

MOKYMŲ PASLAUGOS, SKIRTOS VALSTYBINIŲ BRANDOS EGZAMINŲ KANDIDATŲ DARBŲ VERTINTOJŲ
ELEKTRONINIO VERTINIMO MOKYMAMS PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2019 m. vasario 25 d. Nr. K3-23
Vilnius

Nacionalinis egzaminų centras (toliau – Klientas), juridinio asmens kodas 193201984, registruotas buveinės adresas M. Katkauskos g. 44, Vilnius, atstovaujamas direktorės Saulės Vingelienės, veikiančios pagal Nacionalinio egzaminų centro nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. V-748 ir

Kauno pedagogų kvalifikacijos centras, (toliau – Tiekėjas), juridinio asmens kodas 193043096, registruotas buveinės adresas Vytauto pr. 44, 44329 Kaunas, atstovaujamas direktorės Rasos Bartkevičienės, toliau kartu šioje viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, atsižvelgdamos į tai, kad Tiekėjas buvo Kliento pripažintas mokymų paslaugų, skirtų valstybinių brandos egzaminų kandidatų darbų vertintojų elektroninio vertinimo mokymams paslaugų viešojo pirkimo, atlikto atviro konkurso būdu, laimėtoju, sudarėme šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarėme dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra mokymų paslaugos, skirtos valstybinių brandos egzaminų kandidatų darbų vertintojų elektroninio vertinimo mokymams (toliau – Paslaugos), kurių apimtis ir Paslaugoms keliami reikalavimai bei paslaugų teikimo terminai yra nurodyti Sutarties 1 priede – „Techninė specifikacija“ (toliau – Sutarties 1 priedas).

2. SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Sutarties kaina yra 136830,00 EUR (vienas šimtas trisdešimt šeši tūkstančiai ir aštuoni šimtai trisdešimt eurų ir 00 euro centų) su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM), iš kurių mokymų dalyvių transporto kelionės išlaidoms, priskirtinoms faktinėms tiekėjo išlaidoms sudaro ne daugiau kaip: 41 000 Eur su PVM. Detalios kainos yra nurodytos Sutarties 2 priede – „Pasiūlymo kopija“.

2.2. Į paslaugų kainas (įkainius) įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu, išskyrus Techninės specifikacijos 3.2.9 punkte numatytas išlaidas.

2.3. Paslaugų kaina (įkainiai) negali būti keičiami per visą Sutarties galiojimo laiką, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus.

2.4. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas perdavimo–priėmimo aktais, kurie pasirašomi Tiekėjo ir Kliento įgaliotų atstovų. Detali perdavimo ir priėmimo tvarka aprašyta šios Sutarties 3 skyriuje.

2.5. Už paslaugas atsiskaitoma taikant Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimą, t. y. Sutarties kaina bus sudaryta iš dviejų dalių: fiksuotų paslaugų įkainių ir Tiekėjo faktiškai patiriamų išlaidų. Tiekėjas, pateikdamas įkainius, turi įvertinti visas jam tenkančias išlaidas teikiant Paslaugas, visus jam priklausančius mokėti mokesčius ir kitas išlaidas ((įskaitant išlaidas, susijusias su patalpų nuoma, įranga, administravimo išlaidomis, taip pat ir PVM sąskaitų faktūrų teikimo naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“ išlaidas), išskyrus tas išlaidas, kurios bus priskiriamos faktiškai patiriamoms išlaidoms.

2.6. Tiekėjo faktiškai patiriamų išlaidų daliai priskiriamos išlaidos turės būti pagrindžiamos kitų trečiųjų šalių dokumentais (pvz.: sąskaitomis ir kt.) ir susijusios su Sutarties vykdymu. Tiekėjas turės suderinti su Klientu visas planuojamas patirti faktines išlaidas, susijusias su Sutarties vykdymu. Klientas įsipareigoja padengti tik tas išlaidas, kurios neabejotinai patiriamos vykdant Sutartį ir kurios yra patvirtintos trečiųjų šalių dokumentais (juose nurodytu dydžiu). Išlaidas, kurias galima sieti ir su kitomis Tiekėjo veiklomis ar Tiekėjo veiklomis pagal kitus užsakymus, Tiekėjas turėtų dengti pats. Į faktiškai patiriamas išlaidas negali būti įtrauktas Tiekėjo pelnas.

2.7. Išankstinė įmoka (avansas) Tiekėjui nemokama.

2.8. Sąskaitos faktūros pagal šią Sutartį turi būti teikiamos naudojantis Valstybinės įmonės Registrų centro administruojamos informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. PVM sąskaita faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų Šalių suderintas ir pasirašytas perdavimo–priėmimo aktas be trūkumų/pastabų (t. y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose perdavimo–priėmimo aktuose, jei tokių buvo).

2.9. Klientas už tinkamai suteiktas paslaugas su Tiekėjo atsiskaito dalimis pagal iš Tiekėjo gautas PVM sąskaitas faktūras ne vėliau kaip per 30 dienų nuo paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir (ar) PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

2.10. Sutarties kaina ir/ar Paslaugų kainos (įkainiai) Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti perskaičiuojama/os (didinama/os ar mažinama/os) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai ir/ar Paslaugų kainoms (įkainiams). Šalims raštiškai susitarus ir ne vėliau kaip iki perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama tik ta Sutarties kainos dalis ir/ar Paslaugų vienetų kainų (įkainių) dalis, kuriai/ioms turėjo įtakos PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Sutarties kainos ir/ar Paslaugų kainų (įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Tiekėjas, kreipdamasis į Klientą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Sutarties kainai ir/ar Paslaugų kainoms (įkainiams). Tiekėjas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos ir /ar Paslaugų vienetų kainų (įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Sutarties kainos ir/ar Paslaugų vienetų kainų (įkainių) perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojama/os perskaičiuota/os Sutarties kaina ir/ar Paslaugų kainos (įkainiai) bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

3. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

3.1. Paslaugų kiekis ir kokybė patikrinami perdavimo ir priėmimo metu, Šalims pasirašant perdavimo–priėmimo aktą.

3.2. Klientas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad Paslaugos atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti Tiekėjo įsipareigojimai pagal šią Sutartį, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos privalo priimti suteiktas Paslaugas bei jų rezultatą ir pasirašyti perdavimo–priėmimo aktą.

3.3. Jeigu Klientas perdavimo ir priėmimo metu turi pastabų suteiktų Paslaugų kiekio ir/arba kokybės ir/arba nustatomi suteiktų Paslaugų kokybės trūkumai ir/arba neatitikimai techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) reikalavimams, visi neatitikimai/trūkumai raštu nurodomi perdavimo–priėmimo akte ir perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas.

3.4. Klientas, atsižvelgdamas į trūkumų pobūdį, kiekį bei sudėtingumą, perdavimo–priėmimo akte nurodo Tiekėjui protingą terminą pašalinti trūkumus nuo raštiškų pastabų pateikimo dienos. Tiekėjui pašalinus per Kliento nurodytą protingą terminą trūkumus/neatitikimus, nurodytus perdavimo–priėmimo akte, Šalys pasirašo naują perdavimo–priėmimo aktą.

