

**STANDARTINĖ JURIDINIAM ASMENIUI TEIKIAMŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ
TVARKYMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 64-ST2-21/19**

2019 m. vasario 27d.

Marijampolė

Nr. 2019/JAS-67

I. SUTARTIES ŠALYS IR REKVIZITAI

Uždaroji akcinė bendrovė Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras (toliau – **MAATC**), kurios buveinės adresas Vokiečių g. 10, Marijampolė, juridinio asmens kodas 151479265, atstovaujama klientų aptarnavimo specialistės Brigitos Stankūnaitės, veikiančios pagal bendrovės direktoriaus pavaduotojo, l. e. direktoriaus pareigas 2014-02-17 įsakymą Nr. V-6,

ir

Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas (toliau – Marijampolės apskr. VPK) kaip nekilnojamo turto objekto/objektų (nurodytų Sutarties I priede) savininkas arba nekilnojamojo turto objekto savininko atstovas pagal įstatymą, arba nekilnojamojo turto objekto savininko įgaliotas asmuo (toliau – **Atliekų turėtojas**), kurios buveinės adresas Basanavičiaus a. 2, Marijampolė, juridinio asmens kodas 191207757, atstovaujama viršininko pavaduotojo, atliekančio viršininko funkcijas, Harimanto Poškevičiaus, veikiančio pagal Lietuvos policijos generalinio komisaro 2018 m. gruodžio 17 d. įsakymą Nr. 5-AK-742 „Dėl Mindaugo Baršio vykimo į anglų kalbos kursų generolo Jono Žemaičio Lietuvos karo akademijoje“, bei Marijampolės apskr. VPK nuostatus, patvirtintus Lietuvos policijos generalinio komisaro 2008 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. 5-V-300 (su vėlesniais pakeitimais), toliau kartu vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu, Civilinio kodekso nuostatomis, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013-04-12 įsakymu Nr. D1-254 ir Marijampolės savivaldybės Tarybos 2016 m. gruodžio 19d. Sprendimu Nr.1-306 „Dėl Marijampolės savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ (toliau - **Taisyklės**), sudarė šią komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

II. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sutarties standartinės sąlygos (toliau – standartinės sąlygos) nustato Sutarties sudarymo, įsigaliojimo, nutraukimo tvarką, Sutarties galiojimo terminą, jos keitimo ar nutraukimo sąlygas ir tvarką, paslaugų teikimo tvarką ir sąlygas, komunalinių atliekų tvarkymo kainos nustatymo tvarką, atsiskaitymo tvarką už paslaugas, Šalių teises, pareigas ir atsakomybę už įsipareigojimų nevykdymą, pretenzijų teikimo, nagrinėjimo ir ginčų sprendimo tvarką.

2. Standartinėse sąlygose vartojamos sąvokos atitinka Atlieku tvarkymo įstatyme vartojamas sąvokas.

III. SUTARTIES SUDARYMAS, ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMO TERMINAS, SUTARTIES KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

3. MAATC siūlo sudaryti Sutartį Atlieku turėtojui pagal standartinės sąlygas, kurios yra patalpintos MAATC interneto tinklapyje adresu www.maate.lt bei paštu pateikiant pasiūlymą sudaryti Sutartį.

4. Atlieku turėtojas, nesudaręs Sutarties pagal individualiai aptartas sąlygas per 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas nuo MAATC pasiūlymo išsiuntimo dienos, laikomas sudaręs Sutartį pagal standartinės sąlygas. Tokiu atveju Sutarties Šalys nepasirašo ir laikoma, kad pagal standartinės sąlygas sudaryta Sutartis yra neterminuota.

5. Sutartis įsigalioja nuo 2019 m. kovo 01d. ir galioja iki 2020 m. vasario 29 d.

6. Kiekviena sudaroma Sutartis administratoriaus numeruojama ir užregistruojama.

7. Sutartis gali būti keičiama ar nutraukiama Atliekų tvarkymo įstatymo ir Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

8. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata prieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams arba dėl kurios kitos priežasties tampa dalinai arba visai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių Sutarties nuostatų. Tokiu atveju, Šalys susitaria pakeisti negaliojančią nuostatą teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek tai įmanoma, turėtų tą patį teisinį ir ekonominį poveikį, kaip ir pakeistoji norma. Šalys susitaria, kad tokius pakeitimus vienašališkai atlieka MAATC, o ši Sutartis laikoma pakeista nuo pranešimo apie Sutarties pakeitimą paskelbimo Tinklapyje dienos arba nuo dienos, kai Atliekų turėtojas informuojamas apie šios Sutarties atitinkamos nuostatos pakeitimą.

9. Nutraukus Sutartį, Atliekų turėtojas privalo atsiskaityti už suteiktas paslaugas.

IV. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA IR SĄLYGOS

10. Šia Sutartimi Šalys susitaria dėl komunalinių atliekų ir mišrių komunalinių atliekų (toliau – Atliekos), taip pat kitokio pobūdžio Sutartyje įvardinamų Atliekų tvarkymo organizavimo ir Atliekų tvarkymo paslaugų teikimo sąlygų Atliekų turėtojui.

11. Vadovaujantis Atliekų turėtojo prašymu (Sutarties 1 priedas), Taisyklėmis bei kitais Atliekų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais, Atliekų turėtojui teikiamos šios Atliekų tvarkymo paslaugos (toliau – Paslaugos):

11.1. mišrių komunalinių atliekų išvežimas iš Atliekų turėtojo vykdomas pagal MAATC patvirtintą/us grafiką/us (toliau – Grafikas), kuris/ie skelbiamas/i MAATC interneto tinklapyje adresu www.maate.lt;

11.2. didžiųjų ir kitų specifinių atliekų (pavojingų, elektros ir elektronikos, antrinių žaliavų) priėmimas į bet kurias didžiųjų ir specifinių atliekų priėmimo aikšteles, esančias Marijampolės regiono savivaldybėse, už paslaugą apmokant pagal MAATC patvirtintus įkainius;

11.3. mišrių komunalinių atliekų, pristatytų į mechaninio biologinio apdorojimo įrenginius arba Marijampolės regioninę nepavojingų atliekų sąvartyną, priėmimas už paslaugą apmokant pagal MAATC patvirtintus įkainius;

11.4. žaliųjų atliekų, pristatytų į bet kurią Marijampolės regione veikiančią žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelę, priėmimas už paslaugą apmokant pagal MAATC patvirtintus įkainius;

11.5. kiti Sutartyje įvardinami MAATC veiksmai, kurie gali būti suprantami kaip paslaugų teikimas Atliekų turėtojui.

