

DEKLARACIJŲ RIZIKOS VALDYMO MODELIO SUKŪRIMO IR PRIVAČIŲ INTERESŲ RIZIKOS VALDYMO SISTEMOS TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS PARENGIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2019 m. kovo 1 d. Nr. MS – 6 – (6.10)
Vilnius

Vyriausioji tarnybinės etikos komisija (toliau – VTEK, Komisija), kodas 188736355, buveinė Vilniaus g. 27, LT-01402 Vilnius, Lietuva (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujama pirmininko Edmundo Sakalausko, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos įstatymą,

ir

UAB „Asseco Lietuva“, kodas 302631095, buveinė Kalvarijų g. 125B, LT-08221, Vilnius, (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama generalinio direktoriaus Alberto Šermoko, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų ir sudarė šią viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

- ✓ Paslaugų gavėjas organizavo Deklaracijų rizikos valdymo modelio sukūrimo ir privačių interesų rizikos valdymo sistemos techninės specifikacijos parengimo paslaugų mažos vertės pirkimo konkursą, skelbiamą per CVPIS ;
- ✓ Paslaugų teikėjo pasiūlymas buvo pripažintas laimėjusiu (2019 m. sausio 10 d. Pranešimo per CVPIS Nr. 6844781).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas šia Sutartimi įsipareigoja per 75 (septyniasdešimt penkias) kalendorines dienas nuo sutarties pasirašymo dienos sukurti deklaracijų rizikos valdymo modelį ir parengti privačių interesų rizikos valdymo sistemos techninę specifikaciją (toliau – Paslaugos).

1.2. Paslaugų gavėjas šia Sutartimi įsipareigoja priimti atliktas Paslaugas ir apmokėti Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.

1.3. Paslaugų techninė specifikacija, apimtys, etapai ir terminai nurodyti Sutarties 1 priede.

1.4. Tvirtindamas Paslaugų teikėjo parengtus ir pateiktus galutinius Paslaugų rezultatus Paslaugų gavėjas patvirtina, kad šie atitinka Sutarties sąlygas, ir Šalys pasirašo Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

2. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Sutarties kaina – visų šios Sutarties pagrindu Paslaugų gavėjo įsigytų Paslaugų kaina.

2.2. Sutarties kainą sudaro:



1.

Pirkimo objektas	Kaina EUR be PVM	Kaina, EUR su PVM
Deklaracijų rizikos valdymo modelio sukūrimas ir privačių interesų rizikos valdymo sistemos techninės specifikacijos parengimas	57.900,00	70.059,00

2.3. Pirkimo sutartyje yra pasirinktas fiksuotos kainos (perkamoms paslaugoms) su peržiūra apskaičiavimo būdas. Sutarties kaina sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti perskaičiuojama (didinama ar mažinama), pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos sutarties kainai. Paslaugų gavėjui ir tiekėjui raštiškai susitarus, perskaičiuojama tik ta sutarties kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas. Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Paslaugų teikėjas, kreipdamasis į Paslaugų gavėją raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos sutarties kainai.

2.4. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas sutarties pakeitimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuota sutarties kaina ir šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

2.5. Sutarties kaina pasikeitus kitiems mokesčiams nebus perskaičiuojama.

2.6. Atsiskaitymo tvarka:

2.6.1. Paslaugų teikėjui lėšos už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas bus pervestos 1 (vieną) kartą. Avansas nenumatomas;

2.6.2. Už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas atsiskaitoma pervedant lėšas į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo per „E.sąskaita“ sistemą dienos.

2.7. Paslaugų gavėjas, gavęs mokėjimo dokumentus, juos ne ilgiau kaip per 7 (septynias) dienas pasirašo arba raštu pateikia atsisakymo pasirašyti priežastis.

2.8. Paslaugų gavėjas gali sustabdyti 30 (trisdešimt) dienų termino skaičiavimą bet kuriai sumos, kuriai yra išrašyta sąskaita-faktūra, daliai, kurią Paslaugų gavėjas užginčija, informuodamas Paslaugų teikėją, kad ta sąskaitos-faktūros dalis yra nepriimtina arba dėl to, kad ta suma nėra mokėtina. Paslaugų gavėjas negali be priežasties vilkinti bet kokios sumos, kuriai pateikta sąskaita-faktūra, kuri yra neužginčyta, mokėjimo, tačiau jis gali paprašyti paaiškinimo, pakeitimo ar papildomos informacijos, kuri turi būti pateikta per 15 (penkiolika) dienų po pareikalavimo. Apmokėjimo termino skaičiavimas bus atnaujintas nuo tos datos, kurią Paslaugų gavėjas gauna tinkamai išrašytą sąskaitą-faktūrą.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. visas Šalių sutartas Paslaugas teikti kokybiškai, jas atlikti, užbaigti ir perduoti Paslaugų gavėjui Sutartyje nustatytais terminais;

3.1.2. užtikrinti, kad atliktos Paslaugos atitiks Sutartyje bei pirkimo dokumentuose joms keliamus reikalavimus;

3.1.3. Paslaugas teikti (atlikti) rūpestingai ir profesionaliai, laikantis ir nepažeidžiant galiojančių Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų, kurie yra susiję su tokios rūšies Paslaugomis bei jų vykdymu;

3.1.4. per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos parengti ir su Paslaugų gavėju suderinti įvadinę Paslaugų teikimo ataskaitą, kurioje turi būti išdėstytas Sutarties įgyvendinimo planas, pasiūlyta tarpinių rezultatų teikimo forma ir grafikas;

3.1.5. visus Sutartyje numatytus rezultatus (tarpinius ir galutinius) Paslaugų gavėjui pateikti lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais popierine forma ir 1 (vienu) egzemplioriumi elektroniniu formatu;

3.1.6. jei Paslaugų teikėjas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, užtikrinti, kad partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai būtų atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą. Be išankstinio raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas yra laikomas Sutarties pažeidimu;

3.1.7. užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo įgalioti darbuotojai aktyviai bendradarbiautų su Paslaugų gavėjo darbuotojais ir/ar atstovais Paslaugų pagal šią Sutartį teikimo tikslais, bei dalyvautų numatytuose Šalių susitikimuose;

3.1.8. Paslaugų teikėjas, tinkamam Paslaugų atlikimui, turi teisę laiku gauti iš Paslaugų gavėjo visą reikalingą informaciją, susijusią su Paslaugų teikimo tikslais, taip pat gauti iš Paslaugų gavėjo darbuotojų pagal jų kompetenciją reikiamus paaiškinimus raštu ir/ar žodžiu;

3.1.9. savo jėgomis ir lėšomis per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą pašalinti visus dėl savo kaltės padarytus Paslaugų teikimo trūkumus pažeidžiančius Sutarties sąlygas;

3.1.10. gavęs iš Paslaugų gavėjo rašytinę pretenziją dėl Paslaugų teikimo kokybės, nedelsiant imtis priemonių trūkumams pašalinti ir ne vėliau kaip kitą darbo dieną pranešti Paslaugų gavėjui apie vykdomas ar numatomas vykdyti priemones trūkumams pašalinti;

3.1.11. užtikrinti Sutarties vykdymo metu iš Paslaugų gavėjo gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

3.1.12. raštu arba elektroniniu paštu pranešti Paslaugų gavėjui apie pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą bei Sutarties 6 skyriuje įvardytą už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų kontaktinių duomenų pasikeitimus (jeigu jų atsirastų Sutarties vykdymo metu);

3.1.13. iš anksto raštu nesuderinęs su kita Šalimi nekeisti už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų, jei tam nėra priežasčių, nepriklausančių nuo Šalies valios ar galinčių neigiamai paveikti tinkamą Sutarties vykdymą.

3.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

3.2.1. tinkamam Paslaugų atlikimui, laiku gauti iš Paslaugų gavėjo visą reikalingą informaciją, susijusią su Paslaugų teikimo tikslais, taip pat gauti iš Paslaugų gavėjo darbuotojų pagal jų kompetenciją reikiamus paaiškinimus raštu ir/ar žodžiu;

3.2.2. gauti Sutartyje nustatyta tvarka ir nustatyto dydžio atlyginimą už suteiktas Paslaugas.

