina / paslaugų kaina (įkainiai) bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos. Perskaičiuota Sutarties kaina / paslaugų kaina (įkainiai) taikoma nuo kitos po papildomo susitarimo pasirašymo dienos suteiktoms paslaugoms apmokėti. Sutarties kainos / paslaugų kainos (įkainių) perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo ir (ar) bendro kainų lygio kitimo nebus atliekamas.

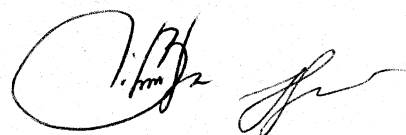
2.8. Jeigu einamaisiais biudžetiniais metais teisės aktais bus apribotas tam tikram laikotarpiui numatytas valstybės piniginių išteklių išdavimas, Klientas turi teisę einamaisiais biudžetiniais metais atsisakyti tam tikrų Sutartyje numatytų, tačiau dar nesuteiktų paslaugų ir privalo raštu apie tai informuoti Paslaugų teikėją. Esant valstybės piniginių išteklių išdavimo ribojimo situacijai ir Klientui atsisakius dar nesuteiktų paslaugų, Klientui nėra taikomos jokios sankcijos, kylančios iš sutartinių įsipareigojimų nevykdymo.

2.9. Sutarties kainai apskaičiuoti taikomas kainodaros būdas: fiksuotas įkainis su peržiūra. Galutinė kaina, kurią Klientas turi sumokėti Paslaugų teikėjui, priklauso nuo vykdant Sutartį suteiktų paslaugų kiekio (apimties).

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. savo sąskaita bei rizika Sutartyje ir Sutarties prieduose nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais teikti Klientui Sutarties ir Sutarties prieduose reikalavimus atitinkančias paslaugas, pagal



su pasiūlymu pateiktus pavyzdinius arba lygiaverčius, atitinkančius visus pasiūlyme nurodytus įsipareigojimus valgiaraščius, nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki kol bus išnaudota Sutarties 2.1 papunktyje nurodyta kaina, bet ne ilgiau kaip 12 (dvylika) mėnesių adresu Žygimantų g. 8, Vilnius. Šalims raštu susitarus, Sutartis tomis pačiomis sąlygomis gali būti pratęsta du kartus po 12 (dvylika) mėnesių, tačiau bendras Sutarties terminas negali būti ilgesnis kaip 36 mėnesiai.

3.1.2. paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir PVM sąskaitą faktūrą už praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas pateikti iki kiekvieno einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“;

3.1.3. užtikrinti paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias, vadovaujantis tokiai veiklai taikomais standartais ir reikalavimais;

3.1.4. už sunaudotą elektros energiją, šaltą ir karštą vandenį ir nuotekų šalinimą atsiskaityti pagal sąnaudas šioms paslaugoms teikti;

3.1.5. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu informuoti Klientą:

3.1.5.1. jei laiku negali suteikti paslaugų;

3.1.5.2. apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą.

3.1.6. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos, deleguoti atstovą spręsti ginčo;

3.1.7. gavęs Sutarties 3.2.4 papunktyje numatytą Kliento raštišką atsisakymą priimti paslaugas, per Kliento nurodytą terminą įgyvendinti Kliento reikalavimą, nurodytą Sutarties 4.2.2 papunktyje;

3.1.8. laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Kliento Paslaugų teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Klientas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Paslaugų teikėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją;

3.1.9. užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Sutartį vykdys Sutarties 2 priede nurodyti specialistai. Sutartį vykdysiantys specialistai gali būti keičiami tik gavus rašytinį Kliento sutikimą. Keičiami specialistai turi atitikti Sutarties 1 priedo 19 punkte nurodytus kvalifikacinius reikalavimus.

3.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

3.1.11. užtikrinti, kad 1 dienos 1 paciento maisto gaminimo išlaidos Eur su PVM nebus mažesnės nei visos kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu (pvz. darbo užmokestis reikalingo skaičiaus specialistams, socialinio draudimo įmokos, atostogų rezervas, komunalinių paslaugų išlaidos ir t.t.), o Klientui paprašius – pateikti numatomų išlaidų detalizavimą.

3.2. Klientas įsipareigoja:

3.2.1. suteikti paslaugoms teikti patalpas, kurių plotai – 3 patalpos po 19 kv. m. ir 3 patalpos po 24 kv. m. (iš viso 129 kv. m.);

3.2.2. atsiskaityti su Paslaugų teikėju Sutartyje nustatytais į kainiais už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis;

3.2.3. teikti Paslaugų teikėjui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą turimą informaciją ar dokumentus, būtinus paslaugoms teikti;

3.2.4. ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo pasirašyto paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos priimti faktiškai ir tinkamai suteiktas paslaugas, pasirašydamas paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, arba raštu informuoti Paslaugų teikėją apie atsisakymą priimti paslaugas, nurodydamas suteiktų paslaugų trūkumus ir sprendimą, nurodytą Sutarties 4.2.2 papunktyje;

3.2.5. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo;

3.2.6. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu pranešti Paslaugų teikėjui apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą.

3.3. Kiti Šalių įsipareigojimai nurodyti Sutarties prieduose.

4. ŠALIŲ TEISĖS

4.1. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.1.1. reikalauti, kad Klientas priimtų tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Klientas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, nepriima ar atsisako priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas;

4.1.2. reikalauti iš Kliento sumokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais.

4.2. Klientas turi teisę:

4.2.1. nemokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas, jeigu pateikta neteisinga PVM sąskaita faktūra (kol bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju ir bus pateikta teisinga PVM sąskaita faktūra);

4.2.2. nustatęs paslaugų trūkumus, sulaikyti apmokėjimą bei reikalauti, kad Paslaugų teikėjas neatlygintinai pašalintų paslaugų trūkumus per Kliento nustatytą terminą ir (arba) atlygintų nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

4.2.3. Paslaugų teikėjui neįvykdžius Kliento reikalavimų, nurodytų Sutarties 4.2.2 papunktyje, ar Paslaugų teikėjui nevykdant Sutarties, Klientas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo;

4.2.4. priskaičiuotų netesybų sumos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

5.2. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkti tretieji asmenys.

5.3. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks



minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

5.4. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tačiau tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

5.5. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, nesusijusius su Sutartyje numatytais terminais, apie kuriuos Paslaugų teikėjas buvo raštiškai įspėtas, tačiau per Kliento nustatytą terminą nepašalina paslaugų teikimo trūkumų, Kliento reikalavimu moka Klientui 5 (penkių) procentų nuo visos Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 2.1 papunktyje, dydžio baudą.

