

2019 m. kovo 6 d.

Kelmės rajono savivaldybės administracija, registruota adresu Vytauto Didžiojo g. 58, Kelmė, juridinio asmens kodas 188768730, atstovaujama Administracijos direktoriaus pavaduotojos, einančios Administracijos direktoriaus pareigas Danutės Laivienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau vadinama „Užsakovu“), ir UAB „Corpus A“, registruota adresu Gabijos g. 52, Vilnius, juridinio asmens kodas 125167563, atstovaujama direktoriaus Egidijaus Sakalausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau vadinama „Vykdymu“), kartu vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai „Šalimi“, sudarė šią sutartį dėl valymo paslaugų ir/ar lauko teritorijos priežiūros teikimo (toliau – Sutartis):

1. Sutarties dalykas

1.1. Užsakovas šia Sutartimi paveda, o Vykdymas įsipareigoja atlikti Užsakovo patalpų valymo darbus išdėstytus Sutarties priede Nr. 1 pateiktoje specifikacijoje numatyta tvarka, o Užsakovas įsipareigoja už atliktą darbą sumokėti šios Sutarties skirsnyje numatyta tvarka.

2. Šalių įsipareigojimai

2.1. Vykdymas įsipareigoja:

2.1.1. Atlikti šioje Sutartyje nurodytus darbus laikantis galiojančių Lietuvos Respublikos aktuose nustatytų reikalavimų (kokybei, aplinkosaugai, darbuotojų saugai ir sveikatai) ir šioje Sutartyje nustatytų Užsakovo reikalavimų;

2.1.2. Informuoti savo darbuotojus apie profesinę riziką įmonėje bei jų darbo vietose, išaiškinti saugius veikimo būdus privalomus jiems atliekant pavestus darbus;

2.1.3. Aprūpinti savo darbuotojus techniškai tvarkingomis darbo priemonėmis, darbo drabužiais, reikiamomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis bei reikalingomis valymo priemonėmis, skirtomis valymo paslaugoms atlikti;

2.1.4. Periodiškai atlikti pagal šią Sutartį teikiamų valymo paslaugų kokybės kontrolę, atliekant vidaus auditus objektuose;

2.1.5. Atlyginti Užsakovo ir/ar trečiųjų asmenų patirtą materialinę žalą, jeigu žalos atsiradimą sąlygojo Vykdymo darbuotojų kaltė šioje Sutartyje numatytų darbų atlikimo metu;

2.1.6. Taupiai naudoti Užsakovo elektros energijos ir vandens išteklius;

2.1.7. Užtikrinti, kad darbų atlikimo metu Vykdymo darbuotojai užsiimtų tik su pareigomis susijusiais darbais, palaikytų savo darbo vietoje švarą ir tvarką;

2.1.8. Nurodyti kontaktinį asmenį tiesioginiam bendravimui dėl tinkamo šios Sutarties vykdymo.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. Sudaryti saugias ir sveikas darbo sąlygas Vykdymo darbuotojams atliekant jiems pavestus darbus pas Užsakovą;

2.2.2. Informuoti pasirašytinai Vykdymo apie esamus ir galimus pavojus, rizikos veiksnius Užsakovo įmonėje, valomose patalpose, teritorijoje bei supažindinti pasirašytinai Vykdymo su Užsakovo vidaus darbo tvarka;

2.2.3. Per vieną darbo dieną informuoti Vykdymo (faksu, telefonu arba el. laišku) apie grėsmę bei materialinę žalą patirtą dėl Vykdymo darbuotojų kaltės;

2.2.4. Sutarties vykdymo klausimais, įskaitant Sutarties 2.2.1.p. nurodytą informacijos bei pageidavimų dėl paslaugų teikimo kokybės pateikimo, kontaktuoti su Sutarties 8.9. p. nurodytu asmeniu;

2.2.5. Nemokamai suteikti Vykdymui galimybę naudotis elektros energija, šiltu ir šaltu vandeniu;



2.2.6. Suteikti patalpas Vykdytojo darbo priemonėms laikyti, skirtoms valymo paslaugoms atlikti;

2.2.7. Pateikti Vykdytojų Užsakovo valomose patalpose esančių specifinių, prabangių baldų, kitų valomų paviršių (specifinės grindų, kiliminės dangos, kt. paviršių) gamintojo ar pardavėjo pateiktas valymo instrukcijas ir/ar rekomendacijas. Nepateikus šių dokumentų, Vykdytojas, vadovaudamasis savo patirtimi bei tokiems paviršiams įprastai naudojamomis chemijos priemonėmis, savarankiškai parenka chemijos priemones bei valymo būdą. Vykdytojų savarankiškai atlikus šiuos veiksmus, Užsakovas negali reikšti pretenzijų dėl netinkamo paviršių valymo ar jų sugadinimo.

