

**VANDENTIEKIO IR NUOTEKŲ TINKLŲ INVENTORIZACIJA IR TEISINĖ
REGISTRACIJA RADVILIŠKIO RAJONE
PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS**

2019 m.

Rovo 8

Nr. 2019/05

Radviliškis

UAB „Radviliškio vanduo“, juridinio asmens kodas 171265176, kurio registruota buveinė yra Gedimino g. 50, LT-82168 Radviliškis, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus direktorius Egidijaus Barčkaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Pirkėjas), ir

MB „Altagis“, juridinio asmens kodas 145624254 kurio registruota buveinė yra Šiauliai, Bačiūnų g. 86, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Albino Tamošiūno, veikiančio (-ios) pagal bendrijos nuostatus. (toliau – Tiekėjas),

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas: vandentiekio ir nuotekų tinklų inventorizacijos ir teisinės registracijos Radviliškio rajone paslaugos (toliau – Paslaugos). Reikalavimai Paslaugoms, jų apimtys nurodyti techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1).

1.2. Ši sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu (toliau - Įstatymas) Pirkėjui įvykdžius pirkimą ir Tiekėją pripažintinus laimėtoju.

1.3. Sutarties sąlygų priedai:

1.3.1. *Sutarties priedas Nr. 1 - Techninė specifikacija;*

1.3.2. *Sutarties priedas Nr. 2 – Tiekėjo pasiūlymas.*

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja iki jos termino pabaigos, arba kol suteikiamos visos Paslaugos, arba iki kol sutartis nutraukiama Įstatymo ar šioje sutartyje nustatyta tvarka.

2.2. Sutartis sudaroma 18 mėn. Esant poreikiui, nespėjus suteikti visų Paslaugų, sutartis, tokiomis pat sąlygomis šalių susitarimu galės būti pratęsta dar 4 mėn.

2.3. Tiekėjas Paslaugas teikia pagal Pirkėjo poreikį ir Pirkėjui kiekvieną kartą pateikus užsakymą Tiekėjui. Užsakymas teikiamas ir vykdomas vadovaujantis Priedu Nr. 1.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Šioje Sutartyje taikomas fiksuoto (1 m) įkainio su peržiūra kainos apskaičiavimo būdas.

3.2. Pirminė (preliminari) sutarties vertė ir kiekiai nurodyti priede Nr. 2.

3.3. Sutarties įkainis nurodytas priede Nr. 2.

3.4. Tiekėjas paslaugas teikia pagal Pirkėjo poreikį, vadovaudamasis jo pateiktais užsakymais. Paslaugų kaina, kurią Pirkėjas turės sumokėti Tiekėjui, priklausys nuo vykdant sutartį suteiktų

faktiškų Paslaugų kiekio (apimties).

3.5. Tiekėjas, ne dažniau, kaip kartą per du mėnesius, teikia PVM sąskaitą faktūrą Pirkėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas. Visos PVM sąskaitos (avansinės ir kredito ir pan. sąskaitos) teikiamos per informacinę sistemą „E. sąskaita“.

3.6. Už tinkamai suteiktas, perduotas ir Pirkėjo priimtas Paslaugas apmokama per 45 kalendorines dienas.

3.7. Sutarties kainos/įkainių peržiūra:

3.7.1. Sutartyje numatyti Paslaugų įkainiai negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atveju, jei sutarties galiojimo laikotarpiu Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka pakeičiamas pridėtinės vertės mokestis. Nauji įkainiai pradedami taikyti nuo pakeisto pridėtinės vertės mokesčio dydžio patvirtinimo ir paskelbimo teisės aktų nustatyta tvarka dienos. Įkainiai be pridėtinės vertės mokesčio nesikeičia, keičiasi tik pridėtinės vertės mokesčio dydis. Įkainių pakeitimai įforminami abiejų šalių rašytiniu papildomu susitarimu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.

3.7.2. Sutarties įkainiai dėl pasikeitusio bendro kainų lygio ar dėl Paslaugų grupės kainų pokyčio nebus perskaičiuojami.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku neatliktų paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną. Pirkėjas turi teisę vienašališkai išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų, apie tai pranešant Tiekėjui.

