

ELEKTRONINIO DEKLARAVIMO SISTEMOS (EDS) PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

2019 m. kovo d. Nr. (1.10-04-2)-22-
Vilnius

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – UŽSAKOVAS), atstovaujama Strateginio skyriaus vedėjo Egidijaus Karmono, veikiančio pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2018 m. kovo 30 d. įsakymą Nr. V-175 „Dėl įgaliojimų suteikimo“ ir UAB „NRD Systems“, pasitelkdama subtiekęją UAB „NRD CS“, (toliau – TIEKĖJAS), atstovaujama generalinio direktoriaus Andriaus Kaikario, veikiančio pagal bendrovės įstatų, (toliau abi vadinamos – ŠALYS, kiekviena atskirai toliau vadinama – ŠALIS), atsižvelgdamos į viešojo pirkimo, atlikto supaprastinto atviro konkurso būdu atlikto Elektroninio deklaravimo sistemos (EDS) priežiūros paslaugų viešojo pirkimo (toliau – KONKURSAS), rezultatais, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, sudarė šią sutartį (toliau – SUTARTIS).

TIEKĖJUI pateikti KONKURSO dokumentai ir KONKURSO DOKUMENTŲ paaiškinimai bei TIEKĖJO pateiktas pasiūlymas toliau yra vadinami „KONKURSO DOKUMENTAIS“. Jeigu SUTARTIS nenustato kitaip, SUTARTYJE naudojamos sąvokos reiškia tą patį, ką ir KONKURSO DOKUMENTUOSE naudojamos sąvokos.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. SUTARTIES dalykas – elektroninio deklaravimo sistemos (EDS) priežiūros paslaugos, t. y. visų iki SUTARTIES pasirašymo sukurtų, taip pat po SUTARTIES pasirašymo modifikuotų ir naujai sukurtų EDS komponentų priežiūra (toliau – PASLAUGA arba PASLAUGOS ATLIKIMAS). PASLAUGOS ATLIKIMAS detalizuotas SUTARTYJE.

1.2. PASLAUGĄ sudarantys elementai (dalys):

1.2.1. Konsultavimo darbai - UŽSAKOVO nurodytų darbuotojų konsultavimas darbo su EDS klausimais;

1.2.2. Negarantinių EDS eksploatavimo trikčių šalinimo, klaidų taisymo paslaugos;

1.2.3. EDS darbingumo atstatymas ir/ar duomenų koregavimas (tvarkymas), kai gedimo priežastis yra ne TIEKĖJO pateiktos programinės įrangos netinkamas veikimas, arba jos neveikimas įvykus IS darbo sutrikimams. EDS darbingumo atstatymą ir/ar duomenų atstatymą, kai gedimo priežastis yra TIEKĖJO pateiktos programinės įrangos netinkamas veikimas arba jos neveikimas, TIEKĖJAS atlieka savo lėšomis;

1.2.4. Smulkūs modifikavimo darbai, nereikalaujantys esminių projektinių sprendimų keitimo ir nereikalaujantys iš TIEKĖJO daugiau kaip 50 žmogaus darbo valandų per mėnesį. Esant poreikiui bendru UŽSAKOVO ir TIEKĖJO sutarimu, gali būti perduoti ir daugiau žmogaus darbo valandų reikalaujantys darbai;

1.2.5. Kitų paslaugų tiekėjų EDS kūrimo ir/ar modifikavimo diegimui teikiamų sprendimų programinio kodo vertinimas ir analizė;

1.3. Visa nauda, kurią TIEKĖJAS suteiks UŽSAKOVUI SUTARTIES galiojimo metu, vykdydamas SUTARTIES nuostatas, toliau vadinama – PASLAUGOS ATLIKIMO rezultatu.