12. Šalys susitaria, kad MAATC nustato Atliekų ir kitokio pobūdžio Sutartyje įvardinamų Atliekų tvarkymo būdų, metodų tvarką, kurios Atliekų turėtojas įsipareigoja laikytis.

13. Šalys susitaria, kad MAATC nurodymai susiję su Paslaugomis (jų teikimu, teikimo tvarka, organizavimu ir pan.) Atliekų turėtojui yra privalomi ir nedelsiant vykdytini.

14. MAATC turi teisę be išankstinio Atliekų turėtojo perspėjimo ir / ar sutikimo pavesti tretiesiems asmenims teikti konkrečias Paslaugas ir / ar perleisti visas ar dalį MAATC teisių ir pareigų pagal šią Sutartį.

15. Šalys, vykdydamos šią Sutartį, vadovaujasi Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėmis, Marijampolės regioninėje atliekų tvarkymo sistemoje teikiamų komunalinių atliekų tvarkymo sutarčių sudarymo tvarka, MAATC priimamomis taisyklėmis reglamentuojančiomis Atliekų ar kitokio pobūdžio Sutartyje įvardinamų atliekų tvarkymą ir kitais bet kurių atliekų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais.

V. PASLAUGOS KAINOS NUSTATYMAS

16. Paslaugos kainos už komunalinių atliekų tvarkymą nustatomos ir (ar) keičiamos atitinkamos savivaldybės tarybos sprendimu patvirtinus teikiamų paslaugų įkainius. Bendra Sutarties kaina negali viršyti 9000,00 Eur. (devyni tūkstančiai eurų 00 ct.), įskaitant visus mokesčius ir visas išlaidas

17. Savivaldybės patvirtinti ir (ar) pakeisti teikiamos paslaugos įkainiai skelbiami administratoriaus ir komunalinių atliekų tvarkymo paslaugą teikiančio atliekų tvarkytojo interneto svetainėje. Paslaugos kainos už per vieną mėnesį pristatytų į atliekų apdorojimo ir šalinimo įrenginius,

didžiųjų ir kitų specifinių atliekų (pavojingų, naudotų padangų ir pan.) į didžiųjų ir specifinių atliekų priėmimo aikštes nustatomos ir (ar) keičiamos MAATC direktoriaus įsakymu.

18. MAATC direktoriaus patvirtinti ir (ar) pakeisti teikiamos paslaugos įkainiai skelbiami administratoriaus ar atliekų tvarkymo paslaugą teikiančio atliekų tvarkytojo interneto svetainėje.

19. Faktą, kad nekilnojamuoju turtu nesinaudojama ir Atliekų turėtojas gali deklaruoti, kad objekto nenaudos ir norėtų nemokėti kintamos įmokos dalies, pagrindžia visi šie veiksniai:

19.1. nėra deklaruotų gyventojų nekilnojamojo turto objekte;

19.2. nėra priskirtas konteineris nekilnojamojo turto objektui;

19.3. nėra sudarytos nuomos sutarties dėl nekilnojamojo turto objekto;

19.4. nėra elektros įvado į objektą, arba pateikiama pažyma, kad elektra nesinaudojama;

20. MAATC, siekdamas įsitikinti, kad nekilnojamasis turtas nenaudojamas, taip pat gali apžiūrėti turtą vietoje.

21. Tarifų pasikeitimai skelbiami interneto tinklapyje adresu www.maatc.lt ir Marijampolės regiono savivaldybių internetinėse svetainėse.

VI. ATSISKAITYMAS UŽ PASLAUGĄ

22. Atliekų turėtojas už Paslaugas moka MAATC:

22.1. PVM sąskaita faktūra apmokama ne vėliau nei per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Jeigu PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta vėlesnė galutinė jos apmokėjimo diena, tai sąskaita turi būti apmokama iki PVM sąskaitoje faktūroje nurodytos dienos. Visais atvejais už Paslaugas turi būti sumokėta ne vėliau nei PVM sąskaitoje faktūroje nurodyto jos apmokėjimo termino paskutinę dieną;

22.2. MAATC iki kiekvieno mėnesio 10 dienos pateikia Atliekų turėtojui PVM sąskaitą faktūrą, pagal kurią Atliekų turėtojas turi sumokėti mokesį už Paslaugas, suteiktas per ankstesnįjį mėnesį. Jeigu dėl kokių nors priežasčių į sumą mokėtiną už ankstesnįjį mėnesį suteiktas Paslaugas nėra įtraukiamos visos tą mėnesį suteiktos Paslaugos bei už jas mokėtinos sumos, tai atitinkamos sumos įtraukiamos į kito mėnesio PVM sąskaitą faktūrą.

23. Atliekų turėtojas sutinka gauti PVM sąskaitas faktūras Prašyme (1 priedas) nurodytu būdu.

24. Atliekų turėtojui laiku neatsiskaičius su MAATC pagal šią Sutartį (laiku neapmokėjus mokėjimo pranešimo/ų apie priskaičiuotą mokesį už atliekų tvarkymą ir / ar PVM sąskaitos/ų faktūros/ų ir kitais atvejais), už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo laiku nesumokėtos sumos skaičiuojami 0,02 % dydžio delspinigiai. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną po to, kai baigėsi įmokos už paslaugą sumokėjimo terminas.