5.6. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje numatytais terminais, Klientas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius, nuo nesuteiktų ar netinkamai suteiktų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

6. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS)

6.1. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui gali pasitelkti:

6.1.1. savo pasiūlyme nurodytus subteikėjus;

6.1.2. kitus subteikėjus, jeigu pasiūlymo pateikimo metu jie buvo žinomi.

6.2. Tuo atveju, jei pasiūlymo pateikimo metu Paslaugų teikėjui nebuvo žinomi subteikėjai, Paslaugų teikėjas po Sutarties įsigaliojimo įsipareigoja ne vėliau kaip likus 2 (dvims) darbo dienoms iki Sutarties etapo, kurio veiklas vykdys numatomas pasitelkti subteikėjas, vykdymo pradžios Klientui privalo pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas privalo informuoti Klientą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu. Subteikėjo pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo. Paslaugų teikėjas gali pakeisti subteikėjus, jeigu Sutarties vykdymo metu jie netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų. Apie subteikėjų keitimą Paslaugų teikėjas iš anksto raštu turi informuoti Klientą, nuroydamas subteikėjų pakeitimo priežastis ir būsimus subteikėjus, kitus ūkio subjektus. Pasitelkdamas ir vėliau keisdamas subteikėjus Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad subteikėjai yra pajėgūs ir kompetentingi tinkamam jiems pavestų užduočių vykdymui. Prieš duodamas sutikimą keisti Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus subteikėjus, Klientas privalo patikrinti naujų, Paslaugų teikėjo pasiūlyme nenurodytų, subteikėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą (jeigu taikomi pašalinimo pagrindai).

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS



7.1. Sutarties įvykdymas turi būti užtikrintas Paslaugų teikėjui pateikiant Sutarties įvykdymą užtikrinantį dokumentą (banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą) (popierinį originalą), kurio suma turi būti ne mažesnė kaip 5 (penki) proc. nuo 12 (dvylikos) mėnesių Sutarties kainos. Banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo raštu Paslaugų teikėjas garantuoja, kad Klientui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę pažeidus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

7.2. Banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo raštas turi būti pateikiamas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo ir turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

7.3. Jeigu Paslaugų teikėjas per nustatytą terminą nepristato Klientui banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo rašto laikoma, kad jis atsisako sudaryti (arba pratęsti) Sutartį.

7.4. Šalims nusprendus pratęsti Sutartį, Paslaugų teikėjas, norėdamas toliau vykdyti Sutartį, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pratęsimo pasirašymo dienos privalo pateikti šio skyriaus reikalavimus atitinkančią banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą.

7.5. Jei Sutarties vykdymo metu banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą išdavęs subjektas negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Klientas gali raštu pareikalauti Paslaugų teikėjo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti naują banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnioji. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujos banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo rašto, Klientas turi teisę nutraukti Sutartį.

7.6. Banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas, Paslaugų teikėjui paprašius, gražinama pasibaigus Sutarties galiojimo terminui ir Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus.

7.7. Jeigu Paslaugų teikėjas laiku neįvykdo įsipareigojimų ir Klientas pasinaudoja banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo raštu, tuomet Paslaugų teikėjas privalo pratęsti arba pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, jeigu ketina teikti paslaugas.

7.8. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Klientas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą išdavęs subjektas įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal garantiją, Klientas įspėja apie tai Paslaugų teikėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo (banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo rašto) pateikimo dienos ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba iki kol ji nėra nutraukiama teisės aktuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

8.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe, ginčų nagrinėjimo tvarka, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, jeigu šios nuostatos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

8.3. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų ir pateikusi pagrįstus motyvus. Esminis Sutarties pažeidimas turi būti suprantamas ir pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies



kriterijus, ir pagal Sutartį (kai Šalys susitaria, ką laikys esminiu Sutarties pažeidimu). Esminiais Sutarties pažeidimais pagal Sutartį laikomi:

8.3.1. Paslaugų teikėjo prievolės termino praleidimas 1 valandą;

8.3.2. netinkamos kokybės, t. y. Sutarties reikalavimų neatitinkančių, paslaugų teikimas arba ne pagal su pasiūlymu pateiktus pavyzdinius arba lygiaverčius, atitinkančius visus pasiūlyme nurodytus įsipareigojimus valgiaraščius, teikiamas maitinimas (Sutarties 2 priedas).

8.4. Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs Paslaugų teikėjui raštu prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų. Šiuo atveju Klientas privalo atlyginti protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Kliento momento. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, apie tai pranešęs Klientui raštu prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų. Šiuo atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Kliento patirtus nuostolius.

8.5. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatyta tvarka ir sąlygomis bei kitais teisės aktų numatytais atvejais.

9. KITOS SĄLYGOS

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

9.2. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

9.3. Sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

9.4. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

9.5. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

9.6. Kliento atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą yra Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Medicinos centro Priėmimo-skubios pagalbos skyriaus vyresnioji slaugytoja Aldona Pučinskienė (tel.: (8 5) 271 7031, el. paštas: aldona.pucinskiene@vrm.lt). Asmuo, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalį yra Karolis Klusevičius, Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas (el. paštas: karolis.klusevicius@vrm.lt, tel.: (8 5) 271 7242) arba jo paskirtas asmuo.



9.7. Sutartyje nurodyti Šalių rekvizitai, atsakingi asmenys ir jų kontaktiniai duomenys gali būti keičiami informuojant kitą Sutarties šalį Sutartyje numatytu būdu per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių duomenų pasikeitimo, nedarant Sutarties pakeitimo, tokį raštą laikant neatskiriama Sutarties dalimi.

