

Sutarties priedas Nr.1
prie 2019 m. kovo 7 d. viešojo pirkimo–pardavimo Sutarties Nr.

PASLAUGŲ SPECIFIKACIJA IR PASLAUGŲ ĮKAINIAI

1 lentelė

VšĮ „Sveikas miestas“

Sporto ir sveikatingumo komplekso „Fabijoniškių baseinas“ valymo bei teritorijos priežiūros paslaugų techninė specifikacija

VšĮ „Sveikas miestas“ (toliau – Užsakovas) perka Sporto ir sveikatingumo komplekso „Fabijoniškių baseinas“ valymo bei teritorijos priežiūros paslaugas 12 mėnesių su galimybe paslaugų teikimą pratęsti 2 kartus po 12 mėn. laikotarpiui (bendras paslaugų teikimo laikotarpis, įskaitant visus pratęsimus – 36 mėn.).

I. BENDRI REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI:

1. Bendri reikalavimai paslaugų teikimui:

- 1.1. Tiekėjas (toliau – Paslaugų teikėjas, teikėjas) valymo įrankius, medžiagas, valymo ir dezinfekcijos medžiagas bei techninę įrangą, reikalingą patalpų valymo ir dezinfekcijos, teritorijos priežiūros ir kitoms valymo paslaugoms (toliau – Paslaugos) teikti, teikia savo sąskaita.
- 1.2. Paslaugos turi būti teikiamos Teikėjo ir Užsakovo suderintu periodiškumu.
- 1.3. Užsakovas gali suteikti Teikėjui galimybę Užsakovo patalpose laikyti, sandėliuoti valymo priemones ir valymo inventorių.

2. Reikalavimai paslaugų teikėjo personalui:

- 2.1. Teikėjas turi užtikrinti, kad darbuotojai, skiriami dirbti Užsakovo patalpose ir teritorijoje:
 - 2.1.1. Turėtų sveikatos pažymą dirbti tokio pobūdžio darbą;
 - 2.1.2. Turėtų privalomojo higienos įgūdžių mokymo bendrosios ir specialiosios programų pažymėjimą.
 - 2.1.3. Būtų tvarkingos išvaizdos, dėvėtų reikalingus darbo rūbus (uniformą).
- 2.2. Teikėjas, pasirašius paslaugų teikimo sutartį, Užsakovui pateikia darbuotojų, atliksiančių darbo užduotis, sąrašą, kontaktinius duomenis).
- 2.3. Teikėjas pilnai atsako už savo darbuotojų, teikiančių paslaugas, veiksmus.
- 2.4. Teikėjas turi užtikrinti, kad jo darbuotojai saugiai elgsis su Užsakovo turtu, užtikrins Užsakovo ir jo lankytojų, materialinių vertybių saugumą Paslaugų teikimo metu.
- 2.5. Teikėjas turi užtikrinti, kad jo darbuotojai laikys konfidencialia ir be Užsakovo išankstinio raštiško sutikimo neatskleisti tretiesiems asmenims jokios konfidencialios informacijos, kurią sužinojo, Paslaugų pagal Sutartį teikimo metu. Šalys susitaria, kad konfidencialia bus laikoma bet kokia informacija, nepriklausomai nuo jos išreiškimo formos, apie Užsakovą, jo veiklą, Užsakovo lankytojus/ klientus, kuri nėra teisėtai viešai skelbiama, įskaitant bet neapsiribojant bet kokia kita informacija, kurią Užsakovas, jo klientai, pacientai, susiję asmenys ar partneriai nurodo kaip konfidencialią, arba iš šių asmenų elgesio matyti, jog jie pageidauja išlaikyti atitinkamą informaciją paslapyje.
- 2.6. Teikėjas privalo suteikti savo darbuotojams reikalingus darbo rūbus, uniformas, šviečiančias liemenes (lauko teritorijos darbuotojams), reikalingas darbo priemones, darbo inventorių.

2.7. Teikėjas užtikrina, kad jo darbuotojai dirba teisėtai, yra apdrausti valstybiniu socialiniu draudimu, kad už juos laiku sumokami mokesčiai valstybei, darbuotojų sveikata yra periodiškai tikrinama, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.

2.8. Teikėjas privalo iš anksto raštu informuoti Užsakovą apie darbuotojo pakeitimą kitu, ne blogesnės kvalifikacijos darbuotoju ir pateikti šią informaciją apie naują darbuotoją:

2.8.1. Asmens vardą, pavardę.

2.9. Užsakovas pasilieka sau teisę dėl pagrįstų priežasčių (pvz., Teikėjo darbuotojas neblaivus, apsvaigęs nuo narkotinių ar toksinių medžiagų, elgiasi agresyviai) neįleisti Teikėjo darbuotojo į patalpas ir/ar teritoriją ir reikalauti iš Teikėjo nedelsiant pakeisti darbuotoją kitu.