25. Mokesčio permoka (sumokėjus didesnę nei nurodyta PVM sąskaitoje faktūroje sumą, neteisingai apskaičiavus, neteisėtai išieškojus, pasikeitus nekilnojamojo turto objekto savininkui, valdytojui ar naudotojui) grąžinama arba įskaitoma sumokėjusiam asmeniui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo prašymo su mokėjimą patvirtinančiais dokumentais pateikimo dienos.

26. Atliekų turėtojas prašymą dėl permokos grąžinimo gali pateikti MAATC per vienerius kalendorinius metus nuo grąžinti prašomos sumos sumokėjimo datos.

27. MAATC kartu su kito laikotarpio apmokėjimo dokumentais, o jei sutartis nutraukta, atskiru raštu informuoja Atliekų turėtoją apie delspinigių susidarymą, nurodo jų dydį ir priežastį.

28. Atliekų turėtojas per 10 (dešimt) darbo dienų privalo informuoti MAATC pasikeitus Sutarties 1 priede Atliekų turėtojo nurodytam/iems nekilnojamojo turto objekto/ų savininkui, valdytojui ar naudotojui, ar jo adresui, o taip pat apie pasikeitusius Atliekų turėtojui priklausančio nekilnojamojo turto nurodyto Prašyme objektus, jų paskirtį ar Atliekų turėtojus, besinaudojančius šioje Sutartyje nurodytu konteineriu/iais ir iki Sutarties nutraukimo dienos visiškai atsiskaityti už suteiktą paslaugą.

29. Įsiskolinimas už paslaugą iš Atliekų turėtojo Atliekų tvarkytojo naudai išieškomas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VII. ŠALIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ UŽ ĮSIPAREIGOJIMŲ NEVYKDYMĄ

30. MAATC įsipareigoja organizuoti visuotinos, kokybiškos, įperkamos ir nepertraukiamos paslaugos teikimą Atliekų turėtojui

31. Įstatymų nustatyta tvarka ir vadovaudamasis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo principais parinkti paslaugą teikiančius atliekų tvarkytojus.

32. Suteikti Atliekų turėtojui visą informaciją apie paslaugos teikimą ir atsiskaitymą už paslaugą, nustatyti ir keisti Paslaugų teikimo tvarką, metodus ir būdus, grafikus, Atliekų ir bet kokių kitų atliekų surinkimo, perdavimo Surinkėjui ar pridavimo, pristatymo į Mechaninio biologinio apdorojimo įrenginius, Marijampolės regioninį sąvartyną, atliekų kompostavimo aikšteles, didžiųjų atliekų ir antrinių žaliavų priėmimo aikšteles, kitas bet kokių atliekų surinkimo vietas, tvarką bei konteinerių naudojimo tvarką. Apie tokius pasikeitimus paskelbiama MAATC tinklalapyje ir jie įsigalioja nuo jų paskelbimo MAATC tinklalapyje dienos, jeigu skelbiamoje informacijoje nenurodoma kita pakeitimų įsigaliojimo diena.

33. Vertinti ir tikrinti Atliekų turėtojo pateiktų Atliekų ar bet kokių kitų atliekų atitikimą galiojančių teisės aktų reikalavimams arba MAATC nustatytoms taisyklėms bei nepriimti iš Atliekų turėtojo galiojančių teisės aktų reikalavimų arba MAATC nustatytų taisyklių neatitinkančių bet kokių atliekų.

34. Atsisakyti iš Atliekų turėtojo priimti, surinkti ar leisti Atliekų turėtojui pristatyti Atliekas ar bet kokias kitas atliekas Sutartyje nustatyta tvarka, jeigu MAATC vienašališkai nustato, kad Atliekų turėtojas nesilaiko Atliekų ar bet kokių kitų atliekų priėmimo, surinkimo ar pristatymo sąlygų, nustatytų Sutartyje, MAATC patvirtintose taisyklėse ar bet kurių atliekų priėmimą, surinkimą, pristatymą ir kitokį tvarkymą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

35. Atliekų turėtojas įsipareigoja:

35.1. laiku mokėti už suteiktas paslaugas;

35.2. informuoti MAATC apie pastebėtus atliekų tvarkymo pažeidimus ir sugadintas atliekų surinkimo priemones;

35.3. palaikyti švarą ir tvarką atliekų surinkimo aikštelėse ir aplink atliekų surinkimo priemones;

35.4. rūšiuoti atliekas jų susidarymo vietoje pagal turimas atskiras atliekų surinkimo priemones ir jeigu yra įrengta ruošiamųjų atliekų surinkimo infrastruktūra, atliekas rūšiuoti pagal esamą infrastruktūrą;

35.5. užtikrinti tinkamą privažiavimą prie atliekų surinkimo priemonių;

35.6. užtikrinti, kad konteineriu/iais naudotųsi tik Atliekų turėtojas;

35.7. atlyginti nuostolius už suteiktą konteinerį jei bus nustatyta, kad suteiktas konteineris buvo sugadintas ar kitaip sumažinta jo vertė dėl Atliekų turėtojo kaltės;

35.8. MAATC atstovų reikalavimu sudaryti sąlygas apžiūrėti konteinerį/ius, juos pakeisti, sutvarkyti ir / ar atlikti bet kuriuos kitus veiksmus konteinerių atžvilgiu;

35.9. MAATC pareikalavus, gražinti tvarkingą ir geros būklės (atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą) Atliekų turėtojui suteiktą konteinerį/ius per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo atitinkamo reikalavimo gavimo dienos;

35.10. tinkamai ir laiku vykdyti kitas Sutartyje nustatytas prievolės ir įsipareigojimus;