3.3. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

3.3.1. priimti tarpinius Paslaugų teikimo rezultatus - nurodytų techninių specifikacijų tarpines versijas ir įvertinti jas per 3 (tris) darbo dienas nuo jų gavimo dienos, ir pateikti Paslaugų teikėjui pastabas, jeigu tokių bus, nurodant terminą per kurį Paslaugų teikėjas turės ištaisyti ir (ar) papildyti tarpinius Paslaugų teikimo rezultatus;

3.3.2. priimti galutinius Paslaugų teikimo rezultatus - nurodytų techninių specifikacijų galutines versijas ir įvertinti jas per 5 (penkias) darbo dienas nuo jų gavimo dienos ir pateikti Paslaugų

teikėjui pastabas, jeigu tokių bus, nurodant terminą per kurį Paslaugų teikėjas turės ištaisyti ir (ar) papildyti galutinius Paslaugų teikimo rezultatus;

3.3.3. jei Paslaugos (galutinė rezultatų ataskaita) suteiktos tinkamai, pasirašyti suteiktų Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą;

3.3.4. už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas atsiskaityti su Paslaugų teikėju Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

3.3.5. pateikti Paslaugų teikėjui visus dokumentus ir informaciją bei atlikti visus veiksmus, kad Paslaugų teikėjas galėtų teikti sutartas Paslaugas;

3.3.6. tinkamam Sutarties įvykdymui paskirti darbuotoją/us pagal jų kompetenciją, atsakingą/us už informacijos pateikimą;

3.3.7. laiku priimti Sutarties vykdymui reikiamus sprendimus bei, esant reikalui, gauti reikalingus valdymo organų ir/ar steigėjo pritarimus ir/ar reikalingus sprendimus;

3.3.8. užtikrinti, kad Paslaugų gavėjo įgalioti darbuotojai bendradarbiautų su Paslaugų teikėjo darbuotojais ir/ar atstovais Paslaugų pagal šią Sutartį teikimo tikslais, bei dalyvautų numatytuose Šalių susitikimuose;

3.3.9. jeigu Paslaugų teikėjo atstovai turės teikti Paslaugas Paslaugų gavėjo buvimo vietoje, sudaryti tinkamas sąlygas Paslaugų teikimui, įskaitant technines ir organizacines priemones bei kitą pagalbą.

3.3.10. raštu arba elektroniniu paštu pranešti Paslaugų teikėjui apie pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą bei Sutarties 6 skyriuje įvardytą už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų kontaktinių duomenų pasikeitimus (jeigu jų atsirastų Sutarties vykdymo metu);

3.3.11. iš anksto raštu nesuderinęs su kita Šalimi nekeisti už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų, jei tam nėra priežasčių, nepriklausančių nuo Šalies valios ar galinčių neigiamai paveikti tinkamą Sutarties vykdymą;

3.4. Paslaugų gavėjas turi teisę:

3.4.1. laiku gauti kokybiškas Paslaugas ir reikalauti, kad Paslaugų teikėjas laiku ir tinkamai įvykdytų šia Sutartimi nustatytus Paslaugų teikėjo įsipareigojimus;

3.4.2. duoti Paslaugos teikėjui nurodymus dėl Sutarties vykdymo. Tokie nurodymai negali prieštarauti įstatymams, profesinės veiklos etikai ir Sutarties sąlygoms.

3.5. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Paslaugų gavėjo nuosavybė.

4. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Sutarties šalys atsako už Sutarties vykdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Šalys sutinka sumokėti po 0,02 procento delspinigių nuo sumos, kuria neįvykdomi įsipareigojimai, už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau nei Sutarties kaina. Kai Sutartis nevykdoma ar netinkamai vykdoma, viena šalis turi teisę reikalauti nuostolių atlyginimo, o kita šalis privalo atlyginti dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo padarytus nuostolius.

4.2. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį priisimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

5. KONFIDENCIALUMAS

5.1. Sutarties Šalys sutinka laikyti Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.2. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją.

5.3. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų Lietuvos Respublikos teisės aktams.

6. UŽ SUTARTIES TINKAMĄ VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

6.1. Už Sutarties tinkamą vykdymą Paslaugų gavėjas skiria atsakingu Eveliną Matulaitienę, telefono numeris (8) 668 42197, (8) 686 12034, elektroninio pašto adresas evelina@vtek.lt. Šis asmuo bus atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos koordinavimą (pagal Paslaugų gavėjui priskirtinus įsipareigojimus ir teises).

6.2. Už Sutarties tinkamą vykdymą Paslaugų teikėjas skiria atsakingu Deimantą Šerėną, telefono numeris (8) 686 34688, elektroninio pašto adresas deimantas.serenas@asseco.lt. Šis asmuo bus atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos koordinavimą (pagal Paslaugų teikėjui priskirtinus įsipareigojimus ir teises).

7. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

7.1. Visos turtinės teisės į visus intelektualios nuosavybės objektus ir / ar kūrybinės veiklos rezultatus, sukurtus teikiant Paslaugas, visam šių teisių galiojimo laikotarpiui Lietuvos Respublikoje ir užsienyje išimtinai priklausys Paslaugų gavėjui maksimalia teise aktų leidžiama apimtimi.

8. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

8.1. Subtiekėjų pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl tinkamo Sutarties įvykdymo. Paslaugų teikėjas prisiima atsakomybę už Subtiekėjų veiklą vykdydant Sutartį ir atsako už sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

8.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus bei informuoti Paslaugų gavėją apie minėtos informacijos pasikeitimus viso Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8.3. Pirkimo sutarties vykdymo metu, kai tretieji asmenys (subtiekėjai) netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, taip pat tuo atveju, kai tretieji asmenys (subtiekėjai) nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan., Paslaugų teikėjas gali pakeisti trečiuosius asmenis (subtiekėjus). Apie tai Paslaugų teikėjas turi informuoti Paslaugų gavėją nurodydamas trečiųjų asmenų (subtiekėjų) pakeitimo priežastis.

8.4. Paslaugų teikėjas, norėdamas pakeisti subtiekėją, raštu kreipiasi į Paslaugų gavėją sutikimo, nurodydamas subtiekėjo pasikeitimą. Paslaugų gavėjas apie savo sprendimą informuoja Paslaugų teikėją ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASIBAIGIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos. Pirkimo sutarties terminas - nuo Pirkimo sutarties pasirašymo dienos iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Sutartis gali būti pratęsta 1 (vieną) kartą ne ilgesniam kaip 1 (vieno) mėnesio laikotarpiui, dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Paslaugų teikėjo.

9.2. Sutartis gali būti nutraukta:

9.2.1. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais pagrindais ir tvarka;

9.2.2. Civilinio kodekso arba Sutartyje nustatytais pagrindais.

9.3. Paslaugų gavėjas, ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų įspėjęs Paslaugų teikėją turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

9.3.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo esminių, Pirkimo sutartyje nurodytų, įsipareigojimų;

9.3.2. kai Paslaugų teikėjas per Paslaugų gavėjo nustatytą laikotarpį neįvykdo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus ir dėl to negalima laiku ir (ar) tinkamai suteikti Paslaugų;

9.3.3. kai Paslaugų teikėjas perleidžia Sutartį vykdyti be Paslaugų gavėjo leidimo;

9.3.4. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra, teisinė forma, teisinis statusas, veiklos pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

9.3.5. kai Paslaugų teikėjui iškeliama bankroto byla arba jis likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba susidaro kitokia situacija, kuri kelia pagrįstų abejonų, jog sutartiniai įsipareigojimai bus įvykdyti tinkamai.

9.4. Paslaugų gavėjui vienašališkai nutraukiant Sutartį Sutarties 9.3.1-9.3.4 papunkčiuose nurodytais atvejais, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti 3 000 (trijų tūkstančių) eurų dydžio baudą, kuri šalių susitarimu laikoma minimaliais patirtais nuostoliais, ir Paslaugų gavėjui atlyginti visus nuostolius, kurių ši bauda nekompensuoja. Paslaugų gavėjas 3 000 (trijų tūkstančių) eurų dydžio baudą turi teisę išskaičiuoti iš Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos. Baudos sumokėjimas nelaikomas visišku Paslaugų gavėjo nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti.

