

SUTARTIS
DĖL EUROPOS SĄJUNGOS SANGLAUDOS POLITIKOS ĮGYVENDINIMO
KONSULTAVIMO PASLAUGŲ

2019 m. kovo 18 d. Nr. 14P-16
Vilnius

Lietuvos Respublikos finansų ministerija (toliau – Užsakovas), atstovaujama ministerijos kanclerio Giedriaus Rimšos, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos finansų ministerijos darbo reglamento, patvirtinto Lietuvos Respublikos finansų ministro 2003 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. 1K-251 „Dėl Lietuvos Respublikos finansų ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“, 66.6 papunktį ir ūkio subjektų grupė UAB „Visionary Analytics“ ir UAB „ESTEP Vilnius“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama UAB „Visionary Analytics“ direktorės Agnės Paliokaitės, veikiančios pagal 2018 m. spalio 19 d. Jungtinės veiklos sutartį (toliau kartu – šalys), sudarė šią sutartį dėl Europos Sąjungos (toliau – ES) sanglaudos politikos įgyvendinimo konsultavimo paslaugų (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja, vadovaudamasis Sutarties 1 priede „Konsultavimo dėl ES Sanglaudos politikos įgyvendinimo paslaugų techninė specifikacija“ (toliau – 1 priedas) ir 2 priede „Pasiūlymo dėl konsultavimo paslaugų vadovaujančiajai ir tvirtinančiajai institucijoms pirkimo I objekto dalies – konsultavimas dėl ES sanglaudos politikos įgyvendinimo. A dalis. Techninė informacija ir duomenys apie tiekėją kopija. Paslaugų teikėjo techninio pasiūlymo kopija“ (toliau – 2 priedas) nustatytais sąlygomis ir tvarka, suteikti Užsakovui konsultavimo dėl ES sanglaudos politikos įgyvendinimo paslaugas (toliau – paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir už jas sumokėti Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

II. PASLAUGŲ KAINA

2.1. Užsakovas už kokybiškas ir nustatytu terminu suteiktas paslaugas sumoka Paslaugų teikėjui pagal paslaugų įkainį, nurodytą Sutarties 3 priede „Pasiūlymas dėl konsultavimo paslaugų vadovaujančiajai ir tvirtinančiajai institucijoms pirkimo I objekto dalies – konsultavimas dėl ES sanglaudos politikos įgyvendinimo. B dalis. Kainos“ (toliau – 3 priedas).

2.2. Į paslaugų įkainį įskaičiuoti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir kitos su Sutarties įgyvendinimu susijusios išlaidos.

2.3. Sutarties 3 priede nurodytas paslaugų įkainis turi būti perskaičiuojamas (jį didinant arba mažinant) tik dėl pasikeitusio pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). Toks perskaičiavimas taikomas tai paslaugų daliai, kuriai pagal teisės aktus taikytinas pasikeitęs PVM. Paslaugų įkainio pakeitimas įforminamas Sutarties šalių rašytiniu susitarimu. Perskaičiuotas paslaugų įkainis įsigalioja nuo Sutarties šalių rašytinio susitarimo įsigaliojimo dienos.

III. MOKĖJIMO UŽ PASLAUGAS TVARKA

3.1. Užsakovas už kokybiškas ir nustatytu terminu suteiktas paslaugas sumoka Paslaugų teikėjui pagal paslaugų įkainį, nurodytą Sutarties 3 priedo 2.1 punkte, Paslaugų teikėjui ir Užsakovui pasirašius perdavimo-priėmimo aktą, kurio forma pateikta Sutarties 4 priede „Perdavimo-priėmimo akto forma“ (toliau – perdavimo-priėmimo aktas) ir Paslaugų teikėjui elektroniniu būdu, naudojantis informacinės sistemos „E. Sąskaita“ priemonėmis, pateikus PVM sąskaitą faktūrą.

3.2. Užsakovas už tinkamai suteiktas paslaugas Paslaugų teikėjui sumoka per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo elektroniniu būdu, naudojantis informacinės sistemos „E. Sąskaita“ priemonėmis, dienos.

3.3. Užsakovas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą. Apie banko sąskaitos pasikeitimus Paslaugų teikėjas raštu privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo banko sąskaitos pasikeitimo dienos, informuoti Užsakovą.

3.4. Sumokėjimo diena – diena, kai lėšos išskaitomos iš Užsakovo sąskaitos.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

4.2. Užsakovo teisės:

4.2.1. reikalauti suteikti jam paslaugas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;

4.2.2. atsisakyti priimti netinkamas paslaugas, t. y. paslaugas, kurios neatitinka Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose tokių paslaugų teikimą, nustatytų reikalavimų, bei teikiamos nesilaikant Sutartyje nustatytos tvarkos ir terminų;

4.2.3. reikalauti Paslaugų teikėjo pašalinti nekokybiškai suteiktų paslaugų trūkumus;

4.2.4. duoti Paslaugų teikėjui nurodymus, jeigu tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui ir/ar jos vykdymo trūkumų pašalinimui;

4.2.5. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktu, reglamentuojančių paslaugų teikimą, Užsakovui suteiktomis teisėmis.

4.3. Užsakovo pareigos:

4.3.1. priimti tinkamas paslaugas ir atsiskaityti už jas Sutartyje nustatyta mokėjimo už paslaugas tvarka;

4.3.2. teikti Paslaugų teikėjui visus savo turimus dokumentus ir duomenis, kurie reikalingi Paslaugų teikėjui vykdant Sutartį;

4.3.3. informuoti savo valstybės tarnautojus ir darbuotojus (toliau – darbuotojai), kurių funkcijos susiję su pagal Sutartį teikiamomis paslaugomis, apie Sutartį ir savo sutartinius įsipareigojimus bei užtikrinti, kad darbuotojai bendradarbiautų su Paslaugų teikėjo darbuotojais ir/ar jo atstovais teikiant paslaugas bei dalyvautų Užsakovo ir Paslaugų teikėjo susitikimuose;

4.3.4. skirti Paslaugų teikėjo ir Užsakovo darbuotojų ir/ar atstovų susitikimams patalpas ir aprūpinti susitikimams reikalingomis techninėmis priemonėmis.

4.3.5. įvertinti Paslaugų teikėjo suteiktų paslaugų kokybę;

4.3.6. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktu, reglamentuojančių paslaugų teikimą, Užsakovui nustatytas pareigas.

4.4. Paslaugų teikėjo teisės:

4.4.1. prašyti, kad Užsakovas pateiktų visus savo turimus dokumentus ir duomenis, kurie reikalingi Paslaugų teikėjui vykdant Sutartį;

4.4.2. gauti iš Užsakovo apmokėjimą už tinkamai suteiktas paslaugas;

4.4.3. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktu, reglamentuojančių paslaugų teikimą, Paslaugų teikėjui suteiktomis teisėmis.

4.5. Paslaugų teikėjo pareigos:

4.5.1. tinkamai ir nustatytu terminu suteikti paslaugas atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus;

4.5.2. užtikrinti efektyvų ir kvalifikuotą ekspertų darbą;

4.5.3. užtikrinti, kad Sutarties vykdymo metu paslaugas teiks Sutarties 2 priede nurodyti ekspertai;

4.5.4. ištaisyti savo sąskaita bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu pagal Sutartį;

4.5.5. užtikrinti, kad teikiant paslaugas būtų išvengta interesų konflikto, o apie galimus interesų konfliktus informuoti Užsakovą iš anksto;

4.5.6. garantuoti Užsakovui tiesioginių nuostolių atlyginimą, jeigu Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį, nesilaikytų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktu ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.5.7. laikytis konfidencialumo, t. y. saugoti ir neatskleisti tretiesiems asmenims iš Užsakovo

gautų dokumentų turinio ar duomenų su slaptumo žyma „Konfidencialu“, išskyrus teisės aktų, reglamentuojančių informacijos privalomą pateikimą, numatytus atvejus. Paslaugų teikėjas taip pat įsipareigoja, kad konfidencialumo laikytusi visi jo darbuotojai ir (ar) jo atstovai, o taip pat subteikėjai ir (ar) jų atstovai;

