

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 72-47

2019 m. kovo 20 d.

Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba, viešojo juridinio asmens kodas 188601279, kurios registruota buveinė yra Siesikų g. 19, LT-07170 Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Dariaus Remeikos, veikiančio pagal Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 744 „Dėl Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nuostatų patvirtinimo“ (toliau vadinama – Užsakovas)

ir **UAB „EIT Sprendimai“**, įmonės kodas 226107940, kurios registruota buveinė yra J. Rutkausko g. 6, Vilnius, atstovaujama generalinės direktorės Daivos Šmakovienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau vadinama – Vykdytojas), toliau abi pusės vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai – Šalimi, sudarė šią prekių tiekimo sutartį (toliau vadinama – Sutartimi) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja Sutartyje aptartomis sąlygomis parduoti naudotus daugiavfunkcinius įrenginius (toliau – prekės), nurodytus Techninėje specifikacijoje ir Vykdytojo pasiūlyme, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku Vykdytojo pateiktas prekes ir už jas sumokėti Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

II. SUTARTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. parduoti prekes, atitinkančias Techninės specifikacijos reikalavimus ir jas pristatyti ne ilgiau kaip per 5 darbo dienas adresais, nurodytais Techninėje specifikacijoje;

2.1.2. Nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kokiais aplinkybėmis, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Vykdytojui prekes pristatyti nustatytais terminais;

2.1.3. Nekokybiškas prekes per 3 (tris) kalendorines dienas nuo Užsakovo pareikštos pretenzijos, pakeisti lygiavertėmis, kokybiškomis prekėmis;

2.1.4. kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

2.2. Vykdytojo teisės:

2.2.1. Vykdytojas turi teisę gauti informaciją reikalingą Sutarties įvykdymui;

2.2.2. Vykdytojas gali turėti kitų teisių ir pareigų, numatytų sutartyje ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.3. Užsakovas įsipareigoja:

2.3.1. teikti Vykdytojui su Sutarties vykdymu susijusią informaciją, neprieštaraujančią Lietuvos Respublikos įstatymams ir Vyriausybės nutarimams;

2.3.2. priimti kokybiškas ir laiku suteiktas prekes;

2.3.3. Vykdytojui suteikus prekes, atitinkančias Techninės specifikacijos reikalavimus, už jas apmokėti Sutarties 4.2 p. nurodytomis sąlygomis.

2.4. Užsakovo teisės:

2.4.1. Užsakovas turi teisę reikalauti Vykdytojo pakeisti nekokybiškas prekes;

2.4.2. sulaikyti apmokėjimą už prekes, jei:

2.4.2.1. PVM sąskaitoje – faktūroje nenurodytas Sutarties numeris;

2.4.2.2. PVM sąskaitoje – faktūroje nurodyta neteisinga prekių kaina;

2.4.3. Užsakovas gali turėti kitų teisių ir pareigų, numatytų šioje Sutartyje ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

III. INFORMACIJOS NAUDOJIMAS IR KONFIDENCIALUMAS

3.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

IV. KAINA IR ATSISKAITYMAS

4.1. Maksimali šios Sutarties vertė – 4900,00 Eur be PVM (t. y. 5929,00 Eur su PVM).

4.2. Užsakovas už kokybiškas ir laiku pristatytas prekes atsiskaitys su Vykdytoju pagal tokius įkainius: naudotas daigafunkcinis įrenginys 1 vnt. – 245,00 Eur be PVM (t. y. 296,45 Eur su PVM). Vykdytojo komerciniame pasiūlyme nurodytas prekių įkainis yra fiksuotas ir nebus perskaičiuojamas pagal bendrą kainų lygio kitimą. Tais atvejais, jei įstatymais bus pakeisti tiesiogiai su kaina susiję mokesčiai (pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM) ir pan.) ar įvesti nauji, ji bus keičiama atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį ar pridėdant naują mokestį, pasirašant atskirą susitarimą.

