

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. SP-3-3.23-²²/2019
KC-158/RG

2019 m. leuo mėn. 1 d.
Vilnius

Viešojo įstaiga Antakalnio poliklinika, juridinio asmens kodas 124244035, kurios registruota buveinė yra adresu Vilniaus m. sav., Vilniaus m., Antakalnio g. 59, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras, atstovaujama direktoriaus Evaldo Navicko (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „Limeta“ juridinio asmens kodas 303317197, kurios registruota buveinė yra adresu V. A. Graičiūno g. 4, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras, atstovaujama generalinio direktoriaus Kęstučio Kutkausko, (toliau – Pardavėjas),

toliau kartu šioje Prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pardavėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka pagal Pirkėjo poreikį parduoti ir savo sąskaita pristatyti bei perduoti Pirkėjo nuosavybės Prekes, kurių pavadinimai, kiekiai, kaina ir techninė specifikacija nurodyti šios Sutarties 1 ir 2 prieduose, o Pirkėjas įsipareigoja kokybiškas Prekes priimti ir už jas sumokėti Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

1.2. Sutartis sudaryta remiantis *Medicininiių instrumentų* mažos vertės pirkimo skelbiamos apklausos būdu sąlygomis (toliau – pirkimo sąlygos) ir Pardavėjo (tiekėjo) pateiktu pasiūlymu. Jei tarp Sąlygų ir Sutarties nuostatų yra neatitikimų ar prieštaravimų – pirmenybė teikiama Sutarties nuostatoms.

1.3. Prekių kokybė turi atitikti Lietuvos Respublikoje ir Europos Sąjungoje galiojančių standartų ir tai prekių grupei keliamus reikalavimus.

1.4. Prekių nuosavybės teisė Pirkėjui pereina nuo to momento, kai Šalių įgalioti atstovai pasirašo važtaraštį ar kitą abiem Šalims priimtą ir suderintą dokumentą. Šalių įgaliotų atstovų pasirašytas važtaraštis ar kitas abiem Šalims priimtinas ir suderintas dokumentas atitinka Šalių įgaliotų atstovų pasirašytą prekių priėmimo – perdavimo aktą. Važtaraščiai ar kiti abiem Šalims priimtini ir suderinti dokumentai, po jų pasirašymo, tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

1.5. Visos Prekės privalo turėti CE sertifikatą (CE ženklas).

1.6. Visos Prekės turi būti kokybiškos, naujos, nenaudotos, pristatomos originaliame, nepažeistame gamykliniame įpakavime.

II. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

2.1. Ši Sutartis yra fiksuotos kainos sutartis. Bendra Sutarties kaina yra **21,78** Eur su PVM (*dvidešimt vienas euras 78 ct*), iš kurių PVM sudaro 3,78 Eur (*trys eurai 78 ct*). Detali Prekės fiksuota kaina nurodyta Sutarties 1 priede.

2.2. Fiksuota prekės kaina nustatoma vadovaujantis konkurso pasiūlyme nurodytomis kainomis.

2.3. Į Prekės fiksuotą kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Pardavėjo patirtos/galimos patirti išlaidos/mokesčiai susiję su Prekėmis ir tinkamu Sutarties vykdymu, tarp jų ir mokėjimo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ kaštai.

2.4. Prekės fiksuota kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti perskaičiuojama (didinama ar mažinama) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM, kuris turėjo tiesioginės įtakos Prekės fiksuotai kainai. Šalims raštiškai susitarus, perskaičiuojama tik ta Prekės fiksuotos kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM ir tik pasikeitusio PVM dydžiu. Prekės fiksuotos kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Pardavėjas, kreipdamasis į Pirkėją raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos

Prekės fiksuotai kainai. Pirkėjas taip pat turi teisę inicijuoti Prekės fiksuotos kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM. Prekės fiksuotos kainos perskaičiavimas įforminamas Šalių įgaliotų atstovų pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuojama Prekės fiksuota kaina bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

2.5. Šalių sutarimu Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti taikomi mažesnė nei Sutarties 1 priede nurodyta Prekės fiksuota kaina. Šalys turi teisę raštu įforminti Sutarties pakeitimą ir sumažinti Sutarties 1 priede nurodytą Prekės fiksuotą kainą, nekeisdamos kitų esminių Sutarties sąlygų ir nepažeisdamos Viešųjų pirkimų įstatymo principų.

