

**VIEŠOJO PIRKIMO
PATALPŲ VALYMO IR LAUKO TERITORIJOS PRIEŽIŪROS
PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS**

2019 m. kovo 7 d. Nr.

Vilnius

VšĮ „Sveikas miestas“ (toliau – Klientas), atstovaujamas direktoriaus Manto Paulausko, veikiančio pagal įstaigos įstatus, viena Šalis, ir UAB „Švaros biuras“ (toliau – Paslaugos teikėjas), atstovaujamas direktoriaus Vytauto Galinio, veikiančio pagal įmonės įstatus, kita Šalis, vadovaujantis Viešojo pirkimo SPORTO IR SVEIKATINGUMO KOMPLEKSO “FABIJONIŠKIŲ BASEINAS” VALYMO BEI LAUKO TERITORIJOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ pirkimo rezultatais, sudarė šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja šioje sutartyje bei jos prieduose nurodyta tvarka, apimtimi, terminais, dažnumu ir sąlygomis teikti Klientui Patalpų valymo ir lauko teritorijos priežiūros paslaugas (toliau – Paslaugos), o Klientas įsipareigoja priimti Paslaugų teikėjo faktiškai tinkamai suteiktas paslaugas ir sumokėti už jas šioje sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
- 1.2. Pagal šią sutartį Paslaugų teikėjas teiks Klientui paslaugas, kurių sąrašas, paslaugų teikimo dažnis (periodiškumas), paslaugų įkainiai yra nurodyti šios sutarties priede Nr. 1 „Paslaugų specifikacija ir paslaugų įkainiai“.
- 1.3. Paslaugų teikėjas į Paslaugų kainą yra įskaičiavęs visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, visus mokesčius, įskaitant PVM, bet neapsiribojant:
 - 1.3.1. išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu;
 - 1.3.2. apsirūpinimo įrankiais, inventoriu, techninėmis priemonėmis bei įrengimais, reikalingais Paslaugoms teikti, išlaidas;
 - 1.3.3. visas su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje, rengimu, derinimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
 - 1.3.4. šios Sutarties sudarymo ir vykdymo išlaidas, įskaitant išlaidas, susijusias su priverstiniu Sutarties vykdymu;
 - 1.3.5. visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu bei bet kokių Paslaugų, reikalingų Paslaugoms teikti, kuriuos Paslaugų teikėjas, būdamas srities specialistu, turėjo ir galėjo numatyti, jei būtų buvęs pakankamai rūpestingas ir tinkamai atsižvelgęs į aplinkybę, kad Klientas siekia, jog Paslaugų teikėjas Paslaugas teiktų, kartu atlikdamas ir susijusias Paslaugas, kainą;
- 1.3.6. kitas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas.
- 1.4. Paslaugų Tiekėjas paslaugas pradeda teikti ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo sutarties įsigaliojimo.
- 1.5. Klientas turi teisę vienašališkai keisti (tikslinti) paslaugų teikimo grafikus, jei iš esmės nesikeičia paslaugų apimtys ir jų teikimo dažnumas (periodiškumas). Apie tokius pakeitimus Klientas informuoja Paslaugų teikėją ne vėliau, kaip prieš 30 (trisdešimt dienų) iki naujo paslaugų teikimo grafiko įsigaliojimo dienos. Kliento pateiktas pakeistas paslaugų teikimo grafikas yra privalomas Paslaugų teikėjui.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 2.1. Pradinė sutarties vertė be PVM yra 198 000 EUR (vienas šimtas devyniasdešimt aštuoni tūkstančiai eur, 00 ct). PVM sudaro 41 580,00 EUR (keturiasdešimt vienas tūkstantis penki šimtai aštuoniasdešimt eur, 00 ct.). Sutarties vertė su PVM 239 580,00 EUR (du šimtai trisdešimt devyni tūkstančiai penki šimtai aštuoniasdešimt eur, 00 ct.).
- 2.2. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotų paslaugų įkainių (nurodyti sutarties 1

priede) su peržiūra kainodara visam sutarties galiojimo laikotarpiui. Paslaugų įkainiai gali būti peržiūrimi ir keičiami 2.3 punkte nurodytais atvejais.