2.10. Teikėjas privalo savo darbuotojus, kurie teiks Užsakovui valymo ir/ar kiemo teritorijos priežiūros paslaugas, instrukuoti dėl darbų ir gaisrinės saugos.

3. Reikalavimai darbo organizavimui:

3.1. Teikėjas paskiria už sutarties vykdymą kompetentingą asmenį, turintį patirties teikti Paslaugas, kuris kontroliuotų teikiamų paslaugų kokybę bei dalyvautų Užsakovo nustatyta tvarka paslaugų kokybės patikrose. Atsakingas asmuo Užsakovo darbo valandomis turi būti pasiekiamas telefonu. Jei Teikėjo paskirtas atsakingas asmuo negali vykdyti savo pareigų, Teikėjas nedelsiant turi paskirti kitą atsakingą asmenį, turintį ne mažesnę kvalifikaciją ir kompetenciją bei apie tai raštu informuoti Užsakovą.

3.2. Užsakovas paskiria kontaktinį asmenį, kuris prižiūrėtų pagal sutartį teikiamų paslaugų kokybę ir bendrautų su Teikėjo paskirtu atsakingu asmeniu, visais abiem šalims aktualiais klausimais, susijusiais su sutarties vykdymu bei turėtų įgaliojimus spręsti išsylančias problemas.

3.3. Teikiant patalpų valymo paslaugas, Teikėjas privalo skirti būtinąsias valytojas, kurios privalo būti darbo vietoje visą Sporto ir sveikatingumo komplekso „Fabijoniškių baseinas“ darbo laiką, Užsakovo nurodymu (pagal užterštumą) papildomai valyti patalpų susiteršusį plotą.

3.4. Siekiant užtikrinti nepertraukiamą Paslaugų teikimą, Teikėjas įsipareigoja Teikėjo darbuotojui susirgus, jo atostogų metu ar dėl bet kokių kitokių priežasčių darbuotojui laikinai negalint atvykti į darbą per protingą terminą pakeisti Teikėjo darbuotoją kitu ir apie tai raštu informuoti Užsakovą.

3.5. Teikėjo darbuotojams yra draudžiama atsivesti į Užsakovo patalpas pašalinius asmenis, įskaitant šeimos narius.

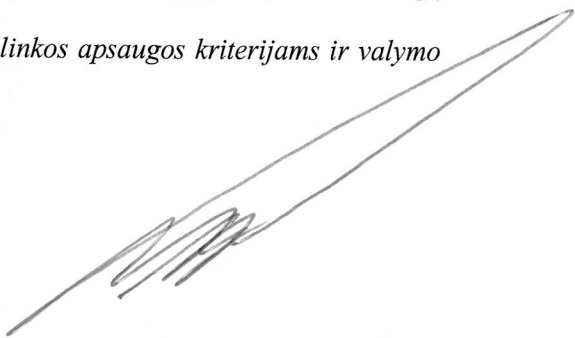
3.6. Teikėjo darbuotojams yra draudžiama susipažinti su Užsakovo dokumentais, esančiais Užsakovo patalpose ar teritorijoje. Teikėjo darbuotojams yra draudžiama imti, naudoti, perduoti tretiesiems asmenims bet kokią su Užsakovu susijusią informaciją, dokumentus bet kokioje laikmenoje. Ši nuostata galioja ir tuomet, kai Teikėjo darbuotojas nutraukia darbo santykius su Teikėju.

3.7. Jei Užsakovas pageidauja, Užsakovo ir Teikėjo darbuotojai nuolat pildo nusiskundimų, pastabų ir pasiūlymų žurnalą. Šiame žurnale savo pastabas įrašo kiekvienas Užsakovo darbuotojas, turintis pastabų ar pasiūlymų dėl paslaugų kokybės, Teikėjo darbuotojų veiksmų ar neveikimo ir visais su teikiamomis Paslaugomis susijusiais klausimais. Teikėjo darbuotojai taip pat turi teisę įrašyti savo pastabas, nusiskundimus ir pasiūlymus dėl darbo sąlygų ar kitais su Paslaugomis susijusiais klausimais. Žurnalas laikomas pas Užsakovo paskirtą darbuotoją arba sutartoje vietoje Užsakovo patalpose, Teikėjo darbuotojai atvykę teikti Paslaugas, privalo kiekvieną dieną patikrinti žurnalo įrašus.

3.8. Užsakovo kontaktinis asmuo turi teisę teikti Teikėjo atsakingam asmeniui pastabas, rekomendacijas, nurodymus, kiek tai neprieštarauja sutarties sąlygoms, dėl Paslaugų pirkimo.