4.5.8. saugoti visus dokumentus ir informaciją, kuri reikalinga patikrinti Sutarties vykdymo tinkamumą visą Sutarties vykdymo laikotarpį ir metus po jo bei suteikti galimybę Užsakovui ar jo nurodytiems tretiesiems asmenims (pavyzdžiui, auditoriams) susipažinti su informacija ir kitaip bendradarbiauti, kad būtų galima atlikti užtikrinimo ar panašias paslaugas bei kitaip siekiant įsitikinti Sutarties vykdymo sąžiningumu;

4.5.9. užtikrinti asmens duomenų, kuriuos gavo iš Užsakovo vykdydamas Sutartį, saugą;

4.5.9.1. užtikrinti, kad asmens duomenis tvarkantys, prieigą prie jų turintys Paslaugų teikėjo darbuotojai ar kiti asmenys turėtų konfidencialumo įsipareigojimus;

4.5.9.2. imtis reikiamų techninių ir organizacinių priemonių, kad būtų užtikrintas tvarkomų asmens duomenų saugumas;

4.5.9.3. padėti Užsakovui vykdyti tam tikras su asmens duomenų tvarkymu susijusias pareigas (padėti įgyvendinti duomenų subjekto teises, padėti užtikrinti asmens duomenų saugumą, padėti atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą, informuoti apie asmens duomenų tvarkymo pažeidimus);

4.5.9.4. pabaigus teikti duomenų tvarkymo paslaugas, Užsakovo pasirinkimu ištrinti visus turimus asmens duomenis arba grąžinti juos Užsakovui;

4.5.9.5. pateikti visą informaciją, įrodančią su duomenų tvarkymu susijusių pareigų laikymąsi, ir padėti Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims atlikti tvarkomų asmens duomenų auditą;

4.5.10. bendradarbiauti su Užsakovo darbuotojais Sutarties vykdymo metu;

4.5.11. apsaugoti ir apginti savo sąskaita Užsakovą, jo atstovus ir darbuotojus nuo bet kokių ieškinų, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Paslaugų teikėjo veikimo ar neveikimo teikiant paslaugas, įskaitant ir bet kokių teisės aktų nuostatų pažeidimus arba kitų asmenų teisių į patentus, prekių ženklus ir kitos intelektinės bei pramoninės nuosavybės formos pažeidimus, padarytus dėl Paslaugų teikėjo kaltės. Paslaugų teikėjas atsako tik už tuos ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su Sutartimi ir neatsako už jokių ieškinų, reikalavimų, nuostolių ar žalą, kurie atsiranda dėl to, kad Užsakovas nesiima reikiamų veiksmų teisėtoms ir pagrįstoms Paslaugų teikėjo rekomendacijoms vykdyti arba liepia Paslaugų teikėjui vykdyti neteisėtą nurodymą;

4.5.12. ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su Paslaugų teikėjo paslaugų teikimu pagal Sutartį, savo sąskaita;

4.5.14. vykdyti kitas Sutartyje ir teisės aktuose nustatytas pareigas.

V. PASLAUGŲ TEIKIMO IR PERDAVIMO-PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Sutartyje numatytos paslaugos teikiamos pagal Užsakovo nustatytas konsultavimo užduotis. Užsakovas, esant paslaugų poreikiui, paštu arba el. paštu Sutarties 12.5 punkte nurodytais kontaktais pateikia Paslaugų teikėjui konsultavimo užduotį, nuroydamas užduoties tikslą, rezultatą, įgyvendinimo būdą (žodžiu arba raštu) ir preliminarų užduoties įgyvendinimo terminą.

5.2. Paslaugų teikėjas per 3 (tris) darbo dienas nuo konsultavimo užduoties gavimo dienos įvertina pateiktą konsultavimo užduotį ir pateikia Užsakovui jos įgyvendinimui reikalingą eksperto darbo valandų skaičių. Užsakovas, įvertinęs Paslaugų teikėjo pateiktą informaciją ir su ja sutikdamas, paštu arba el. paštu Sutarties 12.5 punkte nurodytais kontaktais konsultavimo užduotį patvirtina. Paslaugų teikėjas paslaugas pradeda teikti tik Užsakovui patvirtinus konsultavimo užduotį. Konsultavimo užduotyje suderintų paslaugų teikimo terminas pradedamas skaičiuoti nuo dienos, kai Užsakovas patvirtina konsultavimo užduotį.

5.3. Paslaugų teikėjas, įvykdęs konsultavimo užduotį, Užsakovui paštu arba el. paštu Sutarties 12.5 punkte nurodytais kontaktais pateikia konsultavimo užduoties rezultatą (popierinė arba el. versijos) arba jei paslaugos, nurodytos konsultavimo užduotyje, buvo suteiktos žodžiu – užduotį

įvykdžiusio eksperto laikaraštis, kuriame nurodyta įvykdyta užduotis, užduotį atlikusio eksperto vardas ir pavardė ir užduoties įvykdymui skirtos darbo valandos kartu su perdavimo-priėmimo aktu.

5.4. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos privalo įvertinti pateiktą perdavimo-priėmimo aktą ir pasirašyti perdavimo-priėmimo aktą arba pateikti Paslaugų teikėjui motyvuotą atsisakymą pasirašyti perdavimo-priėmimo aktą, nurodant konsultavimo užduoties įvykdymo ir (arba) perdavimo-priėmimo akto trūkumus.

5.5. Paslaugų teikėjas, gavęs Užsakovo atsisakymą pasirašyti perdavimo-priėmimo aktą, privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo pastabų gavimo dienos savo sąskaita ištaisyti nurodytus konsultavimo užduoties įvykdymo ir (arba) perdavimo-priėmimo akto trūkumus ir informuoti Užsakovą, kaip tie trūkumai buvo pašalinti ir dar kartą pateikti Užsakovui perdavimo-priėmimo aktą.

5.6. Šalys pasirašydamos perdavimo-priėmimo aktą patvirtina, kad Paslaugų teikėjas perdavė tinkamai suteiktas paslaugas, o Užsakovas – priėmė tinkamai suteiktas paslaugas.

5.7. Paslaugų teikėjas, Sutarties šalims pasirašius perdavimo-priėmimo aktą įgyja teisę informacinės sistemos „E. Sąskaita“ priemonėmis pateikti Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą už tinkamai suteiktas paslaugas.

VI. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Paslaugų teikėjas, pasirašydamas Sutartį, turi pateikti Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą, t. y. banko ar kredito unijos garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą kartu su laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – 15.000,00 (penkiolika tūkstančių) eurų. Sutarties įvykdymo užtikrinime sumos turi būti nurodomos eurai.

6.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti 24 (dvidešimt keturis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Šalims pasinaudojus Sutartyje numatyta galimybe pratęsti paslaugų teikimo terminą, Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti pratęstas tokiam terminui, kokiam yra pratęstas paslaugų teikimo terminas.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti išduotas banko, kredito unijos ar draudimo bendrovės, turinčios teisę užsiimti tokia veikla.

6.5. Sutarties įvykdymo užtikrinime turi būti nurodyta, kad bankas, kredito unija ar draudimo bendrovė įsipareigoja Užsakovui sumokėti Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą, esant bet kuriai iš šių aplinkybių:

6.5.1. Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir dėl to Sutartis yra nutraukiama;

6.5.2. Paslaugų teikėjas per trūkumams ištaisyti nustatytą terminą jų neištaisė ir (ar) negali suteikti tinkamų paslaugų;

6.5.3. Paslaugų teikėjas perleido savo įsipareigojimus, prisiimtus Sutartimi, tretiesiems asmenims arba sudarė subteikimo sutartį su subteikėju, nenurodytu Sutarties 2 priede, išskyrus atvejus, kai Sutarties nustatyta tvarka subteikėjas buvo pakeistas;

6.5.4. Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės kitaip pažeidė Sutartį ir tai lėmė Užsakovo nuostolius.

6.6. Jeigu Sutarties vykdymo metu sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas privalo raštu pareikalauti Paslaugų teikėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tomis pačiomis sąlygomis. Jeigu Paslaugų teikėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Paslaugų teikėjui pateikus raštišką prašymą.

VII. SUBTEIKIMAS. EKSPERTŲ KEITIMAS

7.1. Susitarimas, pagal kurį Paslaugų teikėjas daliai įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, vykdymui pasitelkia trečiąją šalį, yra laikomas subteikimo sutartimi. Toks susitarimas turi būti rašytinis.