9.8. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

9.9. Sutarties neatskiriama priedai:

9.9.1. Sutarties 1 priedas –Techninė specifikacija, 5 lapai;

9.9.2. Sutarties 2 priedas – Paslaugų teikėjo pasiūlymas, 83 lapai.

9.10. Sutarties 9.9.1 ir 9.9.2 papunkčiuose nurodyti Sutarties priedai laikomi vienas kitą patikslinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju, pirmenybė teikiama Sutarties 9.9.1 papunktyje nurodyto Sutarties priedo nuostatomis, išskyrus atvejus, kai Klientui naudingesnės sąlygos yra pateiktos Sutarties 9.9.2 papunktyje nurodytame Sutarties priede.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

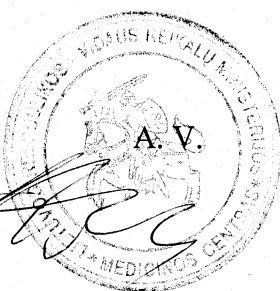
KLIENTAS

**Lietuvos Respublikos vidaus
reikalų ministerijos Medicinos centras**

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 300520299
Žygimantų g. 8, 01102 Vilnius
Tel.: (8 5) 271 7115
Faks.: (8 5) 262 6754
El. paštas: ligonine@vrm.lt
A. s. LT51 7300 0100 0245 5566
AB „Swedbank“
Banko kodas 73000

Direktorius

Marius Buitkus



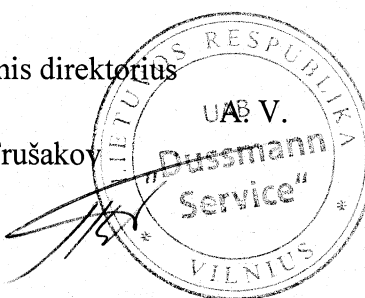
PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Dussmann Service“

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 111617783
PVM mokėtojo kodas LT116177811
Ukmergės g. 223, 07156 Vilnius
Tel.: (8 5) 2339425, 8 656 29886
El. paštas: info@dussmann.lt
A. s. LT84 7044 0600 0123 9798
SEB bankas, AB
Banko kodas 70440

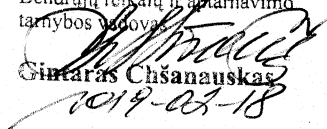
Generalinis direktorius

Andrej Trušakov

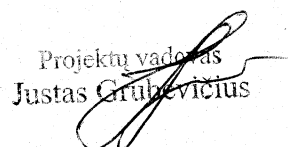


VRM Medicinos centro
Bendrųjų reikalų įgyvendinimo
tarnybos vadovas

Gintaras Chšanauskas



Projekto vadovas
Justas Grubevičius



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas yra Dietinio maisto gamybos ir pristatymo į skyrius paslaugos. Maisto pristatymo vieta - Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Medicinos centras (Žygimantų g. 8, Vilnius) vidaus ligų, fizinės medicinos ir reabilitacijos bei slaugos ir palaikomojo gydymo skyriai.
2. Paslaugos (pacientų dietinis maitinimas) turi būti teikiamos vadovaujantis:
 - 2.1. 2007 m. birželio 28 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 834/2007 Dėl ekologinės gamybos ir ekologiškų produktų ženklinimo ir panaikinantį Reglamentą (EEB) Nr. 2092/91 (EB) Nr. 834/2007;
 - 2.2. 2004 m. balandžio 29 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 852/2004 Dėl maisto produktų higienos (OL 2004 m. specialusis leidimas, 13 skyrius, 34 tomas);
 - 2.3. 2004 m. balandžio 29 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 853/2004, nustatantį konkrečius gyvūninės kilmės maisto produktų higienos reikalavimus (OL 2004 m. specialusis leidimas, 3 skyrius, 45 tomas);
 - 2.4. Lietuvos Respublikos produktų saugos įstatymu;
 - 2.5. Lietuvos Respublikos maisto įstatymu;
 - 2.6. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. gegužės 7 d. nutarimu Nr. 544 „Dėl Darbų ir veiklos sričių, kuriose leidžiama dirbti darbuotojams, tik iš anksto pasitikrinusiems ir vėliau periodiškai besitikrinantiems, ar neserga užkrečiamosiomis ligomis, sąrašo ir šių darbuotojų sveikatos tikrinimosi tvarkos patvirtinimo“;
 - 2.7. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. V-93 patvirtinta medicinos norma MN 31:2017 „Gydytojas dietologas“;
 - 2.8. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-825 patvirtinta medicinos norma MN 32:2015 „Dietistas. Teisės, pareigos, kompetencija ir atsakomybė“;
 - 2.9. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-675 patvirtinta higienos norma: HN 15:2005 „Maisto higiena“;
 - 2.10. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. V-1435 patvirtintomis rekomendacijomis „Maitinimo organizavimo asmens sveikatos priežiūros įstaigose rekomendacijos“;
 - 2.11. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. 510 „Dėl Rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“;
 - 2.12. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2006 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-168 patvirtinta HN 26:2006 „Maisto produktų mikrobiologiniai kriterijai“;
 - 2.13. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. rugsėjo 15 d. įsakymu Nr. V-884 patvirtinta HN 54:2008 „Maisto produktai. Didžiausios leidžiamos teršalų ir pesticidų likučių koncentracijos“;
 - 2.14. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. vasario 10 d. įsakymu Nr. V-108 patvirtinta HN 53:2010 „Leidžiami naudoti maisto priedai“;



2.15. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. V-417 patvirtinta HN 16:2011 „Medžiagų ir gaminių, skirtų liestis su maistu, specialieji sveikatos saugos reikalavimai“;

2.16. Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2008 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. B1-527 „Dėl Maisto tvarkymo subjektų patvirtinimo ir registravimo reikalavimų patvirtinimo“;

2.17. Lietuvos higienos norma HN 47-1:2012 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“ (aktuali redakcija);

2.18. Standartų LST EN ISO 9001:2008, LST EN ISO 14001:2005, LST EN ISO 22000:2006, LST 1977:2008 (BS OHSAS 18001:2007) maitinimo paslaugoms reikalavimais;

2.19. Geros higienos praktikos taisyklėmis maisto produktų prekybos įmonėse;

2.20. Kitais teisės aktais, reglamentuojančiais maisto ruošimą ir teikimą.

2.21. Gaminant dietinius patiekalus reikia vadovautis leidiniais „Mitybos medicinos vadovas“ (1999 m.) ir „Dietetikos praktika“ (2008 m.);

3. Dietinis maitinimas turi būti vykdomas pagal šias 6 dietas ir jų modifikacijas:

3.1. Pagrindinė dieta (P1);

3.2. Cukriniu diabetu sergančių žmonių dieta (CD);

3.3. Sumažinto natrio (druskos) kiekio dieta ($\text{Na}\downarrow$);

3.4. Trintas maistas (Tm);

3.5. Padidinto baltymų kiekio, sumažinto riebalų kiekio dieta ($\text{B}\uparrow\text{R}\downarrow$);

3.6. Kitos standartinės gydomosios dietos;

3.7. Atskiras meniu sudaromas reabilitacijos skyriaus pacientams pagal pagrindinę ir cukriniu diabetu sergančių žmonių dietas.