4. Reikalavimai patalpų valymo priemonėms, įrangai, aplinkos apsaugos kriterijams ir valymo atlikimui:

4.1. Teikėjas turi teikti valymo paslaugas, naudodamas:



- 4.1.1. Patalpų, daiktų, įrenginių paviršių plovimo priemonės turi būti skirtos atitinkamų patalpų plovimui, parinktos atsižvelgiant į valomo objekto pobūdį ir savybes. *Teikėjo dezinfekcijai naudojamos dezinfekcijos priemonės privalo būti suderintos su Užsakovu.*
- 4.1.2. Patalpų, daiktų, įrangos (prietaisų) paviršių valymas arba valymas ir dezinfekcija turi būti atliekami vadovaujantis Užsakovo patvirtintomis darbo instrukcijomis. Vidaus patalpose turi būti užtikrintas drėgnas (šluostymo, plovimo būdu) valymas;
- 4.1.3. Paviršių dezinfekcijai turi būti naudojami teisės aktų (LR SAM ministro 2002-08-14 įsakymas (aktuali redakcija) Nr. 421 „Dėl biocidų autorizacijos ir registracijos taisyklių tvirtinimo“) nustatyta tvarka autorizuoti ir registruoti biocidai;
- 4.1.4. Dezinfekcijai privaloma naudoti biocidinius produktus pagal autorizacijos liudijime nurodytas specialiąsias autorizacijos sąlygas, naudojimo instrukcijas ir etiketes bei saugos duomenų lapuose pateiktą informaciją. Visos dezinfekavimo medžiagos ir plovikliai turi būti registruoti ir leisti naudoti Lietuvoje. Pradėjęs vykdyti valymo paslaugų sutartį, paslaugos teikėjas turi pateikti: 1) paslaugos teikėjo naudojamų plovimo ir dezinfekavimo medžiagų aprašymus, naudojimo instrukcijas, saugos duomenų lapus, biocidų autorizacijos liudijimą, dezinfekavimo medžiagų aprašus lietuvių kalba, higienos (dezinfekcijos) planą, suderintą su Užsakovo kontaktiniu asmeniu.
- 4.1.5. Teikėjas privalo užtikrinti įrangos bei mechanizmų naudojamų paslaugų teikimui naudojimo saugumą, priežiūrą ir savalaikį atnaujinimą;
- 4.1.6. Teikėjo darbuotojai, dirbantys su patalpų, daiktų ir įrenginių paviršių, įrangos/prietaisų cheminėmis dezinfekcijos priemonėmis privalo laikytis naudojimo instrukcijų, etikečių, saugos duomenų lapuose nurodytų taisyklių. Valymo bei dezinfekcijos tirpalai ruošiami pagal gamintojų naudojimo instrukcijas. Teikėjui draudžiama naudoti patalpų, daiktų ir įrenginių paviršių valymui, dezinfekcijai ir medicinos priemonių (prietaisų) valymui dezinfekcijos tirpalus su pasibaigusiu galiojimo terminu.
- 4.1.7. Teikėjo visos teikiamos paslaugos turi užtikrinti valomų Užsakovo patalpų ir jose esančių aplinkos paviršių kokybišką ir savalaikį higienišką režimą, mikrobiologinę saugą. Užsakovo patalpos, daiktų, įrenginių paviršiai turi būti švarūs (be akivaizdžiai matomų užteršimų).
- 4.1.8. Teikėjas atsako už darbuotojų saugos darbe, priešgaisrinės saugos taisyklių, aplinkosaugos ir higienos norminių aktų ir taisyklių reikalavimų vykdymą bei trečiųjų asmenų teisių ir interesų pažeidimus, suteikiant paslaugas Užsakovo teritorijoje.
- 4.2. Teikėjas privalo Užsakovui ar tretiesiems asmenims atlyginti padarytą materialinę žalą ir tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl Teikėjo darbuotojų kaltės bei nedelsiant informuoti Užsakovą apie padarytą materialinę žalą.
- 4.3. Teikėjas pateikdamas pasiūlymą privalo pristatyti sutarčiai vykdyti turimų įrenginių, higienos priemonių ir kitų techninių priemonių sąrašą, nurodant technines charakteristikas, kuris leistų įvertinti ar valymo paslaugos bus atliekamos netriukšmingai ir efektyviai laiko atžvilgiu.
- 4.4. Teikėjo darbuotojai privalo laikytis galiojančių Lietuvos Respublikoje teisės aktų, kurie susiję su teikiamomis paslaugomis, o taip pat teisėtų Užsakovo reikalavimų teikiant paslaugas.

