

MAISTO PRODUKTŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 19/02-4

2019 m. kovo mėn. 1 d.

Vilkija

UAB „Sanitex“, juridinio asmens kodas 110443493, kurią(-į) atstovauja Food service veiklos vadovė Baltijos šalims Rūta Varanavičė, veikiantis(-i) pagal įgaliojimą (toliau – Pardavėjas) ir VšĮ Vilijos pirminės sveikatos priežiūros centras, juridinio asmens kodas 259945310, kurį atstovauja direktorė Dainora Kudžinskienė įstaigos nuostatus (toliau – Pirkėjas), toliau abi kartu vadinamos šalimis, o kiekviena atskirai – šalimi, sudarė šią Prekių pirkimo-pardavimo sutartį (toliau vadinama Sutartimi):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Pardavėjas įsipareigoja parduoti Pirkėjui šioje Sutartyje bei atskiruose užsakymuose nurodytas maisto prekes (toliau vadinamos Prekėmis), o Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekes ir sumokėti už jas Sutartyje nurodyta tvarka.

1.2. Prekių pavadinimai (asortimentas), kainos ir kiekiai bus nurodomi Sutarties priede Nr.1 (prekių preliminarūs kiekiai nurodyti pirkimo sąlygų priede Nr.2 „Techninė specifikacija“).

1.3. Prekių kiekiai yra preliminarūs, tai reiškia, kad perkamų Prekių kiekis, priklausomai nuo poreikio ir aplinkybių, kurių negalima buvo numatyti, gali kisti, bet ne daugiau kaip +/-30 % lyginant su kiekiais, nurodytais pirkimo sąlygose. Dėl įstaigos darbo specifikos reikalingas maisto produktų kiekis birželio – rugpjūčio mėnesiais sudaro 30% – 35 %, o visais kitais metų mėnesiais 65%–70%, numatomo pirkti kiekio.

1.4. Pirkėjas, esant poreikiui, gali pagal šią Sutartį įsigyti, (o Pardavėjas turi parduoti) iš Pardavėjo sutarties prieduose nurodytų kaip produktų su pirkimo objektu susijusių prekių, neviršijant 10 % Pardavėjo pasiūlymo kainos. Užsakovas už tokias prekes apmoka Pardavėjo pasiūlytomis „Pardavėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Pardavėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

1.5. Ši Sutartis yra pagrindas daugkartiniam Prekių pardavimui.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Pardavėjas įsipareigoja:

2.1.1. perduoti Prekes Pirkėjui šios Sutarties nustatytais sąlygomis ir tvarka;

2.1.2. užtikrinti Prekių kokybę ir garantuoti, kad Prekės jų perdavimo Pirkėjui momentu neturės paslėptų kokybės trūkumų;

2.1.3. garantuoti, kad Prekių perdavimo Pirkėjui metu iki greitai gendančių Prekių galiojimo termino pabaigos bus likę ne mažiau kaip 5 (penkios) dienos;

2.1.4. užtikrinti, kad visos Prekės būtų tiekiamos Sutarties priede Nr.1 nurodytomis kainomis;

2.1.5. garantuoti, kad Pirkėjui užsakius, laiku būtų tiekiamos visos Sutarties priede Nr.1 išvardintos Prekės, t.y. greitai gendančios maisto prekės užsakomos prieš dvi dienas, o visi kiti produktai prieš vieną dieną (tame tarpe ir prekės, kurioms netaikomi vaikams maitinti tiekiamų produktų kokybės reikalavimai);

2.1.6. užtikrinti, kad Prekių perdavimo Pirkėjui momentu jis bus teisėtas Prekių savininkas arba turintis teisę jas parduoti asmuo, Prekės nebus įkeistos ar areštuotos, tretieji asmenys neturės reikalavimų į Prekes, ginčų dėl Prekių teismuose ar arbitražuose nebus, taip pat Prekės nebus apsunkintos jokiomis trečiųjų asmenų teisėmis ar suvaržymais, tretieji asmenys nebus pareiškę jokių pretenzijų į Prekes.

2.2. Pirkėjas įsipareigoja:

Handwritten signature

- 2.2.1. priimti Sutartyje numatytus ir Prekėms taikomus kokybės reikalavimus atitinkančias Prekes;
 2.2.2. sumokėti už perduotas Prekes Sutarties 7 punkte nustatyta tvarka ir terminais.