4. Paslaugų teikėjas turi turėti maisto gamybai pritaikytas patalpas atstumu nuo Žygimantų g. 8, Vilniuje, kurį maistą vežantis automobilis piko metu gali įveikti per 1 val. ir kurios atitinka maisto tvarkymo subjekto reikalavimus.

5. Iki pradėdamas teikti paslaugas, Paslaugų teikėjas privalo pateikti Klientui Maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimo kopiją, suteikiančią Paslaugų teikėjui teisę vykdyti veiklą teikiant pacientų maitinimo paslaugas adresu Žygimantų g. 8, Vilnius.

6. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti dietinio maisto gamybą iš kokybiškų maisto produktų ir kasdieninį, nepertraukiamą 3-5 kartų per parą vidutiniškai 70 (maksimalus skaičius 90) pacientų maitinimą arba, neviršijant pacientų paros maitinimo įkainio, pagal individualų maitinimo režimą, jeigu pacientui iškyla mitybos problemos dėl ypatingos fizinės ar fiziologinės būklės ir gydytojas skiria 4-5 kartų maitinimą per parą arba individualų maitinimo režimą, mažai kaloringą dietą, enterinę arba parenterinę maitinimą. Priešpiečius, pavakarius ir naktipiečius, skirtus CD sergantiems, bei individualiai paskirtus maitinimus, tiekti kartu su pagrindiniais maitinimais. Skyrių informaciniuose stenduose turi būti pateikiami kiekvienos dienos valgiaraščiai. Maitinimo paslaugos turi būti teikiamos kiekvieną dieną be išeiginių ir šventinių dienų. Maistas turi būti kokybiškas, pagamintas iš šviežių kokybiškų produktų, laikantis dietinio maisto paruošimo technologijos ir higieninių reikalavimų bei atitikti Lietuvos Respublikos galiojančius standartus.

7. Klientas suteikia Paslaugų teikėjui patalpas maisto išdavimui organizuoti. Paslaugų teikėjas įrengia patalpas bei būtiną paslaugų teikimui įrangą savo lėšomis. Sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugų teikėjas privalės užtikrinti suteiktų patalpų priežiūrą.

8. Sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti dietinio maisto gamybą iš šviežių ir kokybiškų maisto produktų, atitinkančių Lietuvos Respublikos galiojančius standartus, Techninės specifikacijos reikalavimus ir kasdieninį, nepertraukiamą pacientų maitinimą pagal šios Techninės specifikacijos 3 punkte pateiktas dietas.

9. Maistas turi būti pristatomas į skyrius pagal grafiką:

9.1. pusryčiai nuo 8 val. 00 min. iki 8 val. 30 min;

9.2. pietūs nuo 13 val. 00 min. iki 13 val. 30 min;

9.3. vakarienė nuo 18 val. 00 min. iki 18 val. 30 min.

PASTABA: vakarienė negali būti anksčiau nei 18.00 val.

10. Mitybos racionas užsakomas pateikiant popierinį mitybos raciono užsakymo žiniaraštį arba elektroniniu būdu per integraciją su Kliento informacine sistema.

11. Mitybos raciono užsakymas pateikiant popierinį mitybos raciono užsakymo žiniaraštį:

11.1. kiekvieną dieną iki 13 val. 00 min. skyrių vyresniosios slaugos administratorės ar budinčios slaugytojos paruošia pacientų mitybos raciono užsakymo žiniaraštį kitai dienai, kuriame nurodoma: skyriaus pavadinimas, sudarymo data bei laikas, pacientų skaičius, dieta (-os). Žiniaraštį pasirašo jį sudariusi vyresnioji slaugos administratorė ar budinti slaugytoja ir perduoda Paslaugų teikėjo dietistui;

11.2. kiekvieną rytą iki 6 val. 00 min. skyrių budinčiosios slaugytojos gali teikti papildomą pacientų mitybos raciono užsakymo žiniaraštį einamosios dienos pusryčiams (ir priešpiečiams jei numatyta pagal dietą), kuriame nurodoma: skyriaus pavadinimas, sudarymo data bei laikas, pacientų skaičius, dieta (-os). Žiniaraštį pasirašo jį sudariusi slaugytoja ir perduoda Paslaugų teikėjo dietistui;

11.3. kiekvieną rytą iki 10 val. 00 min. skyrių vyresniosios slaugos administratorės ar budinčios slaugytojos gali teikti papildomą pacientų mitybos raciono užsakymo žiniaraštį einamosios dienos pietums, kuriame nurodoma: skyriaus pavadinimas, sudarymo data bei laikas, pacientų skaičius, dieta (-os). Žiniaraštį pasirašo vyresnioji slaugos administratorė ar budinti slaugytoja ir perduoda Paslaugų teikėjo dietistui;

11.4. kiekvieną dieną iki 14 val. 00 min. skyrių vyresniosios slaugos administratorės ar budinčios slaugytojos gali teikti papildomą ligonių mitybos raciono užsakymo žiniaraštį einamosios dienos vakarienei (ir pavakariams jei numatyta pagal dietą), kuriame nurodoma: skyriaus pavadinimas, sudarymo data bei laikas, pacientų skaičius, dieta (-os). Žiniaraštį pasirašo vyresnioji slaugos administratorė ar budinti slaugytoja ir perduoda Paslaugų teikėjo dietistui;

11.5. pagal gautų žiniaraščių duomenis Paslaugų teikėjas gamina porcijų skaičių kitai arba einamai dienai;

11.6. esant indikacijoms Paslaugų teikėjas gamina maistą pagal individualią dietą.

12. Pagamintą maistą į skyrius pristato Paslaugų teikėjas. Paslaugų teikėjas pristato maistą, sudeda maistą į lėkštes ir perduoda ligoninės skyrių darbuotojams atsakingiems už ligonių maitinimą. Maisto perdavimas ligoninės skyrių darbuotojams turi vykti vienu metu visiems skyriams. Ligoninės skyrių darbuotojai atsakingi už ligonių maitinimą, privalo patikrinti patiekalų skaičių ir svorį ir kiekvieną kartą paėmę maistą pasirašyti. Paslaugų teikėjas surenka panaudotus indus, ligoninės patalpose esančiose plovyklose išplauna nešvarius indus. Ta pačia tvarka išduodama duona ir kiti maisto produktai, išpilstyti į puodelius gėrimai bei stalo įrankiai.

