

LIM-SM-6041 2019

Pirkimo sutartis Nr. CPO121568-2904 /2019/33

Panevėžio rajono savivaldybės poliklinika, VšĮ,
atstovaujama _____

Vyriausioji gydytoja
Neringa Šinkūnienė

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – Užsakovas), ir

L. Imedika, UAB,
atstovaujama _____

Pardavimų vadybininkė
Dalė Petrašiūnienė

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – Tiekėjas),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi asmens higienos gaminių įvykusių Konkretiu pirkimu Nr. 386610 dinaminės pirkimo sistemos (toliau – DPS) pagrindu, sudarome šią sutartį (toliau – Pirkimo sutartis).

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pirkimo sutartyje naudojamos sąvokos:
 - 1.1. Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) – Viešojo įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras kitų perkančiųjų organizacijų naudai
 - 1.2. CPO IS – CPO LT valdoma ir tvarkoma informacinė sistema, kurioje vykdomi konkretūs pirkimai CPO LT valdomos DPS pagrindu. Internetinis adresas <http://www.cpo.lt>
 - 1.3. Preke (-es) – Tiekėjo pagal Pirkimo sutartį teikiama (-os) preke (-es)
 - 1.4. Pradinė pirkimo sutarties vertė – Pirkimo sutartyje nurodyta sutarties kaina, lygi Tiekėjo pasiūlymo kainai

II. PIRKIMO SUTARTIES DALYKAS

2. Pirkimo sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui teikti Pirkimo sutarties priede nurodytas Prekes, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai pristatytas Prekes ir sumokėti už jas Pirkimo sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka

III. PREKIŲ UŽSAKYMAS, PRISTATYMAS IR PRIĖMIMAS

3. Atskiri Prekių užsakymai pateikiami Šalims priimtinu būdu (faksu, el. paštu, elektronine užsakymo sistema). Atskirame Prekių užsakyme turi būti nurodomas Prekių kiekis ir Pirkimo sutartyje numatytas pristatymo vietos adresas (-ai)
4. Prekių pristatymo terminas – 5 d d. nuo atskiro Prekių užsakymo gavimo dienos
5. Prekių pristatymo vieta:
Dariaus ir Girėno g. 28, Naujamiestis, Panevėžio raj., 38335
dariaus ir Girėno g. 28, Ramygala, Panevėžio raj., 38265
6. Tiekėjas pristato Prekes Užsakovui pagal tarptautinių prekybos sutarčių sąlygas „Incoterms“. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, muitas sumokėtas)
7. Iki Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl Prekių atsitikimo žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui
8. Tiekėjas pasirūpina, kad Prekes būtų pristatytos į priėmimo vietą, suderinus su Užsakovu, kad pastarasis galėtų Prekes patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu ir (ar) formuoti Prekių priėmimą
9. Užsakovas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą (ar kitą priėmimą-perdavimą patvirtinantį dokumentą, pvz. sąskaitą-faktūrą), jei Prekes atitinka Pirkimo sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatytos. Šio dokumento pasirašymo diena laikoma Prekių perdavimo (pristatymo) diena. Užsakovas pasirašydamas priėmimo-perdavimo aktą garantuoja, kad priima tinkamą Prekių kiekį ir Prekes atitinka Pirkimo sutarties priede nurodytą techninę specifikaciją (-as), Prekių gamintoją (-us) bei Prekes pavadinimą (-us).
10. Po priėmimo-perdavimo akto (ar kito priėmimą-perdavimą patvirtinančio dokumento) pasirašymo Prekių atsitikimo pradžios rizika tenka Užsakovui. Priėmimo-perdavimo akto (ar kito priėmimą-perdavimą patvirtinančio dokumento) pasirašymo (kai jis pasirašytas abiejų Šalių) momentas laikomas Prekes pristatymo momentu
11. Tiekėjas gali paprašyti pratęsti Prekių pristatymo terminą, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas

- 11.1. kai Uždavimas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį;
- 11.2. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių;
- 11.3. jei atsirado priežastys, nepriklausančios nuo Tiekėjo, kurių jis neturėjo ir negalėjo numatyti, ir dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas. Tiekėjas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo minėtos aplinkybės atsiradimo dienos, raštu kreipiasi į Uždavimą, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl Prekių pristatymo termino pratęsimo. Per 2 (dvi) darbo dienas nuo šio punkto nurodyto pranešimo gavimo dienos Uždavimas raštu išreiškia sutikimą pratęsti Prekių pristatymo terminą arba informuoja Tiekėją, kad šis terminas nebus pratęstas.