4.3. Vykdytojas, laiku pristatęs kokybiškas prekes, turės pateikti Užsakovui sąskaitą faktūrą apmokėjimui: vieną egzempliorių „E. sąskaita“ priemonėmis, kitą – Sutarties 10.5 punkte nurodytu el. paštu arba popierinį variantą, kurią Užsakovas apmokės ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Atsiskaitymo terminai gali būti koreguojami, priklausomai nuo Užsakovo gaunamo finansavimo. Sutrikus finansavimui Vykdytojas sutinka laukti dar 30 kalendorinių dienų, neskaičiuodamas už tai delspinigių nuo PVM sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalių atsakomybės sąlygos:

5.1.1. jeigu Sutarties vykdymo metu Vykdytojas susiduria su aplinkybėmis, trukdančiomis laiku pristatyti prekes, apie tai turi būti nedelsiant pranešta Užsakovui raštu apie vėlavimo faktą, numatomą vėlavimo trukmę ir priežastis;

5.1.2. už Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą Sutarties Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sutarties Šalis, nevykdanti Sutarties ar netinkamai ją vykdanči, atlygina su tuo susijusius visus kitos Sutarties Šalies patirtus nuostolius;

5.1.3. laiku neįvykdęs prisiimtų pagal šią Sutartį įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, Vykdytojas moka Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neįvykdytų užsakymų vertės už kiekvieną pavėluotą dieną;

5.1.4. Užsakovas, laiku neįvykdęs savo mokėjimo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, Vykdytojui pareikalavus, moka 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną mokėjimo vėlavimo dieną.

VI. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

6.1. Nenugalimos jėgos aplinkybės:

6.1.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu jų negalima įvykdyti dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais. Sutarties Šalis privalo nedelsiant raštu pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybės atsiradimą ir jos įtaką Sutarties įvykdymui arba pasibaigimą. Šalis, nepranešusi kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybę, privalo atlyginti tos Šalies patirtus nuostolius (nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėms);

6.1.2. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo, privalo raštu apie tai pranešti kitai Šaliai per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios;

6.1.3. nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai;

6.1.4. jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau negu šešis mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį. Šiuo atveju nė viena iš Šalių negali reikalauti atlyginti jos patirtus turtinius nuostolius.

VII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

7.1. Sutarties nutraukimo sąlygos:

7.1.1. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu rašytiniu Šalių susitarimu;

7.1.2. kiekviena iš Šalių, pilnai atsiskaičiusi pagal šią Sutartį su kita Šalimi, turi teisę nutraukti Sutartį pranešusi apie tai kitai Šaliai prieš 30 kalendorinių dienų iki jos nutraukimo;

7.1.3. jeigu viena sutarties Šalis neįvykdo ar netinkamai įvykdo šia sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, ir tai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsniu yra esminis sutarties pažeidimas, kita sutarties Šalis gali vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai pranešusi sutartį pažeidusiai Šaliai prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų;

7.1.4. Sutartis nutraukiama nesuėjus Sutartyje numatytam terminui tuo atveju, jeigu Užsakovas netenka funkcijų, kurioms atlikti buvo sudaryta ši Sutartis.

VIII. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

8.1. Visi Vykdytojo ir Užsakovo tarpusavio ginčai sprendžiami tarpusavio derybų keliu, remiantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo principais, o nepasiekus susitarimo – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą.

8.2. Sutarčiai yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

IX. SUTARTIES GALIOJIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo abiejų Šalių pasirašymo momento ir galioja 12 mėnesių.

X. KITOS SĄLYGOS

10.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais.

10.2. Sutartį sudaro šie eilės tvarka pagal juridinę galią išvardinti dokumentai:

10.2.1. Sutarties sąlygos;

10.2.2. Techninė specifikacija ir Užsakovo iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųsti paaiškinimai;

10.2.3. Vykdytojo pasiūlymas su priedais ir paaiškinimais, pateiktais pirkimo procedūros metu (jei jų bus).

10.3. Konstatuojama, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas Sutartį sudarantis dokumentas, nurodytas 10.2 punkte turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju jais vadovaujamasi aukščiau nurodyta eilės tvarka.