1.4. PASLAUGOS ATLIKIMĄ atlieka TIEKĖJAS UŽSAKOVUI.

1.5. SUTARTYJE, KONKURSO DOKUMENTUOSE ir kituose dokumentuose, į kuriuos daro nuorodą KONKURSO DOKUMENTAI, nustatyti reikalavimai PASLAUGOS ATLIKIMUI ir ŠALIMS toliau SUTARTYJE vadinami REIKALAVIMAIS.

1.6. PASLAUGOS ATLIKIMAS turi būti vykdomas pagal REIKALAVIMUS.

1.7. Įsigaliojus naujiems norminiams teisės aktams, susijusiems su PASLAUGOS ATLIKIMU, TIEKĖJAS privalo vykdyti jų nuostatas nuo įsigaliojimo datos. PASLAUGOS ATLIKIMUI keliamų reikalavimų nuostatos, neatitinkančios įsigaliojusio naujojo teisės akto, nuo tokio teisės akto įsigaliojimo datos netaikomos, o vietoj jų taikomos įsigaliojusio naujojo norminio teisės akto nuostatos.

2. KAINA IR ATSISKAITYMAS

2.1. UŽSAKOVAS TIEKĖJUI avanso nemoka, t. y. iš anksto su TIEKĖJU neatsiskaito.

2.2. PASLAUGOS ATLIKIMO kaina yra 51288,00 Eur su PVM. Į PASLAUGOS kainą įtraukti visi susiję su TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTį vykdymu TIEKĖJO mokami mokesčiai, pridėtinės išlaidos, išlaidos susijusios su E. Sąskaita sistema.

2.3. PASLAUGOS kainos detalizavimo lentelė:

Eil. Nr.	PASLAUGOS ATLIKIMAS	Orientacinis valandų kiekis (A)	Vienos valandos įkainis, Eur be PVM	Vienos valandos įkainis, Eur su PVM (B)	Suma Eur su PVM $C = (A * B)$
1.	EDS priežiūra	1200*	35,32	42,74	51.288,00

Pastaba. Visos funkcionalumams užtikrinti reikalingos licencijos (duomenų bazių valdymo programinės įrangos licencijos, papildomos duomenų bazių valdymo opcijos (pvz., partitioning, advanced compression ir kt.); taikomosios programinės įrangos web ir integracinių sprendimų taikymui (aplikacijų serveriais) reikalingos licencijos; sisteminės, operacinės sistemos, duomenų rezervinio kopijavimo, virtualizavimo, duomenų archyvavimo programinės įrangos licencijos) turi būti pateiktos su gamintojo techniniu palaikymu, kurio galiojimas turi būti ne trumpesnis nei kokybės garantija.

*Orientacinis valandų kiekio pirkimas priklauso tiksliai nuo UŽSAKOVO poreikio ir valios, todėl pirkimo sutartimi UŽSAKOVAS neįsipareigoja pirkti viso lentelėje nurodyto orientacinio valandų kiekio.

2.4. PASLAUGOS dalies atlikimas įforminamas PASLAUGOS dalies priėmimo – perdavimo aktu. Pagrindas pasirašyti PASLAUGOS dalies perdavimo – priėmimo aktą atsiranda tik tuo atveju, jeigu PASLAUGOS dalis atlikta tinkamai ir kokybiškai, pagal REIKALAVIMUS ir ne vėliau kaip per 10 darbo dienas nuo tokio akto gavimo. Nustačius, kad PASLAUGOS dalis atlikta netinkamai ir nekokybiškai, šis aktas grąžinamas TIEKĖJUI ir 10 darbo dienų terminas skaičiuojamas iš naujo nuo naujo tokio akto pateikimo už tinkamos ir kokybiškos PASLAUGOS dalies atlikimą. Laikoma, kad kiekvienas SUTARTYJE įvardintas TIEKĖJO įsipareigojimas nėra tinkamai įvykdytas, ir su tokiu įsipareigojimu susijęs PASLAUGOS rezultato elementas yra netinkamos kokybės, kai toks PASLAUGOS rezultato elementas neatitinka REIKALAVIMŲ ir neturi savybių, kurios būtinos tokiam PASLAUGOS rezultato elementui, kad jį būtų galima naudoti pagal įprastinę ir specialią paskirtį.

2.5. PASLAUGOS atlikimas bei mokėjimas už PASLAUGOS atlikimą (išskyrus kokybės garantiją, kuri vykdoma nemokamai, o jos teikimo laikotarpiai nėra aktuojami) vykdomas dalimis. UŽSAKOVAS atsiskaito su TIEKĖJU už tinkamai atliktą PASLAUGOS dalį, kiekvienam kalendoriniam metų ketvirčiui pasibaigus, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai pasirašomas PASLAUGOS dalies priėmimo – perdavimo aktas ir UŽSAKOVAS patvirtina PVM sąskaitą faktūrą „E. sąskaita“ informacinėje sistemoje. Apmokant pagal valandinį įkainį UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS atskiru akto priedu suderina aktuojamų darbų apimtį valandomis pagal SUTARTYJE numatytą PASLAUGOS dalies valandinį įkainį.

2.6. TIEKĖJAS PVM sąskaitą faktūrą pateikia per informacinę sistemą „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu.

2.7. PASLAUGOS dalies vykdymo laikotarpis – metų ketvirtis.

2.8. Kartu su PASLAUGOS dalies priėmimo – perdavimo aktu turi būti pateikta atskira suvestinė, kurioje nurodoma visa SVN saugykloje saugoma PASLAUGOS teikimo metu pateikta ir suderinta dokumentacija, instaliaciniai paketai, programinis kodas, diegimo instrukcijos, ataskaitos ir kita su PASLAUGOS teikimu susijusi informacija.

2.9. TIEKĖJAS, kartu su PASLAUGOS dalies priėmimo-perdavimo aktu, teikia UŽSAKOVUI tokią informaciją:

Informacija apie IS priežiūros Duomenų bazių ir aplikacijų serverių garantinius objektus

Aplikacijos pavadinimas	Modulio kodas (realus fizinis objekto pavadinimas)	Pavadinimas	Tipas	Incidento Nr.	Garantija galioja		Pastabos
					Nuo (data)	Iki (data)	

2.10. UŽSAKOVAS pasilieka teisę už faktiškai įvykdytus pagal SUTARTĮ TIEKĖJO įsipareigojimus sumokėti TIEKĖJUI iki PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos.

2.11. SUTARTIES 2.5 punkte minimas sumokėjimas įvykdomas atitinkamą sumą pervedus į SUTARTYJE nurodytą TIEKĖJO sąskaitą.

2.12. SUTARTYJE nustatyta fiksuoto įkainio su peržiūros galimybe kainodara. PASLAUGOS įkainiai dėl pasikeitusio PVM perskaičiuojama PVM sąskaitos faktūros išrašymo dieną pagal formulę: PASLAUGOS įkainiai be PVM + PVM sąskaitos faktūros išrašymo dieną galiojantis PVM.

2.13. Visos SUTARTYJE numatytos sumos ir mokėjimai yra apskaičiuojami ir atliekami eurais.

2.14. PASLAUGOS rezultato naudojimas negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių didinančių PASLAUGOS ATLIKIMO kainą išlaidų.

3. PASLAUGOS VYKDYMAS IR ATLIKIMAS

3.1. PASLAUGĄ atlieka TIEKĖJAS UŽSAKOVUI.

3.2. Visi REIKALAVIMAI (visos sąlygos) susiję su PASLAUGOS ATLIKIMU, SUTARTYJE tampa TIEKĖJO įsipareigojimais.

3.3. TIEKĖJAS įsipareigoja pradėti PASLAUGOS ATLIKIMĄ ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo SUTARTIES pasirašymo dienos.

3.4. TIEKĖJAS per 15 darbo dienų nuo SUTARTIES pasirašymo su UŽSAKOVU suderina PASLAUGOS teikimo tvarkos dokumentą bei VMI IS išteklių sąrašus, pateikia kitus PASLAUGAI teikti reikalingus dokumentus ir pradeda teikti PASLAUGĄ.

3.5. UŽSAKOVO nuosavybės teisė į kiekvieną PASLAUGOS rezultato elementą, kuris pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą (toliau – Civilinis kodeksas) yra nuosavybės teisių objektas, atsiranda nuo to momento, kai TIEKĖJAS tokį PASLAUGOS rezultato elementą perduoda UŽSAKOVUI.

3.6. Kompiuterių programos (pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo naudojamus apibrėžimus) TIEKĖJO sukurtos vykdant SUTARTĮ yra TIEKĖJO autorinių teisių objektas. SUTARTIMI UŽSAKOVUI suteikiama teisė neatlygintinai valdyti (naudoti pagal tiesioginę paskirtį, adaptuoti ar kitaip perdirbti, ir t.t.), TIEKĖJO sukurtas kompiuterių programas, esančias SUTARTIES vykdymo rezultato sudėtyje, ir perleisti tokią teisę tretiesiems asmenims kartu su nuosavybės teise į SUTARTIES vykdymo PASLAUGĄ (jos dalį). Šiame punkte numatytas teises UŽSAKOVAS turės visoje Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos šalių teritorijoje ir neribotą laiką.

3.7. TIEKĖJO atstovai PASLAUGOS ATLIKIMO klausimais su UŽSAKOVU atstovais bendrauja lietuvių kalba.

3.8. Visi TIEKĖJO komandos nariai, nurodyti TIEKĖJO pasiūlyme KONKURSUI, privalo dalyvauti vykdant SUTARTĮ. TIEKĖJAS turi teisę pakeisti savo komandą ar jos narį tik gavęs raštišką UŽSAKOVO sutikimą. Visos SUTARTIES vykdymo metu TIEKĖJAS turi turėti žmonių, kurių kvalifikacija atitinka KONKURSO DOKUMENTUOSE keliamus reikalavimus, komandą.

3.9. Jei tenka keisti pasiūlyme nurodytą TIEKĖJO komandos narį, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį. Kandidatas į TIEKĖJO komandos narius gali būti įtrauktas į TIEKĖJO komandą po to, kai UŽSAKOVAS įvertinęs kandidato atitikimą reikalavimams pagal pateiktus kandidato kvalifikaciją ir patirtį liudijančius dokumentus, TIEKĖJUI patvirtina kandidatūrą.

3.10. SUTARTIES vykdymo eigoje UŽSAKOVAS gali inicijuoti TIEKĖJO komandos nario, kuris netinkamai atlieka SUTARTYJE numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus.

3.11. UŽSAKOVUI sutikus su subtiekęjo (-ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimu, UŽSAKOVAS kartu su TIEKĖJU raštu sudaro susitarimą dėl subtiekęjo (ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimo. Keičiamas (-i) subtiekęjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta KONKURSO DOKUMENTUOSE, kvalifikaciją. TIEKĖJO subtiekęjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

3.11.1. kai TIEKĖJO subtiekęjas(-ai) bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;

3.11.2. kai TIEKĖJO subtiekęjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su TIEKĖJU, subtiekęjui ir / ar specialistui atsisakius teikti PASLAUGAS, specialistui susirgus, susižeidus ir pan.) nebegali teikti visų ar dalies SUTARTYJE nurodytų PASLAUGŲ.

3.11.3. TIEKĖJAS, siekdamas pakeisti subtiekęją (-us) ir / ar specialistą (-us), turi raštu informuoti UŽSAKOVĄ prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti UŽSAKOVO raštišką sutikimą.

4. PASLAUGOS KOKYBĖ

4.1. PASLAUGOS kokybė privalo atitikti Lietuvos Respublikoje ir Europos Sąjungoje galiojančius standartus. PASLAUGA turi būti sertifikuota naudojimui Lietuvos Respublikoje, jei tai numato Lietuvos Respublikos teisės aktai. PASLAUGOS kokybė turi atitikti KONKURSO DOKUMENTŲ reikalavimus ir Civilinio kodekso nuostatas.