5. Susirašinėjimas

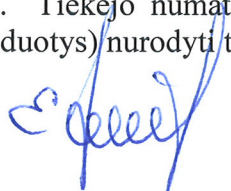
5.1. Sutarties Šalis susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjo už sutarties vykdymą atsakingo asmens kontaktai	Tiekėjo atstovo kontaktai
Vardas, pavardė	Mindaugas Gapšys	Antanas Sutkus
Adresas	Gedimino g.50, Radviliškis	Šiauliai, Aušros alėja 68-104
Telefonas	8-687-45263	8 626 87828
Faksas	-	-
El. paštas	mindaugas.gapsys@radvanduo.lt	antanas@altagis.lt

5.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, nurodyti Sutarties sąlygų 5.1 punkte, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 14 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

6. Kiti ūkio subjektai (subtiekėjai)

6.1. Tiekėjo numatomi pasitelkti kiti ūkio subjektai, ir jiems numatomos perduotos paslaugos (užduotys) nurodyti tiekėjo pasiūlyme (priedas Nr. 2).



6.2. Ne vėliau negu ši Sutartis pradėdama vykdyti (t.y. iki pirmojo užsakymo pateikimo) Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų kitų (neįvardintų pasiūlyme) subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie šios informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

6.3. Naujus kitus ūkio subjektus (subtiekiejus) Tiekėjas gali pasitelkti tik toms paslaugoms (užduotims) kurie įvardinti tiekėjo pasiūlyme.

6.4. Tiekėjo pasiūlyme (ar vėliau vykdant sutartį nurodytą ir suderintą) subtiekieją Tiekėjas gali pakeisti tik esant objektyvioms priežastims, gavęs Pirkėjo rašytinį sutikimą. Jei tiekėjas keičia kitą ūkio subjektą, kurio pajėgumais teikėjas rėmėsi, naujai siūlomas kitas ūkio subjektas (subtiekiejas) turi neatitikti pašalinimo pagrindų ir turi atitikti tuos kvalifikacijos reikalavimus, kuriems įrodyti subjekto pajėgumais buvo remtasi. Tiekėjas turi pateikti Pirkėjui visus tai įrodančius dokumentus.

6.5. Pažeidus šioje sutartyje subtiekiejo (subtiekiejų) keitimo tvarką bus laikoma, kad Tiekėjas pažeidė esmines sutarties sąlygas, dėl ko Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti šią sutartį.

6.6. Subtiekiejo (subtiekiejų) pasitelkimas neatleidžia Tiekėjo nuo atsakomybės vykdant šią sutartį. Už subtiekiejo (subtiekiejų) įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą jų vykdymą atsako Tiekėjas.

6.7. Numatoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekiejais galimybė. Pirkėjas raštu informuoja subtiekiejus apie tiesioginio atsiskaitymo su subtiekiejais galimybę per 3 darbo dienas nuo Sutarties sudarymo momento, o tuo atveju, kai šioje sutartyje nustatytais atvejais pakeičiamas Sutartyje nurodytas subtiekiejas – per 3 darbo dienas nuo informacijos apie naują subtiekieją (kontaktinius duomenis ir subtiekiejo atstovą) gavimo dienos. Gavęs Pirkėjo pranešimą, subtiekiejas turi raštu pateikti prašymą Pirkėjui dėl tiesioginio atsiskaitymo. Pirkėjas, gavęs subtiekiejo prašymą dėl tiesioginio atsiskaitymo, informuoja Tiekėją apie subtiekiejo prašymo gavimą. Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Jeigu visos sutartį vykdančios šalys: Pirkėjas, Tiekėjas ir subtiekiejas sutaria dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekieju, toks atsiskaitymas vykdomas pagal atskirą susitarimą, kuris sudaromas tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir subtiekiejo., kuriame aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekieju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus.