35.11. pastebėjus, kad susidarančių mišrių komunalinių atliekų kiekis neatitinka pasirinkto ar paskirto konteinerio/ių dydžio ir išvežimo dažnumo ar turint pagrindą manyti, jog tokia situacija gali susidaryti, nedelsiant apie tai informuoti MAATC ir pateikti prašymą pakeisti konteinerį/ius didesniu/mažesniu;

35.12. laikytis visų Atliekų ir bet kokių kitų atliekų tvarkymą, saugojimą, šalinimą ir surinkimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų, MAATC patvirtintų taisyklių, savarankiškai domėtis tokių teisės aktų ir/ar taisyklių pasikeitimais, periodiškai susipažinti su MAATC internetinėje svetainėje skelbiama informacija;

35.13. ne vėliau nei iki einamųjų metų sausio 25 d. Atliekų turėtojas privalo pateikti MAATC ataskaitą už praėjusius metus apie per atitinkamus praėjusius metus susidariusius Atliekų ir antrinių žaliavų kiekius bei jų tvarkymą pagal šios Sutarties 4 priedą.

36. Atliekų turėtojas turi teisę:

36.1. reikalauti iš MAATC, kad šis užtikrintų Paslaugos teikimą laiku (pagal grafiką) Sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka;

36.2. reikšti pretenzijas dėl netinkamo Paslaugų teikimo;

36.3. pateikus raštišką prašymą MAATC užsisakyti papildomus Atliekų išvežimus, apmokant už juos pagal tuo metu galiojančius tarifus;

36.4. naudotis visa Marijampolės regionine atliekų tvarkymo sistema, tinkamai rūšiuoti ir tinkamai šalinti Atliekas.

37. MAATC, nustatęs Atliekų turėtojo Prašyme (1 priedas) pateiktų duomenų neatitikimą faktinei situacijai, perskaičiuoja Atliekų turėtojo mokėtinas sumas už Paslaugas pagal nustatytą faktinę situaciją ir reikalauja, kad Atliekų turėtojas sumokėtų trūkstamas už Paslaugas mokėtinas sumas, o Atliekų turėtojas įsipareigoja atitinkamas sumas sumokėti ne vėliau nei per 5 (penkias) kalendorines dienas, nuo atitinkamo reikalavimo pateikimo dienos;

38. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl atsiradusių nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Atleidimo nuo atsakomybės klausimai, susiję su nenugalimos jėgos atsiradimu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Kitos Šalių teisės, pareigos nustatytos Atliekų tvarkymo įstatyme, Minimaliuose komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimuose ir Atliekų tvarkymo taisyklėse, patvirtintose savivaldybės tarybos sprendimu.

40. Nevykdanti sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos vykdanči Šalis atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir privalo atlyginti kitos Sutarties Šalies, taip pat trečiųjų asmenų dėl to patirtą žalą.

VIII. PRETENZIJŲ PATEIKIMO, NAGRINĖJIMO IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

41. Sutarties Šaliai nevykdant arba netinkamai vykdanči sutartinius įsipareigojimus, kita Šalis turi teisę raštu pareikšti pretenziją. Šalis, gavusi pretenziją, privalo ją išnagrinėti per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo pretenzijos gavimo dienos ir raštu informuoti pretenziją pateikusią Šalį apie pretenzijos išnagrinėjimo rezultatus. Nustačiusi, kad pretenzijoje nurodyti trūkumai yra pagrįsti, pretenziją gavusi Šalis privalo juos nedelsiant pašalinti. Jeigu pretenzijoje nurodytiems trūkumams pašalinti reikia daugiau laiko, pretenziją gavusi Šalis turi suderinti trūkumų pašalinimo laiką su pretenziją pateikusia Šalimi.

42. Dėl Sutarties vykdymo kylantys ginčai sprendžiami Šalių tarpusavio susitarimu. Ginčai, kurių nepavyko išspręsti Šalių tarpusavio susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Šalys pareiškia ir garantuoja viena kitai, jog nepažeidžia jokių sutarčių ar kitų įsipareigojimų trečiųjų asmenų atžvilgiu. Sutarčiai sudaryti nereikia jokių trečiųjų asmenų sutikimų.

44. Šalys susitaria, kad ši Sutartis tuo pačiu laikoma konteinerio/ių panaudos sutartimi, pagal kurią MAATC suteikia Atliekų turėtojui teisę naudotis konteineriu/iais šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

45. Už Sutarties ir / ar jos pakeitimų paskelbimą centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (Marijampolės apskr. VPK viršininko 2018 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. 64-V-355 patvirtintas Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas) atsakingas Marijampolės apskr. VPK Aptarnavimo skyriaus vyriausiasis specialistas Juozas Sendžikas, tel. +370 700 60 409, elektroninis paštas juozas.sendzikas@policija.lt.

46. Už Sutarties vykdymą ir kontrolę (Marijampolės apskr. VPK viršininko 2018 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. 64-V-355 patvirtintas Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas) atsakingas Marijampolės apskr. VPK Aptarnavimo skyriaus ūkvedys Linas Vaičekas, tel. 8 686 47288, elektroninis paštas linas.vaiceckas@policija.lt

47. Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi:

48.1. 1 priedas – Atliekų turėtojo prašymas;

48.2. 2 priedas – Marijampolės regiono komunalinių atliekų tvarkymo įrenginiuose priimamų atliekų sąrašas;

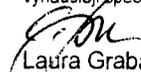
48.3. 3 priedas – Atliekų priėmimo deklaracijos;

48.4. 4 priedas – Susidariusių atliekų ir antrinių žaliavų kiekio bei jų tvarkymo ataskaita;

48.5. 5 priedas – Atliekų tvarkymo tarifai.