7.2. Subteikimo sutartį Paslaugų teikėjas gali sudaryti, jeigu Sutarties 2 priede yra nurodytas (-i) subteikėjas (-ai). Subteikimo sutartis sudaroma su Sutarties 2 priede nurodytu (-ais) subteikėju (-ais). Paslaugų teikėjas norėdamas pakeisti Sutarties 2 priede nurodytą (-us) subteikėją (-us) privalo gauti išankstinį rašytinį Užsakovo sutikimą. Sutikimas duodamas tik dėl konkretaus subteikėjo (-ų) pakeitimo, įvardijus numatomą subteikėją (-us) ir pateikus Užsakovui paslaugų konkurso sąlygose nustatytus, subteikėjų kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Užsakovas per 10 (dešimt) dienų nuo pranešimo apie numatomą subteikėją (-ų), nurodyto (-ų) Sutarties 2 priede, pakeitimą iš Paslaugų teikėjo gavimo dienos turi pranešti Paslaugų teikėjui savo sprendimą.

7.3. Subteikimo sutartis nesukuria sutartinių santykių tarp subteikėjo ir Užsakovo.

7.4. Paslaugų teikėjas atsako už savo subteikėjų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą ir aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų, Sutarties įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats. Užsakovo sutikimas, kad kuri nors Sutartyje nurodytų įsipareigojimų dalis būtų vykdoma pagal subteikimo sutartį, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

7.5. Jeigu Užsakovas turi pagrįstų įtarimų, kad subteikėjas yra nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti iš Paslaugų teikėjo surasti kitą subteikėją, kuris turėtų tinkamą ir Užsakovui priimtina kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

7.6. Įsipareigojimams, numatytiems Sutartyje, įvykdyti parinkti subteikėjai neturi teisės subteikimo sutartimi prisiimtų įsipareigojimų daliai vykdyti pasitelkti dar kitus asmenis.

7.7. Paslaugų teikėjas negali keisti ekspertų, nurodytų Sutarties 2 priede, prieš tai negavęs Užsakovo rašytinio sutikimo.

7.8. Paslaugų teikėjas privalo savo iniciatyva siūlyti keisti ekspertus šiais atvejais:

7.8.1. eksperto mirties ar ligos, dėl kurių ekspertas negali teikti paslaugų pagal Sutartį;

7.8.2. jeigu ekspertą keisti būtina dėl kitų, nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių priežasčių.

7.9. Paslaugų teikėjas apie Sutarties 7.8. punkte nurodytų aplinkybių atsiradimą Užsakovą privalo raštu informuoti ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos.

7.10. Sutarties vykdymo metu Užsakovas arba Paslaugų teikėjas gali inicijuoti eksperto, kuris netinkamai teikia paslaugas, pakeitimą, nurodydamas kitai Sutarties šaliai tokio pakeitimo motyvus.

7.11. Jeigu tenka keisti ekspertą, kandidatas į jo vietą privalo turėti kvalifikaciją ir patirtį atitinkančią konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus. Paslaugų teikėjas privalo Užsakovui pateikti siūlomo eksperto gyvenimo aprašymą (CV) ir siūlomo eksperto kvalifikacijos ir (arba) patirties atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrindžiančius dokumentus. Jeigu Paslaugų teikėjas neranda naujo eksperto su reikalaujama kvalifikacija ir (arba) patirtimi, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

7.12. Papildomas išlaidas dėl ekspertų keitimo atlygina Paslaugų teikėjas. Jeigu ekspertas pakeičiamas ne iš karto, Užsakovas gali paprašyti Paslaugų teikėjo paskirti laikiną ekspertą, turintį kvalifikaciją ir patirtį atitinkančią konkurso sąlygose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, arba imtis kitų priemonių kompensuoti laikiną eksperto nebuvimą.

VII. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Jeigu kuri nors Sutarties šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, laikoma, kad ji pažeidžia Sutartį. Sutarties šaliai pažeidus Sutartį, kita Sutarties šalis turi teisę:

8.1.1. reikalauti iš kitos Sutarties šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

8.1.2. reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius;

8.1.3. vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

8.2. Užsakovas turi teisę priskaičiuotų netesybų suma mažinti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui.

8.3. Paslaugų teikėjas sumoka baudą, kurios dydis lygus Sutarties 6.2 punkte nurodytai sutarties užtikrinimo vertei, jeigu:

8.3.1. Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir dėl to Sutartis yra nutraukiama;

8.3.2. Paslaugų teikėjas per trūkumams ištaisyti nustatytą terminą jų neištaisė ir (ar) negali suteikti tinkamų paslaugų;

8.3.3. Paslaugų teikėjas perleido savo įsipareigojimus, prisiimtus Sutartimi, tretiesiems asmenims arba sudarė subteikimo sutartį su subteikėju nenurodytu Sutarties 2 priede, išskyrus atvejus, kai Sutarties nustatyta tvarka subteikėjas buvo pakeistas;

8.3.4. Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės kitaip pažeidė Sutartį ir tai lėmė Užsakovo nuostolius.

8.4. Paslaugų teikėjui laiku ir (arba) tinkamai neįvykdžius užsakyme nurodytų paslaugų, Užsakovas, nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų Sutartyje, turi teisę skaičiuoti 0,03 procento dydžio delspinigius nuo nesuteiktų paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

8.5. Be pateisinamų priežasčių per Sutartyje nustatytą terminą Užsakovui nesumokėjus už tinkamai suteiktas ir priimtas paslaugas, Paslaugų teikėjas, nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų Sutartyje, gali pareikalauti iš Užsakovo mokėti 0,03 procento dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią mokėtinos lėšos išskaitomos iš Užsakovo sąskaitos.

IX. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

9.1. Nė viena šios Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Sutarties šalių teisės, pareigos ir atsakomybė, esant šioms aplinkybėms, reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu bei Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

9.3. Jeigu kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Sutarties šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

9.4. Paslaugų teikėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jeigu Užsakovas nenurodo jam to daryti.

9.5. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, tuomet bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Sutarties šalį prieš 10 (dešimt) dienų. Jeigu pasibaigus šiam 10 (dešimt) dienų terminui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir Sutarties šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

X. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

10.1. Sutarties šalys gali bet kuriuo metu nutraukti Sutartį, pranešdamos apie tai kitai Sutarties šaliai prieš 30 (trisdešimt) dienų.

10.2. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) dienų, gali nutraukti Sutartį esant šiems esminiams Sutarties pažeidimams:

10.2.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir tokie Sutarties pažeidimai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi, laikytini esminiais;

10.2.2. kai Paslaugų teikėjas per trūkumams ištaisyti nustatytą terminą jų neištaiso ir (ar) negali suteikti tinkamų paslaugų;

10.2.3. kai Paslaugų teikėjas perleidžia savo įsipareigojimus, priimtus Sutartimi, tretiesiems asmenims arba sudaro subteikimo sutartį su subteikėju, nenurodytu Sutarties 2 priede, išskyrus atvejus, kai Sutarties nustatyta tvarka subteikėjas buvo pakeistas;

10.2.4. kai Paslaugų teikėjas tampa nemokus, jam iškeliamą restruktūrizavimo ar bankroto byla, inicijuotos ar pradėtos likvidavimo procedūros, Paslaugų teikėjas sustabdo ūkinę veiklą arba kai teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.2.5. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) 89 straipsnį;

10.2.6. paaiškėjo, kad Paslaugų tiekėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal VPI 46 straipsnio 1 dalį;

10.2.7. paaiškėjo, kad su Paslaugų tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

10.2.8. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

10.2.9. kai bankas, kredito unija ar draudimo bendrovė, išdavę Sutarties įvykdymo užtikrinimą, negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Užsakovui raštu pareikalavus Paslaugų teikėjas per 10 (dešimt) dienų nuo pareikalavimo gavimo dienos nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tomis pačiomis sąlygomis.

10.3. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl to, kad Paslaugų teikėjas ją pažeidė, Užsakovo nuostoliai dėl Sutarties nutraukimo išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų tiek, kiek šių nuostolių nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

10.4. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl to, kad Paslaugų teikėjas ją pažeidė, ir Užsakovas sudaro kitą sutartį dėl Sutartyje nurodytų paslaugų teikimo su trečiaisiais asmenimis, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo kainų skirtumo bei kitų vėliau atsiradusių nuostolių atlyginimo.