2.6. Sutarties esminė sąlyga yra Sutarties kainodaros taisyklės ir Prekės fiksuota kaina, kuri negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutarties 2.4. ir 2.5 punktuose nurodytais atvejais.

2.7. Prekių fiksuota kaina dėl bendro kainų lygio kitimo arba kitų (išskyrus PVM) mokesčių pasikeitimo perskaičiuojamas nebus. Visą riziką dėl Prekės fiksuotos kainos padidėjimo prisiima Pardavėjas.

2.8. Prekės fiksuota kaina negali būti didinama dėl rizikos veiksnių, kuriuos pateikdamas pasiūlymą turėjo ir/ar galėjo įvertinti Pardavėjas.

2.9. Mokėjimai atliekami tokia tvarka:

2.9.1. Pirkėjas už pristatytas kokybiškas Prekes Pardavėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros, kuri išrašoma važtaraščio (-ių) ar kito (-ų) abiem Šalims priimtino (-ų) ir suderinto (-ų) dokumento (-ų) pagrindu, pateikimo Pirkėjui dienos;

2.9.2. Pirkėjas už perkamas Prekes Pardavėjui sumoka mokėjimo pavedimu į Pardavėjo šioje sutartyje nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Pardavėjo nurodytą sąskaitą;

2.9.3. Pardavėjas įsipareigoja savo sąskaita Pirkėjui teikti sąskaitą (-as) - faktūrą (-as) naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Pateikus sąskaitą (-as) – faktūrą (-as) ne informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, Pirkėjas turi teisę neapmokėti sąskaitos (-ų) – faktūros (-ų).

2.10. Pirkėjas turi teisę sustabdyti mokėjimą, jei:

2.10.1. Sąskaitoje – faktūroje nurodytas neteisingas kiekis ir/ar įkainis, t. y. nurodyti duomenys neatitinka Sutarties priede nurodytų duomenų (kol bus išsiaiškinta su Pardavėju);

2.10.2. Pardavėjas pateikė nekokybiškas Prekes arba jos neatitinka techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų (kol Pardavėjas pakeis Prekes kokybiškomis arba atitinkančiomis techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus).

2.11. Pardavėjas, jeigu yra galimybių, privalo **ant sąskaitos – faktūros užrašyti Sutarties datą ir numerį, pagal kurį parduodamos Prekės.**

2.12. Mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami – Eurais.

III. PREKIŲ PRISTATYMO TERMINAS IR PRIĖMIMO TVARKA

3.1. Pardavėjas įsipareigoja pristatyti originaliame, nepažeistame gamykliniame įpakavime kokybiškas, naujas ir nenaudotas Prekes, atitinkančias techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus.

3.2. Pardavėjas per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos savo sąskaita įsipareigoja pristatyti Prekes Pirkėjui adresu Antakalnio g. 59, LT-10207 Vilnius. Šalių susitarimu Prekės pristatymo terminas dėl nenumatytų aplinkybių (trečiųjų šalių neveikimas arba netinkamas veikimas, atsiradusios nenumatytos aplinkybės, išskirtinai nepalankios gamtinės sąlygos) gali būti pratęstas vieną kartą ne ilgesniam kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui. Prekių pristatymo termino pratęsimas įforminamas rašytiniu Šalių įgaliotų atstovų susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

3.3. Prekių pristatymo vieta – VŠĮ Antakalnio poliklinika, Antakalnio g. 59, 10207 Vilnius.

3.4. Pardavėjas įsipareigoja užtikrinti tinkamą ir saugų Prekių transportavimą ir pristatymą, laikantis galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų. Pardavėjas, pristatęs Prekes, pažeisdamas tinkamą ir saugų prekių transportavimą ir pristatymą, nesilaikantis galiojančių

Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, įsipareigoja savo sąskaita ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo pranešimo gavimo apie nekokybiškų Prekių pristatymą dienos pakeisti nekokybiškas Prekes ir pristatyti Pirkėjui kokybiškas Prekes.