MAATC	Atliekų turėtojas
UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras Įmonės kodas 151479265 PVM kodas LT514792610 Vokiečių g. 10, LT- 68137 Marijampolė Tel. 8 800 22002 Klientų aptarnavimo skyrius: Vytauto g. 27, Marijampolė tel. 8 343 50034 El. paštas: informacija@maatc.lt	Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas Įmonės kodas: 191207757 PVM kodas LT-68309 Basanavičiaus a.2, Marijampolė Tel. 8 700 60380
Klientų aptarnavimo specialistė Brigita Stankūnaitė	Viršininko pavaduotojas, atliekantis viršininko funkcijas Harimantas Poškevičius
 parašas	 parašas

Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos komisariato Valdymo organizavimo skyriaus vyriausioji specialistė


Laura Grabauskaitė
2019-02-24

Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos komisariato Aptarnavimo skyriaus vyriausioji specialistė


Daiva Martinkėnienė
2019-02-26

Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos komisariato Aptarnavimo skyriaus vyriausioji specialistė

Aurola Inorenciūnė
2019-02-26

Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas

(Pavadinimas)

191207757

(įmonės kodas/PVM kodas)

Basanavičiaus a.2, Marijampolė

*(adresas)**(telefono Nr., el. paštas)*

UAB Marijampolės apskrities
atliekų tvarkymo centras
Klientų aptarnavimo skyriui

PRAŠYMAS DĖL INDIVIDUALIŲ SUTARTIES SĄLYGŲ

Nr. 2019/JAS-67

Sutartis Nr. 5000861

2019 m. vasario 25 d.

Marijampolė

Vadovaujantis Marijampolės regioninėje atliekų tvarkymo sistemoje teikiamų komunalinių atliekų tvarkymo sutarčių sudarymo tvarka, prašau sudaryti individualią komunalinių atliekų tvarkymo sutartį dėl įmonės patalpose susidarantių komunalinių atliekų tvarkymo organizavimo. Įmonė turi šias patalpas:

Eil. Nr.	Patalpų pavadinimas (paskirtis)	Patalpų adresas	Bendras plotas m ²	Darbuotojų skaičius
1	Administraciniai	J.Basanavičiaus a.2, Marijampolė	2334,5	
2	Sandėliavimo	J.Basanavičiaus a.2, Marijampolė	163,30	
3	Administraciniai	Kęstučio g.1, Marijampolė	427,92	
4	Administraciniai	Kauno g. 53, Marijampolė	729,93	
5	Sandėliavimo	Kauno g. 53, Marijampolė	43,60	
6	Administraciniai	Vytauto g. 6 Vilkaviškis	1163,36	
7	Sandėliavimo	Vytauto g. 13, Kalvarija	114,72	
8	Administraciniai	Vytauto g. 13, Kalvarija	729,71	
9	Kita	Varpo g. 13, Marijampolė	72,94	
10	Administraciniai	J. Basanavičiaus a7, Vilkaviškis	39,38	
11	Administraciniai	Kudirkos g.61, Marijampolė	459,27	
12	Administraciniai	Vytauto g.28, Kazlų Rūda	497,25	

13	Administraciniai	V. Kudirkos g.36, Šakiai	201,72	Neeksploatuojama
14	Sandėliavimo	V. Kudirkos g.36, Šakiai	90,58	Neeksploatuojama
15	Kita	Birutės g. 2, Šakiai	59,44	Neeksploatuojamas
16	Kita	Birutės g. 2, Šakiai	203,76	Nutraukta panaudos sutartis, gražintas Šakių sav.
17	Administraciniai	Birutės g. 2, Šakiai	91,23	Neeksploatuojamas
18	Kita	Birutės g. 2, Šakiai	263,47	Nutraukta panaudos sutartis, gražintas Šakių sav.
19	kita	Birutės g. 2, Šakiai	406,00	Nutraukta panaudos sutartis, gražinta Šakių sav.

Mums žinoma, kad UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras turi teisę patikrinti prašyme pateiktų duomenų teisingumą ir pagal sutartį tvarkomų atliekų kiekius.

Patvirtiname, jog prašyme pateikti duomenys yra teisingi, o jiems pasikeitus pasižadame nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų raštu pranešti apie pasikeitimus. Su Sutarties sąlygomis susipažinome ir įsipareigojame jų laikytis.

Išvardintuose objekte (-uose) yra/bus pastatyti tokie konteineriai:

Eil. Nr.	Objektas	Objekto adresas	Konteineris	
			tūris m ³	Kiekis, išvežimo dažnumas, kita
1.	VPK	J. Basanavičiaus a. 2, Marijampolė	1,1	2 vnt. 2 kartai per 1 savaitę
2.	VPK	J. Basanavičiaus a. 2, Marijampolė	1,1	1 vnt. 1 kartas per 2 savaites
3.	Migracijos skyrius	Kęstučio g. 1, Marijampolė	0,48	1 vnt. 1 kartą per 1 savaitę
4.	VPK padalinys	Kauno g. 53, Marijampolė	0,24	1 vnt. 2 kartai per 1 savaitę
5.	Vilkasviškio r. PK	Vytauto g. 6, Vilkaviškis	1,1	1 vnt. 1 kartą per 1 savaitę
6.	Kalvarijos PK	Vytauto g. 13, Kalvarija	0,24	1 vnt. 1 kartą per 1 savaitę
7.	Kita	Varpo 13, Marijampolė	0,24	1 vnt. 1 kartas per 2 savaites
8.	Kelių policijos skyrius	V. Kudirkos g. 61, Marijampolė	0,24	1 vnt. 1 kartą per 1 savaitę
9.	Kazlų Rūdos PK	Vytauto g. 28 A, Kazlų Rūda	0,24	1 vnt. 1 kartą per 1 savaitę
10.	Šakių r. PK	Šaulių g. 4, Šakiai	1,1	1 vnt. 1 kartą per 1 savaitę

Sutarties Šalys susitaria, kad MAATC Atliekų turėtojai pateikia sąskaitas faktūras naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“. Dėl „E. sąskaitos“ ir pateikimo patirtas išlaidas moka MAATC.

UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras	Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas
Klientų aptarnavimo specialistė Brigita Stankūnaitė	Viršininko pavaduotojas, atliekantis viršininko funkcijas Harimantas Poškevičius
Paršas	Paršas



Handwritten signatures of Brigita Stankūnaitė and Harimantas Poškevičius.