13. Maistas turi būti pristatomas tam skirtoje taroje (talpose, specialiuose konteneriuose), užtikrinančioje reikalingą maisto temperatūrą, saugą nuo aplinkos taršos. Naudojama tara privalo turėti ne maisto prekės higieninį pažymėjimą IOK Nr. 510, patvirtinantį, kad tara atitinka Lietuvoje nustatytus nekenksmingumo ir kokybės reikalavimus.

14. Maistas ir gėrimai turi būti patiekiami, šilumą palaikančių marmitinių vežimėlių pagalba, naudojant daugkartinio naudojimo stalo įrankius, stiklinius ir kitokius indus.

15. Maistas pristatomas į skyrius kasdien vienodu laiku.

16. Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja perimti visas su pacientų dietiniu maitinimu susijusias išlaidas: maisto produktų įsigijimo, saugojimo, maisto pagaminimo, maisto pristatymo pacientams į ligoninės skyrius specialiuose, užtikrinančiuose reikalingą temperatūros režimą induose išlaidas, išdalavimo, indų, įrankių ir įrangos plovimo - dezinfekavimo išlaidas, virtuvės

personalo darbo užmokesčio, elektros energijos, vandens, šilumos, ryšių, buitinių atliekų utilizavimo, spausdintų valgiaraščių visų skyrių informaciniuose stenduose pateikimą, kitas ūkinės išlaidas (patalpų švaros palaikymas ir dezinfekcija, pacientų aprūpinimas indais ir kt.), Kliento suteiktų Paslaugų teikėjui jo funkcijoms vykdyti patalpų ir įrangos priežiūros ir remonto, kelyje nuo Kliento suteiktų patalpų iki maisto išdavimo vietų mobiliomis maisto pervežimo priemonėmis mechanškai pažeistų ligoninės vidaus patalpų, durų, lifto ar kitų statinio konstrukcijų atstatymo išlaidas, taip pat visus mokesčius (įskaitant PVM) ir kitas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas gali patirti.

17. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad maitinimo paslaugas teikiantys darbuotojai, prieš pradėdami dirbti ir vėliau, tęsdami darbą, pasitikrintų sveikatą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. gegužės 7 d. nutarimo Nr. 544 „Dėl darbų ir veiklos sričių, kuriose leidžiama dirbti darbuotojams, tik iš anksto pasitikrinusiems ir vėliau periodiškai besitikrinantiems, ar neserga užkrečiamosiomis ligomis, sąrašo ir šių darbuotojų sveikatos tikrinimosi tvarkos patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

18. Išlaidos maisto gamybai turi būti nustatomos taip, kad užtikrintų:

18.1. pakankamą darbuotojų, vykdančių maisto pagaminimą, pristatymą ir išdalinimą skaičių, atsižvelgiant į gydymo įstaigoje nustatytą režimą, maisto ir darbuotojų higieną;

18.2. patalpų, o taip pat įrangos ir inventoriaus atitikimą dietinį maitinimą reglamentuojančioms higienos bei medicinos normoms, o taip pat ir laiku atliekamą patalpų, įrangos ir inventoriaus atnaujinimą bei remontą;

18.3. patalpų, o taip pat įrangos ir inventoriaus tinkamo švaros lygio palaikymą;

18.4. apmokėjimą laiku už komunalines paslaugas;

18.5. kitų, su maisto pagaminimu susijusių, funkcijų atlikimą laiku (pvz. indų ir įrankių atnaujinimas, maisto pristatymas, jei vykdomos maisto transportavimo paslaugos ir t.t.).

19. Sutartį turi vykdyti kvalifikuoti ir patyrę specialistai:

19.1. Technologas (ne mažiau kaip vienas specialistas) turintis ne žemesnį kaip aukštąjį išsilavinimą maisto technologijų srityje ir ne mažesnę kaip 36 mėnesių dietinio maitinimo paslaugų teikimo patirtį per pastaruosius 5 metus, maitinant ne mažiau kaip 35 asmenis per dieną;

19.2. Dietistas (ne mažiau kaip vienas specialistas) turintis ne žemesnį kaip aukštąjį išsilavinimą dietologijos srityje ir ne mažesnę kaip 36 mėnesių dietinio maitinimo paslaugų teikimo patirtį per pastaruosius 5 metus, maitinant ne mažiau kaip 35 asmenis per dieną.

20. Paslaugų teikėjas privalo sudaryti sąlygas Kliento atstovams atlikti higieninių reikalavimų bei patiekalų kokybės kontrolę maisto išdavimo metu.

21. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti patalpų, kuriose išdalinamas maistas, ir įrangos tinkamą naudojimą, higieninę švarą, epidemiologinę saugą.

22. Paslaugų teikėjas įsipareigoja tvarkyti maisto atliekas. Biologiškai skaidžios atliekos (maisto likučiai: vaisių, daržovių gabaliukai, vaisių ir daržovių žievės, kiaušinių lukštai, arbatos pakeliai ir suplėšytas popierius) turi būti surenkamos atskirai ir perduodamos šias atliekas kompostuojančioms įmonėms. Viešojo maitinimo atliekos, vadovaujantis Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2012 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. B1-466 „Dėl šalutinių gyvūninių produktų, surinktų iš viešojo maitinimo įmonių, tvarkymo“, turi būti surenkamos atskirai, tinkamai saugomos ir atiduodamos atitinkamai šalutinių gyvūninių produktų tvarkymo įmonei.

23. Maisto pristatymo į skyrius metu užteršus skyrių patalpas, lifto, laiptines ar teritoriją, Paslaugų teikėjo darbuotojai nedelsdami pašalina maisto taršą.

24. Paslaugų teikėjas tvarkingai eksploatuoja elektros ir vandens sunaudojimo matavimo prietaisus. Laiku ir nustatyta tvarka apmoka Klientui už elektros energijos, vandens sąnaudas, šildymą. Elektros energijos ir vandens sąnaudos paskaičiuojamos pagal Paslaugų teikėjo

naudojamų prietaisų technines sąlygas. Šildymo sąnaudos paskaičiuojamos proporcingai užimamų patalpų plotui.

