

**VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IR TVARKYMĄ
IŠ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ MOKĖJIMO PRANEŠIMŲ SPAUSDINIMO, VOKAVIMO IR
PRISTATYMO PASLAUGŲ SUTARTIS**

2019 m. kovo 8 d. Nr. 133/2019
Panevėžys

SUTARTIES ŠALYS

1. **UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras**, kodas juridinių asmenų registre 300127004, kurios buveinė yra adresu Beržų g. 3, Panevėžys, (toliau – TIEKĖJAS) atstovaujama direktoriaus Gintauto Ulio, veikiančio bendrovės įstatų pagrindu,

ir **UAB „Fitek“**, juridinio asmens kodas 111629419, kurio registruota buveinė yra Užubalių k., Avižienių pšt., Vilniaus r., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Audriaus Kirklio, veikiančio (-ios) pagal bendrovės įstatus (toliau – TIEKĖJAS),

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutarties dalykas yra *Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą iš atliekų turėtojų mokėjimo pranešimų spausdinimo, vokavimo ir pristatymo paslaugos* (toliau – Paslaugos).

2.2. Paslaugos turi būti teikiamos taip kaip tai nurodoma teikiamų Paslaugų techninėje specifikacijoje, Sutarties specialiųjų sąlygų priede Nr. 1.

3. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

3.1. Sutarties terminas – 12 mėn. su galimybe pratęsti 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui nuo Sutarties įsigaliojimo dienos arba kol bus išnaudojama bendra pasiūlymo kaina.

3.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai Šalys pasirašo sutartį ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

4. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

4.1. Sutarties kainos nustatymui taikomas fiksuoto įkainio nustatymo būdas. Įkainiai nustatyti pagal atviro konkurso supaprastinto pirkimo būdu, įvykusio 2019 m. vasario 15 d. rezultatus ir yra:

Eil. Nr.	Paslaugos rūšis	Mato vnt.	Orientacinis kiekis 12+12 mėn.	Vieneto kaina, Eur (be PVM)	Bendra paslaugos kaina, Eur (be PVM) (5*6)
1.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Mokėjimo pranešimų, įspėjimų ar kitų dokumentų spausdinimas (A4 vienpusis lapas, vokavimas, vokas)	Vnt.	198 000	0,035	6930,00
2.	Mokėjimo pranešimų, įspėjimų ar kitų dokumentų spausdinimas (A4 vienpusis papildomas lapas, vokavimas)	Vnt.	411 000	0,012	4932,00
3.	Mokėjimo pranešimų, įspėjimų ar kitų dokumentų spausdinimas (A4 dvipusis lapas, vokavimas, vokas)	Vnt.	1 000	0,04	40,00

4.	Mokėjimo pranešimų, įspėjimų ar kitų dokumentų spausdinimas (A4 dvipusis papildomas lapas, vokavimas)	Vnt.	1 000	0,014	14,00
5.	Mokėjimo pranešimų, įspėjimų ar kitų dokumentų spausdinimas (A4 vienpusis lapas, paruoštas siuntimui be voko)	Vnt.	1000	0,03	30,00
6.	Korespondencijos iki 20 g pristatymas, I zona	Vnt.	12 000	0,20	2400,00
7.	Korespondencijos iki 20 g pristatymas, II zona	Vnt.	54 000	0,30	16200,00
8.	Korespondencijos iki 20 g pristatymas, III zona	Vnt.	134 000	0,47	62980,00
Iš viso, Eur be PVM					93526,00
PVM					19640,46
Iš viso Eur su PVM					113166,46

4.2. Sutarties kaina (galutinė kaina), kurią Pirkėjas turės sumokėti Tiekėjui, priklauso nuo vykdančios sutartį suteiktų paslaugų apimtys.

4.3. Sutarties įkainiai yra fiksuoti visai sutarties trukmei.

4.4. Sutarties įkainiai turi būti perskaičiuojami, kai dėl šalies įstatymų pakeitimų (įskaitant naujų įstatymų įsigaliojimą ir galiojančių įstatymų panaikinimą arba pakeitimus) pasikeičia pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifas. Sutarties įkainiai dėl kainų lygio pasikeitimo neperskaičiuojami.

4.5. Perskaičiuojama tų paslaugų kaina, kurios pagal sutartį atliekamos po kainos perskaičiavimo. Kainų pakeitimas įforminamas protokolu, pasirašomu abiejų sutarties šalių.

4.6. Pirkėjas Tiekėjui už suteiktas paslaugas sumoka eurais. Pirkėjas už suteiktas paslaugas Tiekėjui sumoka per 30 (*trisdešimt*) dienų nuo faktūros už suteiktas Paslaugas pateikimo Pirkėjui dienos. PVM sąskaitas faktūras Tiekėjas pateikia naudodamasis „E-sąskaita“ priemonėmis. Avansinis mokėjimas nenumatomas.

4.7. Pirkėjas už suteiktas paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. *LT 48 7044 0600 0031 8364*

AB SEB bankas;

Banko kodas *SWIFT CBVILT2X*).

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

3. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Nesumokėjus nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną – 0,02% (*dvi šimtasias procento*) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

5.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % (*dvi šimtasias procento*) dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10% (*dešimt procentų*) bendros Sutarties kainos. Delspinigiai išskaičiuojami iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

5.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10% (*dešimt procentus*) bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją nutraukti Sutartį.

6. SUSIRAŠINĖJIMAS

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Mantas Tamošiūnas	Ramūnas Baranauskas
Adresas	Marijonų g. 27, Panevėžys	Užubalių k., Avižienių sen., LT-14180
Telefonas	8 617 00310	862044418
El. paštas	vadovas.rinkliavos@pratec.lt	ramunas.baranauskas@fitek.com

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. SUBTIEKĖJŲ KEITIMO TVARKA

7.1. Sutarties įsipareigojimų vykdymui Subtiekėjai ~~nepasitelkiami~~/pasitelkiami (*nereikalingą išbraukti*) šie Subtiekėjai:

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas ir adresas	Vertinė išraiška Eur	Procentinė išraiška	Paslaugų pavadinimas
1	AB Lietuvos paštas	81580,00	87,23	Pašto paslaugos
		Iš viso: Eur	Iš viso: %	

7.2. Tiekėjas įsipareigoja Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeisti Subtiekėjų, nurodytų Sutarties 7.1 p. arba, esant labai svarbioms priežastims (Subtiekėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Tiekėjui, Subtiekėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Tiekėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan.) ir tai pripažinus bei patvirtinus Pirkėjui, keisti į ne mažesnės kvalifikacijos, nei buvę Subtiekėjai. Keičiami Subtiekėjai turės būti suderinti su Pirkėju, įforminant papildomą susitarimą dėl Subtiekėjų pakeitimo, pasirašomą abiejų pirkimo Sutarties šalių.

7.3. Tiekėjas bus atsakingas už savo Subtiekėjų, jų atstovų ar darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą ar aplaidumą taip, lyg šie veiksmai, nevykdymai ar aplaidumas būtų Tiekėjo, jo atstovų ar darbuotojų.

7.4. Tiekėjui nustačius, kad koks nors Subtiekėjas nevykdo pareigų, numatytų sutartyse ar teisės aktuose, Pirkėjas gali pareikalauti, kad Tiekėjas arba parūpintų Subtiekėjo pakeitimą į kitą, kurio kvalifikacija ir patirtis patenkintų Pirkėją, arba kad jis pats prisiimtų paslaugų suteikimą.

7.5. Subtiekėjas negali pavesti trečiosioms šalims vykdyti tas paslaugas, kurias Tiekėjas patiki Subtiekėjui.

8. KITOS NUOSTATOS

8.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

8.2. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

8.3. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

8.3.1. priedas Nr. 1 „Paslaugų techninė specifikacija“.

Pirkėjo vardu

UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo
centras
Beržų g. 3, Panevėžys
Įmonės kodas 300127004
PVM kodas LT100002135619
Tel/faks. (8 45) 432 199
El. p. info@prate.lt

Direktorius
Gintautas Ulys



Tiekėjo vardu

Fitek LT, UAB
Užubalių k., Avižienių pšt.,
14180 Vilniaus r. sav.
Įmonės kodas 111629419
PVM kodas LT116294113
Tel. 8 5 278 0330, faks. 8 5 272 3508
El. p. office.lt@fitek.com

Generalinis direktorius
Audrius Kirklys



Projekto vadovas
Ramūnas Baranauskas

Teisininkė
Daiva Noreikienė

2019 03 08

Viešųjų pirkimų specialistė
Asta Strelčiūnienė

2019 03 08

2019-03-08 d. Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą iš atliekų turėtojų mokėjimo pranešimų spausdinimo, vokavimo ir pristatymo paslaugų sutarties
Priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objekto pavadinimas – Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų tvarkymą Biržų, Pasvalio, Panevėžio ir Rokiškio rajonų teritorijoje mokėjimo pranešimų, fizinių ir juridinių asmenų įspėjimų spausdinimo, vokavimo ir išnešiojimo paslaugų pirkimas.

2. Pirkimo objekto apibūdinimas – vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų tvarkymą Biržų, Pasvalio, Panevėžio ir Rokiškio rajonų teritorijoje įspėjimų ir mokėjimo pranešimų ar kitų dokumentų spausdinimo, vokavimo ir išnešiojimo paslauga:

2.1. Paslaugos teikėjas turės teikti įspėjimų ir mokėjimo pranešimų ar kitų dokumentų spausdinimo, vokavimo ir išnešiojimo (pristatymo gavėjams) paslaugas.

2.2. Paslaugos teikėjas kiekvienais einamaisiais metais po spausdintinos medžiagos gavimo iš Paslaugų gavėjo (preliminariai iki kiekvienų einamųjų metų kovo 1 d.) atspausdina ir suvokuoja apie 68 500 vnt. mokėjimo pranešimų, ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pristato rinkliavos mokėtojams – fiziniams asmenims.

2.3. Paslaugos teikėjas po sutarties įsigaliojimo kiekvieną mėnesį ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po spausdintinos medžiagos gavimo iš Paslaugų gavėjo atspausdina ir suvokuoja mokėjimo pranešimus ir pristato vietinės rinkliavos mokėtojams - Panevėžio regiono juridiniams asmenims, kurių buveinės adresas yra Lietuvos Respublikoje, iš viso apie 1 500 vnt. per metus.

2.4. Paslaugos teikėjas po sutarties įsigaliojimo per metus įsipareigoja atspausdinti, suvokuoti ir pristatyti gavėjams ne daugiau kaip 30 000 vnt. paslaugų gavėjo pateiktų mokėjimo pranešimų ir/ar įspėjimų ir/ar kitų dokumentų, papildomai be išvardintų 2.2–2.3 punktuose (mokėjimo pranešimų ir/ar įspėjimų ir/ar kitų dokumentų ypatumai atitinka nurodytus techninės specifikacijos 4.2.1. punkto juridiniams asmenims siunčiamų mokėjimo pranešimų už praėjusį mėnesį ypatumus).

2.5. Paslaugų apimtys: preliminarus kiekis – **iki 200 000 vnt.** mokėjimo pranešimų ir įspėjimų ar kitų dokumentų bei jų išnešiojimo (pristatymo gavėjams) per visą sutarties galiojimo laikotarpį (iki 100 000 vnt. per metus):

Eil. Nr.	Dokumentų rūšis	Mato vnt.	Preliminarus kiekis
1.	3.	4.	5.
1.	Mokėjimo pranešimų, įspėjimų ar kitų dokumentų spausdinimas (A4 vienpusis lapas, vokavimas, vokas)	Vnt.	198 000
2.	Mokėjimo pranešimų, įspėjimų ar kitų dokumentų spausdinimas (A4 vienpusis papildomas lapas, vokavimas)	Vnt.	411 000
3.	Mokėjimo pranešimų, įspėjimų ar kitų dokumentų spausdinimas (A4 dvipusis lapas, vokavimas, vokas)	Vnt.	1 000
4.	Mokėjimo pranešimų, įspėjimų ar kitų dokumentų spausdinimas (A4 dvipusis papildomas lapas, vokavimas)	Vnt.	1 000

5.	Mokėjimo pranešimų, įspėjimų ar kitų dokumentų spausdinimas (A4 vienpusis lapas, paruoštas siuntimui be voko)	Vnt.	1000
----	--	------	-------------

Nurodyti kiekiai yra orientaciniai maksimaliam sutarties galiojimo įskaitant pratęsimus laikotarpiui (24 mėn.). Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti viso paslaugos kiekio, kadangi mokėjimo pranešimų ar įspėjimų skaičius gali keistis (didėti arba mažėti), priklausomai nuo rinkliavos mokėtojų ir skolų pokyčio. Apmokėjimas bus vykdomas už faktiškai atspausdintų, suvokuotų ir išnešiotų dokumentų kiekį.

2.6. Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą Biržų, Pasvalio, Panevėžio ir Rokiškio rajonų teritorijoje mokėjimo pranešimų ir įspėjimų ar kitų dokumentų išnešiojimas pagal rinkliavos mokėtojų registravimo adresus (visoje Lietuvos Respublikoje). Preliminarus korespondencijos siuntų gavėjų adresų pasiskirstymas pagal geografines zonas (pagal AB „Lietuvos paštas“ skirstymą):

Eil. Nr.	Geografinė zona	Orientacinis skaičius vnt.	Orientacinė dalis, proc.
1.	I zona	12 000	6
2.	II zona	54 000	27
3.	III zona	134 000	67
Iš viso:		200 000	100

3. Paslaugos teikimo laikotarpis: 12 mėnesių su galimybe pratęsti vieną kartą 12 mėnesių, iš viso iki 24 mėnesių.

4. Pagrindiniai reikalavimai ir sąlygos paslaugos teikimui:

4.1. Duomenys mokėjimo pranešimų spausdinimui pateikiami elektroniniu būdu, „txt“, „pdf“ ar kitu UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras priimtinu formatu. Paslaugų teikėjas privalo prisiderinti prie Paslaugų gavėjo pateikto mokėjimų pranešimų formato be papildomų mokesčių. Paslaugų teikėjas turi sugebėti nedelsiant, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, atlikti pakeitimus ir pataisymus pagal UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras pateiktas pastabas ir pavyzdžius. Mokėjimo pranešimų forma ir joje vaizduojami duomenys sutarties laikotarpiu gali keistis, nekeičiant paslaugų kainos.

4.2. Mokėjimo pranešimų ir įspėjimų spausdinimo, vokavimo ir išnešiojimo ypatumai:

4.2.1. Pagal Perkančiosios organizacijos pateiktus duomenų formatus Paslaugos teikėjas atspausdina, suvokuoja ir pristato rinkliavos mokėtojų mokėjimo pranešimus ar įspėjimus:

- Juridiniams asmenims mokėjimo pranešimus 1 (vieną) kartą kiekvieną mėnesį (**A4 formato popieriaus lapo, spausdinama 1 lapo viena pusė**);
- Fiziniais ar juridiniams asmenims įspėjimus 1 (vieną) kartą per metus (**A4 formato popieriaus lapo, spausdinama 1 lapo viena pusė, arba A4 formato popieriaus lapo, spausdinama 1 lapo viena pusė, paruošta siuntimui be voko konfidencialioje formoje**);
- Fiziniais asmenims mokėjimo pranešimus ne mažiau kaip 1 (vieną) kartą per metus (**iš dviejų A4 formato popieriaus lapų, spausdinama pirmo ir antro lapo viena lapo pusė ar abi pusės; gali būti pridedamas/-i papildomas/-i A4 formato popieriaus lapas/-ai, spausdinant vieno ar kelių papildomų lapų vieną ar abi puses**);

4.2.2. Perkančiosios organizacijos užsakymu prie visų rūšių 4.2.1 punkte išvardintos spausdinimui, vokavimui ir išnešiojimui skirtos medžiagos, išskyrus skirtos spausdinti ant A4 vienpusio lapo, paruošto siuntimui be voko, gali būti papildomai spausdinama pirmo, antro ar

abiejų lapų antra pusė ir/arba pridedamas/-i papildomas/-i A4 formato popieriaus lapas/-ai, spausdinant vieno ar kelių lapų vieną ar abi puses.

4.2.3. Mokėjimo pranešimuose atspausdinamas brūkšninis kodas.

4.2.4. Informacija spausdinama viena (juoda) spalva.

4.2.5. Atspausdinti mokėjimo pranešimai, įspėjimai ar kiti dokumentai (išskyrus skirtus spausdinti ant A4 vienpusio lapo, paruošto siuntimui be voko) sudedami į vokus su langeliu ir po atspausdinimo per 5 darbo dienas pristatomi vietinės rinkliavos mokėtojams.

4.2.6. Išlaidos popieriui ir vokams turi būti įtrauktos į paslaugos kainą.

4.2.7. Mokėjimo pranešimų popieriaus tankis – ne mažesnis kaip - 80÷180 g/m².

4.2.8. Pateikto mokėjimo pranešimo ar įspėjimo ar kito dokumento išnešiojimui svoris - iki 20 g/l vnt.

4.3. Papildomos sąlygos:

13. Paslaugos teikėjas sutarties pasirašymo metu sutartyje turi nurodyti tarnybą arba darbuotojus ir kontaktinius jų duomenis, kurie bus atsakingi už paslaugos teikimą.

14. Paslaugos teikėjas teikdamas paslaugas tą pačią dieną elektroniniu paštu arba telefonu (nurodytu sutartyje) informuoja Paslaugų gavėją apie užsakymo vykdymą: atspausdinęs, suvokavęs ir paruošęs išnešiojimui mokėjimo pranešimus ar įspėjimus.

15. Paslaugų teikėjas turi sudaryti galimybę kontroliuoti spausdinimui reikalingus duomenis ir pagal Užsakovo prašymą sustabdyti spausdinimą arba papildyti duomenis.

16. Vietinės rinkliavos mokėtojui(-ams) informavus Paslaugų gavėją apie mokėjimo pranešimo(-ų) negavimą, Paslaugų teikėjas privalo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po informacijos gavimo iš paslaugų gavėjo neatlygintinai atspausdinti mokėjimo pranešimą(-us) ir pateikti jį (juos) vietinės rinkliavos mokėtojui(-ams).

17. Apie pastebėtus netikslumus gautuose duomenyse iki pradedant vykdyti užsakymą Paslaugų teikėjas turi informuoti Paslaugos gavėją tą pačią dieną.

18. Paslaugų teikėjas turi paruošti ir pateikti Paslaugų gavėjui elektroninę ir popierinę ataskaitą apie nerastus adresatus, kartu grąžinti dokumentus.

19. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti vietinės rinkliavos mokėtojų teisę į privatų gyvenimą ir jo slaptumą, tai yra garantuoti gaunamų vietinės rinkliavos mokėtojo asmens duomenų apsaugą (vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB nuostatomis, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais).

Pirkėjo vardu

UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras
Beržų g. 3, Panevėžys
Įmonės kodas 300127004
PVM kodas LT100002135619
Tel/faks. (8 45) 432 199
El. p. info@prate.lt

Tiekėjo vardu

Fitek LT, UAB
Užubalių k., Avižienių pšt.,
14180 Vilniaus r. sav.
Įmonės kodas 111629419
PVM kodas LT116294113
Tel. 8 5 278 0330, faks. 8 5 272 3508
El. p. office.lt@fitek.com

Direktorius
Gintautas Ulys



Generalinis direktorius
Audrius Kirklys



Projektų vadovas
Ramūnas Baranuskas