9.5. Paslaugų gavėjui nutraukiant Sutartį Sutarties 9.3.5 papunktyje nurodytu atveju, Paslaugų gavėjas Paslaugų teikėjui apmoka už iki Sutarties nutraukimo faktiškai suteiktas Paslaugas.

9.6. Paslaugų gavėjui nutraukus Sutartį Sutarties 9.3.1 papunktyje nurodytu atveju, Paslaugų gavėjas pateiks informaciją apie Paslaugų teikėją Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainėje www.vpt.lt skelbiamame Nepatikimų tiekėjų sąraše.

9.7. Paslaugų teikėjas, ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų įspėjęs Paslaugų gavėją, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį kai dėl Paslaugų gavėjo kaltės už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas vėluojama atsiskaityti daugiau negu 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.

9.8. Paslaugų teikėjui Sutartį vienašališkai nutraukiant Sutarties 9.7 papunktyje nurodytu atveju, Paslaugų gavėjas privalo sumokėti 3 000 (trijų tūkstančių) eurų dydžio baudą, kuri šalių susitarimu laikoma minimaliais patirtais nuostoliais, ir atlyginti visus nuostolius, kurių ši bauda nekompensuoja.

9.9. Paslaugų teikėjui vienašališkai nutraukiant Sutartį joje nenustatytais pagrindais, Paslaugų teikėjas turi atlyginti Paslaugų gavėjui visus Paslaugų gavėjo tiesioginius nuostolius.



10. NENUGALIMA JĖGA

10.1. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis (*force majeure*) laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

10.2. Šalis, kuri neteko galimybės vykdyti įsipareigojimų pagal Sutartį, privalo apie aplinkybių veikimo pradžią, jų pobūdį, tikėtiną poveikį, tikėtiną trukmę ir įsipareigojimų vykdymo atidėjimą pranešti raštu kitai Šaliai per 5 (penkias) darbo dienas nuo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių veikimo pradžios (jeigu Šalis, kuri neteko galimybės vykdyti įsipareigojimų pagal Sutartį, turi galimybę tai padaryti. Jeigu tokios galimybės nėra, tada Šalis privalo nedelsiant tai padaryti atsiradus galimybei). Iš laiku nepranešusios, įsipareigojimų nevykdančios Šalies nukentėjusi Šalis gali reikalauti nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimo.

10.3. Šalys neatsako už savo įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, nors Šalys stengėsi visais įmanomais būdais išvengti žalos. Esant šioms aplinkybėms, Šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam šių aplinkybių buvimo laikotarpiui (su sąlyga, kad apie tokių aplinkybių atsiradimą yra tinkamai informuota kita Šalis). Tuo atveju, jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių negalima vykdyti sutartinių įsipareigojimų, išlieka ilgiau nei 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Sutartį. Šiuo atveju kita Šalis neturi teisės reikalauti iš Sutartį nutraukiančios Šalies atlyginti nuostolius ar negautas pajamas.

11. KITOS SĄLYGOS

11.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatyme numatytus atvejus ir tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai.

11.2. Sutarties pakeitimas turi būti parengtas raštu, įformintas kaip Sutarties pakeitimas ir sudarytas tomis pačiomis sąlygomis kaip Sutartis.

11.3. Sutarčiai ir su ja susijusiems santykiams tarp Šalių, įskaitant Sutarties sudarymo, galiojimo, negaliojimo ir nutraukimo klausimus, taikoma ir Sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.4. Nesutarimai tarp šalių, vykdam Sutarties sąlygas, sprendžiami Sutarties šalių derybose. Jei šalims nepavyksta išspręsti ginčų derybų būdu, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka. Teritorinis teisingumas nustatomas pagal Paslaugų gavėjo buveinės adresą. Sutarties vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

11.5. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

11.6. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) identiškais egzemplioriais – kiekvienai Šaliai po vieną (abu pasirašyti egzemplioriai turi vienodą juridinę galią).

11.7. Sutartis yra bendras abiejų Šalių sutarimo rezultatas, todėl jos nuostatos kiekvienai Šaliai turi būti aiškinamos vienodai.

12. SUTARTIES PRIEDAI

12.1. Visi Sutarties priedai, pasirašyti Šalių, yra neatskiriama Sutarties dalis:

12.1.1. 1 priedas „Paslaugų techninė specifikacija“;

12.1.2. 2 priedas „Tiekėjo pateikto pasiūlymo kopija“.

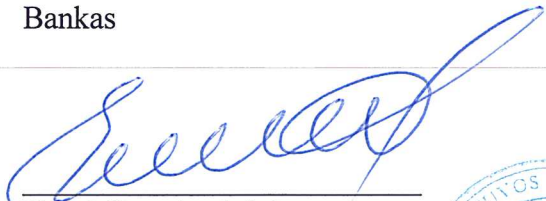
13. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Vyriausioji tarnybinės etikos komisija:

Adresas: Vilniaus g. 27,
LT-01402 Vilnius, Lietuva
Tel. (8 5) 212 4396
Faksas (8 5) 261 0867
El. paštas vtek@vtek.lt
Juridinio asmens kodas 188736355
A. s.
Bankas

UAB „Asseco Lietuva“:

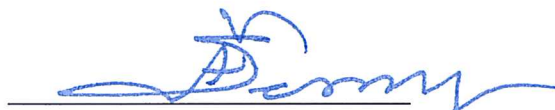
Adresas: Kalvarijų g. 125B,
LT-08221 Vilnius, Lietuva
Tel. (8 5) 210 2400
Faksas (8 5) 210 2401
El. paštas info@asseco.lt
Kodas 302631095
PVM mokėtojo kodas LT100006181715
A. s. LT64 7044 0600 0770 5693
Bankas AB SEB bankas



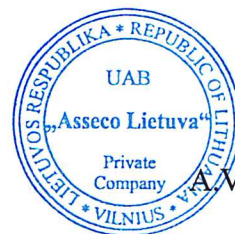
Komisijos pirmininkas
Edmundas Sakalauskas



A.V.



Generalinis direktorius
Albertas Šermokas



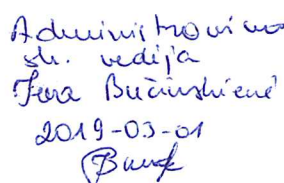
A.V.



Evelina Matulaitienė
2019-03-01



Tyrimų skyriaus vedėja
Areta Miškinienė
2019-03-01



Administracijos
sk. vedėja
Jona Budzinskienė
2019-03-01



Vyriausioji finansininkė
Gintautas Dudutienė
2019-03-01

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

Sąvoka ar sutrumpinimas	Paaishkinimas
BRL	Bendras rizikos lygis
BRT	Bendra rizikos tikimybė
BRŽ	Bendra rizikos žala
Deklaracija	Privačių interesų deklaracija
EDS	Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos elektroninio deklaravimo sistema
PIDTIS	Privačių interesų deklaracijų tvarkymo informacinė sistema
Perkančioji organizacija	Vyriausioji tarnybinės etikos komisija
PIRVS	Privačių interesų rizikos valdymo informacinė sistema
RVM	Deklaracijų rizikos vertinimo ir valdymo modelis
Sutartis	Sutartis, kuri bus pasirašyta tarp Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos ir šioje Techninėje specifikacijoje apibrėžtų Paslaugų teikėjo
TR _i	Rizikos tikimybės rodiklis
TRR	Rizikos tikimybės rodiklio reikšmingumas
TRR _i	Rizikos tikimybės rodiklių reikšmingumo indeksas
VTEK	Vyriausioji tarnybinės etikos komisija
ŽR _i	Žalos rodiklis
ŽRR	Žalos rodiklio reikšmingumas
ŽRR _i	Žalos reikšmingumo rodiklių indeksas
PIRVIS	Privačių interesų rizikos valdymo informacinė sistema

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vyriausioji tarnybinės etikos komisijos (toliau – VTEK arba Perkančioji organizacija) strateginis veiklos tikslas – siekti nepriekaištingo tarnybinės etikos (elgesio) normų įgyvendinimo ir skaidresnės lobistinės veiklos. Siekdama šio tikslo VTEK aktyviai vykdo interesų konfliktų ir korupcijos viešajame sektoriuje prevenciją, t. y. koordinuoja ir užtikrina privačių interesų deklaravimo procesą, rekomendacijas bei metodinę pagalbą dėl tinkamo tarnautojų elgesio, organizuoja aktyvią šviečiamąją veiklą.

