

Teisinės pagalbos paslaugų informacinės sistemos
(TEISIS) ir Mediacijos posistemės sukūrimo techninės
priežiūros paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties
Nr. ST-____
1 priedas



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

TURINYS

1. VARTOJAMOS SANTRUMPOS IR SĄVOKOS.....	2
2. BENDRA INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ.....	2
3. ESAMOS SITUACIJOS APRAŠYMAS.....	3
3.1. Teisinės pagalbos rūšys ir teikimo tvarka	3
3.2. Teisinės pagalbos teikimo problematika.....	4
3.3. Mediacijos paslaugų teikimas	6
3.4. Mediacijos paslaugų teikimo problematika	10
4. PAGEIDAUJAMOS SITUACIJOS APRAŠYMAS.....	10
4.1. TEISIS kompiuterizuojamos funkcijos	10
4.2. TEISIS naudotojai.....	12
4.3. Sprendimo funkcinė architektūra	14
5. PERKAMŲ PASLAUGŲ TIKSLAI IR UŽDAVINIAI.....	19
6. REIKALAVIMAI TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGOMS	22
7. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI.....	28
8. PAPILDOMOS NUOSTATOS	28

1. VARTOJAMOS SANTRUMPOS IR SĄVOKOS

Šioje Techninėje specifikacijoje vartojamų santrumpų ir sąvokų paaiškinimai pateikiami lentelėje žemiau.

1 lentelė. Vartojamos santrumpos ir sąvokos

Santrumpa / sąvoka	Paaiškinimas
ATP	Antrinė teisinė pagalba
ATP teikėjas	Advokatas / advokato padėjėjas, teikiantis antrinę teisinę pagalbą
Byla (ATP teikimas)	TEISIS užvesta elektroninė byla apie ATP teikimą, kurios apimtimi kaupiami duomenys nuo prašymo teikti ATP / pranešimo parinkti gynėją iki ATP teikimo pabaigos ir užmokesčio ATP teikėjui išmokėjimo
BPK	Baudžiamojo proceso kodeksas
ES	Europos Sąjunga
IS	Informacinė sistema
Koordinatorius	VGTP tarnybos paskirtas asmuo, padedantis organizuoti antrinės teisinės pagalbos teikimą baudžiamosiose bylose
LITEKO	Lietuvos teismų informacinė sistema
Mediacijos projektas	Projektas „Taikinamojo tarpininkavimo (mediacijos) posistemės sukūrimas“
Paslaugos	TEISIS kūrimo ir diegimo paslaugos
Perkančioji organizacija / RC	Valstybės įmonė Registrų centras
Projektas	Projektas „Teisinės informacijos ir teisinės pagalbos paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę“
PTP	Pirminė teisinė pagalba
PTP teikėjas	Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas, savivaldybės tarnautojas, advokatas / advokato padėjėjas arba viešosios įstaigos, su kuria savivaldybė yra sudariusi sutartį dėl teisinių paslaugų teikimo (ar atskirais atvejais VGTP tarnybos, organizuojančios pirminę teisinę pagalbą), darbuotojas, teikiantis pirminę teisinę pagalbą
SoDra	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba
Techninė specifikacija	TEISIS kūrimo ir diegimo paslaugų techninė specifikacija
Teisinių paslaugų teikėjai	Pirminės ir antrinės teisinės pagalbos teikėjai
TEISIS	Teisinės pagalbos paslaugų informacinė sistema
VGTP	Valstybės garantuojama teisinė pagalba
VIISP	Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platforma

2. BENDRA INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

Valstybės įmonė Registrų centras (toliau – Perkančioji organizacija / RC) įgyvendina projektą „Teisinės informacijos ir teisinės pagalbos paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę“ (toliau – Projektas), finansuojamą pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 2 prioriteto „Informacinės visuomenės skatinimas“ priemonę „Pažangių elektroninių paslaugų kūrimas“.

Projekto tikslas – sukurti Teisinės pagalbos paslaugų informacinę sistemą (toliau – TEISIS), kuri sudarytų galimybę gyventojams el. erdvėje operatyviai gauti aktualią teisinę informaciją ir profesionalią teisinę pagalbą valstybės garantuojamos teisinės pagalbos srityje, naudotis elektroninėmis valstybės garantuojamos teisinės pagalbos paslaugomis ir kartu prisidėti prie visuomenės teisinio švietimo plėtojimo.

Pagrindiniai Projekto uždaviniai – sukurti ir įdiegti TEISIS programinę įrangą bei sudaryti technines, teisines ir kitas sąlygas TEISIS veikimui.

Perkančioji organizacija partnerio teisėmis taip pat prisideda prie projekto „Taikinamojo tarpininkavimo (mediacijos) posistemės sukūrimas“ (toliau – Mediacijos projektas) įgyvendinimo. Projekto vykdytojas yra Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija. Ši veikla finansuojama pagal 2012–2020 metų programos įgyvendinimo 2016–2018 metų veiksmų plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2016 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr. 1V-329 „Dėl Viešojo valdymo tobulinimo 2012–2020 metų programos įgyvendinimo 2016–2018 metų veiksmų plano patvirtinimo“, 3.2.2.5. priemonę „Plėtoti taikinamojo tarpininkavimo (mediacijos) sistemą, organizuojant mediacijos mokymus, sukuriant mediatorių egzaminų programą ir mediatorių sąrašą, įrengiant patalpas ikiteisminės mediacijos vykdymui, įgyvendinant mediacijos viešinimo priemonių kompleksą“. Siekiant optimizuoti investicijas, mediacijos posistemė bus realizuojama kaip TEISIS dalis. Toliau šiame dokumente vartojama sąvoka TEISIS apima ir Mediacijos posistemę.

Mediacijos projekto tikslas – sukurti efektyvią taikinamojo tarpininkavimo (mediacijos) paslaugų administravimo ir organizavimo sistemą, realizuojant informacinių technologijų priemones, kompiuterizuojančias taikinamojo tarpininkavimo proceso valdymą ir apskaitą.

Mediacijos projekto uždaviniai – sukurti ir įdiegti Mediacijos posistemę ir sudaryti technines, teisines ir kitas sąlygas veikti kartu su TEISIS sistema.

3. ESAMOS SITUACIJOS APRAŠYMAS

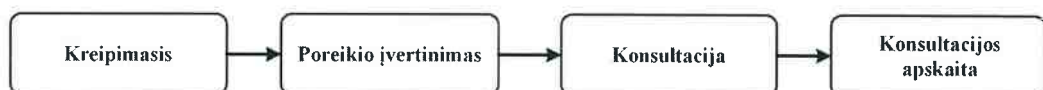
3.1. Teisinės pagalbos rūšys ir teikimo tvarka

Valstybės garantuojama teisinė pagalba (toliau – VGTP) yra teikiama fiziniams asmenims, kad jie galėtų tinkamai ginti pažeistas ar ginčijamas savo teises ir įstatymų saugomus interesus. Skiriamos dvi teikiamų VGTP paslaugų rūšys:

1. pirminė teisinė pagalba (toliau – PTP) – teisinės informacijos, teisinių konsultacijų teikimas bei valstybės ir savivaldybių institucijoms skirtų dokumentų (išskyrus procesinius) rengimas, patarimų dėl ginčo sprendimo ne teismo tvarka teikimas ir taikos sutarčių parengimas;

2. antrinė teisinė pagalba (toliau – ATP) – valstybės garantuojama advokato teikiama pagalba teisminiame procese: dokumentų rengimas, gynyba, atstovavimas bylose ir išankstinio ginčų sprendimo ne teisme atvejais (jeigu tokią tvarką nustato įstatymai ar teismo sprendimas), taip pat proceso išlaidų atlyginimas.

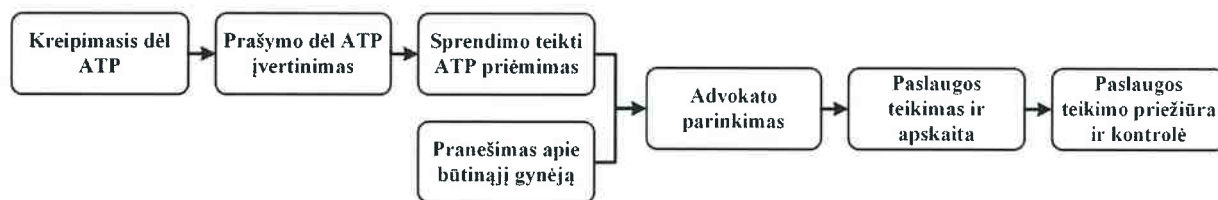
PTP teikia savivaldybių institucijos (savivaldybių administracijų tarnautojai, darbuotojai, advokatai / advokatų padėjėjai ir viešųjų įstaigų specialistai, su kuriais savivaldybė yra pasirašiusi sutartį dėl teisinių paslaugų teikimo, toliau – PTP teikėjai). Apibendrinta PTP teikimo proceso schema pateikiama paveiksle žemiau.



1 paveikslas. PTP teikimo procesas

PTP teikiama visiems Lietuvos Respublikos piliečiams, kitų ES valstybių narių piliečiams, taip pat kitiems Lietuvos Respublikoje bei kitose ES valstybėse narėse teisėtai gyvenantiems ir kitiems tarptautinėse sutartyse nurodytiems fiziniams asmenims, kurie kreipiasi teisinės konsultacijos į savivaldybę pagal savo gyvenamąją vietą. Jei nėra teisės aktuose nustatytų PTP neteikimo pagrindų, teisinė konsultacija asmeniui suteikiama iškart arba, jeigu nėra galimybės tai padaryti, pareiškėjui pranešama apie kitą galimą priėmimo laiką (ne vėlesnį kaip 5 darbo dienos nuo kreipimosi dienos). Vienai teisinei konsultacijai skiriama viena valanda, su galimybe PTP teikimą pratęsti savivaldybės institucijos arba jos įgalioto asmens sprendimu. Suteikus teisinę konsultaciją, užregistruojami konsultuoto asmens duomenys, klausimas, kuriuo buvo suteikta PTP, ir PTP teikimo trukmė.

ATP teikimo organizavimu rūpinasi VGTP tarnyba. Apibendrinta ATP teikimo proceso schema pateikiama paveiksle žemiau.



2 paveikslas. ATP teikimo procesas

Įprasta tvarka ATP norintis gauti asmuo kreipiasi dėl ATP į VGTP tarnybą, kuri įvertina asmens teisę gauti norimas paslaugas ir priima sprendimą dėl ATP teikimo. Kreipdamasis dėl ATP, pareiškėjas VGTP tarnybai pateikia prašymą (jį užpildyti gali padėti PTP teikiantys specialistai), reikalavimą pagrindžiančius dokumentus ir dokumentus, įrodančius teisę gauti ATP. Gavęs pareiškėjo prašymą ir visus reikiamus dokumentus, VGTP tarnybos specialistai įvertina, ar pareiškėjas turi teisę gauti ATP paslaugą ir kaip bus finansuojamas ATP paslaugos teikimas (100 proc., 50 proc. ar 25 proc.). Nusprendus teikti pareiškėjui ATP, VGTP tarnyba, atsižvelgdama į pareiškėjo gyvenamąją vietą, advokato darbo vietą, advokato darbo krūvį ir į kitas ATP teikimui reikšmingas aplinkybes, parenka ATP teiksiantį advokatą iš advokatų, su kuriais turi sudariusi sutartis dėl ATP teikimo, sąrašų. Asmuo, pateikęs rašytinį advokato sutikimą, gali ir pats pasirinkti ATP teiksiantį advokatą, kuris nėra su VGTP tarnyba sudaręs sutarties dėl ATP teikimo.

Baudžiamosiose bylose, kai gynėjo (ar įgaliotojo atstovo) dalyvavimas yra būtinas Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodekso (toliau – BPK) nustatytais atvejais, dėl gynėjo parinkimo į VGTP tarnybos nurodytą koordinatorių kreipiasi ikiteisminio tyrimo pareigūnas, prokuroras ar teismas. Tokiu atveju koordinatorių advokatą parenka analogiškai kaip ir kitų bylų atveju. Asmens teisė į ATP ir (ar) valstybės finansuojama ATP išlaidų dalis šiuo atveju nėra vertinama.

Tiek paskyrus ATP teikėją pagal asmens prašymą, tiek ikiteisminio tyrimo pareigūno, prokuroro ar teismo prašymu, ATP teikiantys advokatai, teikdami ATP, renka ir kaupia duomenis apie teikiamas paslaugas ir teisės aktų nustatyta tvarka teikia juos VGTP tarnybai.