3.5. Prekių pristatymo Pirkėjui data laikoma pateiktų Prekių pas Pirkėją patikrinimo nustatytiems reikalavimams atitikimui ir akto pasirašymo diena.

3.6. Pirkėjo užsakytos prekės perduodamos Pirkėjo įgaliotam atstovui, kuris patvirtina Prekių gavimo faktą savo parašu važtaraštyje ar kitame abiem Šalims priimtinaime bei suderintame dokumente.

IV. PREKIŲ GARANTIJA

4.1. Pardavėjas garantuoja, kad perduodamos Prekės yra be defektų/trūkumų ir jų kokybė atitinka tai Prekių grupei keliamus techninius reikalavimus ir galiojančius standartus.

4.2. Pirkėjas turi teisę atsisakyti priimti neatitinkančias nustatytų reikalavimų ir/ar nekokybiškas Prekes.

4.3. Pirkėjas Prekių pavadinimus, kiekius ir komplektiškumą turi tikrinti Prekių perdavimo Pirkėjui metu. Pretenzijas dėl Prekių paslėptų defektų/trūkumų Pirkėjas gali pareikšti raštu ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Prekių gavimo.

4.4. Iki Prekių perdavimo – priėmimo visa atsakomybė dėl perduodamų Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Pardavėjui.

4.5. Prekių garantinio aptarnavimo sąlygos taikomos garantijos suteikimo metu (jei taikoma). Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo akto pasirašymo dienos.

V. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Pirkėjas įsipareigoja:

5.1.1. Sutartį vykdyti tinkamai ir sąžiningai;

5.1.2. priimti kokybiškas, naujas, nenaudotas ir faktiškai bei Sutartyje nustatytais terminais pristatytas originalioje, nepažeistoje gamintojo pakuotėje Prekes pagal aktą ir sumokėti už jas Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

5.1.3. suteikti Pardavėjui visą informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui;

5.1.4. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu pranešti Pardavėjui apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą ir kitas svarbias aplinkybes, galinčias turėti įtaką Sutarties vykdymui.

5.1.5. vykdyti kitus Sutartyje nustatytus Pirkėjo įsipareigojimus.

5.2. Pirkėjas turi teisę:

5.2.1. atsisakyti priimti neatitinkančias nustatytų reikalavimų ir/ar nekokybiškas Prekes ir reikalauti, kad Pardavėjas neatlygintinai pakeistų neatitinkančias ir/ar nekokybiškas Prekes į atitinkančias ir kokybiškas Prekes per Pirkėjo nustatytą terminą ir (arba) atlygintų nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

5.2.2. reikalauti, kad Pardavėjas suteiktų išsamią informaciją apie perduodamų Prekių kokybę, saugumą, galiojimo laiką ir pateiktų, Pirkėjui raštiškai pareikalavus, Prekių kokybę patvirtinančius dokumentus;

5.2.3. reikalauti iš Pardavėjo patvirtinimo, kad Sutartis bus įvykdyta tinkamai, jei Pirkėjas iš konkrečių aplinkybių numano, kad Pardavėjas gali iš esmės pažeisti Sutartį;

5.2.4. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties netinkamo vykdymo ar neįvykdymo bei netesybas.