10.4. Ši Sutartis sudaryta dviem, turinčiais vienodą juridinę galią, egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

10.5. Vykdydamos Sutartį, Šalys nutaria palaikyti tarpusavio ryšį per šiuos įgaliotus asmenis:

iš Užsakovo pusės:	iš Vykdytojo pusės:
VMVT Informacinių sistemų skyriaus vyr. specialistas Jaroslavas Suchovejus, tel. (8 5) 205 3166, el. p. jaroslavas.suchovejus@vmvt.lt	Rokas Gužauskas, tel. 86 8688369.

10.6. Jeigu keičiasi vienos kurios nors Šalies buveinės adresas, banko sąskaitų numeriai, kiti rekvizitai, kontaktiniai asmenys, nurodyti Sutarties 10.5 punkte, ta Šalis privalo raštiškai pranešti apie tai kitai Šaliai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas. Šalis neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

10.7. Vykdytojo pasitelktas (-i) subtiekęjas / subrangovas (-ai):

Pavadinimas (-ai)	Registruotos (-ų) buveinės (-ių) adresas (-ai)
---	---

10.8. Subtiekęjų / subrangovų pasitelkimas neatleidžia Vykdytojo nuo įsipareigojimų ar atsakomybės pagal šią Sutartį.

10.9. Vykdytojas sutarties vykdymo metu gali inicijuoti naujo subtiekęjo pasitelkimą arba subtiekęjo pakeitimą, nurodydamas motyvus. Vykdytojas gali pasitelkti naujus arba keisti Sutarties 10.7 p. nurodytus subtiekęjus tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui apie naujo subtiekęjo pasitelkimo arba keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

10.10. Šalys susitaria, kad ši Sutartis, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi bus skelbiama viešai.

XI. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba
Siesikų g. 19, LT-07170 Vilnius
Kodas 188601279
A.s. LT724010042402079926
Luminor Bank AB
Banko kodas 40100
Tel. (8 5) 240 4361
Faks. (8 5) 240 4362
El. p. info@vmvt.lt

Direktorius
Darius Remeika

Vykdytojas

UAB „EIT Sprendimai“
Rutkauskos g. 6, LT-05132 Vilnius
Įmonės kodas 226107940
PVM kodas LT261079416
A. s. Nr. LT087044060001781165
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel. (8 5) 2688111
Faks. (8 5) 2688133
El. p. info@eit.lt

Generalinė direktorė
Daiva Šmakovienė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

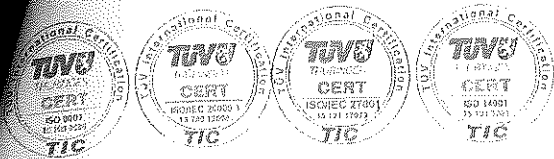
Daugiafunkciniai įrenginiai (20 vnt. visa siūloma įranga turi būti vienoda, naudota, pagaminta ne seniau kaip 2014 m.):