3. PREKIŲ KOKYBĖ

- 3.1. Pardavėjas atsako už Prekių kokybės trūkumus ir įsipareigoja pakeisti nekokybiškas Prekes, jei Prekių trūkumai atsirado iki Prekių perdavimo Pirkėjui ir jei trūkumai atsirado ne dėl to, kad Pirkėjas pažeidė Prekių naudojimo ar saugojimo/sandėliavimo sąlygas, terminus ar vartojimo taisykles. Pardavėjas už Prekių kokybės trūkumus neatsako taip pat tais atvejais, jei tokie trūkumai atsirado dėl trečiųjų asmenų kaltės ar nenugalimos jėgos.
 3.2. Prekių tinkamumo naudoti terminai nurodomi ant Prekių pakuočių.

4. PREKIŲ TARA

- 4.1. Jei Prekės Pirkėjui tiekiamos daugkartinio naudojimo apyvartinėje Pardavėjui priklausančioje taroje, Pirkėjas įsipareigoja grąžinti Pardavėjui su pateiktomis Prekėmis gautą apyvartinę tarą su kitu Prekių priėmimu, bet ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių su apyvartine tara gavimo dienos.
 4.2. Pardavėjas priima tik tokią grąžinamą tarą, kokia buvo pateikta Pirkėjui su Prekėmis. Pardavėjui pateikta sugadinta, nešvari, sulūžusi ar nekokybiška tara yra nepriimama į Pardavėjo sandėlius. Pirkėjui negrąžinus gautos iš Pardavėjo apyvartinės taros ar Pardavėjui atsisakius ją priimti šiame punkte nurodytais atvejais, Pirkėjas sumoka Pardavėjui negrąžintos ar sugadintos taros vertę pagal Pardavėjo pateiktą sąskaitą – faktūrą.

PREKIŲ UŽSAKYMAS IR PERDAVIMAS

- 5.1. Prekių užsakymus Pardavėjas iš Pirkėjo priima telefonu 8 680 54740, elektroniniu paštu olegjolita@gmail.com., raštu per vairuotoją-ekspeditorių ar prekybos vadybininką. Užsakymus greitai gendančioms Prekėms (mėsos, žuvies produktams) Pirkėjas privalo pateikti ne vėliau nei prieš 2 (dvi) dienas iki pageidaujamo Prekių gavimo termino. Pardavėjas turi teisę, Pirkėjui pageidaujant, nežymiai koreguoti Prekių kiekį ar asortimentą likus ne mažiau kaip 24 (dvidešimt keturioms) valandoms iki užsakytų Prekių pateikimo Pirkėjui.
 5.2. Pardavėjas įsipareigoja pristatyti Prekes sutartu laiku adresu: Palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninės sandėlis, Bažnyčios 21, Vilkijos m., Kauno r. sav. Pardavėjas Prekes Pirkėjui pristato savo transportu iki 15 val. Prekių pristatymo dažnumas 2-3 kartai per savaitę, kitu laiku 1 kartas per savaitę. Esant nenumatytoms aplinkybėms, Pardavėjas privalo informuoti Pirkėją apie grafiko nesilaikymą. Pirkėjas privalo užtikrinti netrukdomą Pardavėjo transporto priemonės privažiavimą prie Prekių pristatymo vietos. Kartu su Prekėmis Pardavėjas pateikia krovinio važtaraštį. Atsiskaitymo dokumentai (pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos) turi būti teikiamos naudojantis tik informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus VPI 22 straipsnio 12 dalyje ir VPI 86 straipsnio 7 dalyje nurodytas sąlygas.
 5.3. Prekių perdavimu/priėmimu laikomas faktinis Prekių perdavimas Pirkėjo įgaliotam asmeniui, kuris patvirtina tinkamų Prekių gavimo faktą savo parašu pirkimo dokumentuose, ir nuo to momento Prekės tampa Pirkėjo nuosavybe.
 5.4. Prekių kokybė, kiekis ir komplektiškumas tikrinami Prekių priėmimo metu. Prekių priėmimo dokumento pasirašymas kartu yra ir Prekių komplektiškumo, kiekio ir kokybės atitikimo patvirtinimas. Pirkėjas, nustatęs priimtų Prekių kokybės, kiekio ar komplektiškumo neatitikimą, ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną informuoja Pardavėją. Pirkėjas netenka teisės remtis Prekių neatitikimu, jei jis per šiame punkte nustatytą terminą po to, kai neatitikimą pastebėjo ar turėjo pastebėti, apie tai nepraneša Pardavėjui ir nenurodo, kokių reikalavimų Prekės neatitinka.
 5.5. Pardavėjui pateikus nekokybiškas ar netinkamo asortimento Prekes, Pirkėjas turi teisę atsisakyti tokias prekes priimti. Jei Pardavėjas perduoda Pirkėjui mažesnę nei užsakyme nurodytas Prekių kiekį,

Chaz

Pirkėjas turi teisę reikalauti perduoti jam trūkstamas Prekes; jei Pirkėjui perduota daugiau Prekių nei sutarta šalių, Pirkėjas turi teisę priimti visas Prekes ar atsisakyti priimti tą Prekių dalį, kuri viršija šalių susitartą kiekį.