3.2. Teisinės pagalbos teikimo problematika

Pagrindinės esamos situacijos problemos, kurioms spręsti įgyvendinamas Projektas, yra:

1. nepakankamas teisinės informacijos ir teisinės pagalbos prieinamumas (ypač elektronine forma);
2. teisinės pagalbos gavėjams ne visada patogus teisinės informacijos ir teisinės pagalbos teikimas;
3. neefektyvus valstybės garantuojamų teisinių paslaugų organizavimas ir stebėseną;
4. techninių priemonių, leidžiančių teisinės pagalbos gavėjams tiesiogiai dalyvauti teisinės pagalbos stebėsenos procese ir stebėti ATP teikimo išlaidas, trūkumas;
5. teisinės pagalbos teikimą administruojančių ir kontroliuojančių specialistų darbo krūvis.

Lentelėje žemiau pateikiamas detalesnis šių probleminių sričių ir jas lemiančių priežasčių aprašymas pagal 3.1 skyriuje nurodytus PTP ir ATP teikimo etapus.

2 lentelė. Esamos situacijos problemų aprašymas

Probleminė sritis		Problemas lemiančios priežastys
PTP teikimas	Kreipimasis	Viešai prieinamos teisinės informacijos trūkumas. Įvairi teisinė informacija internete pateikiama nukreipiant asmenis į teisinę pagalbą teikiančias institucijas (pvz., interneto svetainėje www.teisinepagalba.lt pateikiama tik koncentruota informacija apie VGTP rūšis, teikimo sąlygas, teikiančias institucijas ir pan.) ar į teisinių dokumentų formas (pvz., EPP pateikiamos teismo procesui reikalingų dokumentų formos ir kita su jų pildymu ir pateikimu susijusi informacija), bet ne į pačių asmenų pagalbą sau. Nerandantys aktualios informacijos teisiniais klausimais ar nežinodami, į kurią instituciją kreiptis, asmenys paprastai kreipiasi į PTP teikėjus.
	Poreikio įvertinimas	Tiesioginės konsultacijos. Paprastai asmenys, norėdami gauti PTP, turi atvykti į teisinę pagalbą teikiančią instituciją, kur įvertinama, ar asmuo atitinka PTP teikimui keliamus reikalavimus, ir skiriama valandos laiko teisinė konsultacija su galimybe ją pratęsti. Jei konsultacijas teikiantis specialistas yra užimtas, konsultacijos tenka laukti nustatytą laiką. Į PTP teikiančius specialistus kreiptis galima ir raštu bei el. paštu, tačiau toks konsultavimosi būdas nėra patogus, todėl retai naudojamas.
	Konsultacija	Didelė teisinių klausimų įvairovė. PTP teikiantys specialistai iš anksto nežino, kokių teisinių klausimų turės konsultuoti besikreipiantį asmenį, todėl negali pasiruošti konsultacijai. Jei klausimas yra sudėtingesnis, konsultacija gali būti neišsami ir besikreipusieji neretai būna priversti kreiptis pakartotinei konsultacijai.
	Konsultacijos apskaita	Neefektyvus PTP teikimo organizavimas ir apskaita. PTP teikiančių specialistų darbo planavimui reikalinga informacija (užimtumas ir pan.) nėra sistemingai kaupiama ir viešai prieinama.
ATP teikimas	Kreipimasis dėl ATP	Dokumentų ir kt. teisei pagalbai gauti reikalingos informacijos pateikimas. Norint gauti ATP, būtina pateikti nemažai informacijos ir dokumentų, reikalingų pareiškėjo turto ir pajamų lygiui bei teisei į VGTP įvertinti. Dažni atvejai, kai pareiškėjai tiksliai nežino, kokią informaciją / dokumentus reikia pateikti, todėl renkant ir tikslinant reikalingus duomenis ir dokumentus gaišamas tiek VGTP tarnybos specialistų, tiek pačių pareiškėjų laikas, tampa sudėtinga laiku suteikti teisinę pagalbą.
	Pajamų ir turto lygio / finansavimo galimybių įvertinimas ir sprendimo teikti ATP priėmimas	Sudėtingas asmens pajamų ir turto lygio įvertinimas. Pareiškėjo turto ir pajamų lygis vertinamas VGTP tarnybos specialistų, atsižvelgiant į pareiškėjo pateiktus duomenis ir dokumentus. Informacija apie Vyriausybės patvirtintus pajamų ir turto lygius yra pateikiama interneto svetainėje www.teisinepagalba.lt , tačiau joje nėra galimybės automatizuotai (pagal įvestus konkretaus asmens duomenis ar pan.) nustatyti taikomus normatyvus, todėl patiems pareiškėjams sudėtinga įsivertinti, ar jie turi teisę į valstybės finansuojamą ATP ir (ar) kokia dalimi ATP teikimas galėtų būti finansuojamas.

Probleminė sritis		Problemas lemiančios priežastys
	Advokato parinkimas	Tikslios informacijos apie advokatų užimtumą trūkumas. Advokatas parenkamas ir paskiriamas iš ATP teikiančių advokatų sąrašų, atsižvelgiant į jo užimtumą kitose bylose ir kitus VGTP įstatyme nustatytus kriterijus. Informacija apie advokatų užimtumą pildoma keliose tarpusavyje nesusietose informacinėse sistemose ir dažnai būna netiksli. Taip pat, skirstant bylas advokatams, yra neatsižvelgiama į bylų sudėtingumą, neįvertinama galima bylos trukmė.
	Paslaugos teikimas	Tiesioginės konsultacijos. Atsižvelgiant į atstovaujamo asmens poreikius ir advokato atliekamus procesinius veiksmus, ATP paslaugos teikiamos tiesiogiai, telefonu ir (ar) el. paštu. Norint pasikonsultuoti dėl procesinių dokumentų rengimo ir (ar) kitais ATP teikimo klausimais, dėl didelio advokatų užimtumo paslaugų gavėjams neretai sunku tiesiogiai susitikti su ATP teikiančiu advokatu.
	Paslaugos teikimo apskaita, priežiūra ir kontrolė	Neefektyvi ATP teikimo apskaita ir stebėseną. Suteikus reikalingas paslaugas, advokatai, nuolat teikiantys ATP, rengia ir VGTP tarnybai teikia ATP paslaugų teikimo ataskaitas, o advokatai, prireikus teikiantys ATP, – prašymus, kurių pagrindu apmokama už jų suteiktas paslaugas. Ataskaitos ir prašymo formos yra patvirtintos, tačiau jų rengimą palengvinantis įrankiai naudojami tik baudžiamųjų bylų atveju (procesinių ir kitų atliktų veiksmų apskaita Koordinavimo baudžiamosiose bylose informacinėje sistemoje (toliau – KOORDIS)). Nesant išorinės prieigos prie ATP teikimo apskaitai naudojamų priemonių, ATP gaunantys asmenys neturi galimybių stebėti paslaugų teikimo eigos ir gauti informacijos apie ATP teikimo metu priskaičiuotas išlaidas. Nemažai advokatų ir VGTP tarnybos specialistų laiko sugaištama rengiant prašymus / pažymas dėl ATP teikimo išlaidų apskaičiavimo ir priteisimo.

3.3. Mediacijos paslaugų teikimas

Civilinių ginčų taikinamąjį tarpininkavimą (mediaciją) reglamentuoja 2008 m. liepos 15 d. priimtas Lietuvos Respublikos civilinių ginčų taikinamojo tarpininkavimo įstatymas (toliau – Įstatymas). Įstatymas nustato pagrindines civilinių ginčų mediacijos sąlygas ir jos taikymo teisinės pasekmės. Įstatymas taikomas neteisminei ir teisminei mediacijai, visiems nacionaliniams ir tarptautiniams civiliniams ginčams spręsti, išskyrus dėl tokių civilinių teisių ir pareigų iškilusius ginčus, dėl kurių sudarytos taikos sutartys pagal įstatymus laikomos negaliojančiomis.

2017 m. birželio 29 d. Seimas priėmė Lietuvos Respublikos civilinių ginčų taikinamojo tarpininkavimo įstatymo Nr. X-1702 pakeitimo įstatymą Nr. XIII-534, kuriuo Lietuvos Respublikos civilinių ginčų taikinamojo tarpininkavimo įstatymas išdėstytas nauja redakcija (toliau – Mediacijos įstatymas), ir susijusius Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso 65, 80, 93, 135, 142, 147, 177, 189, 225, 231 straipsnių pakeitimo ir Kodekso papildymo 231¹, 231² straipsniais įstatymą Nr. XIII-535, Lietuvos Respublikos antstolių įstatymo Nr. IX-876 21 straipsnio pakeitimo įstatymą Nr. XIII-536. Įstatymų nuostatų įsigaliojimas numatytas 2019 m. sausio 1 d., nuostatų dėl privalomosios mediacijos taikymo – 2020 m. sausio 1 d.

Mediacijos įstatyme yra numatytos organizacinės priemonės, skirtos skatinti mediacijos plėtrą, mediacijos paslaugų kokybę. Siekiant užtikrinti kvalifikuotų mediacijos paslaugų teikimą, mediacijos

paslaugų kokybę, Mediacijos įstatyme nustatyta, kad mediacijos paslaugas gali teikti tik mediatorius, įrašytas į Lietuvos Respublikos mediatorių sąrašą (toliau – Mediatorių sąrašas).

Vadovaujantis Mediacijos įstatymu, toliau pateikiama informacija apie mediacijos paslaugų teikime dalyvaujančias institucijas ir planuojamą šių paslaugų teikimo tvarką nuo 2019 m. sausio 1 d., taip pat informacija apie privalomosios mediacijos paslaugų teikimo tvarką nuo 2020 m. sausio 1 d.

Pagal Mediacijos įstatymą mediacijos paslaugų teikime ir susijusių klausimų sprendime dalyvauja Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija, Teisėjų taryba, VGTPT, Nacionalinė teismų administracija.

Mediacijos įstatyme (3, 5 straipsniai) numatyta, kad Teisingumo ministerija:

- teikia Lietuvos Respublikos Vyriausybei teisės aktų, reguliuojančių mediaciją, projektus;
- prižiūri Mediacijos įstatymo ir su juo susijusių teisės aktų įgyvendinimą;
- organizuoja ir atlieka Mediacijos įstatymu nustatyto teisinio reguliavimo stebėseną;
- informuoja visuomenę apie mediaciją;
- atlieka kitas Mediacijos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas mediacijos srityje.

Teisėjų taryba:

- nustato teisminės mediacijos organizavimo ir vykdymo teismuose tvarką;
- nustato reikalavimus teisėjams, pageidaujantiems vykdyti teismo mediatoriaus veiklą, mediatoriaus statuso suteikimo ir panaikinimo teisėjams tvarką;
- nustato teisėjų, kuriems suteiktas mediatoriaus statusas, sąrašo sudarymo ir tvarkymo tvarką;
- atlieka teisminės mediacijos stebėseną;
- užtikrina teisėjų kvalifikacijos kėlimą mediacijos srityje;
- atlieka kitas Mediacijos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas teisminės mediacijos srityje.

Nacionalinė teismų administracija:

- tvarko teisėjų, kuriems suteiktas mediatoriaus statusas, sąrašą;
- teikia VGTPT Mediacijos įstatymo 5 straipsnio 4 dalyje nurodytus duomenis apie mediatorius, kurie yra teisėjai;
- informuoja VGTPT apie mediatorių, kurie yra teisėjai, duomenų pasikeitimą.

VGTPT:

- sudaro ir tvarko Mediatorių sąrašą;
- Lietuvos Respublikos teisingumo ministro nustatyta tvarka sudaro sutartis su mediatoriais dėl privalomosios mediacijos paslaugų teikimo, kontroliuoja, kaip vykdomos šios sutartys;
- organizuoja mediatorių kvalifikacinį egzaminą;
- parenka ir skiria mediatorius iš Mediatorių sąrašo;
- nepažeisdama Mediacijos įstatymo 17 straipsnyje nustatytą konfidencialumo principo užtikrinimo taisyklių, statistiniais tikslais kaupia ir apibendrina informaciją apie mediacijos trukmę, mediatorių, įrašytų į Mediatorių sąrašą, darbo krūvį, įvykdytų mediacijų skaičių, mediacijos paslaugų kainas ir kitą su mediacija susijusią informaciją;
- atlieka kitas Mediacijos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas mediacijos srityje.

Vadovaujantis Mediacijos įstatymu (4 ir 5 straipsniai), siekiant užtikrinti kvalifikuotų mediacijos paslaugų teikimą, mediacijos paslaugų kokybę, nustatyta, kad mediacijos paslaugas gali teikti tik mediatorius, įrašytas į Mediatorių sąrašą. Mediatorių sąrašas bus sudaromas visų pirma siekiant

užtikrinti, kad visi asmenys, įtraukti į sąrašą, turėtų reikiamą kvalifikaciją teikti mediacijos paslaugas. Bendras Mediatorių sąrašas taip pat bus sudaromas ir informavimo tikslais, kad asmenys, kuriems reikalingos mediacijos paslaugos, galėtų pasirinkti mediatorių iš Mediatorių sąrašo. Sąrašą sudarys ir tvarkys VGTPT. Teisėjų tarybos nustatyta tvarka Nacionalinė teismų administracija tvarkys teisėjų, kuriems suteiktas teismo mediatoriaus statusas, sąrašą ir atitinkamus duomenis perduos VGTPT.