25. Sutarčiai pasibaigus, Paslaugų teikėjas privalo nedelsdamas atlaisvinti maisto išdalinimui suteiktas Klientui patalpas. Pasibaigus Sutarties galiojimui, patalpų pagerinimai, o taip pat įranga, kuri negali būti atskirta nepakenkiant patalpoms, be papildomo mokesčio perleidžiama Kliento nuosavybėn pagal paslaugų priėmimo-perdavimo aktą. Visi kiti pagerinimai ir įranga, kurie gali būti atskirti, lieka Paslaugų teikėjo nuosavybėje ir Paslaugų teikėjas privalo juos pašalinti iš Kliento patalpų.

26. Už suteiktas paslaugas atsiskaitoma Sutartyje nustatyta tvarka pagal PVM sąskaitą-faktūrą, kurioje nurodoma:

26.1. pusryčių porcijų, pateiktų pacientams per atsiskaitomą laikotarpį, skaičius;

26.2. pietų porcijų, pateiktų pacientams per atsiskaitomą laikotarpį, skaičius;

26.3. vakarienės porcijų, pateiktų pacientams per atsiskaitomą laikotarpį, skaičius;

26.4. Sutarties numeris.

27. Prie PVM sąskaitos-faktūros pridedama užsakymų žiniaraščių suvestinė už atsiskaitomąjį paslaugų teikimo laikotarpį.

KLIENTAS

Direktorius

Marius Buitkus

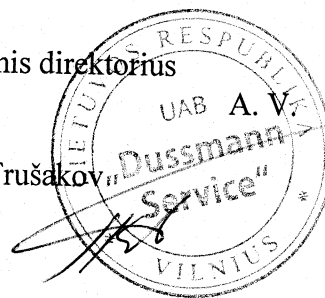


[Handwritten signature of Marius Buitkus]

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Generalinis direktorius

Andrej Trušakov



[Handwritten signature of Andrej Trušakov]

VRM Medicinos centro
Bendrijų reikalų ir aptarnavimo
 tarnybos vadovas

Gintaras Chšanauškas

[Handwritten signature of Gintaras Chšanauškas]
2019-02-18

Projektų vadovas
Justas Grubevičius

[Handwritten signature of Justas Grubevičius]

2019-02-25
Nr. 1R-242



Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Medicinos centras
Direktoriui
Mariui Buitkui

2019-02-25 Nr. S-35

DĖL SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO PATEIKIMO

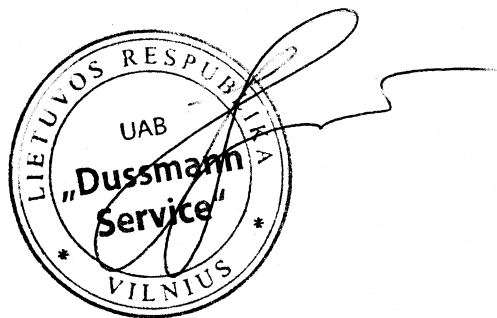
UAB „Dussmann Service“ ir Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Medicinos centras 2019 m. vasario 18 d. pasirašė Paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį Nr. 36 (toliau – Sutartis), kurios pagrindu įsipareigojo teikti maitinimo paslaugas.

Informuojame, kad vadovaujantis Sutarties 7 skyriaus reikalavimais, bendrovė Sutarties vykdymą užtikrina draudimo bendrovės laidavimo raštu 10.000 (dešimt tūkstančių) eurų sumai, kuris įsigalioja nuo 2019 m. vasario 25 d. Taip pat pažymime, kad ši nurodyta data, vadovaujantis Sutarties 8.1 p. ir bus laikoma Sutarties įsigaliojimo data.

PRIDEDAMA:

1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas – 3 lapai.

Projektų vadovas



Justas Grubevičius

UAB „Dussmann Service“

Ukmergės g. 223, LT-07156 Vilnius
tel. (8 5) 233 94 25, faks. (8 5) 233 94 02, el. p. info@dussmann.lt
Įmonės kodas 111617783, PVM kodas LT116177811
AB SEB bankas, LT 7044 0600 0123 9798

www.dussmann.lt



Sutartinių prievolių laidavimo draudimas

Draudimo liudijimas: GJELT Nr. 2869533 Draudimo sutartis galioja: nuo 2019-02-25 iki 2020-02-24 24:00

Draudimo rūšis: Laidavimo draudimas	Draudimo grupė: Laidavimo draudimas
Draudimo objektas: Užsakovo turiniai interesai, susiję su draudėjo prievolių neįvykdymu arba netinkamu įvykdymu	POLISO ID Nr: 2101074978

DRAUDIMO SUTARTIES ŠALYS

Draudėjas: UAB „DUSSMANN SERVICE“, įm. kodas 111617783 Adresas: UKMERGĖS G. 223, VILNIUS, LIETUVA. Kontaktinis telefonas: +37052339425, el. paštas: info@dussmann.lt
Naudos gavėjas: „LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS MEDICINOS CENTRAS“, ŽYGIMANTŲ G. 8, VILNIUS, LIETUVA
Draudikas: ADB „Gjensidige“, Žalgirio g. 90, LT-09303, Vilnius. Įmonės kodas 110057869
Draudimo sutartį sudaro: Šis draudimo liudijimas GJELT Nr. 2869533; Laidavimo draudimo raštas Nr. 2869533; Sutartinių prievolių laidavimo draudimo taisyklės Nr. 036 (Sutartinių prievolių laidavimo draudimo sąlygos Nr. 036, patvirtintos 2016 m. rugsėjo 21 d. Valdybos posėdyje, įsigaliojo nuo 2016 m. spalio 4 d. ir Bendrosios draudimo sąlygos, patvirtintos 2018 m. balandžio 30 d. Valdybos posėdyje, įsigaliojo nuo 2018 m. gegužės 08 d.). (Taisyklės Nr. 036 skelbiamos Draudiko interneto tinklalapyje adresu https://www.gjensidige.lt/laidavimo-draudimas).