IV. KAINA

12. Pirkimo sutartis yra fiksuotos kainos su peržiūra sutartis, kurios kaina yra nurodyta Pirkimo sutarties priede.
13. Į Pirkimo sutarties kainą yra įskaičiuotos visos su Prekių teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai, įskaitant Prekių pristatymo išlaidas.
14. Pirkimo sutarties kaina gali būti keičiama tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (toliau - PVM) tarifui. Kainos perskaičiavimas (forminamas Sutarties šalių pasirašomu dvišaliu susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuota kaina, ir kuris tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi). Pakeitus Pirkimo sutarties kainą atitinkamai pakeičiama ir Pradinė Pirkimo sutarties vertė.
15. Pirkimo sutarties kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.

V. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

16. Tiekėjas įsipareigoja
 - 16.1. pristatyti Prekes Pirkimo sutartyje nurodyta tvarka ir terminais;
 - 16.2. užtikrinti, kad tiekiamos Prekes atitiktų visus su jų teikimu ir kokybe susijusių teisės aktų reikalavimus;
 - 16.3. užtikrinti, kad tiekiamos Prekes būtų kokybiškos ir atitiktų Pirkimo sutarties priede nurodytą techninę specifikaciją;
 - 16.4. užtikrinti Prekių pasiūlą visą Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį;
 - 16.5. garantuoti Uždavimui ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, kuriuos sukeltų Tiekėjo ar jo darbuotojų veikimas ar neveikimas, dėl kurių pradėtos pažeidimo procedūros ar pateikti reikalavimai dėl žalos atlyginimo;
 - 16.6. užtikrinti iš Uždavimo Pirkimo sutarties vykdymo metu gautos ir su sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;
 - 16.7. be raštiško Uždavimo susitikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pirkimo sutartį priimtų įsipareigojimų ir bet kokiu atveju atsakyti už visus Pirkimo sutartimi priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pirkimo sutartimi vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys;
 - 16.8. nenaudoti Uždavimo pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Uždavimo sutikimo;
 - 16.9. iš anksto raštu informuoti Uždavimą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui vykdyti Pirkimo sutartį;
 - 16.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Pirkimo sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.
17. Pirkimo sutarties 16.1 - 16.3 papunkčiuose nurodytų Tiekėjo įsipareigojimų nevykdymas laikomas esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu.
18. Tiekėjas turi teisę
 - 18.1. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui;
 - 18.2. už tinkamai pristatytas Prekes gauti apmokėjimą Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka;
 - 18.3. sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekejus -;
 - 18.4. pasitelkti ir / ar pakeisti naujus subtiekejus ir / ar ekspertus (specialistus), šios sutarties VIII skyriaus nustatytais atvejais ir tvarka. Pirkimo sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali keisti Pirkimo sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekejus. Keičiantis ir/ar naujai pasitelkiamam subtiekeviui kvalifikacija turi būti pakankama Pirkimo sutarties užduoties įvykdymui, keičiantysis ir/ar naujai pasitelkiamas subtiekevis turi neturėti pašalinimo pagrindų. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subtiekejus Tiekėjas turi informuoti Uždavimą raštu nurodant subtiekevių keitimo priežastis ir gauti Uždavimo rašytinį sutikimą. Nustačius viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus Tiekėjo pasitelkto ar planuojamo pasitelkti subtiekevių pašalinimo pagrindus, Uždavimas reikalauja Tiekėjo per protingą terminą tokių subtiekevių pakeisti kitu.
- 18.5. Tiekėjas turi visas šioje sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.
19. Uždavimas įsipareigoja
 - 19.1. sudaryti visas nuo Uždavimo priklausančias būtinas sąlygas Tiekėjui pristatyti Pirkimo sutartyje numatytas Prekes;
 - 19.2. per Pirkimo sutarties galiojimo terminą nupirkti nemažiau kaip 80 procentų kiekvienos Pirkimo sutartyje nurodytos Prekės vienetų;
 - 19.3. priimdamas Prekes jas patikrinti ir įsitikinti, kad pristatomos Prekes atitinka Pirkimo sutarties reikalavimus;
 - 19.4. už tinkamai pristatytas Prekes atsiskaityti su Tiekėju šioje sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka;
 - 19.5. Prekių priėmimą pasirašyti Prekių priėmimo – perdavimo aktais, sąskaitas faktūras ir/ar kitus reikalingus dokumentus įrodančius prekių pristatymo – priėmimo faktą;
 - 19.6. sumokėti Tiekėjui Pirkimo sutartyje numatytą kainą šioje sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.
20. Uždavimas turi teisę
 - 20.1. nepriimti Pirkimo sutarties reikalavimų neatitinkančių Prekių;