5.3. Pardavėjas įsipareigoja:

5.3.1. Sutartį vykdyti tinkamai ir sąžiningai;

5.3.2. pristatyti savo sąskaita ir savo transportu kokybiškas, naujas, nenaudotas, originalioje, nepažeistoje gamintojo pakuotėje Prekes į Pirkėjo patalpas (Antakalnio g. 59, 10207 Vilnius) Sutarties III skyriuje nustatyta tvarka ir terminais;

5.3.3. savo sąskaitą pakeisti netinkamos kokybės Prekes tinkamos kokybės Prekėmis, jei atvežtos Prekės netinkamos kokybės arba neatitinka nustatytų reikalavimų;

- 5.3.4. pristatyti Prekes, kurios kokybė atitinka nustatytus reikalavimus;
- 5.3.5. perduoti Pirkėjui Prekių atitikties sertifikatus, Prekių aprašymus, naudojimo instrukciją anglų ir lietuvių kalbomis (jei taikoma);
- 5.3.6. iš anksto raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Pardavėjui pristatyti Prekes Sutartyje nustatytais terminais;
- 5.3.7. nedelsiant reaguoti, jei Pirkėjas pareiškia pastabas dėl parduodamų Prekių kokybės, taip pat jei Prekės pristatomos, pažeidžiant nustatytus terminus ir netinkamai;
- 5.3.8. pateikti Pirkėjui pasirašyti aktą ir apmokėti sąskaitą faktūrą;
- 5.3.9. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu pranešti Pirkėjui apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą ir kitas svarbias aplinkybes, galinčias turėti įtaką Sutarties vykdymui;
- 5.3.10. vykdyti kitus Sutartyje nustatytus Pardavėjo įsipareigojimus.
- 5.4. Pardavėjas turi teisę:
- 5.4.1. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui;
- 5.4.2. reikalauti iš Pirkėjo patvirtinimo, kad Sutartis bus įvykdyta tinkamai, jei Pardavėjas iš konkrečių aplinkybių numano, kad Pirkėjas gali iš esmės pažeisti Sutartį;
- 5.4.3. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties netinkamo vykdymo ar neįvykdymo bei netesybas.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Už Sutarties pažeidimą, neįvykdymą arba netinkamą vykdymą Sutarties Šalys atsako Lietuvos Respublikoje teisės aktų nustatyta tvarka.
- 6.2. Pardavėjas, nustatytais terminais nepristatęs kokybiškų, naujų, nenaudotų, originaliose, nepažeistose gamintojo pakuotėse Prekių, moka Pirkėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo nepristatytų Prekių kainos su PVM, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.
- 6.3. Pirkėjas, nustatytais terminais neatsiskaitęs už pristatytas kokybiškas, naujas, nenaudotas, originaliose, nepažeistose gamintojo pakuotėse Prekes, moka Pardavėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo neapmokėtos Prekių kainos su PVM, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.
- 6.4. Jei Pardavėjas Sutarties galiojimo metu atsisako pristatyti Pirkėjui Prekes pagal Sutarties sąlygas ir dėl šios priežasties Pirkėjas priverstas nutraukti Sutartį dėl Prekių pirkimo, Pirkėjas gali pareikalauti Pardavėjo sumokėti baudą, kuri sudaro 5 (penki) proc. nuo nepristatytų Prekių vertės.
- 6.5. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo netesybų (delspinigių, baudų), priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo. Netesybų (delspinigių, baudų) sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Šalių priimtus sutartinius įsipareigojimus, jei Sutartis nėra nutraukta.

VII. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

- 7.1. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už sutartinių įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad sutartinių įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.
- 7.2. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.
- 7.3. Sutarties Šalis turi nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomas, atsiradimą.
- 7.4. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalys tarpusavio raštišku susitarimu nuo susitarime nurodytos datos gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš Šalių neturi teisės reikalauti, kad kita Šalis atlygintų dėl to patirtus nuostolius.

VIII. ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ASMENYS IR PRANEŠIMŲ TEIKIMO TVARKA

8.1. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Pardavėjo atstovas – Irina Sivačiova, tel. 852649702, el. p. irina.sivaciova@limeta.lt.