2.2.8. Suteikti Vykdytojų galimybę naudotis telefonu ekstremaliais atvejais;

2.2.9. Suteikti Vykdytojų teisę naudotis objekto apsaugos signalizacija, jei tai yra būtina Sutartyje numatytiems darbams atlikti;

2.2.10. Sutarties galiojimo laikotarpiu ir pasibaigus šiai Sutartčiai leisti Vykdytojų naudoti Užsakovo registruotą pavadinimą Vykdytojų klientų sąrašuose, įvairiuose informaciniuose bei reklaminiuose leidiniuose;

2.2.11. Laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, laikantis Sutartyje nurodytų sąlygų.

3. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

3.1. Šalys susitaria, kad Sutarties priede Nr. 1 specifikacijoje numatytų vidaus patalpų valymo ir priežiūros kaina per mėnesį yra 213 Eur be PVM, PVM (21 %). Iš viso kaina per mėnesį su PVM yra 257,73 Eur (du šimtai penkiasdešimt septyni eurai, septyniasdešimt trys centai).

3.2. Vykdytojas PVM sąskaitas – faktūras už einamąjį mėnesį, pateikia Užsakovui iki kito mėnesio 10 (dešimtos) dienos. PVM sąskaitas – faktūras Užsakovas apmoka per 30 kalendorinių dienų nuo jų pateikimo.

3.3. PVM sąskaitos – faktūros pateikiamos per VĮ Registrų centro informacinę sistemą „E. sąskaita“ bei Užsakovui siunčiamos el. paštu dainius.gudavičius@kelme.lt. Jeigu Užsakovas per 20 (dvidešimt) dienų nuo einamojo mėnesio pabaigos, per kurį buvo suteiktos paslaugos, nepraneša Vykdytojų, kad jis negavo PVM sąskaitos – faktūros, laikoma, kad Užsakovas ją gavo ir jam taikomos visos sutartyje numatytos pareigos, susijusios su atitinkamos PVM sąskaitos – faktūros apmokėjimu.

3.4. Užsakovas moka Vykdytojų 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną praleistą dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

3.5. Pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) pridėtinės vertės mokesčio tarifui, šioje Sutartyje numatyta PVM suma automatiškai perskaičiuojama pagal galiojančius LR teisės aktus ir jų pakeitimus.

3.6. Tokiu atveju, jei darbų apimtys, minimalus darbo užmokestis ar darbo sąlygos pasikeičia, tai 4.1. punkte nurodyta suma bus perskaičiuojama, sudarant priedus prie šios Sutarties. Padidėjus Minimaliam mėnesio atlyginimui (MMA), Sutarties kaina didinama tokia tvarka:

Nauja valymo darbų kaina = Naujas MMA x sena valymo darbų kaina

4. Atsakomybė

4.1. Vykdytojo darbuotojams nepilnai ar netinkamai atliekant Sutarties 1 priede nurodytas paslaugas, Užsakovas turi nedelsiant informuoti Vykdytoją raštu (faksu, elektroniniu paštu ir pan.). Nepilnai ar netinkamai atliktų nurodytų paslaugų trūkumai turi būti nustatomi dalyvaujant Užsakovo ir Vykdytojo atstovams. Vykdytojų pašalinus pranešime nurodytus trūkumus per protingą terminą nuo pranešimo gavimo dienos ar per kitą su Užsakovu sudertą terminą, sankcijos Vykdytojų netaikomos.

4.2. Vykdytojas, atlikdamas valymo paslaugas, materialiai atsako už žalą, padarytą Užsakovui, kai jis netinkamai vykdė šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, ir žala atsirado dėl Vykdytojo darbuotojų kaltės. Tikslus žalos dydis, atsižvelgiant į prarasto ar sužaloto turto rinkos vertę ir jos atlyginimo tvarka nustatoma



trišaliu šalių susitarimu (trečioji šalis – draudimo bendrovė, su kuria Vykdytojas yra sudaręs civilinės atsakomybės sutartį), pasirašant aktą.

4.3. Jeigu Sutarties vykdymo metu nustatoma, kad Sutarties 1.1. p. Užsakovo nurodytas patalpų ar teritorijos plotas neatitinka faktiškai valomo ploto, tai Užsakovas apmoka už papildomai valytą plotą nuo Sutarties sudarymo dienos.

5. Sutarties terminai ir galiojimas

5.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiemis Šalims, Vykdytojas darbus pradeda nuo 2019 m. kovo 6 dienos.

5.2. Sutartis galioja iki 2019-08-15.

5.3. Užsakovas ir Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, raštiškai apie tai pranešęs kitai Šaliai ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų, nurodžius to priežastis ir pilnai tarpusavyje atsiskaičius.