5.6. Prekių atsitiktinio žuvimo ar jų sugedimo rizika pereina Pirkėjui nuo Prekių perdavimo Pirkėjui momento.

6. PREKIŲ PRIĖMIMAS IR LAIKYMO SĄLYGOS

6.1. Pirkėjas įsipareigoja priimti užsakytas Prekes ir pasirašyti pirkimo dokumentus, arba, atsisakius Prekes priimti, informuoja Pardavėją apie tokio atsisakymo priežastis ir užpildo Prekių grąžinimo aktą.

6.2. Pirkėjas įsipareigoja laikyti priimtas Prekes ant jų įpakavimo nurodytomis sąlygomis. Šių sąlygų nesilaikymas atima iš Pirkėjo galimybę reikšti pretenzijas, susijusias su Prekių kokybe.

6.3. Pirkėjas privalo imtis visų priemonių, kad perduotos Prekės būtų tinkamai priimtos. Jei Pirkėjas, pažeisdamas savo pareigą, nepriima ar atsisako priimti Prekes, Pardavėjas turi teisę reikalauti, kad Pirkėjas priimtų Prekes, arba atsisakyti vykdyti Sutartį.

7. ATSISKAITYMO TVARKA

7.1. Pirkėjas už Prekes atsiskaito mokėjimo pavedimu ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo prekių pristatymo ir sąskaitos faktūros pateikimo Pirkėjui dienos (mokėjimo laikotarpiai turi atitikti Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo 5 straipsnio reikalavimus) į šioje Sutartyje nurodytą Pardavėjo sąskaitą.

7.2. Pirkėjas, uždelsęs apmokėti už Prekes šioje Sutartyje numatytais terminais ir tvarka, moka Pardavėjui 0,02 (dvi šimtosios) proc. dydžio delspinigius nuo uždelstos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.3. Mokėjimai pagal šią Sutartį yra atliekami eurais.

7.4. Perkamų prekių kainos negali būti keičiamos per visą Sutarties laikotarpį išskyrus tuos atvejus, kai pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Atsižvelgiant PVM pasikeitimą, perkamų prekių kainos didėja arba mažėja tiek, kiek pasikeitė PVM. Prekių įkainių perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas. Šiame punkte numatytoms kainoms įtakos turinčių veiksmų atsiradimas nėra pagrindas Pirkėjui keisti ar nutraukti šią Sutartį (LR CK 6.204 str.). Šiuo atveju išankstinis įspėjimas nebūtinai.

8. FORCE MAJEURE

8.1. Atsiradus nenumatytoms sąlygoms ar aplinkybėms, kurios pagal Lietuvos Respublikos norminius aktus yra laikomos nenugalima jėga ir dėl kurių šalis ar šalys negali vykdyti savo įsipareigojimų, Sutarties vykdymas yra atidedamas iki tų aplinkybių išnykimo. Iškilus šiame punkte minėtoms sąlygoms, kiekviena šalis nedelsiant privalo apie tai raštu informuoti kitą šalį ir pateikti tai patvirtinančius, kompetentingos valstybės institucijos išduotus dokumentus. Tokioms sąlygoms tęsiantis ilgiau nei du mėnesius, bet kuri iš šalių turi teisę nutraukti Sutartį. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, šalys visus klausimus sprendžia vadovaudamosi atitinkamais tai reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASIBAIGIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos (2019-03-01) ir galioja 1 (vienerius) metus.

9.2. Sutartis gali būti pakeista, papildyta ar nutraukta bendru raštišku šalių susitarimu.

9.3. Sutartis gali būti nutraukta bet kurios šalies iniciatyva, vienašališku raštišku pranešimu, išsiųstu ar įteiktu kitai šaliai, ne mažiau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos. Šalys susitaria, kad šis terminas pradedamas skaičiuoti nuo pranešimo išsiuntimo dienos ir Sutartis laikoma nutraukta 31 (trisdešimt pirmą) dieną po pranešimo išsiuntimo dienos.