3.5. Klientui pareikalavus, Tiekėjas pateikia visą informaciją apie Sutarties vykdymo eigą ir apimtis.

3.6. Perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. laiku suteikti Paslaugas Sutartyje numatyta tvarka, laikantis Sutarties 1 priede nustatytų reikalavimų;

4.1.2. garantuoti Paslaugų kokybę ir Sutartį vykdyti pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

4.1.3. bendradarbiauti su Klientu Sutarties vykdymo klausimais visos Sutarties vykdymo metu;

4.1.4. nedelsdamas raštu informuoti Klientą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Sutarties vykdymą nustatytais terminais arba gali turėti įtakos teikiamų Paslaugų ar apimčiai ir/ar kokybei;

4.1.5. perduoti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu Klientui nuosavybės teises ir visas išimties autorius turtines teises, nustatytas Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje, į visus Sutartyje nurodytus reikalavimus atitinkančius, Sutarties vykdymo metu atsiradusius, autorių teisių objektus, visam turtinių teisių galiojimo terminui ir neribodamas teritorijos, nuo perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos;

4.1.6. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas teiks Sutartyje nurodyti specialistas/ai. Paslaugas teikiantis/ys specialistas/ai gali būti keičiamas/i tik gavus rašytinį Kliento sutikimą. Keičiamas specialistas turi atitikti Sutartyje nurodytus kvalifikacinius reikalavimus, tai dienai, kai Tiekėjas kreipiasi į Klientą su prašymu pakeisti specialistą/us;

4.1.7. užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Tiekėjas turės teisę teikti Paslaugas, kaip tai numato Lietuvos Respublikos teisės aktai;

4.1.8. užtikrinti iš Kliento Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.9. nenaudoti Kliento logotipo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Kliento sutikimo;

4.1.10. Klientui raštu paprašius, grąžinti visus iš Kliento gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.11. savo sąskaita pašalinti pastebėtus ir/arba Kliento nurodytus trūkumus;

4.1.12. sąskaitoje faktūroje nurodyti ir suteiktų Paslaugų pavadinimus, kainas ir tų kainų sumą, atitinkančią Sutarties sąlygas, taip pat nurodyti Sutarties datą ir numerį;

4.1.13. vykdant Sutartį sąskaitas faktūras teikti naudojantis valstybės įmonės Registrų centro administruojamos informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus;

4.1.14. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Tiekėjas turi teisę:

4.2.1. gauti apmokėjimus pagal nustatytą kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

4.2.2. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.3. Klientas įsipareigoja:

4.3.1. laiku priimti iš Tiekėjo tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

4.3.2. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti.

4.4. Klientas turi teisę:

4.4.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų vykdomi įsipareigojimai pagal Sutartį, prižiūrėti Sutarties vykdymą bei teikti pastabas dėl Paslaugų teikimo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Tiekėjui teikiamų Paslaugų trūkumus ir/ar neatitikimus, reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

4.4.2. Klientas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Šalys sutinka laikyti visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti jos bei apie ją jokios informacijos trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.2. Konfidencialumo reikalavimai nurodyti Sutarties 5.1 punkte galioja ir pasibaigus Sutarties galiojimui.

5.3. Šalis pažeidusi konfidencialumo reikalavimus numatytus Sutartyje privalo atlyginti kitai Šaliai dėl tokio pažeidimo atsiradusią turtinę bei neturtinę žalą.

6. SUBTEIKĖJŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

6.1. Tuo atveju, jei pasiūlymo pateikimo metu Tiekėjui nebuvo žinomi kiti subteikėjai, Tiekėjas po Sutarties įsigaliojimo įsipareigoja ne vėliau kaip likus 2 (dviem) darbo dienoms iki Sutarties etapo, kurio veiklas vykdys numatomas pasitelkti subteikėjas, vykdymo pradžios Klientui privalo pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Tiekėjas privalo informuoti Klientą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu. Subteikėjo pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo. Tiekėjas gali pakeisti subteikėjus, jeigu sutarties vykdymo metu jie: netinkamai vykdo įsipareigojimus Tiekėjui, nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų tiekėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų. Apie subteikėjų keitimą Tiekėjas iš anksto raštu turi informuoti Klientą ir nurodyti būsimus subteikėjus, kitus ūkio subjektus. Pasitelkdamas ir vėliau keisdamas subteikėjus Tiekėjas turi užtikrinti, kad subteikėjai yra pajėgūs ir kompetentingi tinkamam jiems pavestų užduočių vykdymui.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys. Tiekėjui taip pat tenka medžiagų ir priemonių, reikalingų ar naudojamų Paslaugoms teikti atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika.

7.3. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*).

7.4. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais dėl Kliento kaltės, Tiekėjo pareikalavimu Klientas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 (dviejų šimtųjų) proc., delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.5. Jei Tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, apie kuriuos Tiekėjas buvo įspėtas raštu, tačiau per Perkančiosios organizacijos nustatytą protingą terminą nepašalina suteiktų paslaugų trūkumų ar pakartotinai netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, Perkančiosios organizacijos reikalavimu Tiekėjas moka Perkančiajai organizacijai 3 (trijų) procentų nuo visos Sutarties kainos dydžio baudą.

7.6. Perkančioji organizacija negali reikalauti iš Tiekėjo kartu ir netesybų, ir realiai įvykdyti prievolę, išskyrus atvejus, kai Tiekėjas praleidžia prievolės įvykdymo terminą. Perkančioji organizacija turi teisę priskaičiuotų netesybų sumos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Tiekėjui.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir kituose LR teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.4. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. SUTARTIES PAKEITIMAI

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1–3 dalyse numatyta tvarka. Visais atvejais keičiant Sutarties sąlygas turi būti nepažeistos 89 straipsnio 4 dalies sąlygos.

9.2. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

9.3. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gausi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 (dvidešimt) darbo dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Klientui.

9.4. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

10. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

10.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

10.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusiajai Šaliai turi teisę:

10.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

10.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

10.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties 7.4 ir 7.5 punktuose nustatytus delspinigius ir baudą;

10.2.4. reikalauti sumažinti kainą, neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta Paslaugų verte;

10.2.5. nutraukti Sutartį;

10.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

10.3. Tiekėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Kliento sutikimo.

10.4. Tiekėjas turi nedelsiant pranešti Klientui apie bet kokius esminius Tiekėjo planuojamus teisinio statuso pasikeitimus, patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai vykdyti, nenustojo galioti.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

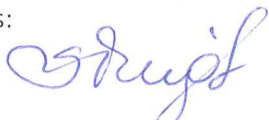
11.1. Šios Sutarties įsigaliojimo diena laikoma diena, kai Sutartį pasirašo abi Šalys.

11.2. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo ir Šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba iki Sutartis bus nutraukta.