1. Įrangos aprašymas, parametrai	Minimalūs reikalavimai, parametrai
1.1. Įrenginio funkcijos	A4 ir A3 formato kopijavimo, skenavimo, spausdinimo įrenginys
2. Bendros įrenginio funkcijos	
2.1. Procesorius	Ne mažiau 500 Mhz
2.2. Įrenginio įšilimo laikas	Ne ilgiau kaip per 22 sekundes nuo įjungimo ir nuo miego režimo (sleep mode)
2.3. Pirmą kopiją	Ne lėčiau kaip per 7 sekundes
2.4. Įrenginio valdymo ekranas	Spalvinis lietimui jautrus grafinis ekranas
2.5. Popieriaus stalčių talpa	Ne mažesnė kaip 2 vnt. po 250 lapų
2.6. Rankinis popieriaus padavimas	Turi būti ne mažiau 50 lapų
2.7. Automatinis dvipusis originalų tiekimas	Ne mažiau kaip 80 lapų talpos
2.8. Atminties talpa	Ne mažesnė kaip 1 GB
2.9. Vidinis kietasis diskas	Turi būti vidinis HDD ne mažiau 160 GB
2.10. Autentiifikacija	Privalo palaikyti LDAP
2.11. Tinklinė įrenginių kontrolė	Visų įrenginių būseną, skaitikliai, eksploatacinių medžiagų kiekiai, matomi viename tvarkyklės lange.
2.12. Tinklinis įrenginių valdymas	Visų įrenginių administravimas (el. pašto įvedimas, tinklo bei vartotojų konfigūravimas) atliekamas bendros tvarkyklės pagalba.
2.13. Įrenginio resursas (LifeTime)	Turi būti, ne mažiau 500.000 lapų (A4)
2.14. Kortelių skaitytuvas	Turi būti galimybė įdiegti vidinį kortelių skaitytuvą.
2.15. Įrenginio apsauga	Įrenginio apsauga PIN kodais nuo spausdinimo, kopijavimo
2.16. Originali gamintojo spintelė	Turi būti. gamintojo siūloma spintelė su ratukais aparatui pastatyti
2.17. Būgno resursas	Ne mažiau 60.000 lapų (A4)
2.18. Tonerio resursas	Ne mažiau 9.000 lapų (A4)
3. Kopijavimo funkcijos	
3.1. Kopijavimo spalvos	Juodai baltas kopijavimas
3.2. Kopijavimo greitis	Ne mažesnis kaip 25 A4 formato kopijų per minutę.
3.3. Kopijavimo rezoliucija	Ne mažesnė kaip 600 dpi.
3.4. Kopijos didinimo-mažinimo ribos	Zoom funkcija ne mažiau 200%
3.5. Dvipusis kopijavimas	Turi būti
4. Spausdinimo funkcijos	
4.1. Spausdinimo spalvos	Juodai baltas spausdinimas
4.2. Spausdinimo greitis	Ne mažesnis kaip 25 A4 formato psl. per minutę.
4.3. Spausdinimo kalba	PCL6 formato palaikymas
4.4. Spausdintuvo funkcijos	Turi būti dažniausiai atliekamų spausdinimo darbų nustatymų išsaugojimas spausdintuvo tvarkyklėje
4.5. Jungtis	10/100Base-Tx
4.6. Dvipusis spausdinimas	Turi būti
5. Skenavimo funkcijos	
5.1. Skenavimo spalvos	Spalvotas skenavimas
5.2. Skenavimo greitis	Ne mažiau kaip 40 spalvinių ir 40 vienspalvių A4 puslapių per minutę
5.3. Skenavimo būdai	Skenavimas tiesiai į el. paštą, į bendrą katalogą ar į USB laikmeną
5.4. Skenavimo adresų išsaugojimo būdai	LDAP; įrenginio kietajame diske
5.5. Skenavimo adresų programavimas	Iš aparato valdymo pulto, iš kompiuterio, per internetinę tvarkyklę
5.6. Garantija	12 mėn. Tiekėjas atlieka garantinį ir negarantinį įrangos priežiūrą/remontą. Garantinį įrangos remontą Tiekėjas atlieka savo sąskaita. Tiekėjo reagavimo laikas po gedimo registravimo ne daugiau kaip 4 val. darbo savaitės dienomis, nuo 8 val. ryto iki 17 val. vakaro. Tiekėjas turi turėti galimybę gedimą pašalinti perkančiosios organizacijos patalpose. Jei gedimo nepavyksta pašalinti Perkančiosios organizacijos patalpose, įranga paimama ir pašalinus gedimą ne vėliau kaip po 5 darbo dienų grąžinama perkančiajai organizacijai.