Asmenys, siekiantys būti įrašyti į Mediatorių sąrašą, turės atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus: 1) turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą; 2) būti išklausę ne trumpesnius kaip 40 akademinių valandų mokymus mediacijos tema ne anksčiau kaip prieš penkerius metus iki kreipimosi dėl įrašymo į Mediatorių sąrašą dienos; 3) išlaikyti mediatorių kvalifikacinį egzaminą; 4) būti nepriekaištingos reputacijos.

Mediacijos įstatyme nustatytos tam tikros reikalavimų išimtys teisėjams, advokatams, notarams, antstoliams (6 straipsnio 2 dalis).

Mediacijos įstatyme taip pat reglamentuotas išbraukimas iš Mediatorių sąrašo, laikino mediatoriaus veiklos sustabdymo pagrindai ir tvarka (Mediacijos įstatymo 9, 10 straipsniai).

Vadovaujantis Mediacijos įstatymo 2 straipsnio 3 dalimi, mediacija – ginčų sprendimo procedūra, kurios metu vienas ar keli mediatoriai padeda ginčo šalims taikiai spręsti ginčą. Mediacija, išskyrus teisėjų vykdomą teisminę mediaciją, yra profesinė veikla. Pagrindinis mediatoriaus uždavinys – tik padėti šalims pasiekti taikų ginčo sprendimą. Būtent šis aspektas, kad ginčo sprendimo priėmimo prerogatyva priklauso pačioms šalims, o ne trečiajam asmeniui (arbitrui), skiria mediaciją nuo kitų alternatyvių ginčų sprendimo būdų (pavyzdžiui, arbitražo). Priklausomai nuo to, ar ginčo šalys yra inicijavusios teisminį procesą, ar ne, išskiriamos dvi mediacijos paslaugų rūšys:

- Teisminė mediacija – ginčų sprendimo procedūra, kurios metu vienas ar keli mediatoriai padeda ginčo šalims taikiai spręsti šį ginčą teisme nagrinėjamoje byloje (Mediacijos įstatymo 2 straipsnio 9 dalis).
- Neteisminė mediacija – ginčų sprendimo procedūra, kurios metu vienas ar keli mediatoriai padeda teisme nesprenžiamo ginčo šalims taikiai spręsti šį ginčą (Mediacijos įstatymo 2 straipsnio 6 dalis).

Mediacijos įstatyme reglamentuotas mediatoriaus skyrimas šalių susitarimu, taip pat mediatorių skyrimo tvarka, kai mediatorius parenka VGTPT (Mediacijos įstatymo 13, 14 straipsniai). Taip pat Mediacijos įstatyme įtvirtintos ir šiuo metu galiojančios nuostatos dėl šalių ir kitų asmenų dalyvavimo mediacijoje, konfidencialumo principo laikymosi, taikos sutarties sudarymo mediacijos procese, ieškinio senaties terminų sustabdymo pradėjus mediaciją.

Teisminė mediacija šiuo metu vykdoma vadovaujantis Teisminės mediacijos taisyklėmis, patvirtintomis Teisėjų tarybos 2014 m. rugsėjo 26 d. nutarimu Nr. 13P-122-(7.1.2). Dalis šiuo metu Teisminės mediacijos taisyklėse įtvirtintų nuostatų bus reglamentuotos Mediacijos įstatyme ir Civilinio proceso kodekse. Teisminę mediaciją vykdys mediatoriai, kurie yra teisėjai, ir kiti mediatoriai, įrašyti į Mediatorių sąrašą (Mediacijos įstatymo 23 straipsnis).

Mediacijos įstatyme taip pat reglamentuoti privalomosios mediacijos ypatumai (kaip minėta, šios nuostatos įsigalios 2020 m. sausio 1 d.). Privalomąją mediaciją, kuria šalys turėtų pasinaudoti prieš kreipdamosi į teismą su ieškiniu, siūloma nustatyti šeimos ginčiuose; bet kurioje kitoje civilinėje byloje teisėjas galėtų nukreipti šalis privalomai spręsti ginčą teisminės mediacijos būdu, kai yra didelė taikos ginčo sprendimo tikimybė.

Privalomosios mediacijos ir teisminės mediacijos paslaugos bus apmokamos iš valstybės biudžeto lėšų (iki keturių valandų), kai mediatorių iš Mediatorių sąrašo parinks VGTPT. Iš valstybės biudžeto lėšų taip pat bus apmokama viena valanda, skirta pasirengti mediacijai, ir viena valanda, skirta mediacijos rezultatams įforminti (surašyti taikos sutartį) (Mediacijos įstatymo 22, 23 straipsniai). VGTPT reikės fiksuoti mediatoriaus pateikiamus duomenis apie suteiktą mediacijos paslaugų trukmę.

Mediacijos įstatyme taip pat reglamentuota mediatorių drausminė atsakomybė. Jei mediatorius pažeistų Mediacijos įstatymo, Europos mediatorių elgesio kodekso ar kitų teisės aktų, reglamentuojančių mediacijos paslaugų teikimą, reikalavimus, asmenys galėtų teikti skundus (pranešimus) Mediatorių veiklos vertinimo komisijai; ši komisija turės teisę pareikšti mediatoriui įspėjimą ar viešą įspėjimą, priimti sprendimą išbraukti mediatorių iš Mediatorių sąrašo.

Valstybės garantuojamos teisinės pagalbos įstatyme taip pat yra numatyta vykdyti taikinamąjį tarpininkavimą, kai bent viena iš ginčo šalių pagal šį įstatymą turi teisę gauti antrinę teisinę pagalbą ir yra priimtas sprendimas teikti jai antrinę teisinę pagalbą. Taikinamojo tarpininkavimo išlaidas sudaro su taikinamojo tarpininkavimo vykdymu susijusių dokumentų rengimo išlaidos, taikinimo tarpininkui mokamas užmokestis ir su taikos sutarties parengimu susijusios išlaidos. Valstybė **garantuoja** ir apmoka 100 procentų pirminės teisinės pagalbos ir taikinamojo tarpininkavimo išlaidų.

Valstybės garantuojamos teisinės pagalbos įstatyme numatyta, kad taikinamojo tarpininkavimo (mediacijos) paslaugų teikimo organizavime ir teikime valstybės garantuojamos teisinės pagalbos gavėjams dalyvauja Vyriausybė, Teisingumo ministerija, VGTPPT.

Vyriausybė:

- nustato už taikinamąjį tarpininkavimą mokamo užmokesčio dydį ir jo mokėjimo taisykles (VGTPPT 6 str. 2 d.).

Teisingumo ministerija:

- nustato sutarčių dėl taikinamojo tarpininkavimo paslaugų teikimo sudarymo tvarką (VGTPPT 9 str. 3 d. 6 p.);
- tvirtina Taikinamojo tarpininkavimo paslaugų teikėjų atrankos nuostatus (VGTPPT 25 str. 2 d.);
- nustato sutikimo spręsti ginčą taikinamojo tarpininkavimo būdu formą (VGTPPT 26 str. 2 d.);
- tvirtina Taikinamojo tarpininkavimo taisykles, kuriose nustatomi: Taikinimo tarpininko parinkimas, taikinamojo tarpininkavimo trukmė, vykdymo tvarka (VGTPPT 27 str. 2 d.);

VGTPPT:

- sudaro sutartis dėl taikinamojo tarpininkavimo paslaugų teikimo, kontroliuoja šių sutarčių vykdymą ir tvarko taikinimo tarpininkų sąrašus (VGTPPT 9 str. 3 d. 6 p.);
- atrenka taikinamojo tarpininkavimo paslaugų teikėjus konkurso būdu (VGTPPT 25 str. 2 d.);
- organizuoja ir administruoja taikinamąjį tarpininkavimą (VGTPPT 9 str. 3 d. 7 p.);
- moka užmokesčių už taikinamąjį tarpininkavimą (VGTPPT 9 str. 3 d. 8 p.).

Taikinamojo tarpininkavimo (mediacijos) paslaugų teikimo valstybės garantuojamos teisinės pagalbos gavėjams procesas:

- Taikinamasis tarpininkavimas gali būti vykdomas, kai bent vienai iš ginčo šalių yra suteikta antrinė teisinė pagalba (VGTPPT 11 str. 3 d.).
- Antrinę teisinę pagalbą teikiantis advokatas, įvertinęs konkrečias ginčo, kurį sprendžiant jis teikia antrinę teisinę pagalbą, aplinkybes, gali inicijuoti ginčo sprendimą taikinamojo tarpininkavimo būdu ir pasiūlyti VGTPPT priimti sprendimą dėl taikinamojo tarpininkavimo vykdymo (VGTPPT 26 str. 1 d.). Kartu su siūlymu advokatas turi pateikti VGTPPT abiejų ginčo šalių sutikimus spręsti ginčą taikinamojo tarpininkavimo būdu (VGTPPT 26 str. 2 d.).
- VGTPPT, gavusi antrinę teisinę pagalbą teikiančio advokato siūlymą dėl ginčo sprendimo taikinamojo tarpininkavimo būdu ir abiejų ginčo šalių sutikimus spręsti ginčą taikinamojo tarpininkavimo būdu, priima sprendimą dėl taikinamojo tarpininkavimo (VGTPPT 27 str. 1 d.).

- Taikinimo tarpininko parinkimas, taikinamojo tarpininkavimo trukmė, vykdymo tvarka nustatoma teisingumo ministro tvirtinamose Taikinamojo tarpininkavimo taisyklėse (VGTPĮ 27 str. 2 d.).
- Užbaigus taikinamojo tarpininkavimo paslaugų teikimą, VGTPĮ informuoja antrinę teisinę pagalbą teikiantį advokatą apie tai, kad turi būti tęsiamas antrinės teisinės pagalbos teikimas jos gavėjui, jeigu: taikinamojo tarpininkavimo metu nebuvo sudaryta taikos sutartis (VGTPĮ 27 str. 3 d. 1 p.) arba reikia taikinamojo tarpininkavimo metu parengtą taikos sutartį pateikti tvirtinti teismui (VGTPĮ 27 str. 3 d. 2 p.).

Valstybė garantuoja ir apmoka 100 procentų taikinamojo tarpininkavimo išlaidų (VGTPĮ 14 str. 4 d.) Taikinamojo tarpininkavimo išlaidas sudaro su taikinamojo tarpininkavimo vykdymu susijusių dokumentų rengimo išlaidos, taikinimo tarpininkui mokamas užmokestis ir su taikos sutarties parengimu susijusios išlaidos (VGTPĮ 14 str. 3 d.).

3.4. Mediacijos paslaugų teikimo problematika

Pagrindinės esamos situacijos problemos, kurioms spręsti įgyvendinamas Mediacijos projektas, yra:

- neefektyvus informacijos apie mediaciją ir mediatorius pateikimas ir viešinimas;
- priemonių, skirtų mediatorių sąrašui administruoti, mediacijos paslaugoms organizuoti ir stebėsenai vykdyti, trūkumas;
- nesukurtas vieningas aplikavimo į mediatoriaus poziciją procesas;
- nesukurta mediatorių užimtumo apskaitos sistema.

Lentelėje žemiau išsamiai aprašytos ir paaiškintos siekiamų spręsti problemų priežastys.

3 lentelė. Esamos situacijos problemų aprašymas

Problema	Problemas lemiančios priežastys
Mažas mediacijos paslaugomis besinaudojančių asmenų skaičius.	Viešai prieinamos informacijos apie mediaciją, taikų ginčų sprendimą trūkumas.
Didelis teismų darbo krūvis dėl bylų, kurios galėtų būti sprendžiamos mediacijos būdu.	Nenustatyti išsamūs mediacijos paslaugų teikimo reikalavimai, bendri kvalifikaciniai reikalavimai mediatoriams, nėra vieningo ir bendro mediatorių sąrašo.
Neefektyvus valstybės užtikrinamų mediacijos paslaugų teikimo organizavimas ir apskaita.	Mediacijos paslaugas teikiančių specialistų darbui planuoti reikalinga informacija (užimtumas ir pan.) nėra sistemingai kaupiama ir viešai prieinama.
Ilgas ir sudėtingas mediatoriaus parinkimo procesas	Sistemos, padedančios paskirti mediatorių ir vykdančios mediatoriaus darbo apskaitą, nebuvimas.

4. PAGEIDAUJAMOS SITUACIJOS APRAŠYMAS

4.1. TEISIS kompiuterizuojamos funkcijos

Siekiant spręsti 3.2 ir 3.4 skyriuose aprašytas problemas ir atsižvelgiant į Projekto tikslinių grupių (paslaugų gavėjai, PTP ir ATP teikėjai, mediatoriai, VGTPĮ ir kt.) poreikius, TEISIS planuojami realizuoti pagrindiniai funkcionalumai apims aktualios teisinės informacijos pateikimą, advokatų / advokatų padėjėjų registraciją ir paskyras, interaktyvių konsultacijų priemones, prašymų dėl ATP teikimą el. būdu, automatizuotą pajamų ir turto lygio skaičiuoklę, automatizuotą advokatų parinkimą ir

centralizuotas priemonės teisinę pagalbą teikiančių specialistų darbui planuoti, apskaitai ir stebėsenai vykdyti, mediacijos posistemę.

Teisinės informacijos pateikimas. Atsižvelgiant į teisinės pagalbos paslaugų gavėjų poreikius, bus pateikiama aktuali, naudinga informacija įvairiomis teisinėmis temomis, dažniausiai užduodami klausimai ir galima paieška tarp jų.

Advokatų / advokatų padėjėjų registracija ir paskyra TEISIS. Kiekvienas TEISIS funkcionalumais norintis naudotis advokatas (ar advokato padėjėjas) turės užsiregistruoti TEISIS. Registracijos metu advokatas / advokato padėjėjas bus identifikuojamas Lietuvos advokatūros praktikuojančių advokatų sąraše ir patikrinami jo įgaliojimai verstis advokato praktika / vykdyti advokato padėjėjo veiklą. Užsiregistravęs advokatas galės pildyti advokato patirtį apibūdinančią informaciją (profilį) ir publikuoti ją viešame TEISIS portale, kreiptis dėl įtraukimo į ATP teikėjų sąrašus, o teikdamas ATP paslaugas naudotis interaktyvių konsultacijų priemonėmis, fiksuoti suteiktų konsultacijų trukmę bei kitas teisinių paslaugų teikimo sąnaudas TEISIS kalendoriuje, vykdyti atlikto darbo apskaitą ir kt. Visų praktikuojančių advokatų (advokatų padėjėjų) bus galima ieškoti naudojant TEISIS advokatų paiešką. Advokatai, turintys savo paskyras TEISIS, paieškos rezultatuose bus atitinkamai išskiriami. TEISIS suteiks galimybę ieškoti tiek konkretaus advokato, tiek vykdyti paiešką pagal advokatų veiklos vietą, specializaciją, teikiamų paslaugų apimtį ir kitus kriterijus.

Interaktyvių konsultacijų priemonės. Siekiant didinti teisinės pagalbos paslaugų prieinamumą, bus sudaryta galimybė asmenims, norintiems pasikonsultuoti su PTP teikėju ar juos atstovaujančiu advokatu (ATP teikėju), tai padaryti nevykstant į savivaldybę, kitą PTP teikiančią instituciją ar advokatų kontorą. Interaktyvių konsultacijų priemonės sudarys galimybes prisijungusiems naudotojams kreiptis konsultacijos į pasirinktą teisės specialistą ir užduoti klausimą, konsultuotis vaizdo konferencijos būdu, el. būdu peržiūrėti ir redaguoti rengiamus teismo procesinius dokumentus ir pan. Asmenims, norintiems atvykti konsultacijai žodžiu, bus sudaryta galimybė iš anksto užsiregistruoti ir gauti priminimus apie paskirtą konsultacijos laiką ir vietą.

Prašymų dėl ATP / pranešimų dėl būtinąjo gynėjo (įgaliotojo atstovo) pateikimas el. būdu. Siekiant sumažinti prašymų dėl ATP teikimo sąnaudas ir užtikrinti pateiktos informacijos tikslumą, bus sudaryta galimybė prašymus dėl ATP pateikti el. būdu, užpildant tam skirtą prašymo formą, su galimybe pridėti visus ATP gauti reikalingus duomenis / dokumentus, pagal kuriuos būtų galima automatizuoti asmens teisės į ATP įvertinimą bei asmens pajamų ir turto lygio nustatymą. El. prašymo forma bus pasiekama autentifikuotiems TEISIS paslaugų gavėjams ir VGTP tarnybos darbuotojams bei PTP teikėjams ir kitų suinteresuotų institucijų specialistams, kurie konsultacijų metu arba atitinkamos institucijos priimto sprendimo / nutarimo pagrindu naudodamiesi TEISIS galės užpildyti prašymus dėl ATP už besikreipiančius asmenis. Teikiant prašymą dėl ATP, taip pat bus sudaryta galimybė el. būdu gauti advokato sutikimą atstovauti asmeniui (tuo atveju, kai teikdamas prašymą asmuo pats pasirenka advokatą).

El. būdu taip pat bus galima pateikti ir pranešimus skirti būtinąjį gynėją (įgaliotąjį atstovą) baudžiamosiose bylose. Šiuos pranešimus galės teikti ikiteisminio tyrimo pareigūnai, prokurorai ir teismų darbuotojai, kuriems bus sukurtos paskyros TEISIS ir suteiktos teisės į atitinkamo pranešimo pateikimo ir su pateiktu pranešimu susijusios informacijos (advokato parinkimo ir pan.) peržiūros funkcijas.

Pajamų ir turto lygio skaičiuoklė. Siekiant sudaryti galimybes tiek teisinės konsultacijas teikiantiems specialistams, tiek patiems dėl ATP besikreipiantiems asmenims bent preliminariai įvertinti asmens teisę gauti valstybės finansuojamą teisinę pagalbą ir išvengti nereikalingų prašymų teikimo tais atvejais, kai valstybės finansuojama ar dalinai finansuojama ATP pareiškėjui nebus skirta, Projekto metu bus sukurtos priemonės, leidžiančios patikrinti duomenis dėl besikreipiančio asmens teisės į valstybės finansuojamą ATP ir kiek įmanoma tiksliau ir paprasčiau apskaičiuoti asmens turto ir pajamų lygį. Šiuo

tikslu bus sukurtos integracinės sąsajos su išorinėmis IS ir registrais, kuriuose tvarkomi asmens teisei į ATP įvertinti reikalingi duomenys.

Automatizuotas advokatų parinkimas. Tiek gavus asmens prašymą dėl ATP, tiek tais atvejais, kai gynėjo (įgaliotojo atstovo) dalyvavimas būtinas ir ATP teikėjas skiriamas ikiteisminio tyrimo pareigūno, prokuroro ar teismo, advokatas galės būti parenkamas rankiniu, pusiau automatiniu arba visiškai automatiniu būdu. Advokato parinkimo funkcijomis galės naudotis VGTP tarnybos darbuotojai ir koordinatoriai pagal suteiktas teises.

Centralizuotos priemonės teisinę pagalbą teikiančių specialistų darbui planuoti, apskaitai ir stebėsenai vykdyti. Gerinant teisinių paslaugų organizavimą ir apskaitą, Projekto metu bus sukurtos priemonės, leidžiančios vienoje vietoje matyti aktualią informaciją apie PTP ir ATP teikėjų užimtumą, jų suteiktų konsultacijų laiką, atliktus procesinius ir kitus su ATP teikimu susijusius veiksmus, užfiksuotas išlaidas ir parengtus dokumentus, šios informacijos pagrindu apskaityti teisinės pagalbos paslaugų teikimo išlaidas, rengti įvairias statistines ataskaitas, pažymas ir pan. Teisinės pagalbos teikimo apskaitos funkcionalumais (priklausomai nuo suteiktų prieigos teisių) galės naudotis tiek informaciją apie paslaugų teikimo eigą registruojantys PTP ir ATP teikėjai, tiek apibendrintą informaciją renkantys VGTP tarnybos specialistai, tiek asmenys, kuriems teikiamos teisinės paslaugos.

Mediacijos proceso organizavimo posistemė, skirta mediatorių procesui organizuoti ir valdyti. Projekto metu turės būti sukurta posistemė, kurioje mediatoriai galėtų susikurti savo paskyras, teikti prašymus ir su jais susijusius dokumentus tapti mediatoriais, stebėti mediacijos proceso eigą, tvarkyti užimtumo informaciją, rengti su apmokėjimu už suteiktas paslaugas susijusias ataskaitas ir (ar) kitus dokumentus, rezervuoti mediacijai reikalingus resursus. VGTPPT atstovai / mediacijos paslaugų administratoriai gautų operatyvią informaciją apie mediatorių užimtumą, priskirtų asmenims mediatorių, atsižvelgdami į Mediacijos įstatymo 14 straipsnio 5 dalyje nustatytus kriterijus, formuotų įvairias su mediacijos procesu susijusias ataskaitas. Fiziniais ir juridiniams asmenims posistemė leistų matyti mediatorių sąrašą ir aktualią informaciją apie mediacijos teikimą.

4.2. TEISIS naudotojai

TEISIS naudotojai pagal jiems numatytas prieigos prie 4.1 skyriuje aprašytų funkcionalumų teises skirstomi į išorinius ir vidinius naudotojus.

TEISIS išoriniai naudotojai yra:

1. neautentifikuoti naudotojai;
2. TEISIS teikiamų el. paslaugų gavėjai;
3. advokatai / advokatų padėjėjai:
 - 3.1. ATP teikėjai, nuolat teikiantys ATP;
 - 3.2. ATP teikėjai, teikiantys ATP prireikus;
 - 3.3. kiti TEISIS registruoti (ATP neteikiantys) advokatai / advokatų padėjėjai;
4. mediatoriai;
5. asmenys, ketinantys tapti mediatoriais.

TEISIS vidiniai naudotojai yra:

1. VGTP tarnybos specialistai (raštinės darbuotojai, skyrių vedėjai ir skyrių specialistai, koordinatoriai ir (ar) kiti VGTP teikimo organizavimo ir (ar) koordinavimo funkcijas vykduojantys asmenys);
2. ikiteisminio tyrimo pareigūnai, prokurorai, teismų darbuotojai ir (ar) kiti pranešimus parinkti gynėją (įgaliotąjį atstovą), kai jo dalyvavimas yra būtinas, teikiantys asmenys;
3. globos įstaigų, vaikų teisių ir (ar) kitų institucijų specialistai, teikiantys prašymus už dėl ATP besikreipiančius asmenis;
4. mediacijos paslaugų administratoriai, kurie yra VGTP tarnybos specialistai, atsakingi už mediacijos paslaugų koordinavimą.

Lentelėje žemiau pateikiama informacija apie kiekvienai TEISIS naudotojų grupei skirtas (pasiekiamas) pagrindines sistemos funkcijas.

4 lentelė. TEISIS naudotojams pasiekiamų funkcijų aprašymas

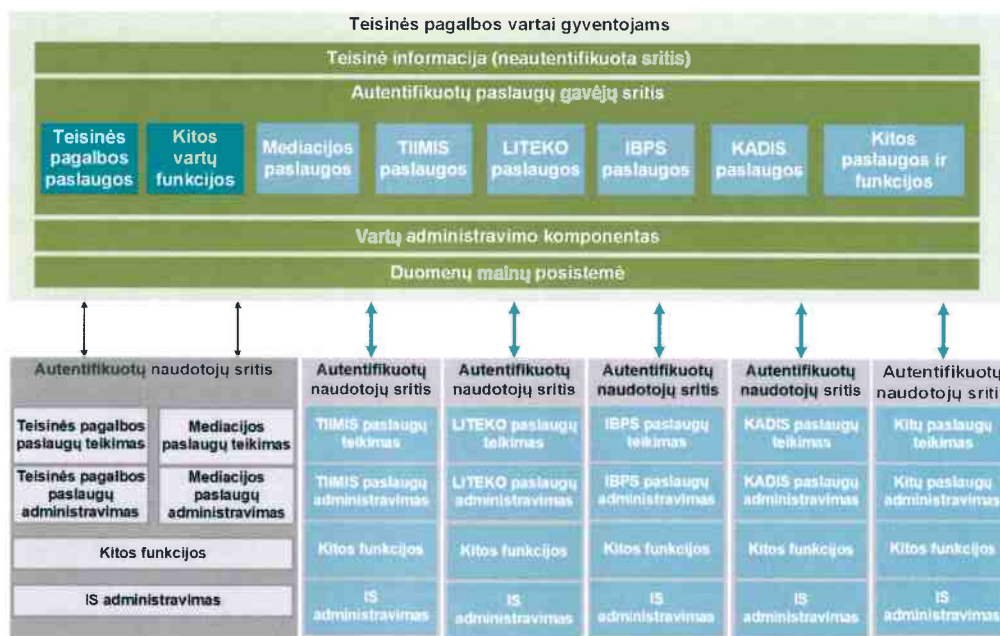
Eil. Nr.	TEISIS naudotojai	Pasiekiamų funkcijų aprašymas
1.	Neautentifikuoti naudotojai	Neprisijungę naudotojai galės ieškoti teisinės informacijos, informacijos apie mediacijos paslaugų teikimą, peržiūrėti PTP ir ATP teikėjų, mediatorių sąrašus.
2.	El. paslaugų gavėjai	El. paslaugų gavėjams bus sudarytos galimybės ieškoti teisinės informacijos, vykdyti advokatų paiešką (advokatų padėjėjų), apskaičiuoti preliminarą finansuojamą ATP išlaidų dalį (proc.), registruotis PTP konsultacijai, pateikti el. prašymą dėl ATP, matyti prašymo nagrinėjimo rezultatą, stebėti ATP teikėjo fiksuojamus veiksmus, išlaidas, kelionės išlaidas ir parengiamus dokumentus, bendrai priskaičiuotas bylos išlaidas, komunikuoti su teisinės pagalbos teikėjais interaktyvia konsultacijų priemone ir pateikti suteiktų PTP / ATP paslaugų įvertinimą ir (ar) skundą.
3.	PTP teikėjai	PTP teikėjai galės naudotis teisine informacija teikdami teisinės konsultacijas, el. priemonėmis apskaityti PTP konsultacijų teikimą, konsultuoti interaktyvių konsultacijų priemone, naudotis užimtumo kalendoriumi organizuojant PTP konsultacijų teikimą.
4.	ATP teikėjai	ATP teikėjai galės el. būdu pateikti sutikimus teikti ATP, naudotis užimtumo kalendoriumi, fiksuoti bylose atliktus veiksmus, jų trukmę, išlaidas, kelionės išlaidas ir parengtus dokumentus, konsultuoti paslaugų gavėjus interaktyvia konsultacijų priemone, naudotis teisine informacija teikdami konsultacijas, el. būdu teikti prašymus išmokėti užmokestį už ATP teikimą.
5.	Advokatai / advokatų padėjėjai (neteikiantys ATP)	ATP neteikiantys advokatai / advokatų padėjėjai galės užpildyti patirtį apibūdinančią informaciją ir ją publikuoti išoriniame portale, pateikti el. prašymą tapti ATP teikėju ir el. sutikimą teikti ATP konkrečioje byloje.
6.	VGTP tarnybos specialistai	VGTP tarnybos specialistai galės tvarkyti ATP teikėjų sąrašus, peržiūrėti el. būdu pateiktus ir registruoti naujus prašymus dėl ATP, automatizuotai vertinti pajamų lygį, pateikti ATP prašymo įvertinimą, automatizuotomis priemonėmis parinkti ATP teikėją, peržiūrėti ATP teikėjų teikiamą informaciją apie patirtas išlaidas ir užregistruotus veiksmus, formuoti pažymas dėl ATP išlaidų priteisimo, vykdyti kitas VGTP koordinavimo ir stebėsenos funkcijas (įvesti teisės aktų nustatytus skiriamo laiko limitus, kuro normas ir pan.). Koordinatoriai baudžiamosiose bylose galės peržiūrėti el. būdu pateiktus ir registruoti naujus pranešimus dėl būtinojo gynėjo (įgaliotojo atstovo) parinkimo, automatizuotomis priemonėmis parinkti ATP teikėją ir informuoti ikiteisminio tyrimo pareigūnus, prokurorus ir teismų darbuotojus apie jo parinkimą.

7.	Ikiteisminio tyrimo pareigūnai, prokurorai, teismų darbuotojai	Ši naudotojų grupė turės galimybę pateikti el. pranešimus dėl būtinąjo gynėjo (įgaliotojo atstovo) parinkimo, gauti informaciją apie jų parinkimą ir vykdyti kitas susijusias TEISIS administratoriaus priskirtas funkcijas.
8.	Globos įstaigų, vaikų teisių ir (ar) kitų institucijų specialistai	Ši naudotojų grupė turės galimybę paslaugų gavėjų vardu pateikti el. prašymus dėl ATP ir vykdyti kitas susijusias TEISIS administratoriaus priskirtas funkcijas.
9.	Mediatoriai	Mediatoriai galės stebėti mediacijos proceso eigą, tvarkyti užimtumo duomenis, savo profilio duomenis, teikti ir tvarkyti duomenis, susijusius su suteiktų paslaugų apmokėjimu ir darbo apskaita.
10.	Asmenys, ketinantys tapti mediatoriais	Mediacijos paslaugų neteikiantys advokatai / teisėjai / kiti asmenys galės užpildyti el. prašymus ir pateikti susijusius dokumentus tapti mediatoriais.
11.	Mediacijos paslaugų administratoriai (VGTPPT specialistai)	VGTPPT specialistai / mediacijos paslaugų administratoriai, skirdami asmenims mediatorių, galės patikrinti mediatorių užimtumą, rezervuoti resursus, tvarkyti dokumentus, susijusius su mediatoriaus paslaugų apmokėjimu, formuoti veiklos ataskaitas, vertinti asmenų pateiktus prašymus tapti mediatoriais.

4.3. Sprendimo funkcinė architektūra

Pagal elektroninių paslaugų plėtros prioritetų nustatymo metodiką centralizuoti prieigos vartai – tai interneto portalas, suteikiantis paslaugų gavėjams prieigą prie visų viešojo sektoriaus arba tam tikros stambios veiklos srities elektroninių paslaugų, elektronines paslaugas ir susijusį skaitmeninį turinį pateikiant vieningoje aplinkoje, vadovaujantis vieningomis veikimo ir pateikties taisyklėmis.

Projekto metu sukurta TEISIS su Mediacijos posisteme turėtų būti viena iš centralizuoto elektroninių paslaugų portalo dalių. Teisinės pagalbos vartai gyventojams (toliau – Teisinės pagalbos vartai) apimtų teisingumo vykdymo srities elektronines paslaugas.



3 paveikslas. Teisinės pagalbos vartų gyventojams koncepcija

Teisinės pagalbos vartai sudarytų galimybę sujungti kelių institucijų teikiamas el. paslaugas viename portale. Gyventojai galėtų gauti pirminės ir antrinės teisinės pagalbos el. paslaugas, o ateityje mediacijos, teismų (dabartiniai LITEKO elektroninių paslaugų portalo funkcionalumai), kalėjimų (apsilankymo rezervavimas), advokatų (atstovavimo sutarties sudarymas) ir kitas teises el. paslaugas. Taip pat Teisinės pagalbos vartų portale galėtų būti pateikiama teisinė literatūra, Registrų centro teisinių registrų paslaugos, nuorodos į Europos e. teisingumo portalą.

TEISIS projektu bus realizuota:

- TEISIS informacinė sistema, apimanti ir bendruosius teisinės pagalbos vartų funkcionalumus, pateikiamus visiems vartų lankytojams, t. y. teisinės informacijos, naujienų peržiūra, galimybė atsisiųsti prašymų formas, apskaičiuoti preliminaras ATP išlaidas ir valstybės finansuojamą jų dalį, ieškoti advokatų / advokatų padėjėjų ir peržiūrėti jų informaciją ir kt.;
- teisinės pagalbos paslaugos, apimančios pirminę ir antrinę teisinę pagalbą.

Mediacijos posistemė turėtų būti sukurta taip, kad ateityje būtų galima ją išplėsti naujomis mediacijos el. paslaugomis, jas integruojant į Teisinės pagalbos vartus. Taip pat turėtų būti sudaryta galimybė prie Teisinės pagalbos vartų jungtis kitoms informacinėms sistemoms ir teikti teises el. paslaugas.

TEISIS paslaugų gavėjai galės naudotis sudėtine el. paslauga „**Teisinės informacijos ir teisinės pagalbos teikimas**“, kurią sudarys šios el. paslaugos:

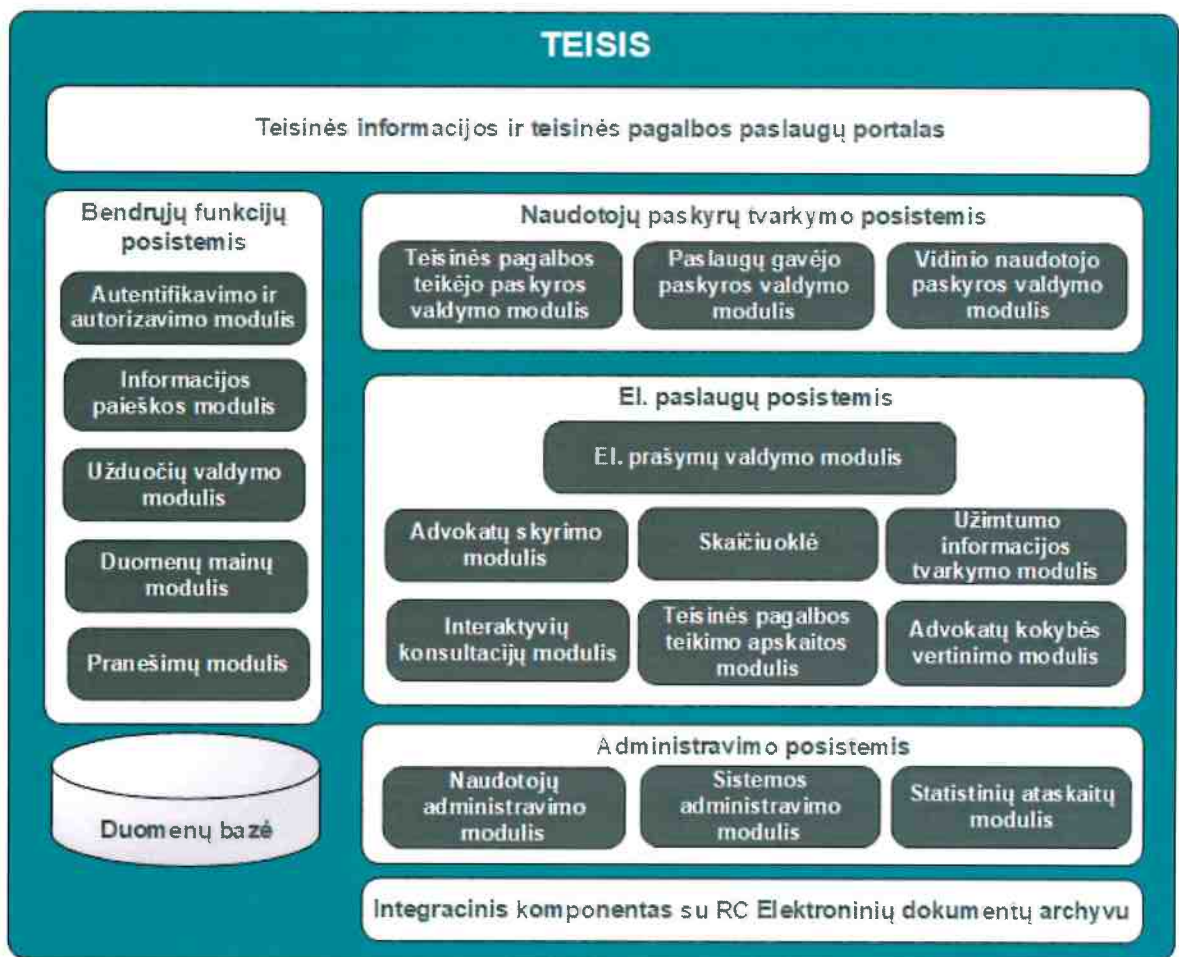
- interaktyvios konsultacijos dėl PTP;
- prašymų dėl ATP teikimas;
- asmens pajamų ir turto lygio įvertinimas ir socialinio statuso patikrinimas;
- ATP teikėjo nustatymas ir priskyrimas;
- ATP teikimas;
- atsiliepimų apie suteiktų paslaugų kokybę ar skundų dėl advokato / advokato padėjėjo darbo kokybės teikimas.

Funkciniu požiūriu kuriamą TEISIS sudarys keli savarankiški komponentai:

1. teisinės informacijos ir teisinės pagalbos paslaugų portalas, skirtas informacijai ir TEISIS funkcijoms atvaizduoti;
2. naudotojų paskyrų tvarkymo posistemis, skirtas vidinių ir išorinių TEISIS naudotojų (atskirų naudotojų grupių) paskyroms tvarkyti;
3. el. paslaugų posistemis, skirtas TEISIS el. paslaugų teikimui valdyti;
4. bendrųjų funkcijų posistemis, skirtas bendriems sistemos funkcionalumams valdyti;
5. administravimo posistemis, skirtas naudotojams, sistemai ir jos turiniui administruoti ir ataskaitoms tvarkyti;
6. duomenų bazė, skirta TEISIS duomenims kaupti.

TEISIS sukuriama ir iš kitų informacinių sistemų gaunami TEISIS reikalingi dokumentai bus saugomi ir tvarkomi RC naudojamame elektroninių dokumentų archyve.

Principinė numatomos TEISIS architektūros schema pateikiama paveiksle žemiau.



4 paveikslas. Preliminari sprendimo architektūra

Lentelėje žemiau pateikiamas preliminarinio sprendimo architektūros schemoje išskirtų TEISIS funkcinių komponentų paskirties ir pagrindinių kompiuterizuojamų funkcijų aprašymas.

5 lentelė. TEISIS funkcinių komponentų paskirties ir funkcijų aprašymas

Eil. Nr.	TEISIS komponentas	Aprašymas
1.	Teisinės informacijos ir teisinės pagalbos paslaugų portalas	Portalas skiriamas į vidinį portalą ir išorinį portalą: - išoriniame portale pateikiama (atvaizduojama) viešai publikuojama teisinė informacija (informacija apie VGTP teikimą, prašymų, sutarčių ir kitų dokumentų rengimą, teisės sritis, mediaciją, dažniausiai užduodamus klausimus ir kt.) ir autentifikuotiems paslaugų gavėjams, PTP, ATP teikėjams ir mediatoriams prieinami TEISIS funkcionalumai; - vidiniame portale pateikiami funkcionalumai, skirti VGTP tarnybos darbuotojams, teisinės pagalbos teikėjams, ikiteisminio tyrimo institucijoms, globos įstaigoms ir pagal poreikį kitiems, VGTP procesą koordinuojantiems, specialistams, mediacijos paslaugų administratoriams, kuriems paskyros bus sukurtos TEISIS administratoriaus.
2.	Naudotojų paskyrų tvarkymo posistemis	

Eil. Nr.	TEISIS komponentas	Aprašymas
2.1.	Teisinės pagalbos teikėjo paskyros valdymo modulis	Modulio paskirtis – pagal šios grupės naudotojams (PTP / ATP teikėjams ir, esant poreikiui, kitiems advokatams) suteiktas teises leisti pildyti, redaguoti, išsaugoti teisinės pagalbos teikėjo patirtį aprašančią informaciją, įkelti nuotrauką ir publikuoti savo informaciją TEISIS portale, tvarkyti klientų ir jiems teikiamų teisinės pagalbos paslaugų informaciją (peržiūrėti atstovaujамų asmenų ir turimų bylų sąrašus, įvesti / redaguoti suteiktų paslaugų duomenis (laikas, išlaidos ir kt.), peržiūrėti gautus pranešimus.
2.2.	Paslaugų gavėjo paskyros valdymo modulis	Modulio paskirtis – pagal šios grupės naudotojams (TEISIS el. paslaugų gavėjams) suteiktas teises leisti tvarkyti asmens profilio informaciją (įvesti, redaguoti ir išsaugoti kontaktinius ir kt. duomenis), peržiūrėti teikiamų ir suteiktų paslaugų informaciją (bylų informacija, atstovo informacija, priskaičiuotos išlaidos, finansuojama / mokėtina išlaidų dalis ir kt.), stebėti paslaugų teikimo eigą (peržiūrėti būsenas (priimtas / atmestas prašymas, priskirtas advokatas ir pan.), gautus pranešimus ir pan.), peržiūrėti gautus pranešimus.
2.3.	Vidinio naudotojo paskyros valdymo modulis	Modulio paskirtis – pagal šios grupės naudotojams (VGTP tarnybos specialistams ir (ar) kitiems teisinės pagalbos teikimo koordinavimo funkcijas vykdantiems asmenims) suteiktas teises leisti peržiūrėti gautas / naudotojui priskirtas užduotis (prašymo dėl ATP įvertinimas, advokato parinkimas, užduoties delegavimas ir pan.), tvarkyti ATP teikimo apskaitą, tvirtinti ATP teikėjo registruotus veiksmus, jų trukmę, išlaidas, kelionių išlaidas, rengti ataskaitas, pažymas dėl ATP išlaidų priteisimo.
3.	El. paslaugų posistemis	
3.1.	El. prašymų valdymo modulis	Modulio paskirtis – leisti pildyti ir pateikti el. prašymus dėl PTP (išankstinės ir interaktyvios konsultacijos formas), ATP ir pranešimus dėl būtinojo gynėjo (įgaliotojo atstovo) baudžiamosiose bylose (įskaitant el. prašymų / pranešimų versijavimą, išsaugojimą ir atsakymų priėmimą), TEISIS vidiniams naudotojams ir (ar) teisinės pagalbos teikėjams priimti ir tikrinti gautus el. prašymus / pranešimus, ir grąžinti atsakymus į juos.
3.2.	Advokatų skyrimo modulis	Modulio paskirtis – inicijuoti advokato skyrimą (parinkimą), užregistravus prašymą dėl ATP arba pranešimą dėl gynėjo / įgalioto atstovo skyrimo, parinkti advokato skyrimo būdą (automatiškai pagal bylos požymį / prašymo duomenis arba pagal VGTP tarnybos specialisto pasirinkimą (rankiniu būdu)).
3.3.	Skaičiuoklė	Modulio paskirtis – įvertinti asmens pajamų ir turto lygį, nustatyti finansuojamą VGTP dalį (proc.), apskaičiuoti preliminaras ir ATP teikimo metu patirtas išlaidas (pagal užfiksuotas konsultacijų ir kitų veiksmų trukmes bei kitas ATP teikėjo užfiksuotas išlaidas).
3.4.	Užimtumo informacijos tvarkymo modulis	Modulio paskirtis – sudaryti galimybę teisinės pagalbos teikėjams tvarkyti savo užimtumo informaciją – registruoti veiksmus / įvykius, susikurti priminimus apie planuojamus įvykius.
3.5.	Interaktyvių konsultacijų modulis	Modulio paskirtis – vykdyti interaktyviomis priemonėmis besikreipiančių paslaugų gavėjų nukreipimą PTP / ATP teikėjams, suteikti priemones teikti konsultacijas tekstiniais pranešimais, garso

Eil. Nr.	TEISIS komponentas	Aprašymas
		skambučiu bei vaizdo ir garso skambučiu, vykdyti interaktyvių konsultacijų teikimo apskaitą (fiksuoti datą, laiką ir besikreipiančių asmenų duomenis) ir išsaugoti konsultacijų turinį.
3.6.	Teisinės pagalbos teikimo apskaitos ir stebėsenos modulis	Modulio paskirtis – vykdyti PTP ir ATP teikimo (darbo laiko ir išlaidų) suvestinių peržiūrą, generuoti teisinės pagalbos paslaugų teikimo ataskaitas ir kitus susijusius dokumentus (su užfiksuotomis išlaidomis susijusias pažymas, išrašus ir pan.).
3.7.	Advokatų kokybės vertinimo modulis	Modulio paskirtis – skaičiuoti PTP teikėjų ir advokatų teikiamų paslaugų kokybės rodiklius (suteiktų paslaugų / bylų per tam tikrą laikotarpį skaičius, prieš advokatą pateiktų skundų skaičius, paslaugų gavėjų pateikiami atsiliepimai ir pan.) bei priimti ir tvarkyti paslaugų gavėjų teikiamus skundus dėl suteiktų paslaugų ir (ar) teisinės pagalbos paslaugų teikėjų darbo kokybės.
4.	Bendrųjų funkcijų posistemis	
4.1.	Autentifikavimo ir autorizavimo modulis	Modulio paskirtis – patikrinti besijungiančio naudotojo tapatybę, nustatyti jo vaidmenį ir teises sistemoje.
4.2.	Informacijos paieškos modulis	Modulio paskirtis – vykdyti TEISIS saugomos informacijos peržiūrą ir atlikti paiešką pagal nustatytus kriterijus.
4.3.	Užduočių valdymo modulis	Modulio paskirtis – vykdyti užduočių formavimo, paskirstymo ir įvykdymo stebėsenos funkcijas.
4.4.	Duomenų mainų modulis	Modulio paskirtis – įgyvendinti duomenų gavimo ir teikimo funkcijas (kreipimasi į išorines IS ir registrus ir duomenų priėmimą / perdavimą).
4.5.	Pranešimų modulis	Modulio paskirtis – vykdyti automatinių bei TEISIS naudotojų sukurtų pranešimų priėmimą ir perdavimą (per integracines sąsajas, el. paštą, žinutėmis ar kt. priemonėmis). Šis funkcionalumas naudojamas kitų sistemos modulių, todėl atskirai reikalavimai pranešimų priėmimui ir perdavimui nepateikiami.
5.	Mediacijos posistemis	
5.1.	Mediatoriaus paskyros valdymo modulis	Modulio paskirtis – pagal šios grupės naudotojams suteiktas teises leisti atlikti šias funkcijas: • pildyti, redaguoti, išsaugoti mediatoriaus duomenis, įkelti nuotrauką ir publikuoti savo duomenis portale; • peržiūrėti turimų bylų sąrašus, įvesti / redaguoti paslaugų duomenis (laikas, išlaidos ir kt.); • peržiūrėti Mediacijos posistemėje atliktus veiksmus.
5.2.	Užimtumo informacijos tvarkymo modulis	Modulio paskirtis – sudaryti galimybę mediatoriams tvarkyti savo užimtumo informaciją. Planuoti būsimus susitikimus su paslaugos gavėjais ir atostogas, įvesti ir redaguoti suteiktų paslaugų informaciją (laiką, išlaidas ir kt. duomenis).
5.3.	Mediacijos paslaugų teikimo apskaitos modulis	Modulio paskirtis – patikrinti, kaupti ir apskaityti mediacijos paslaugų teikimo sąnaudas.

Eil. Nr.	TEISIS komponentas	Aprašymas
5.4.	Mediatoriaus kompetencijos katalogas	Modulio paskirtis – leisti priimti el. prašymus ir su jais susijusius dokumentus tapti mediatoriumi: • asmenims, norintiems tapti mediatoriais, būtų sudaryta galimybė teikti prašymus ir visus kompetenciją įrodančius dokumentus el. būdu; • koordinuojančioms institucijoms būtų galimybė peržiūrėti pateiktus dokumentus ir, esant būtinybei, juos patikrinti.
5.5.	Bylų valdymo modulis	Modulio paskirtis – patvirtinti paslaugos teikimą, pildyti ir kaupti informaciją apie bylas, rezervuoti mediacijai reikalingus resursus (patalpas).
5.6.	Statistinių ataskaitų modulis	Modulio paskirtis – formuoti įvairias su mediacijos procesu susijusias ataskaitas, skaičiuoti mediatorių teikiamų paslaugų kiekybinius rodiklius (suteiktų paslaugų / bylų per tam tikrą laikotarpį skaičius ir kt.).
6.	Administravimo posistemis	
6.1.	Naudotojų administravimo modulis	Modulio paskirtis – leisti kurti TEISIS naudotojų paskyras, nustatyti naudotojų prieigos teises, stabdyti / panaikinti teisinės pagalbos teikėjo / vidinio naudotojo paskyras.
6.2.	Sistemos administravimo modulis	Modulio paskirtis – leisti tvarkyti TEISIS klasifikatorius, valdyti sistemos konfigūraciją ir TEISIS portalo turinį.
6.3.	Statistinių ataskaitų modulis	Modulio paskirtis – leisti analizuoti TEISIS kaupiamus duomenis įvairiais kriterijais bei rengti ir peržiūrėti statistines ataskaitas apie TEISIS naudotojų atliktus veiksmus, sistemos įjungimą / išjungimą, bandymus prisijungti ir kt.
7.	Duomenų bazė	Duomenų bazės paskirtis – kaupti ir saugoti TEISIS tvarkomus duomenis.
8.	Integracinis komponentas su RC elektroninių dokumentų archyvu	Integracinio komponento paskirtis – užtikrinti TEISIS sukurtų ir iš kitų IS gaunamų TEISIS reikalingų dokumentų perdavimą saugoti į Perkančiosios organizacijos naudojamą elektroninių dokumentų archyvą ir šių dokumentų pakėlimą atvaizdavimui TEISIS portale.

5. PERKAMŲ PASLAUGŲ TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1. Šio pirkimo tikslas įsigyti TEISIS kūrimo ir diegimo techninės priežiūros paslaugas.
2. Techninės priežiūros paslaugų tikslas – užtikrinti projekto rezultatų pasiekimą laiku ir kokybę bei sklandžią projekto eigą.
3. Kompiuterizuojamą veiklą reglamentuojančių teisės aktų, kuriais turi būti vadovaujasi teikiant techninės priežiūros paslaugas, sąrašas:
 - 3.1. Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksas;
 - 3.2. Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodeksas;
 - 3.3. Lietuvos Respublikos valstybės garantuojamos teisinės pagalbos įstatymas;
 - 3.4. Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymas;
 - 3.5. Lietuvos Respublikos civilinį procesą reglamentuojančių Europos Sąjungos ir tarptautinės teisės aktų įgyvendinimo įstatymas;

3.6. 2003 m. sausio 27 d. Tarybos direktyva 2003/8/EB, numatanti teisės į teismą įgyvendinimo tarptautiniuose ginčiuose pagerinimą nustatant minimalias bendras teisinės pagalbos tokiems ginčams taisykles (2004 m. specialusis leidimas, 19 skyrius, 6 tomas, p. 90);

3.7. 2004 m. balandžio 29 d. Tarybos direktyva 2004/80/EB dėl žalos kompensavimo nusikaltimų aukoms (2004 m. specialusis leidimas, 19 skyrius, 7 tomas, p. 65);

3.8. 2008 m. gruodžio 18 d. Tarybos reglamentas (EB) Nr. 4/2009 dėl jurisdikcijos, taikytinos teisės, teismo sprendimų pripažinimo ir vykdymo bei bendradarbiavimo išlaikymo prievolių srityje;

3.9. Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2005 m. balandžio 15 d. įsakymas Nr. 1R-114 „Dėl Advokatų, nuolat teikiančių antrinę teisinę pagalbą, konkurso nuostatų patvirtinimo“;

3.10. Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2005 m. balandžio 27 d. įsakymas Nr. 1R-123 „Dėl antrinės teisinės pagalbos teikimo pavyzdinių sutarčių patvirtinimo“;

3.11. Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2005 m. balandžio 27 d. įsakymas Nr. 1R-124 „Dėl prašymo suteikti antrinę teisinę pagalbą formos patvirtinimo“;

3.12. Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2011 m. balandžio 13 d. įsakymas Nr. 1R-105 „Dėl prekių ir paslaugų, būtinų antrinei teisei pagalbai teikti, rekomenduotinių maksimalių limitų nustatymo advokatams, nuolat teikiantiems antrinę teisinę pagalbą“;

3.13. Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2005 m. birželio 15 d. įsakymas Nr. 1R-189 „Dėl Valstybės garantuojamos teisinės pagalbos koordinavimo tarybos nuostatų ir sudėties patvirtinimo“;

3.14. Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2005 m. gegužės 13 d. įsakymas Nr. 1R-158 „Dėl prašymo išmokėti užmokestį už suteiktą antrinę teisinę pagalbą formos patvirtinimo“;

3.15. Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2005 m. liepos 8 d. įsakymas Nr. 1R-217 „Dėl Savivaldybių institucijų veiklos organizuojant ir teikiant pirminę teisinę pagalbą ataskaitų rengimo ir pateikimo valstybės garantuojamos teisinės pagalbos tarnyboms taisyklių patvirtinimo“;

3.16. Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2006 m. vasario 14 d. įsakymas Nr. 1R-45 „Dėl Valstybės garantuojamos teisinės pagalbos tarnybų veiklos ataskaitų rengimo ir pateikimo Teisingumo ministerijai taisyklių patvirtinimo“;

3.17. Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2015 m. liepos 7 d. įsakymas Nr. 1R-171 „Dėl įgaliojimų suteikimo vykdyti Nukentėjusiųjų nuo nusikaltimų asmenų fondo administratoriaus funkcijas“;

3.18. Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2007 m. vasario 1 d. įsakymas Nr. 1R-46 „Dėl Visuomenės informavimo apie valstybės garantuojamą teisinę pagalbą metodikos patvirtinimo“;

3.19. Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2009 m. birželio 9 d. įsakymas Nr. 1R-179 „Dėl Advokato parinkimo teikti antrinę teisinę pagalbą baudžiamosiose bylose rekomendacijų patvirtinimo“;

3.20. Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2008 m. gruodžio 8 d. įsakymas Nr. 1R-478 „Dėl Advokatų, teikiančių antrinę teisinę pagalbą, duomenų apie suteiktą (teikiamą) antrinę teisinę pagalbą rinkimo, kaupimo ir pateikimo valstybės garantuojamos teisinės pagalbos tarnyboms tvarkos aprašo patvirtinimo“;

3.21. Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2009 m. birželio 10 d. įsakymas Nr. 1R-185 „Dėl Pirminės teisinės pagalbos teikimo funkcijai atlikti skirtų lėšų apskaičiavimo metodikos patvirtinimo“;

3.22. Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2009 m. kovo 2 d. įsakymas Nr. 1R-61 „Dėl Prašymo kompensuoti smurtiniu nusikaltimu padarytą žalą ir Prašymo sutarčių dėl avansu kompensuoti smurtiniu nusikaltimu padarytą žalą formų patvirtinimo“;

3.23. Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2010 m. gegužės 28 d. įsakymas Nr. 1R-121 „Dėl rekomenduojamos Sprendimo dėl antrinės teisinės pagalbos teikimo formos patvirtinimo“;

3.24. Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2011 m. liepos 11 d. įsakymo Nr. 1R-176 „Dėl Antrinės teisinės pagalbos išlaidų dydžio apskaičiavimo rekomendacijų patvirtinimo“;

3.25. Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2013 m. gruodžio 27 d. įsakymas Nr. 1R-300 „Dėl Metinės pajamų ir turto deklaracijos antrinei teisei pagalbai gauti formos patvirtinimo“;

3.26. Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2013 m. gruodžio 27 d. įsakymas Nr. 1R-302 „Dėl pranešimo dėl antrinės teisinės pagalbos teikimo formos patvirtinimo“;

3.27. Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2013 m. spalio 29 d. įsakymo Nr. 1R-253 „Dėl Kelionei į antrinės teisinės pagalbos teikimo ar procesinių veiksmų atlikimo vietą ir atgal skirto laiko normatyvo apskaičiavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

3.28. Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2014 m. sausio 20 d. įsakymas Nr. 1R-15 „Dėl Sutarčių su advokatais, teikiančiais antrinę teisinę pagalbą, sudarymo tvarkos aprašų patvirtinimo“;

3.29. Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2014 m. sausio 8 d. įsakymas Nr. 1R-4 „Dėl Preliminarios antrinės teisinės pagalbos išlaidų sumos apskaičiavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

3.30. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. balandžio 13 d. nutarimas Nr. 364 „Dėl Už antrinės teisinės pagalbos teikimą, koordinavimą ir taikinamąjį tarpininkavimą mokamo užmokesčio dydžių ir mokėjimo taisyklių patvirtinimo“;

3.31. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. balandžio 27 d. nutarimo Nr. 468 „Dėl asmenų turto ir pajamų lygių antrinei teisei pagalbai gauti nustatymo“;

3.32. Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2018 m. kovo 26 d. įsakymas Nr. 1R-60 „Dėl Antrinės valstybės garantuojamos teisinės pagalbos poreikio sumažėjimo nustatymo metodikos patvirtinimo“;

3.33. Lietuvos Respublikos mediacijos įstatymas ir jo įgyvendinamieji teisės aktai;

3.34. Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016 m. kovo 2 d. įsakymas Nr. 1R-85 „Dėl Valstybės užtikrinamo neteisminio taikinamojo tarpininkavimo taisyklių patvirtinimo“;

3.35. Teisėjų tarybos 2014 m. rugsėjo 26 d. nutarimas Nr. 13P-124-(7.1.2) „Dėl Teismo mediatoriaus statuso suteikimo ir jo panaikinimo asmenims tvarkos aprašo patvirtinimo“;

3.36. Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2015 m. rugsėjo 17 d. įsakymas Nr. 1R-268 „Dėl Taikinamojo tarpininkavimo (mediacijos) sistemos plėtros koncepcijos patvirtinimo“;

3.37. Teisėjų tarybos 2016 m. lapkričio 18 d. nutarimas Nr. 13P-117-(7.1.2) „Dėl teisminės mediacijos komisijos sudarymo“;

3.38. Teisėjų tarybos 2014 m. rugsėjo 26 d. nutarimas Nr. 13P-122-(7.1.2) „Dėl Teisminės mediacijos taisyklių patvirtinimo“;

3.39. Teisėjų tarybos 2014 m. rugsėjo 26 d. nutarimas Nr. 13P-123-(7.1.2) „Dėl Teisminės mediacijos komisijos nuostatų patvirtinimo“.

4. Informacinių sistemų kūrimą ir tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų, kuriais turi būti vadovaujasi teikiant techninės priežiūros paslaugas, sąrašas:

4.1. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas;

4.2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;

4.3. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas);

4.4. Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180;

4.5. Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29;

4.6. Neįgaliesiems pritaikytų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainių kūrimo, testavimo ir įvertinimo metodinės rekomendacijos, patvirtintos Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2013 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. T-72;

4.7. Techniniais valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimai, patvirtinti Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1V-832;

4.8. Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniam ištekliams, aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. balandžio 20 d. nutarimu Nr. 387;

4.9. Projektų, kurių įgyvendinimo metu kuriamos elektroninės paslaugos ir informacinių technologijų sprendimai, techninės priežiūros rekomendacijos, patvirtintos Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2017 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. T-126;

4.10. Kuriamų viešųjų ir administracinių elektroninių paslaugų tinkamumo naudotojams užtikrinimo priemonių metodinės rekomendacijos, patvirtintos Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. T-65;

4.11. Informacinių sistemų bei valstybės registrų ir kadastrų, kurių įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos, 2 prioriteto „Informacinės visuomenės skatinimas“ projektus, kūrimo stebėsenos taisyklių aprašas, patvirtintas Centrinės projektų valdymo agentūros direktoriaus 2017 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. 2017/8-184.

6. REIKALAVIMAI TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGOMS

1. Paslaugų teikėjas techninės priežiūros paslaugas turės teikti pagal su TEISIS kūrimo ir diegimo paslaugų teikėjo (toliau – Diegėjas) veiklomis suderintą techninės priežiūros planą, kuriame turi būti aprašyti kontrolės taškai, pateiktys ir techninės priežiūros paslaugų teikimo tvarka.

2. Paslaugų teikėjas turės įvertinti Diegėjo parengtą paslaugų tiekimo planą. Paslaugų teikėjas turės dalyvauti derinant planą ir siekti, kad Diegėjo paslaugų tiekimo planas sudarytų sąlygas sklandžiai vykdyti projekto veiklas ir pasiekti kokybiškų rezultatų.

3. Techninės priežiūros planas turi būti parengtas per 2 savaites nuo Diegėjo paslaugų teikimo plano suderinimo su Perkančiąja organizacija.

4. Paslaugų teikėjas turės nuolat proaktyviai stebėti projekto eigą ir teikti rekomendacijas, kaip nenukrypti nuo projekto kalendorinio darbų vykdymo grafiko ir užtikrinti Diegėjo pateiktį kokybę.

5. Paslaugų teikėjas turės dalyvauti darbinuose susitikimuose su Perkančiąja organizacija ir Diegėju ir kituose darbinuose susitikimuose.

6. Perkančioji organizacija gali bet kuriame projekto vykdymo etape pareikalausti parengti techninės priežiūros ekspertinę išvadą tam tikru probleminiu klausimu, susijusiu su realizuojamais techniniais sprendimais, teisiniu reguliavimu, projekto valdymu arba projekto finansavimo būdo keliamais reikalavimais.

7. Techninės priežiūros veiklos ir kontrolės taškai pateikiami 6 lentelėje. Paslaugų teikėjas, siekdamas techninės priežiūros paslaugų tikslų, gali numatyti ir papildomas veiklas ir kontrolės taškus. Paslaugų teikėjas privalo adaptuoti techninės priežiūros paslaugų metodus pagal Diegėjo pasirinktas technologijas ir darbo tvarką.

8. Techninės priežiūros planas turi būti suderintas su TEISIS kūrimo metodu. Planuojamos 2 nepriklausomos TEISIS kūrimo iteracijos, kurių kiekvienos pabaigoje į darbinę aplinką yra įdiegiami konkrečios iteracijos metu sukurti TEISIS komponentai. 6 lentelėje nurodytos 2–9 techninės priežiūros veiklos turi būti atliekamos kiekvienos iteracijos metu.

9. Vertindamas Diegėjo pateiktis, Paslaugų teikėjas turi atlikti tiek vertinimo iteracijų, kiek reikalinga, kad visi neatitikimai ar pastabos būtų ištaisyti, nebent Perkančioji organizacija nusprendžia kitaip.

10. Paslaugų teikėjas turės, perkančiosios organizacijos prašymu, tvirtinti (pasirašyti) suderintas Diegėjo pateiktis.

6. lentelė. Reikalavimai techninės priežiūros paslaugoms

Techninės priežiūros veiklos etapai	Reikalavimai techninės priežiūros veikloms	Rezultatas / Pateiktis	Terminas
1. Inicijavimo etapas	Paslaugų teikėjas turės įvertinti Diegėjo parengtą Paslaugų teikimo planą. Po Diegėjo Paslaugų teikimo plano suderinimo parengti Techninės priežiūros planą.	P1. Inicijavimo etapo rezultatų vertinimo ataskaitos. P2. Techninės priežiūros planas.	Per 2 savaites nuo Diegėjo paslaugų teikimo plano suderinimo su Perkančiąja organizacija.
2. Analizės etapo vertinimas	Paslaugų teikėjas turės įvertinti Diegėjo parengtus analizės etapo rezultatus: detalios analizės ataskaitą ir TEISIS įteisinimo specifikaciją. Įsitikinti, kad detali analizė apima TEISIS kūrimo ir diegimo paslaugų pirkimo techninės specifikacijos reikalavimus, yra išsamūs ir pakankama projektavimo etapui pradėti ir kad visi reikalavimai yra pakankamai išdėliuoti ir aptarti.	P3. Detalios analizės etapo rezultatų vertinimo ataskaitos.	Per 1 savaitę nuo etapo paslaugų suteikimo.
3. Projektavimo etapo vertinimas	Paslaugų teikėjas turės įvertinti Diegėjo parengtus projektavimo etapo rezultatus (projektavimo dokumentaciją, techninės ir programinės infrastruktūros poreikio ataskaitą): a. įvertinti atitiktį TEISIS kūrimo ir diegimo paslaugų pirkimo techninei specifikacijai; b. įvertinti atitiktį analizės rezultatams; c. įvertinti projektavimo priemonių (pvz., notacijų) taikymo atitiktį standartams ir gerajai praktikai; d. įvertinti projektuojamų sprendimų ergonomiškumo charakteristikas; e. įvertinti projektuojamų sprendimų architektūros, lankstumo, greitaveikos, vystymo patogumo ir kitas aktualias charakteristikas; f. įvertinti projektuojamo sprendimo saugumo charakteristikas; g. asmens duomenų tvarkymo principus ir atitiktį Bendrajam duomenų apsaugos reglamentui; h. įvertinti projektuojamo sprendimo administravimo charakteristikas;	P4. Projektavimo etapo rezultatų vertinimo ataskaitos. P5. Naudotojo sąsajos gairių vertinimo ataskaitos. P6. Prototipo vertinimo ataskaitos.	Per 2 savaites nuo etapo paslaugų suteikimo.

Techninės priežiūros veiklos etapai	Reikalavimai techninės priežiūros veikloms	Rezultatas / Pateiktis	Terminas
	i. įvertinti projektuojamą sprendimą Perkančiosios organizacijos nurodytais aspektais ir Paslaugų teikėjo nuomone aktualiais aspektais, užtikrinančiais galutinių rezultatų kokybę. Įvertinti Diegėjo parengtus naudotojo sąsajos gaires ir pradinį prototipą. Paslaugų teikėjas turės atlikti: a. parengtų naudotojo sąsajos gairių (apimančių naudotojo sąsajos schemas, TEISIS struktūrą ir dizainą) tinkamumo vertinimą; b. parengtų naudotojo sąsajos schemų tinkamumo testavimą su tikslinės naudotojų grupės atstovais, vykdyti kortelių rūšiavimą; c. prototipo tinkamumo vertinimą; d. prototipo testavimą (atlikti prototipo tinkamumo testavimą su tikslinės naudotojų grupės atstovais, prireikus, atlikti papildomą tinkamumo testavimą ir vykdyti alternatyvių versijų testavimą).		
4. Programavimo etapo vertinimas	Paslaugų teikėjas turės įvertinti Diegėjo parengtus programinės įrangos diegimo aprašus (ar kitus dokumentus) bei įvertinti: a. realizuotų sprendimų aprašymą ir jo atitiktį projektavimo dokumentacijai; b. duomenų struktūrų, atributų, duomenų mainų aprašus; c. techninės realizacijos aprašymą, įvertinti reikalavimų techniniam sprendimui detalumą, TEISIS plėtros galimybes. Taip pat, atnaujinus prototipą, Paslaugų teikėjas turės: i. atlikti prototipo tinkamumo vertinimą; ii. vykdyti kortelių rūšiavimą (esant poreikiui);	P7. Konstravimo etapo rezultatų vertinimo ataskaita. P8. Atnaujinto prototipo vertinimo ataskaitos.	Per 2 savaites nuo etapo paslaugų suteikimo.

Techninės priežiūros veiklos etapai	Reikalavimai techninės priežiūros veikloms	Rezultatas / Pateiktis	Terminas
	iii. atlikti papildomą tinkamumo testavimą (esant poreikiui); iv. atlikti alternatyvių versijų testavimą (esant poreikiui).		
5. Testavimo etapo vertinimas	Testavimo etape Paslaugų teikėjas turės užtikrinti tinkamą kuriamų techninių sprendimų testavimą: a. įvertinti Diegėjo vidinių testavimų ataskaitas; b. įvertinti Diegėjo pritaikymo neįgaliesiems testavimų ataskaitas; c. Paslaugų teikėjas turi parengti testavimo scenarijus; d. Paslaugų teikėjas turi parengti testavimo planą, priėmimo kriterijus; e. Paslaugų teikėjas, kartu su Perkančiosios organizacijos, suinteresuotų šalių ir Diegėjo atstovais, turės atlikti priėmimo testavimą ir parengti testavimo ataskaitą; f. Paslaugų teikėjas turės atlikti sprendimo ergonomiškumo vertinimą ir pateikti ataskaitą, remiantis LST EN ISO 9241-151:2008 arba lygiaverčiu standartu, įvertinant šiuos objektus: 1) naudotojų sąsają; 2) administratorių sąsają; 3) ekranines formas; 4) ekraninių formų loginio tikrinimo laukus ir jų veikimo logiką; g. Paslaugų teikėjas turės atlikti bent du elektroninių paslaugų tinkamumo testavimus su tiksliniais naudotojais ir pateikti testavimo ataskaitą. Esant poreikiui papildomai vykdyti kortelių rūšiavimą, papildomą tinkamumo testavimą ir alternatyvių versijų testavimą.	P9. Testavimo scenarijai. P10. Testavimo planas. P11. Sprendimo ergonomiškumo vertinimo ataskaita. P12. Testavimo etapo vertinimo ataskaitos. P13. Tinkamumo testavimo ataskaitos. P14. Sukurtų sprendimų programinio kodo kokybės vertinimo ataskaitos.	Per 1 mėnesį nuo sprendimo pateikimo testavimui.

Techninės priežiūros veiklos etapai	Reikalavimai techninės priežiūros veikloms	Rezultatas / Pateiktis	Terminas
	h. Paslaugų teikėjas turės įvertinti sukurtų sprendimų programinio kodo kokybę ir pateikti ataskaitą.		
6. Diegimo etapo vertinimas	Diegimo etape Paslaugų teikėjas turės atlikti: a. įvertinti Diegėjo parengtą diegimo planą ir diegimo ataskaitą (vertinant į gamybinę aplinką ir infrastruktūrą įdiegto sprendimo diegimo kokybę (fizinių ir virtualių tarnybinių stočių skaičių, tinklų segmentavimą, apkrovos balansavimą); b. į gamybinę aplinką įdiegto sprendimo atsparumo įsilaužimui testavimą ir parengti ataskaitą; c. IS diegėjo realizuoto informacinių technologijų sprendimo (sukurtos TEISIS) atitikties TEISIS pirkimo dokumentų techninės specifikacijos reikalavimams vertinimą ir pateikti išvadas dėl atliktų darbų tinkamumo priimti.	P15. Diegimo etapo vertinimo ataskaitos. P16. Sprendimo atsparumo įsilaužimui testavimo ataskaita. P17. TEISIS atitikties pirkimo dokumentų techninės specifikacijos reikalavimams vertinimo išvados.	Per 2 savaites nuo sprendimo įdiegimo.
7. Bandomosios eksploatacijos etapo vertinimas	Paslaugų teikėjas turi parengti bandomosios eksploatacijos planą, kuriame turi būti numatyta: a. bandomosios eksploatacijos dalyviai, etapiškumas ir apimtis, grafikas; b. klaidų klasifikavimo metodai; c. pakeitimų registravimo metodai. Paslaugų teikėjas turi prižiūrėti bandomosios eksploatacijos vykdymą ir kas savaitę pateikti ataskaitą. Paslaugų teikėjas taip pat turi registruoti klaidas, pakeitimus ir siūlymus. Įvertinti Diegėjo pateiktas našumo ir greitaveikos testavimo ataskaitas, bandomosios eksploatacijos ataskaitas, Garantinio aptarnavimo reglamentą.	P18. Bandomosios eksploatacijos planas. P19. Tarpinės ir galutinės bandomosios eksploatacijos vertinimo ataskaitos. P20. Bandomosios eksploatacijos etapo vertinimo ataskaitos.	Visą bandomosios eksploatacijos laikotarpį.

Techninės priežiūros veiklos etapai	Reikalavimai techninės priežiūros veikloms	Rezultatas / Pateiktis	Terminas
8. IS dokumentacijos vertinimas	Paslaugų teikėjas turi įvertinti, ar, įgyvendinus visas projekto veiklas, reikia atlikti IS nuostatų, saugos dokumentų ir IS techninio aprašymo (specifikacijos) atnaujinimą. Jeigu, atlikus įvertinimą, paaiškėja, kad IS nuostatai, saugos dokumentai ir IS techninis aprašymas (specifikacija) turėtų būti atnaujinami, paslaugų teikėjas turi pateikti rekomendacijas dėl IS nuostatų, saugos dokumentų ir IS techninio aprašymo (specifikacijos) atnaujinimo.	P21. IS Dokumentacijos vertinimo ataskaita.	Per 1 savaitę nuo bandomosios eksploatacijos pabaigos.
9. Projekto (iteracijos) galutinių rezultatų vertinimas	Paslaugų teikėjas turi atlikti Projekto arba iteracijos galutinių rezultatų įvertinimą, apimant atitiktį tikslams ir tinkamumą eksploatuoti, bei pateikti išvadas (ataskaitą) dėl galutinių rezultatų tinkamumo.	P22. Tinkamumo eksploatuoti IS ataskaita.	Pateikti per 2 savaites nuo bandomosios eksploatacijos pabaigos ir per 1 mėnesį nuo bandomosios eksploatacijos pabaigos suderinti su Perkančiąja organizacija.
10. Pakeitimų valdymas	Paslaugų teikėjas turės atlikti pakeitimų valdymo procedūras: vesti pakeitimų registrą, vertinti pakeitimų apimtį, pagrindą ir lygiavertiškumą.	P23. Pakeitimų valdymo registras.	Viso projekto metu.
11. Rizikų valdymas	Paslaugų teikėjas viso projekto vykdymo metu turės vesti rizikų registrą, kuriame turi būti registruojamos ir klasifikuojamos identifikuotos rizikos, jų kritiškumo laipsnis, rekomenduojami sprendimo ir eskalavimo būdai.	P24. Rizikų registras.	Viso projekto metu.
12. Pažangos ataskaitos	Kas metų ketvirtį nuo techninės priežiūros plano patvirtinimo, paslaugų teikėjas turės teikti pažangos ataskaitas, kuriose turės įvertinti projekto pažangą, pasiektus rezultatus, nurodyti vėlavimo ar kitų nesklandumų priežastis. Esant poreikiui, Paslaugų teikėjas turės	P25. Pažangos ataskaitos.	Viso projekto metu.

Techninės priežiūros veiklos etapai	Reikalavimai techninės priežiūros veikloms	Rezultatas / Pateiktis	Terminas
	parengti projekto pažangos pristatymą Perkančiosios organizacijos vadovybei.		
13. Techninės, teisinės, projekto valdymo ekspertizės	Perkančioji organizacija bet kuriame TEISIS kūrimo etape gali reikalauti Paslaugų teikėjo parengti ekspertinę išvadą techniniais, teisiniais ar projekto valdymo klausimais. Ekspertinė išvada turi būti parengta per 2 d. d., nebent dėl išvados apimties Perkančioji organizacija nustatytų kitokį terminą.	P26. Ekspertinės išvados.	Viso projekto metu.

11. Tiekėjas techniniame pasiūlyme turi nurodyti, kokiomis konkrečiomis priemonės bus įvykdomi nurodyti kontrolės taškai, taip pat, siekdamas kokybiškų rezultatų, tiekėjas gali nurodyti papildomus tarpinius kontrolės taškus ir kontrolės bei kokybės valdymo priemonės.

7. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI

1. Visos Paslaugos turi būti suteiktos per 21 mėn. nuo sutarties su TEISIS kūrimo ir diegimo paslaugų Diegėju įsigaliojimo dienos.
2. Visi sutartyje numatyti rezultatai turi būti parengti ir pateikti lietuvių kalba elektroniniu formatu.

8. PAPILDOMOS NUOSTATOS

1. Paslaugų teikėjas ir jo pasitelkti ekspertai dėl interesų konflikto negalės dalyvauti TEISIS kūrimo ir diegimo paslaugų viešajame pirkime.

Valstybės įmonė Registrų centras:

Generalinis direktorius
Saulius Urbanavičius

A.V.

UAB „IO projects“:

Partneris
Mindaugas Aputis

A.V.