- 20.2. prašyti Tiekėjo pateikti visus Prekių atitikimą techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus.
- 20.3. įsigyti Pirkimo sutarties priede nenurodytą, tačiau su pirkimo objektu susijusių Prekių neviršijant 10 (dešimt) % pradinės Pirkimo sutarties vertės.
- 20.4. turi kitas teises, numatytas Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

VI. ATSISKAITYMO SĄLYGOS

21. Užskovas sumoka už tinkamai pristatytas Prekes Tiekėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo apmokejimo dienos. Šiame punkte nurodyti mokejimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokejimo termino taikymo galimybę Užskovas įgyja tik tuo atveju, jei jis Tiekėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.
22. Visi Pirkimo sutarties mokejimų dokumentai (įskaitant prekių priėmimo-perdavimo aktą, jei toks pasirašomas) yra teikiami naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis dėl mokejimo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „E.sąskaita“, atitinkamai taikomas tuo metu galiojantis teisinių reguliavimas.
23. Tiesioginio atsiskaitymo Tiekėjo pasitelkiamiems subtiekejams galimybes įgyvendinamos šia tvarka:
- 23.1. Subtiekejas, noredamas, kad Užskovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjo sudarymą. Subtiekinio sutarties turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki Užsakovo atsiskaitymo su subtiekeju. Šioje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokejimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekinio sutartyje nustatytus reikalavimus.
- 23.2. Subtiekejas, prieš pateikdamas sąskaitą faktūrą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo išrašytą sąskaitą faktūrą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokejimai subtiekeju pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užskovas turi sumokėti Tiekėjui pagal Pirkimo sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų sumų.
- 23.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pirkimo sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju, Tiekėjui Pirkimo sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekeju.
- 23.4. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiekejo nurodytos faktiškai mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Tiekėjui ir neatitinkamai pašalinami Tiekėjo sąskaita.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

24. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti šia sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalą viena kitai ar apsunkinti kitos šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
25. Jei ne dėl Užsakovo kaltės Tiekėjas nepristato Prekių Pirkimo sutartyje nustatytais terminais, Užsakovo reikalavimu Tiekėjas įsipareigoja mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo nepristatytų Prekių kainos už kiekvieną Prekių pristatymo termino praleidimo dieną.
26. Pirkimo sutartį nutraukus dėl Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, Tiekėjas, Užsakovui pareikalavęs, sumoka 10 (dešimties) procentų nuo kiekvienos Prekės kainos dydžio baudą.
27. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti delspinigius, numatytus Pirkimo sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Pirkimo sutarties nutraukimo.
28. Užskovas turi teisę priskaičiuotą netesybų sumą mažinti savo piniginę prievolę Tiekėjui.
29. Užsakovui be pateisinamų priežasčių nesumokejus Tiekėjui už tinkamai pristatytas Prekes pagal pateiktą sąskaitą, Tiekėjo reikalavimu Užskovas įsipareigoja mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną sąskaitos apmokejimo termino praleidimo dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokejimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokejimas (ši diena neįskaitoma).
30. Užsakovui neįvykdžius pareigos per Pirkimo sutarties galiojimo terminą nupirkti ne mažiau kaip 50 procentų kiekvienos Pirkimo sutartyje nurodytos Prekės vienetų ir šalims nepratusus Pirkimo sutarties galiojimo, Užskovas, Tiekėjui pareikalavęs, sumoka 10 (dešimties) procentų nuo nenupirktų Prekių vertės dydžio baudą, išskyrus atvejus, kai Pirkimo sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės arba abipusiu šalių sutarimu.
31. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti baudas, numatytas Pirkimo sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Pirkimo sutarties nutraukimo, ir atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal šią sutartį, kaip numatyta sutarties nuostatose.