7. Sutarties nutraukimas

7.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

7.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

7.2.1. tik dėl svarbių priežasčių, kurios negali priklausyti nuo Tiekėjo valios. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus tiesioginius nuostolius. Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą užtikrinimą. Apie Sutarties nutraukimą šiame punkte nurodytu pagrindu Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

7.2.2. jeigu Pirkėjas iš esmės pažeidžia Sutartį. Esminiu Sutarties pažeidimu laikomi atvejai numatyti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje. Apie Sutarties nutraukimą Tiekėjas privalo pranešti Pirkėjui prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

7.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

7.3.1. esant Lietuvos Respublikos Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymo 98 straipsnio 1 dalyje nurodytiems pagrindams,

7.3.2. dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties pažeidimu laikomi atvejai numatyti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje, taip pat šie atvejai:

7.3.2.1. kai Tiekėjas praleido Sutarties įvykdymo terminą daugiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų;

7.3.2.2. kai Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą protingą terminą nepašalino atliktų paslaugų rezultato trūkumų;

7.3.2.3. kai Pirkėjas patiria nuostolius dėl to, kad Tiekėjas Sutartyje nustatytą esminę sąlygą vykdo su dideliais arba nuolatiniais trūkumais;

7.3.2.4. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

7.3.2.5. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti neigiamos įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui.

7.4. Kai Sutartis nutraukiama Sutarties sąlygų 7.3. punkte nurodytais pagrindais, Pirkėjas apie Sutarties nutraukimą privalo pranešti Tiekėjui prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

7.5. Kai Sutartis nutraukiama esant Lietuvos Respublikos Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymo 98 straipsnio 1 dalyje nurodytiems pagrindams, Tiekėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Pirkėjui vykdydamas sutartį, jeigu jis tuo pačiu metu grąžina Pirkėjui visą tai, ką buvo iš pastarojo gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalinis, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

7.6. Kai Sutartis nutraukiama dėl esminio Sutarties pažeidimo (Sutarties sąlygų 7.3.2 punktas), tai Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą užtikrinimą.

7.7. Kai Pirkėjas Sutartį vienašališkai nutraukia kitais pagrindais nei nurodyta Sutarties sąlygų 7.3 punkte, tai Pirkėjas privalo visiškai atlyginti Tiekėjo patirtus tiesioginius nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Pirkėjas raštu praneša Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

8. Kitos nuostatos

8.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

8.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

8.3. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai. Papildomai Sutartis sudaroma kalba. Jei yra neatitikimų tarp lietuviško ir užsienio kalbos teksto, vadovaujamosi lietuvišku Sutarties tekstu.

8.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Sutarčioje nurodytais atvejais, taip pat atvejais, nustatytais Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymo 97 straipsnyje.

8.5. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

PIRKĖJAS

UAB „Radviliškio vanduo“

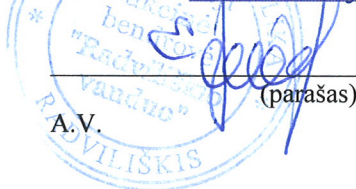
Gedimino g. 50, LT-82168 Radviliškis

Įmonės kodas 171265176,

PVM mokėtojo kodas LT712651716

tel. (8 422) 53377, faks. (8 422) 54499,

el. Paštas: administracija@radvanduo.lt

 UAB „Radviliškio vanduo“
Direktorius
Egidijus Barčkus
(parašas)
A.V.

TIEKĖJAS

MB „Altagis“

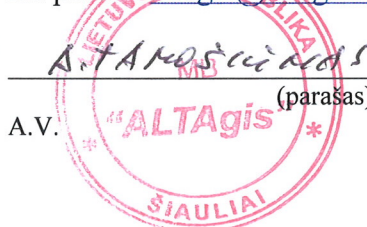
Aušros alėja 68-104, LT-76233 Šiauliai

Įmonės kodas 145624254

PVM mokėtojo kodas LT456242515

Tel. (8 698) 03370

El. paštas: altagis@altagis.lt

 MB „Altagis“
(parašas)
A.V.

VANDENTIEKIO IR NUOTEKŲ TINKLŲ INVENTORIZACIJA IR TEISINĖ REGISTRACIJA RADVILIŠKIO RAJONE

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Bendra informacija apie projektą

Paslaugos perkamos įgyvendinant projektą „Vandens tiekimo ir nuotekų tinklų statyba Basanavičiaus g. Radviliškio m., ir tinklų inventorizacija Radviliškio rajone“ (toliau – Projektas), kuris tinkamas ir numatomas finansuoti ES fondų lėšomis, pagal priemonę „Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo sistemų renovavimas ir plėtra, įmonių valdymo tobulinimas“ Nr. 05.3.2-APVA-R-014.