8.2. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Pirkėjo atstovas – Alma Truskienė, vyresnioji slaugytoja l. e. vyr. slaugos administratorės pareigas, tel. (8 5) 249 1131 7782, el. p. alma.truskiene@antakpol.lt.

8.3. Šie asmenys, atitinkamai Pirkėjo arba Pardavėjo vardu, turi teisę pasirašyti Sutartyje nurodytus aktus ir yra įgalioti priimti visus sprendimus, susijusius su Sutarties vykdymu, išskyrus pačios Sutarties pakeitimą ir nutraukimą.

8.4. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu pranešti viena kitai apie atsakingų už Sutartį Šalių atstovų, nurodytų šios Sutarties 8.1 ir 8.2 punktuose, pasikeitimą.

8.5. Visi pranešimai ir kita informacija, kuria keičiasi Šalys pagal Sutartį, turi būti pateikiama rašytine forma. Pranešimai laikomi tinkamai pateiktais, jei įteikiami asmeniškai, atsiunčiami naudojantis kurjerių paslaugomis, registruotu paštu, faksu ar el. paštu.

8.6. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

IX. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

9.1. Šalys įsipareigoja imtis visų priemonių laiku ir sąžiningai įvykdyti visas šios Sutarties sąlygas.

9.2. Bet koks ginčas arba nuomonių nesutapimas dėl šios Sutarties ar atskirų jos nuostatų, Sutarties vykdymo, neveikimo ar nutraukimo turi būti sprendžiami Šalių tarpusavio derybomis. Nepavykus susitarti – ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

X. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMO IR NUTRAUKIMO TVARKA

10.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 4 (keturis) mėnesius. Sutarčiai nustojus galioti, Šalys sutaria, kad iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, lieka galioti Sutarties sąlygos, susijusios su taikoma garantija ir garantiniu aptarnavimu, su atsiskaitymais, nuostolių, baudų, delspinigių mokėjimu ir ginčų sprendimo tvarka.

10.2. Visi šios Sutarties sąlygų pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie yra įforminami raštu ir pasirašyti abiejų Šalių. Sutarties priedai įsigalioja nuo jų pasirašymo, jei nenurodyta vėlesnė įsigaliojimo data.

10.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti pagrindiniai pirkimo principai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytos pirkimo sutarties keitimo jų galiojimo metu imperatyvios normos. Sutarties sąlygos keičiamos raštišku Šalių susitarimu, pridėdant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

10.4. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, galinčių pakenkti kitai šios Sutarties Šaliai ir neatskleisti jokių šios Sutarties sąlygų, jei tai gali padaryti nuostolių kitai Šaliai ir nėra gautas raštiškas tos Šalies sutikimas.

10.5. Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, apie tai raštu pranešdamas Pardavėjui prieš 5 (penkias) kalendorines dienas, jeigu Pardavėjas pažeidžia savo sutartinius įsipareigojimus ir nepradeda jų tinkamai vykdyti, nepaisydamas Pirkėjo raštu pateikto įspėjimo.

10.6. Pardavėjas turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, apie tai raštu pranešdamas Pirkėjui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu Pirkėjas ne dėl Pardavėjo kaltės vėluoja atlikti

mokėjimus daugiau kaip 40 (keturiasdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas Pardavėjo raštu pateikto įspėjimo.

10.7. Vienai iš Sutarties Šalių pažeidžiant Sutartį, nevykdant ar netinkamai vykdant sutartinius įsipareigojimus, kita Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjusi apie tai raštu kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

10.8. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu nuo susitarime nurodytos datos arba vienašališkai, įspėjus apie tai raštu kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.

10.9. Sutarties nutraukimas šioje Sutartyje numatytais atvejais neatleidžia Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, buvusių iki Sutarties nutraukimo, įvykdymo.

10.10. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. nuostatas.

XI. KITOS SĄLYGOS

11.1. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai.