**MARIJAMPOLĖS REGIONO KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO ĮRENGINIUOSE
PRIIMAMŲ ATLIEKŲ SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Atliekų rūšies pavadinimas	Sąrašo kodas
MECHANINIO BIOLOGINIO APDOROJIMO ĮRENGINIAI		
1.	Kombinuotos pakuotės	15 01 05
48.	Mišrios pakuotės	15 01 06
49.	Popierius ir kartonas	20 01 01
50.	Plastikai	20 01 39
51.	Mišrios komunalinės atliekos	20 03 01
52.	Turgaviečių atliekos	20 03 02
53.	Kitaip neapibrėžtos komunalinės atliekos	20 03 99
MARIJAMPOLĖS REGIONINIS NEPAVOJINGŲ ATLIEKŲ SAVARTYNAS		
54.	Smėlio ir molio atliekos	01 04 09
55.	Medžiagos netinkamos vartoti ir perdirbti (daržovių, vaisių, grūdų perdirbimo ir jų produktų gamybos atliekos)	02 03 04
56.	Purvas, likęs nuvalius ir nuplovus runkelius	02 04 01
57.	Medžiagos netinkamos vartoti ir perdirbti (kepimo ir konditerijos pramonės atliekos (tešla ir pan.)	02 06 01
58.	Žaliavų plovimo, valymo ir mechaninio smulkinimo atliekos (alkoholinių ir nealkoholinių gėrimų gamybos atliekos)	02 07 01
59.	Medžiagos netinkamos vartoti ir perdirbti (alkoholinių ir nealkoholinių gėrimų gamybos atliekos (supuvę obuoliai, obuolių išspaudos ir pan.))	02 07 04
60.	Pjuvenos, drožlės, skiedros, mediena, medienos drožlių plokštės ir fanera. nenurodyti 03 01 04	03 01 05
61.	Kitaip neapibrėžtos atliekos	03 01 99
62.	gaminiai, elektromerai, termoplastų) atliekos	04 02 09
63.	Apdailos atliekos, nenurodytos 04 02 14 (tekstilės pramonės atliekos)	04 02 15
64.	Neperdirbto tekstilės pluošto atliekos	04 02 21
65.	Perdirbto tekstilės pluošto atliekos	04 02 22
66.	Plastikų atliekos (plastikų gamybos, maišymo, tiekimo atliekos)	07 02 13
67.	Dugno pelenai, šlakas ir garo katilų dulkės	10 01 01
68.	Lakieji anglių pelenai	10 01 02
69.	Lakieji durpių ir neapdorotos medienos pelenai	10 01 03
70.	Krosnių šlakai	10 09 03
71.	Stiklo pluošto medžiagų atliekos	10 11 03
72.	Plastiko drožlės ir nuopjovos (plastikinių langų gamybos atliekos ir	12 01 05
73.	Suvirinimo atliekos	12 01 13
74.	Naudotos šlifavimo dalys ir šlifavimo medžiagos	12 01 21
75.	Kombinuotosios pakuotės	15 01 05
76.	Mišrios pakuotės	15 01 06
77.	Pakuotės iš tekstilės	15 01 09
78.	Absorbentai, filtrų medžiagos, pašluostės ir apsauginiai drabužiai,	15 02 03
79.	Stabdžių trinkelės, nenurodytos 16 01 11	16 01 12
80.	Plastikai (naudoti netinkamų transporto priemonių atliekos)	16 01 19
81.	Stiklas (naudoti netinkamų transporto priemonių atliekos)	16 01 20
82.	Medis (statybos metu susidariusios atliekos)	17 02 01
83.	Stiklas (statybos metu susidariusios atliekos (langinis stiklas ir pan.)	17 02 02
84.	Plastikas (statybos metu susidariusios atliekos)	17 02 03

85.	Bituminiai mišiniai,	17 03 02
86.	Izoliacinės medžiagos	17 06 04
87.	kad būtų išvengta infekcijos (pvz., tvarsliava, gipso tvarsčiai, skalbiniai, vienkartiniai drabužiai, vystyklai)	18 01 04
88.	Rūšiavimo atliekos	19 08 01
89.	Smėliagaudžių atliekos	19 08 02
90.	Plastikai ir guma	19 12 04
91.	Kitos mechaninio atliekų apdorojimo atliekos	19 12 12
92.	Tekstilės dirbiniai	19 12 08
93.	Stiklas	20 01 02
94.	Drabužiai	20 01 10
95.	Tekstilės gaminiai	20 01 11
96.	Mediena	20 01 38
97.	Plastikai	20 01 39
98.	Kaminių valymo atliekos	20 01 41
99.	Kitos biologiškai nesuyrančios atliekos	20 02 03
100.	Mišrios komunalinės atliekos	20 03 01
101.	Turgaviečių atliekos	20 03 02
102.	Gatvių valymo liekanos	20 03 03
103.	Didžiosios atliekos (sofos, lovos ir pan.)	20 03 07
104.	Kitais neapibrėžtos atliekos	20 03 99
105.	Betonas	17 01 01
106.	Plytos	17 01 02
107.	Čerpės ir keramika	17 01 03
108.	Betono, plytų, čerpių ir keramikos gaminių mišiniai, nenurodyti 17 01	17 01 07
109.	Gruntas ir akmenys, nenurodyti 17 05 03	17 05 04
110.	Kelių skalda, nenurodyta 17 05 07	17 05 08
111.	Gipso izoliacinės statybinės atliekos	17 08 02
112.	Mišrios statybinės ir griovimo atliekos, nenurodytos 17 09 01, 17 09 02	17 09 04
113.	Gruntas ir akmenys	20 02 02
MARIJAMPOLES REGIONO ŽALIŲJŲ ATLIEKŲ KOMPOSTAVIMO AIKŠTELĖS		
114.	Medžio žievės ir kamščiamedžio atliekos	03 01 01
115.	Pjuvenos, drožlės, skiedros, mediena, medienos drožlių plokštės ir	03 01 05
116.	Kitais neapibrėžtos atliekos	03 01 99
117.	Medžio žievės ir medienos atliekos	03 03 01
118.	Medis (statybos metu susidariusios atliekos)	17 02 01
119.	Mediena, nenurodyta 20 01 37	20 01 38
120.	Biologiškai suyrančios atliekos	20 02 01
MARIJAMPOLES REGIONO DIDŽIŲJŲ ATLIEKŲ PRIĖMIMO AIKŠTELĖS		
121.	Naudotos padangos iki 120 cm diametro	16 01 03
122.	Naudotos padangos virš 120 cm diametro	16 01 03
123.	Tirpikliai	20 01
124.	Rūgštys	20 01
125.	Šarmai	20 01
126.	Fotografijos cheminės medžiagos	20 01
127.	Dažai, rašalas, klėjai ir dervos, kuriuose yra pavojingų cheminių	20 01
128.	Plovikliai, kuriuose yra pavojingų cheminių medžiagų	20 01
129.	Citotoksiniai ir citostatiniai vaistai	20 01
130.	Pakuotės, kuriose yra pavojingų cheminių medžiagų likučių arba kurios	15 01
131.	Absorbentai, filtrų medžiagos (įskaitant kitais neapibrėžtus tepalus)	15 02
132.	Statybinės atliekos turinčios asbesto (šiferis)	17 06
133.	Gyvsidabris (termometrai)	06 04
134.	Medžio žievės ir medienos atliekos	03 03 01
135.	Medis (statybos metu susidariusios atliekos)	17 02 01