Projekto tikslas - suteikti galimybę Radviliškio miesto gyventojams prisijungti prie centralizuotos vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo sistemos bei padidinti vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų kokybę Radviliškio rajone. Numatomos projekto veiklos: 1) Vandentiekio tinklų tiesimas Radviliškio mieste Basanavičiaus g.; 2) Nuotekų tinklų tiesimas Radviliškio mieste Basanavičiaus g.; 3) **Vandentiekio ir nuotekų tinklų inventorizacija ir teisinė registracija Radviliškio rajone.** Trečiajai veiklai įgyvendinti vykdomas šis pirkimas.

Planuojamos projekto veiklos pavadinimas	Planuojamos projekto veiklos aprašymas	Fiziniai rodikliai
Vandentiekio ir nuotekų tinklų inventorizacija ir teisinė registracija Radviliškio rajone	Pagal šią veiklą planuojama suinventorizuoti ir teisiškai užregistruoti vandentiekio ir nuotekų siekiant sudaryti palankias prielaidas kokybiškų viešųjų vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų teikimui Radviliškio rajone. Veikla atitinka priemonės aprašo Nr. 1 11.5. punkte numatytą remiamą veiklą - geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros inventorizacija.	Inventorizuotų vandentiekio ir nuotekų tinklų ilgis – ~30 km.

Iš UAB „Radviliškio vanduo“ eksploatuojamų 244,1 km vandentiekio tinklų ir 220 km nuotekų tinklų, apie 30 km iš jų yra neinventorizuota ir neturi teisinės registracijos. Siekiant tinkamai teikti centralizuotos vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo viešąsias paslaugas bei vykdyti Radviliškio rajono savivaldybės priskirtas viešojo geriamojo vandens tiekėjo ir nuotekų tvarkytojo funkcijas būtina atlikti šių tinklų inventorizaciją ir teisinę registraciją. Inventorizavus ir įregistravus tinklus bus sudarytos prielaidos geresnei tinklų infrastruktūros priežiūrai ir eksploatacijai. Suteikus perkamas paslaugas bus patikslinti duomenys apie eksploatuojamų tinklų diametrus, medžiagiškumą, būklę, ilgį ir pan., visa informacija bus perkelta į bendrovės eksploatuojamos infrastruktūros ir į Radviliškio rajono savivaldybės duomenų bazę ir taip bus palengvintas šios infrastruktūros administravimo uždavinių sprendimas – avarijų likvidavimas, techninis projektavimas, infrastruktūros plėtos ir (ar) rekonstrukcijos, remonto planavimas, eksploatavimas ir priežiūra, turto apskaita ir kiti uždaviniai.

Perkamų paslaugų aprašymas

Pagal Perkančiojo subjekto pateiktus užsakymus Paslaugų tiekėjas turės atlikti perkančiojo subjekto eksploatuojamų vandentiekio tinklų ir nuotekų tinklų inventorizaciją ir teisinę registraciją: atlikti geodezines nuotraukas, kadastrinius matavimus ir apskaitos darbus (inžinerinių tinklų matavimų atlikimas, bylų sudarymas, suderinimas su Nekilnojamojo turto kadastro tvarkytoju) ir kt. Viso numatomų inventorizuoti vandentiekio ir nuotekų tinklų ilgis – ~30 km.