VIII. PIRKIMO SUTARTIES PAKĖITIMAI

32. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama joje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.
- 32.1. Prekių pristatymo terminas gali būti keičiama, vadovaujantis Pirkimo sutarties 11.3 papunktyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka bei 32.5 papunkčiu.
- 32.2. Pirkimo sutarties kaina gali būti keičiama, vadovaujantis Pirkimo sutarties 14 punkte nustatytomis sąlygomis ir tvarka bei 32.5 papunkčiu.
- 32.3. subtiekejai gali būti keičiami/pasitelkiami nauji, vadovaujantis Pirkimo sutarties 18.4 ir 32.5 papunktyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.
- 32.4. kitais Pirkimo sutartyje numatytais atvejais ir tvarka.
- 32.5. Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytomis sąlygomis ir tvarka, jeigu toks sutarties sąlygų keitimas nenumatytas Pirkimo sutartyje.

33. Užsakovui nustačius viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus Tiekėjo pasitelkto ar planuojamo pasitelkti subtiekejo pašalinimo pagrindus, Užsakovas reikalauja Tiekėjo per protingą terminą tokią subtiekeją pakeisti kitu.
34. Visi Pirkimo sutarties pakeitimai (forminami atskiru rašytiniu Šalių sutarimu).

IX. PIRKIMO SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

35. Pirkimo sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Pirkimo sutarties Šalims.
36. Pirkimo sutartis galioja kol Užsakovas nenuperka 80 procentų kiekvienos Pirkimo sutarties priede nurodyto Prekės vienetų, bet ne ilgiau nei 12 mėnesių nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.
37. Užsakovui Pirkimo sutarties galiojimo metu nenupirkus 100 procentų bent vienos Pirkimo sutarties priede nurodytos Prekės vienetų, Pirkimo sutartis abipusiu raštišku Šalių sutarimu gali būti pratęsiama ne ilgesniam kaip 6 (šešių) mėnesių laikotarpiams iki Užsakovas nupirks 100 procentų kiekvienos Pirkimo sutarties priede nurodytos Prekės vienetų. Bendra Pirkimo sutarties trukmė, įskaitant pratęsimus, negali būti ilgesnė nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, skaičiuojant nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo datos.
38. Jeigu kurios nors Pirkimo sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Pirkimo sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti, jeigu jų negaliojimas nedaro kitos Pirkimo sutarties dalies tolesnį vykdymą neįmanomą.
39. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Tiekėją prieš protingą terminą, o šiam suejus ir papildomai įspėjus prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį dėl esminio jos pažeidimo, taip pat jei atsiranda šios sutarties 40.1 – 40.5 papunkčiuose nurodytos aplinkybės. Nutraukus Pirkimo sutartį dėl esminio šios sutarties pažeidimo, Užsakovas, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia Tiekėją į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.
40. Užsakovas turi teisę vienašališkai prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų informavęs Tiekėją nutraukti Pirkimo sutartį ar sutartį, kuria keičiama Pirkimo sutartis, ir pareikalausti iš Tiekėjo atlyginti Užsakovo nuostolius, jeigu:
- 40.1 Tiekėjui iškeliama bankroto byla, jis likviduojamas ar sustabdoma jo veikla;
- 40.2 Pirkimo sutartis buvo pakeista, pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas, reglamentuojančias sutarties pakeitimo sąlygas ir tvarką;
- 40.3 Tiekėjas nesilaiko šios sutarties 3.3 punkte nustatyto reikalavimo;
- 40.4 paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Pirkimo sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;
- 40.5 paaiškėjo, kad su tiekėju neturėjo būti sudaryta Pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.
41. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių sutarimu.

X. FORCE MAJEURE

42. Jei viena Pirkimo sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pirkimo sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.
43. Jei kuri nors Pirkimo sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji ne vėliau kaip per 5 dienas informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, sutikrinti galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.
44. Jei dėl force majeure aplinkybių įsipareigojimų pagal sutartį negalinti įvykdyti Šalis neinformuoja kitos Šalies apie force majeure aplinkybių buvimą arba padaro tai netinkamai (nesilaiko formos ir termino), ji privalo kompensuoti kitai Šaliai visus dėl tokio nepranešimo atsiradusius nuostolius.
45. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pirkimo sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pirkimo sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkis) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pirkimo sutartis nutraukiama ir pagal Pirkimo sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pirkimo sutarties vykdymo, tačiau atsiskaito viena kitai už iki sutarties nutraukimo atliktus darbus šios sutarties nustatyta tvarka ir sąlygomis.

