

122 56

VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr.
2019 m. sausio 15 d.
Vilnius

UAB „Verslo žinios“, atstovaujama generalinio direktoriaus Ugniaus Jankausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – „VŽ“),
ir

UAB „Investicijų ir verslo garantijos“, atstovaujama direktoriaus, Kęstučio Motiejūno veikiančio pagal įstatus (toliau – „Invega“),
toliau bendrai vadinamos šalimis, o kiekviena atskirai – šalimi, susitarė ir sudarė šią komunikacijos paslaugų sutartį (toliau – sutartis):

1. Sutarties objektas

1.1. Šia Sutartimi „VŽ“ įsipareigoja organizuojant renginį verslui „Verslo dirbtuvės“ (toliau – renginys) teikti komunikacijos paslaugas (toliau – paslaugos), o „Invega“ įsipareigoja apmokėti „VŽ“ už komunikacijos paslaugas Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis

1.2. „VŽ“ įsipareigoja suteikti šias paslaugas:

1.2.1. Į renginio darbotvarkę įtraukti 3 (iš viso 3 pranešimai 3 renginiuose po 30 min.) „Invega“ pranešimus iš anksto suderinta tema kiekvieno renginio metu 2019 metais.

1.2.2. Transliuoti nufilmuotą pranešimą visoje vz.lt aplinkoje po kiekvieno renginio 2 savaites (ne mažiau nei 200 000 parodymų) ir video publikaciją talpinti www.vz.lt.

1.2.3. Anonsuoti „Invega“ ženklą ir pranešimą „VŽ“ kanaluose 3 savaites (2 savaites iki renginio pradžios ir 1 savaitę po renginio):

1.2.3.1. Ne mažiau nei 2 savaites iki renginio pradžios „VŽ“ internetinėje svetainėje rodyti reklaminių paveikslėlių (banerių), anonsojančių renginį, prieš kiekvienas „Verslo dirbtuves“, kuriose dalyvaus „Invega“;

1.2.3.2. „VŽ“ įsipareigoja parengti ne mažiau nei 2 maketus su renginio informacija prieš kiekvieną renginį;

1.2.3.3. „VŽ“ įsipareigoja išplatinti naujienlaiškį su renginio informacija ne mažiau nei 2 kartus prieš kiekvieną renginį;

1.3. Šia Sutartimi Užsakovas turi teisę įsigyti papildomų paslaugų pagal poreikį.

2. Šalių teisės ir pareigos

2.1. Bendri šalių įsipareigojimai:

2.1.1. Šalys privalo vykdyti sutartinius įsipareigojimus tinkamai, šioje Sutartyje nustatytais terminais, profesionaliai.

2.1.2. Rengiant bei vedant renginius „VŽ“ privalo teikti paslaugas pagal Sutarties sąlygas. „Invega“ pateikia „VŽ“ sutartoms paslaugoms atlikti reikalingą informaciją ir medžiagą.

2.1.3. Sutarties šalys įsipareigoja viena kitai, jog tvarkydamos asmens duomenis pagal šią Sutartį, užtikrins asmens duomenų tvarkymo atitiktį Bendrajam duomenų apsaugos reglamentui (ES) 2016/679 ir kitiems asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems įstatymams bei priežiūros institucijų rekomendacijoms.

2.2. „VŽ“ įsipareigoja:

2.2.1. kreiptis į „Invega“ dėl visos būtinos informacijos, kuri yra reikalinga tinkamai vykdyti šią Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, suteikimo.

2.2.2. užtikrinti (kiek nuo jos tiesiogiai priklauso), kad renginiai vyks numatytu laiku. Apie numatomą konferencijos datos keitimą „VŽ“ privalo raštu informuoti „Invega“ ne vėliau kaip prieš 2 savaites iki naujos datos.

2.2.3. naudoti „Invega“ pateiktą medžiagą tik šioje Sutartyje numatytiems tikslams ir tvarka.

2.3. „Invega“ įsipareigoja:

2.3.1. ne vėliau kaip prieš 2 kalendorines dienas iki konferencijos pateikti „VŽ“ savo pranešimo skaidres.