2. Šiuo metu asmenys Privačių interesų deklaracijas (toliau – Deklaracija) teikia Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos elektroninio deklaravimo sistemos (EDS) pagalba. Kiekvienas juridinis asmuo, kuriame dirba asmenys, privalantys deklaruoti privačius interesus, Valstybės ar savivaldybių institucijų, įstaigų, įmonių, organizacijų registracijos privačių interesų deklaracijų tvarkymo informacinėje sistemoje (toliau – PIDTIS) suveda informaciją apie

atitinkamoje įstaigoje pareigas einančius asmenis, registruoja nepriimtą nusišalinimų atvejus. Tačiau PIDTIS funkcionalumas nesuteikia galimybės atlikti patogios, greitos, metodikomis ir rizikų skaičiavimais paremtos Deklaracijų bei galimų viešųjų ir privačių interesų konfliktų analizės. Atsakingas juridinio asmens darbuotojas turi galimybę matyti savo institucijos asmenų sąrašą, ar asmenys yra pateikę Deklaracijas ir konkretaus asmens Deklaraciją.

3. VTEK siekia įgyvendinti projektą „Privačių intereso registro sukūrimas“, kurio metu siekiama informacinių technologijų pagalba sukurti efektyvias, metodikomis ir rizikų skaičiavimais paremtas, Deklaracijų pateikimo ir interesų konfliktų rizikos valdymo priemones.

4. Projektas finansuojamas pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 10 prioriteto „Visuomenės poreikius atitinkantis ir pažangus viešasis valdymas“ Nr. 10.1.2-ESFA-V-916 priemonės „Nacionalinių kovos su korupcija priemonių įgyvendinimas“ lėšomis.

II. PIRKIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR REZULTATAI

5. VTEK vykdomo **Pirkimo tikslas** – atrinkti paslaugų teikėją, kuris suteiktų šioje Techninėje specifikacijoje nurodytas paslaugas.

6. **Pirkimo objektas** – deklaravimo ir viešųjų ir privačių interesų konfliktų rizikos vertinimo ir valdymo modelio (toliau - RVM) ir deklaravimo ir viešųjų ir privačių interesų konfliktų rizikos valdymo informacinės sistemos (toliau - PIRVIS) sukūrimo ir diegimo paslaugų pirkimo techninės specifikacijos parengimas.

7. Įvykdžius Pirkimą bus sudaryta sutartis tarp VTEK ir šioje Techninėje specifikacijoje apibrėžtų Paslaugų teikėjo (toliau – Sutartis).

8. Teikiant paslaugas turės būti įgyvendinti šie **uždaviniai**:

8.1. inicijuoti Sutarties įgyvendinimą;

8.2. atlikti reikalingų duomenų, organizacinių procesų bei procedūrų, susijusių su deklaravimo ir viešųjų ir privačių interesų konfliktų rizikos vertinimu, analizę;

8.3. sudaryti deklaravimo ir viešųjų ir privačių interesų konfliktų RVM, identifikuojant pagrindinius deklaravimo ir viešųjų ir privačių interesų konfliktų rizikos veiksnus, jų svarbą, pasireiškimo tikimybes, nustatant rizikos vertinimo kriterijus ir jų apskaičiavimo algoritmus;

8.4. parengti deklaravimo ir viešųjų ir privačių interesų konfliktų rizikos vertinimo ir valdymo rekomendacijas;

8.5. atsižvelgiant į parengtas deklaravimo ir viešųjų ir privačių interesų konfliktų rizikos vertinimo ir valdymo rekomendacijas, parengti PIRVS sukūrimui reikalingus detalius Perkančiosios organizacijos techninius reikalavimus.

9. Siekiant įgyvendinti šio paslaugų pirkimo tikslą ir įvykdyti uždavinius turi būti įgyvendintos šios **veiklos**, už kurias atsakingas šioje Techninėje specifikacijoje įvardintų paslaugų teikėjas (toliau – Paslaugų teikėjas):

9.1. parengti ir su VTEK atsakingais asmenimis suderinti Sutarties įgyvendinimo planą ir reglamentą;

9.2. atlikti RVM, šiuo metu naudojamo deklaravimo ir viešųjų ir privačių interesų konfliktų rizikos vertinimui, analizę;

9.3. identifiкуoti reikšmingus vidaus ir išorės duomenų šaltinius bei jų duomenis, kurie gali būti naudojami deklaravimo ir viešųjų ir privačių interesų konfliktų rizikos vertinimui;



9.4. atlikti nepageidautinų įvykių situacijų analizę, apibūdinti nepageidautinus įvykius, kurių rizikos siekiama išvengti;

9.5. aprašyti organizacinius procesus ir procedūras, susijusias su deklaravimo ir viešųjų ir privačių interesų konfliktų rizikos vertinimu.

9.6. aprašyti naudotinių kintamųjų ir jų apskaičiavimo algoritmus (formules);

9.7. aprašyti rizikos tikimybės rodiklius (toliau – TRi) ir žalos rodiklius (toliau – ŽRi) ir pateikti jų apskaičiavimo algoritmus, kiekvienam iš rodiklių suteikiant reikšmingumo laipsnį;

9.8. aprašyti bendro rizikos lygio (toliau – BRL) apskaičiavimo algoritmą, apimantį rizikos tikimybės ir žalos apskaičiavimo principus;

9.9. parengti ir suderinti deklaravimo ir viešųjų ir privačių interesų konfliktų rizikos vertinimo ir valdymo politiką;

9.10. parengti rekomendacijas dėl keistinių teisės aktų, keičiamų procesų, papildomų duomenų rinkimo ir jų struktūrizavimo, integracijų su išorinėmis sistemomis, reikalingų deklaravimo ir viešųjų ir privačių interesų konfliktų rizikos valdymui;

9.11. parengti PIRVS techninį aprašymą (specifikaciją) ir pateikti rekomendacijas dėl nuostatų rengimo.

9.12. parengti detalius techninius reikalavimus siekiant įsigyti PIRVS kūrimo ir diegimo paslaugas.

10. Pirkimas į dalis neskaidomas.

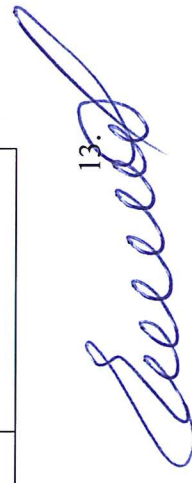
III. DETALUS PERKAMŲ PASLAUGŲ APRAŠYMAS

11. Pirkimo uždaviniai, veiklos, laukiami rezultatai ir terminai:

11.

Uždavinys	Veiklos	Rezultatas	Terminas
11.1. Inicijuoti Sutarties įgyvendinimą	11.1.1. parengti ir su VTEK atsakingais asmenimis suderinti Sutarties įgyvendinimo planą ir reglamentą, kuriame turi būti nurodyta, bet neapsiribota: 11.1.1.1. Paslaugų teikimo planas; 11.1.1.2. Paslaugų teikimo grafikas; 11.1.1.3. komunikavimo planas; 11.1.1.4. Sutarties įgyvendinimo veiklos; 11.1.1.5. Projekto valdymo veiklos; 11.1.1.6. Dokumentų turiniai (šablonai); 11.1.1.7. Kita sutarties šalims aktuali informacija.	Parengtas ir su VTEK suderintas Sutarties įgyvendinimo planas ir reglamentas.	10 d. d. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
11.2. Atlikti reikalingų duomenų, organizacinių procesų bei procedūrų, susijusių su deklaravimo ir viešųjų ir privačių interesų konfliktų rizikos vertinimu, analizę	11.2.1. identifikuoti reikšmingus vidaus ir išorės duomenų šaltinius bei jų duomenis, kurie gali būti naudojami deklaravimo ir viešųjų ir privačių interesų konfliktų rizikos vertinimui; 11.2.2. atlikti nepageidautinų įvykių situacijų analizę, apibūdinti nepageidautinus įvykius, kurių rizikos siekiama išvengti; 11.2.3. aprašyti organizacinius procesus ir procedūras, susijusias su deklaravimo ir viešųjų ir privačių interesų konfliktų rizikos vertinimu.	Įvykdyti analizės susitikimai su VTEK atsakingais asmenimis; Parengta ir suderinta Analizės ataskaita	Ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
11.3. Sudaryti deklaravimo ir viešųjų ir privačių interesų konfliktų RVM, identifikuojant pagrindinius deklaravimo ir viešųjų ir privačių interesų konfliktų rizikos veiksnius, jų svarbą, pasireiškimo tikimybes, nustatant rizikos vertinimo	11.3.1. aprašyti naudotinių kintamųjų ir jų apskaičiavimo algoritmus (formules); 11.3.2. aprašyti TR _i ir ŽR _i ir pateikti jų apskaičiavimo algoritmus. Kiekvienam iš rodiklių suteikiant reikšmingumo laipsnį; 11.3.3. aprašyti BRL apskaičiavimo algoritmą, apimančį rizikos tikimybės ir žalos apskaičiavimo principus.	Parengti ir su VTEK suderinti dokumentai: Rizikos vertinimo kintamųjų dokumentas; Rizikos balų suteikimo taisyklių dokumentas;	Ne vėliau kaip per 2 (du) mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

kriterijus ir jų apskaičiavimo algoritmus			Žalos balų suteikimo taisyklių dokumentas.	
11.4. Parengti deklaravimo ir viešųjų ir privačių interesų konfliktų rizikos vertinimo ir valdymo rekomendacijas	11.4.1. parengti ir suderinti deklaravimo ir viešųjų ir privačių interesų konfliktų rizikos vertinimo ir valdymo politiką; 11.4.2. rekomendacijų dėl keistinių teisės aktų, keičiamų procesų, papildomų duomenų rinkimo ir jų struktūrizavimo, integracijų su išorinėmis sistemomis, reikalingų deklaravimo ir viešųjų ir privačių interesų konfliktų rizikos valdymui, parengimas.		Parengti ir su VTEK suderinti dokumentai: deklaravimo ir viešųjų ir privačių interesų konfliktų vertinimo ir valdymo politikos dokumentas; Rekomendacijų ataskaita.	Ne vėliau kaip per 2 (du) mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
11.5. Parengti PIRVS techninį aprašymą (specifikaciją)	11.5.1. parengti informacinės PIRVS techninį aprašymą (specifikaciją) vadovaujantis paslaugų teikimo metu galiosiančiais teisės aktais. Preliminarus dokumento turinys: 11.5.1.1. Dokumentų sąrašas. 11.5.1.2. Sąvokos ir sutrumpinimai. 11.5.1.3. Įvadas. 11.5.1.4. Kūrimo (modernizavimo) projekto tikslas. 11.5.1.5. Esamas kompiuterizavimo lygis ir kompiuterizuojami veiklos procesai. 11.5.1.6. Veiklos reikalavimai (funkcinė schema, vidiniai ir išoriniai duomenų srautai, koncepcinis duomenų modelis, duomenų teikimas ir naudojimas, saugumo ir slaptumo (konfidencialumo) reikalavimai, ergonominiai reikalavimai, atitikimo tarptautiniams ir geros praktikos standartams reikalavimai, reikalavimai techninėms priemonėms, veikimo charakteristikoms, papildomai programinei įrangai, realizavimo technologijoms,		Parengta ir suderinta PIRVS specifikacija. Parengtos rekomendacijos dėl PIRVS nuostatų.	Ne vėliau kaip per 75 (septyniasdešimt penktas) kalendorines dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

	reikalavimai techninei dokumentacijai, reikalavimai naudotojų mokymams). 11.5.1.7. Kaštai ir nauda (kūrimo kaštai, naudojimo ir priežiūros kaštai, prognozuojama finansinė, ekonominė ir socialinė nauda). 11.5.1.8. Teisinės ir organizacinės sąlygos. 11.5.1.9. Kūrimo (modernizavimo) projekto valdymas (projekto vykdymo tvarka, pasirinktas kūrimo būdas, finansavimo šaltiniai ir finansavimo tvarka, darbų grafikai, atitikimo veiklos ir realizavimo reikalavimams vertinimas (testavimas), diegimas ir tinkamumo naudoti įvertinimas. 11.5.2. Parengti rekomendacijas dėl PIRVS nuostatų. 11.5.3. Dalyvauti PIRVS techninio aprašymo (specifikacijos) derinime. 11.5.4. Pakoreguoti dokumentą pagal pastabas, kurias pateiks suinteresuotos institucijos, su kuriomis turi būti derinamas dokumentas.		
11.6. Atsižvelgiant į parengtas Deklaracijų rizikos vertinimo ir valdymo rekomendacijas, parengti PIRVS sukūrimui reikalingus detalius techninius reikalavimus	11.6.1. Parengti detalius techninius reikalavimus siekiant įsigyti PIRVS kūrimo ir diegimo paslaugas. Techniniai reikalavimai turi apimti, bet neapsiriboti, šiuos skyrius: 11.6.1.1. Esamos situacijos aprašymas; 11.6.1.2. Planuojamo sprendimo architektūra; 11.6.1.3. Funkciniai komponentai; 11.6.1.4. Funkciniai reikalavimai pagal funkcinis komponentus; 11.6.1.5. Integracinės sąsajos su išorinėmis sistemomis ir jų komponentais; 11.6.1.6. Reikalavimai greitaveikai; 11.6.1.7. Reikalavimai saugumui; 11.6.1.8. Reikalavimai licencijoms;	Parengta ir suderinta PIRVS sukūrimo ir diegimo techninė specifikacija.	Ne vėliau kaip per 75 (septyniasdešimt penkias) kalendorines dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

	11.6.1.9. Ergonominiai reikalavimai; 11.6.1.10. Reikalavimai dokumentacijai; 11.6.1.11. Reikalavimai kūrimo ir diegimo procesui (testavimui, mokymams, duomenų migravimui, bandomajai eksploatacijai, diegimui, priėmimui, garantinei priežiūrai); 11.6.1.12. Reikalavimai veiklų grafikui ir etapams. 11.6.2. Techniniai reikalavimai turi būti parengti taip, kad nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimo įstatymo principai.		
--	---	--	--




IV. SPRENDŽIAMOS PROBLEMOS

12. Esminė sprendžiama problema – deklaravimo ir viešųjų ir privačių interesų konfliktų rizikos vertinimo ir valdymo proceso neefektyvumas ir administracinė našta. Problemų detalizavimas:

12.1. VTEK atlieka pateiktų Deklaracijų analizę – nustatoma rizikos grupė ir pagal ją rankiniu būdu atrenkamos deklaracijos tyrimams atlikti. Tačiau šis procesas yra neefektyvus, nes rizikos grupė nustatoma tik pagal vieną ar kelis kriterijus bei gaišamas laikas, kol atrenkamos Deklaracijos.

12.2. Atsižvelgiant į tai, kad kiekvienais metais Deklaracijų skaičius nuolat auga ir VTEK personalas neturi galimybių atlikti patikros rankiniu būdu, automatinis deklaravimo ir viešųjų ir privačių interesų konfliktų rizikos vertinimas yra būtinas. Sukūrus deklaravimo ir viešųjų ir privačių interesų konfliktų RVM ir PIRVS būtų užtikrinta efektyvesnė Deklaracijų analizė ir optimizuota deklaravimo ir viešųjų ir privačių interesų konfliktų rizikos valdymo veikla, dalyje atvejų būtų iš anksto užkirstas kelias galimiems interesų konfliktams, atitinkamos institucijos vadovai būtų informuoti apie įstaigos darbuotojams galinčius kilti interesų konfliktus, atsižvelgiant į sprendžiamus klausimus.

12.3. Deklaravimo ir viešųjų ir privačių interesų konfliktų rizikos vertinimo ir valdymo procesas nėra sukoncentruotas vienoje aplinkoje, todėl yra poreikis realizuoti technines priemones, visą su deklaravimo ir viešųjų ir privačių interesų konfliktų rizikos vertinimu ir valdymu susijusią informaciją kaupti ir tvarkyti vienoje loginėje vietoje, kurioje būtų kaupiama visa informacija susijusi su viešųjų ir privačių interesų rizikos vertinimu ir pritaikytomis rizikos valdymo priemonėmis.

12.4. Informacija, skirta deklaravimo ir viešųjų ir privačių interesų konfliktų rizikos vertinimui yra kaupiama nestruktūrizuota forma, t. y., įvairūs skenuoti popieriniai dokumentai ar kitaip saugomos „Word“ ar „Excel“ bylos.

12.5. Vertinant deklaravimo ir viešųjų ir privačių interesų konfliktų riziką, nėra galimybės panaudoti išorinėse informacinėse sistemose ar registruose kaupiamų duomenų.

V. PAGEIDAUJAMOS SITUACIJOS APRAŠYMAS

13. Siekiama sukurti PIRVS, kuri padėtų VTEK darbuotojams įvertinti asmenų, kurie turi teikti Deklaracijas, deklaravimo ir viešųjų ir privačių interesų konfliktų riziką.

14. Siekiant sukurti PIRVS, bus kuriamos deklaravimo ir viešųjų ir privačių interesų konfliktų rizikos valdymo tobulinimo rekomendacijos, remiantis atliktos analizės rezultatais.

15. Rizikos valdymo tobulinimo tikslai – atrinkti rizikingiausius asmenis, kurie turi teikti Deklaracijas, ir prevenciškai nustatyti tikėtinus pažeidimus siekiant sumažinti jų žalą.

16. Pagrindiniai deklaravimo ir viešųjų ir privačių interesų konfliktų rizikos vertinimo principai:

16.1. identifikuojami kintamieji ir jų duomenų šaltiniai;

16.2. nustatomos TR_i apskaičiavimo formulės;

16.3. nustatomos $\check{Z}R_i$ apskaičiavimo formulės;

16.4. nustatomas kiekvieno rizikos tikimybės rodiklio reikšmingumas (toliau - TRR) ir nustatomi rizikos tikimybės rodiklių reikšmingumo indeksai (toliau - TRR_i);

16.5. nustatomas kiekvieno žalos rodiklio reikšmingumas (toliau - $\check{Z}RR$) ir nustatomi žalos reikšmingumo rodiklių indeksai (toliau - $\check{Z}RR_i$);

16.6. rizikos objekto vertinimui naudojamas mišrus prognozavimo ir ekspertinis metodas;

16.7. numatomos rekomenduojamos prevencinės priemonės priklausomai nuo nustatyto BRL.

17. Turi būti išlaikyta ši deklarovimo ir viešųjų ir privačių interesų konfliktų rizikos vertinimo seka:

17.1. apskaičiuojamos kintamųjų iš nurodytų duomenų šaltinių reikšmės pagal nustatytus algoritmus (formules);

17.2. apskaičiuojamos TR_i reikšmės (tikėtina rizika) pagal nustatytus algoritmus (formules) naudojant apskaičiuotas kintamųjų reikšmes;

17.3. apskaičiuojamos $\check{Z}R_i$ reikšmės pagal nustatytus algoritmus (formules) naudojant apskaičiuotas kintamųjų reikšmes;

17.4. apskaičiuojama kiekvieno rizikos objekto bendra rizikos tikimybė (toliau - BRT) sudėjus visas TR_i reikšmių ir TRR_i sandaugas;

17.5. apskaičiuojama kiekvieno rizikos objekto bendra rizikos žala (toliau - BRŽ) sudėjus $\check{Z}R_i$ reikšmių ir $\check{Z}RR_i$ sandaugas;

17.6. apskaičiuojamas BRL, kuris yra BRT ir BRŽ sandauga.

18. Deklaravimo ir viešųjų ir privačių interesų konfliktų rizikos vertinimas turi būti nuolat atnaujinamas gavus naują informaciją.

19. Turi būti užtikrintas duomenų, reikalingų deklarovimo ir viešųjų ir privačių interesų konfliktų rizikos vertinimui, gavimas iš išorinių informacinių sistemų ar registrų.

20. PIRVS turi apjungti visą reikalingą informaciją, reikalingą rizikos vertinimui ir užtikrinti informacijos apdorojimą iki bendro integralaus rodiklio (BRL) ir keleto rodiklių, apibūdinančių tikimybę, kad asmeniui gali kilti viešųjų ir privačių interesų konfliktas.

21. Sukurta PIRVS turi padėti VTEK darbuotojams, vykdančioms asmenų, kurie turi teikti Deklaracijas, viešųjų ir privačių interesų rizikos vertinimo funkcijas, apdoroti informaciją apie aktualius objektus ir pateikti jiems informaciją, reikalingą priimant sprendimą dėl poveikio priemonių (rizikos valdymo) naudojimo.

22. PIRVS, kuriai turi būti parengta sukūrimo ir diegimo pirkimo techninė specifikacija, turi atitikti ergonomikos reikalavimus, gerosios praktikos standartus, VTEK darbuotojams suteikti kuo mažiau papildomo darbo.

23. Informacija apie deklarovimo ir viešųjų ir privačių interesų konfliktų riziką turi būti reguliariai atnaujinama, saugoma, analizuojama.

24. Paslaugų teikėjas turės pateikti rekomendacijas VTEK, kokius rizikos vertinimui reikalingus duomenis reikėtų papildomai kaupti bei struktūrizuoti.

VI. TEISĖS AKTAI

25. Žemiau pateiktas sąrašas dokumentų ir teisės aktų, kuriais reglamentuojama VTEK veikla:

25.1. Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymas;

25.2. Lietuvos Respublikos Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos įstatymas;

25.3. Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatymas;

25.4. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymas;

25.5. Kiti teisės aktai.

26. Teisės aktai ir metodiniai dokumentai, kuriais turi būti vadovaujasi, bet neapsiribojama, kuriant PIRVS sukūrimo ir diegimo pirkimo techninę specifikaciją:

- 26.1. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas;
- 26.2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;
- 26.3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimas Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“;
- 26.4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimas Nr. 180 „Dėl Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
- 26.5. Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymas Nr. T-29 „Dėl Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“;
- 26.6. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2016 m. rugpjūčio 2 d. įsakymas Nr. 1V-534 „Dėl Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodikos patvirtinimo“.
- 26.7. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimas Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“;
- 26.8. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. balandžio 20 d. nutarimas Nr. 387 „Dėl organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams, aprašo patvirtinimo“;
- 26.9. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymas Nr. 1V-832 „Dėl Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo“;
- 26.10. Kiti su teikiamomis paslaugomis ir su Perkančiosios organizacijos veiklos reglamentavimu susiję teisės aktai.
27. Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas, privalo vadovautis aktualiomis teisės aktų redakcijomis.

VII. REIKALAVIMAI RIZIKOS VERTINIMO RODIKLIŲ IR KRITERIJŲ PARENGIMUI

28. Kiekvienos identifikuotos galimos situacijos pasireiškimo tikimybei apskaičiuoti turi būti nustatytas TRi.
29. Kiekvienai galimai rizikos žalai apskaičiuoti turi būti nustatyti ŽRi.
30. TRi ir ŽRi gali būti:
- 30.1. prognozuojami, naudojant istorinius duomenis ir statistinės analizės metodus;
- 30.2. ekspertiniai, kurių rizikos tikimybė apskaičiuojama pagal ekspertiniu būdu sudarytą algoritmą.
31. Rodikliams (TRi ir ŽRi) apskaičiuoti turi būti naudojami kintamieji, kurių rūšys gali būti:
- 31.1. charakteristika, kurios tipas turi būti skaičius (tolydus) arba kategorizuota (iš nustatyto intervalo) reikšmė, t. y., charakteristika negali būti tekstinė reikšmė;
- 31.2. išvestinė, t. y. iš duomenų ar kitų kintamųjų apskaičiuojama reikšmė, kuri turi būti skaičius;

31.3. statistinis kintamasis, kuris turi būti skaičius. Tai iš tam tikros duomenų aibės apskaičiuojamas kintamasis naudojant statistines funkcijas (vidurkis, svertinis vidurkis, standartinis nuokrypis ir kt.).

32. Kiekvienam kintamajam turi būti nustatyta teigiama arba neigiama kintamojo kryptis.

33. Kiekvienas kintamasis turi turėti perskaičiavimo periodiškumo reikšmę ir kintamojo periodą.

34. Kiekvienam kintamajam turi būti numatyta galima kintamojo reikšmė, pvz., nuo 0 iki begalybės; 0-Taip, 1-Ne ar kt.

35. Turi būti nustatyti kiekvieno kintamojo duomenų šaltiniai.

VIII. REIKALAVIMAI RIZIKOS VERTINIMO APSKAIČIAVIMO ALGORITMŲ PARENGIMUI

36. Reikalavimai TR_i apskaičiavimo algoritmų parengimui:

36.1. TR_i apskaičiavimo algoritmai turi būti užrašyti tokiu formatu, kad juos gebėtų interpretuoti Microsoft Excel programinė įranga;

36.2. kiekvieno TR_i apskaičiavimo algoritmo (formulės) rezultatas turi būti intervale nuo 0 iki 10;

36.3. jeigu TR_i reikšmė gali būti nuo 0 iki begalybės, tuomet TR_i apskaičiavimo algoritme turi

būti panaudota eksponentinė (rodiklinė loginio augimo) funkcija: $f(t) = \frac{M}{1 + Ae^{-Mkt}}$, kur M – didžiausia galima pasiekti reikšmė (10), A – teigiama konstanta, k- augimo konstanta, t – reikšmės nuo 0 iki begalybės.

37. Reikalavimai $\check{Z}R_i$ apskaičiavimo algoritmų parengimui:

37.1. $\check{Z}R_i$ apskaičiavimo algoritmai turi būti užrašyti tokiu formatu, kad juos gebėtų interpretuoti Microsoft Excel programinė įranga;

37.2. kiekvieno $\check{Z}R_i$ apskaičiavimo algoritmo (formulės) rezultatas turi būti intervale nuo 0 iki 10;

37.3. jeigu $\check{Z}R_i$ reikšmė gali būti nuo 0 iki begalybės, tuomet $\check{Z}R_i$ apskaičiavimo algoritme turi

būti panaudota eksponentinė (rodiklinė loginio augimo) funkcija - $f(t) = \frac{M}{1 + Ae^{-Mkt}}$, kur M – didžiausia galima pasiekti reikšmė (10), A – teigiama konstanta, k- augimo konstanta, t – reikšmės nuo 0 iki begalybės.

38. Reikalavimai kiekvieno rizikos objekto BRT apskaičiavimo algoritmų parengimui:

38.1. kiekvienam TR_i turi būti suteiktas TRR, kuris turi būti intervale nuo 0 iki 10;

38.2. kiekvienam TR_i , pagal TRR turi būti apskaičiuotas TRR_i , kurių bendra suma turi būti 1;

38.3. BRT turi būti apskaičiuojama pagal formulę $BRT = \sum TR_i \times TRR_i$, t. y. sudėjus visas rizikos tikimybės rodiklių reikšmių ir rizikos tikimybės rodiklių reikšmingumo indeksų sandaugas.

39. Reikalavimai kiekvieno rizikos objekto BRŽ apskaičiavimo algoritmų parengimui:

39.1. kiekvienam $\check{Z}R_i$ turi būti suteiktas $\check{Z}RR$, kuris turi būti intervale nuo 0 iki 10;

39.2. kiekvienam $\check{Z}R_i$, pagal nustatytą $\check{Z}RR$ turi būti apskaičiuotas $\check{Z}RR_i$, kurių bendra suma turi būti 1;

$$BR\check{Z} = \sum \check{Z}R_i \times \check{Z}RR_i$$

39.3. BRŽ turi būti apskaičiuojama pagal formulę , t. y. sudėjus visas rizikos žalos rodiklių reikšmių ir rizikos žalos rodiklių reikšmingumo indeksų sandaugas.

40. Reikalavimai BRL apskaičiavimui:

40.1. BRL turi būti apskaičiuotas pagal formulę: $BRL = BRT \times BR\check{Z}$, t. y. sudauginus bendrą rizikos tikimybę ir bendrą rizikos žalą;

40.2. BRL reikšmė turi būti intervale nuo 0 iki 100.

IX. REIKALAVIMAI RIZIKOS VALDYMO PRIEMONIŲ PARENGIMUI

41. Paslaugų teikėjas, atlikęs detalią VTEK vykdomos priežiūros veiklos analizę, turės pasiūlyti prevencines rizikos valdymo priemones, priklausomai nuo nustatyto BRL.

42. Paslaugų teikėjas turi nustatyti rizikos tolerancijos ribą (toliau - RTR), t. y. nustatyti toleruotiną deklaravimo ir viešųjų ir privačių interesų konfliktų BRL virš kurio rizika turi būti valdoma.

43. Paslaugų teikėjas turi sudaryti galimų rizikos valdymo priemonių ir jų pasirinkimo priežasčių sąrašą.

44. Rizikos valdymo priemonės turi būti sugrupuojamos į grupes pagal BRL, t. y. turi būti nustatomas rizikos lygio intervalas, kiekvienai rizikos valdymo priemonių grupei.

X. REIKALAVIMAI RENGIAMAI DOKUMENTACIJAI IR JOS PATEIKIMUI

45. Visa dokumentacija turi būti parengta laikantis bendrinės lietuvių kalbos taisyklių.

46. Dokumentų versijos, skirtos derinimui, turi būti pateikiamos elektroniniu formatu elektroninio ryšio priemonėmis, Sutarties įgyvendinimo plane ir reglamente nurodytiems kontaktams.

47. Dokumentų galutinės versijos turi būti pateiktos elektroniniu formatu elektroninio ryšio priemonėmis ir .docx, ir .xlsx arba kitu suderintu redagavimui tinkamu formatu įrašant dokumentą (-us) į elektroninę laikmeną (atmintuką, CD ar kt.).

48. Paslaugų teikėjas turės parengti ir su VTEK suderinti ir pateikti šių dokumentų galutines versijas:

48.1. Sutarties įgyvendinimo planą ir reglamentą, kuriame pateikiama, bet neapsiribojama: Paslaugų teikimo planas, Paslaugų teikimo grafikas, komunikavimo planas, Sutarties įgyvendinimo veiklos, Projekto valdymo veiklos, Dokumentų turiniai (šablonai), kita sutarties šalims aktuali informacija.

48.2. Analizės ataskaitą, kurioje turi būti pateikta, bet neapsiribota:

48.2.1. VTEK vykdomos veiklos, susijusios su viešųjų ir privačių interesų konfliktų priežiūra, analizę, kuri apima, bet neapsiriboją, teisės aktų, kuriais remiantis vykdomos deklaravimo ir viešųjų ir privačių interesų konfliktų priežiūros funkcijos, apžvalga; VTEK vykdomos viešųjų ir privačių interesų priežiūros veiklos analizę, vykdomų priežiūros funkcijų ir procesų analizę;

48.2.2. pateikiami vidaus ir išorės duomenų šaltiniai bei jų duomenys, kurie gali būti naudojami deklaravimo ir viešųjų ir privačių interesų konfliktų rizikos vertinimui;

48.2.3. pateikiami nepageidautinų įvykių situacijos analizės rezultatai, kurie apima, bet neapsiriboją:

48.2.3.1. sudaromas nepageidautinų įvykių sąrašas;

48.2.3.2. sudaromas galimų situacijų, kurios indikuoja nepageidaujamų įvykių pasireiškimo riziką, sąrašas;

48.2.3.3. sudaromas galimų situacijų, kurios indikuoja nepageidaujamo įvykio įtaką veiklos tikslų pasiekimo lygiui (žalą), sąrašas;

48.2.3.4. nustatomas kiekvienos situacijos (rizikos tikimybės ir rizikos žalos) tipas: didinantis riziką ar mažinantis riziką.