XI. PIRKIMO SUTARČIAI TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

46. Šalys susitaria, kad visi Pirkimo sutartyje neregamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.
47. Visus Užsakovo ir Tiekėjo ginčus, kylančius iš Pirkimo sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pirkimo sutarties Šalių Pirkimo sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdestoma ginčo esmė, įteikimo data.
48. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Pirkimo sutartis yra elektroniniu būdu suformuota centrinės perkančiosios organizacijos CPO IS, remiantis standartine Pirkimo sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo CPO IS pateikta Užsakovo ir Tiekėjo.
50. Pirkimo sutarties priedai yra neatskiriamos sudedamosios Pirkimo sutarties dalys.
51. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne CPO IS.

52. Pirkimo sutartis yra vieša. Šalis laiko paslaptyste savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pirkimo sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

53. Pirkimo sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

54. Šalis susirašinėja lietuvių kalba. Visi Šalių rašytiniai pranešimai ar prašymai, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus taikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu. Šioje sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais arba kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos, pateikdama pranešimą nurodė Šalis.

55. Jeigu pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, Šalis turi raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo bent vieno kontakto duomenų pasikeitimo.

Užsakovas
Panevėžio rajono savivaldybės poliklinika, VšĮ
Adresas: A. Jakšto g. 4, LT-35138 Panevėžys, Panevėžio apskritis
Kodas: 302705738
PVM kodas
A. s. Nr.: LT944010041200000046, AB DNB bankas
Tel.: (8 45) 502210
Faks: (8 45) 502210
El. paštas: info@prsp.lt

Atsakingas asmuo:

Vyresnysis slaugytojas Audrius Jovaišas

Tel.: +370 698 40560

El. p.: audrius.jovaisas@prsp.lt

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė: _____

Pareigos: _____

Parašas: _____

Data: _____

Vyriausioji gydytoja
Neringa Sinkūnienė



Viešųjų pirkimų specialistė
Jurgita Mažeikienė

2019.03.08

Tiekėjas
Limedika, UAB
Adresas: Erdvės g. 51, LT-454464 Kauno raj., Ramučiai, Kauno apskritis
Kodas: 134056779
PVM kodas: LT340567716
A. s. Nr.: LT187044060003095529, AB Seb bankas
Tel.: 8 37 321093
Faks: 8 37 320220
El. paštas: limedika@limedika.lt

Atsakingas asmuo:

Vaistininė - vadybininkė Rasa Valiulienė
8-37-321093
rasa.valiulienė@limedika.lt

Atstovaujantis asmuo: *Pardavimų vadybininkė*
Dalė Petravičienė

Vardas, pavardė: _____

Pareigos: _____

Parašas: _____

Data: _____

2019-03-18



Vyriausioji finansininkė
Vilma Januškienė
2019.03.08

Pirkimo sutarties CPO121568 priedas Nr. 1

Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Mato vieneto kaina eurais be PVM	Mato vieneto kaina eurais su PVM	Pradinė pirkimo sutarties vertė (3x5)
1	2	3	4	5	6
Dailee Bed Normal 60x90 (Drylock Technologies)	vnt.	2400	0.1554	0.1632	391.6800
Celiulioze Sugerimas - 1210 ml Sugeriamasis sluoksnis pagamintas iš celiuliozės arba lygiavertės medžiagos, išorinė pusė pagaminta iš skystiui nelaidžios medžiagos; nealergizuoja ir nedirgina odos;					
Pradinė pirkimo sutarties vertė, EUR be PVM					372.96
PVM suma (5%), EUR					18.65
Pradinė pirkimo sutarties vertė, EUR su PVM					391.61

UŽSAKOVAS

Panevėžio rajono savivaldybės poliklinika, VS
 Adresas: A. Jakšto g. 4, LT-35138 Panevėžys, Panevėžio apskritis
 Kodas: 302705738
 PVM kodas:
 A. s. Nr. LT944010041200000046, AB DNB bankas
 Tel. (8 45) 502210
 Faks. (8 45) 502210
 El. paštas: info@prsp.lt

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos

Parašas

Data



TIEKĖJAS

Limedika, UAB
 Adresas: Erdves g. 51, LT-454464 Kauno raj., Ramučiai, Kauno apskritis
 Kodas: 134056779
 PVM kodas: LT340567716
 A. s. Nr. LT187044060003095529, AB Seb bankas
 Tel. 8 37 321093
 Faks. 8 37 320220
 El. paštas: limedika@limedika.lt

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos

Parašas

Data

Pardavimų vadybininkas

Dalė Petravičienė

