

Vilnius

2018 m. gruodžio mėn. 21 d.

VšĮ „Sveikas miestas“ sporto ir sveikatingumo kompleksas „Fabijoniškių baseinas“ atstovaujama direktoriaus Manto Paulausko (toliau vadinama „Užsakovu“) ir UAB „Švaros biuras“, registruota adresu Ozo g. 41, Vilnius, juridinio asmens kodas 125481966, atstovaujama direktoriaus Vytauto Galinio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau vadinama „Vykdymoju“), kartu vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai „Šalimi“, sudarė šią sutartį dėl vidaus patalpų valymo paslaugų ir priežiūros teikimo (toliau – Sutartis):

1. Sutarties objektas

- 1.1. Užsakovas šia Sutartimi paveda, o Vykdymoju įsipareigoja teikti Užsakovo vidaus patalpų bei teritorijos, **S. Neries g. 45 a. Vilniuje**, valymo ir priežiūros paslaugas šioje Sutartyje numatyta apimtimi, terminais ir tvarka, o Užsakovas įsipareigoja už suteiktas paslaugas sumokėti šios Sutarties 4 skirsnyje numatyta tvarka.

2. Šalių įsipareigojimai

- 2.1. Vykdymoju įsipareigoja:
- 2.1.1. Teikti šioje Sutartyje nurodytas paslaugas laikantis galiojančių Lietuvos Respublikos aktuose nustatytų reikalavimų (kokybei, aplinkosaugai, darbuotojų saugai ir sveikatai) ir šioje Sutartyje nustatytų Užsakovo reikalavimų;
- 2.1.2. Informuoti savo darbuotojus apie profesinę riziką įmonėje bei jų darbo vietose, išaiškinti saugius veikimo būdus privalomus jiems atliekant pavestus darbus;
- 2.1.3. Aprūpinti savo darbuotojus techniškai tvarkingomis darbo priemonėmis, darbo drabužiais, reikiamomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis bei reikalingomis valymo priemonėmis, skirtomis valymo paslaugoms atlikti;
- 2.1.4. Periodiškai atlikti pagal šią Sutartį teikiamų valymo paslaugų kokybės kontrolę, atliekant vidaus auditus objektuose;
- 2.1.5. Atlyginti Užsakovo ir/ar trečiųjų asmenų patirtą materialinę žalą, jeigu žalos atsiradimą sąlygojo Vykdymoju darbuotojų kaltė šioje Sutartyje numatytų paslaugų teikimo metu;
- 2.1.6. Taupiai naudoti Užsakovo elektros energijos ir vandens išteklius;
- 2.1.7. Užtikrinti, kad paslaugų teikimo metu Vykdymoju darbuotojai užsiimtų tik su pareigomis susijusiais darbais, palaikytų savo darbo vietoje švarą ir tvarką;
- 2.1.8. Apie paslaugas teikiančių darbuotojų keitimą informuoti Užsakovą iki tokių darbuotojų darbo pradžios.
- 2.1.9. Nurodyti kontaktinį asmenį tiesioginiam bendravimui dėl tinkamo šios Sutarties vykdymo.
- 2.2. Užsakovas įsipareigoja:
- 2.2.1. Sudaryti saugias ir sveikas darbo sąlygas Vykdymoju darbuotojams atliekant jiems pavestus darbus / teikiant paslaugas pas Užsakovą;
- 2.2.2. Nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas informuoti Vykdymoją (telefonu arba el. laišku) apie materialinę žalą, patirtą dėl Vykdymoju darbuotojų kaltės;
- 2.2.3. Sutarties vykdymo klausimais, įskaitant informaciją bei pageidavimus dėl paslaugų teikimo kokybės, kontaktuoti su Sutarties 9.9. p. nurodytu asmeniu;
- 2.2.4. Nemokamai suteikti Vykdymoju galimybę naudotis elektros energija, šiltu ir šaltu vandeniu sutartyje numatytais paslaugų teikimo tikslais;
- 2.2.5. Suteikti patalpas (buities, sanitarines, higienos ir kt.) Vykdymoju darbuotojams, bei Vykdymoju darbo priemonėms, skirtoms valymo paslaugoms atlikti, laikyti;
- 2.2.6. Suteikti Vykdymoju galimybę naudotis telefonu ekstremaliais atvejais;
- 2.2.7. Suteikti Vykdymoju teisę naudotis objekto apsaugos signalizacija, jei tai yra būtina Sutartyje numatytoms paslaugoms teikti;
- 2.2.8. Laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, laikantis Sutartyje nurodytų sąlygų.