10.5. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

10.6. Paslaugų teikėjas, prieš 14 (keturiolika) dienų įspėjęs Užsakovą, gali nutraukti Sutartį, jei Užsakovas nevykdo įsipareigojimų, priimtų Sutartimi. Tokiu atveju Užsakovas atlygina Paslaugų teikėjui už iki šios Sutarties nutraukimo suteiktas paslaugas.

10.7. Paslaugų teikėjui ar Užsakovui nutraukus Sutartį šiame skyriuje nustatytais atvejais, Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos parengia Sutarties nutraukimo ataskaitą apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Paslaugų teikėjui. Užsakovas, gavęs Sutarties nutraukimo ataskaitą, turi ją per 3 (tris) darbo dienas nuo jos gavimo dienos patvirtinti arba raštu pateikti Paslaugų teikėjui pastabas dėl Sutarties nutraukimo ataskaitos. Paslaugų teikėjas, gavęs iš Užsakovo pastabas dėl Sutarties nutraukimo ataskaitos, privalo per 3 (tris) darbo dienas, atsižvelgęs į Užsakovo pateiktas pastabas, ją pataisyti ir (ar) papildyti bei pakartotinai pateikti Užsakovui. Jei Sutarties nutraukimo ataskaita nepatvirtinama, taikomos ginčo sprendimo procedūros, nustatytos šioje Sutartyje.

XI. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

11.1. Sutarčiai ir jos nuostatų aiškinimui bei Sutartyje nereglamentuotų klausimų sprendimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

11.2. Ginčai, kylantys iš Sutarties ar susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu. Kilus ginčui, Sutarties šalis raštu išdėsto savo nuomonę kitai Sutarties šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybų būdu, Sutarties šalis privalo į jį atsakyti per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo pasiūlymo ginčą spręsti derybų būdu gavimo dienos. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) dienų terminą nuo pirmojo pasiūlymo ginčą spręsti

derybų būdu gavimo dienos.

11.3. Jeigu ginčo išspręsti derybų būdu nepavyksta, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutarties šalys pasirašo Sutartį ir Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

12.2. Paslaugos pagal šią Sutartį teikiamos 24 (dvidešimt keturis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Rašytiniu šalių susitarimu Sutarties galiojimo terminas gali būti pratęstas 12 (dvylikai) mėnesių.

12.3. Sutartis galioja iki Sutarties šalių visų Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

12.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo terminu negali būti keičiamos, išskyrus VPĮ numatytus atvejus.

12.5. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

Duomenys	Užsakovo atstovai	Paslaugų teikėjo atstovas
Vardas, pavardė	Agnė Vitkauskienė Evelina Stonienė	Žilvinas Martinaitis Audronė Sadauskaitė
Adresas	Finansų ministerija, Lukiškių g. 2, Vilnius	UAB „Visionary Analytics“ M. Valančiaus g. 1A, Vilnius
Telefonas	85 219 4455; 85 219 9376	85 273 0101
El. paštas	evelina.stoniene@finmin.lt agne.vitkauskiene@finmin.lt	zilvinas@visionary.lt audrone@visionary.lt

12.6. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal VPĮ 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2017 m. gruodžio 28 d. įsakymo Nr. 1K-466 „Dėl Finansų ministerijos viešųjų pirkimų“ 4.2 papunktyje nurodytas asmuo – Edita Stankevičienė.

12.7. Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba.

12.8. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami šalių rekvizituose nurodytu pašto adresu, faksu, elektroninio pašto adresu arba įteikiami asmeniškai Sutarties šalių atstovams.

12.9. Jeigu Sutarties šaliai reikia pranešimo gavimo patvirtinimo, ji nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jeigu yra nustatytas atsakymo į rašytinį pranešimą gavimo terminas, Sutarties šalis pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti rašytinio pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju Sutarties šalis imasi priemonių, būtinų jos pranešimo gavimui užtikrinti. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsimi išsiųsti.

12.10. Apie visus šalių rekvizitų pakeitimus šalys privalo raštu informuoti viena kitą per 3 (tris) darbo dienas nuo rekvizitų pasikeitimo dienos. Sutarties šalis, neinformavusi kitos šalies per nustatytą terminą apie rekvizitų pakeitimus, negali reikšti pretenzijų, jog kita šalis netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus, jei išsiuntė pranešimus arba atsiskaitė pagal paskutinius žinomus kitos šalies rekvizitus.

12.11. Sutarties šaliai pranešus kitą adresą, dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

12.12. Sutartis surašyta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą teisinę galią, – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

XIII. SUTARTIES PRIEDAI

13.1. Sutarties priedai:

13.1.1. „Konsultavimo dėl ES Sanglaudos politikos įgyvendinimo paslaugų techninė specifikacija“ – 1 priedas;

13.1.2. „Pasiūlymo dėl konsultavimo paslaugų vadovaujančiajai ir tvirtinančiajai institucijoms pirkimo I objekto dalies – konsultavimas dėl ES sanglaudos politikos įgyvendinimo. A dalis.

Techninė informacija ir duomenys apie tiekėją kopija. Paslaugų teikėjo techninio pasiūlymo kopija“ – 2 priedas;

13.1.3. „Pasiūlymas dėl konsultavimo paslaugų vadovaujančiajai ir tvirtinančiajai institucijoms pirkimo I objekto dalies – konsultavimas dėl ES sanglaudos politikos įgyvendinimo. B dalis. Kaina“ – 3 priedas;

13.1.4. „Perdavimo-priėmimo akto forma“ – 4 priedas;

13.2. Visi Sutarties priedai yra neatskiriamos Sutarties dalys. Kilus ginčams dėl Sutarties ir jos priedų teksto skirtingo interpretavimo, šalys įsipareigoja vadovautis Sutarties tekstu.

XIV. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Lietuvos Respublikos finansų ministerija
Kodas 288601650

„Swedbank“ AB
Banko kodas 73000
A. s. Nr.: LT65 7300 0100 0245 6866
Pašto adresas: Lukiškių g. 2, 01512 Vilnius

El. pašto adresas: finmin@finmin.lt
Tel.: +370 5 239 0000

Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
kancleris
Giedrius Rimša

Data:

2019-03-06



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Visionary Analytics“

Kodas 302740632

PVM mok. kodas LT100006731717

AB SEB bankas

Banko kodas 71800

A. s. Nr.: LT78 7044 0600 0781 0589

Pašto adresas: M. Valančiaus g. 1A, 03155
Vilnius

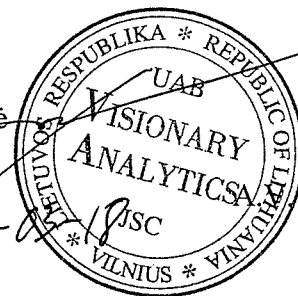
El. pašto adresas: contact@visionary.lt
Tel.: +370 5 273 0101

Direktorė

Agnė Paliokaite

Data:

2019-03-07



FM Teisės departamento
direktorius

Evaldas Kašeta
2019-03-06

Edita Stankevičienė

2019-03-06

Šarūnas Leišis

2019-03-06

Paulius Baniūnas

2019-03-07

2019-03-07

Veiklos valdymo departamento
direktorė

Daiva Pipirienė

2019-03-06

Evelina Stomera

2019-03-06

Simona Dankutė

2019-03-06

2019-03-07

**KONSULTAVIMO PASLAUGŲ VADOVAUJANČIAJAI IR TVIRTINANČIAJAI
INSTITUCIJOMS I PIRKIMO OBJEKTO DALIES – KONSULTAVIMAS DĖL EUROPOS
SĄJUNGOS SANGLAUDOS POLITIKOS ĮGYVENDINIMO
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

I. Įvadinė informacija

1. 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1303/2013 125 ir 126 straipsniai nustato, kad vadovaujančioji institucija atsako už veiksmų programos valdymą ir įgyvendinimą laikantis patikimo finansų valdymo principo; tvirtinančioji institucija atsakinga už išlaidų deklaravimą Europos Komisijai (toliau – EK) ir susigražintinių sumų apskaitą.

2. Lietuvos Respublikos Partnerystės sutartis (toliau – Partnerystės sutartis) ir ją įgyvendinanti 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programa (toliau – veiksmų programa) nustato Europos Sąjungos (toliau – ES) fondų lėšų investavimo sritis.

3. Įgyvendinant veiksmų programą¹, vadovaujančiosios ir tvirtinančiosios institucijos funkcijos pavestos vykdyti Finansų ministerijai.

II. Pirkimo objektas

4. Finansų ministerija, siekdama tobulinti 2014–2020 m. finansavimo laikotarpio ES fondų lėšų administravimą ir siekdama tinkamai pasirengti ES fondų lėšų administravimui po 2020 m., atlieka konsultavimo paslaugų vadovaujančiajai ir tvirtinančiajai institucijoms viešąjį pirkimą.

5. Pirkimo dalies objektas – konsultavimas dėl ES sanglaudos politikos įgyvendinimo, kurį atliks šios srities ekspertai pagal paslaugų sutartyje numatytus įkainius ir sąlygas.

6. Konsultavimo paslaugos turės būti teikiamos vadovaujantis galiojančiais ES ir nacionaliniais teisės aktais, EK pozicija konkrečioje konsultavimo srityje, gerąja ES šalių narių patirtimi, teismine praktika ir pan. Esant perkančiosios organizacijos poreikiui gali būti prašoma apibendrinti ES šalių narių patirtį konkrečioje srityje lyginamosios analizės metodu.

III. Konsultavimo paslaugų apimtis ir sritys

7. Konsultavimo paslaugos apims konsultacijas (analizes, tyrimus) dėl vadovaujančiosios ir tvirtinančiosios institucijų vykdomų funkcijų administruojant ES fondų lėšas, tame tarpe ir konsultavimą dėl funkcijų, kurias vadovaujančioji institucija minėtame administravimo procese yra delegavusi kitoms institucijoms.

8. Sritis, kuriose bus teikiamos konsultacijos:

8.1. Pasirengimas programavimo laikotarpiui po 2020 metų:

8.1.1. investicijų prioritetų, intervencijos logikos ir finansavimo būdų nustatymas atskiruose sektoriuose;

8.1.2. pasiūlymai dėl nacionalinių išankstinių sąlygų nustatymo.

8.2. ES fondų lėšų programavimą ir administravimą reglamentuojančių nacionalinių teisės aktų sistema;

8.3. Horizontaliųjų principų (vyrų ir moterų lygių galimybių skatinimo, nediskriminavimo, darnaus vystymosi, partnerystės ir jaunimo), papildomumo principo, taip pat viešųjų pirkimų,

¹ Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. birželio 4 d. nutarimo Nr. 528 „Dėl Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programą“ 2 punktą.

valstybės pagalbos teikimo, regioninės plėtros ir kitų specifinių horizontalių ES sričių įgyvendinimas;

8.4. ES investicijų pažangos ir poveikio vertinimai;

8.5. Komunikacija apie ES fondų lėšas.

9. Planuojamas maksimalus I pirkimo objekto dalies konsultacijų poreikis 3 (trims) metams – 4300 darbo valandų, kurioms numatyta ne daugiau kaip 301.000,00 (trys šimtai vienas tūkstantis) eurų su PVM. Vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95, 10.2.3 punktu, I pirkimo objekto dalies paslaugų kaina apskaičiuojama nustatant maksimalias paslaugų apimtis – 4300 darbo valandų ir I pirkimo objekto daliai skirtą maksimalią lėšų sumą – 301.000,00 (trys šimtai vienas tūkstantis) eurų su PVM. Viešojo pirkimo sutartis bus laikoma įvykdyta, kai bus pasiektas bent vienas iš I pirkimo objekto daliai numatytų kriterijų – maksimalios paslaugų apimtys arba suplanuota maksimali lėšų suma.

IV. Paslaugų teikimo vieta ir kitos sąlygos

10. Paslaugų teikimo vieta – Lietuvos Respublika.

11. Pagal Techninės specifikacijos 8 punkte pateiktą konsultavimo sričių sąrašą perkančioji organizacija nustatys paslaugų teikėjui konkrečias konsultavimo užduotis. Užduotys bus nustatomos pagal perkančiosios organizacijos poreikį.

12. Perkančioji organizacija neįsipareigoja pateikti užduočių pagal visas Techninės specifikacijos 8 punkte išvardintas sritis.

13. Perkančioji organizacija gali nustatyti užduotis ir srityse, kurios nėra nurodytos Techninės specifikacijos 8 punkte, tačiau yra susijusios su vadovaujančiosios ir (arba) tvirtinančios institucijos atliekamomis funkcijomis ir konsultavimo užduotis būtina efektyviam ES fondų lėšų administravimui užtikrinti.

14. Perkančioji organizacija formuluos (tvirtins) raštu konkrečias konsultavimo užduotis paslaugų teikėjui, numatant konkretų užduoties tikslą, rezultatą, įgyvendinimo būdą, terminus ir užduoties apimtį darbo valandomis. Užduotyje, be galutinio rezultato, gali būti numatomi tarpiniai užduoties įgyvendinimo rezultatai. Esant reikalui, į užduoties apimtį gali būti įskaičiuotos darbo valandos, skirtos ekspertų dalyvavimams susitikimuose pristatant užduoties rezultatus ar kitus su užduoties įgyvendinimu susijusius klausimus, apmokant už šias valandas pagal sutartyje nustatytą eksperto darbo valandos įkainį.

15. Patvirtintos užduotys, laikantis Techninės specifikacijos 14 punkto nuostatų, įgyvendinamos pateikiant užduoties įgyvendinimo rezultatą raštu arba konsultuojant darbuotojus žodžiu darbo vietoje.

16. Įgyvendintos užduoties rezultatai perkančiajai organizacijai pateikiami pasirašant perdavimo-priėmimo aktą ir, jeigu tai nėra konsultacija žodžiu, prie priėmimo-perdavimo akto pridėdant užduoties rezultatus (popierinės arba e. versijos). Jeigu perkančioji organizacija užduoties įgyvendinimo rezultatams turi pastabų, atsižvelgiant į jas, paslaugų teikėjas turi užduoties rezultatą pataisyti, netvirtinant papildomų darbo valandų. Pastabos gali būti pateikiamos žodžiu, el. paštu arba raštu. Jeigu po pastabų pateikimo, paslaugų teikėjas užduoties rezultato nepataiso arba pataiso netinkamai ir užduoties rezultatas neįgyvendina užduotyje suformuluoto tikslo ir yra perkančiajai organizacijai nepriimtinas, už tokią užduotį paslaugų teikėjui nemokama arba sumokama už tas užduoties dalis (jeigu užduotyje buvo patvirtinti tarpiniai rezultatai), kurių rezultatai pasiekia užduotyje iškeltą tikslą ir yra perkančiajai organizacijai priimtini.

17. Perkančioji organizacija apmokės tik už faktiškai išdirbtas ekspertų darbo valandas pagal ekspertų darbo valandos įkainius ir tik už tas užduotis, kurių rezultatai bus priimti pasirašius perdavimo-priėmimo aktą arba, jeigu konsultacija vyko žodžiu, pasirašius laikraštį, patvirtinantį dirbtas eksperto valandas.

18. Užduotys turi būti įgyvendinamos ir jų rezultatai pateikiami lietuvių kalba, išskyrus atvejus, kai Perkančioji organizacija nusprendžia, kad konsultavimo paslaugos gali būti teikiamos anglų kalba. Užduotis gali būti teikiama anglų kalba, jeigu apie tai nurodyta tvirtinant užduotį.

19. Teisės aktų, dokumentų ir kitos medžiagos, reikalingos ekspertams užduočiai įgyvendinti, vertimą į reikiamą kalbą užtikrina paslaugos teikėjas.

20. Paslaugos teikėjas privalės užtikrinti gerą veiklos organizavimą, efektyvų paslaugų įgyvendinimą laiku, esant nenumatytiems atvejams imtis visų reikiamų veiksmų, kad perkančiajai organizacijai būtų suteiktos kokybiškos, aukštos kvalifikacijos paslaugos, pagrįstos išsamia ir aktualia ES ir nacionalinių teisės aktų ir dokumentų analize, Lietuvos ekonomikos ir politikos situacijos analize, užsienio šalių patirtimi, įvertinant EK ir kitų tarptautinių institucijų pozicijas nagrinėjamu klausimu ir pan.

21. Paslaugos pagal šią Sutartį teikiamos 24 (dvidešimt keturis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Rašytiniu šalių susitarimu Sutarties galiojimo terminas gali būti pratęstas 12 (dvylikai) mėnesių.

22. Perkančioji organizacija sieks, kad paslaugų teikėjui būtų prieinami dokumentai ir duomenys, reikalingi patvirtintai užduočiai įgyvendinti, taip pat, esant reikalui, kreipsis į suinteresuotas institucijas siekdama užtikrinti reikalingą bendradarbiavimą.

23. Perkančioji organizacija neįsipareigoja paslaugų teikėjui suteikti darbo vietų bei darbo priemonių, reikalingų sutartyje numatytų paslaugų teikimui, išskyrus šiuos atvejus:

23.1. kai konsultavimo paslaugos teikiamos žodžiu perkančiosios organizacijos ar kitų, ES fondų lėšas administruojančių institucijų², patalpose, tuomet, esant galimybei, gali būti suteikiama trumpalaikė (užduoties įgyvendinimo laikotarpiui) darbo vieta, nenaudojant perkančiosios organizacijos turto ir darbo priemonių;

23.2. kai perkančioji organizacijai nusprendžia, kad tai yra efektyvu ir pagrįsta, ekspertas užduotį turi įgyvendinti perkančiosios ar kitų ES fondų lėšas administruojančių institucijų patalpose.

24. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti sutarties įgyvendinimui reikalingą ekspertų kiekį, pagalbinį personalą, darbo įrangą ir priemones, reikiamą ir pakankamą ekspertų darbo aplinką bei atsiskaitymą su ekspertais.

² ES fondų lėšas administruojančios institucijos, kurioms atsakomybė ir funkcijos nustatytos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. birželio 4 d. nutarime Nr. 528 „Dėl Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinančios 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programą“.

2019 m. kovo 18 d. sutarties dėl
Europos Sąjungos sanglaudos
politikos įgyvendinimo konsultavimo
paslaugų Nr. 14P-16
2 priedas

**PASLAUGŲ TEIKĖJO
„A DALIS. TECHNINĖ INFORMACIJA IR DUOMENYS APIE TIEKĖJĄ“
TECHNINIO PASIŪLYMO KOPIJA**

UAB „Visionary Analytics“

M. Valančiaus g. 1A, LT-03155 Vilnius, Lietuva
Tel.: +370 52 730101; Faksas: +370 52 73010; el. paštas: contact@visionary.lt
Registro tvarkytojas: VĮ Registrų centro Vilniaus filialas
Įmonės kodas: 302740632; PVM mok. kodas: LT100006731717

Lietuvos Respublikos finansų ministerijai
Lukiškių g. 2, LT-01512 Vilnius

PASIŪLYMAS

**DĖL KONSULTAVIMO PASLAUGŲ VADOVAUJANČIAJAI IR TVIRTINANČIAJAI INSTITUCIJOMS VIEŠOJO
PIRKIMO I OBJEKTO DALIES – KONSULTAVIMAS DĖL ES SANGLAUDOS POLITIKOS ĮGYVENDINIMO**

A DALIS. TECHNINĖ INFORMACIJA IR DUOMENYS APIE TIEKĖJĄ

2018-12-06 Nr. S – 36
Vilnius

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių pavadinimas (-ai)	UAB „Visionary Analytics“, UAB „ESTEP Vilnius“
Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) (tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai),	UAB „Visionary Analytics“ – 302740632, M. Valančiaus g. 1A, Vilnius UAB „ESTEP Vilnius“ – 302738364, registracijos adresas: Jogailos g. 4, Vilnius; biuro adresas: Olimpiečių g. 1A-26, Vilnius
Ūkio subjektų grupės narys, atstovaujantis grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė)	UAB „Visionary Analytics“

2. INFORMACIJA APIE SUBTEIKĖJUS

Eil. Nr.	Pirkimo sutarties dalies (pirkimo objekto dalies, sutarties dalies), perduodamos vykdyti subteikėjui, aprašymas ir perduodamų įsipareigojimų dalis (procentais)	Subteikėjo pavadinimas
1.	I pirkimo objekto dalis, konsultacijos dėl ES Sanglaudos politikos planavimo ir įgyvendinimo, ES investicijų planavimo, ir (ar) intervencijos logikos, ir (ar) finansavimo būdo nustatymas atskiruose sektoriuose ir (ar) valstybei svarbių viešojo sektoriaus reformų srityse (ypač informacinės (skaitmeninės) visuomenės srityje), įsipareigojimų dalis – 2 proc.	Andrius Plečkaitis
2.	I pirkimo objekto dalis, konsultacijos dėl ES Sanglaudos politikos planavimo ir įgyvendinimo, ES investicijų planavimo, ir (ar) intervencijos logikos, ir (ar) finansavimo būdo nustatymas atskiruose sektoriuose ir (ar) valstybei svarbių viešojo sektoriaus reformų srityse, įsipareigojimų dalis – 10 proc.	VšĮ „Europos socialiniai, teisiniai ir ekonominiai projektai“

3. INFORMACIJA APIE EKSPERTUS AR KITUS ŪKIO SUBJEKTUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS REMIAMASI

(pildoma, jei tiekėjas sutarties vykdymui pasitelkia savarankiškai veiklą vykdančius ekspertus (ne tiekėjo darbuotojus) ir/ar kitus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiamasi)

Eil. Nr.	Pirkimo sutarties dalies (pirkimo objekto dalies, sutarties dalies), perduodamos vykdyti savarankiškai veiklą vykdančiam	Ekspertas (V. Pavardė); Ūkio subjektas (Pavadinimas)
----------	--	---

Visionary Analytics, UAB. M. Valančiaus g. 1A, LT-03155, Vilnius, Lietuva. Tel.: +370 52 730101. Faks.: +370 52 102301. El. paštas: contact@visionary.lt. Žiniatinklis: www.visionary.lt.

Įmonės kodas: 302740632. PVM mok. kodas: LT100006731717. Šąsk. Nr. (IBAN): LT78 7044 0600 0781 0589. Banko pavadinimas: AB SEB bankas. SWIFT: CBVILT2X

	ekspertui ar ūkio subjektui, kurių pajėgumais remiamasi, aprašymas ir perduodamų įsipareigojimų dalis (procentais)	
1.	I pirkimo objekto dalis, konsultacijos dėl ES Sanglaudos politikos planavimo ir įgyvendinimo, ES investicijų planavimo, ir (ar) intervencijos logikos, ir (ar) finansavimo būdo nustatymas atskiruose sektoriuose ir (ar) valstybei svarbių viešojo sektoriaus reformų srityse, įsipareigojimų dalis – 2 proc.	Fiona Wislade (bus įdarbintas Tiekėjo)
2.	I pirkimo objekto dalis, konsultacijos dėl ES Sanglaudos politikos planavimo ir įgyvendinimo, ES investicijų planavimo, ir (ar) intervencijos logikos, ir (ar) finansavimo būdo nustatymas atskiruose sektoriuose ir (ar) valstybei svarbių viešojo sektoriaus reformų srityse, įsipareigojimų dalis – 2 proc.	Laura Polverari (bus įdarbintas Tiekėjo)
3.	I pirkimo objekto dalis, konsultacijos dėl ES Sanglaudos politikos planavimo ir įgyvendinimo, ES investicijų planavimo, ir (ar) intervencijos logikos, ir (ar) finansavimo būdo nustatymas atskiruose sektoriuose ir (ar) valstybei svarbių viešojo sektoriaus reformų srityse, įsipareigojimų dalis – 2 proc.	Peter Stavizcky (bus įdarbintas Tiekėjo)

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - 1.1. atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
 - 1.2. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
2. Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame konsultavimo vadovaujančiajai ir tvirtinančiajai institucijoms I pirkimo objekto dalies – Konsultavimas dėl Europos Sąjungos sanglaudos politikos įgyvendinimo pasiūlymą, sudarytą iš dviejų dalių, pateiktą atskiruose vokuose. Šioje dalyje nurodome techninę informaciją bei duomenis apie mūsų pasirengimą įvykdyti numatomą sudaryti pirkimo sutartį.
3. Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.
4. Siūlomos konsultavimo vadovaujančiajai ir tvirtinančiajai institucijoms I pirkimo objekto dalies – Konsultavimas dėl Europos Sąjungos sanglaudos politikos įgyvendinimo paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose ir techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus. Pasiūlymo techninės charakteristikos:

Eil.Nr.	Kriterijus	Pagrindinių charakteristikų trumpas aprašymas
Antras kriterijus – Kokybė (T1):		
1.1.	Parametras P – I pirkimo objekto dalies konsultavimo užduoties „Pasiūlymų, rekomendacijų, teminių (sektorinių) susitikimų, siekiant nustatyti Sanglaudos politikos fondų investicijų logiką po 2020 m., teikimas ir organizavimas: pasiūlymų, rekomendacijų, analizės, susitikimų turinys (konkrečios temos), dažnis, išdėstymas laike, tikslinės grupės, atitinkamų ekspertų dalyvavimas, moderavimas, rezultatų apibendrinimas ir jų panaudojimo galimybės“ sprendimas.	Situacijos analizė, apimanti pagrindinius problemos sprendimui aktualius aspektus, gerosios patirties pavyzdžius, tame tarpe ir kitų ES valstybių narių, situacijos kontekstas ir problematika pristatyti pasiūlymo 1 skyriuje (1.1-1.2 poskyriai). Užduoties tikslas, uždaviniai ir siejami rezultatai bei poveikis, taip pat prielaidos ir aplinkybės, būtinos rezultatams ir poveikiui pasiekti, pristatyti 1.3 poskyryje. Išsami, aiški ir į rezultatą orientuota sprendimo metodika, apimanti alternatyvų analizę, pagrindinius siūlymus (išvadas) sprendimui įgyvendinti siekiant geriausių rezultatų ir poveikio, pristatyta pasiūlymo 2 skyriuje (2.1-2.5 poskyriai). Aiškūs ir išsamūs užduoties vykdymo planas (planuojama eiga, etapai, reikalingos sąnaudos, priskirti ekspertai ir pagrįsta jų patirtis aktuali užduoties sričiai) pateiktas 2.6 poskyryje. Užduoties kokybės kontrolės priemonės, užduoties vykdymo rizikos ir jų valdymo priemonės pateiktos 2.6.4 poskyryje.

		Siūlomos ekspertų komandos pranašumai ir kiekvieno eksperto patirtis bei vaidmuo detaliai aprašytas ir pagrįstas 3 skyriuje (3.1 poskyris). 3 skyriuje taip pat pateiktas paslaugų projekto kokybės valdymo planas ir konkrečios priemonės (3.2-3.3 poskyriai).
--	--	--

*pildo tiekėjas

5. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil.Nr	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	2018 m. spalio 19 d. Jungtinės veiklos sutartis su UAB „ESTEP Vilnius“	6
2.	2018 m. gruodžio 6 d. AB SEB bankas pasiūlymo garantinis raštas Nr. IGT1812060015711	1
3.	UAB „Visionary Analytics“ EBVPD forma	16
4.	UAB „ESTEP Vilnius“ EBVPD forma	16
5.	Subtiekėjo Andriaus Plečkaičio EBVPD forma	14
6.	Subtiekėjo VšĮ „Europos socialiniai, teisiniai ir ekonominiai projektai“ EBVPD forma	15
7.	UAB „Visionary Analytics“ ketinimų protokolai dėl subtiekėjo Andriaus Plečkaičio	1
8.	UAB „ESTEP Vilnius“ ketinimų protokolai dėl subtiekėjo VšĮ „Europos socialiniai, teisiniai ir ekonominiai projektai“	1
9.	UAB „ESTEP Vilnius“ ketinimų protokolai dėl Fionos Wishdale įdarbinimo laimėjimo atveju	1
10.	UAB „ESTEP Vilnius“ ketinimų protokolai dėl Lauros Polverari įdarbinimo laimėjimo atveju	1
11.	UAB „ESTEP Vilnius“ ketinimų protokolai dėl Peter Stavizcky įdarbinimo laimėjimo atveju	1
12.	UAB „Visionary Analytics“ ir UAB „ESTEP Vilnius“ ekspertų sąrašas pagal konkurso sąlygų 15 priedą	4
13.	Ekspertės Agnės Paliokaitės patirties aprašymas pagal konkurso sąlygų 16 priedą	12
14.	Eksperto Žilvino Martinaičio patirties aprašymas pagal konkurso sąlygų 16 priedą	11
15.	Eksperto Simono Gaušo patirties aprašymas pagal konkurso sąlygų 16 priedą	6
16.	Eksperto Jono Antravičiaus patirties aprašymas pagal konkurso sąlygų 16 priedą	7
17.	Eksperto Pijaus Krūmino patirties aprašymas pagal konkurso sąlygų 16 priedą	6
18.	Eksperto Andriaus Plečkaičio patirties aprašymas pagal konkurso sąlygų 16 priedą	3
19.	Ekspertės Agnės Miseliūnienės patirties aprašymas pagal konkurso sąlygų 16 priedą	11
20.	Ekspertės Jurgitos Lukaševičienės patirties aprašymas pagal konkurso sąlygų 16 priedą	7
21.	Eksperto Tito Budreikos patirties aprašymas pagal konkurso sąlygų 16 priedą	5
22.	Eksperto Klaudijaus Manioko patirties aprašymas pagal konkurso sąlygų 16 priedą	15
23.	Ekspertės Neringos Viršilienės patirties aprašymas pagal konkurso sąlygų 16 priedą	10
24.	Ekspertės Fionos Wishlade patirties aprašymas pagal konkurso sąlygų 16 priedą	5
25.	Ekspertės Lauros Polverari patirties aprašymas pagal konkurso sąlygų 16 priedą	6

26.	Eksperto Peter Staviczky patirties aprašymas pagal konkurso sąlygų 16 priedą	4
27.	UAB „Visionary Analytics“ direktorės raštas dėl darbuotojų konsultavimo (profesinės) patirties	1
28.	Asociacijos „INFOBALT“ direktoriaus raštas dėl Andriaus Plečkaičio konsultavimo (profesinės) patirties (.adoc formatu)	1
29.	UAB „ESTEP Vilnius“ direktorės raštas dėl darbuotojų konsultavimo (profesinės) patirties	1
30.	VšĮ „Europos socialiniai, teisiniai ir ekonominiai projektai“ direktorės raštas dėl darbuotojų konsultavimo (profesinės) patirties	1
31.	Strathclyde universiteto Europos politikos tyrimų centro direktorės raštas dėl F. Wishlade ir L. Polverari konsultavimo (profesinės) patirties	1
32.	Strathclyde universiteto Europos politikos tyrimų centro direktorės rašto vertimas į lietuvių kalbą dėl F. Wishlade ir L. Polverari konsultavimo (profesinės) patirties	1
33.	Peter Staviczky priesaikos deklaracija dėl konsultavimo (profesinės) patirties	1
34.	Peter Staviczky priesaikos deklaracijos vertimas į lietuvių kalbą dėl konsultavimo (profesinės patirties)	1
35.	Agnės Paliokaitės ISM vadybos ir ekonomikos universiteto daktaro diplomas	1
36.	Žilvino Martinaičio Vilniaus universiteto daktaro diplomas	1
37.	Simono Gaušo Vilniaus universiteto magistro diplomas	1
38.	Jono Antanavičiaus Vilniaus universiteto magistro diplomas	1
39.	Pijaus Krūmino Vytauto Didžiojo universiteto magistro diplomas	1
40.	Andriaus Plečkaičio Kauno technologijos universiteto aukštojo mokslo diplomas	1
41.	Agnės Miseliūnienės Vilniaus universiteto magistro diplomas	1
42.	Agnės Miseliūnienės santuokos liudijimas	1
43.	Jurgitos Lukaševičienės Vilniaus universiteto magistro diplomas	1
44.	Jurgitos Lukaševičienės santuokos liudijimas	1
45.	Tito Budreikos Maastrichto universiteto magistro diplomas	1
46.	Tito Budreikos magistro diplomo vertimas į lietuvių kalbą	1
47.	Klaudijaus Manioko Vilniaus universiteto daktaro diplomas	1
48.	Neringos Viršilienės Kauno technologijos universiteto magistro diplomas	1
49.	Neringos Viršilienės santuokos liudijimas	1
50.	Peter Staviczky Pázmány Péter Katalikiškojo universiteto daktaro diplomas	1
51.	Peter Staviczky daktaro diplomo vertimas į lietuvių kalbą	1
52.	Strathclyde universiteto Europos politikos centro direktoriaus raštas dėl eksperčių F. Wishlade ir L. Polverari profesinės patirties ir išsilavinimo	1
53.	Strathclyde universiteto Europos politikos centro direktoriaus rašto vertimas į lietuvių kalbą dėl eksperčių F. Wishlade ir L. Polverari profesinės patirties ir išsilavinimo	1
54.	UAB „Visionary Analytics“ ir UAB „ESTEP Vilnius“ Techninis pasiūlymas (konfidencialu)	75

6. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

7. Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)
1.	UAB „Visionary Analytics“ ir UAB „ESTEP Vilnius“ Techninis pasiūlymas (konfidencialu).

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Direktorė

Agnė Paliokaitė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

2019 m. kovo 18 d. sutarties dėl
Europos Sąjungos sanglaudos
politikos įgyvendinimo konsultavimo
paslaugų Nr. 14P-16
3 priedas

PASLAUGŲ TEIKĖJO PASIŪLYMO „B DALIS. KAINA“ KOPIJA

UAB „Visionary Analytics“

M. Valančiaus g. 1A, LT-03155 Vilnius, Lietuva
Tel.: +370 52 730101; Faksas: +370 52 73010; el. paštas: contact@visionary.lt
Registro tvarkytojas: VĮ Registrų centro Vilniaus filialas
Įmonės kodas: 302740632; PVM mok. kodas: LT100006731717

Lietuvos Respublikos finansų ministerijai
Lukiškių g. 2, LT-01512 Vilnius

PASIŪLYMAS

DĖL KONSULTAVIMO PASLAUGŲ VADOVAUJANČIAJAI IR TVIRTINANČIAJAI INSTITUCIJOMS VIEŠOJO PIRKIMO I OBJEKTO DALIES – KONSULTAVIMAS DĖL ES SANGLAUDOS POLITIKOS ĮGYVENDINIMO

B DALIS. KAINA

2018-12-06 Nr. S – 37
Vilnius

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių pavadinimas (-ai)	UAB „Visionary Analytics“, UAB „ESTEP Vilnius“
Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) (tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai),	UAB „Visionary Analytics“ – 302740632, M. Valančiaus g. 1A, Vilnius UAB „ESTEP Vilnius“ – 302738364, registracijos adresas: Jogailos g. 4, Vilnius; biuro adresas: Olimpiečių g. 1A-26, Vilnius
Ūkio subjektų grupės narys, atstovaujantis grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė)	UAB „Visionary Analytics“

2. PASLAUGŲ KAINA

2.1. Atviro konkurso „Konsultavimo paslaugos vadovaujančiajai ir tvirtinančiajai institucijoms“ (toliau – Konkursas) I pirkimo objekto dalies – Konsultavimas dėl Europos Sąjungos sanglaudos politikos įgyvendinimo paslaugų teikimo 1 (vienos) valandos įkainis ir bendra pasiūlymo kaina, vadovaujantis reikalavimais nustatytais konkurso sąlygų 1 priede „Konsultavimo dėl ES Sanglaudos politikos įgyvendinimo paslaugų techninė specifikacija“, pateikiamas šioje lentelėje:

Nr.	Paslauga	Matavnt.	Maksimalus val. kiekis per 3 metus	1 val. įkainis Eur be PVM	Kaina viso Eur be PVM
1	2	3	4	5	6
1.	Konsultavimas dėl Europos Sąjungos sanglaudos politikos įgyvendinimo	val.	4300	52	223 600,00

Visionary Analytics, UAB. M. Valančiaus g. 1A, LT-03155, Vilnius, Lietuva. Tel.: +370 52 730101. Faks.: +370 52 102301. El. paštas: contact@visionary.lt. Žiniatinklis: www.visionary.lt.

Įmonės kodas: 302740632. PVM mok. kodas: LT100006731717. Sqsk. Nr. (IBAN): LT78 7044 0600 0781 0589. Banko pavadinimas: AB SEB bankas. SWIFT: CBVILT2X

2.	PVM	46 956,00
3.	Pasiūlymo kaina Eur su PVM:	270 556,00

Pastaba. Kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

2.2. Vadovaudamiesi konkurso dokumentuose ir jų prieduose išdėstytomis sąlygomis ir informacija, siūlome Konkurso I pirkimo objekto dalies – Konsultavimas dėl Europos Sąjungos sanglaudos politikos įgyvendinimo paslaugų kainą: 270 556,00 Eur (du šimtai septyniasdešimt tūkstančių penki šimtai penkiasdešimt šeši eurai 00 ct) su PVM.

I šią sumą įskaičiuotos visos paslaugų teikėjo išlaidos ir mokesčiai, tame tarpe ir PVM, kuris sudaro 46 956,00 Eur (keturiasdešimt šeši tūkstančiai devyni šimtai penkiasdešimt šeši eurai 00 ct).

2.3. Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus paslaugų teikėjui nereikia mokėti PVM, jis apie tai turi nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą: _____

2.4. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Direktorė

Agnė Paliokaitė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

2019 m. kovo 18 d. sutarties dėl
Europos Sąjungos sanglaudos
politikos įgyvendinimo konsultavimo
paslaugų Nr. 14P-16
4 priedas

(Perdavimo-priėmimo akto forma)

PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

20 m. _____ d.
Vilnius

Lietuvos Respublikos finansų ministerija (toliau – Užsakovas), atstovaujama _____, veikiančio (-ios) pagal _____ ir _____ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama _____, veikiančio (-ios) pagal _____, (toliau – šalys), vadovaudamosi 20.... m. d. sutartimi dėl Europos Sąjungos Sanglaudos politikos įgyvendinimo konsultavimo paslaugų Nr. _____ (toliau – Sutartis), sudaro šį perdavimo-priėmimo aktą:

1. Paslaugų teikėjas perduoda Užsakovui, o Užsakovas priima _____.
2. Užsakovas, priimdamas 1 punkte nurodytas paslaugas, patvirtina, kad Paslaugų teikėjo suteiktos paslaugos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus.
3. Paslaugų teikėjas, šalims pasirašius šį Perdavimo-priėmimo aktą, turi teisę pateikti PVM sąskaitą faktūrą Užsakovui už tinkamai suteiktas paslaugas.
4. Perdavimo-priėmimo aktas pasirašomas dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai.

UŽSAKOVAS

Lietuvos Respublikos finansų ministerija

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

(parašas)

(parašas)

Data:

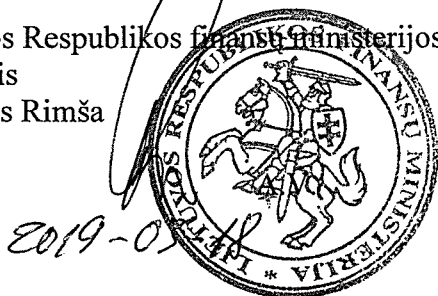
Data:

UŽSAKOVAS

Lietuvos Respublikos finansų ministerija
Juridinio asmens kodas 288601650

Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
kancleris
Giedrius Rimša

Data:



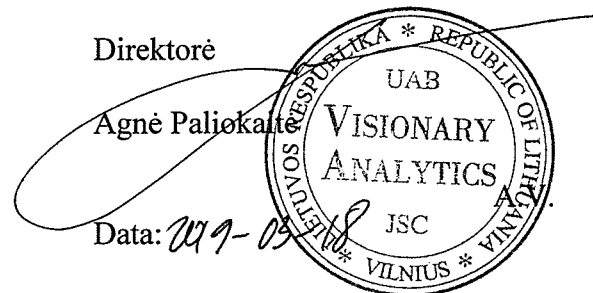
PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Visionary Analytics“
Juridinio asmens kodas 302740632
PVM mok. kodas LT100006731717

Direktorė

Agnė Paliokaitė

Data: 2019-03-07



M Teisės departamento
direktorius

Andas Kašėta
2019-03-06

Šarūnas Telšis
2019-03-06

Edita Stankevičienė
2019-03-06

Valstybės valdymo departamento
direktorė
Jūlija Pipirienė
2019-03-06

Simona Daukailaitė-Džibladzė
2019-03-06