Prekės turi būti pristatytos ne ilgiau kaip per 5 darbo dienas nurodytais adresais:

Preliminarūs pristatymo adresai

Eil. Nr.	Teritorinės VMVT pavadinimas	Adresas	Telefonas	El. p.
1	Alytaus valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba	Statybininkų g. 73, LT-63401 Alytus	8 315 33 996	alvtus@vmt.lt
2	Kauno valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba	Veterinarų g. 14, Biruliškių k., Karmėlavos sen., LT-54469 Kauno r.	8 37 31 43 60	kaunas@vmt.lt
3	Klaipėdos valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba	Kretingos g. 62, LT-92325 Klaipėda	8 46 35 02 42	klaipeda@vmt.lt
4	Marijampolės valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba	Kauno g. 100a, LT-68230 Marijampolė	8 343 75 547	marijampole@vmt.lt
5	Panevėžio valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba	Veterinarijos g. 2, LT-36222 Pažagienių k., Panevėžio r.	8 45 43 13 12	panevezys@vmt.lt
6	Šiaulių valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba	Ragainės g. 80, LT-78109 Šiauliai	8 41 50 90 31	siauliai@vmt.lt
7	Tauragės valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba	Paberžių g. 14, LT-72325, Tauragė	8 446 61 264	taurage@vmt.lt
8	Telšių valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba	Luokės g. 99, LT-88400 Paežerės k., Telšių r.	8 444 78 718	telsiai@vmt.lt
9	Utenos valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba	Aušros g. 84, LT-28181 Utena	8 389 55 985	utena@vmt.lt
10	Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba	Siesikų g. 19, LT-07170 Vilnius	8 5 249 1640	info@vmt.lt
11	Zarasų valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba	Valstiečių g. 23, LT-32135 Zarasai	8 385 52 670	zarasai@vmt.lt
12	Kenos pasienio veterinarijos postas (poskyris)	Kalvelių k., LT-13211 Vilniaus r.	8 5 269 4140	kenospyv@vmt.lt
13	Kybartų geležinkelio pasienio veterinarijos postas (poskyris)	J. Basanavičiaus g. 37, LT-70417 Kybartai, Vilkaviškio r.	8 342 30 102	kybartugelez@vmt.lt
14	Kybartų kelio pasienio veterinarijos postas (poskyris)	J. Basanavičiaus g. 1B, LT-70412 Kybartai, Vilkaviškio r.	8 342 30 509	kybartupyp@vmt.lt
15	Lavoriškių pasienio veterinarijos postas (poskyris)	Lavoriškių k., LT-15232 Vilniaus r.	8 5 249 4981	lavoriskiu@vmt.lt
16	Malkų įlankos pasienio veterinarijos postas (poskyris)	Perkėlos g. 1b, LT-95367 Klaipėda	8 46 35 50 44	malkupyv@vmt.lt
17	Medininkų pasienio veterinarijos postas (poskyris)	Medininkų k., Medininkų sen., LT-13192 Vilniaus r. sav.	8 5 231 2037	medininku@vmt.lt
18	Molo pasienio veterinarijos postas (poskyris)	Naujoji uosto g. 23A, LT-92245 Klaipėda	8 46 39 94 49	molopyv@vmt.lt
19	Panemunės pasienio veterinarijos postas (poskyris)	Šakininkų k., LT-99275, Pagėgių sav.	8 441 42 369	panemunec@vmt.lt
20	Pilies pasienio veterinarijos postas (poskyris)	Nemuno g. 24, LT-93278 Klaipėda	8 46 34 53 18	piliespyv@vmt.lt



EIT
sprendimai

UAB „EIT Sprendimai“

J. Rutkausko g. 6, LT-05132 Vilnius, telefono Nr. +370 5 2688111, fakso Nr. +370 5 2688133,
el. paštas info@eit.lt, VĮ "Registru centras" Vilniaus filialas, data: 2002.12.11. Įmonės kodas 226107940,
PVM mokėtojo kodas LT261079416, AB SEB bankas, kodas 70440, A.s. Nr. LT087044060001781165

Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba
(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
DĖL NAUDOTŲ DAUGIAFUNKCINIŲ ĮRENGINIŲ PIRKIMO**

2019-03-06 NrS-108p

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „EIT Sprendimai“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	J. Rutkausko g. 6, LT-05132 Vilnius
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą vardas, pavardė, pareigos	Vykintas Čibiras Projektų vadybininkas
Telefono numeris	+370 5 2688111
Fakso numeris	+370 5 2688133
El. pašto adresas	info@eit.lt

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us), ar subtiekęją (-us)

Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subtiekęjo (-ų) pavadinimas (-ai)	nepasitelkiama
Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subtiekęjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) ar subtiekęją (-us)	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis apklausomis sąlygomis ir patvirtiname, kad:

1. visa Mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga;
2. nenuslėpėme jokios informacijos, kurios buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose;
3. nedalyvavome rengiant pirkimo dokumentus;
4. nesame susiję su jokia kita suinteresuota šalimi;
5. nepateikėme melagingos informacijos.

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms busime pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmetas.

Pateikdamas pasiūlymą, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome šią prekių kainą:

1 lentelė

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Kiekis	Vnt. įkainis Eur be PVM	Viso kiekio kaina Eur be PVM
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Naudoti daugiaviečiai įrenginiai Nashuatec MP2501sp	20 vnt.	245,00	4900,00
2.	Iš viso bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM*			5929,00

* Į šią sumą įeina visos tiekėjo išlaidos ir visi mokesčiai, pristatymo išlaidos, taip pat ir PVM.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka: _____.

Įrangos aprašymas, parametrai	Minimalūs reikalavimai, parametrai	Siūlomi parametrai
Įrenginio funkcijos	A4 ir A3 formato kopijavimo, skenavimo, spausdinimo įrenginys	A4 ir A3 formato kopijavimo, skenavimo, spausdinimo įrenginys
Bendros įrenginio funkcijos		
Procesorius	Ne mažiau 500 Mhz	533 Mhz
Įrenginio įšilimo laikas	Ne ilgiau kaip per 22 sekundes nuo įjungimo ir nuo miego režimo (sleep mode)	20 sekundžių nuo įjungimo, 10 sekundžių iš Sleep mode
Pirma kopija	Ne lėčiau kaip per 7 sekundes	6 sekundes
Įrenginio valdymo ekranas	Spalvinis lietimui jautrus grafinis ekranas	Spalvinis lietimui jautrus grafinis ekranas
Popieriaus stalčių talpa	Ne mažesnė kaip 2 vnt. po 250 lapų	2 vnt. po 250 lapų
Rankinis popieriaus padavimas	Turi būti ne mažiau 50 lapų	100 lapų
Automatinis dvipusis originalų tiekimas	Ne mažiau kaip 80 lapų talpos	100 lapų talpos
Atminties talpa	Ne mažesnė kaip 1 GB	1 GB
Vidinis kietasis diskas	Turi būti vidinis HDD ne mažiau 160 GB	HDD 250 GB
Autentifikacija	Privalo palaikyti LDAP	Palaiko LDAP
Tinklinė įrenginių kontrolė	Visų įrenginių būseną, skaitikliai, eksploatacinių medžiagų kiekiai, matomi viename tvarkyklės lange.	Visų įrenginių būseną, skaitikliai, eksploatacinių medžiagų kiekiai, matomi viename tvarkyklės lange.
Tinklinis įrenginių valdymas	Visų įrenginių administravimas (el. pašto įvedimas, tinklo bei vartotojų konfigūravimas) atliekamas bendros tvarkyklės pagalba.	Visų įrenginių administravimas (el. pašto įvedimas, tinklo bei vartotojų konfigūravimas) atliekamas bendros tvarkyklės pagalba.
Įrenginio resursas (LifeTime)	Turi būti, ne mažiau 500.000 lapų (A4)	500.000 lapų (A4)
Kortelių skaitytuvas	Turi būti galimybė įdiegti vidinį kortelių skaitytuvą.	Galimybė įdiegti vidinį kortelių skaitytuvą.
Įrenginio apsauga	Įrenginio apsauga PIN kodais nuo spausdinimo, kopijavimo	Įrenginio apsauga PIN kodais nuo spausdinimo, kopijavimo
Originali gamintojo spintelė	Turi būti, gamintojo siūloma spintelė su ratukais aparatui pastatyti	Yra gamintojo siūloma spintelė su ratukais aparatui pastatyti
Būgno resursas	Ne mažiau 60.000 lapų (A4)	60.000 lapų (A4)
Tonerio resursas	Ne mažiau 9.000 lapų (A4)	9.000 lapų (A4)
Kopijavimo funkcijos		
Kopijavimo spalvos	Juodai baltas kopijavimas	Juodai baltas kopijavimas
Kopijavimo greitis	Ne mažesnis kaip 25 A4 formato kopijų per minutę.	25 A4 formato kopijų per minutę.
Kopijavimo rezoliucija	Ne mažesnė kaip 600 dpi.	600 dpi.
Kopijos didinimo-mažinimo ribos	Zoom funkcija ne mažiau 200%	25 % - 400%
Dvipusis kopijavimas	Turi būti	Yra
Spausdinimo funkcijos		
Spausdinimo spalvos	Juodai baltas spausdinimas	Juodai baltas spausdinimas