DRAUDIMO SUTARTIES SĄLYGOS

Draudimo objektas:	Atlikimo laidavimo draudimas
Naudos gavėjo turiniai interesai, susiję su Draudėjo sutartine civiline atsakomybe dėl Draudėjo prisiimtų įsipareigojimų, už kuriuos Draudikas laiduoja draudimo sutartimi, neįvykdymo ar netinkamo vykdymo	
Draudimo objekto pavadinimas:	2019 m. vasario mėn. 18 d. paslaugų viešojo pirkimo - pardavimo sutartis sutartis Nr. 36 "Maitinimo paslaugų teikimas"
Bendra draudimo suma EUR	10 000,00

Draudimo sutarties individualios sąlygos: -

BENDRA INFORMACIJA

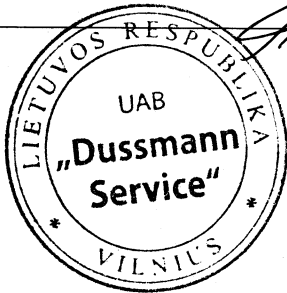
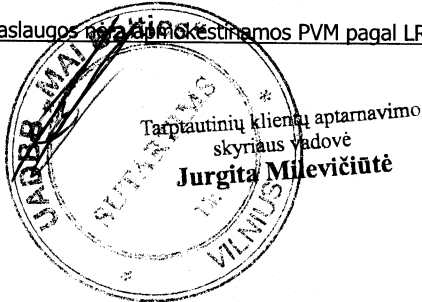
Informacija dėl asmens duomenų tvarkymo: - Jūsų sutarties sudarymui pateiktus asmens duomenis Draudikas tvarko draudimo sutarties sudarymo ir vykdymo tikslu; - Jūsų asmens duomenys, susiję su sveikata, kiek jų reikia draudimo sutarčiai sudaryti ar vykdyti, Draudiko tvarkomi Jūsų sutikimo pagrindu, arba Jūsų kreipimosi dėl įvykių, kurie gali būti pripažinti draudžiamaisiais, pagrindu; - Draudikas, kai to reikalauja teisės aktai, ar yra teisinis pagrindas, teikia klientų asmens duomenis valstybės institucijoms ir kitiems subjektams, įskaitant: Lietuvos Respublikos transporto priemonių draudikų biurą, ikiteisminio tyrimo, mokesčių administravimo, asmens duomenų tvarkymo priežiūros, finansų rinkos priežiūros ir kitas teisės aktų nustatytas funkcijas atliekančias institucijas; - Draudikas, kaip duomenų valdytojas, turi teisę pasitelkti duomenų tvarkytojus, kurie teikdami paslaugas tvarko klientų duomenis Draudiko vardu. Pagrindinės duomenų tvarkytojų kategorijos: draudimo tarpininkai, draudimo žalų administravimo partneriai, informacinių technologijų bendrovės, skambučių centro paslaugų įmonės, perdraudimo bendrovės, teisės ir finansų konsultantai, archyavavimo, pašto paslaugų teikėjai, sveikatos priežiūros įstaigos, kokybės tyrimų apklausos paslaugas teikiančios įmonės, skolų išieškojimo įmonės, turto vertinimo ir apžiūros įmonės; - Jūs turite teisę susipažinti su Draudiko tvarkomais Jūsų asmens duomenimis ir sužinoti kaip jie yra tvarkomi bei reikalauti ištaisyti neišsamius, neteisingus, netikslus asmens duomenis, taip pat reikalauti ištrinti asmens duomenis, apriboti ar nesutikti su jų tvarkymu, taip pat prašyti perkelti asmens duomenis, pradedant skundą priežiūros institucijai; - Daugiau su asmens duomenų tvarkymo principais galite susipažinti Draudiko tinklalapyje: https://www.gjensidige.lt/asmens-duomenu-tvarkymo-principai . Draudiko duomenų apsaugos pareigūno el. paštas: dpo@gjensidige.lt .
--

Tarpininkas nei tiesiogiai, nei netiesiogiai neturi ADB „Gjensidige“ akcijų ar kitokių kapitalo dalių, suteikiančių daugiau kaip 10 % balsavimo teisių ar sudarančių daugiau kaip 10 % kapitalo. ADB „Gjensidige“ nei tiesiogiai, nei netiesiogiai neturi tarpininko akcijų ar kitokių kapitalo dalių, suteikiančių daugiau kaip 10 % balsavimo teisių ar sudarančių daugiau kaip 10 % kapitalo.

Dėl šio draudimo produkto rekomendacija Jums nebuvo teikiama.

Tarpininko komisinis atlygis (procentinė išraiška nuo draudimo įmokos sumos) įskaičiuotas į draudimo įmoką.

Draudimo paslaugos mokesčiai mokėtini PVM pagal LR PVM įstatymo 27 straipsnį.



Sutartinių prievolių laidavimo draudimas

Draudimo liudijimas: GJELT Nr. 2869533

Draudimo sutartis galioja: nuo 2019-02-25 iki 2020-02-24 24:00

Draudimo rūšis: Laidavimo draudimas	Draudimo grupė: Laidavimo draudimas
Draudimo objektas: Užsakovo turiniai interesai, susiję su draudėjo prievolių neįvykdymu arba netinkamu įvykdymu	POLISO ID Nr: 2101074978

DRAUDIMO ĮMOKA IR MOKĖJIMO TERMINAI			
Bendra draudimo sutarties įmoka	160,00 EUR		
Mokėjimo terminai	Suma		
	160,00 EUR		
		Sumokėti iki	2019-02-25
Draudimo liudijimo išrašymo data: 2019-02-25			

Draudikas

ADB „Gjensidige“

Verslo klientų departamento direktorius
Rimtas Vaitkunas



Draudimo sutartis sudaryta tarpininkaujant

MAI BALTICS, UABDB,
Draudimo brokerių įmonė
LAISVĖS PR. 3, VILNIUS, LIETUVA
Draudimo brokerė Jurgita Milevičiūtė

2019-02-25

(išdavimo data)



Draudėjas

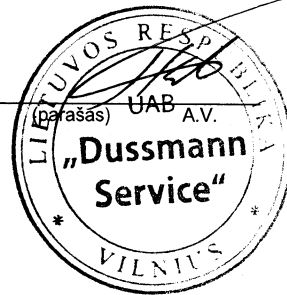
Sumokėdamas draudimo įmoką (ar pirmąją jos dalį) ir (ar) pasirašydamas, sutinku ir patvirtinu, kad:

- visi duomenys pateikti šiame dokumente ir jo prieduose yra teisingi;
- esu supažindintas su draudimo rūšies taisyklėmis (Sutartinių prievolių laidavimo draudimo sąlygos Nr. 036, patvirtintos 2016 m. rugsėjo 21 d. Valdybos posėdyje, įsigaliojo nuo 2016 m. spalio 4 d. ir Bendrosios draudimo sąlygos, patvirtintos 2018 m. balandžio 30 d. Valdybos posėdyje, įsigaliojo nuo 2018 m. gegužės 08 d.), jokių pastabų neturiu ir man yra įteikta taisyklių kopija;
- susipažinau ir sutinku su draudimo sutartyje (draudimo liudijime) nurodytomis sąlygomis, jokių pastabų neturiu.