5.4. Užsakovui vėluojant apmokėti už atliktus darbus ilgiau nei 7 dienas, Vykdytojas turi teisę be atskiros įspėjimo nutraukti Sutartį ir reikalauti visų nuostolių atlyginimo arba sustabdyti visus ar dalį vykdomų darbų iki pilno atsiskaitymo. Sustabdžius Sutarties vykdymą Užsakovas be delspinigių, nustatytų Sutarties 3.4.p., papildomai Vykdytojui kompensuoja nuostolius už kiekvieną prastovos dieną

6. Nenugalimos jėgos (Force-majeure) aplinkybės

6.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės dėl dalinio arba visiško šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymo, jeigu tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, t.y. dėl stichinių nelaimių, blokadų, eksporto ir importo draudimų ir kitų aplinkybių, turėjusių tiesioginę įtaką šios sutarties vykdymui.

6.2. Susidarius tokioms aplinkybėms, Šalys per 5 dienas informuoja viena kitą apie minėtų aplinkybių atsiradimą ir galimą jų pasibaigimą, ir sutaria dėl tolimesnių veiksmų.

6.3. Šalis, laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą, lieka atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

6.4. Nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo ir jų trukmės tikrumą įrodo kompetentingų organų išduota pažyma.

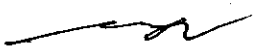
6.5. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos LR Civilinio kodekso bei LR Vyriausybės 1996-07-15 nutarimo Nr.840 ir LR Vyriausybės 1997-03-13 nutarimo Nr.222 ar juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Konfidencialumas

7.1. Šalys supranta ir patvirtina, kad ši Sutartis, jos sudarymo faktas, o taip pat informacija, sužinota dėl šios Sutarties sudarymo, o taip pat bet kuri kita informacija, susijusi su šia Sutartimi, bus laikoma konfidencialia ir nebus atskleista jokioms trečiosioms šalims be raštiško išankstinio kitos Šalies sutikimo, nebent tokios informacijos atskleidimas būtų nustatytas Lietuvos Respublikos teisės aktais, arba toks atskleidimas reikalingas tinkamam Šalių pagal šią Sutartį priimtų įsipareigojimų įvykdymui. Konfidencialumo reikalavimas netaikomas viešai prieinamai informacijai.

8. Baigiamosios nuostatos

8.1. Abi Šalys patvirtina ir garantuoja, kad turi visas teises ir įgaliojimus, taip pat reikiamus leidimus, būtinus šiai Sutarčiai sudaryti ir jai tinkamai vykdyti visą joje numatytą laikotarpį, taip pat šiuo Šalys



patvirtina, kad laikėsi visų privalomų šios Sutarties sudarymo ir patvirtinimo procedūrų, nustatytų kiekvienai iš jų, ir šia Sutartimi nėra pažeidžiami jokie Šalių susitarimai su trečiaisiais asmenimis bei Sutarties sudarymo momentu galiojantys Lietuvos teisės aktai.

8.2. Šalys patvirtina, kad vykdydamos Sutartį maksimaliai bendradarbiaus siekiant pilnai ir tinkamai įgyvendinti Sutarties tikslus ir įsipareigojimus.

8.3. Visi šios Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja tik Šalims susitarus, jei papildymai ir pakeitimai yra atlikti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

8.4. Nė viena šios Sutarties Šalis negali perduoti savo teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiajam šaliai be raštiško kitos Šalies sutikimo.

8.5. Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama sutarties dalis.

8.6. Pasikeitus Šalių juridiniams adresams ar banko rekvizitams, Šalys privalo apie tai pranešti viena kitai per 3 dienas nuo jų pasikeitimo momento.

8.7. Iškilus ginčui dėl Sutarties vykdymo, Šalys turi jį spręsti tarpusavio derybomis. Jei derybų keliu ginčo išspręsti nepavyksta, Šalys perduoda ginčą spręsti LR įstatymų nustatyta tvarka.

8.8. Ši Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

8.9. Oficialūs Šalių atstovai, turintys teisę kontroliuoti Sutarties vykdymą ir paslaugų teikimą yra: Dainius Gudavičius, Kelmės rajono savivaldybės administracijos Turto valdymo skyriaus vyriausiasis specialistas.

8.10. Priedas prie Sutarties: Priedas Nr. 1 Kelmės rajono savivaldybės administracijos patalpų valymo paslaugos techninė specifikacija.

