



Didžiosios kunigaikštienės Birutės ulonų batalionas, BĮ (Biudžetinė įstaiga),
atstovaujama

53 sk. viršininkas, vykdančio bataliono vadovo funkcijas mjr. Gediminas Alipauskas

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – Užsakovu), ir

Office system, UAB, ,
atstovaujama

Greta Neliubšytė
Vyr. viešųjų pirkimų projektų koordinatore

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas - Tiekėju),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi 2017-12-07 preliminariosios sutarties dėl biuro reikmenų užsakymų per CPO LT elektroninį katalogą (viešojo pirkimo numeris 159365) nuostatomis, sudarome šią sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

- 1.1. Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos:
 - 1.1.1. Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) – Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras ir sudaranti preliminarąsias sutartis su laimėjusiais tiekėjais;
 - 1.1.2. Elektroninis katalogas – CPO LT priklausanči informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Internetinis adresas <http://www.cpo.lt>;
 - 1.1.3. Prekė (-ės) – Tiekėjo pagal pagrindinę sutartį tiekiamos prekės.
 - 1.1.4. Preliminarioji sutartis – sutartis tarp CPO LT ir Tiekėjo, nustatanti sąlygas Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu sudarytoms Pagrindinėms sutartims.

2. Pagrindinės sutarties dalykas

- 2.1. Pagrindine sutartimi Tiekėjas įsipareigoja pagal Užsakovo teikiamus atskirus užsakymus tiekti Pagrindinės sutarties priede nurodytas Prekes, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai pristatytas Prekes ir sumokėti už jas Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. Šalių teisės ir pareigos

- 3.1. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 3.1.1. Pristatyti Prekes per Pagrindinėje sutartyje nurodytą terminą Užsakovo nurodytu adresu (-ais).
 - 3.1.2. Užtikrinti, kad tiekiamos Prekės atitiktų visus su jų tiekimu ir kokybe susijusių teisės aktų reikalavimus.
 - 3.1.3. Užtikrinti, kad tiekiamos Prekės būtų kokybiškos ir atitiktų Pagrindinės sutarties priede nurodytą techninę specifikaciją, Prekių gamintojus bei Prekių pavadinimus.
 - 3.1.4. Užtikrinti Prekių pasiūlą visą Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpį.
 - 3.1.5. Be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pagrindinę sutartį priimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus Pagrindine sutartimi priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pagrindinės sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys.
- 3.2. Tiekėjas turi teisę:
 - 3.2.1. Gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui.
 - 3.2.2. Sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekejus: -.
 - 3.2.3. Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka prašyti Užsakovo pratęsti Prekių pristatymo terminą.
 - 3.2.4. Tiekėjas turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.
- 3.3. Užsakovas įsipareigoja:
 - 3.3.1. Sudaryti visas nuo Užsakovo priklausančias būtinas sąlygas Tiekėjui tiekti Pagrindinėje sutartyje numatytas Prekes.
 - 3.3.2. Per Pagrindinės sutarties galiojimo terminą nupirkti ne mažiau kaip 50 procentų kiekvienos Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekės vienetų.
 - 3.3.3. Priimdamas Prekes jas patikrinti ir įsitikinti, kad pristatomos Prekės atitinka Pagrindinės sutarties reikalavimus.
 - 3.3.4. Už tinkamai pristatytas Prekes atsiskaityti su Tiekėju Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.
- 3.4. Užsakovas turi teisę:
 - 3.4.1. Nepriimti Pagrindinės sutarties reikalavimų neatitinkančių Prekių.
 - 3.4.2. Prašyti Tiekėjo pateikti visus Prekių atitikimą techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus.
 - 3.4.3. Įsigyti Pagrindinės sutarties priede nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Prekių neviršijant 10 (dešimt) % pradinės Pagrindinės sutarties vertės.
 - 3.4.4. Užsakovas turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

4. Prekių užsakymas, pristatymas ir priėmimas

- 4.1. Atskiri Prekių užsakymai pateikiami Šalims priimtiniu būdu (faksu, el. paštu, elektronine užsakymo sistema). Atskirame Prekių užsakyme turi būti nurodomas Prekių kiekis ir Pagrindinėje sutartyje numatytas pristatymo vietos adresas (-ai).
- 4.2. Prekių pristatymo terminas: 10 darbo dienų nuo atskiro užsakymo pateikimo dienos, kai atskiro užsakymo vertė su PVM mažesnė kaip 145 (šimtas keturiasdešimt penki) eurais, ir 8 darbo dienų nuo atskiro užsakymo pateikimo dienos, kai atskiro

- užsakymo vertė su PVM didesnė kaip 145 (šimtas keturiasdešimt penki) eurai.
- 4.3. Jei atskiro užsakymo Pagrindinėje sutartyje nurodytu adresu vertė yra mažesnė kaip 50 (penkiasdešimt) eurų įskaitant PVM, pristatymo terminas netaikomas. Tokiu atveju pristatymo terminas nustatomas Šalių susitarimu.
- 4.4. Prekių pristatymo vieta: Ulonų g. 14, Alytus, Alytaus m. sav., LT-62157.
- 4.5. Tiekėjas pristato Prekes Užsakovui pagal tarptautinių prekybos sutarčių sąlygas „Incoterms“. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, muitas sumokėtas).
- 4.6. Iki Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui.
- 4.7. Prekės turi būti pristatomos nepažeistoje gamintojo pakuotėje.
- 4.8. Tiekėjas pasirūpina, kad Prekės būtų pristatytos į priėmimo vietą, suderinus su Užsakovu, kad pastarasis galėtų Prekes patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu ir įforminti Prekių priėmimą.
- 4.9. Užsakovas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą (ar kitą priėmimą-perdavimą patvirtinantį dokumentą, pvz. sąskaitą-faktūrą), jei Prekės atitinka Pagrindinės sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatytos. Šio dokumento pasirašymo diena laikoma Prekių perdavimo (pristatymo) diena. Užsakovas pasirašydamas priėmimo-perdavimo aktą garantuoja, kad priima tinkamą Prekių kiekį ir Prekės atitinka Pagrindinės sutarties priede nurodytą techninę specifikaciją (-as), Prekių gamintoją (-us) bei Prekės pavadinimą (-us).
- 4.10. Po priėmimo-perdavimo akto (ar kito priėmimą-perdavimą patvirtinančio dokumento) pasirašymo Prekių atsitiktinio praradimo rizika tenka Užsakovui. Priėmimo-perdavimo akto (ar kito priėmimą-perdavimą patvirtinančio dokumento) pasirašymo (kai jis pasirašytas abiejų Šalių) momentas laikomas Prekės pristatymo momentu.
- 4.11. Tiekėjas gali paprašyti pratęsti Prekių pristatymo terminą, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas:
- 4.11.1. Kai Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį.
- 4.11.2. Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.
- 4.12. Jei atsirado priežastys, nepriklausančios nuo Tiekėjo, kurių jis neturėjo ir negalėjo numatyti, ir dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas, Tiekėjas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo minėtos aplinkybės atsiradimo dienos, raštu kreipiasi į Užsakovą, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl Prekių pristatymo termino pratęsimo. Per 2 (dvi) darbo dienas nuo šio punkto nurodyto pranešimo gavimo dienos Užsakovas raštu išreiškia sutikimą pratęsti Prekių pristatymo terminą arba informuoja Tiekėją, kad šis terminas nebus pratęstas.

5. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

- 5.1. Pagrindinė sutartis yra fiksuoto įkainio sutartis, kurios pradinė vertė užsakytiems Prekių kiekiams yra nurodyta Pagrindinės sutarties priede. Pradinė Pagrindinės sutarties vertė yra lygi Pagrindinės sutarties priede nurodytų preliminarinių Prekių kiekių ir Tiekėjo pasiūlytų šių Prekių įkainių sandaugų sumai.
- 5.2. Į Prekių kainą yra įskaičiuotos visos tinkamam Pagrindinės sutarties įgyvendinimui reikalingos išlaidos, įskaitant Prekių pristatymo išlaidas.
- 5.3. Už tinkamai pristatytas Prekes Užsakovas atsiskaito per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atvejų šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis Tiekėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.
- 5.4. Prekių kaina gali būti keičiama tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento pristatomoms Prekėms.
- 5.5. Prekių kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.
- 5.6. Už Pagrindinės sutarties priede nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias Prekes bus apmokėta ne didesnėmis nei šių Prekių atskiro užsakymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.
- 5.7. Pagrindinės sutarties mokėjimų dokumentai yra teikiami vadovaujantis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatyta tvarka.

6. Atsakomybė

- 6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pagrindinę sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pagrindinę sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 6.2. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Prekes iki numatyto termino, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui mokėti baudą lygią 5 (penkiems) eurai už kiekvieną termino praleidimo dieną.
- 6.3. Pagrindinę sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas gali:
- 6.3.1. Reikalauti sumokėti baudą, lygią 10 % pradinės Pagrindinės sutarties vertės (kai netaikomos papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės).
- 6.3.2. Pasinaudoti pateiktu Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimu, reikalaujant užtikrinimą išdavusio asmens sumokėti Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime numatytą sumą.
- 6.4. Tiekėjui pakartotinai, trečią kartą iš eilės, pristačius nekokybiškas ir/arba neatitinkančias Pagrindinės sutarties priede nurodytų Prekių techninių specifikacijų reikalavimų Prekes, Tiekėjas privalo Užsakovui sumokėti baudą lygią 150 (šimtui penkiasdešimt) eurų už kiekvieną pasikartojantį tokį atvejį.
- 6.5. Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti baudas, numatytas Pagrindinėje sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Pagrindinės sutarties nutraukimo.
- 6.6. Užsakovas turi teisę priskaičiuotų netesybų suma mažinti savo piniginę prievolę Tiekėjui.
- 6.7. Užsakovui neįvykdžius pareigos per Pagrindinės sutarties galiojimo terminą nupirkti ne mažiau kaip 50 procentų kiekvienos Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekės vienetų ir Šalims nepratęsęs Pagrindinės sutarties galiojimo, Užsakovas sumoka 10 (dešimties) procentų nuo nenupirktų Prekių vertės dydžio baudą.
- 6.8. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas sutartyje nustatytais terminais nesumoka už tinkamai pristatytas tinkamas Prekes pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, Tiekėjo reikalavimu Užsakovas įsipareigoja mokėti 0,05 procentų dydžio dėsningus nuo vėluojamos

- sumokėti sumos už kiekvieną sąskaitos apmokėjimo termino praleidimo dieną.
- 6.9. Pagrindinę sutartį nutraukus dėl Užsakovo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, Tiekėjas gali reikalauti Užsakovą atdyginti dėl to patirtus nuostolius.
- 7. Force Majeure**
- 7.1. Nė viena Pagrindinės sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pagrindinę sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.
- 7.2. Jei kuri nors Pagrindinės sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.
- 7.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pagrindinės sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pagrindinė sutartis nutraukiama ir pagal Pagrindinės sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pagrindinės sutarties vykdymo.
- 8. Pagrindinei sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas**
- 8.1. Šalys susitaria, kad visi Pagrindinėje sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.
- 8.2. Visus Užsakovo ir Tiekėjo ginčus, kylančius iš Pagrindinės sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pagrindinės sutarties Šalių Pagrindinėje sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.
- 8.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui.
- 9. Pagrindinės sutarties pakeitimai**
- 9.1. Pagrindinės sutarties sąlygos Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka.
- 9.2. Pagrindinės sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali keisti Pagrindinėje sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekejus. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo subtiekejo kvalifikacija turi būti pakankama Pagrindinės sutarties užduoties įvykdymui. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subtiekejus Tiekėjas turi informuoti Užsakovą raštu nurodant subtiekejo keitimo priežastis.
- 9.3. Nustačius viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus Tiekėjo pasitelkto ar planuojamo pasitelkti subtiekejo pašalinimo pagrindus, Užsakovas reikalauja Tiekėjo per protingą terminą tokį subtiekeją pakeisti kitu.
- 9.4. Visi Pagrindinės sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių sutarimu.
- 10. Pagrindinės sutarties galiojimas**
- 10.1. Pagrindinė sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Pagrindinės sutarties Šalims ir Tiekėjui pateikus galiojantį Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).
- 10.2. Pagrindinė sutartis galioja kol Užsakovas nenuperka 100 procentų kiekvienos Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekės vienetų, bet ne ilgiau nei 6 mėnesių nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.
- 10.3. Užsakovui Pagrindinės sutarties galiojimo metu nenupirkus 50 procentų bent vienos Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekės vienetų, Pagrindinė sutartis abipusiu raštišku Šalių sutarimu gali būti pratęsiama ne ilgesniems kaip 6 (šešių) mėnesių laikotarpiams iki Užsakovas nupirks 100 procentų kiekvienos Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekės vienetų. Bendra Pagrindinės sutarties trukmė, įskaitant pratęsimus, negali būti ilgesnė nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, skaičiuojant nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo datos.
- 10.4. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių sutarimu.
- 10.5. Užsakovas gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį įspėjęs Tiekėją prieš 10 kalendorinių dienų, kai ne dėl Užsakovo kaltės Tiekėjas vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Prekes ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų ir/arba Tiekėjas daugiau nei 30 darbo dienų nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų.
- 10.6. Tiekėjas gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį įspėjęs Užsakovą prieš 10 kalendorinių dienų, kai Užsakovas daugiau nei 30 darbo dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.
- 10.7. Užsakovas ir Tiekėjas turi teisę, vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį kitais, viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatytais atvejais.
- 11. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės**
- 11.1. Papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.

12. Baigiamosios nuostatos

- 12.1. Pagrindinė sutartis yra elektroniniu būdu suformuota CPO LT Elektroniniame kataloge remiantis standartine Pagrindinės sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta Užsakovo ir Tiekėjo.
- 12.2. Pagrindinės sutarties priedas yra neatskiriama sudedamoji Pagrindinės sutarties dalis.
- 12.3. Pagrindinė sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.
- 12.4. Pagrindinė sutartis yra vieša. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pagrindinę sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.
- 12.5. Pagrindinė sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

UŽSAKOVAS

Didžiosios kunigaikštienės Birutės ulonų batalionas, BĮ (Biudžetinė įstaiga),
Ulonų g. 14, Alytus, Alytaus m. sav., LT-62157,
Kodas: 188745023
PVM kodas: LT 887326716
A. s. Nr.: LT317300010002214202, AB "Swedbank"
Tel.: 8 315 51840
Faks.:
El. Paštas: birutes.batalionas@mil.lt

Kontaktinis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

Dainius Motiejūnas

Tel.:

8 657 40675

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

*SB sk. viršininkas, vykdomasis bataliono vadovas
funkcijas mjr. Gediminas Ališauskas*

Parašas:

Data:



TIEKĖJAS

Office system, UAB,
Saulėtekio al. 15, Vilnius, Vilniaus m. sav., LT-10224,
Kodas: 300051282
PVM kodas: LT100001186012
A. s. Nr.: LT627290000014467524, Citadelės bankas
Tel.: (8 5) 272 7200
Faks.: (8 5) 272 5381
El. Paštas: info@officesystem.lt

Kontaktinis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

Jurgita Ignatjevičienė
Kauno regiono pardavimų
vadybininkė
Tel.: Mob.: +370 618 09 476

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

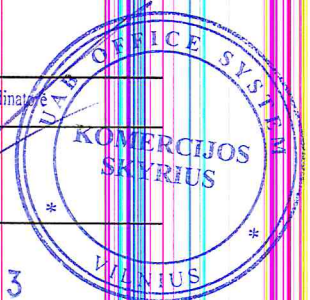
Greta Nelinhėytė
Vyr. viešųjų pirkimų projektų koordinatore

Parašas:

Data:

2018 07 23

Užsakymą prašome pateikti
www.officesystem.lt arba
el. paštu uzsakymai@officesystem.lt



Pagrindinės sutarties CPO57811 priedas

Eil. Nr.	Prekės kodas	Prekės aprašymas	Prekės matavimo vnt.	Preliminarus prekės kiekis, vnt.	Prekės vnt. kaina be PVM, €
1	KP175	Prekės specifikacijos pavadinimas: (KP175) Automatinis pieštukas su 0,5 mm diametro grafitais. Prekė: -Korpusas su įsegėle ir trintuku -Korpusas su įsegėle ir trintuku -Grafitų kietumas HB -Grafitų kietumas HB -Grafitų diametras 0,5 mm -Grafitų diametras 0,5 mm Prekės gamintojo pavadinimas, modelis: FOPI SIA, Forpus Dinamic, FO51540	vnt.		100 0,1500
2	KP179	Prekės specifikacijos pavadinimas: (KP179) Grafitai tinkantys automatiniams pieštukams. Grafito storis 0,5 mm. Prekė: -Grafitų kietumas HB -Grafitų kietumas HB -Grafitų diametras 0,5 mm -Grafitų diametras 0,5 mm -Grafitų ilgis 60 mm -Grafitų ilgis 60 mm -Kiekis dėžutėje ne mažiau 12 vnt. -Kiekis dėžutėje 12 vnt. Prekės gamintojo pavadinimas, modelis: FOPI SIA, Forpus Pencil Leads, FO51101	dėž.		100 0,1000
3	KP309	Prekės specifikacijos pavadinimas: (KP309) Magnetukas baltai metalinei lentai. Skersmuo 23(±3) mm. Prekė: -Skersmuo 23±3 mm -Skersmuo 24 mm -Galimybė tiekti šių spalvų (tiekiamų spalvų variantai: balta, juoda, raudona, geltona, žalia, mėlyna) magnetukus. -Balta; juoda; raudona; geltona; žalia; mėlyna Prekės gamintojo pavadinimas, modelis: ALCO-Albert GmbH and Co.KG, ALCO, 682810; ALCO-Albert GmbH and Co.KG, ALCO, 682811; ALCO-Albert GmbH and Co.KG, ALCO, 682812; ALCO-Albert GmbH and Co.KG, ALCO, 682813; ALCO- Albert GmbH and Co.KG, ALCO, 682818; ALCO-Albert GmbH and Co.KG, ALCO, 682815	vnt.		27 0,1500

4 KP138	Prekės specifikacijos pavadinimas: (KP138) Gelinis rašiklis. Rašymo linijos storis 0,7 mm. Prekė: -Rašymo linijos storis 0,7 mm -Rašymo linijos storis 0,7 mm -Korpusas su gelio rašalo lygio stebėjimo galimybe -Korpusas su gelio rašalo lygio stebėjimo galimybe -Kamštelis su įsegėle -Kamštelis su įsegėle -Keičiama šerdelė -Keičiama šerdelė -Galimybė tiekti rašiklius su juodos, mėlynos spalvos geliniu rašalu -Juodos spalvos gelinis rašalas; mėlynos spalvos gelinis rašalas -Atitinka ISO 14145-2 -Atitinka ISO 14145-2 Prekės gamintojo pavadinimas, modelis: Pilot Nordic AB, G-1 GRIP, BLGP-G1-10-B; Pilot Nordic AB, G-1 GRIP, BLGP-G1-10-L	vnt.	400 0,1200
5 KP159	Prekės specifikacijos pavadinimas: (KP159) Automatinis tušinukas. Rašymo linijos storis 0,7 mm. Prekė: -Korpusas su tušo lygio stebėjimo galimybe, su ergonomine gumine laikymo zona. -Korpusas su tušo lygio stebėjimo galimybe, su ergonomine gumine laikymo zona. -Korpusas su įsegėle -Korpusas su įsegėle -Keičiama šerdelė -Keičiama šerdelė -Rašymo linijos storis 0,7 mm -Rašymo linijos storis 0,7 mm -Galimybė tiekti tušinukus su juodos, mėlynos spalvos tušu -Juodos spalvos tušas; mėlynos spalvos tušas -Atitinka ISO 12757-2 -Atitinka ISO 12757-2 Prekės gamintojo pavadinimas, modelis: Pilot Nordic AB, Super grip, BPGP-10R-B-B; Pilot Nordic AB, Super Grip, BPGP-10R-B-L	vnt.	400 0,1000
6 KP429	Prekės specifikacijos pavadinimas: (KP429) Plastilinas skirtas lipdymui ir dekoravimui 12 spalvų Prekė: -1 gabaliuko svoris ne mažiau 20 gr. -1 gabaliuko svoris 20 gr. -Lengvai minkomas -Lengvai minkomas -Netepa rankų -Netepa rankų -Spalvų kiekis pakuotėje ne mažiau 12 spalvų -12 spalvų -Skirtingos spalvos -Skirtingos spalvos Prekės gamintojo pavadinimas, modelis: Erich Krause Finland OY (Latvian Branch), Soft modelling clay, 41782	pakuotė	15 0,5550

7 KP098	Prekės specifikacijos pavadinimas: vnt. (KP098) Pagrindas rašymui, A4 formato, be atvarto Prekė: -Formatas A4 -Formatas A4 -Padengtas plastik, be atvarto -Padengtas plastik, be atvarto -Su metaliniu spaustuku viršuje bloknoutui laikyti -Su metaliniu spaustuku viršuje bloknoutui laikyti -Galimybė tiekti šių spalvų (tiekiamų spalvų variantai: juodos, mėlynos, raudonos) prekes -Juodos; mėlynos; raudonos; Prekės gamintojo pavadinimas, modelis: FOPI SIA, Forpus Clipboard, FO22201; FOPI SIA, Forpus Clipboard, FO22202; FOPI SIA, Forpus Clipboard, FO22203;	60 0,6500
8 KP099	Prekės specifikacijos pavadinimas: vnt. (KP099) Pagrindas rašymui, A4 formato, su atvartu Prekė: -Formatas A4 -Formatas A4 -Padengtas plastik, su atvartu -Padengtas plastik, su atvartu -Su metaliniu spaustuku viršuje bloknoutui laikyti -Su metaliniu spaustuku viršuje bloknoutui laikyti -Galimybė tiekti šių spalvų (tiekiamų spalvų variantai: juodos, mėlynos, raudonos) prekes -Juodos; mėlynos; raudonos; Prekės gamintojo pavadinimas, modelis: FOPI SIA, Forpus Clipboard with cover, FO22301; FOPI SIA, Forpus Clipboard with cover, FO22302; FOPI SIA, Forpus Clipboard with cover, FO22303;	100 0,8000
9 KP245	Prekės specifikacijos pavadinimas: vnt. (KP245) Segiklis. Susega ne mažiau 15 lapų. Prekė: -Metalinis segimo mechanizmas -Metalinis segimo mechanizmas -Su plokščiu, neslystančiu pagrindu (būtinės guminės detalės) skirtas naudoti ant horizontalaus paviršiaus -Su plokščiu, neslystančiu pagrindu (yra guminės detalės) skirtas naudoti ant horizontalaus paviršiaus -Naudojamos sąsagėlės Nr.24/6 ir 26/6 -Nr.24/6 ir 26/6 -Susegamų lapų (svoris 80 g/m2) skaičius ne mažiau 15 lapų -20 lapų Prekės gamintojo pavadinimas, modelis: Kw trade Sp.z.o.o, EAGLE ALFA, S5023B	53 0,8000

10	KP242	Prekės specifikacijos pavadinimas: vnt. (KP242) Skylamušis, pramuša ne mažiau kaip 20 lapų. Prekė: -Su liniuote popieriaus formatui reguliuoti -Su liniuote popieriaus formatui reguliuoti -Muša 4 skylutes 80 mm atstumu -Muša 4 skylutes 80 mm atstumu -Pramušamų lapų (svoris 80 g/m2) skaičius ne mažiau 20 lapai -25 lapus Prekės gamintojo pavadinimas, modelis: Esselte Office Products OY, ESSELTE Q25, 177039	5 4,0000
11	KP403	Prekės specifikacijos pavadinimas: vnt. (KP403) Kalkuliatorius su 12 skaitmenų ekranu. Prekė: -12 skaitmenų ekranas -12 skaitmenų ekranas -Veikiantis nuo galvaninių elementų ir šviesos -Veikiantis nuo galvaninių elementų ir šviesos -Su mokesčių skaičiavimo funkcija ir grąžinimo klavišu -Su mokesčių skaičiavimo funkcija ir grąžinimo klavišu -Kraštinių (pločio, ilgio, aukščio) matmenų suma ne mažiau 30 cm -Kraštinių (pločio, ilgio, aukščio) matmenų suma 33,7 cm Prekės gamintojo pavadinimas, modelis: CITIZEN, CDC-112, 121CI0000114	5 3,5000
12	KP202	Prekės specifikacijos pavadinimas: vnt. (KP202) Drožtukas, metaliniu korpusu. Prekė: -Metalinis korpusas -Metalinis korpusas Prekės gamintojo pavadinimas, modelis: FOPI SIA, Forpus Metal Pencil sharpener, FO51205	54 0,1000
13	KP275	Prekės specifikacijos pavadinimas: pakuotė (KP275) Metalinis spaustukas, 25 (±1) mm pločio. Prekė: -Metalinis -Metalinis -Spaustuko plotis 25 ±1 mm -Spaustuko plotis 25 mm -Pakuotėje 12 vnt. -Pakuotėje 12 vnt. Prekės gamintojo pavadinimas, modelis: FOPI SIA, Forpus Binder clips, FO61602	50 0,4500

Suma, € be PVM 352,1750

PVM suma, € 73,9568

Suma, € su PVM (Pradinė Pagrindinės sutarties vertė) 426,1318

Prekėms taikomi aplinkosauginiai („žalieji“) reikalavimai

Kanceliarinės prekės

Pozicijose Nr. KP5-KP14 (vokai), Nr. KP34, Nr. KP35 (sąsiuviniai), Nr. KP48-KP53 (lapeliai užrašams), Nr. KP70 - KP73, Nr. KP75 - KP78 (segtuvai), Nr. KP82 - KP84, Nr. KP89-KP90, (archyviniai aplankai), Nr. KP121 (archyvavimo padėkliukas), Nr. KP122-KP125 (archyvinės dėžės) siūlomoms prekėms taikomi Aplinkos apsaugos kriterijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos ministro 2017 m. sausio 18 d. įsakymu Nr. D1-60 3 p. "Raštinės reikmenys iš popieriaus ir kartono" (šie kriterijai taikomi sąsiuviniams, dokumentų segtuvams, archyviniams aplankams, archyvinėms dėžėms, vokams, skirtukams, lipniems lapeliams, lapeliams užrašams ir kt.) 3.1 p. nustatyti minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai:

3.1.1. gaminys turi būti pagamintas iš:

3.1.1.1. ne mažiau kaip 100 % perdirbto popieriaus (naudoto popieriaus ir (ar) gamybos atliekų) plaušų arba;

3.1.1.2. ne mažiau kaip 30 % pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant FSC ar PEFC, arba lygiavertės miškų sertifikavimo sistemas, likusi dalis – iš tinkamai išaugintų miškų ir (ar) perdirbto popieriaus plaušų.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas the Blue Angel arba Nordic Swan, arba European Ecolabel, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba paskelbtosios (notifikuotos) įstaigos bandymų protokolai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai;

3.1.2. popierius turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų: gamyboje naudojama ECF (angl. Elementary Chlorine-Free) technologija (balinimui nenaudojamos chloro dujos, bet naudojami chloro junginiai) arba TCF (angl. Totally Chlorine-Free) technologija (balinama deguonimi, vandenilio peroksidu ar kitomis chloro junginių neturinčiomis priemonėmis), arba lygiavertės technologijos.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas arba gamintojo techniniai dokumentai, arba paskelbtosios (notifikuotos) įstaigos bandymų protokolai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai;

3.1.3. pakuotė turi atitikti Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: gamintojo ir (ar) importuotojo raštiškas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį arba kiti lygiaverčiai įrodymai;

Pozicijose Nr. KP151, Nr. KP152 (tušinukai), Nr. KP164, Nr. KP166, Nr. KP168 (pieštukai), Nr. KP182, Nr. KP184, Nr. KP179, Nr. KP187, Nr. KP189 (žymekliai) siūlomoms prekėms taikomi Aplinkos apsaugos kriterijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos ministro 2017 m. sausio 18 d. įsakymu Nr. D1-60 4 p. "Kitos raštinės prekės" 4.1 p. nustatyti minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai:

4.1.1. žymeklių rašalas turi būti pagamintas vandens pagrindu.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas arba gamintojo techniniai dokumentai, arba paskelbtosios (notifikuotos) institucijos atlikto bandymo protokolai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai;

4.1.2. žymekliai ir kitos rašymo priemonės turi būti daugkartinio pildymo, kad naudotojas galėtų be specialios įrangos prisipildyti rašymo priemonę arba pasikeisti šerdelę ar rašalo kapsulę.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas Nordic Swan arba gaminio pavyzdys, arba gaminio aprašymas arba kiti lygiaverčiai įrodymai;

4.1.3. rašymo priemonės, kitos raštinės prekės turi būti pagamintos iš natūralios medžiagos (medžio, popieriaus ir kt.) arba iš perdirbtų vartojimo atliekų.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas arba gamintojo techniniai dokumentai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai;

4.1.4. pakuotė turi atitikti Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus.

Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: gamintojo ir (ar) importuotojo raštiškas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį arba kiti lygiaverčiai įrodymai.

UŽSAKOVAS

Didžiosios kunigaikštienės Birutės ulonų batalionas, BĮ (Biudžetinė įstaiga)

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

53-ek. viršininkas vykdančio bataliono vado funkcijas mjr. Gediminas Ališauskas

Parašas:

Data:

2018-07-23



TIEKĖJAS

Office system, UAB

Atstovaujantis asmuo

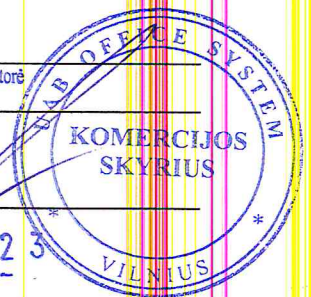
Vardas, pavardė, pareigos:

Greta Neliubšytė
Vyr. viešųjų pirkimų projektų koordinatore

Parašas:

Data:

2018-07-23



Užsakymo sutartis CPO57811