2.3.2. apmokėti už suteiktas paslaugas pagal šios Sutarties 3 skyriaus „Apmokėjimo tvarka“ nuostatas.

3. Apmokėjimo tvarka

3.1. Už Sutarties 1.2 punkte nurodytas paslaugas „Invega“ įsipareigoja sumokėti VŽ 7 500,00 Eur (septynis tūkstančius penkis šimtus eurų), pridedant 21 % pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM) PVM.

3.2. Šalys susitaria, kad Užsakovui pageidaujant įsigyti papildomų paslaugų, vadovaujantis Sutarties 1.3 punktu, papildomų paslaugų kaina apskaičiuojama pagal „VŽ“ įkainius, tačiau bendra maksimali šios Sutarties kaina negali viršyti 10000,00 EUR neįskaitant) PVM.

3.3. „VŽ“ pateikia „Invega“ PVM sąskaitą faktūrą už suteiktas paslaugas per 3 darbo dienas po paslaugų suteikimo naudodamasi elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Popierinės sąskaitos faktūros nebus siunčiamos.

3.4. „Invega“ pagal PVM sąskaitą faktūrą į „VŽ“ nurodytą sąskaitą sumoka ne vėliau nei per 15 darbo dienų nuo jos gavimo dienos.

4. Konfidencialumas

Informacija, susijusi su šia Sutartimi ir šios Sutarties sudarymo aplinkybėmis, yra konfidenciali. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos, susijusios su šia Sutartimi ir šios Sutarties sudarymo aplinkybėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytus atvejus.

5. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės

5.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo. Šalys nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes supranta taip, kaip nustato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir kiti LR teisės aktai.

5.2. Šalis, kuri negali vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių veikimo, privalo apie tai raštu kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių veikimo pradžios, informuoti kitą šalį. Šalis, laiku nepranešusi kitai šaliai apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes, netenka teisės jomis remtis.

6. Ginčų nagrinėjimas

6.1. Visus nesutarimus Sutarties šalys sprendžia tarpusavio derybose. Šalims nesutarus per 15 kalendorinių dienų nuo ginčo kilimo dienos, ginčai nagrinėjami Lietuvos Respublikos teisme, įstatymų nustatyta tvarka.

7. Baigiamosios nuostatos

7.1. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai sutarties šaliai.

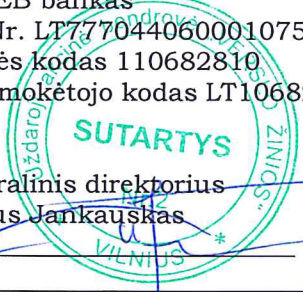
7.2. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja iki visiško tarpusavio įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

7.3. Bet kuri Sutarties Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, išpėjusi kitą Šalį apie tai prieš 10 kalendorinių dienų, jei kita Šalis Sutarties nevykdo ar netinkamai vykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

7.4. Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja tik raštiškai, patvirtinti abiejų šalių įgaliotųjų atstovų.

7.5. Šalys perskaitė šią Sutartį, suprato jos turinį ir pasekmes ir Sutartį pasirašo kaip dokumentą, atitinkantį jų tikslus ir poreikius.

10. Šalių adresai ir rekvizitai

UAB „Verslo Žinios“ J. Jasinskio g. 16A, 03163, Vilnius Tel. 370 5 252 6337 AB SEB bankas A/s Nr. LT777044060001075509 Įmonės kodas 110682810 PVM mokėtojo kodas LT106828113 Generalinis direktorius Ugnius Jankauskas 	UAB „Investicijų ir verslo garantijos“ Konstitucijos pr. 7, 16 aukštas, Vilnius Tel.: +370 5 210 75 10 A/s LT544010051003955860 AB Luminor bankas Įm. kodas: 110084026 Ne PVM mokėtojas Generalinis direktorius Kęstutis Motiejūnas 
--	---


Teisininkė
Almutė Globienė
2019-01-15


Vyresnioji buhalterė
Rasa Lisauskaitė
2019-01-15

Marketingo skyriaus vadovė
Asta Slapšienė