Paslaugų teikimo reikalavimai

- Perkantysis subjektas užsakymus tiekėjui pateiks raštu. Užsakyme nurodoma data, paslaugų suteikimo terminai, vietos (adresai) ir pridedamos schemas.
- Tiekėjas pagal pateiktas schemas atlieka geriamojo vandens ir nuotekų surinkimo tinklų geodezinius matavimus, parengia išpildomasias nuotraukas, šulinių korteles, visų tinkamam kadastrinių matavimų atlikimui reikalingų duomenų (tinklų ilgiai, diametrai, vamzdynų medžiaga, šulinių parametrai, gyliai ir t.t.) inventorizavimą (surinkimą ir susisteminimą), paruošia nekilnojamojo daikto kadastrines bylas, atlieka išankstinę patikrą ir suderinimą VĮ „Registrų centras“ bei atlieka teisinį įregistravimą.
- Tiekėjas, paruošęs geodezines nuotraukas, pateikia jas patikrinimui perkančiajam subjektui ir kadastrines bylas ima ruošti tik gavęs jų suderinimą.
- Tekėjas, gavęs perkančiojo subjekto suderinimą, paruošia nekilnojamojo daikto kadastrines bylas bei atlieka išankstinę patikrą ir suderinimą VĮ „Registrų centras“.
- Gavęs pastabas iš VĮ „Registrų centras“ atlieka pataisymus ir teikia pakartotinam derinimui. Tiekėjas, su Perkančiojo subjekto įgaliojimu bei įregistravimui reikalingais dokumentais, kadastrines bylas pateikia VĮ „Registrų centras“ nuosavybės teisėms įregistruoti perkančiojo subjekto vardu.
- VĮ Registrų centrui atmetus prašymą įregistruoti tinklus dėl nepakankamų nuosavybės teisę patvirtinančių dokumentų, Tiekėjas paruošia reikiamus dokumentus teismui dėl nuosavybės įteisinimo.
- Tiekėjas, įvykdęs užsakymą, surašo paslaugų atlikimo aktą ir pateikia: kontrolines geodezines nuotraukas - 2 egz. popieriniame variante, 1 egz. skaitmeninėje laikmenoje ir kadastrinių matavimų bylą - 1 egz. popieriniame variante, 1 egz. skaitmeninėje laikmenoje, VĮ „Registrų centras“ išrašą apie įregistruotas perkaničiojo subjekto nuosavybės teises į tinklus ir schemą su įregistruotais tinklais.
- Paslaugos užsakymas laikomas įvykdytu, kai pateikiami visi dokumentai su VĮ „Registrų centras“ išrašu apie įregistruotą turtą –tinklus.
- Užsakyme nurodytos nekilnojamojo daikto kadastrinių bylų parengimo paslaugos turi būti suteiktos iki jame nurodyto termino (kuris negali būti trumpesnis, kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo užsakymo pateikimo dienos) pabaigos. Teisinis registravimas vykdomas VĮ „Registrų centras“ nurodytais terminais.
- Matavimai turi būti pateikiami LKS 94 koordinačių sistemoje:
 - 1) skaitmeninėje formoje – magnetinėse laikmenose;
 - 2) grafiniu pavidalu (analoginėje formoje) – M 1:500 mastelio brėžiniai užstatytoje teritorijoje ir masteliu pasirinktinai neužstatytoje teritorijoje.
- Skaitmeniniai duomenys pateikiami .pdf formate, programos AutoCAD (plėtinys *.DWG) formate ir (ar) programos ESRI ArcGIS(plėtiniai *. SHP, *.SHX ir *. DBF).
- Visi pamatuoti geoelementai koduojami, žymimi ir aprašomi pagal techninių reikalavimų reglamentą GKTR 2.11.03:2014 „Topografinių erdvinių objektų rinkinys ir topografinių erdvinių objektų sutartiniai ženklai“.

Kadastrinių matavimų darbai ir geodezinės veiklos paslaugos atliekamos vadovaujantis:

- ✓ Lietuvos Respublikos Nekilnojamojo turto kadastro įstatymu;
 - ✓ Lietuvos Respublikos Nekilnojamojo turto registro įstatymu;
 - ✓ Lietuvos Respublikos žemės įstatymu;
 - ✓ Lietuvos Respublikos geodezijos ir kartografijos įstatymu;
 - ✓ Nekilnojamojo turto kadastro nuostatais, patvirtintais LR Vyriausybės 2002-04-15 nutarimu Nr. 534 (aktuali redakcija);
 - ✓ Nekilnojamojo turto objektų kadastrinių matavimų ir kadastro duomenų surinkimo bei tikslinimo taisyklėmis, patvirtintomis LR žemės ūkio ministro 2002-12-30 įsakymu Nr. 522 (aktuali redakcija).
 - ✓ Lauko vandentiekio ar lauko nuotakyno kadastro duomenų bylos rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos 2006 m. gruodžio 8 d. generalinio direktoriaus įsakymu Nr. 1P-168 (aktuali redakcija).
 - ✓ Statomų požeminių tinklų ir komunikacijų geodezinių nuotraukų atlikimo tvarka, patvirtinta Valstybinės geodezijos ir kartografijos tarnybos prie LR Vyriausybės 1999 m. gegužės 4 d. direktoriaus įsakymu Nr. 17 (aktuali redakcija). Geodezinės nuotraukos turi būti suderintos įstatymų nustatyta tvarka.
 - ✓ Pasikeitus nurodytiems teisės norminiams aktams, be atskiro papildomo susitarimo šalys vadovaujasi prašymo pateikimo dieną ir darbų atlikimo metu galiojančiais teisės norminiais aktais.
-