11.3. Sutartis gali būti nutraukiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

11.4. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

11.5. Klientas, įspėjęs Tiekėją prieš 3 (tris) darbo dienas, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:



11.5.1. kai Tiekėjas perleidžia Sutartį be Kliento žinios;

11.5.2. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

11.5.3. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

11.6. Tiekėjas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Klientą, gali nutraukti Sutartį, jei Klientas dėl savo kaltės nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

11.7. Jei Sutartis nutraukiama ne dėl Tiekėjo kaltės, nutraukimo atveju Klientas sumoka Tiekėjui suteiktų Paslaugų vertę iki Sutarties nutraukimo. Tiekėjas neturi teisės į kokios nors patirtos žalos kompensaciją.

11.8. Klientas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Klientui ir Kliento skolą Tiekėjui.

11.9. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

11.10. Jei Sutartis nutraukiama Kliento iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Kliento patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

11.11. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų ir pateikusi pagrįstus motyvus. Esminis Sutarties pažeidimas turi būti suprantamas ir pagal CK 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, ir pagal Sutartį (kai Šalys susitaria, ką laikys esminiu Sutarties pažeidimu). Esminiais Sutarties pažeidimais pagal Sutartį laikomi:

11.11.1. Tiekėjo prievolės termino, nustatyto Techninės specifikacijos 3.1 ir 3.2.10 punktuose praleidimas daugiau nei 15 (penkiolika) dienų;

11.11.2. netinkamos kokybės, t. y. Sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugų teikimas.

12. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

12.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

13. ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYDYMĄ, IR KITOS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Kliento atstovai	Tiekėjo atstovai
Vardas, pavardė	Nijolė Ivonienė	Vilija Barzdžiuvienė, Ginta Tarankienė
Adresas	M. Katkaus g. 44, Vilnius	Vytauto pr. 44, Kaunas
Telefonas	(8 5) 210 20 44	(8 37) 32 41 57
El. paštas	nijole.ivoniene@nec.lt	info@kpkc.lt

13.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 2 (dvi) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į

pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

13.3. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

13.5. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

13.6. Sutarties priedai yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys. Sutarties priedai pateikiami pirmumo tvarka:

13.6.1. Sutarties 1 priedas – Techninė specifikacija, 7 lapai;

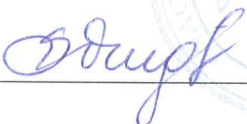
13.6.2. Sutarties 2 priedas – Pasiūlymo kopija, 6 lapai;

14. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

KLIENTAS

Nacionalinis egzaminų centras
Juridinio asmens kodas 193201984
M. Katkaus g. 44, Vilnius
Nėra PVM mokėtojas
Tel. (8 5) 275 6180
Faks. (8 5) 275 2268
AB SEB bankas, banko kodas 70440
A. s. LT087044060001135533
El. paštas centras@nec.lt

Direktorė
Saulė Vingelienė


A.V.

TIEKĖJAS

Kauno pedagogų kvalifikacijos centras
Juridinio asmens kodas 193043096
Vytauto pr. 44, 44329 Kaunas
Nėra PVM mokėtojas
Tel. (8 37) 32 41 57
Faks. (8 37) 32 41 57

El. paštas info@kpkc.lt

Direktorė
Rasa Bortkevičienė


A.V.



MOKYMŲ PASLAUGOS, SKIRTOS VALSTYBINIŲ BRANDOS EGZAMINŲ KANDIDATŲ DARBŲ VERTINTOJŲ
ELEKTRONINIO VERTINIMO MOKYMAMS

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. ĮVADINĖ DALIS

1.1. Perkančioji organizacija: Nacionalinis egzaminų centras (toliau – Užsakovas), įgyvendindamas iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų finansuojamą projektą Nr. 09.2.1-ESFA-V-706-02-0001 „Bendrojo ugdymo tyrimų, vertinimo ir stebėsenos sistemos plėtra: mokinių pasiekimų vertinimas“ (toliau – Projektas), planuoja įsigyti Vertintojų mokymų paslaugas (toliau – Paslaugos) valstybinių brandos egzaminų kandidatų darbų vertintojams.

1.2. Projekto tikslas – tobulinti nacionalinę mokinių pasiekimų vertinimo sistemą, sudarant sąlygas kaupiamojo vertinimo diegimui bei individualios mokinių pasiekimų pažangos stebėsenai.

Šis projektas prisiims svarbų vaidmenį tobulinant išorinio mokinių pasiekimų vertinimo sistemą, siekiant atverti galimybes konceptualiems mokinių pasiekimų vertinimo srities susitarimams, esamų vertinimo kriterijų atsinaujinimui bei skaidrios, patikimos ir efektyvios nacionalinės mokinių pasiekimų vertinimo sistemos, orientuotos į šiuolaikiniam gyvenimui aktualias kompetencijas, diegimui.

1.3. Įgyvendindama Projekto veiklas Perkančioji organizacija organizuoja mokymus valstybinio brandos egzamino (toliau – VBE) kandidatų darbų vertintojams.

1.4. Projekte numatyti vertintojų mokymai skirti, tobulinti valstybinio brandos egzamino kandidatų darbų vertintojų kompetencijas, diegiant naujas vertinimo technologijas – elektroninę kandidatų darbų vertinimo aplinką.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – mokymų paslaugos, skirtos valstybinių brandos egzaminų kandidatų darbų vertintojų elektroninio vertinimo mokymams.

3. REIKALAVIMAI PASLAUGAI

3.1. Pirkimo objektas į dalis neskirstomas, todėl pasiūlymai turi būti teikiami visai paslaugų apimčiai, Teikėjas turi organizuoti ir įvykdyti mokymus pagal I lentelėje pateiktus reikalavimus mokymų objektui, vietai, dalyvių skaičiui, tematikai, preliminarų laikaraštį:

1 lentelė

Mokomasis dalykas	Mokymų tematika	Dalyvių skaičius	Preliminari mokymo paslaugų trukmė d. d. / ak. val.	Grupių skaičius	Preliminarus mokymų organizavimo laikotarpis	Mokymų vieta
-------------------	-----------------	------------------	---	-----------------	--	--------------