Spausdinimo greitis	Ne mažesnis kaip 25 A4 formato psl. per minutę.	25 A4 formato psl. per minutę.
Spausdinimo kalba	PCL6 formato palaikymas	PCL6 formato palaikymas
Spausdintuvo funkcijos	Turi būti dažniausiai atliekamų spausdinimo darbų nustatymų išsaugojimas spausdintuvo tvarkyklėje	Dažniausiai atliekamų spausdinimo darbų nustatymų išsaugojimas spausdintuvo tvarkyklėje
Jungtis	10/100Base-Tx	10/100Base-Tx, vidinė SD jungtis
Dvipusis spausdinimas	Turi būti	Yra
Skenavimo funkcijos		
Skenavimo spalvos	Spalvotas skenavimas	Spalvotas skenavimas
Skenavimo greitis	Ne mažiau kaip 40 spalvinių ir 40 vienspalvių A4 puslapių per minutę	40 spalvinių ir 40 vienspalvių A4 puslapių per minutę
Skenavimo būdai	Skenavimas tiesiai į el. pašta, į bendrą katalogą ar į USB laikmeną	Skenavimas tiesiai į el. pašta, į bendrą katalogą ar į USB laikmeną
Skenavimo adresų išsaugojimo būdai	LDAP; įrenginio kietajame diske	LDAP; įrenginio kietajame diske
Skenavimo adresų programavimas	Iš aparato valdymo pulto, iš kompiuterio, per internetinę tvarkyklę	Iš aparato valdymo pulto, iš kompiuterio, per internetinę tvarkyklę
Garantija	12 mėn. Tiekėjas atlieka garantinį ir negarantinį įrangos priežiūrą/remontą. Garantinį įrangos remontą Tiekėjas atlieka savo sąskaita. Tiekėjo reagavimo laikas po gedimo registravimo ne daugiau kaip 4 val. darbo savaitės dienomis, nuo 8 val. ryto iki 17 val. vakaro. Tiekėjas turi turėti galimybę gedimą pašalinti perkančiosios organizacijos patalpose. Jei gedimo nepavyksta pašalinti Perkančiosios organizacijos patalpose, įrangą paaimama ir pašalinus gedimą ne vėliau kaip po 5 darbo dienų grąžinama perkančiajai organizacijai.	Taip

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

3 lentelė

EEil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Ilgiojimas	1

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

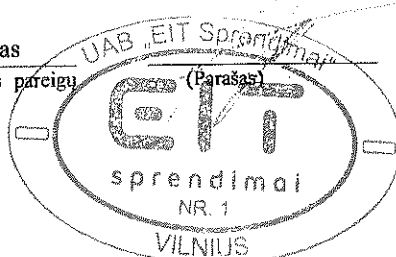
4 lentelė

EEil.Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Lapų skaičius
	-	

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Projektų vadybininkas

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



Vykintas Čibiras

(Vardas ir pavardė)