2.3. Sutarties įkainių keitimas:

- 2.3.1. Paslaugų įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti perskaičiuojami (didinami ar mažinami) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos Paslaugų įkainiams. Šalims raštiškai susitarus, perskaičiuojamos tik tos Paslaugų įkainių dalys, kurioms turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu Paslaugų įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Paslaugų teikėjas, kreipdamasis į Klientą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Paslaugų įkainiams. Klientas taip pat turi teisę inicijuoti Paslaugų įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Paslaugų įkainių perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojami perskaičiuoti Paslaugų įkainiai bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.
- 2.4. Vykdam sutartį, PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jeigu Paslaugos teikėjas nepateikia E. sąskaitos, Klientas turi teisę neatlikti mokėjimo.
- 2.5. Klientas atsiskaito už Paslaugos teikėjo suteiktas paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros patvirtinimo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis dienos.
- 2.6. Klientas turi teisę sulaikyti apmokėjimą Paslaugų teikėjui, jei Paslaugų teikėjas laiku nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį.
- 2.7. Paslaugos teikėjas PVM sąskaitas faktūras privalo išrašyti tikslumu iki šimtųjų dalių po kablelio (t.y. du skaičiai po kablelio).
- 2.8. Klientas atsiskaitymus už atliktas paslaugas vykdo bankiniu pavedimu į Paslaugos teikėjo nurodytą sąskaitą.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Klientas įsipareigoja:

- 3.1.1. priimti sutarties 1 punkte nurodytas faktiškai suteiktas paslaugas;
- 3.1.2. sumokėti už laiku, tinkamai ir kokybiškai faktiškai suteiktas paslaugas pagal sutartyje nurodytus paslaugų įkainius, sutarties 2 skyriuje nurodyta tvarka;
- 3.1.3. sudaryti Paslaugos teikėjui sąlygas dirbti sutarties 1 priede nurodytose patalpose ir/ar lauko teritorijoje;
- 3.1.4. nemokamai aprūpinti Paslaugos teikėją paslaugų teikimui reikalinga elektros energija ir vandeniu;
- 3.1.5. esant galimybei suteikti saugias ir užrakinamas patalpas paslaugos teikėjo darbuotojams persirengti bei priemonėms laikyti;
- 3.1.6. duoti leidimą dirbti ir raktus, būtinus patekimui į valomas patalpas bei lauko teritoriją;
- 3.1.7. Paslaugų teikimo metu raštiško ir motyvuoto prašymo pagrindu reikalauti Paslaugų teikėjo darbuotojo/Paslaugų teikėjo pareigas vykdančio asmens pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nėra stropus ar netinkamai vykdo pareigas;
- 3.1.8. kontroliuoti ir prižiūrėti Paslaugų teikimo eigą, kokybę, apimtį bei efektyvumą, Paslaugų teikėjo naudojamą įrangą bei jos kokybę, kiekius, technines charakteristikas ir pan., taip pat Kliento resursų, naudojamų Paslaugų suteikimui, panaudojimą. Klientas turi teisę be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Klientui atrodo reikalingi, kilus įtarimui, kad Paslaugų teikėjas nesugebės laiku suteikti Paslaugų ar Paslaugos teikiamos nekokybiškai, neprofesionaliai, pažeidžiant reikalavimus;
- 3.1.9. reikalauti sustabdyti Paslaugų teikimą, jei Paslaugos teikiamos nesilaikant šios sutarties sąlygų, Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, kelia pavojų žmonių gyvybei, sveikatai, Kliento ir/ar trečiųjų asmenų turtui ar aplinkai, taip pat esant grėsmei tokiai situacijai kilti ir/ar nustačius avarijos grėsmę;
- 3.1.10. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu pranešti Paslaugos teikėjui apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą;
- 3.1.11. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos, deleguoti atstovą spręsti ginčo.

3.2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

- 3.2.1. per 5 darbo dienas po sutarties pasirašymo dienos apdrausti savo veiklą civiline atsakomybe už padarytą žalą ne mažesne 10 % bendros sutarties kainos eurų suma, į kurią įeina žalos

- atlyginimas už turtui ir asmeniui padarytą žalą ir per 5 dienas po sutarties pasirašymo dienos pristatyti perkančiajai organizacijai patvirtintą kopiją.
- 3.2.2. kad Paslaugų rezultato perdavimo - priėmimo akto (-ų) pasirašymo metu Paslaugos atitiks Sutartyje nustatytus reikalavimus, jos bus suteiktos laiku, kokybiškai, be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų Paslaugų vertę ar jų rezultato tinkamumą įprastam naudojimui;
 - 3.2.3. paslaugų atlikimo grafikus suderinti su atsakingu Kliento darbuotoju;
 - 3.2.4. nedelsiant raštu informuoti Klientą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka;
 - 3.2.5. laikytis ir atsakyti už darbuotojų saugos ir sveikatos, elektros, priešgaisrinės saugos, vandentiekio, kanalizacijos, ekologijos, higienos normų ir taisyklių reikalavimų vykdymą bei trečiųjų asmenų teisių ir interesų pažeidimus, suteikiant paslaugas Kliento patalpose ir/ar teritorijoje;
 - 3.2.6. atsakyti už visus savo veiksmus ir paslaugų atlikimo metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu paslaugų teikimo laikotarpiu;
 - 3.2.7. užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokių dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų dalis.
 - 3.2.8. atsakyti už Subteikėjų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą;
 - 3.2.9. apsaugoti Kliento turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar aplaidumo;
 - 3.2.10. atlyginti nuostolius ir apsaugoti Klientą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:
 - 3.2.10.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar aplaidumo paslaugų teikimo metu;
 - 3.2.10.2. bet kurios nuosavybės nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Paslaugų teikėjo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.
 - 3.2.11. visapusiškai atsakyti įvykus nelaimingam atsitikimui dėl nekokybiškai arba nesavalaikiai atliekamų paslaugų ar pažeidus saugos reikalavimus bei organizuoti darbus, reikalingus objekto buvusiai būklei atstatyti.
 - 3.2.12. taupiai naudoti Kliento elektros energijos ir vandens išteklius;
 - 3.2.13. laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, ir be Kliento išankstinio raštiško sutikimo neatskleisti tretiesiems asmenims jokios konfidencialios informacijos, kurią sužinojo vykdydamas sutartį. Šalys susitaria, kad konfidencialia bus laikoma bet kokia informacija, nepriklausomai nuo jos išreiškimo formos, apie Klientą, jo veiklą, Kliento klientus, partnerius ir jų veiklą, su Klientu susijusius asmenis ir jų veiklą, kuri nėra teisėtai viešai skelbiama, įskaitant bet neapsiribojant (i) finansine bei verslo informacija, prekybinėmis paslaptimis, klientų sąrašais, verslo planais (tiek formaliais, tiek neformaliais), plėtros strategija ir planais, marketingo planais ir strategija, asmenine informacija apie Kliento darbuotojus, jo klientus, jų šeimos narius, (ii) informacija apie Kliento kainas ir finansinius rezultatus, paslaugų tiekėjus ir kitus kontrahentus, (iii) bet kokia informacija, susijusia su derybomis, sudaromų sutarčių sąlygomis, (iv) bet kokia kita informacija, kurią Klientas, jo klientai, susiję asmenys ar partneriai nurodo kaip konfidencialią, arba iš šių asmenų elgesio matyti, jog jie pageidauja išlaikyti atitinkamą informaciją paslapyje;
 - 3.2.14. nesinaudoti Kliento ar trečiųjų asmenų daiktais;
 - 3.2.15. teikiant vidaus patalpų valymo paslaugas, paslaugų teikimo metu nesivesti ir neįleisti į Sutarties pagrindu valomas vidaus patalpas pašalinių asmenų;
 - 3.2.16. kilus ekstremaliai situacijai (elektros energijos dingimas, gaisras, santechninis sistemos gedimas, sugedęs durų užraktas, signalizacija ir pan.) nedelsiant kreiptis į Kliento atsakingus asmenis ir vykdyti jų nurodymus;
 - 3.2.17. užtikrinti, kad darbo metu paslaugų teikėjo darbuotojai pagarbiai elgtųsi su Kliento darbuotojais, klientais ir užsiimtų tik su savo pareigomis susijusiais darbais, palaikytų savo darbo vietoje švarą ir tvarką, dėvėtų šviesią tvarkingą aprangą su Paslaugos teikėjo logotipu, nešiotų prisegtą tvarkingą, aiškiai parašytą firmos kortelę su savo vardu ir pareigomis, laikytų savo asmeninius daiktus tik tam skirtose vietose;
 - 3.2.18. laikytis Kliento vidaus darbo tvarkos taisyklių reikalavimų;
 - 3.2.19. teikiant paslaugas, naudoti efektyvias valymo priemones, dezinfekcines medžiagas, inventorių, organizacines ir technines priemones ir įrengimus. Valymo priemonės ir dezinfekcinės medžiagos turi atitikti gamintojo šalies standartus, Lietuvoje patvirtintus ir galiojančius standartus, Lietuvos Respublikoje galiojančius tarptautinius normatyvinius dokumentus. Paslaugai atlikti naudojamos valymo priemonės turi tenkinti atitinkamus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus. Visos

dezinfekcinės medžiagos ir plovikliai turi būti registruoti ir leisti naudoti Lietuvoje. Prieš pradėdamas vykdyti sutartį, paslaugos teikėjas privalo atitinkamai pagal teikiamų paslaugų pobūdį pateikti:

- 3.2.19.1. naudojamų medžiagų aprašymus, naudojimo instrukcijas, saugos duomenų lapus, biocidų - autorizacijos liudijimą, dezinfekcinių medžiagų aprašus lietuvių kalba.
- 3.2.19.2. Sąrašas turimo inventoriaus, techninių priemonių bei įrengimų, reikalingų Paslaugoms teikti.
- 3.2.20. Kliento reikalavimu pakeisti naudojamas patalpų valymui medžiagas kitomis.
- 3.2.21. visas paslaugas, numatytas šios sutarties prieduose, atlikti suderintu darbo laiku pagal su Klientu iš anksto suderintą grafiką;
- 3.2.22. nedelsdamas raštu privalo informuoti Kliento paskirtą atsakingą asmenį apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus.
- 3.2.23. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (*tris*) darbo dienas) raštu informuoti Klientą apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą;
- 3.2.24. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (*tris*) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos, deleguoti atstovą spręsti ginčo.

4. ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Paslaugų teikėjas atsako už netinkamą Paslaugų suteikimą šioje sutartyje nustatyta tvarka.
- 4.2. Netinkamu Paslaugų suteikimu ir atitinkamai esminiu sutarties pažeidimu, suteikiančiu Klientui teisę savo pasirinkimu taikyti šios sutarties 6.4. ir 6.5. punktuose numatytus veiksmus, įskaitant vienašalį sutarties nutraukimą, yra laikoma:
 - 4.2.1. Paslaugų (jų dalies) nesuteikimas dėl pakartotinio pažeidimo.
 - 4.2.2. Ataskaitiniam laikotarpiui patvirtinto Paslaugų suteikimo grafiko pažeidimas, įskaitant bet neapsiribojant vėlavimu suteikti Paslaugas, kai yra aiškiai nurodytas jų suteikimo laikas ir/ar terminai.
 - 4.2.3. Nekokybiškas Paslaugų suteikimas, taip pat specialių reikalavimų Paslaugų suteikimui, nurodytų Sutarties priede Nr.1, nesilaikymas.
 - 4.2.4. Kliento atsakingo asmens teisėtų nurodymų nepaisymas.
 - 4.2.5. Pirkimo sutarties pakeitimas pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį.
 - 4.2.6. Paaiškėjus, kad Tiekėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį.
 - 4.2.7. Paaiškėjus, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;
 - 4.2.8. Paslaugų teikėjui yra iškeliama bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus, Klientui tampa žinoma apie kitokį priverstinį Paslaugų teikėjo kreditorių teisių įgyvendinimą, galintį turėti esminės įtakos Paslaugų teikėjo galimybėms toliau vykdyti Sutartį ir (ar) dėl Paslaugų teikėjo yra priimamas ir įsiteisėja apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus
 - 4.2.9. Paslaugų teikėjas nepaisydamas ne mažiau 2 (dviejų) raštiškų Kliento įspėjimų, vengia vykdyti Sutartimi prisiimtas pareigas ir nereaguoja į Kliento priminimus ir įspėjimus apie Sutarties sąlygų vykdymo būtinumą. Iš eiles einančių priminimų ir/arba įspėjimų dažnumas negali būti trumpesnis nei 5 (penkios) dienos.
- 4.3. Paslaugos teikėjo darbuotojams pažeidus 3.2.13 punkte nurodytą įsipareigojimą, Paslaugos teikėjas atsako už konfidencialumo nesilaikymą 500 eurų (penkių šimtų eurų) bauda;
- 4.4. Paslaugos teikėjas gavus pastabą, kuri įrašoma Kliento vedamame žurnale atsakingo Kliento atstovo arba rašytinę pretenziją dėl Paslaugų kokybės įsipareigoja nedelsiant reaguoti į tokį faktą, bet ne vėliau kaip per 2 valandas nuo pranešimo gavimo, savo sąskaita pradėti šalinti Kliento nurodytus trūkumus ir iš karto informuoti Kliento atstovą apie vykdomus ir numatomus vykdyti priemones nurodytiems trūkumams pašalinti, pasirašant Kliento vedamame žurnale. Laiku nepašalinus trūkumų, Klientas turi teisę pašalinti trūkumus savo jėgomis arba pasitelkdamas trečiuosius asmenis, o Paslaugų teikėjas tokiu atveju apmoka Kliento patirtas