3. Paslaugos ir jų vykdymo periodiškumas

- 3.1. Vykdymoju Užsakovo patalpose ir teritorijoje teikia šias paslaugas:

1. Baseino ir tribūnos zona – 1059,60 kv.m. valymas ir priežiūra 7 k./sav.
2. Pirmo aukšto bendro naudojimo erdvės (koridoriai, tambūras, registratūra) – 243,33 kv.m. valymas ir priežiūra 7k./sav.
3. Administracinės patalpos – 55,13 kv.m. valymas ir priežiūra 5 k./sav.
4. Pirmo aukšto bendro naudojimo san.mazgai, vyrų ir moterų, trenerių persirengimo kambariai bei dušų patalpos – 354.07 kv.m. valymas ir priežiūra 7 k./sav.

5. Pirčių patalpos – 25,40 kv.m. valymas ir priežiūra 7 k./sav.
6. Pirmo aukšto kitos patalpos (el.skydinė, serverinė, pagalbinės pat.) – 24,43 kv.m. valymas 1 kartą per mėn.
7. Antro aukšto san.mazgai, vyrų ir moterų, trenerių persirengimo kambariai bei dušų patalpos – 80,58 kv.m. valymas ir priežiūra 7k./sav.
8. Kiemo teritorijos valymas ir priežiūra aplink pastatą ~ 1,28 ha - valymas ir priežiūra 7 k./sav. – nuo 7.00 iki 17.00 val.

Darbuotojų (valytojų) darbo laikas:

1. Nuo pirmadienio iki sekmadienio viena vienu metu budinti valytoja – nuo 7.00 val. iki 22.00 val.
2. Nuo pirmadienio iki sekmadienio naktinės valytojos visų patalpų valymui nuo 22.00 val. iki 06.00 (arba kol baigs darbą)

Eiliškumas	Savaitės darbų aprašymas	Periodiškumas
WC, pirčių ir dušinės patalpų valymas - darbai atliekami naktimis ir dienos metu švaros bei tvarkos palaikymas		
1	Šiukšlių išnešimas, maišelių keitimas, šiukšliadėžių valymas ir dezinfekavimas	7 kart./sav.
2	Nerūdijančio plieno durų, staktų bei durų rankenų valymas, poliravimas spec.priemone	7 kart./sav.
3	Dulkių valymas nuo visų paviršių (spintelių išorės ir vidaus, šviestuvų iki 2,0m. aukščio, radiatorių ir kt.paviršių)	7 kart./sav.
4	Tualetų patalpų ir unitazo valymas (įskaitant šepetius ir jų dėklus) bei reikmenų papildymas (tualetinis popierius, popieriniai rankšluosčiai ir muilas)	7 kart./sav.
5	Dušo sienelių ir dušo maišytuvų (įskaitant ir esančius lubose) valymas	7 kart./sav.
6	Pirčių grindų dangos valymas atkeliant medines grotelės	7 kart./sav.
7	Visų stiklinių paviršių valymas, nukalkinimas (langai, pirčių stiklinės pertvaros, dušų pertvaros)	7 kart./sav.
8	Veidrodžių valymas su antistatine medžiaga	7 kart./sav.
9	Grindjuosčių ir kitų apvadų valymas nuo dulkių	7 kart./sav.
10	Drėgnas grindų dangos valymas naudojant spec. priemones	7 kart./sav.
11	Grindų dangos valymas su plovimo mašina su spec. priemonėmis	7 kart./sav.
12	Sieninių plytelių valymas, nukalkinimas ir dezinfekavimas	7 kart./sav.
13	Trapų valymas	7 kart./sav.
14	Higienos dozatorių užpildymas „Užsakovo“ medžiagomis	7 kart./sav.
15	Patalpos paviršių tikrinimas ir valymas nuo voratinklų ir kitų nešvarumų	Pagal poreikį
16	Budinti valytoja dienos metu švaros ir tvarkos palaikymui bei patalpų valymui	7 kart./sav.
Bendrųjų erdvių patalpos - darbai atliekami naktimis ir dienos metu švaros bei tvarkos palaikymas		
1	Šiukšlių išnešimas, šiukšliadėžių valymas, maišelių keitimas	7 kart./sav.
2	Drėgnas grindų dangos valymas naudojant chemines priemones ir su spec. plovimo mašina	7 kart./sav.
3	Tambūro valymas, kilimėlių pakėlimas, siurbimas, stiklinių pertvarų valymas iki 2,0m. aukščio	7 kart./sav.
4	Dulkių valymas nuo horizontalių paviršių (palangės, stalai, spintelės pasiekiamame aukštyje)	7 kart./sav.
5	Registratūros valymas: dulkių valymas nuo visų paviršių, grindų dangos plovimas, org.technikos valymas, minkštų baldų valymas, staliukų valymas ir kiti valymo ir priežiūros darbai	7 kart./sav.
6	Nerūdijančio plieno durų, staktų bei durų rankenų valymas	7 kart./sav.
7	Budinti valytoja dienos metu švaros ir tvarkos palaikymui bei patalpų valymui	7 kart./sav.
Administracinės patalpos		

1	Šiukšlių išnešimas, maišelių keitimas	5 kart./sav.
2	Dulkių valymas nuo horizontalių paviršių (palangės, stalai, spintelės pasiekiamame aukštyje)	5 kart./sav.
3	Drėgnas grindų dangos valymas naudojant chemines priemones / Kiliminės dangos sausas siurbimas	5 kart./sav.
4	Org. technikos valymas nuo dulkių	5 kart./sav.
5	Sienų valymas nuo įvairių nešvarumų pasiekiamame aukštyje	Pagal poreikį
6	Stiklinių pertvarų, langų, durų valymas nuo pirštų antspaudų (pasiekiamame aukštyje) su antistatine medžiaga	5 kart./sav.
7	Grindjuosčių ir kitų apvadų valymas nuo dulkių	Pagal poreikį
8	Patalpos paviršių tikrinimas nuo voratinklių ir kitų nešvarumų	Pagal poreikį
Baseino zonos valymo darbai		
1	Grindų dangos valymas aplink baseiną naudojant chemines priemones ir su spec. plovimo mašina - naktimis	7 kart./sav.
2	Latakų valymas – nakties metu	7 kart./sav.
3	Tribūnų, suolų valymas, turėklų valymas	7 kart./sav.
4	Dienos metu vandens stumdymas į latakus	7 kart./sav.
5	Budinti valytoja dienos metu švaros ir tvarkos palaikymui bei patalpų valymui	7 kart./sav.
Antro aukšto WC, dušinės patalpų valymas - darbai atliekami naktimis ir dienos metu švaros bei tvarkos palaikymas		
1	Šiukšlių išnešimas, maišelių keitimas, šiukšliadėžių valymas ir dezinfekavimas	7 kart./sav.
2	Nerūdijančio plieno durų, staktų bei durų rankenų valymas, poliravimas spec.priemone	7 kart./sav.
3	Dulkių valymas nuo visų paviršių (spintelių išorės ir vidaus, šviestuvų iki 2,0m. aukščio, radiatorių ir kt.paviršių)	7 kart./sav.
4	Tualetų patalpų ir unitazų valymas (įskaitant šepetius ir jų dėklus) bei reikmenų papildymas (tualetinis popierius, popieriniai rankšluosčiai ir muilas)	7 kart./sav.
5	Dušo sienelių ir dušo maišytuvų (įskaitant ir esančius lubose) valymas	7 kart./sav.
6	Visų stiklinių paviršių valymas, nukalkinimas (langai, stiklinės pertvaros, dušų pertvaros)	7 kart./sav.
7	Veidrodžių valymas su antistatine medžiaga	7 kart./sav.
8	Grindjuosčių ir kitų apvadų valymas nuo dulkių	7 kart./sav.
9	Drėgnas grindų dangos valymas naudojant spec. priemones	7 kart./sav.
10	Sieninių plytelių valymas, nukalkinimas ir dezinfekavimas	7 kart./sav.
11	Trapų valymas	7 kart./sav.
12	Higienos dozatorių užpildymas „Užsakovo“ medžiagomis	7 kart./sav.
13	Patalpos paviršių tikrinimas ir valymas nuo voratinklių ir kitų nešvarumų	Pagal poreikį
14	Budinti valytoja dienos metu švaros ir tvarkos palaikymui bei patalpų valymui	7 kart./sav.
Lauko teritorijos valymas		
1	Pastatui priklausančio teritorijos rankinis šlavimas, šiukšlių surinkimas ir išmetimas į „Užsakovo“ nurodytą vietą	7 kart./sav.
2	Žiemos metu vaikščiotojų takų, druskos-smėlio mišinio barstymas	7 kart./sav.
3	Lauko peleninių valymas, maišelių keitimas	7 kart./sav.
4	Kojų valymo grotelių valymas – pagal poreikį	Pagal poreikį

Visi valymo darbai atliekami pagal LR higienos normų nustatytus reikalavimus.

4. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka.

- 4.1. Šalys susitaria, kad Sutarties 3.1. p. numatytų vidaus patalpų valymo kaina per mėnesį yra 4070,00 Eur. + 21% PVM (keturi tūkstančiai septyniasdešimt eurų 00 ct.). Viso kaina su PVM yra 4924,70 Eur. (keturi tūkstančiai devyni šimtai dvidešimt keturi eurai 70 ct.) per mėnesį.
- 4.2. Vykdytojas PVM sąskaitas – faktūras už einamąjį mėnesį, remdamasis Sutarties 4.1. p., pateikia Užsakovui iki kito mėnesio 3 (trečios) dienos. PVM sąskaitas – faktūras Užsakovas apmoka per 7 kalendorines dienas nuo jų pateikimo.
- 4.3. PVM sąskaitos – faktūros Užsakovui siunčiamos el.paštu info@sveikasmiestas.lt. Jeigu Užsakovas per 10 (dešimt) dienų nuo einamojo mėnesio pabaigos, per kurį buvo suteiktos paslaugos, nepraneša Vykdytojui, kad jis negavo PVM sąskaitos – faktūros, laikoma, kad Užsakovas ją gavo ir jam taikomos visos sutartyje numatytos pareigos, susijusios su atitinkamos PVM sąskaitos – faktūros apmokėjimu.
- 4.4. Pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) pridėtinės vertės mokesčio tarifui, šioje Sutartyje numatyta PVM suma automatiškai perskaičiuojama pagal galiojančius LR teisės aktus ir jų pakeitimus.
- 4.5. Pasikeitus minimalios mėnesinės algos dydžiui, Sutarties 4.1 p. numatyta suma perskaičiuojama proporcingai pagal paslaugas teikiančių darbuotojų skaičių.

5. Atsakomybė

- 5.1. Vykdytojui netinkamai ar ne pilna apimtimi suteikus 3.1 punkte numatytas paslaugas Užsakovas nedelsdamas (ne vėliau kaip per 1 darbo dieną) informuoja Vykdytoją apie trūkumus, pridėdamas atitinkamus įrodymus, el.paštu kokybe@svarosbiuras.lt ir info@svarosbiuras.lt. Vykdytojui gavus pretenziją, paslaugų trūkumai nedelsiant patikrinami vietoje dalyvaujant Užsakovo ir Vykdytojo atstovams ir fiksuojami kokybės trūkumų akte.
- 5.2. Užsakovas, praleidęs terminą apmokėti Vykdytojo pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą, moka Vykdytojui 0,5% delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną nuo neapmokėtos sumos, o Vykdytojas turi teisę sustabdyti paslaugų teikimą iki pilno atsiskaitymo, apie tai ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną informavęs Užsakovą raštu.
- 5.3. Vykdytojas, teikdamas paslaugas, materialiai atsako už žalą, padarytą Užsakovui ir/arba tretiesiems asmenims, kai jis netinkamai vykdė šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir žala atsirado dėl Vykdytojo darbuotojų kaltės. Tikslus žalos dydis, atsižvelgiant į prarasto ar sužaloto turto rinkos vertę, ir jos atlyginimo tvarka nustatoma šalių susitarimu. Padarytai materialinei žalai nustatyti ir draudimo išmokos dydžiui įvertinti Vykdytojas turi teisę pasitelkti draudimo bendrovę, su kuria Vykdytojas yra sudaręs civilinės atsakomybės draudimo sutartį.

6. Sutarties terminai ir galiojimas

- 6.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems šalių atstovams, Vykdytojas darbus pradeda nuo 2019 m. ^ašio mėn. 2 dienos.
- 6.2. Sutartis terminuota, paslaugų teikimo pabaiga: 2019.03.01 su galimybe pratęsti sutartį 1 mėn. laikotarpiui (iki 2019.04.01)

7. Nenugalimos jėgos (Force-majeure) aplinkybės

- 7.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės dėl dalinio arba visiško šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymo, jeigu tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, t.y. dėl stichinių nelaimių, blokadų, eksporto ir importo draudimų ir kitų aplinkybių, turėjusių tiesioginę įtaką šios sutarties vykdymui.
- 7.2. Susidarius tokioms aplinkybėms, Šalys per 5 dienas informuoja viena kitą apie minėtų aplinkybių atsiradimą ir galimą jų pasibaigimą, ir sutaria dėl tolimesnių veiksmų.
- 7.3. Šalis, laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą, lieka atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.
- 7.4. Nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo ir jų trukmės tikrumą įrodo kompetentingų organų išduota pažyma.
- 7.5. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos LR Civilinio kodekso bei LR Vyriausybės 1996-07-15 nutarimo Nr.840 ir LR Vyriausybės 1997-03-13 nutarimo Nr.222 ar juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Konfidencialumas