136.	Mediena, nenurodyta 20 01 37	20 01 38
137.	Biologiškai suyrančios atliekos	20 02 01
MARIJAMPOLĖS REGIONO DIDŽIUJŲ ATLIEKŲ PRIĖMIMO AIKŠTELĖS		
138.	Naudotos padangos iki 120 cm diametro	16 01 03
139.	Naudotos padangos virš 120 cm diametro	16 01 03
140.	Tirpikliai	20 01
141.	Rūgštys	20 01
142.	Šarmai	20 01
143.	Fotografijos cheminės medžiagos	20 01
144.	Dažai, rašalas, klijai ir dervos, kuriuose yra pavojingų cheminių	20 01
145.	Plovikliai, kuriuose yra pavojingų cheminių medžiagų	20 01
146.	Citotoksiniai ir citostatiniai vaistai	20 01
147.	Pakuotės, kuriose yra pavojingų cheminių medžiagų likučių arba kurios	15 01
148.	Absorbentai, filtrų medžiagos (įskaitant kitaip neapibrėžtus tepalų	15 02
149.	Statybinės atliekos turinčios asbesto (šiferis)	17 06
150.	Gyvsidabris (termometrai)	06 04
151.	Mišrios statybinės ir griovimo atliekos (ne daugiau kaip 500 kg.)	17 09 04
152.	Plastikai (automobilių plastikinės detalės)	16 01 19
153.	Stiklas (automobiliniai stiklai)	16 01 20
154.	Liuminescencinės lempos	20 01
155.	Plastikai (netinkantys perdirbimui)	20 01 39
156.	Didžiosios atliekos	20 03 07
157.	Kitaip neapibrėžtos atliekos	03 01 99

Priimant pavojingas atliekas, izoliacinės medžiagos, kuriuose yra asbesto (17 06 01) ir statybinės medžiagos, turinčios asbesto (17 06 05*) juridiniai asmenys turi turėti užpildytus pavojingų atliekų lydraščius.

UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras	Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas
Klientų aptarnavimo specialistė Brigita Stankevičiūtė	Viršininko pavaduotojas, atliekantis viršininko funkcijas Harimantas Poškevičius
	



Atliekų priėmimo į Marijampolės nepavojingų atliekų sąvartyną deklaracija

DEKLARACIJA Nr. _____

Atliekų turėtojo pavadinimas _____

Atliekų vežėjo pavadinimas _____

Atvežimo data 20m. mėn. d.

Automobilio valstybinis registracijos Nr. _____

Geografinis kodas	Pramoninis kodas	Statistinis kodas	Atliekų sąrašo kodas	Atliekų kiekis tonomis	Atliekų pavadinimas	Atliekų atitikties dokumento Nr.

Deklaruoju, kad šiame dokumente nurodyti duomenys yra teisingi, siunčiamos atliekos atitinka atliekų priėmimo į nepavojingų atliekų sąvartyną kriterijus.

Atliekų turėtojo atstovas: _____
Vardas Pavardė, parašas, įmonės antspaudas

Atliekų vežėjo atstovas: _____
Vardas Pavardė, parašas (asmens žymeklis)

Vizualiai apžiūrėtos atliekos atitinka / neatitinka deklaracijoje pateiktus duomenis.

Atliekas priėmė: _____
Vardas Pavardė, parašas (asmens žymeklis)

Pastabos: _____

DEKLARACIJOS Nr. _____

Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras
Marijampolė, Vokiečių g. 10 Tel. (8 343) 54 204 , Faks. (8 343) 53 986,
El.p. info@maatc.lt

ATLIEKŲ PRIĖMIMO PAŽYMA

Atliekų turėtojo pavadinimas _____

Atliekų vežėjo pavadinimas _____

Atliekų priėmimo data 20 m. mėn. d.

Automobilio valstybinis registracijos Nr. _____

Geografinis kodas	Pramoninis kodas	Statistinis kodas	Atliekų sąrašo Kodas	Atliekų kiekis tonomis	Atliekų pavadinimas	Atliekų atitikties dokumento Nr.

Vizualiai apžiūrėtos atliekos atitinka / neatitinka deklaracijoje pateiktus duomenis.

Atliekas priėmė: _____
Vardas Pavardė, parašas (asmens žymeklis)

Pastabos: _____

Atliekų priėmimo į Marijampolės regiono komunalinių atliekų mechaninio biologinio apdorojimo (MBA) įrenginius

DEKLARACIJA Nr. _____

Atliekų siuntėjo pavadinimas _____

Atliekų vežėjo pavadinimas _____

Atvežimo data 201 ____m. mėn. d.

Transporto priemonės (TP) valstybinis Nr. _____

Geogr. kodas	Kilmės kodas	Atliekų sąrašo kodas	Atliekų pavadinimas	Pilnos TP svoris, t	Tuščios TP, t	Priimtas atliekų kiekis, t

Deklaruoju, kad šiame dokumente nurodyti duomenys yra teisingi, siunčiamos atliekos atitinka atliekų priėmimo į MBA įrenginį kriterijus.

Atliekų siuntėjo atstovas: _____
vardas, pavardė (asmens žymeklis), parašas

Atliekų vežėjo atstovas: _____
vardas, pavardė (asmens žymeklis), parašas

Vizualiai apžiūrėtos atliekos atitinka / neatitinka deklaracijoje pateiktus duomenis.

Atliekas priėmė: _____
MBA operatoriaus vardas, pavardė (asmens žymeklis), parašas

Pastabos: _____

Kontrolinį svėrimą atliko: _____
Sąvartyno operatoriaus vardas, pavardė (asmens žymeklis), parašas

DEKLARACIJA Nr. _____

Marijampolės regiono komunalinių atliekų mechaninio biologinio atliekų apdorojimo (MBA) įrenginių operatorius:
pavadinimas UAB „NEG Recycling“
kodas 302805578
adresas A. Mickevičiaus g. 7A, LT-08119 Vilnius
Tel. nr. +37052101297, faks. nr. +37044469600
El. paštas info@neg.lt

ATLIEKŲ PRIĖMIMO PAŽYMA

Atliekų siuntėjo pavadinimas _____

Atliekų vežėjo pavadinimas _____

Atvežimo data 201 ____m. mėn. d.

Transporto priemonės (TP) valstybinis registracijos Nr. _____

Geogr. kodas	Kilmės kodas	Atliekų sąrašo kodas	Atliekų pavadinimas	Pilnos TP svoris, t	Tuščios TP, t	Priimtas atliekų kiekis, t

Vizualiai apžiūrėtos atliekos atitinka / neatitinka deklaracijoje pateiktus duomenis.

Atliekas priėmė: _____
MBA operatoriaus vardas, pavardė (asmens žymeklis), parašas

Pastabos: _____

ATLIEKŲ TVARKYMO TARIFAI

UAB MARIJAMPOLĖS APSKRITIES ATLIEKŲ TVARKYMO CENTRO TAIKOMI NUO 2017-01-01

1. Pastoviosios įmokos dalies dydžiai

Nekilnojamojo turto objekto kategorija	Apmokestinamasis vienetas	Kaina eurai mato vnt./mėn. <u>be PVM</u>	Kaina eurai mato vnt./mėn. <u>su PVM</u>
Gyvenamosios paskirties objektai *	gyventojas	0,86	1,03
Viešbučių paskirties objektai	100 m ²	4,60	5,57
Administracinės paskirties objektai	100 m ²	2,02	2,44
Prekybos paskirties objektai	100 m ²	6,07	7,34
Paslaugų paskirties objektai	100 m ²	3,37	4,08
Maitinimo paskirties objektai	100 m ²	15,17	18,36
Transporto paskirties objektai	100 m ²	1,69	2,04
Garažų paskirties objektai	100 m ²	1,69	2,04
Gamybos, pramonės paskirties objektai	100 m ²	4,05	4,90
Sandėliavimo paskirties objektai	100 m ²	0,51	0,62
Kultūros paskirties objektai	100 m ²	0,51	0,62
Mokslo paskirties objektai	100 m ²	0,67	0,81
Gydymo paskirties objektai	100 m ²	3,71	4,49
Poilsio paskirties objektai	100 m ²	3,37	4,08
Sporto paskirties objektai	100 m ²	0,51	0,62
Religinės paskirties objektai	100 m ²	1,69	2,04
Specialiosios paskirties objektai	100 m ²	3,37	4,08
Sodų paskirties objektai	valda (sklypas su pastatu)	0,38	0,46
Individualaus naudojimo garažų paskirties	valda (individualus garažas bokse)	0,26	0,31
Viešojo naudojimo objektai	Valda (viešojo naudojimo NT objektas)	83,08	100,53

*Gyvenamosios paskirties objektų maksimalus apmokestinamasis kiekis 4 gyventojai.

1. Kintamosios įmokos dalies dydžiai

Kintamąją įmokos dalimi apmokestinamas mato vienetas	Kaina eurai mato vienetui <u>be PVM</u>	Kaina eurai mato vienetui <u>su PVM</u>
Vienos tonos kintamoji įmoka (KK_i)	57,75	69,88
Vieno m ³ kintamoji įmoka ($KK_{kaib.}$)	11,55	13,98
Kintamoji įmoka vienam gyventojui ($KK_{gv.}$)	0,89	1,08
Kintamoji įmoka vienam darbuotojui ($KK_{darb.}$)	0,15	0,18
Kintamoji įmoka vienam sodų paskirties objektui (KK_{sodai})	0,36	0,44
Kintamoji įmoka vienam individualaus naudojimo garažui ($KK_{garažai}$)	0,24	0,29

3. Komunalinių atliekų surinkimo ir sutvarkymo bendra kaina

Vieno m³ įkainis 32,39 EUR/m³ be PVM (kai negalima pritaikyti dvinarės įmokos skaičiavimo).

<u>UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras</u>	<u>Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas</u>
Klientų aptarnavimo specialistė Brigita Stankūnaite	Viršininko pavaduotojas, atliekantis viršininko funkcijas Harimantas Poškevičius