II. VIDAUS PATALPŲ VALYMO IR DEZINFEKCIJOS SPECIFIKACIJA

- 1.1. Nuolatinis aplinkos (patalpų, daiktų, įrenginių) paviršių valymas arba valymas ir dezinfekcija atliekami pagal higienos planą nustatyta tvarka. Valymas ir dezinfekcija atliekami tuoj pat, kai tik užteršiami. Dažnai liečiami rankomis paviršiai valomi ir dezinfekuojami keletą kartų per dieną.
- 1.2. Nuolatinis aplinkos (patalpų, daiktų, įrenginių) paviršių valymas arba valymas ir dezinfekcija atliekami drėgno šluostymo, plovimo būdais.

III. LAUKO TERITORIJOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Lauko teritorijos priežiūros darbai vasaros sezono metu:
 - 1.1. Kasdienis šiukšlių surinkimas, šiukšlių dėžių išvalymas.
 - 1.2. Kasdienė aikštelių, laiptų ir takų priežiūra, rankinis ir mechanizuotas šlavimas.
 - 1.3. Mechanizuotas žolės pjovimas, kad žolės aukštis neviršytu 11 centimetrų.
 - 1.4. Lapų grėbimas, surinkimas, išvežimas.
 - 1.5. Keraminių ir akmens masės plytelių plovimas.
 - 1.6. Lauko teritorijos priežiūros metu pastebėjus atidarytus šulinius ir daiktus galinčius sukelti pavojų žmonių sveikatai, imtis visų būtinų priemonių, kad išvengti nelaimingo atsitikimo ir nedelsiant informuoti Užsakovo specialistą.
2. Lauko teritorijos priežiūros darbai žiemos sezono metu:
 - 2.1. Kasdienis šiukšlių surinkimas, šiukšlių dėžių išvalymas.
 - 2.2. Praėjimo takų šlavimas, sniego nukasimas nuo praėjimo takų, mechanizuotas sniego valymas.
 - 2.3. Sningant dienos metu ar esant plikledžiui, sniegas nuo takų ir laiptų valomas ir paviršius barstomas smėlio druskos mišiniu.
 - 2.4. Praėjimo takai ir laiptai turi būti nuvalyti iki sporto komplekso atidarymo.
 - 2.5. Atlydžio metu besiformuojant varvekliams juos pašalinti, kad nesukeltų pavojaus lankytojams ir darbuotojams, bei praeiviams.
 - 2.6. Lauko teritorijos priežiūros metu pastebėjus atidarytus šulinius ir daiktus galinčius sukelti pavojų žmonių sveikatai, imtis visų būtinų priemonių, kad išvengti nelaimingo atsitikimo ir nedelsiant informuoti padalinio Užsakovo specialistą.

IV. VALOMŲ PALAPŲ PRELIMINARUS POREIKIS

1. Sporto ir sveikatingumo komplekso „Fabijoniškių baseinas“ valomi plotai, valymo darbai bei periodiškumas:
 - 1.1. Baseino ir tribūnos zona – 1059,60 kv.m. valymas ir priežiūra 7 k./sav.
 - 1.2. Pirmo aukšto bendro naudojimo erdvės (koridoriai, tambūras, registratūra) – 243,33 kv.m. valymas ir priežiūra 7k./sav.
 - 1.3. Administracinės patalpos – 55,13 kv.m. valymas ir priežiūra 5k./sav.
 - 1.4. Pirmo aukšto bendro naudojimo san.mazgai, vyrų ir moterų, trenerių persirengimo kambariai bei dušų patalpos – 354.07 kv.m. valymas ir priežiūra 7k./sav.
 - 1.5. Pirčių patalpos – 25,40 kv.m. valymas ir priežiūra 7k./sav.
 - 1.6. Pirmo aukšto kitos patalpos (el.skydinė, serverinė, pagalbinės pat.) – 24,43 kv.m. valymas 1 kartą per mėn.
 - 1.7. Rūsio patalpos – 489,03 kv.m. valymas 1 kartą per mėn.
 - 1.8. Viso pastato langų bei stoglangių valymas su spec.kėlimo įranga – 820,32 kv.m. valymas 4 kartus per metus.
 - 1.9. Antro aukšto sporto salės ir grupinių užsiėmimų salės – 684,26 kv.m. valymas ir priežiūra 7 k./sav.
 - 1.10. Antro aukšto san.mazgai, vyrų ir moterų, trenerių persirengimo kambariai bei dušų patalpos – 80,58 kv.m. valymas ir priežiūra 7k./sav.
 - 1.11. Kiemo teritorijos valymas ir priežiūra aplink pastatą ~ 1,28 ha - valymas ir priežiūra 7 k./sav. – nuo 7.00 iki 17.00 val.
2. Valytojų darbo laikas: