

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

I. SPECIALIOJI DALIS

2019 m. Kovo 19 Nr. 5-11
Klaipėda

Lietuvos kariuomenės Karinių jūrų pajėgų Logistikos tarnyba, juridinio asmens kodas 304216991, Naujoji Uosto g. 24, LT-92244, Klaipėda, atstovaujama Lietuvos kariuomenės Karinių jūrų pajėgų Logistikos tarnybos viršininko km. dr. Rimanto Barausko, veikiančio pagal Lietuvos kariuomenės Karinių jūrų pajėgų Logistikos tarnybos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Krašto apsaugos ministro 2016-02-17 įsakymu Nr. V-152, 23.11 punktą (toliau – **Pirkėjas**), ir UAB „Baltic Marine Service“, juridinio asmens kodas 301856908, Gintaro g. 9-4, LT-92241 Klaipėda atstovaujama direktoriaus Romano Kairio, veikiančio pagal įmonės įstatų (toliau – **Teikėjas**), toliau kartu šioje paslaugų pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu arba Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje įstatymu, sudarė šią paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties objektas - Teikėjas teikia, o Pirkėjas perka laivų agentavimo paslaugas užsienio uostuose (įskaitant laivų agentavimo paslaugų užsienio uostuose teikimui naudojamas prekes) (toliau – paslaugos), atitinkančias Sutarties 1 priede „KJP laivų agentavimo paslaugų techninė specifikacija“ (toliau – 1 priedas) nustatytus reikalavimus.

2. Paslaugų įkainiai

2.1. Pagal šią Sutartį gali būti įsigyjama paslaugų už ne didesnę kaip 148 500,00 Eur (šimtas keturiasdešimt aštuoni tūkstančiai penki šimtai Eurų 0 ct) su 0 % PVM suma.

2.2. Perkamoms paslaugoms yra taikomas 0 % PVM tarifas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 43 straipsniu.

2.3. Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties 2 priede „KJP laivų agentavimo paslaugų kainų lentelė“ (toliau – 2 priedas). **Pirkėjas** už suteiktas paslaugas įsipareigoja sumokėti pagal Sutarties 2 priede pateiktus fiksuotus paslaugų įkainius.

2.4. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifui, Sutarties įkainiai perskaičiuojami Sutarties Bendrojoje dalyje nustatyta tvarka. Kai po Sutarties pasirašymo pasikeičia PVM tarifas, tokiu atveju Sutarties įkainiai keičiami atsižvelgus į pasikeitusio PVM tarifo dydį, o įkainio pokyčio dydis yra proporcingas mokesčio tarifo pokyčio dydžiui.

2.5. Sutarties įkainiai yra nekeičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutarties specialiosios dalies 2.4 punkte nurodytą atvejį.

2.6. **Pirkėjas** neįsipareigoja įsigyti visų paslaugų, nurodytų Sutarties prieduose, už visą Sutarties specialiosios dalies 2.1 punkte nurodytą sumą.

3. Paslaugų teikimo vieta, terminas ir sąlygos:

3.1. Paslaugas **Teikėjas** privalo pradėti teikti **Pirkėjo** pateiktoje paraiškoje (-se) – užsakyme (-uose) nurodytomis dienomis ir jas teikti paraiškoje (-se) – užsakyme (-uose) nurodytu laikotarpiu (Paslaugos užsakomos **Pirkėjui** raštu (el. paštu, faksu) pateikus **Teikėjui** paraišką-užsakymą, kurioje nurodomos užsakomos paslaugos ir jų teikimo laikotarpis).

3.2. Paslaugų suteikimo vietos nurodytos Sutarties 1 priede (**Pirkėjas** pateiktoje paraiškoje (-se) – užsakyme (-uose) patikslina paslaugų suteikimo vietą (uostą, kuriame turės būti teikiamos paslaugos (jeigu žinoma ir tikslią laivo švartavimosi uoste vietą), laivą kuriam bus teikiamos paslaugos)).

3.3. Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas pasirašomas Sutarties bendrojoje dalyje nustatyta tvarka.

3.4. Paslaugos teikiamos, vadovaujantis Sutartyje ir jos prieduose nurodytais reikalavimais.

4. Apmokėjimo tvarka:

4.1. Su **Teikėju** už suteiktas paslaugas atsiskaitoma Sutarties bendrosios dalies 4.1 punkte nustatyta

tvarka. Vykdam Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus.

4.2. Avanso mokėjimas - nenumatytas.

5. Pirkėjo teisė vienašališkai nutraukti Sutartį

5.1. **Teikėjui** vėluojant teikti paslaugas daugiau kaip 1 (vieną) dieną, **Pirkėjas** turi teisę Sutarties bendrojoje dalyje nustatyta tvarka Sutartį nutraukti.

5.2. Kiti vienašalio Sutarties nutraukimo atvejai numatyti Sutarties bendrosios dalies 9.2 punkte.

5.3. Ši Sutartis taip pat gali būti nutraukta Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka.

6. Paslaugų kokybė

6.1. Paslaugų kokybė privalo atitikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.

7. Garantiniai įsipareigojimai

7.1. **Teikėjo** perduotų paslaugų/prekių garantijos terminas – nereikalaujama.

8. Papildomas prievolių įvykdymo užtikrinimas.

Banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo raštu užtikrinama suma 10 395,00 Eur (dešimt tūkstančių trys šimtai devyniasdešimt penki Eur 0 ct) ir galiojimo terminas iki 2020 m. vasario 29 d.

Banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo raštas privalo atitikti Sutarties Bendrosios dalies 12.1, 12.2 ir 12.3 punktuose nurodytus reikalavimus.

9. Kitos sąlygos

9.1. Sutarties bendrosios dalies 11.2 punkte nurodytų Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis yra 7 % nuo Sutarties specialiosios dalies 2.1 punkte nurodytos sumos be PVM.

9.2. Sutarties bendrosios dalies 11.4 punkte numatytų Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis – 500 Eur.

9.3. Sutarties bendrosios dalies 11.5 punkte numatytų Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis – 200 Eur.

9.4. Sutarties bendrosios dalies 11.5 punkte nesuteiktų paslaugų suteikimo arba ištaisyti paslaugų suteikimo trūkumus terminas – 1 (viena) diena.

9.5. Nenugalimos jėgos aplinkybių trukmė – 15 dienų, taikant Sutarties bendrosios dalies 9.1.2 punkto sąlygas.

9.6. Pažeidęs Sutarties bendrosios dalies 15.3 punkte nurodytą įpareigojimą **Teikėjas** moka **Pirkėjui** 5 proc. Sutarties specialiosios dalies 2.1 punkte nurodytos sumos be PVM dydžio Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumą.

9.7. Subteikėjai: nepasitelkiami.

9.8. Ši Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

9.9. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių įgaliotų atstovų parašais. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių įgaliotų atstovų parašais tampa sudėtinėmis ir neatskiriamomis Sutarties dalimis.

9.10. Vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ 4 punktu, Sutarties kainos apskaičiavimo būdas – fiksuoto įkainio su peržiūra (peržiūra galima tik Sutarties specialiosios dalies 2.4 punkte numatytu atveju).

9.11. Sutarties bendrosios dalies 1.5 punkto nuostata, šioje Sutartyje yra netaikoma.

9.12. **Teikėjo** atstovas, paskirtas atsakingu už Sutarties vykdymą – Romanas Kairys, tel. nr. +370 46 34 62 34, el. paštas Klaipeda@bms-overseas.com

9.13. **Pirkėjo** atstovai, paskirtas atsakingais už Sutarties vykdymą – kpt. lt. Antanas Navarackas, tel. nr. +370 46 39 13 74, antanas.navarackas@mil.lt, vyr. lt. Nerijus Pazdrazdis, tel. nr. +370 46 39 11 74, el. paštas nerijus.pazdrazdis@mil.lt.

Pirkėjo atstovas, paskirtas atsakingu už paslaugų/prekių priėmimą ir patikrinimą – vyr. lt. Nerijus Pazdrazdis, tel. nr. +370 46 39 11 74, el. paštas nerijus.pazdrazdis@mil.lt.

9.14. **Pirkėjo** atstovas, paskirtas atsakingu už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – kmdr. lt. Marius Budvytis, tel. nr. +370 46 39 12

42, el. paštas marius.budvytis@mil.lt.

9.15. Sutarties priedai:

9.15.1. 1 priedas, „KJP laivų agentavimo paslaugų techninė specifikacija“ - 2 lapai;

9.15.2. 2 priedas, „KJP laivų agentavimo paslaugų kainų lentelė“ – 11 lapų.

10. Sutarties galiojimas

10.1. Sutartis galioja iki 2019 m. gruodžio 31 d.

10.2. Sutarties pratęsimas – nenumatytas.

11. Pirkėjo rekvizitai

Lietuvos kariuomenės Karinės jūrų pajėgų Logistikos tarnyba

Kodas: 304216991

Adresas: Naujoji Uosto g. 24, LT-92244 Klaipėda, Lietuva

Mokėtojas

Lietuvos kariuomenė

Kodas: 188732677

PVM kodas: LT887326716

A. s.: LT48 7300 0100 0246 0179

Banko rekvizitai: AB „Swedbank“

12. Teikėjo rekvizitai

UAB „Baltic Marine Service“

Įmonės kodas 301856908

Registravimo adresas: Gintaro g. 9-4, LT-92241 Klaipėda, Lietuva

Tel Nr.: +370 46 34 62 34;

Fakso Nr.: +370 46 24 62 39,

El-paštas: Klaipeda@bms-overseas.com

PVM mokėtojo kodas LT100004336217

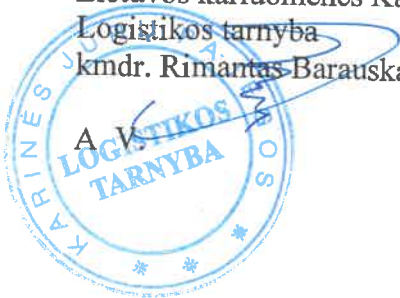
A. s.: LT 66 7300 0101 1035 8775,

Banko rekvizitai: AB “Swedbank”

Banko kodas: 73000

PIRKĖJAS

Lietuvos kariuomenės Karinių jūrų pajėgų
Logistikos tarnyba
km. dr. Rimantas Barauskas



TEIKĖJAS

UAB „Baltic Marine Service“

Romanas Kairys



PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

II. BENDROJI DALIS

1. Sąvokos

1.1. Šioje sutartyje naudojamos pagrindinės sąvokos:

1.1.1. Sutartis – šios paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties bendroji ir specialioji dalys, paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties priedai.

1.1.2. Sutarties Šalys - **Pirkėjas** ir **Teikėjas**:

1.1.2.1. **Pirkėjas** – tai Sutarties šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, perkantis Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis;

1.1.2.2. **Teikėjas** – tai Sutarties šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, suteikiantis Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis.

1.1.3. Tretysis asmuo – tai bet kuris fizinis ar juridinis asmuo (taip pat valstybė, valstybės institucijos, savivaldybė, savivaldybės institucijos), kuris nėra šios Sutarties šalis.

1.1.4. Licencijos - visos reikalingos licencijos, patentai ir/arba leidimai būtini Sutarties vykdymui.

1.1.5. Sutarties objektas - paslaugos ir su jų teikimu susijusios prekės, dėl kurių Sutarties šalys susitarė Sutarties specialiojoje dalyje ir kurios atitinka Pirkėjo nustatytus reikalavimus.

1.1.6. Šalių iš anksto sutarti minimalūs nuostoliai – tai Sutarties nustatyta arba Sutartyje nustatyta tvarka apskaičiuota ir neginčijama pinigų suma, kurią **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti **Pirkėjui**, jeigu prievolė neįvykdyta arba netinkamai įvykdyta.

1.1.7. Kainodaros taisyklės – sutartyje nustatyta kaina ar sutarties kainos apskaičiavimo bei kainos koregavimo taisyklės.

1.1.8. Prekės – paslaugų teikimui naudojamos, kartu su paslaugomis perkamos prekės arba prekės, kurios yra sukuriamos, teikiant paslaugas.

1.1.9. Prekių siunta – tai vienu metu pristatomų prekių kiekis.

1.1.10. Prekių partija – tai iš tos pačios medžiagos partijos pagamintų prekių siuntos.

1.1.11. Medžiagų partija – tam tikras medžiagos kiekis, pagamintas iš tų pačių žaliavų, gautų iš to paties **Teikėjo** pagal tą pačią technologiją, tomis pačiomis sąlygomis. Nustatytos medžiagos partijos kokybę patvirtinančiu įrodymu laikomas atitikties įvertinimo pažymėjimas arba sertifikatas.

1.2. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių skaičiavimas pradedamas kitą dieną po paskutinės pagal Sutartį įsipareigojimų įvykdymo termino dienos ir baigiamas Sutarties šaliai įvykdžius įsipareigojimus (paskutinė skaičiavimo diena yra laikoma įsipareigojimų įvykdymo diena).

1.3. Sutarties dalių ir straipsnių pavadinimai yra naudojami tik nuorodų patogumui, ir aiškinant Sutartį gali būti naudojami tik kaip papildoma priemonė.

1.4. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

1.5. Jeigu mokėjimų ar prievolių įvykdymo terminas sutampa su oficialių švenčių ir ne darbo diena Lietuvos Respublikoje, tai pagal Sutartį prievolės įvykdymo ir mokėjimų terminas yra po to einanti darbo diena.

1.6. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaitoje, gali turėti daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

1.7. Tais atvejais, kai tam tikra prasmė yra skirtinga tarp nurodytosios žodžiais ir nurodytosios skaičiais, vadovaujamosi žodine prasme.

2. Sutarties kaina/paslaugų įkainiai/kainodaros taisyklės

2.1. Sutarties kaina/įkainiai - pinigų suma, kurią **Pirkėjas** Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais įsipareigoja sumokėti **Teikėjui**.

2.2. Sutarties kaina/įkainiai yra pastovūs ir nekeičiami visą sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai po Sutarties pasirašymo keičiasi paslaugoms ir su jų teikimu susijusioms prekėms

taikomas PVM tarifas. Perskaičiuota kaina/įkainiai įforminami raštišku Šalių susitarimu ir taikomi toms paslaugoms ir su jų teikimu susijusioms prekėms, kurios bus suteiktos po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

2.3. Paslaugų įkainiai keičiami vadovaujantis Sutarties priede nustatytomis kainodaros taisyklėmis Perskaičiuoti įkainiai įforminami raštišku Šalių susitarimu ir taikomi prekėms, kurios pristatomos po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

2.4. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota paslaugų kaina, visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai. Į paslaugų įkainius turi būti įskaičiuotos visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai (*taikoma, jeigu sutartyje nėra nurodoma Sutarties kaina*). **Teikėjas** į Sutarties kainą/paslaugų įkainius privalo įskaičiuoti visas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

2.4.1. logistikos (transportavimo) išlaidas;

2.4.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas;

2.4.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja **Pirkėjas**, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

2.4.4. susijusios su paslaugų teikimui reikalingų priemonių, įrankių, įrangos, technikos įsigijimu ar nuoma, bei šiame punkte minimos įrangos, technikos priemonių eksploatacinės išlaidos;

2.4.5. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;

2.4.6. garantinio remonto išlaidos.

2.5. Užsienio valiutų kursų svyravimo, gamintojų kainų keitimo rizika tenka **Teikėjui**.

3. Paslaugų teikimo terminai ir sąlygos

3.1. Paslaugos teikiamos Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede (-uose)) numatytais terminais ir tvarka.

3.2. Paslaugas **Teikėjas** teikia savo rizika be papildomo apmokėjimo. Tinkamai suteiktos paslaugos perduodamos – priimamos abiem Šalims pasirašius perdavimo-priėmimo aktą, kuris pasirašomas tik tuo atveju, jeigu paslaugos suteiktos kokybiškai ir atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) joms nustatytus reikalavimus (*jeigu pasirašomas*). Kai suteiktos paslaugos yra kokybiškos ir atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) joms nustatytus reikalavimus (*jeigu pasirašomas*) priėmimo-perdavimo aktas turi būti pasirašomas ne vėliau kaip per 30 dienų.

4. Mokėjimo terminai ir sąlygos

4.1. **Teikėjui** sumokama, kai sutarties objektas, atitinkantis Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus, perduodamas **Pirkėjui**, abiem Šalims pasirašius perdavimo - priėmimo aktą (*jeigu pasirašomas*), per 30 (trisdešimt) dienų nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo (*jeigu pasirašomas*) ir sąskaitos gavimo dienos (sąskaita faktūra taip pat turi būti išsiųsta ir elektroninėmis priemonėmis). Jei nustatomos kitokios apmokėjimo sąlygos, jos turi būti nustatytos sutarties specialioje dalyje. **Pirkėjui** vėluojant atsiskaityti šiame punkte numatytu terminu, **Pirkėjas, Teikėjui** pareikalavus (ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo pareikalavimo gavimo), moka palūkanas pagal Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymą.

4.2. Jeigu už paslaugas bus mokamas Sutarties specialiojoje dalyje nurodyto dydžio avansas, **Teikėjas** įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos pateikti **Pirkėjo** sumokamo avanso sumai, avansinio apmokėjimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą (kuri/-is galioja 2 (du) mėnesius ilgiau nei paslaugų suteikimo terminas) ir avansinio mokėjimo sąskaitą. **Teikėjas** taip pat turi pateikti patvirtinimą iš draudimo bendrovės (apmokėjimą įrodantį dokumentą ar pan.), kad laidavimo raštas yra galiojantis (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu*).

4.3. Banko garantijoje ar laidavimo rašte privalo būti įrašyta, kad garantas/laiduotojas neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoja per 14 (keturiolika) dienų nuo raštiško pranešimo, patvirtinančio Sutarties nutraukimą dėl **Teikėjo** kaltės, iš **Pirkėjo** gavimo, sumokėti **Pirkėjui** sumą, neviršijant laidavimo/garantijos sumos, pinigų pervedant į **Pirkėjo** sąskaitą.

4.4. Negali būti nurodyta, kad garantas ar laiduotojas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Negali būti įrašytos nuostatos ar sąlygos, kurios įpareigotų **Pirkėją** įrodyti garantiją ar laidavimo raštą

išdavusiai įmonei, kad su **Teikėju** Sutartis nutraukta teisėtai arba kitaip leistų garantiją ar laidavimo raštą išdavusiai įmonei nemokėti (arba vilkinti mokėjimą) garantija ar laidavimu užtikrinamos (laiduojamos) sumos.

4.5. Avansinio apmokėjimo banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas, neatitinkantys Sutarties bendrosios dalies 4.2-4.4. punktuose nustatytų reikalavimų, nebus priimami. Tokiu atveju bus laikoma, kad **Teikėjas** avansinio apmokėjimo banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto **Pirkėjui** nepateikė ir bus atsiskaitoma pagal Sutarties bendrosios dalies 4.1 punktą.

4.6. **Pirkėjas** avansą sumoka per 10 (dešimt) dienų nuo avansinio apmokėjimo banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo rašto ir avansinio mokėjimo sąskaitos gavimo (*jei spec. dalyje nurodyta, kad avansas bus mokamas*) dienos.

4.7. Šalys turi teisę sudaryti papildomus susitarimus dėl avansinio apmokėjimo banko garantijoje arba draudimo bendrovės laidavimo rašte numatytos sumos sumažinimo **Teikėjui** tinkamai įvykdžius dalį įsipareigojimų.

5. Paslaugų kokybė

5.1. Paslaugos turi atitikti Sutartyje ir jos priede (-uose) nurodytus reikalavimus.

5.2. **Pirkėjui** paslaugų teikimo metu patikrinus paslaugų teikimo kokybę ir nustatčius paslaugų teikimo trūkumus arba faktą, jog buvo vėluojama teikti paslaugas, paslaugos iš viso neteikiamos arba pažeidžiami kiti sutartiniai įsipareigojimai, surašomas patikrinimo aktas, kurį pasirašo **Pirkėjo** ir **Teikėjo** įgalioti atstovai (**Teikėjo** atstovui atsisakius tai padaryti, patikrinimo aktą pasirašo tik **Pirkėjo** atstovas), o **Teikėjui** taikoma sutartinė atsakomybė.

5.3. Tuo atveju, kai konfliktas dėl paslaugų kokybės ir jų atitikimo Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams negali būti išspręstas Sutarties Šalių susitarimu, Šalys turi teisę kviešti nepriklausomus ekspertus. Visas su ekspertu darbu susijusias išlaidas padengia Šalis, kurios nenaudai priimtas ekspertų sprendimas.

5.4. **Teikėjas** įsipareigoja leisti **Pirkėjo** atstovui vykdyti paslaugų teikimo kokybės kontrolę gamybos eigoje, tikrinti pagalbines medžiagas bei žaliavas, jų pirminius išigijimo dokumentus.

5.5. Prekių, kurios yra paslaugų teikimo rezultatas, priėmimo metu pastebėjus jų neatitikimą Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams, kviečiami **Teikėjo** atstovai, kuriems dalyvaujant surašomas aktas, prekės nepriimamos, o **Teikėjui** taikoma sutartinė atsakomybė (šiuo atveju sutartinė atsakomybė taikoma, jeigu prekių pristatymo terminas jau pasibaigęs) (*taikoma, jeigu vykdant paslaugų sutartį perduodamos/parduodamos prekės tiesiogiai susijusios su sutarties objektu*).

6. Kokybės garantija¹

6.1. Kokybės garantijos terminas nurodomas Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede).

6.2. Kokybės garantijos termino metu **Teikėjas** privalo ne vėliau kaip per Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą terminą savo sąskaita vietoj prekės su trūkumais pateikti kitą analogišką prekę, kuria būtų galima naudotis prekės išgytos pagal šią Sutartį trūkumų šalinimo laikotarpiu, atitinkančia šioje Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

6.3. Kokybės garantijos termino metu **Teikėjas** privalo ne vėliau kaip per Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą terminą savo sąskaita pašalinti prekių trūkumus arba, nepavykus jų pašalinti, prekę su trūkumais savo sąskaita pakeisti nauja, atitinkančia šioje Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

6.4. Apie kokybės garantijos termino metu pastebėtus prekių trūkumus **Teikėjas** informuojamas raštu (faksu arba paštu). Pareikšti pretenziją dėl kokybės galima viso kokybės garantijos termino galiojimo metu.

6.5. **Teikėjo** pašalintų prekių trūkumų kokybės garantijos terminas skaičiuojamas nuo pašalintų prekių trūkumų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

¹ Kokybės garantijos terminas nurodomas, kai vykdant paslaugų pirkimo - pardavimo sutartį perduodamos/parduodamos prekės tiesiogiai susijusios su sutarties objektu.

6.6. Jeigu prekė pakeičiama nauja, jai suteikiamas toks pat Sutarties specialiojoje dalyje nurodytas kokybės garantijos terminas, kuris skaičiuojamas nuo naujos prekės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

6.7. Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede) nurodyta garantija netaikoma, jeigu **Teikėjas** įrodys, kad prekių trūkumai atsirado dėl neteisingo ar netinkamo **Pirkėjo** elgesio arba trečiųjų asmenų veiklos, arba nenugalimos jėgos.

7. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės.

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neišvengiamų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, bei užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ar jį pakeičiančiais norminiais teisės aktais. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškinimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8. Kodifikavimas

8.1. Per 5 (penkias) dienas po Sutarties įsigaliojimo **Teikėjas** privalo pateikti Lietuvos kariuomenės Materialinių resursų departamento Medžiagų vadybos centro Nacionaliniam kodifikavimo biurui adresu: Savanorių pr. 8, 03116 Vilnius (informacija teikiama tel. 8 5 2 785 252) pasirašytos Sutarties kopiją ir perkamoms su paslaugų teikimu susijusioms prekėms identifikuoti reikalingus duomenis pagal šios Sutarties priede pateiktas formas „Kodifikuotinų materialinių vertybių sąrašas“ ir „Informacija apie gamintoją ir tiekėją“. **Teikėjas** turi pateikti užpildytas ir pasirašytas formas elektroniniu pavidalu arba popierines jų kopijas (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

8.2. **Pirkėjui** pareikalavus, **Teikėjas** privalo per 5 (penkias) dienas nemokamai pateikti kodifikavimui reikalingą papildomą techninę dokumentaciją (pvz. technines charakteristikas, brėžinius, nuotraukas, katalogus, nuorodas ir pan.).

9. Sutarties nutraukimas

9.1. Ši Sutartis gali būti nutraukta:

9.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

9.1.2. nenugalimos jėgos aplinkybėms užtrukus ilgiau nei Specialiojoje sutarties dalyje nurodytą dienų skaičių (priklausomai nuo sutarties vykdymo specifikos, konkretus terminas nurodomas Specialiojoje dalyje gali būti nuo 14 iki 60 dienų) ir abiem Šalims nesudarius susitarimų dėl šios Sutarties pakeitimo, leidžiančių Šalims toliau vykdyti savo įsipareigojimus, kiekviena Sutarties šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešant apie tai kitai Sutarties šaliai raštu ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas.

9.2. **Pirkėjas**, ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas (*jeigu Sutarties specialiojoje dalyje nenurodytas kitas terminas*) raštu informavęs **Teikėją** turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties pažeidimu laikoma, jeigu:

9.2.1. **Teikėjas** nepradeda teikti paslaugų Sutarties specialiojoje dalyje nurodytu terminu;

- 9.2.2. **Teikėjas** vėluoja teikti (arba informuoja, kad neteiks) paslaugas Sutarties specialioje dalyje nurodytu terminu/ais;
- 9.2.3. **Teikėjas** didina paslaugų kainas/įkainius, išskyrus Sutarties bendrosios dalies 2.2 punkte numatytą atvejį;
- 9.2.4. **Teikėjas** nevykdo arba netinkamai vykdo Sutarties bendrosios dalies 6 punkte numatytus garantinius įsipareigojimus;
- 9.2.5. **Teikėjas** nevykdo Sutarties bendrosios dalies 12.4 punkte numatyto įsipareigojimo (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*);
- 9.2.6. **Teikėjo** suteiktos paslaugos neatitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytų reikalavimų ir **Teikėjas** Sutarties specialiojoje dalyje nustatyta tvarka nepašalina suteiktų paslaugų trūkumų;
- 9.2.7. **Teikėjas** nustatytu laiku nepateikia avansinio apmokėjimo banko garantijos, kuri galiotų ne mažiau kaip nurodyta Sutarties bendrosios dalies 4.2. punkte (*jeigu pagal sutarties sąlygas numatytas avanso mokėjimas*);
- 9.2.8. Sutarties galiojimo laikotarpiu **Teikėjas** yra įtraukiamas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą;
- 9.2.9. Paaiškėjus, kad **Teikėjas** nėra patikimas ir kelia pavojų nacionaliniam saugumui.
- 9.3. **Pirkėjas**, ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas (*jeigu Sutarties specialiojoje dalyje nenurodytas kitas terminas*) raštu informavęs **Teikėją** turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu **Teikėjas** yra likviduojamas ar kreipiamasi į teismą dėl bankroto ar restruktūrizavimo bylos iškėlimo, arba jam iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba priimamas sprendimas dėl neteisminės bankroto procedūros pradėjimo.
- 9.4. Nutraukus sutartį, **Teikėjas** per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos turi grąžinti **Pirkėjui** jo sumokėtą avansą (jei toks buvo sumokėtas) už prekes, kurios nebuvo pristatytos.

10. Ginčų sprendimo tvarka

- 10.1. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 10.2. Visi tarp Sutarties Šalių kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal **Pirkėjo** (arba jeigu **Pirkėjas** Lietuvos kariuomenės padalinys „*pagal juridinio asmens – Lietuvos kariuomenės*“) buveinės vietą.

11. Atsakomybė

- 11.1. Per Sutarties specialiosios dalies 7 punkte (7.2/7.3 p.) nurodytą terminą pavėlavus ištaisyti paslaugų teikimo ir/ar prekių trūkumus (jeigu teikiant paslaugas buvo pateiktos/parduotos prekės), **Teikėjas** moka **Pirkėjui** nuo 0,05 iki 0,2 % dydžio (konkretus dydis nurodomas Sutarties specialiojoje dalyje) nuo paslaugų (ir/ar prekių), kurių trūkumai neištaisyti kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną/valandą (*taikoma priklausomai nuo to, kaip įsipareigojimo terminas yra skaičiuojamas Sutarties specialiojoje dalyje*) Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius, kurių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti **Pirkėjo** patirtus nuostolius **Teikėjui** nevykdant arba netinkamai vykdant savo įsipareigojimus, susijusius su paslaugų trūkumų šalinimu (ir/ar prekių) garantija.
- 11.2. Nutraukus Sutartį dėl Sutarties bendrojoje dalyje 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.2.6, (9.2.7 (*jeigu pagal sutarties sąlygas numatytas avanso mokėjimas*)) 9.3 punktuose ar kitų Sutarties specialiojoje dalyje išvardintų priežasčių, **Teikėjas** per 14 (keturiolika) dienų (skaičiuojant nuo Sutarties nutraukimo dienos) turi sumokėti **Pirkėjui** ne mažiau kaip 7 (septynių) % sutarties kainos be PVM (arba bendros pasiūlymo kainos) (konkretus procentinis dydis arba konkreti fiksuota suma nurodoma Sutarties specialioje dalyje) Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių, bet ne daugiau kaip visų pagal šią Sutartį neįvykdytų įsipareigojimų kainos be PVM. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius, **Teikėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį.
- 11.3. Kiti sutartinės atsakomybės taikymo **Teikėjui** atvejai nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.
- 11.4. Jeigu paslaugos nebuvo suteiktos arba paslaugos suteiktos nekokybiškai ir nebėra galimybių paslaugas suteikti arba ištaisyti paslaugų teikimo trūkumus, už kiekvienos tokios Sutartyje ir jos priede (-uose) nurodytos paslaugos nesuteikimą arba suteikimą su trūkumais **Teikėjas** moka **Pirkėjui**

Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą sumą Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius, **Teikėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį. Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti ne vėliau kaip per sąskaitoje faktūroje ar pareikalavime nurodytą terminą

11.5. Jeigu buvo nesuteiktos paslaugos, kurias dar galima suteikti, ar paslaugų teikimo trūkumus galima ištaisyti, **Teikėjas** įsipareigoja ne vėliau kaip per Specialiojoje dalyje numatytą terminą nuo **Pirkėjo** raštiškų pastabų ir/ar pretenzijų pateikimo suteikti nesuteiktas paslaugas arba ištaisyti paslaugų suteikimo trūkumus. **Teikėjas**, per nurodytą terminą nesuteikęs paslaugų arba neištaisęs jų teikimo trūkumų, moka **Pirkėjui** Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą sumą/procentą nuo nesuteiktų paslaugų ar paslaugų, kurių teikimo trūkumai neištaisyti kainos be PVM Šalių iš anksto susitartų minimalių nuostolių už kiekvieną uždelstą dieną. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius, **Teikėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį. Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti ne vėliau kaip per sąskaitoje faktūroje ar pareikalavime nurodytą terminą.

11.6. Finansavimo vėlavimas iš biudžeto yra sąlyga visiškai atleidžianti **Pirkėją** nuo civilinės atsakomybės ir palūkanų mokėjimo už pavėluotą atsiskaitymą.

12. Sutarties galiojimas

12.1. Sutartis įsigalioja abiem Šalims ją pasirašius ir **Teikėjui** pateikus **Pirkėjui** Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą (*sąlyga taikoma, jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*), užtikrinančią Sutarties bendrosios dalies 11.2 punkte nurodytos sumos sumokėjimą (Banko garantijoje ar draudimo bendrovės laidavimo rašte garantas/laiduotojas turi įsipareigoti sumokėti Sutarties bendrosios dalies 11.2 punkte nurodytą sumą **Pirkėjui** nutraukus Sutartį dėl bent vienos iš 9.2.1 - 9.2.7, 9.3 punktuose ar kitų Sutarties specialiojoje dalyje išvardintų priežasčių). Garantijos ar laidavimo raštas, kuriame nurodoma, kad garantas ar laiduotojas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą nebus priimami, kadangi turi būti įsipareigojama atlyginti konkrečią Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, nurodytą sutarties 11.2 punkte) (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*).

12.2. Garantas/laiduotojas turi neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo raštiško pranešimo, patvirtinančio Sutarties nutraukimą dėl Sutartyje numatytų pagrindų esant **Teikėjo** kaltei, įvykdyti prievolę ir sumokėti įsipareigotą sumą, pinigus pervedant į **Pirkėjo** sąskaitą (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*).

12.3. **Teikėjas** ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo pateikia **Pirkėjui** Sutarties bendrosios dalies 12.1 punkte nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą, kuris galiotų dviem mėnesiais ilgiau nei Sutarties specialiojoje dalyje nurodytas paslaugų teikimo terminas ar Sutarties galiojimo terminas. **Teikėjas** taip pat turi pateikti patvirtinimą iš draudimo bendrovės (apmokėjimą įrodantį dokumentą ar pan.), kad laidavimo raštas yra galiojantis (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu*). Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantijoje arba draudimo bendrovės laidavimo rašte nurodytos sumos sumokėjimas (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*) neturi būti siejamas su visišku **Pirkėjo** patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos juos atlyginti pilnai.

12.4. Jei sutarties vykdymo metu sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (bankas ar draudimo bendrovė) negali įvykdyti savo įsipareigojimų (sustabdoma veikla, paskelbiamas moratoriumas ir pan.), **Teikėjas** per 10 (dešimt) dienų pateikia naują Sutarties vykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei **Teikėjas** nepateikia naujo sutarties įvykdymo užtikrinimo, **Pirkėjas** turi teisę nutraukti Sutartį, Sutarties bendrosios dalies 9.2.5 punkte nustatyta tvarka.

12.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos **Teikėjui** pateikus raštišką prašymą (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*).

12.6. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje /Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje įstatymo 6 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas (*kai sutikimo gavimas yra privalomas pagal įstatymus*). Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose.

12.7. Sutarties galiojimo metu Šalims pastebėjus techninio apsirikimo, rašybos klaidų (netinkamai perkeltos nuostatos iš pasiūlymo ar pirkimo sąlygų ir kt.), pasikeitus Sutartyje nurodytiems už Sutarties vykdymą atsakingiems asmenims ar Sutarties Šalių rekvizitams, Sutarties Šalys raštišku susitarimu gali patikslinti Sutarties sąlygas nesikreipiant į Viešųjų pirkimų tarnybą. Toks sutarties sąlygų patikslinimas nebus laikomas Sutarties sąlygų keitimu.

12.8. Sutartis gali būti pratęsta Sutarties Specialiojoje dalyje nustatytomis sąlygomis.

12.9. Sutarties specialiojoje dalyje numatyta Sutarties galiojimo termino pabaiga nereiškia Šalių prievolių pagal Sutartį pabaigos ir neatleidžia Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

13. Susirašinėjimas

13.1. **Pirkėjo** ir **Teikėjo** vienas kitam siunčiami pranešimai lietuvių/anglų (*taikoma, jeigu sutartis sudaroma anglų kalba*) kalba turi būti raštiški. Šalių viena kitai siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai. Pranešimai turi būti siunčiami Sutarties specialiojoje dalyje Šalių rekvizituose nurodytais adresais, numeriais. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą.

13.2. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu viena kitai pranešti apie Sutarties specialiojoje dalyje nurodytų Šalies rekvizitų pasikeitimą. Sutarties Šalis nepranešusi apie savo rekvizitų pasikeitimą laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais Šalies rekvizitais.

14. Konfidencialumas

14.1. Šalys privalo užtikrinti, kad informacija, kurią jos perduoda viena kitai, bus naudojama tik vykdant Sutartį ir nebus naudojama tokiu būdu, kuris pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai.

14.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti visos joms žinomos ir (ar) patikėtos informacijos slaptumą Sutarties galiojimo metu ir pasibaigus Sutarties galiojimo laikotarpiui ar ją nutraukus.

14.3. **Teikėjas** įsipareigoja be **Pirkėjo** išankstinio rašytinio sutikimo nenaudoti **Pirkėjo** jam pateiktos informacijos nei savo, nei bet kokių trečiųjų asmenų naudai, neatskleisti tokios informacijos kitiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus atvejus.

15. Baigiamosios nuostatos

15.1. Sutartis sudaryta lietuvių/anglų/lietuvių ir anglų kalba dviem/keturiais egzemplioriais (po vieną/du kiekvienai Šaliai) (*taikoma priklausomai nuo to kokiomis kalbomis bus sudaroma sutartis*). Abu tekstai autentiški ir turi vienodą teisinę galią. Atsiradus neatitikimams tarp tekstų lietuvių ir anglų kalbomis, pirmenybė teikiama tekstui anglų kalba (*taikoma, jeigu sutartis sudaroma su užsienio tiekėju lietuvių ir anglų kalba*).

15.2. Šią sutartį sudaro Sutarties bendroji ir specialioji dalys bei sutarties priedas (-ai). Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

15.3. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

15.4. Pažeidęs šios sutarties dalies 15.3 punkte nurodytą įpareigojimą **Teikėjas** moka **Pirkėjui** 5 proc. sutarties/pasiūlymo kainos be PVM dydžio šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumą, jeigu sutarties Specialiojoje dalyje nenustatyta kitaip.

15.5. **Teikėjas** garantuoja, kad turi visas Sutarties įvykdymui reikalingas licencijas. **Teikėjas** įsipareigoja atlyginti **Pirkėjui** nuostolius, jeigu **Pirkėjui** būtų pateikta pretenzijų ar iškelta bylų dėl patentų ar licencijų pažeidimų, kylančių iš Sutarties ar padarytų ją vykdant.

15.6. Sutarties Šalys patvirtina, kad sudarydamos Sutartį nevirsijo ir nepažeidė savo kompetencijos (įstatų, nuostatų, statuto, jokio Sutarties šalies valdymo organo (savininko, steigėjo ar kito kompetentingo subjekto) nutarimo, sprendimo, įsakymo, jokio privalomo teisės akto (taip pat ir lokalinio, individualaus), sandorio, teismo sprendimo (nutarties, nutarimo) ar kt.).

15.7. Sutarties vykdymas gali būti aiškinamas Šalių raštišku sutarimu nekeičiant sutarties sąlygų.

15.8. Subtiekejo (-ų)/subteikėjo pavadinimas, jo (-ų) vykdomų sutartinių įsipareigojimų dalis yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

15.9. Sutartyje nustatyto subtiekejo (-ų)/subteikėjo (-ų) pakeitimas kitu subtiekeju (-ais)/ subteikėju (-ais) įforminamas rašytiniu Sutarties pakeitimu (*taikoma, jei Teikėjas juos numato pasitelkti*).

15.10. **Teikėjo** paskirtas asmuo/asmenys, kurie atstovauja **Teikėjui**, priiminėja ir tvirtina **Pirkėjo** teikiamus užsakymus, atsakingas už teikiamų paslaugų kokybę, dalyvauja susitikimuose su **Pirkėju** ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

15.11. **Pirkėjo** paskirtas asmuo/asmenys, kurie atstovauja **Pirkėjui**, teikia **Teikėjui** užsakymus, dalyvauja susitikimuose su **Teikėju** ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui, yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

PIRKĖJAS

Lietuvos kariuomenės Karinių jūrų pajėgų
Logistikos tarnyba
kmdr. Rimantas Barauskas



TEIKĖJAS

UAB „Baltic Marine Service“

Romanas Kairys



2019 03 19

Paslaugų pirkimo – pardavimo sutarties Nr.

I priedas

S-11

KJP laivų agentavimo paslaugų
Techninė specifikacija

Eil. Nr.	Reikalavimai	Pastabos
1.	Agentas turi organizuoti laivui šių paslaugų teikimą:	
1.1.	Organizuoti laivui locmaną kiekvienam užėjimui ir/arba išėjimui į/iš uostą/uosto.	Planuojama samdyti locmaną užeinant į uostą ir išvykstant iš uosto (jeigu uosto taisyklės tai reglamentuoja bei yra kitų sąlygojančių aplinkybių). Paslaugos teikimo faktas yra skaičiuojamas kiekvienu atveju atskirai. Locmano paslaugos turi būti prieinamos 24/7 (t. y. bet kuriuo paros metu, bet kurią savaitės dieną). Taip pat šią paslaugą apima Locmano paslaugos užsakymo ir kiti susiję mokesčiai.
1.2.	Organizuoti leidimą laivui užėti į uostą, laivo švartavimo prie krantinės leidimą ir švartavimą-atšvartavimą.	
1.2.1.	Laivo mokestis.	Uosto mokesčiai bei rinkliavos, turi būti įvertinti pagal laivo stovėjimo laiką paromis (skaičiuojama, kad parą sudaro 24 val.).
1.2.2.	Vilkiko paslaugos.	Mokama už faktiškai suteiktą paslaugą.
1.2.3.	Laivo priešvartavimo paslauga.	Ši paslauga apima laivo priešvartavimą, kai šią procedūrą organizuoja agentas. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.
1.2.4.	Laivo atšvartavimo paslauga.	Ši paslauga apima laivo atšvartavimą, kai šią procedūrą organizuoja agentas. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.
1.3.	Organizuoti vandens tiekimą prie krantinės.	
1.3.1.	Vandens pajungimo mokestis.	
1.3.2.	Vandens atjungimo mokestis.	
1.3.3.	Gėlo vandens tiekimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį priimto vandens kiekį kubiniais metrais pagal skaitiklio rodmenis.
1.4.	Organizuoti elektros (380V, 50Hz, 3 fazės arba 440 V, 60 Hz, 3 fazės) tiekimą laivui prie krantinės uoste.	Žr. 2 priedėlis.
1.4.1.	Elektros energijos pajungimas.	
1.4.2.	Elektros energijos atjungimas.	
1.4.3.	Elektros tiekimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį elektros energijos kiekį kWh pagal skaitiklio, esančio ant elektros kolonėlės, rodmenis.
1.5.	Organizuoti buitinių atliekų ir antrinių žaliavų išvežimą iš laivo.	
1.5.1.	Buitinių atliekų ir antrinių žaliavų išvežimo paslaugos užsakymas ir organizavimas.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.
1.5.2.	Buitinių atliekų ir antrinių žaliavų surinkimas pagal kiekį.	Atsiskaitoma pagal faktinį buitinių atliekų ir antrinių žaliavų surinktą kiekį.
1.6.	Organizuoti tepaluotų vandenų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	
1.6.1.	Tepaluotų vandenų surinkimo užsakymas ir organizavimas.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.
1.6.2.	Tepaluotų vandenų surinkimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų lįjalinių (tepaluotų) vandenų kiekį kubiniais metrais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.

1.7.	Organizuoti naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	
1.7.1.	Naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimo užsakymas ir organizavimas.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.
1.7.2.	Naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų kiekį kilogramais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.
1.8.	Organizuoti nuotekų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	
1.8.1.	Nuotekų surinkimo organizavimas.	Organizuojant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.
1.8.2.	Nuotekų surinkimas ir išvežimas.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų nuotekų kiekį kubiniais metrais ir už išvežimo operaciją.
1.9.	Mobilusis internetas.	1 (viena) SIM kortelė, kurios iš anksto apmokėtų duomenų kiekis - 30 Gb.
2.	Būtinųjų sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas užsienio uostuose.	Žr. 1 priedėlis.
Papildoma informacija		
1.	Agento pateiktų sąskaitų faktūrų turinys turi būti smulkiai išdėstytas (turi būti tiksliai nurodyta už kokią paslaugą yra atsiskaitoma).	
2.	Laivų techniniai duomenys ir kiti specifiniai reikalavimai švartavimuisi, pateikti 2 priedėlyje.	
3.	Numatomos valstybės, uostai, pateikti 3 priedėlyje, kurie bus patikslinti sutarties vykdymo bei faktinio paslaugų užsakymo metu.	

PIRKĖJAS

Lietuvos kariuomenės Karinių jūrų pajėgų
Logistikos tarnyba
kmr. Rimantas Barauskas



TEIKĖJAS

UAB „Baltic Marine Service“

Romanas Kairys



2019 03 19

Paslaugų pirkimo – pardavimo sutarties
1 priedo 1 priedelis

S-11

Būtinųjų sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas užsienio uostuose

1.	Nurodytais, o esant skubiems atvejams ir kitais atvejais sveikatos priežiūros paslaugos apima:
1.1.	Paciento transportavimas Esant skubiems ar neaiškiems medicininiams atvejams, užtikrina operatyvų greitosios medicinos pagalbos (Ambulance) iškvietimą prie laivo ir ligonio bei laivo medicinos personalo transportavimą į sveikatos priežiūros įstaigą; Paciento transportavimą į gydymo įstaigą. Paciento transportavimas gali būti vykdomas nemedicininėmis transporto;
1.2.	Sveikatos priežiūros įstaigos parinkimas Užtikrina, optimaliausios pacientui, sveikatos priežiūros įstaigos, kurioje kariui būtų suteikta tinkamiausia medicinos pagalba/gydymas, suradimą.
1.3.	Gydytojo konsultacijos/tyrimai/gydymas Užtikrina gydytojo apžiūrą, būtinuosius instrumentinius ir laboratorinius tyrimus, susijusį ambulatorinį ar stacionarinį gydymą, skubią odontologinę pagalbą.
1.4.	Atstovavimas pacientui Užtikrina atstovavimą ligonio interesams sveikatos priežiūros įstaigoje (teikiant konsultacijas/tyrimus/gydymą (ambulatorinį arba stacionarų ir iki kol bus perkeltas į Lietuvą ar sugrįš į tarnybą laive)); Stacionarizavus karį – atstovauja jo interesus sveikatos priežiūros įstaigoje (karys turi jį įvardyti), pagal poreikį aprūpina karį, koordinuoja informaciją (nurodomas "POC" - kontaktinis asmuo), kuri gali būti svarbi organizuojant kario perkėlimą į Lietuvą ir organizuojant tolesnį gydymą. Esant reikalavimui, už būtinąsias sveikatos priežiūros paslaugas atsiskaityti vietoje/ iš karto (apmokėti kitus susijusius mokesčius pvz. apsilankymo pas gydytoją), - sveikatos priežiūros įstaigai apmoka nurodomą sumą ir užtikrina tai patvirtinančių dokumentų gavimą, bei perdavimą laivo medicinos personalui ar nurodytu adresu (sveikatos priežiūros įstaigos pateikta sąskaita ir išrašas apie suteiktas sveikatos priežiūros paslaugas anglų kalba).

Nr.

KJP laivų techniniai duomenys

Laivų duomenys:	Laivų klasė				
	Vidar	Hunt	Lindau	Flyveffisken	Alpinist
Ilgis metrais	64,8	60,0	47,1	54,0	56,4
Plotis metrais	12,0	10,4	8,3	9,0	10,5
Grimzlė metrais	4,6	2,5	3,7	2,6	4,5
Vandens gylis metrais laivo stovėjimo vietoje, ne mažesnis kaip	6,0	4,5	5,5	4,5	5,0
Vandentalpa tonomis	1.750,0	650,0	395,0	479,0	1.316,0
Propulsinės jėgainės suminė galia kW	3.000,0	1.450,0	2.940,0	4.080,0	970,0
Kiti specifiniai reikalavimai švartavimui:					
Krantinės ilgis metrais, ne trumpiau kaip	80,0	80,0	65,0	70,0	70,0
Švartuotės grupė, minimalus asmenų kiekis	2	2	2	2	2
Elektros energijos tiekimas: 380V, 50Hz, 3 fazės	X		X		X
Elektros energijos tiekimas: 440 V, 60 Hz, 3 fazės	X	X		X	

2019 03 19

Paslaugų pirkimo – pardavimo sutarties Nr. 5-11

1 priedo 3 priedelis

Galimi KJP laivų apsilankymo uostai

Valstybės	Uostai
Latvija	Liepoja, Ventspilis, Ryga, Mersags
Estija	Talinas
Suomija	Turku, Helsinkis
Švedija	Karlskrona, Stokholmas, Kalmaras, Visbis, Karlshamnas
Lenkija	Gdynė, Svinouiscis
Vokietija	Kylis, Rostokas, Brėmenas, Hamburgas, Liubekas
Danija	Rionė, Kopenhaga, Frederikshaunas
Belgija	Zebriugė
Didžiosios Britanijos ir Šiaurės Airijos Jungtinė Karalystė	Sautamptonas, Portsmutas

2019 03 19
Paslaugų pirkimo – pardavimo sutartis Nr. S-11
2 priedas

KJP laivų agentavimo paslaugų

Kainų lentelė

1-ia pirkimo dalis, Latvija.

Eil. Nr.	Reikalavimai	Pastabos	Mato vat.	"Vidar" klasės laivo 1 vnt., m², kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Hant" klasės laivo 1 vnt., m², kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Lindau" klasės laivo 1 vnt., m², kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Elvefiken" klasės laivo 1 vnt., m², kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Alpinist" klasės laivo 1 vnt., m², kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	Bendra cilutės kaina EUR su 0% PVM
1.	Agentas turi tarpininkinti surinkant reikiamą informaciją ir perduodant uosto tarnyboms siekiant užtikrinti reikalingą laivo užėjimą ir savalaikį apmokėjimą už paslaugas kainą to reikalaujama pagal uosto nustatytą tvarką.	Laivų TTD patikšti 2 priede.	vnt.	2700,00	2500,00	2400,00	2200,00	250,00	10050,00
2.	Agentas turi organizuoti laivui šių paslaugų teikimą:								
2.1.	Organizuoti laivui ločmaną kiekvienam užėjimui į uostą.	Planuojama samdyti ločmaną užsinant į uostą ir išvykstant iš uosto.							
2.1.1.	Ločmano paslaugos užsakymo laivo įveidimui į uostą ir kiti susiję mokesčiai.		vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.	Ločmano paslaugos užsakymo laivo išveidimui iš uosto ir kiti susiję mokesčiai.		vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Organizuoti leidimą laivui užėti į uostą, laivo švaravimo prie krantinės leidimą ir švartavimą prie atšvertavina.	[Šia paslauga turi būti įtrauktos visos uosto rinklaivos bei susiję mokesčiai							
2.2.1.	Laivo mokesčiai.	Uosto mokesčiai, turi būti įvertintas laivo atovėjimo laisvą paromis (skačiuojama, kad para sudaro 24 val.)	vnt.	700,00	625,00	625,00	625,00	25,00	2600,00
2.2.2.	Vilkio paslaugos	Mokama už faktiškai suteiktą paslaugą	kompl.	300,00	900,00	300,00	300,00	150,00	1950,00
2.2.3.	Laivo prisvertavimo paslauga	Ši paslauga apima laivo prisvertavimą ir atšvertavimą, kai šia procedūra organizuoja agentas. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su Atsiskaitoma pagal faktinį priimto vandens kiekį kubiniais metrais pagal skaitiklio rodmenis ir už pajungimo/ajungimo operaciją. Planuojama atsiskaitoma pagal faktinį priimto vandens kiekį kubiniais metrais ir apskaičiuoti vandeniu kiekvieno užėjimo į uostą metu.	vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.	Organizuoti vandens tiekimą prie krantinės.	Mokama už vieną operaciją, į kurią įeina pajungimas ir apskrūpinimas vandeniu atjungimas nuo krantinės	kompl.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.1.	Vandens pajungimo atjungimo mokesčiai.		kompl.	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	50,00
2.3.2.	Gėdo vandens kaina.		m²						
2.4.	Organizuoti elektros (230V, 50Hz, 3 fazės arba 440 V, 60 Hz, 3 fazės) tiekimą laivui prie krantinės uoste.	Atsiskaitoma pagal faktinį elektros energijos kiekį kWh pagal skaitiklio rodmenis ir už pajungimo/ajungimo operaciją. Planuojamas apskūpinimas elektros energija kiekvieno užėjimo į uostą metu.							
2.4.1.	Elektros energijos pajungimo - atjungimo mokesčiai.	Mokama už vieną operaciją, į kurią įeina pajungimas ir apskrūpinimas elektros energija, atjungimas.	vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.2.	Elektros energijos kaina už kilovatvalandę.		kWh	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40	2,00
2.5.	Organizuoti buitinių šukšlių ir atliekų išvežimą iš laivo.	Atsiskaitoma pagal faktinį išvežtų šukšlių kiekį kubiniais metrais ir už atvežimo išvežimo operaciją. Šukšlių išvežimas reikalingas kiekvieno užėjimo į uostą metu.							
2.5.1.	Buitinių atliekų išvežimo paslaugos užsakymo ir organizavimo mokesčiai.		vnt.	400,00	400,00	400,00	400,00	25,00	1625,00
2.5.2.	Buitinių atliekų surinkimas pagal kiekį.	Bendras išnetamų buitinių atliekų kiekis.	m³	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6.	Organizuoti tepalų vandenų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų lijjalinių (tepaluotų) vandenų kiekį kubiniais metrais ir už surinkimo/švežimo operaciją							
2.6.1.	Tepalų vandenų surinkimo užsakymo ir organizavimo mokesčiai.		vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6.2.	Tepalų vandenų surinkimas.		m³	30,00	25,00	15,00	15,00	0,00	85,00
2.7.	Organizuoti naftos produktais užterštų skudurių ir filtrų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaitoma pagal faktinį surinktų naftos produktais užterštų skudurių ir filtrų kiekį kilogramais ir už surinkimo/švežimo operaciją.							

2.7.1.	Naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimo užsakymo ir organizavimo mokestis.		vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.7.2.	Naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimas.		kg	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	25,00
2.8.	Organizuoti nuotekų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaityma pagal faktinį surinktų nuotekų kiekį kubiniais metrais ir už išvežimo operaciją. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivo detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakyama.								
2.8.1.	Nuotekų surinkimo užsakymas		vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.8.2.	Nuotekų surinkimas		m²	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	113,00
2.9.	Mobilusis internetas	Komplektą sudaro 1 (viena) SIM kortelė (su priedėliu, jei to pareikalaujama), kurios iš anksto aprašytų duomenų kiekis - 30 Gb.	kompl.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Būtinųjų sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas užsienio loštuose	1 priedas	pacientas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bendra perkimo dalies kaina Eur. su 0% PVM										16500,00

2-TRA PIRKIMO DALIS. ESTIJA.

Eil. Nr.	Reikalavimai	Pastabos	Mato vnt.	"Vidar" klasės laivo 1 vnt., m², kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Hunt" klasės laivo 1 vnt., m², kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Lindau" klasės laivo 1 vnt., m², kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Kliefesken" klasės laivo 1 vnt., m², kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Alpinist" klasės laivo 1 vnt., m², kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	Bendra eilutės kaina EUR su 0% PVM
1.	Agentas turi tarpininkauti surenkant reikiamą informaciją ir perduodant uosto tarnyboms siekiant užtikrinti reikalingą laivo užėjimą ir savalaikį apmokėjimą už paslaugas kaip to reikalaujama pagal uosto nustatytą tvarką.	Laivų ITD pateikti 2 priede.	vnt.	2500,00	2200,00	1500,00	1600,00	100,00	8000,00
2.	Agentas turi organizuoti laivui šių paslaugų teikimą:								
2.1.	Organizuoti laivui ločmaną kiekvienam ežėjimui į uostą	Planuojama samdyti ločmaną užnešanį į uostą ir išvykstant iš uosto.							
2.1.1.	Ločmano paslaugos užsakymo laivo įvedimui į uostą ir kiti susiję mokestiai.		vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.	Ločmano paslaugos užsakymo laivo išvedimui iš uosto ir kiti susiję mokestiai.		vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Organizuoti lediną laivui užėti į uostą, laivo švarinimo prie krantinės lediną ir švarinimą atšaravimą.	I šią paslaugą turi būti įtrauktos visos uosto riaklivos bei auslę mokestiai							
2.2.1.	Laivo mokestis.	Uosto mokestiai, turi būti įvertintas laivo stovėjimo laiką paromis (skaitčiuojama, kad para sudaro 24 val.)	vnt.	50,00	45,00	25,00	25,00	25,00	170,00
2.2.2.	Vilkiko paslaugos	Mokama už faktiškai suteiktą paslaugą	kompl.	600,00	600,00	300,00	300,00	100,00	1900,00
2.2.3.	Laivo prisivartavimo paslauga	Ši paslauga apima laivo prisivartavimą ir atšaravimą, kai šią procedūrą organizuoja agentas. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su	vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.4.	Laivo atšaravimo paslauga	Atsiskaityma pagal faktinį priimto vandens kiekį kubiniais metrais pagal skaitiklio rodmenis ir už pajungimo/atjungimo operaciją. Planuojama apsirūpinti vandeniu kiekvieno užėjimo į uostą metu.							
2.3.	Organizuoti vandens tiekimą prie krantinės.	Mokama už vieną operaciją į kurią įeina pajungimas ir aparipinuis vandeniu atjungimas	kompl.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.1.	Vandens pajungimo atjungimo mokestis.		m²	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	50,00
2.3.2.	Gėlo vandens kaina.	Vandens tiekimas nuo krantinės							
2.4.	Organizuoti elektros (380V, 50Hz, 3 fazės arba 440 V, 60 Hz, 3 fazės) tiekimą laivui prie krantinės uoste.	Atsiskaityma pagal faktinį elektros energijos kiekį kWh pagal skaitiklio rodmenis ir už pajungimo/atjungimo operaciją. Planuojamas aparipinimas elektros energija kiekvieno užėjimo į uostą metu.							
2.4.1.	Elektros energijos pajungimo - atjungimo mokestis.	Mokama už vieną operaciją į kurią įeina pajungimas ir aparipinimas elektros energiją, atjungimas.	vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.2.	Elektros energijos kaina už kilovoltvalandę.		kWh	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40	2,00
2.5.	Organizuoti būtinųjų šukšlių ir atliekų išvežimą iš laivo.	Atsiskaityma pagal faktinį išvežtų šukšlių kiekį kubiniais metrais ir už atvežimo išvežimo operaciją. Šukšlių išvežimas reikalingas kiekvieno užėjimo į uostą metu.							

2.5.1.	Buitinių atliekų išvežimo paslaugos užsakymo ir organizavimo mokestis.	Bendras išmetamų buitinių atliekų kiekiš.	vnt.	400,00	250,00	250,00	250,00	25,00	1175,00
2.5.2.	Buitinių atliekų surinkimas pagal kiekį.	Atsiskaityma pagal faktinį surinktų lijalinių (tepaluotų) vandenių kiekį kubiniais metrais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.	m³	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6.	Organizuoti tepaluotų vandenių surinkimą iš laivo ir išvežimą.								
2.6.1.	Tepaluotų vandenių surinkimo užsakymo ir organizavimo mokestis.		vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6.2.	Tepaluotų vandenių surinkimas.		m³	15,00	25,00	15,00	15,00	0,00	70,00
2.7.	Organizuoti naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaityma pagal faktinį surinktų naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų kiekį kilogramais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.							
2.7.1.	Naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimo užsakymo ir organizavimo mokestis.		vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.7.2.	Naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimas.		kg	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	25,00
2.8.	Organizuoti nuotekų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaityma pagal faktinį surinktų nuotekų kiekį kubiniais metrais ir už išvežimo operaciją. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivo detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakyama.							
2.8.1.	Nuotekų surinkimo užsakymas		vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.8.2.	Nuotekų surinkimas		m³	25,00	25,00	25,00	25,00	5,00	108,00
2.9.	Mobilusis internetas	Komplektą sudaro 1 (viena) SIM kortelė (su priedėliu, jei to pareikalaujama), kurios iš anksto apmokėtų duomenų kiekis - 30 Gb.	kompl.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Būtinųjų sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas užsienio uostuose	1 priedas	pacientas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Bendra perkimo dalies kaina Eur. su 0% PVM					
				11500,00					

3-tia perkimo dalis, Suomija.

Eil. Nr.	Reikalavimai	Pastabos	Mato vnt.	"Vidar" klasės laivo 1 vnt., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Hunt" klasės laivo 1 vnt., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Lindau" klasės laivo 1 vnt., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Rivfisker" klasės laivo 1 vnt., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Alpinist" klasės laivo 1 vnt., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	Bendra eilutės kaina EUR su 0% PVM
1.	Agentas turi tarpininkauti surenkant reikiamą informaciją ir perduodant uosto tarnyboms siekiant užtikrinti reikalingą laivo užėjimą ir savalaikį apmokėjimą už paslaugas kaip to reikalaujama pagal uosto nustatytą tvarką.								
2.	Agentas turi organizuoti laivui šių paslaugų teikimą:								
2.1.	Organizuoti laivui ločmanų kiekvienam užėjimui į uostą.	Planuojama sumdyti ločmanų užėjimui į uostą ir išvykstant iš uosto.							
2.1.1.	Ločmano paslaugos užsakymo laivo įvedimui į uostą ir kiti susiję mokestiai.		vnt.	600,00	485,00	200,00	285,00	0,00	1570,00
2.1.2.	Ločmano paslaugos užsakymo laivo išvedimui iš uosto ir kiti susiję mokestiai.		vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Organizuoti ledlėdį laivui užteiti į uostą, laivo švarstinimo prie krantinės ledlėdį ir švarstinimą atšartavimą.	Į šią paslaugą turi būti įtrauktos visos uosto rinkliavos bei susiję mokestiai							
2.2.1.	Laivo mokestis.	Uosto mokestiai, turi būti įvertintas laivo stovėjimo laiką patomis (skaičiuojama, kad para sudaro 24 val.)	vnt.	80,00	80,00	25,00	80,00	0,00	265,00
2.2.2.	Vilkiko paslaugos	Mokama už faktiškai suteiktą paslaugą	kompl.	2500,00	2400,00	600,00	2400,00	0,00	8000,00
2.2.3.	Laivo prisvartavimo paslauga	Ši paslauga apima laivo prisvartavimą ir atšvartavimą, kai šią procedūrą organizuoja agentas. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su	vnt.	75,00	50,00	32,00	50,00	0,00	207,00
2.2.4.	Laivo išsivartavimo paslauga	Atsiskaityma pagal faktinį priimto vandenų kiekį kubiniais metrais pagal skatinto rodmenis ir už pajungimo/išjungimo operaciją. Planuojama apsidirpinti vandeniu kiekvieno užėjimo į uostą metu.	vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.	Organizuoti vandens tiekimą prie krantinės.								

2.3.1.	Vandens pajungimo atjungimo mokeskis.	Mokama už vieną operaciją į kurią įeina pajungimas ir apsidrūpinus vandeniu atjungimas	kompl.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.2.	Cėlo vandens kaina.	Vandens tiekimas nuo kraninės	m³	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	50,00
2.4.	Organizuoti elektros (380V, 50Hz, 3 fazės arba 440 V, 60 Hz, 3 fazės) tiekimą laivui prie kraninės uoste.	Atsiskaityma pagal faktinį išvežtų elektros energijos kiekį kWh pagal skaitiklio rodmenis ir už pajungimo/atjungimo operaciją. Planuojamas apsidrūpinimas elektros energija kiekvieno užėjimo į uostą metu.									
2.4.1.	Elektros energijos pajungimo - atjungimo mokeskis.	Mokama už vieną operaciją į kurią įeina pajungimas ir apsidrūpinimas elektros energija, atjungimas.	vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.2.	Elektros energijos kaina už kilovatvalandę.		kWh	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60	3,00
2.5.	Organizuoti buitininių šukšlių ir atliekų išvežimą iš laivo.	Atsiskaityma pagal faktinį išvežtų šukšlių kiekį kubiniais metrais ir už atvežimo išvežimo operaciją. Šukšlių išvežimas reikalingas kiekvieno užėjimo į uostą metu.									
2.5.1.	Buitinių atliekų išvežimo paslaugos užsakymo ir organizavimo mokeskis.		vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.2.	Buitinių atliekų surinkimas pagal kielį.	Bendras išmetamų buitininių atliekų kiekis.	m³	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6.	Organizuoti tepalų vandenų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaityma pagal faktinį surinktų šiluminę (tepaluotų) vandenų kiekį kubiniais metrais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.									
2.6.1.	Tepalų vandenų surinkimo užsakymo ir organizavimo mokeskis.		vnt.	450,00	450,00	200,00	450,00	25,00	450,00	1575,00	
2.6.2.	Tepalų vandenų surinkimas.		m³	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	
2.7.	Organizuoti naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaityma pagal faktinį surinktų naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų kiekį kilogramais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.									
2.7.1.	Naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimo užsakymo ir organizavimo mokeskis.		vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.7.2.	Naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimas.		kg	15,00	15,00	15,00	15,00	5,00	15,00	65,00	
2.8.	Organizuoti nuotekų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaityma pagal faktinį surinktų nuotekų kiekį kubiniais metrais ir už išvežimo operaciją. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivo detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.									
2.8.1.	Nuotekų surinkimo užsakymas		vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.8.2.	Nuotekų surinkimas		m³	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	135,00	
2.9.	Mobilusis internetas	Komplektą sudaro 1 (vienas) SIM kortelė (su priedėliu, jei to pareikalaujama), kurios iš anksto apmokėtų duomenų kiekis - 30 Gb.	kompl.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Būrimųjų sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas užsteno uostuose	1 priedas	pacientas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24000,00
Bendra perkimo dalies kaina Eur. su 0% PVM											24000,00

4-ta perkimo dalis, Švedija.

Eil. Nr.	Reikalavimai	Pastabos	Mato vnt.	"Vidar" klasės laivo 1 vnt., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Hunt" klasės laivo 1 vnt., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Lindau" klasės laivo 1 vnt., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Fjellfiskien" klasės laivo 1 vnt., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Alpinist" klasės laivo 1 vnt., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	Bendra elutės kaina EUR su 0% PVM
1.	Agentas turi tarpininkauti surenkant reikiamą informaciją ir perduodant uosto tarnyboms siekiant užtikrinti reikalingą laivo užėjimą ir savalaikį apmokėjimą už paslaugas kaip to reikalaujama pagal uosto nustatytą tvarką.	Laivų TTD pateikti 2 priede.	vnt.	3500,00	3300,00	2200,00	3000,00	100,00	12100,00
2.	Agentas turi organizuoti laivui šiu paslaugų teikimą:								
2.1.	Organizuoti laivui ločmaną kiekvienam užėjimui į uostą.	Planuojama sandyti ločmaną užimant į uostą ir išvykstant iš uosto.							
2.1.1.	Ločmeno paslaugos užsakymo laivo įvedimui į uostą ir kiti susiję mokesčiai.		vnt.	890,00	485,00	200,00	485,00	0,00	2060,00
2.1.2.	Ločmeno paslaugos užsakymo laivo išvedimui iš uosto ir kiti susiję mokesčiai.		vnt.	445,00	225,00	0,00	225,00	0,00	895,00

[illegible]

5-ta pirkimo dalis, Lenkija.

Eil. Nr.	Reikalavimai	Pastabos	Mato vnt.	"Vidar" klasės laivo 1 vnt., m ³ , kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Tum" klasės laivo 1 vnt., m ³ , kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Lindau" klasės laivo 1 vnt., m ³ , kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Flivefisker" klasės laivo 1 vnt., m ³ , kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Alpinist" klasės laivo 1 vnt., m ³ , kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	Bendra eilutės kaina EUR su 0% PVM
1.	Agentas turi tarpininkauti surenkant reikiamą informaciją ir perduodant uosto tarnyboms siekiant užtikrinti reikalingą laivo užėjimą ir savaiklį apmokėjimą už paslaugas kaip to reikalaujama pagal uosto nustatytą tvarką.	Laivų ITD pateikti 2 priede.	vnt.	2700,00	2200,00	1500,00	2200,00	100,00	8700,00
2.	Agentas turi organizuoti laivui šią paslaugų teikimą:								
2.1.	Organizuoti laivui ločmaną kiekvienam užėjimui į uostą.	Planuojama samdyti ločmaną užsienietį į uostą ir išvykstant iš uosto.							
2.1.1.	Ločmano paslaugos užsakymo laivo įvedimui į uostą ir kiti susiję mokėsčiai.		vnt.	398,00	300,00	295,00	300,00	0,00	1293,00
2.1.2.	Ločmano paslaugos užsakymo laivo išvedimui iš uosto ir kiti susiję mokėsčiai.		vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Organizuoti leidimą laivui užėti į uostą, laivo švartavimo prie krantinės leidimą ir švartavimą - atšvartavimą.	Į šią paslaugą turi būti įtrauktos visos uosto rinkliavos bei susiję mokėsčiai							
2.2.1.	Laivo mokėsčiai.	Uosto mokėsčiai, turi būti įvertintas laivo stovėjimo lauką paromis (skačiuojama, kad para sudaro 24 val.)	vnt.	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	125,00
2.2.2.	Vilckio paslaugos	Mokama už faktiškai suteiktą paslaugą	kompl.	850,00	850,00	350,00	350,00	50,00	2450,00
2.2.3.	Laivo prisvartavimo paslauga	Ši paslauga apima laivo prisvartavimą ir atšvartavimą, kai šia procedūrą organizuoja agentas. Užsiekant šią paslaugą agentas privalo suderinti su	vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.4.	Laivo atšvartavimo paslauga	Atsiekama pagal faktinį priėmimo vandens kiekį kubiniais metrais pagal skaitiklio rodmenis ir už pajungimo/atjungimo operaciją. Planuojama apsirūpinti vandeniu kiekvieno užėjimo į uostą metu.	vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.	Organizuoti vandens tiekimą prie krantinės.	Mokama už vieną operaciją į kurią įeina pajungimas ir apsirūpinimas vandeniu atjungimas	kompl.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.1.	Vandens pajungimo atjungimo mokėsčiai.		m ³	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	50,00
2.3.2.	Gėlo vandens kaina.	Vandens tiekimas nuo krantinės							
2.4.	Organizuoti elektros (380V, 50Hz, 3 fazės arba 440 V, 60 Hz, 3 fazės) tiekimą laivui prie krantinės uostc.	Atsiekama pagal faktinį elektros energijos kiekį kWh pagal skaitiklio rodmenis ir už pajungimo/atjungimo operaciją. Planuojamas apsirūpinimas elektros energija kiekvieno užėjimo į uostą metu.							
2.4.1.	Elektros energijos pajungimo - atjungimo mokėsčiai.	Mokama už vieną operaciją į kurią įeina pajungimas ir apsirūpinimas elektros energija, atjungimas.	vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.2.	Elektros energijos kaina už kilovatvalandę.		kWh	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40	2,00
2.5.	Organizuoti būtinųjų šukšlių ir atliekų išvežimą iš laivo.	Atsiekama pagal faktinį išvežtų šukšlių kiekį kubiniais metrais ir už atvežimo išvežimo operaciją. Šukšlių išvežimas reikalingas kiekvieno užėjimo į uostą metu.							
2.5.1.	Būtinųjų atliekų išvežimo paslaugos užsakymo ir organizavimo mokėsčiai.		vnt.	400,00	250,00	250,00	250,00	25,00	1175,00
2.5.2.	Būtinųjų atliekų surinkimas pagal kiekį.	Bendras išmetamų būtinųjų atliekų kiekis.	m ³	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6.	Organizuoti tepalotų vandenų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiekama pagal faktinį surinktų liejinų (tepaluotų) vandenų kiekį kubiniais metrais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.							
2.6.1.	Tepalotų vandenų surinkimo ir organizavimo mokėsčiai.		vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6.2.	Tepalotų vandenų surinkimas.		m ³	15,00	25,00	15,00	15,00	0,00	70,00
2.7.	Organizuoti naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiekama pagal faktinį surinktų naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų kiekį kilogramais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.							
2.7.1.	Naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimo užsakymo ir organizavimo mokėsčiai.		vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.7.2.	Naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimas.		kg	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	30,00
2.8.	Organizuoti nuotekų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaitymą pagal faktinį surinktų nuotekų kiekį kubiniais metrais ir už išvežimo operaciją. Užsąskant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivu detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsąskoma.							
2.8.1.	Nuotekų surinkimo užsakymas		vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.8.2.	Nuotekų surinkimas		m³	25,00	25,00	25,00	25,00	5,00	105,00
2.9.	Mobilusis internetas	Komplektą sudaro 1 (vieną) SIM kortelę (su priedėliu, jei to pareikalaujama), kurios iš anksto apmokėtų duomenų kiekis - 30 Gb.	kompl.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Būtinųjų sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas užsienio uostuose	1 priedas	pacientas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bendra perkimo dalies kaina Eur. su 0% PVM									14000,00

6-ta perkimo dalis. Vokietija.

Eil. Nr.	Reikalavimai	Pastabos	Mato vnt.	"Vida" klasės laivo 1 vnt., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Hant" klasės laivo 1 vnt., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Lindan" klasės laivo 1 vnt., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Rilvefsken" klasės laivo 1 vnt., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	Bendra eilutės kaina EUR su 0% PVM
1.	Agentas turi tarpininkauti surenkant reikiamą informaciją ir perduodant uosto tarnybos sielant užtikrinti reikalingą laivo užėjimą ir savalaikį apmokėjimą už paslaugas kaip to reikalaujama pagal uosto nurodytą tvarką. Agentas turi organizuoti laivui šių paslaugų tekimą:	Laivų TTD pateikti 2 priede.	vnt.	3500,00	3300,00	1800,00	3000,00	11600,00
2.	Organizuoti laivui ločmaną kiekvienam užėjimui į uostą.	Planuojama samdyti ločmaną užneant į uostą ir išvykstant iš uosto.						
2.1.1.	Ločmano paslaugos užsakymo laivo įveidimui į uostą ir kiti susiję mokesčiai.		vnt.	825,00	615,00	615,00	615,00	2670,00
2.1.2.	Ločmano paslaugos užsakymo laivo išveidimui iš uosto ir kiti susiję mokesčiai.		vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Organizuoti leidimą laivui užėti į uostą, laivo švartavimo prie krantinės leidimą ir švartavimą atšvartavimą.	I šią paslaugą turi būti įtrauktos visos uosto rinkliavos bei susiję mokesčiai						
2.2.1.	Laivo mokesčiai.	Uosto mokesčiai, turi būti įvertintas laivo stovėjimo laiką paromis (skaičiuojama, kad para sudaro 24 val.)	vnt.	45,00	45,00	45,00	45,00	180,00
2.2.2.	Vilkto paslaugos	Mokama už faktiškai suteiktą paslaugą	kompl.	2500,00	1800,00	1800,00	1800,00	7900,00
2.2.3.	Laivo prisvartavimo paslauga	Ši paslauga apima laivo prisvartavimą ir atšvartavimą, kai šią procedūrą organizuoja agentas. Užsąskant šią paslaugą agentas privalo suderinti su skaitiklio rodmenimis ir už pajūgimo/ajūgimo operaciją. Planuojama	vnt.	84,00	65,00	15,00	16,00	180,00
2.2.4.	Laivo atšvartavimo paslauga	atšvartavimą	vnt.	84,00	65,00	15,00	15,00	180,00
2.3.	Organizuoti vandens tiekimą prie krantinės	apsirūpinti vandeniu kiekvieno užėjimo į uostą metu.						
2.3.1.	Vandens pajūgimo atjungimo mokesčiai.	Mokama už vieną operaciją į kurią įeina pajūgimas ir apsrūpinus vandeniu atjungimas	kompl.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.2.	Geilo vandens kaina.	Vandens tiekimas nuo krantinės	m³	9,00	9,00	9,00	9,00	36,00
2.4.	Organizuoti elektros (380V, 50Hz, 3 fazės arba 440 V, 60 Hz, 3 fazės) tiekimą laivui prie krantinės uoste.	Atsiskaitymą pagal faktinį elektros energijos kiekį kWh pagal skaitiklio rodmenis ir už pajūgimo/ajūgimo operaciją. Planuojamas apsrūpinimas elektros energija kiekvieno užėjimo į uostą metu.						
2.4.1.	Elektros energijos pajūgimo - atjungimo mokesčiai.	Mokama už vieną operaciją į kurią įeina pajūgimas ir apsrūpinimas elektros energija atjungimas.	vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.2.	Elektros energijos kaina už kilovatvalandę.		kWh	0,50	0,50	0,50	0,50	2,00
2.5.	Organizuoti būtinųjų šukčių ir atliekų išvežimą iš laivo.	Atsiskaitymą pagal faktinį išvežtų šukčių kiekį kubiniais metrais ir už atvežimo išvežimo operaciją. Šukčių išvežimas reikalingas kiekvieno užėjimo į uostą metu.						
2.5.1.	Būtinųjų atliekų išvežimo paslaugos užsakymo ir organizavimo mokesčiai.		vnt.	600,00	485,00	385,00	388,00	1858,00

2.5.2.	Buitinių atliekų surinkimas pagal kiekį.	Bendras išmetamų buitinių atliekų kiekis.							
2.6.	Organizuoti tepalų vandenų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaityama pagal faktinį surinktų vandenų (tepaluotų) kubinių metrų kiekį.	m³		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6.1.	Tepalų vandenų surinkimo užsakymo ir organizavimo mokesčiai.		vnt.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6.2.	Tepalų vandenų surinkimas.		m³		65,00	65,00	15,00	65,00	210,00
2.7.	Organizuoti naftos produktų užterštų skudurų ir filtrų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaityama pagal faktinį surinktų naftos produktų užterštų skudurų ir filtrų kiekį kilogramais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.							
2.7.1.	Naftos produktų užterštų skudurų ir filtrų surinkimo užsakymo ir organizavimo mokesčiai.		vnt.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.7.2.	Naftos produktų užterštų skudurų ir filtrų surinkimas.		kg		25,00	25,00	5,00	5,00	60,00
2.8.	Organizuoti nuotekų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaityama pagal faktinį surinktų nuotekų kiekį kubiniais metrais ir už išvežimo operaciją. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivo detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.							
2.8.1.	Nuotekų surinkimo užsakymas		vnt.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.8.2.	Nuotekų surinkimas		m³		45,00	54,00	0,00	25,00	124,00
2.9.	Mobilūsis internetas	Komplektą sudaro 1 (viena) SIM kortelė (su priedėliu, jei to pareikalaujama), kurios iš anksto apmokėtų duomenų kiekis - 30 Gb.	kompl.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Būtinųjų sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas užsienio uostuose	1 priedas	pacientas		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Bendra perkimo dalies kaina Eur. su 0% PVM					
				25000,00					

7-ąsį perkimo dalis. Dantija.

Ed. Nr.	Reikalavimai	Pastabos	Mato vnt.	"Vida" klasės laivo 1 vnt., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Hunt" klasės laivo 1 vnt., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Lindau" klasės laivo 1 vnt., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Flivefiken" klasės laivo 1 vnt., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	Bendra eilutės kaina EUR su 0% PVM
1.	Agentas turi išsiaiškinti reikiamą informaciją ir perduoti uosto tarnyboms siekiant užtikrinti reikiamą laivo užėjimą ir savalaikį apmokėjimą už paslaugas kaip to reikalaujama pagal uosto nustatytą tvarką.	Pastabos						
2.	Agentas turi organizuoti laivui šią paslaugą teikimą:							
2.1.	Organizuoti laivui ločmaną kiekvienam užėjimui į uostą.	Planuojama sumdyti ločmaną užėjimui į uostą ir išvykstant iš uosto.						
2.1.1.	Ločmano paslaugos užsakymo laivo įvedimui į uostą ir kiti susiję mokesčiai.		vnt.	680,00	500,00	250,00	500,00	1930,00
2.1.2.	Ločmano paslaugos užsakymo laivo išvedimui iš uosto ir kiti susiję mokesčiai.		vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Organizuoti įėjimą laivui užėti į uostą, laivo skartavimo prie krantinės leidimą ir švartavimą atšvartavimą.	I šią paslaugą turi būti įtrauktos visos uosto rinkliavos bei susiję mokesčiai						
2.2.1.	Laivo mokesčiai.	Uosto mokesčiai, turi būti įvertintas laivo stovėjimo laiką paromis (skaičiuojama kad para sudaro 24 val.)	vnt.	40,00	40,00	40,00	0,00	120,00
2.2.2.	Vilkių paslaugos	Mokama už faktiškai suteiktą paslaugą	kompl.	2800,00	2800,00	2800,00	2800,00	11200,00
2.2.3.	Laivo atšvartavimo paslauga	Ši paslauga apima laivo prisivartavimą ir atšvartavimą, kai šią procedūrą organizuoja agentas. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su Atsiskaityama pagal faktinį priimto vandens kiekį kubiniais metrais pagal skaitiklio rodmenis ir už pajungimo/ajungimo operaciją. Planuojama	vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.	Organizuoti vandens tiekimą prie krantinės.	anotuoti vandens užėjimo į uostą metu.						
2.3.1.	Vandens pajungimo/ajungimo mokesčiai.	Mokama už vieną operaciją į kurią įeina pajungimas ir apsiūpinimas vandeniu atjungimas	kompl.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.2.	Gėlo vandens kaina.	Vandens tiekimas nuo krantinės	m³	10,00	10,00	10,00	10,00	40,00
2.4.	Organizuoti elektros (380V, 50Hz, 3 fazės arba 440 V, 60 Hz, 3 fazės) tiekimą laivui prie krantinės uoste.	Atsiskaityama pagal faktinį elektros energijos kiekį kWh pagal skaitiklio rodmenis ir už pajungimo/ajungimo operaciją. Planuojamas apsiūpinimas elektros energija kiekvieno užėjimo į uostą metu.						
2.4.1.	Elektros energijos pajungimo - ajungimo mokesčiai.	Mokama už vieną operaciją į kurią įeina pajungimas ir apsiūpinimas elektros energija atjungimas.	vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.4.2.	Elektrės energijos kaina už kilovattvalandę	Atsiskaityma pagal faktinį išvežtų šukštų kiekį kubiniais metrais ir už arvežimo išvežimo operaciją. Šukštų išvežimas reikalingas kiekvieno užėjimo į uostą metu.	kWh	0,50	0,50	0,50	0,50	2,00
2.5.	Organizuoti buitinį šukštų ir atliekų išvežimą iš laivo.							
2.5.1.	Buitinių atliekų išvežimo paslaugos užsakymo ir organizavimo mokestis.		vnt.	480,00	480,00	380,00	380,00	1720,00
2.5.2.	Buitinių atliekų surinkimas pagal kiekį.	Bendras išmetamų buitininių atliekų kiekis.	m³	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6.	Organizuoti tepalų vandenų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaityma pagal faktinį surinktų įpilinių (tepaluotų) vandenų kiekį kubiniais metrais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.	vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6.1.	Tepalų vandenų surinkimo užsakymo ir organizavimo mokestis.		m³	30,00	30,00	30,00	30,00	120,00
2.6.2.	Tepalų vandenų surinkimas.							
2.7.	Organizuoti naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaityma pagal faktinį surinktų naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų kiekį kilogramais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.	vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.7.1.	Naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimo užsakymo ir organizavimo mokestis.		kg	15,00	15,00	15,00	15,00	60,00
2.7.2.	Naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimas.							
2.8.	Organizuoti nuotekų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaityma pagal faktinį surinktų nuotekų kiekį kubiniais metrais ir už išvežimo operaciją. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivų derales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakyta.	vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.8.1.	Nuotekų surinkimo užsakymas		m³	27,00	27,00	27,00	27,00	108,00
2.8.2.	Nuotekų surinkimas		kompl.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.9.	Mobilusis internetas	Komplektą sudaro 1 (vieną) SIM kortelę (su priedėliu, jei to pareikalaujama), kurios iš anksto apmokėtų duomenų kiekis - 30 Gh.	pacientas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Būtinųjų sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas užsienio uostuose	1 priedas						
				Bendra perkimo dalies kaina Eur. su 0% PVM				
				24000,00				

8-ta perkimo dalis. Belgija.

El. Nr.	Reikalavimai	Pastabos	Mato vnt.	"Vidar" klasės laivo 1 vnt., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Hunt" klasės laivo 1 vnt., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Lindau" klasės laivo 1 vnt., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Flivefsken" klasės laivo 1 vnt., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	Bendra eilutės kaina EUR su 0% PVM
1.	Agentas turi tarpininkauti surenkant reikiamą informaciją ir perduodant uosto tarnyboms siekiant užtikrinti reikalingą laivo užėjimą ir savalaikį apmokėjimą už paslaugas kaip to reikalaujama pagal uosto nustatytą tvarką.	Laivų TTD pateikti 2 priede.	vnt.	3500,00	3300,00	2200,00	3300,00	12300,00
2.	Agentas turi organizuoti laivui šią paslaugą teikimą.							
2.1.	Organizuoti laivui ločmaną kiekvienam į uostą užėjimui į uostą.	Planuojama samdyti ločmaną užėjimui į uostą ir išvykstant iš uosto.						
2.1.1.	Ločmano paslaugos užsakymo laivo įveidimui į uostą ir kiti susiję mokestiai.		vnt.	825,00	615,00	615,00	615,00	2570,00
2.1.2.	Ločmano paslaugos užsakymo laivo išveidimui iš uosto ir kiti susiję mokestiai.		vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Organizuoti lediną laivui užėti į uostą, laivo švartavimo prie krantinės lediną ir švartavimą atšvartavimą.	Į šią paslaugą turi būti įtrauktos visos uosto rinkliavos bei susiję mokestiai						
2.2.1.	Laivo mokestis.	Uosto mokestis, turi būti įvertintas laivo stovėjimo laiką paromis (skaičiuojama, kad para sudaro 24 val.)	vnt.	45,00	45,00	45,00	45,00	183,00
2.2.2.	Vilkiko paslaugos	Mokama už faktiškai suteiktą paslaugą	kompl.	1600,00	1600,00	1400,00	1400,00	6000,00
2.2.3.	Laivo prisivartavimo paslauga	Ši paslauga apima laivo prisivartavimą ir atšvartavimą, kai šią procedūrą organizuoja agentas. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su	vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.4.	Laivo atšvartavimo paslauga	Atsiskaityma pagal faktinį priimto vandens kiekį kubiniais metrais pagal skaitidlo rodmenis ir už pajungimo/afjungimo operaciją. Planuojama anšvirinti vandeniu kiekvieno užėjimo į uostą metu.	vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.	Organizuoti vandens tiekimą prie krantinės.							

2.3.1.	Vandens pajungimo atjungimo mokesčiai.	Mokama už vieną operaciją į kurią įeina pajungimas ir atpirpinimas vandeniu atjungimas	kompl.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.2.	Gėlo vandens kaina.	Vandens tiekimas nuo kraninės	m³	10,00	10,00	10,00	10,00	40,00
2.4.	Organizuoti elektros (380V, 50Hz, 3 fazės arba 440 V, 60 Hz, 3 fazės) tiekimą laivui prie kraninės uostų.	Atsisakoma pagal faktinį elektros energijos kiekį kWh pagal skaitiklio rodmenis ir už pajungimo/atjungimo operaciją. Planuojamas atpirpinimas elektros energiją kiekvieno užėjimo į uostą metu.						
2.4.1.	Elektros energijos pajungimo - atjungimo mokesčiai.	Mokama už vieną operaciją į kurią įeina pajungimas ir atpirpinimas elektros energiją, atjungimas.	vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.2.	Elektros energijos kaina už kilovatvalandę.		kWh	0,50	0,50	0,50	0,50	2,00
2.5.	Organizuoti būtinųjų šukščių ir atliekų išvežimą iš laivo.	Atsisakoma pagal faktinį išvežtų šukščių kiekį kubiniais metrais ir už atvežimo išvežimo operaciją. Šukščių išvežimas reikalingas kiekvieno užėjimo į uostą metu.						
2.5.1.	Būtinųjų atliekų išvežimo paslaugos užsakymo ir organizavimo mokesčiai.		vnt.	600,00	600,00	600,00	600,00	2400,00
2.5.2.	Būtinųjų atliekų surinkimas pagal kiekį.	Bendras šimtamui būtinųjų atliekų kiekis.	m³	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6.	Organizuoti tepalų vandenų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsisakoma pagal faktinį surinktų įlaivinių (tepalų) vandenų kiekį kubiniais metrais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.						
2.6.1.	Tepalų vandenų surinkimo ir organizavimo mokesčiai.		vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6.2.	Tepalų vandenų surinkimas.		m³	45,00	45,00	20,00	45,00	155,00
2.7.	Organizuoti naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsisakoma pagal faktinį surinktų naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų kiekį kilogramais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.						
2.7.1.	Naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimo užsakymo ir organizavimo mokesčiai.		vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.7.2.	Naftos produktais užterštų skudurų ir filtrų surinkimas.		kg	15,00	15,00	5,00	5,00	40,00
2.8.	Organizuoti nuotekų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsisakoma pagal faktinį surinktų nuotekų kiekį kubiniais metrais ir už išvežimo operaciją. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivo detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.						
2.8.1.	Nuotekų surinkimo užsakymas		vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.8.2.	Nuotekų surinkimas		m³	70,00	70,00	0,00	70,00	210,00
2.9.	Mobilusis internetas	Komplektą sudaro 1 (vienas) SIM kortelė (su priedėliu, jei to pareikaluojama), kurios iš anksto apmokėtų duomenų kiekis - 30 Gb.	kompl.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Būtinųjų sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas užsienio uostuose	1 priedas	pacientas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bendra pirkimo dalies kaina Eur. su 0% PVM								
24000,00								

9-ta pirkimo dalis. Didžiosios Britanijos ir Šiaurės Airijos Jungtinė Karalystė.

Eil. Nr.	Reikalavimai	Pastabos	Mato vnt.	"Vidar" klasės laivo 1 vnt., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Tūnt" klasės laivo 1 vnt., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Lindau" klasės laivo 1 vnt., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	"Elvefisker" klasės laivo 1 vnt., m³, kWh, kg, kompl. ar paciento kaina Eur. su 0% PVM	Bendra eilutės kaina EUR su 0% PVM
1.	Agentas turi tarpininkauti surenkant reikiamą informaciją ir perduodant uosto tarnyboms siekiant užtikrinti reikalingą laivo užėjimą ir savalaikį apmokėjimą už paslaugas kaip to reikalaujama pagal uosto nuostatus tvarką.	Laivų TTD pateikti 2 priede.	vnt.	3700,00	3500,00	2500,00	3000,00	12700,00
2.	Agentas turi organizuoti laivui šiu paslaugų teikimą.							
2.1.	Organizuoti laivui ločmaną kiekvienam užėjimui į uostą.	Planuojama samdyti ločmaną užėjimui į uostą ir išvykstant iš uosto.						
2.1.1.	Ločmano paslaugos užsakymo laivo įvedimui į uostą, ir kiti susiję mokesčiai.		vnt.	1600,00	1180,00	990,00	990,00	4760,00

2.1.2.	Locmano paslaugos užsakymo laivo įvedimui iš uosto ir kiti susiję mokesčiai.		vnt.	800,00	600,00	600,00	495,00	2495,00
2.2.	Organizuoti lediną laivui užėti į uostą, laivo švartavimo prie krantinės leidimą ir švartavimą atšvartavimą.	I šią paslaugą turi būti įtrauktos visos uosto rinkliavos bei susiję mokesčiai						
2.2.1.	Laivo mokesčiai	Uosto mokesčiai, turi būti įvertintas laivo stovėjimo laiką paromis (skaičiuojama, kad para sudaro 24 val.)	vnt.	90,00	90,00	90,00	90,00	315,00
2.2.2.	Vilkiko paslaugos	Mokama už faktiškai suteiktą paslaugą	kompl.	9600,00	9500,00	9500,00	9400,00	37668,00
2.2.3.	Laivo atšvartavimo paslauga	Si paslauga apima laivo prisivertimą ir atšvartavimą, kai šia procedūra organizuoja agentas. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su Atsiskaitymo pagal faktinį priimto vandens kiekį kubinius metrais pagal skaitiklio rodmenis ir už pajungimo/atjungimo operaciją. Planuojama apsidirpinti vandeniu kiekvieno užėjimo į uostą metu.	vnt.	140,00	125,00	125,00	125,00	515,00
2.2.4.	Laivo atšvartavimo paslauga	Mokama už vieną operaciją į kuria įeina pajungimas ir apsidirpinimas vandeniu atjungimas	vnt.	140,00	125,00	125,00	125,00	515,00
2.3.	Organizuoti vandens tiekimą prie krantinės.	Atsiskaitymo pagal faktinį priimto vandens kiekį kubinius metrais ir už atšvartavimo operaciją. Šiuos šlūpų išvežimas reikalingas kiekvieno užėjimo į uostą metu.	kompl.	80,00	80,00	80,00	80,00	320,00
2.3.1.	Vandens pajungimo atjungimo mokesčiai	Vandens tiekimas nuo krantinės	m³	15,00	15,00	15,00	15,00	60,00
2.3.2.	Čiolo vandens kaina.	Atsiskaitymo pagal faktinį elektros energijos kiekį kWh pagal skaitiklio rodmenis ir už pajungimo/atjungimo operaciją. Planuojamas apsidirpinimas elektros energija kiekvieno užėjimo į uostą metu.						
2.4.	Organizuoti elektros (380V, 50Hz, 3 fazės arba 440 V, 60 Hz, 3 fazės) tiekimą laivui prie krantinės uoste.	Mokama už vieną operaciją į kurią įeina pajungimas ir apsidirpinimas elektros energija, atjungimas	vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.1.	Elektros energijos pajungimo - atjungimo mokesčiai.	Atsiskaitymo pagal faktinį išvežtų šlūpų kiekį kubiniais metrais ir už atšvartavimo operaciją. Šiuos šlūpų išvežimas reikalingas kiekvieno užėjimo į uostą metu.	kWh	0,50	0,50	0,50	0,50	2,00
2.5.	Organizuoti buitinį šlūpų ir atliekų išvežimą iš laivo.	Atsiskaitymo pagal faktinį surinktų šlūpų (tapatų) vandenų kiekį kubiniais metrais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.						
2.5.1.	Buitinių atliekų išvežimo paslaugos užsakymo ir organizavimo mokesčiai.	Bendras išmetamų buitinio atliekų kiekis	vnt.	900,00	850,00	850,00	800,00	2700,00
2.5.2.	Buitinių atliekų surinkimas pagal kiekį.	Atsiskaitymo pagal faktinį surinktų šlūpų (tapatų) vandenų kiekį kubiniais metrais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.	m³	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6.	Organizuoti tepalų vandenų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaitymo pagal faktinį surinktų naftos produktų užterštų skudurų ir filtrų kiekį kilogramais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.						
2.6.1.	Tepalų vandenų surinkimo užsakymo ir organizavimo mokesčiai.	Atsiskaitymo pagal faktinį surinktų naftos produktų užterštų skudurų ir filtrų kiekį kilogramais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.	vnt.	300,00	300,00	300,00	300,00	1000,00
2.6.2.	Tepalų vandenų surinkimas.	Atsiskaitymo pagal faktinį surinktų naftos produktų užterštų skudurų ir filtrų kiekį kilogramais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.	m³	85,00	85,00	85,00	85,00	320,00
2.7.	Organizuoti naftos produktų užterštų skudurų ir filtrų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaitymo pagal faktinį surinktų naftos produktų užterštų skudurų ir filtrų kiekį kilogramais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.						
2.7.1.	Naftos produktų užterštų skudurų ir filtrų surinkimo užsakymo ir organizavimo mokesčiai.	Atsiskaitymo pagal faktinį surinktų naftos produktų užterštų skudurų ir filtrų kiekį kilogramais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.	vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.7.2.	Naftos produktų užterštų skudurų ir filtrų surinkimas.	Atsiskaitymo pagal faktinį surinktų naftos produktų užterštų skudurų ir filtrų kiekį kilogramais ir už surinkimo/išvežimo operaciją.	kg	30,00	30,00	30,00	30,00	120,00
2.8.	Organizuoti nuotekų surinkimą iš laivo ir išvežimą.	Atsiskaitymo pagal faktinį surinktų nuotekų kiekį kubiniais metrais ir už išvežimo operaciją. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivo detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.						
2.8.1.	Nuotekų surinkimo užsakymas	Atsiskaitymo pagal faktinį surinktų nuotekų kiekį kubiniais metrais ir už išvežimo operaciją. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivo detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	vnt.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.8.2.	Nuotekų surinkimas	Atsiskaitymo pagal faktinį surinktų nuotekų kiekį kubiniais metrais ir už išvežimo operaciją. Užsakant šią paslaugą agentas privalo suderinti su laivo detales ir gauti patvirtinimą, kad paslauga bus užsakoma.	m³	140,00	140,00	140,00	140,00	560,00
2.9.	Mobilusis internetas	Komplektą sudaro 1 (vieną) SIM kortelė (su priedėliu, jei to pareikalaus jama), kurios iš anksto apmokėtų duomenų kiekis - 30 Gh.	kompl.	300,00	300,00	300,00	300,00	950,00
3.	Buitinių sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas užsienio uostuose	1 priedas	pacientas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Bendra pirkimo dalies kaina Eur. su 0% PVM				
				65000,00				

Pilnai pažymėtų langelių pildyti nereikia.

PIRKĖJAS

TEIKĖJAS

Lietuvos kariuomenės Karinių jūrų pajėgų

Logistikos tarnyba

kmr. Rimantas Barauskas

A. V.

UAB „Baltic Marine Service“