- 8.1. Šalys supranta ir patvirtina, kad ši Sutartis, jos sudarymo faktas, o taip pat informacija, sužinota dėl šios Sutarties sudarymo, o taip pat bet kuri kita informacija, susijusi su šia Sutartimi, bus laikoma konfidencialia ir nebus atskleista jokioms trečiosioms šalims be raštiško išankstinio kitos Šalies sutikimo, nebent tokios informacijos atskleidimas būtų nustatytas Lietuvos Respublikos teisės aktais, arba toks atskleidimas reikalingas tinkamam Šalių pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų įvykdymui. Konfidencialumo reikalavimas netaikomas viešai prieinamai informacijai.

9. Baigiamosios nuostatos

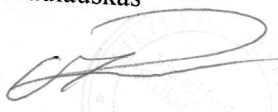
- 9.1. Abi Šalys patvirtina ir garantuoja, kad turi visas teises ir įgaliojimus, taip pat reikiamus leidimus, būtinus šiai Sutarčiai sudaryti ir jai tinkamai vykdyti visą joje numatytą laikotarpį, taip pat šiuo Šalys patvirtina, kad laikėsi visų privalomų šios Sutarties sudarymo ir patvirtinimo procedūrų, nustatytų kiekvienai iš jų, ir šia Sutartimi nėra pažeidžiami jokie Šalių susitarimai su trečiaisiais asmenimis bei Sutarties sudarymo momentu galiojantys Lietuvos teisės aktai.
- 9.2. Šalys patvirtina, kad vykdydamos Sutartį maksimaliai bendradarbiaus siekiant pilnai ir tinkamai įgyvendinti Sutarties tikslus ir įsipareigojimus.
- 9.3. Visi šios Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja tik Šalims susitarus, jei papildymai ir pakeitimai yra atlikti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.
- 9.4. Nė viena šios Sutarties Šalis negali perduoti savo teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiajam šaliai be raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 9.5. Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama sutarties dalis.
- 9.6. Pasikeitus Šalių juridiniams adresams ar banko rekvizitams, Šalys privalo apie tai pranešti viena kitai per 3 dienas nuo jų pasikeitimo momento.
- 9.7. Iškilus ginčui dėl Sutarties vykdymo, Šalys turi jį spręsti tarpusavio derybomis. Jei derybų keliu ginčo išspręsti nepavyksta, Šalys perduoda ginčą spręsti LR įstatymų nustatyta tvarka.
- 9.8. Ši Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.
- 9.9. Oficialūs Šalių atstovai, turintys teisę kontroliuoti Sutarties vykdymą ir paslaugų teikimą yra:
Iš vykdytojo pusės Vytautas Galinis mob. tel. 8626 51101
Iš Užsakovo pusės Mantas Paulauskas mob. tel. 8699 79451

10. Šalių adresai ir parašai

UŽSAKOVAS

VšĮ Sveikas miestas
Įm.k. 302682862
A. Juozapavičiaus g. 10A, Vilnius
Mob.: 8 (656) 40 400
info@sveikasmiestas.lt

Direktorius
Mantas Paulauskas

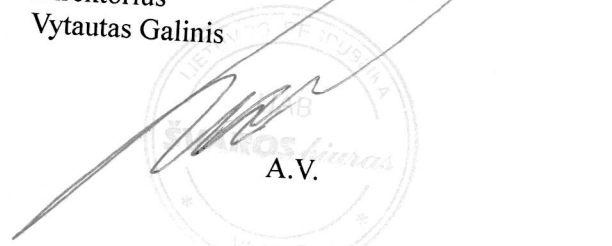


A.V.

VYKDYTOJAS

UAB "Švaros biuras"
Įm.k. 125481966
PVM mok. k. LT 254819610
Bankas: AB SEB bankas
A/s: LT647044060000354742
Adresas: Ozo g. 41, Vilnius LT-07171
Mob.: 8 (626) 51 101
vytautas.galinis@svarosbiuras.lt

Direktorius
Vytautas Galinis



A.V.