Handwritten signature

9.4. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai Pardavėjo iniciatyva, raštu įspėjus Pirkėją apie Sutarties nutraukimą prieš 5 (penkias) darbo dienas, jeigu:

9.4.1. Pirkėjas pažeidžia Sutartyje nustatytą atsiskaitymo tvarką ir per įspėjimo terminą neatsiskaito už nupirktas Prekes;

9.4.2. Pirkėjas tapo nemokus, įstatymų nustatyta tvarka yra likviduojamas ar jam vykdomos bankroto procedūros.

9.5. Pardavėjas turi teisę sustabdyti užsakymų priėmimą bei Prekių perdavimą Pirkėjui ir/ar be išankstinio įspėjimo nutraukti Sutartį, jei Pirkėjas pažeidžia Sutarties 2.2. punktą.

9.6. Šios Sutarties galiojimo termino pabaiga ar Sutarties nutraukimas neatleidžia Pirkėjo nuo pilno finansinių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

9.7. Sutarčiai pasibaigus, lieka galioti joje nustatyta atsiskaitymų (taip pat ir netesybų), nuostolių atlyginimo ar ginčų, kylančių iš Sutarties, sprendimo tvarka.

10. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

10.1. Visi dėl šios Sutarties sudarymo, vykdymo, keitimo, papildymo ar nutraukimo kilę ginčai sprendžiami abipusiu šalių susitarimu. Šalims nepavykus per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pirmosios pretenzijos išsiuntimo dienos išspręsti jo derybų būdu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka teisme pagal Pardavėjo buveinės vietą.

10.2. Šalys be išlygų patvirtina, kad visos Sutartyje numatytos netesybos yra proporcingos numatytiems pažeidimams, protingos bei teisingos, ir pareiškia, kad Sutartyje numatytos netesybos laikytinos minimaliais ir neįrodinėjamais nuostoliais, kurių sumokėjimo viena šalis turi teisę reikalauti iš kitos šalies už įsipareigojimų nevykdymą ir/ar netinkamą vykdymą.

10.3. Jei bet kuri Sutarties sąlyga tampa prieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems teisės aktams, ši sąlyga nedaro įtakos kitų Sutarties sąlygų galiojimui. Tokiu atveju Sutarties šalys įsipareigoja dėti visas pastangas tam, kad galiojantiems teisės aktams prieštaraujanti sąlyga būtų pakeista kita artimiausia pagal prasmę teisėta sąlyga.

10.4. Šios viešojo pirkimo - pardavimo sutarties nuostatos, kurios išplaukia iš tiekėjo pasiūlymo konfidencialios informacijos, atitinkančios konfidencialios informacijos nustatymo kriterijus yra laikoma konfidencialia informacija. Šalys susitaria, kad kiekviena iš jų turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją tretiesiems asmenims turint kitos šalies sutikimą arba kai informaciją atskleisti būtina Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytais atvejais.

10.5. Pirkėjas neturi teisės perleisti savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį trečiajam asmeniui be išankstinio raštiško Pardavėjo sutikimo.

10.6. Visi šios Sutarties pakeitimai ir papildymai, pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų, yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka, bus viešinama ši Sutartis ir jos pakeitimai.

10.7. Įsigaliojus šiai Sutarčiai, netenka galios išankstiniai susitarimai ir sutartys, sudarytos iki šios Sutarties sudarymo dienos dėl Prekių tiekimo, tačiau pagal ankstesnes sutartis atsiradusios prievolės lieka galioti iki bus tinkamai įvykdytos pagal jų atsiradimo momentu galiojusias sąlygas.

10.8. Šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti kitai šaliai apie bet kokių savo duomenų (pavadinimo, buveinės ir/ar veiklos adreso, sąskaitos rekvizitų ir pan.) pasikeitimą, taip pat apie bet kokias kitas aplinkybes (įmonės nemokumą, įmonei iškeltą bankroto bylą, sprendimą likviduoti įmonę ir pan.), turinčias įtakos tinkamam šios Sutarties įvykdymui. Jei Šalis nepraneša apie pasikeitusius savo rekvizitus, pranešimai ar informacija, išsiųsti paskiausiai jos praneštais adresais, fakso numeriais ir kitais rekvizitais, laikomi tinkamai įteiktais.