Lietuvių kalba ir literatūra	Lietuvių kalbos ir literatūros VBE teorinės dalies kandidatų darbų vertintojų elektroninio vertinimo mokymai	230 (Vilniuje 90, Kaune – 80, Šiauliuose – 60)	16 ak. val. (3 dienos: 2 dienos po 6 ak. val., 1 diena 4 ak. val.,)	8	2019 m. vasaris – balandis birželis	Vilnius Kaunas Šiauliai
	Lietuvių kalbos ir literatūros VBE praktinės dalies kandidatų darbų vertintojų elektroninio vertinimo mokymai	103	24 ak. val. (4 dienos po 6 ak. val.)	17 (1 srautas 103 – 2 dienos (2 srautai po 2 dienas po 50–55 dalyvių)	2019 m. vasaris – birželis	Vilnius
Užsienio kalba (anglų)	Užsienio kalbos (anglų) VBE kalbėjimo dalies kandidatų darbų vertintojų elektroninio vertinimo mokymai	50	20 ak. val. (1 diena 8 ak. val. 2 dienos po 6 ak. val.)	4	2019 m. vasaris – gegužė	Vilnius
	Užsienio kalbos (anglų) VBE rašymo dalių kandidatų darbų vertintojų elektroninio vertinimo mokymai	200 (Vilniuje 140, Kaune – 60)	20 ak. val. (1 diena 8 ak. val. 2 dienos po 6 ak. val.)	17 (1 diena 3 srautai – 3 dienos po 60 – 70 dalyvių) (2 – 3 dienos – 4 srautai po 2 dienas, po 40 – 60 dalyvių	2019 m. vasaris – gegužė	Vilnius Kaunas
Biologija	Biologijos VBE kandidatų darbų vertintojų elektroninio vertinimo mokymai	100	14 ak. val. (2 dienos po 7 ak. val.)	8 (2 srautai, po 2 dienas po 50 dalyvių)	2019 m. kovas – birželis	Vilnius
Chemija	Chemijos VBE kandidatų darbų vertintojų elektroninio vertinimo mokymai	60	14 ak. val. (2 dienos po 7 ak. val.)	6	2019 m. kovas – birželis	Vilnius
Informacinės technologijos	Informacinių technologijų VBE kandidatų darbų vertintojų elektroninio vertinimo mokymai	55	8 ak. val. (1 diena)	5	2019 m. birželis	Vilnius
Fizika	Fizikos VBE kandidatų darbų vertintojų elektroninio vertinimo mokymai	55	8 ak. val. (1 diena)	7	2019 m. birželis	Vilnius
Matematika	Matematikos VBE kandidatų darbų vertintojų elektroninio vertinimo mokymai	157	8 ak. val. (1 diena)	10 3 srautai (po 1 dieną, 50 – 60 dalyvių)	2019 m spalio – gruodis	Vilnius
Istorija	Istorijos VBE kandidatų darbų vertintojų elektroninio vertinimo mokymai	90	8 ak. val. (1 diena)	6 2 srautai (po 1 dieną, 40 – 50 dalyvių)	2019 m spalio – gruodis	Vilnius
Geografija	Geografijos VBE	50		4	2019 m spalio –	Vilnius

	kandidatų darbų vertintojų elektroninio vertinimo mokymai		8 ak. val. (1 diena)		gruodis	
Užsienio kalbos (rusų, vokiečių, prancūzų)	Užsienio kalbų (rusų, vokiečių, prancūzų) VBE kandidatų darbų vertintojų elektroninio vertinimo mokymai	50	8 ak. val. (1 diena)	3	2019 m spalio – gruodis	Vilnius

3.2. Tiekėjas teikdamas mokymo paslaugas turės:

- 3.2.1. pasirūpinti mokymams organizuoti reikalingomis patalpomis su įranga (reikalavimai patalpomis su įranga yra pateikti 3.3 punkte);
- 3.2.2. organizuoti mokymų dieną dalyvių registraciją (reikalavimai registracijai pateikti 3.4 punkte).
- 3.2.3. Informuoti elektroniniu paštu mokymų dalyvius (pagal pateiktą Perkančiosios organizacijos dalyvių sąrašą) apie mokymų vietą, laiką ir dalyvių kelionės išlaidų apmokėjimą (punktas 3.2.9.) Kvietimus mokymų dalyviams išsiųsti ne vėliau negu prieš savaitę iki mokymų pradžios;
- 3.2.4. organizuoti vieną kavos pertrauką jei mokymai trunka mažiau nei 7 ak. val. per dieną ir 2 kavos pertraukas jei mokymai trunka 7-8 ak. val. per dieną visiems mokymų dalyviams; Paslaugų tiekėjas užtikrina, kad kiekvieną kavos pertrauką būtų pateikti užkandžiais mokymų dalyviams (kava, arbata, grietinėlė kavai, cukrus, užkandžiai (sausainiai/pyragaičiai,) įskaitant gėrimų patiekimui reikalingą įrangą (kavinukus, termosus ir pan.).
- 3.2.5. parengti mokymo dalyviams mokomąją metodinę medžiagą (reikalavimai metodinei medžiagai pateikti 3.5 punkte).
- 3.2.6. vesti mokymus turės Tiekėjo pasiūlyme nurodyti lektoriai; Tiekėjas privalo visus lektorius suderinti su perkančiąja organizacija likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki mokymų pradžios. Keisti lektorius Tiekėjas gali tik raštu suderinęs su Perkančiąja organizacija ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienoms iki mokymų pradžios;
- 3.2.7. paskirti atsakingą asmenį, į kurį Perkančioji organizacija galėtų kreiptis dėl teikiamų paslaugų ar atsiskaitymų, taip pat kilus problemoms mokymų organizavimo metu;
- 3.2.8. mokymų pabaigoje kiekvienam dalyviui, tiekėjas turi išduoti elektroninį pažymėjimą, kurio turinį turi suderinti su Perkančiąja organizacija;
- 3.2.9. apmokėti dalyvių visų rūšių transportu (išskyrus taksi ir miesto viešąjį transportą) kelionės išlaidas kiekvienam dalyviui pagal faktinį su Perkančiąja organizacija suderintą poreikį, atsižvelgiant į atstumą (nuo dalyvio darbovietės iki mokymų vietos ir atgal). Dalyvio kelionės išlaidos neapmokamos, kai dalyvio darbovietė ir renginys vyksta tame pačiame mieste.

3.2.10. mokymo datos yra preliminarios, kurios priklausomai nuo kitų projekto vykdomų veiklų ir nenumatytų, nuo tiekėjo nepriklausančių, aplinkybių gali kisti. Tiksliai mokymų data suderinama su tiekėju ne vėliau kaip prieš 2 savaites iki mokymų datos.

3.2.11. tiekėjas turi pasirūpinti visų Perkančiosios organizacijos pateiktų dokumentų formų užpildymu;

3.3. Reikalavimai mokymų vedimo patalpoms su įranga:

3.3.1. nurodytiems 3.1. punkte (1 lentelė) mokymams turi būti suteiktos patalpos, atitinkančios galiojančias higienos normas;

3.3.2. kiekvieno mokymo patalpa turi būti aprūpinta organizacine ir demonstracine technika su galimybe demonstruoti vaizdinę medžiagą iš skaitmeninės laikmenos (lenta su popieriumi (ne mažiau nei 10 lapų), multimedijos projektorius, kompiuteris, internetinis ryšys; Turi būti užtikrinta, kad visų mokymų metu naudojama įranga tinkamai veiktų;

3.3.3. lietuvių kalbos ir literatūros VBE teorinės dalies kandidatų darbų vertintojų elektroninio vertinimo dalyvių mokymams turi būti skirta 8 patalpos (preliminariai Vilniuje – 3, Kaune – 3, Šiauliuose – 2) kiekvienai mokymų dienai. Patalpose turėtų tilpti po 30–35 dalyvius;