11.2. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš Sutarties ir neaptartus Sutarties sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

11.3. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise. Sutartis ir atskiros jos nuostatos turi būti aiškinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

11.4. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims Sutarties turinio ir kitos informacijos, susijusios su Sutarties sudarymu ir vykdymu, be išankstinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus atvejus.

11.5. Pirkimo sąlygos ir Pardavėjo (tiekėjo) pateiktas pasiūlymas bei kiti pirkimo dokumentai laikomi šios Sutarties neatskiriama dalimi ir gali būti naudojami aiškinant Sutarties sąlygas.

11.6. Visi priedai, nurodyti šioje Sutartyje, yra neatskiriama Sutarties dalis.

11.7. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

11.8. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

XII. SUTARTIES PRIEDAI

12.1. Sutarties 1 priedas – „Prekių sąrašas“;

12.2. Sutarties 2 priedas – „Prekių techninė specifikacija“.

XIII. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Viešoji įstaiga Antakalnio poliklinika
Juridinio asmens kodas 124244035
PVM kodas LT242440314
Antakalnio g. 59, 10207 Vilnius
Tel. 8 5 234 4518, faksas 8 5 234 7160
a. s. LT53 7044 0600 0031 0223
AB SEB bankas, banko kodas 70440
el. p. info@antakpol.lt

Direktorius Evaldas Navickas
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.

Teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus
viešųjų pirkimų specialistė
Vilma Sobolevskienė

PARDAVĖJAS

UAB „Limeta“
Juridinio asmens kodas 221906050
PVM kodas LT219060515
V. A. Graičiūno g. 4, 02241 Vilnius
Tel. 8 5 264 9696, faksas 8 5 260 2055
a. s. LT25 7044 0600 0164 5641
AB SEB bankas, banko kodas 70440
el. p. info@limeta.lt

Generalinis direktorius Kęstutis Kutkauskas
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus
viešųjų pirkimų specialistas
Giedrius Maluška

2019-03-04 Prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutarties Nr. SP-3-3.23-27/2019
KC-AS-889 1 priedas

PREKIŲ SĄRAŠAS

Pirkimo objekto dalies Nr.	Pirkimo dalies pavadinimas	Kiekis vnt.	1 vnt. kaina, Eur be PVM	Bendra pirkimo objekto dalies kaina, Eur be PVM	PVM, Eur	Bendra pirkimo objekto dalies kaina, Eur su PVM	Siūlomoms prekėms pavadinimas, gamintojas
I	2	3	4	5	6	7	8
17.	Skalpelio rankena	6	3,00	18,00	3,78	21,78	Nopa

PIRKĖJAS

Viešojo įstaiga Antakalnio poliklinika

Direktorius Evaldas Navickas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.



PARDAVĖJAS

UAB „Limeta“

Generalinis direktorius Kęstutis Kutkauskas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



PREKIŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimo objekto dalies Nr.	Prekė	Kiekis vnt.	Reikalavimai	Siūlomų prekių pavadinimas/gamintojas	Siūlomų prekių parametrai
17.	Skalpelio rankena	6	Skirta naudoti su vienkartiniais lizdiniais ašmenimis, Nr.3 dydžio; bendras ilgis 125 mm $\pm$ 5 mm Nerūdijančio plieno, arba lygiavertės medžiagos. Galimybė dezinfekuoti ir sterilizuoti. CE ženklinimas. Garantija: ne mažiau kaip 12 mėnesių.	AD 010/02 Gamintojas Nopa.	Skirta naudoti su vienkartiniais lizdiniais ašmenimis, Nr.3 dydžio; bendras ilgis 125 mm Nerūdijančio plieno. Galimybė dezinfekuoti ir sterilizuoti. CE ženklinimas. Garantija: 12 mėnesių.

ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Viešojo įstaiga Antakalnio poliklinika

Direktorius Evaldas Navickas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.

PARDAVĖJAS

UAB „Limeta“

Generalinis direktorius Kęstutis Kutkauskas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



[Handwritten signature]