UAB DUSSMANN SERVICE
Generalinis direktorius Andrej Trušakov

2019-02-25

(gavimo data)



ATLIKIMO LAIDAVIMO DRAUDIMO RAŠTAS

2019-02-25 Nr. 2869533

Kam: „LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS MEDICINOS CENTRAS“
ŽYGIMANTŲ G. 8, VILNIUS, LIETUVA

UAB "DUSSMANN SERVICE", įmonės kodas 111617783, UKMERGĖS G. 223, VILNIUS, LIETUVA (toliau "Draudėjas") pagal 2019 m. vasario mėn. 18 d. paslaugų viešojo pirkimo - pardavimo sutartį Nr. 36 "Maitinimo paslaugų teikimas" (toliau "Sutartis") įsipareigojo "LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS MEDICINOS CENTRAS" (toliau "Užsakovas") atlikti sutartyje nurodytas paslaugas.

Pagal Sutartį Draudėjas privalo tinkamam Sutartyje nustatytų prievolių įvykdymui užtikrinti, susijusių su minėtų paslaugų atlikimu laiku ir tinkamos kokybės, pateikti draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą sumai, lygiai 10 000,00 EUR (Dešimt tūkstančių EUR 00 ct). Laiduojama suma mažėja proporcingai Draudėjo pagal Sutartį įvykdytų paslaugų sumai.

Atsižvelgiant į šį reikalavimą pareiškiamo, kad Užsakovui tinkamai vykdant savo įsipareigojimus, suteikiame Užsakovui Draudėjo įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo laidavimo draudimo raštą. ADB "GJENSIDIGE", ŽALGIRIO G. 90, VILNIUS, LIETUVA, įmonės kodas 110057869, (toliau "Draudikas") atsakomybė pagal šį laidavimo draudimo raštą yra apribota bendra 10 000,00 EUR (Dešimt tūkstančių EUR 00 ct) draudimo suma. Jeigu Draudėjas neįvykdys prievolės, Draudikas, neviršydamas aukščiau nurodytos sumos, atsakys už tiesioginių nuostolių atlyginimą kaip ir Draudėjas. Draudikas neatsako už netesybų, palūkanų mokėjimą bei Sutarties neįvykdymą dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

Draudėjui neįvykdžius savo įsipareigojimų arba juos įvykdžius netinkamai, Draudikas įsipareigoja gavęs Užsakovo vadovo raštišką reikalavimą registruotu laišku sumokėti jame nurodytas Draudėjo pagal Sutartį priklausančias mokėti sumas, neviršijant bendros 10 000,00 EUR (Dešimt tūkstančių EUR 00 ct) draudimo sumos. Reikalavime išmokėti pagal Sutartį priklausančias sumas turi būti nurodyta, kurias Sutarties sąlygas Draudėjas pažeidė ir kuriomis Sutarties nuostatomis vadovaujantis turi būti išmokėtos Užsakovui pagal Sutartį priklausančios pagrįstos draudimo išmokos. Prie reikalavimo išmokėti aukščiau nurodytas sumas turi būti pridedami Užsakovo reikalavimą pagrindžiantys dokumentai.

Draudėjui neįvykdžius savo įsipareigojimų pagal Sutartį, Užsakovas neprivalo pirmiausia nukreipti išieškojimą į Draudėjo turtą.

Vėlesni Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos Draudiko įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui ar apimčiai ir neatleis Draudiko nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal šį laidavimo draudimo raštą vykdymo. Jei dėl Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimų ar papildymų, įvykdytų po šio laidavimo draudimo rašto išdavimo, atsiranda naujos ar padidėja jau esančios Draudėjo prievolės, Draudikui apie šiuos pakeitimus ir papildymus turi būti pranešta per 3 darbo dienas. Draudikas, gavęs tokį pranešimą, per 5 darbo dienas turi teisę atsisakyti laiduoti už padidintų ar naujai atsiradusių Draudėjo prievolių įvykdymą. Tokiu atveju laidavimo draudimas galioja tik tiems Draudėjo įsipareigojimams ar tai jų apimčiai, kokią nustatė Sutartis iki jos pakeitimo ar papildymo.

Šiam laidavimo draudimo raštui yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė, o ginčai kilę dėl pareikšto reikalavimo bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Draudiko buveinės vietą.

Šis laidavimo draudimo raštas išduotas Sutartinių prievolių laidavimo draudimo taisyklių Nr. 036 (Sutartinių prievolių laidavimo draudimo sąlygos Nr. 036, patvirtintos 2016 m. rugsėjo 21 d. Valdybos posėdyje, įsigaliojo nuo 2016 m. spalio 4 d. ir Bendrosios draudimo sąlygos, patvirtintos 2018 m. balandžio 30 d. Valdybos posėdyje, įsigaliojo nuo 2018 m. gegužės 08 d.) (toliau "Taisyklės Nr. 036") ir 2019 m. vasario mėn. 25 d. Laidavimo draudimo sutarties Nr. 2869533 pagrindu.

(Taisyklės Nr. 036 skelbiamos Draudiko interneto tinklalapyje adresu <https://www.gjensidige.lt/laidavimo-draudimas>).

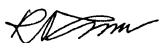
Laidavimo draudimo raštas yra neatskiriama Laidavimo draudimo sutarties Nr. 2869533 sudėtinė dalis.

Draudikas įsipareigoja tik Užsakovui, todėl šis laidavimo draudimo raštas yra neperleistas ir neįkeistas.

Šis laidavimo draudimo raštas įsigalioja nuo Draudėjo sumokėtos draudimo įmokos už išduotą laidavimo draudimo raštą dienos ir galioja iki pilno Draudėjo pareigų, kylančių iš Sutarties, įvykdymo dienos, bet ne ilgiau kaip iki 2020 m. vasario mėn. 24 d. imtinai. Reikalavimai pagal šį laidavimo draudimo raštą turi būti Draudikui pateikti iki nurodytos datos (2020-02-24) imtinai. Po to šis laidavimo draudimo raštas netenka galios.

ADB „Gjensidige“

Verslo klientų departamento direktorius



Rimtas Vaitkunskas

Laidavimo draudimo raštas išduotas tarpininkaujant brokeriui
MAI BALTICS, UADBB Draudimo brokerė Jurgita Milevičiūtė