3.3.4. lietuvių kalbos ir literatūros VBE praktinės dalies kandidatų darbų vertintojų elektroninio vertinimo dalyvių dviejų srautų mokymams turi būti skirta po vieną patalpą, kurioje tilptų po 50–55 dalyvių, kiekvieną mokymų dieną;

3.3.5. Užsienio kalbos (anglų) VBE kalbėjimo dalies kandidatų darbų vertintojų elektroninio vertinimo 1 mokymų dienai turi būti skirta 4 patalpos, kuriose tilptų po vieną 12–15 žmonių grupę. 2 ir 3 mokymų dienoms turi būti skirta po vieną patalpą, kurioje tilptų po 50 dalyvių kiekvieną mokymų dieną;

3.3.6. Užsienio kalbos (anglų) VBE rašymo dalių kandidatų darbų vertintojų elektroninio vertinimo dalyvių 1 mokymų dienai turi būti skirta 10 patalpų (Vilniuje – 5 (dviem srautams) ir Kaune – 5), patalpose turėtų tilpti po 12–15 dalyvių. 2 ir 3 mokymų dienoms turi būti skirta po vieną patalpą, kurioje tilptų po 50 dalyvių kiekvieną mokymų dieną;

3.3.7. biologijos VBE kandidatų darbų elektroninio vertinimo dalyvių dviejų srautų mokymams turi būti skirta po vieną patalpą, kurioje tilptų po 50 žmonių, kiekvieną mokymų dieną;

3.3.8. chemijos VBE kandidatų darbų elektroninio vertinimo dalyvių mokymams turi būti skirta po vieną patalpą, kurioje tilptų po 50 žmonių, kiekvieną mokymų dieną;

3.3.9. informacinių technologijų VBE dalyvių mokymams turi būti skirta 3 patalpos, kuriose tilptų: po 10–30 dalyvių;

3.3.10. fizikos VBE dalyvių mokymams turi būti skirta 1 patalpa, kurioje tilptų 55 dalyviai;

- 3.3.11. matematikos VBE kandidatų darbų elektroninio vertinimo dalyvių trijų srautų mokymams turi būti skirta po vieną patalpą, kurioje tilptų po 50 dalyvių;
- 3.3.12. istorijos VBE kandidatų darbų elektroninio vertinimo dalyvių dviejų srautų mokymams turi būti skirta po viena patalpą, kurioje tilptų 50 dalyvių;
- 3.3.13. geografijos VBE kandidatų darbų elektroninio vertinimo dalyvių mokymams turi būti skirta viena patalpą, kurioje tilptų 50 dalyvių;
- 3.3.14. užsienio kalbų (prancūzų, rusų, vokiečių) VBE kandidatų darbų elektroninio vertinimo dalyvių mokymams turi būti skirta 3 patalpos, kuriose tilptų po 10–20 dalyvių;
- 3.3.15. mokymo patalpoje turi būti sąlygos gerai matyti ir girdėti pateikiamą informaciją;
- 3.3.16. mokymo patalpos suderinus su Perkančiąja organizacija turi būti parengtos mokymams ne vėliau kaip likus vienai dienai iki nurodyto mokymo pradžios;
- 3.3.17. mokymų patalpoje turi būti parengtos darbo vietos lektoriams;
- 3.3.18. turi būti paskirtas atsakingas asmuo, į kurį būtų galima kreiptis renginio metu iškilus problemoms dėl naudojamų patalpų ir įrangos ar kitų nenumatytų techninių problemų.

3.4. Reikalavimai dalyvių registracijai:

- 3.4.1. ne vėliau kaip 30 min. iki kiekvienų mokymų pradžios turi būti pradėta vykdyti dalyvių registracija;
- 3.4.2. mokymu metu turi būti paskirti bent du asmenys, atsakingi už mokymų dalyvių registraciją. Mokymų dalyvių registracijos vykdymui būtina įrengti bent 2 darbo vietas (stalas ir 2 kėdės).
- 3.4.3. kiekvienas mokymų dalyvis atvykęs turi būti supažindintas su mokymų programa;
- 3.4.4. atvykstantiems mokymų dalyviams matomoje vietoje turi būti paskelbta informacija (nurodant projekto pavadinimą su viešinimo ženklais) apie vykstančius mokymus.

3.5. Reikalavimai mokomajai metodinei medžiagai 3.1 punkto (1 lentelė) nurodytiems mokymams:

- 3.5.1. susiderinus su lektorais ir perkančiąja organizacija, parengti mokomosios metodinės medžiagos komplektus:
 - 3.5.1.1. lietuvių kalbos ir literatūros VBE teorinės ir praktinės dalių kandidatų darbų vertintojų elektroninio vertinimo mokymams planuojama parengti ne mažiau kaip 10 lapų apimties 3 mokomosios metodinės medžiagos komplektus;
 - 3.5.1.2. užsienio kalbos (anglų) VBE rašymo dalių kandidatų darbų vertintojų elektroninio vertinimo mokymams planuojama, parengti ne mažiau kaip 8 lapų apimties 2 mokomosios metodinės medžiagos komplektus;

- 3.5.1.3. užsienio kalbos (anglų) VBE kandidatų darbų vertintojų elektroninio vertinimo mokymams planuojama parengti ne mažiau kaip 8 lapų apimties 2 mokomosios metodinės medžiagos komplektus ir 1 vaizdinį metodinės medžiagos komplektą;
- 3.5.1.4. biologijos VBE kandidatų darbų vertintojų elektroninio vertinimo mokymams planuojama parengti ne mažiau kaip 5 lapų apimties 1 mokomąjį metodinės medžiagos komplektą;
- 3.5.1.5. chemijos VBE kandidatų darbų vertintojų elektroninio vertinimo mokymams planuojama parengti ne mažiau kaip 5 lapų apimties 1 mokomąjį metodinės medžiagos komplektą;
- 3.5.1.6. informacinių technologijų VBE kandidatų darbų vertintojų elektroninio vertinimo mokymams planuojama parengti ne mažiau kaip 5 lapų apimties 1 mokomąjį metodinės medžiagos komplektą;
- 3.5.1.7. fizikos VBE kandidatų darbų vertintojų elektroninio vertinimo mokymams planuojama parengti ne mažiau kaip 5 lapų apimties 1 mokomąjį metodinės medžiagos komplektą;
- 3.5.1.8. matematikos VBE kandidatų darbų vertintojų elektroninio vertinimo mokymams planuojama parengti ne mažiau kaip 5 lapų apimties 1 mokomąjį metodinės medžiagos komplektą;
- 3.5.1.9. istorijos VBE kandidatų darbų vertintojų elektroninio vertinimo mokymams planuojama parengti ne mažiau kaip 5 lapų apimties 1 mokomąjį metodinės medžiagos komplektą;
- 3.5.1.10. geografijos VBE kandidatų darbų vertintojų elektroninio vertinimo mokymams planuojama parengti ne mažiau kaip 5 lapų apimties 1 mokomąjį metodinės medžiagos komplektą;
- 3.5.1.11. užsienio kalbų (prancūzų, rusų, vokiečių) VBE kandidatų darbų vertintojų elektroninio vertinimo mokymams planuojama parengti ne mažiau kaip 5 lapų apimties 3 mokomosios metodinės medžiagos komplektus;
- 3.5.1.12. parengti naujomis diegiamomis vertinimo technologijomis – vertinimu elektroninėje aplinkoje – paremtą ir adaptuotą kiekvienam mokomajam dalykui metodinę medžiagą su praktiniais pavyzdžiais, kurią ne mažiau kaip po 2 ak. val. pristatyti kiekvienam nurodyto mokomojo dalyko dalyviui. Pateikti rekomendacijas mokymų dalyviams, kaip naudotis elektronine vertinimo aplinka, o Perkančiajai organizacijai kaip tobulinti vertintojų elektroninio vertinimo kompetenciją.
- 3.5.2. paslaugų tiekėjas mokomosios metodinės medžiagos projektą pateikia Perkančiajai organizacijai likus ne mažiau kaip 5 dienos iki mokymo pradžios

3.8. Bendrieji reikalavimai Paslaugos teikimui:

- 3.8.1. Per 5 darbo dienas po sutarties pasirašymo Teikėjas turi susitikti su Perkančiosios organizacijos atstovais ir aptarti bei detalizuoti Paslaugos teikimo ir bendradarbiavimo eigą. Susitikimas vykdomas Perkančiosios organizacijos patalpose suderintu su Perkančiąja organizacija laiku.
- 3.8.2. Teikėjas turi paskirti atsakingą asmenį, į kurį Perkančioji organizacija galėtų kreiptis dėl Paslaugos ar atsiskaitymų derinimo, taip pat kilus problemoms Paslaugos teikimo laikotarpiu.

3.8.3. Programoje ir jos medžiagos komplektuose, taip pat skelbiant informaciją apie Programą privalo būti tinkamai naudojami ES investicijų, Švietimo ir mokslo ministerijos, Perkančiosios organizacijos logotipai.

3.8.4. Teikėjas suteikia Perkančiajai organizacijai išimtinės parengtos metodinės medžiagos turtines autorines teises neribojant laike ir teritorijoje tiek, kiek tai neprieštarauja teisės aktams.

4. ATSISKAITYMAS

4.1. Tiekėjas, atsiskaitydamas už įvykdytas paslaugas, po mokymų per 5 darbo dienas, turi pateikti perkančiajai organizacijai teisingai užpildytus visų perkančiosios organizacijos nurodytų dokumentų originalus su parašais.

MOKYMŲ PASLAUGOS, SKIRTOS VALSTYBINIŲ BRANDOS EGZAMINŲ KANDIDATŲ DARBŲ VERTINTOJŲ
ELEKTRONINIO VERTINIMO MOKYMAMS

Nacionaliniam egzaminų centrui

Teikiama CVP IS priemonėmis

2019-02-08

SD- 53

(Data, Nr.)

Kaunas

(Vieta)

1 lentelė. Tiekėjo rekvizitai:

Tiekėjo pavadinimas ir kodas	Kauno pedagogų kvalifikacijos centras, 193043096
Tiekėjo adresas	Vytauto pr. 44, 44329 Kaunas
PVM mokėtojo kodas	nėra
Bankas ir sąskaitos numeris	Bankas Luminor Bank AB, Banko kodas 40100 A./S. LT35 4010 0425 0007 0283
Telefono Nr., internetinis puslapis, el. paštas	(8 37) 32 41 57, https://www.kpkc.lt , info@kpkc.lt
Asmens, pateikusių pasiūlymą CVP IS priemonėmis, vardas, pavardė, pareigos ¹	Rasa Bortkevičienė, direktorė

2 lentelė. Su pasiūlymu pateikiami dokumentai:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Ar dokumente yra konfidenciali* informacija	Jeigu taip, koku pagrindu atitinkamas dokumentas yra konfidencialus? (pvz. įtrauktas į tiekėjo įmonės komercinių paslapčių sąrašą ar kt.)	Lapų skaičius
1.	Ši pasiūlymo forma	Ne		6
2.	Kauno pedagogų kvalifikacijos centro raštas „Dėl lektorių patirties“, 2019-02-17 Nr. SD-25 (siųstas raštas dėl lektorių patirčių patvirtinimo)	Ne		7
3.	Patvirtinimas „Dėl lektorių patirties“, 2019-01-21 Nr. V12-06	Ne		1
4.	Kauno pedagogų kvalifikacijos centro „Lektorių sąrašas“, 2019-02-06 Nr. SD-47	Ne		7
5.	Mokymų koordinatoriaus (Rasos Bortkevičienės) CV	Ne		6
6.	Kauno pedagogų kvalifikacijos centro raštas „Dėl įvykdytų mokymų sutarčių“, 2019-02-06 Nr. SD-46	Ne		2
7.	Kauno pedagogų kvalifikacijos centro nuostatai	Ne		10
8.	Kauno pedagogų kvalifikacijos centro registracijos pažymėjimas	Ne		1
9.	Kauno pedagogų kvalifikacijos centro EBVPD	Ne		12
10.	Kauno pedagogų kvalifikacijos centro raštas „Dėl lektorių pasitelkimo“, 2019-02-06 Nr. SD-48	Ne		1

¹ Jeigu pasiūlymą pasirašo ne tiekėjo vadovas, pasiūlyme pateikiama įgaliojimo skaitmeninė kopija.

NEC > PIRKIMO DOKUMENTAI (PD) > PASIŪLYMO FORMA (PF)

11.	Daivos Stukienės įsipareigojimas priimti siūlomą darbą	Ne		1
12.	Irenos Kanišauskaitės įsipareigojimas priimti siūlomą darbą	Ne		1
13.	Snieguolės Vaitilavičiūtės įsipareigojimas priimti siūlomą darbą	Ne		1
14.	Astos Valantinavičienės įsipareigojimas priimti siūlomą darbą	Ne		1
15.	Liucijos Čiuladienės įsipareigojimas priimti siūlomą darbą	Ne		1
16.	Audronės Snieganiienės įsipareigojimas priimti siūlomą darbą	Ne		1
17.	Jūratės Slavinienės įsipareigojimas priimti siūlomą darbą	Ne		1
18.	Ivetos Montvydienės įsipareigojimas priimti siūlomą darbą	Ne		1
19.	Audronės Janickienės įsipareigojimas priimti siūlomą darbą	Ne		1
20.	Vidos Marčišauskaitės įsipareigojimas priimti siūlomą darbą	Ne		1
21.	Gražinos Pilypienės įsipareigojimas priimti siūlomą darbą	Ne		1
22.	Vidos Liužinienės įsipareigojimas priimti siūlomą darbą	Ne		1
23.	Vijolės Petrošienės įsipareigojimas priimti siūlomą darbą	Ne		1
24.	Aidos Bužinskienės įsipareigojimas priimti siūlomą darbą	Ne		1
25.	Lilijos Jankeliūnienės įsipareigojimas priimti siūlomą darbą	Ne		1
26.	Egidijaus Jankūno įsipareigojimas priimti siūlomą darbą	Ne		1
27.	Zigritos Petraityienės įsipareigojimas priimti siūlomą darbą	Ne		1
28.	Audros Bražukaitės įsipareigojimas priimti siūlomą darbą	Ne		1
29.	Dianos Šilkaitienės įsipareigojimas priimti siūlomą darbą	Ne		1
30.	Dalios Pabarčienės įsipareigojimas priimti siūlomą darbą	Ne		1
31.	Solgitos Vaitiekūnienės įsipareigojimas priimti siūlomą darbą	Ne		1
32.	Rimos Valiuvienės įsipareigojimas priimti siūlomą darbą	Ne		1
33.	Arūno Dagio įsipareigojimas priimti siūlomą darbą	Ne		1
34.	Dignos Navikienės įsipareigojimas priimti siūlomą darbą	Ne		1
35.	Irenos Katauskienės įsipareigojimas priimti siūlomą darbą	Ne		1
36.	Ilonos Deikienės įsipareigojimas priimti siūlomą darbą	Ne		1
37.	Akvilės Katauskytės – Burokienės įsipareigojimas priimti siūlomą darbą	Ne		1
38.	Tomo Karačionkos įsipareigojimas priimti siūlomą darbą	Ne		1
39.	Stephen Dean įsipareigojimas priimti siūlomą darbą	Ne		1

NEC > PIRKIMO DOKUMENTAI (PD) > PASIŪLYMO FORMA (PF)

40.	Ritos Juknevičienės įsipareigojimas priimti siūlomą darbą	Ne		1
41.	Ingridos Strazdaitės įsipareigojimas priimti siūlomą darbą	Ne		1
42.	Jurgitos Kasteckienės įsipareigojimas priimti siūlomą darbą	Ne		1
43.	Romualdos Stankevičienės įsipareigojimas priimti siūlomą darbą	Ne		1
44.	Ramunės Balčiuvienės įsipareigojimas priimti siūlomą darbą	Ne		1
45.	Dianos Rauluševičienės įsipareigojimas priimti siūlomą darbą	Ne		1
46.	Ramutės Žemaitienės įsipareigojimas priimti siūlomą darbą	Ne		1
47.	Daivos Brukienės įsipareigojimas priimti siūlomą darbą	Ne		1
48.	Kristinos Urbonienės įsipareigojimas priimti siūlomą darbą	Ne		1
49.	Audronės Alšauskaitės įsipareigojimas priimti siūlomą darbą	Ne		1
50.	Jolantos Antanavičienės įsipareigojimas priimti siūlomą darbą	Ne		1
51.	Irenos Januškevičiūtės įsipareigojimas priimti siūlomą darbą	Ne		1
52.	Alydos Daulenskienės įsipareigojimas priimti siūlomą darbą	Ne		1
53.	Violetos Kundrotienės įsipareigojimas priimti siūlomą darbą	Ne		1
54.	Virginijos Ivanauskaitės įsipareigojimas priimti siūlomą darbą	Ne		1
55.	Romo Darafėjaus įsipareigojimas priimti siūlomą darbą	Ne		1
56.	Virginijos Dmukauskienės įsipareigojimas priimti siūlomą darbą	Ne		1
57.	Alos Vaicekauskienės įsipareigojimas priimti siūlomą darbą	Ne		1
58.	Daivos Lebednikaitės įsipareigojimas priimti siūlomą darbą	Ne		1
59.	Virginijos Barbaravičiūtės įsipareigojimas priimti siūlomą darbą	Ne		1
60.	Ramūno Skaudžiaus įsipareigojimas priimti siūlomą darbą	Ne		1
61.	Violetos Dzenienės įsipareigojimas priimti siūlomą darbą	Ne		1
62.	Vidos Armonaitės įsipareigojimas priimti siūlomą darbą	Ne		1
63.	Jūratės Paukštienės įsipareigojimas priimti siūlomą darbą	Ne		1
64.	Kristinos Žekonytės įsipareigojimas priimti siūlomą darbą	Ne		1
65.	Povilo Leonavičiaus įsipareigojimas priimti siūlomą darbą	Ne		1
66.	Ievos Ratkevičienės įsipareigojimas priimti siūlomą darbą	Ne		1
67.	Rimos Šiaulienės priimti įsipareigojimas priimti siūlomą darbą	Ne		1
68.	Vaido Raižio priimti įsipareigojimas priimti siūlomą darbą	Ne		1

NEC > PIRKIMO DOKUMENTAI (PD) > PASIŪLYMO FORMA (PF)

69.	Daivos Alaburdienės įsipareigojimas priimti siūlomą darbą	Ne		1
70.	Ingridos Kupčiūnienės įsipareigojimas priimti siūlomą darbą	Ne		1
71.	Aušros Kynienės įsipareigojimas priimti siūlomą darbą	Ne		1
72.	Algirdos Surblienės įsipareigojimas priimti siūlomą darbą	Ne		1
73.	Larisos Gražienės įsipareigojimas priimti siūlomą darbą	Ne		1
74.	Rigondos Skorulskienės įsipareigojimas priimti siūlomą darbą	Ne		1
75.	Romos Stonkuvienės įsipareigojimas priimti siūlomą darbą	Ne		1
76.	Pavel Stankevič įsipareigojimas priimti siūlomą darbą	Ne		1
77.	Eugenijaus Rudmino įsipareigojimas priimti siūlomą darbą	Ne		1
78.	Algio Kavaliausko įsipareigojimas priimti siūlomą darbą	Ne		1
79.	Danguolės Jonaitienės įsipareigojimas priimti siūlomą darbą	Ne		1
80.	Virginijos Viniautienės įsipareigojimas priimti siūlomą darbą	Ne		1
81.	Irmos Gecevičiūtės įsipareigojimas priimti siūlomą darbą	Ne		1
82.	Sauliaus Jurkevičiaus įsipareigojimas priimti siūlomą darbą	Ne		1
83.	Jūratės Šačkutės įsipareigojimas priimti siūlomą darbą	Ne		1
84.	Fausto Meškuočio įsipareigojimas priimti siūlomą darbą	Ne		1
85.	Žanetos Vaškevičienės įsipareigojimas priimti siūlomą darbą	Ne		1
86.	Šarūno Gerulaičio įsipareigojimas priimti siūlomą darbą	Ne		1
87.	Gintaro Brazausko įsipareigojimas priimti siūlomą darbą	Ne		1
88.	Jolitos Milaknienės įsipareigojimas priimti siūlomą darbą	Ne		1
89.	Astos Rutkienės įsipareigojimas priimti siūlomą darbą	Ne		1
90.	Danguolės Povilaitienės įsipareigojimas priimti siūlomą darbą	Ne		1
91.	Rasos Kazlauskienės įsipareigojimas priimti siūlomą darbą	Ne		1
92.	Rasos Matonienės įsipareigojimas priimti siūlomą darbą	Ne		1
93.	Gedimino Trako įsipareigojimas priimti siūlomą darbą	Ne		1
94.	Rasmos Stuokienės įsipareigojimas priimti siūlomą darbą	Ne		1

* Informacija, nurodyta VPĮ 20 straipsnio 2 dalies 1, 2, 3, 4 punktuose negali būti nurodoma ir nebus laikoma konfidencialia. Tiekėjas gali nurodyti, kuri informacijos dalis pasiūlyme yra konfidenciali. Tiekėjo su pasiūlymu teikiamų dokumentų informacijos konfidencialumas gali būti nustatomas tik pagrįstais atvejais. Jeigu kils abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, Komisija prašys tiekėją per nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos, pagrįsti jos konfidencialumą. Jei tokia informacija pasiūlyme nebus nurodyta, Komisija laikys, kad bet kuri pasiūlyme pateikta informacija nėra konfidenciali, išskyrus informaciją, kurią atskleidus būtų pažeisti Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimai ar Tiekėjo įsipareigojimai pagal su trečiaisiais asmenimis sudarytas sutartis.

NEC > PIRKIMO DOKUMENTAI (PD) > PASIŪLYMO FORMA (PF)

3 lentelė. Informacija apie remiamąs kitų subjektų pajėgumais (kvalifikacija). Vykdam pirkimo sutartį bus pasitelkiami šie ūkio subjektai (Dėl kiekvieno iš ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, tiekėjas turi pateikti atskirą, tų ūkio subjektų tinkamai užpildytą ir pasirašytą EBVPD formą su informacija, kurios reikalaujama SS).

Eil. Nr.	Ūkio subjekto (-ų) pavadinimas (-ai) ²	Ūkio subjektas pasitelkiamas, siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimą (Tiekėjas nurodo reikalavimo Nr. pagal SS)	Koks bus pateikiamas įrodymas dėl išteklių prieinamumo ³
1.			
2.			

4 lentelė. Informacija apie subtiekejus, kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia (pildyti neprivaloma):

Eil. Nr.	Subtiekejo (-ų) pavadinimas (-ai), kontaktiniai duomenys ir jų atstovai ⁴	Nurodoma, kokius sutartinius įsipareigojimus vykdys	Apimtis EUR arba proc.	Koks pateikiamas įrodymas dėl išteklių prieinamumo
1.				
2.				

5 lentelė. Tiekėjo finansinis pasiūlymas:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Maksimalus kiekis (dalyvių skaičius)	Vieno dalyvio mokymo paslauga eurais (EUR) su/be** PVM	Pasiūlymo kaina eurais (EUR) su/be** PVM
1	2	3	4	5 (3x4)
1.	Lietuvių kalbos ir literatūros (teorinės dalies) mokymai pagal techninės specifikacijos reikalavimus	230	95,00	21850,00
2.	Lietuvių kalbos ir literatūros (praktinės dalies) mokymai pagal techninės specifikacijos reikalavimus	103	373,00	38419,00
3.	Užsienio kalbos (anglų) (kalbėjimo dalies) mokymai pagal techninės specifikacijos reikalavimus	50	142,00	7100,00
4.	Užsienio kalbos (anglų) (rašymo dalies) mokymai pagal techninės specifikacijos reikalavimus	200	98,00	19600,00
5.	Biologijos mokymai pagal techninės specifikacijos reikalavimus	100	84,00	8400,00
6.	Chemijos mokymai pagal techninės specifikacijos reikalavimus	60	89,00	5340,00
7.	Informacinių technologijų mokymai pagal techninės specifikacijos reikalavimus	55	49,00	2695,00
8.	Fizikos mokymai pagal techninės specifikacijos reikalavimus	55	49,00	2695,00
9.	Matematikos mokymai pagal techninės specifikacijos reikalavimus	157	40,00	6280,00
10.	Istorijos mokymai pagal techninės specifikacijos reikalavimus	90	38,00	3420,00
11.	Geografijos mokymai pagal techninės specifikacijos reikalavimus	50	34,00	1700,00

2 Taikoma, jei kvalifikacijai įrodyti tiekėjas remiasi specialistų, kurie pasiūlymo pateikimo metu nėra tiekėjo darbuotojai, tačiau jie bus įdarbinti laimėjimo ir Sutarties sudarymo atveju.

3 Tiekėjas turi pateikti įrodymą (pasirašytą preliminarioji sutartis, ketinimų protokolai ar kitas lygiavertis dokumentas) kuriame nurodoma, kuo ir kokia dalimi bus remiamasi kitų ūkio subjektų pajėgumais ir patvirtinanti, kad tiekėjas jų pajėgumais galės naudotis visą sutarties vykdymo laikotarpį.

4 Subtiekejo pasitelkimas nekeičia tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo, todėl bet kokių atvejų tiekėjas pilnai prisiima atsakomybę už subtiekejų veiklą vykdam sutartį.

NEC > PIRKIMO DOKUMENTAI (PD) > PASIŪLYMO FORMA (PF)

12.	Užsienio kalbų (rusų, vokiečių, prancūzų) mokymai pagal techninės specifikacijos reikalavimus	50	47,00	2350,00
Bendra pasiūlymo kaina eurais (EUR) su/be** PVM				119849,00

*Į kainą turi būti įskaičiuota PVM, kiti mokesčiai bei visos kitos išlaidos, išskyrus mokymų dalyvių transporto kelionės išlaidas, kurios priskirtinos faktinėms tiekėjo išlaidoms, kaip tai numatyta SS 1.19 p. ir TS 3.2.9 p. Tiekėjas turi nurodyti kainą EUR su PVM, jei jis yra PVM mokėtojas arba EUR be PVM, jei teikėjas yra ne PVM mokėtojas. Kaina nurodoma ne daugiau kaip 2 skaitmenų po kablelio tikslumu.

Taikomas PVM dydis (%):** [Pildo tiekėjas]
PVM lengvatos/nemokėjimo teisinis pagrindas: Kauno pedagogų kvalifikacijos centras yra juridinis asmuo, teisės aktų nustatyta tvarka įgijęs teisę teikti švietimo ir kvalifikacijos tobulinimo paslaugas. Vadovaujantis PVM mokesčio įstatymu šios paslaugos neapmokestinamos pridėtinės vertės mokesčiu.
Pasiūlymo kaina žodžiais: Vienas šimtas devyniolika tūkstančių aštuoni šimtai keturiasdešimt devyni eurai 00 ct

Patvirtiname, kad atidžiai perskaitėme visus sąlygų, techninės specifikacijos reikalavimus ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami sutartį jeigu teisės aktų nustatyta tvarka busime pripažinti laimėtoju. Taip pat įsipareigojame laikytis ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių pirkimo objektui bei viešojo pirkimo sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų. Šis pasiūlymas galioja 3 mėnesius nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Taip pat, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Direktorė
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)  Rasa Bortkevičienė
(Vardas, pavardė)

* Teikdamas pasiūlymą tiekėjas privalo pasirašyti šią pasiūlymo formą „1 NEC PD BS“ 15.1 punkte nustatyta tvarka.