Šalių adresai ir parašai

UŽSAKOVAS:

Kelmės rajono savivaldybės administracija
Vytauto Didžiojo g. 58, 86143 Kelmė
Kodas 188768730
PVM kodas
A.s.LT444010043800030074
B.k. AB DNB bankas
Tel. 8 427 69 052
Faksas 8 427 69 052
El. p. info@kelme.lt

Administracijos direktoriaus pavaduotoja,
einanti Administracijos direktoriaus pareigas

Danutė Laivienė



VYKDYTOJAS:

UAB „Corpus A“
Gabijos g. 52, 06157 Vilnius
Kodas 125167563
PVM kodas LT251675610
A.s. LT232140030002433448
Nordea Bank Finland Plc Lietuvos skyrius
B.k. 21400
Tel. 8 700 33390
Faksas (85) 249 09 95
El. p. info@CorpusA.lt
www.CorpusA.lt

Direktorius

Egidijus Sakalauskas



**KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS PATALPŲ VALYMO
PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Savivaldybės administracijos pastato, esančio Žemaitės g. 23, Kelmėje (valomas plotas 153,54 m²) valymas apima šiuos darbus ir atliekami tokiomis sąlygomis:

1. Pastato valymo darbai:
 - 1.1. kietų dangų valymas;
 - 1.2. baldų (stalų, stalo kojų, kėdžių, kėdžių kojų, spintų, spintelių) valymas;
 - 1.3. dulkių nuo visų paviršių (stalų, palangių, durų, staktų, radiatorių, grindjuosčių, lentynų) valymas;
 - 1.4. kompiuterinės technikos (kompiuterių, spausdintuvų, kopijavimo ir fakso aparatų) paviršių (išskyrus ekrano bei klaviatūros) valymas;
 - 1.5. veidrodinių ir stiklinių paviršių valymas;
 - 1.6. durų rankenų, elektros rozečių valymas;
 - 1.7. sanitarinių mazgų valymas (grindų, sienų, klozetų, praustuvų, aksesuarų);
 - 1.8. šiukšlių surinkimas ir išnešimas į kliento nurodytą vietą, maišelių keitimas, šiukšliadėžių valymas;
 - 1.9. šviestuvų valymas (1 kartą);
 - 1.10. žaliuzių ir roletų valymas (1 kartą);
 - 1.11. pirmo aukšto langų valymas iš vidaus ir išorės 17,96 kv. m. (1 kartą).
2. Valymo darbų sąlygos:
 - 2.1. valymo darbai turi būti atliekami 5 (penkis) kartus per savaitę, darbo dienomis po 17.00 val.;
 - 2.2. esant nepalankioms meteorologinėms sąlygoms (lyjant lietui), esant būtinumui, pagal atskirą paslaugos pirkėjo pranešimą, bendro naudojimo patalpų, t. y. laiptinių, koridorių ir sanitarinių mazgų valymas;
 - 2.3. įvykus vandentiekio, kanalizacijos ir sanitarinių mazgų įrangos gedimams, pagal atskirą paslaugos pirkėjo pranešimą skirtą valytojo budėjimas 1 valandos laikotarpiui.
 - 2.4. paslaugos vykdymui reikalingomis medžiagomis bei įrenginiais aprūpina paslaugos tiekėjas.
 - 2.5 Paslaugas atlikti nuo sutarties pasirašymo dienos iki 2019 m. rugpjūčio 15 d.





UAB „Corpus A“

Uždaroji akcinė bendrovė „Corpus A“, buveinė: Gabijos g. 52, Vilnius; Tel. (8-5) 249 09 90, faks. (8-5) 249 09 95, el. paštas:
info@CorpusA.lt, duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre; juridinio asmens kodas: 125167563; PVM mokėtojo kodas:
LT251675610

**PASIŪLYMAS
DĖL VALYMO PASLAUGŲ PIRKIMO
2019 03 05
(Data)
Vilnius
(Sudarymo vieta)**

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Corpus A“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Gabijos g. 52, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Direktorius Egidijus Sakalauskas
Telefono numeris	8 700 33390
Fakso numeris	(8 5) 249 09 95
El. pašto adresas	CorpusApirkimai@corpusA.lt

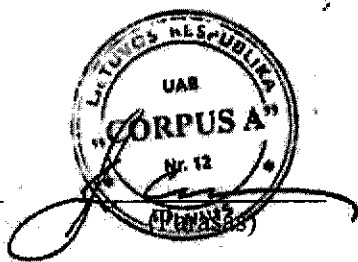
Siūlomų Paslaugų kaina:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Vieno mėn. kaina EUR be PVM	Vieno mėn. kaina EUR su PVM
1.	Pastato esančio valymo paslaugos	1 mėn.	213.00	257.73
Bendra siūlomų paslaugų kaina:			213.00	257.73

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.		

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)



Egidijus Sakalauskas

(Vardas ir pavardė)

A handwritten signature in black ink.