10.9. Šalys patvirtina, kad kiekviena iš jų turi visus įgalinimus bei teisę sudaryti šią Sutartį ir vykdyti visus šia Sutamimi prisiimamus įsipareigojimus.

10.10. Šalys pasirašydamos Sutartį patvirtina, kad ji visiškai atitinka abiejų Šalių interesus ir nenustato nelygių ar vienai kuriai nors Šaliai pranašumą teikiančių sąlygų.

[Handwritten signature]

10.11. Pardavėjas turi teisę Pirkėjui laiku neatsiskaičius su Pardavėju įsiskolinimo išieškojimą pavesti asmenims, kurių veikla susijusi su skolų išieškojimu ar skolininkų duomenų bazės kūrimu, administravimu ar naudojimu, kartu pateikiant visus su skola susijusius duomenis apie Pirkėją bei dokumentus ir pareikalauti iš Pirkėjo atlyginti visas ir bet kokias su skolos išieškojimu susijusias išlaidas. Pirkėjas įsipareigoja apmokėti visas ir bet kokias Pardavėjo išlaidas, susijusias su skolos išieškojimu, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros išrašymo dienos.

10.12. Visi Šalių tarpusavio pranešimai ir kita korespondencija laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie perduoti Šalių atstovams pasirašytinai, siunčiami registruotu laišku, faksimilinio ryšio priemonėmis ar elektroniniu paštu Sutartyje nurodytais adresais ir fakso numeriais.

10.13. Kiekviena šalis sumoka savo sąnaudas ir išlaidas, patirtas derybų dėl šios Sutarties sudarymo metu ir/ar kitaip susijusias su Sutarties sudarymu ir vykdymu.

10.14. Pirkimo sutarties vykdymo metu bus užtikrinta, jog už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo bus nešališkas nuo Sutartį vykdančio Pardavėjo (subtiekejo),

10.15. Šios Sutarties priedas yra neatskiriama Sutarties dalis: priedas Nr.1 (Prekių sąrašas 1 lapas);

10.16. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

10.17. Sutartyje neaptartos sąlygos nustatomos pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus.

10.18. Šalys patvirtina, kad su Sutarties sąlygomis susipažino, jos šalims yra aiškos, suprantamos ir priimtinos.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Pardavėjas

UAB "Sanitex"

Raudondvario pl.131, LT-47501 Kaunas

Įmonės kodas 110443493

PVM mokėtojo kodas LT104434917

AB SEB bankas, 70440

LT817044060003086732

Tel.: 8-37 401111

Fax.: 8-37 401110

El.paštas: sanitex@sanitex.eu

Pirkėjas

Viešoji įstaiga Vilkijos PSPC,

Į.k. 259945310,

PVM mok. kodas: LT599453113

Bažnyčios 23, Vilkijos m. Kauno r. sav.

AB Swedbank bankas, b.k. 73000,

A/S LT637300010002512580

El.paštas vilkijospspccentras@gmail.com

Tel. +370 37 556257,

Faks. + 370 37 556257

Food service veiklos vadovė Baltijos šalims
Rūta Varanavičė



Direktorė

Dainora Kudzinskienė



Priedas Nr.1 prie 2019 m. kovo 1 d. sutarties Nr. 2019/02-4

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vienetas	Kiekis	Vieneto įkainis (kaina), EUR be PVM*	PVM EUR**	Kaina, EUR su PVM*** (3x(4+5))
1.	Kvietiniai miltai	kg	220			
2.	Ryžiai plikyti	kg	350			
3.	Ryžiai ilgagrūdžiai	kg	200			
4.	Žirniai skaldyti	kg	160			
5.	Baltosios pupelės	kg	30			
6.	Grikių kruopos	kg	250			
7.	Miežinės kruopos	kg	230			
8.	Perlinės kruopos	kg	90			
9.	Kvietinės kruopos	kg	210			
10.	Manų kruopos	kg	650			
11.	Kukurūzų kruopos	kg	40			
12.	Avižiniai dribsniai pilno grūdo	kg	250			
13.	Trijų grūdų dribsniai su džiovintais vaisiais	kg	80			
14.	Krakmolos bulvių	kg	80			
15.	Makaronai įvairių rūšių	kg	270			
Viso :						2539,40

Pardavėjas

UAB "Sanitex"

Food service veiklos vadovė Baltijos šalims
Rūta Varanavičė



Pirkėjas

Viešoji įstaiga Vilkijos PSPC,

Direktorė

Dainora Kudzinskienė