48.2.4. Aprašomos identifikuotos galimos rizikos valdymo priemonės, priklausančios nuo BRL.

48.3. RVM dokumentus, kurie apima:

48.3.1. Rizikos vertinimo kintamųjų dokumentas, pateikiamas kaip Rizikos vertinimo ir valdymo politikos dokumento priedas, kuriame pateikiamas rizikos vertinimo kintamųjų sąrašas:

48.3.1.1. rizikos vertinimo kintamųjų sąrašė turi būti nurodyta kiekvieno kintamojo:

48.3.1.1.1. kintamojo ID;

48.3.1.1.2. kintamojo pavadinimas;

48.3.1.1.3. kintamojo aprašymas;

48.3.1.1.4. kintamojo kryptis;

48.3.1.1.5. kintamojo rūšis;

48.3.1.1.6. kintamojo tipas;

48.3.1.1.7. perskaičiavimo dažnumas;

48.3.1.1.8. kintamojo perskaičiavimo periodiškumo reikšmė;

48.3.1.1.9. kintamojo periodas;

48.3.1.1.10. galimos kintamojo reikšmės;

48.3.1.1.11. kintamojo duomenų šaltinis ir duomenų gavimo būdas (automatinis ar rankinis).

48.3.2. Rizikos balų suteikimo taisyklių dokumentas, pateikiamas kaip Rizikos vertinimo ir valdymo politikos dokumento priedas, kuriame pateikiamos rizikos balų suteikimo taisyklės:

48.3.2.1. Sudaromas nepageidaujamų įvykių (rizikų) sąrašas, nurodant nepageidaujamo įvykio (rizikos) pavadinimą;

48.3.2.2. nepageidaujamiems įvykiams priskiriamos situacijos, kurios indikuoja nepageidaujamų įvykių pasireiškimo riziką;

48.3.2.3. nurodomas kiekvienos situacijos ID;

48.3.2.4. nurodomas kiekvienos situacijos tipas;

48.3.2.5. kiekvienos situacijos pasireiškimo tikimybei apskaičiuoti priskiriamas TRi. Vienai situacijai galima priskirti tik vieną TRi;

48.3.2.6. nurodomas kiekvieno TRi tipas;

48.3.2.7. nurodoma ar TRi yra naujai sukurtas ar jau naudojamas PI RVM;

48.3.2.8. nurodomas kiekvieno TRi TRR;

48.3.2.9. nurodomas kiekvieno TRi TRRi;

48.3.2.10. pateikiamas kiekvieno TRi apskaičiavimo algoritmas (formulė).

48.3.3. Žalos balų suteikimo taisyklių dokumentas, pateikiamas kaip Rizikos vertinimo ir valdymo politikos dokumento priedas, kuriame pateikiamos žalos balų suteikimo taisyklės:

48.3.3.1. pateikiamas galimų situacijų, kurios indikuoja nepageidaujamo įvykio įtaką veiklos tikslų pasiekimo lygiui (žalą) sąrašas, nurodant kiekvienos situacijos ID;

48.3.3.2. nurodomas kiekvienos situacijos tipas;

48.3.3.3. kiekvienos situacijos pasireiškimo tikimybei apskaičiuoti priskiriamas ŽRi. Vienai situacijai galima priskirti tik vieną ŽRi.

48.3.3.4. nurodomas kiekvieno ŽRi tipas;

48.3.3.5. nurodoma ar ŽRi yra naujai sukurtas ar jau naudojamas PI RVM;

48.3.3.6. nurodomas kiekvieno ŽRi ŽRR;

48.3.3.7. pateikiamas kiekvieno ŽRi ŽRRi

48.3.3.8. pateikiamas kiekvieno ŽRi apskaičiavimo algoritmas (formulė).

48.3.4. Rizikos vertinimo ir valdymo politika, kurioje preliminariai turi būti pateikta ši informacija:

48.3.4.1. Bendrosios nuostatos;

48.3.4.2. Rizikos vertinimo duomenų šaltiniai;

48.3.4.3. Rizikos vertinimo ir valdymo modelio rengimo arba atnaujinimo nuostatos, kurios turi apimti:

48.3.4.3.1. duomenų rinkimo ir analizės aprašymas;

48.3.4.3.2. rizikos identifikavimo aprašymas;

48.3.4.3.3. rizikos apskaičiavimo modeliavimo aprašymas;

48.3.4.3.4. rizikos įvertinimo modeliavimo aprašymas.

48.3.4.4. Rizikos vertinimo ir valdymo proceso aprašymas, kuris turi apimti:

48.3.4.4.1. rizikos apskaičiavimo aprašymą;

48.3.4.4.2. rizikos įvertinimo aprašymą;

48.3.4.4.3. rizikos lygio valdymo aprašymą;

48.3.4.4.4. rizikos vertinimo ir valdymo stebėsenos aprašymą;

48.3.4.5. Baigiamosios nuostatos.

48.4. Rekomendacijų ataskaitą, kurioje turi būti pateikta, bet neapsiribota:

48.4.1. rekomendacijos dėl keistinių teisės aktų, susijusių su VTEK vykdomomis deklaratavimu ir viešųjų ir privačių interesų konfliktų priežiūros funkcijomis;

48.4.2. rekomendacijos dėl keičiamų procesų, susijusių su VTEK vykdomomis deklaratavimu ir viešųjų ir privačių interesų konfliktų priežiūros funkcijomis;

48.4.3. rekomendacijos dėl papildomų duomenų rinkimo ir jų struktūrizavimo ir integracijų su išorinėmis informacinėmis sistemomis ar registrais, reikalingų deklaratavimu ir viešųjų ir privačių interesų konfliktų rizikos vertinimui ir valdymui.

48.5. PIRVS sukūrimo ir diegimo techninę specifikaciją. Techniniai reikalavimai turi apimti, bet neapsiriboti, šiuos skyrius:

48.5.1. Esamos situacijos aprašymas;

48.5.2. Planuojamo sprendimo architektūra;

48.5.3. Funkciniai komponentai;

48.5.4. Funkciniai reikalavimai pagal funkcinis komponentus;

48.5.5. Integracinės sąsajos su išorinėmis sistemomis ir jų komponentais;

48.5.6. Reikalavimai greitaveikai;

48.5.7. Reikalavimai saugumui;

48.5.8. Reikalavimai licencijoms;

48.5.9. Ergonominiai reikalavimai;

48.5.10. Reikalavimai dokumentacijai;

48.5.11. Reikalavimai kūrimo ir diegimo procesui (testavimui, mokymams, duomenų migravimui, bandomajai eksploatacijai, diegimui, priėmimui, garantinei priežiūrai);

48.5.12. Reikalavimai veiklų grafikui ir etapams.

49. Dokumentų pateikimo terminai pateikti 11 punkte. Jei dokumentų pateikimo terminas nėra detalizuotas arba su Perkančiąja organizacija sutarus kitus terminus, šių dokumentų pateikimo terminas turi būti sutartas Sutarties įgyvendinimo plane ir reglamente.

50. Visi dokumentai privalo būti pateikti iki galutinio paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo datos.

51. Neapsiribojant aukščiau pateiktu sąrašu Paslaugų teikėjas savo nuožiūra gali pateikti ir kitą papildomą dokumentaciją, jeigu toks poreikis yra ir šis poreikis suderintas su Perkančiąja organizacija.

XI. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

52. Paslaugų suteikimo terminas – 75 (septyniasdešimt penkios) kalendorines dienos nuo Sutarties įsigaliojimo dienos su galimybe sutarties galiojimo terminą pratęsti iki 1 (vieno) mėnesio laikotarpiui, dėl aplinkybių nepriklausančių nuo Tiekėjo.

Viešojo pirkimo-pardavimo
sutarties Nr. MS – 6 – (6.10)
2 priedas

TIEKĖJO PATEIKTO PASIŪLYMO KOPIJA