Aušros alėja 68-104, LT-76233 Šiauliai, mob. (8 698) 03 370, el. p. altagis@altagis.lt
Duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 145624254, PVM kodas LT456242515

UAB „Radviliškio vanduo“

**PASIŪLYMAS
DĖL VANDENTIEKIO IR NUOTEKŲ TINKLŲ INVENTORIZACIJOS IR TEISINĖS
REGISTRACIJOS RADVILIŠKIO RAJONE**

2019 m. vasario 11 d. Nr.19-2-11/1
Šiauliai

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	MB „Altagis“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Šiauliai, Aušros alėja 68-104
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Albinas Tamošiūnas
Telefono numeris	8 698 03370
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	altagis@altagis.lt

Jei sutarčiai įvykdyti numatoma pasitelkti kitus ūkio subjektus (subteikėjus (subtiekėjus)), nurodoma informacija:

Pavadinimas	Adresas	Paslaugų dalis (proc.)	Konkrečios užduotys (nurodomos konkrečios užduotys, kurių vykdymas bus pavestas) **
Subteikėjas 1*	-	-	-

* Turi būti tiek eilučių, kiek yra subteikėjų. Tiekėjas privalo nurodyti ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi. Kiti ūkio subjektai galės būti nurodyti pasirašius sutartį.

** Jei pasiūlymo pateikimo metu konkretus kitas ūkio subjektas (subteikėjas (subtiekėjas)) nėra žinomas, tačiau ji numatomas pasitelkti ateityje, nurodomos tik konkrečios užduotys, o kito ūkio subjekto pavadinimas turės būti nurodytas vykdant pirkimo sutartį.

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) Konkurso sąlygose;
- 2) Kituose pirkimo dokumentuose bei pirkimo dokumentų paaiškinimuose bei patikslinimuose.

Mes siūlome tokias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Preliminarus kiekis ¹⁾ m	1 m įkainis, Eur be PVM ³⁾	Viso, Eur be PVM
1.	Vandentiekio ir nuotekų tinklų inventorizacija ir teisinė registracija Radviliškio rajone	30 000,00	0,38	11400,00
PVM, 21 proc. ²⁾ , Eur.				2394,00
Viso Eur su PVM				13794,00

¹⁾ Perkantysis subjektas neįsipareigoja įsigyti viso kiekio ir gali įsigyti didesnę kiekį. Numatoma bendra kaina yra preliminarinė.

²⁾ Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

³⁾ Į kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos, susijusios su geodezinių, kadastrinių bylų ruošimu, paslaugų teikimu. Turi būti įtraukti visi mokėtini mokesčiai.

Mūsų bendra pasiūlymo kaina be PVM yra: (vienuolika tūkstančių keturi šimtai eurų , 00 ct).

PVM sudaro: (du tūkstančiai trys šimtai devyniasdešimt keturi eurai, 00 ct).

Pasiūlymo kaina su PVM yra : (trylika tūkstančių septyni šimtai devyniasdešimt keturi eurai, 00 ct).

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Pateikdamas CVP IS priemonėmis šį pasiūlymą ir pasirašydamas jį saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Ar pateiktas dokumentas yra konfidencialus*
1.	EBVPD deklaracija	-
2.	VĮ „Registų centras“ jungtinė pažyma	-
3.	Sutarčių sąrašas	-
4.	Specialistų sąrašas	-

Nurodytos konfidencialios informacijos perkantysis subjektas negali atskleisti tretiesiems asmenims ir tokia informacija neviešinama. Rekomenduojame konfidencialų dokumentą (ar jo dalį, ar visą elektroninį aplanką) pažymėti žodžiu „Konfidencialu“.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Albinas Tamošiūnas

(Vardas ir pavardė)

Dokumentą elektroniniu parašu pasirašė ALBINAS TAMOŠIŪNAS
Data: 2019-02-11 14:30:25