4.2. Visiems PASLAUGOS rezultato elementams (sudėtinėms dalims pagal Civilinį kodeksą), kuriems pagal Civilinį kodeksą būtų galimybė sutartiniu įsipareigojimu suteikti kokybės garantijos terminą, pirkimo sutartimi suteikiamas 2 metų kokybės garantijos terminas nuo galutinio PASLAUGOS perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos. TIEKĖJO atsakomybė už kokybės garantiją užtikrinama taip, kaip numato KONKURSO DOKUMENTŲ reikalavimai ir Civilinis kodeksas, t. y. nėra nustatyti jokie kiti TIEKĖJO suteikiamos kokybės garantijos užtikrinimo ar atsakomybės už kokybės garantiją apribojimai. Kokybės garantijos termino eiga sustabdoma laikotarpiui nuo pranešimo apie PASLAUGOS rezultato elemento trūkumą iki tokio PASLAUGOS rezultato elemento trūkumo pašalinimo momento. Jeigu tam tikriems PASLAUGOS rezultato elementams gamintojas standartiškai suteikia ilgesnį kokybės garantijos terminą, taikomas toks ilgesnis kokybės garantijos terminas.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. ŠALYS privalo susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai ŠALIAI.

5.2. Už UŽSAKOVO vėlavimą atsiskaityti su TIEKĖJU numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamos apmokėti sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo SUTARTIES be PVM vertės.

5.3. Už TIEKĖJO vėlavimą atlikti sutartinius įsipareigojimus numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamų atlikti sutartinių įsipareigojimų vertės, už kiekvieną pavėluotą dieną ir TIEKĖJAS atlygina UŽSAKOVO patirtus tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl TIEKĖJO kaltės. Delspinigių suma negali sudaryti daugiau kaip 5 procentai nuo SUTARTIES be PVM vertės.

5.4. Jeigu naudojimosi PASLAUGOS rezultatu metu paaiškės, kad UŽSAKOVUI atitenkanti TIEKĖJO perduota dokumentacija yra nevisa, ir jos nepakanka, kad būtų galima įvykdyti kokį nors iš REIKALAVIMUOSE numatytų tikslų, su tuo susijusius UŽSAKOVO nuostolius atlygina TIEKĖJAS.

5.5. Delspinigių/baudų sumokėjimas neatleidžia ŠALIES nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo SUTARTIES įsipareigojimų vykdymo.

5.6. Jei TIEKĖJAS neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, UŽSAKOVAS turi teisę pareikalauti atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jam padarytus tiesioginius nuostolius.

5.7. TIEKĖJUI pagal SUTARTĮ pritaikytų sankcijų sumos gali būti dengiamos iš TIEKĖJUI pagal SUTARTĮ priklausančių gauti sumų.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. SUTARTIES trukmė 24 mėn. (įskaitant atsiskaitymo terminą) nuo SUTARTIES įsigaliojimo dienos.

6.2. SUTARTIS įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško TIEKĖJO ir UŽSAKOVO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ įvykdymo momento.

6.3. Jeigu TIEKĖJAS netinkamai vykdo pirkimo sutartį, UŽSAKOVAS gali ją nutraukti įspėjęs TIEKĖJĄ raštu prieš 10 kalendorinių dienų.

6.4. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS SUTARTIES galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine komercine ar kitokia, būtina PASLAUGOS ATLIKIMUI, veikla.

6.5. Jeigu TIEKĖJAS savo iniciatyva anksčiau laiko nori nutraukti SUTARTĮ, TIEKĖJAS gali ją nutraukti tik raštu įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 kalendorinių dienų. Šiuo atveju TIEKĖJAS per 5 darbo dienas nuo SUTARTIES nutraukimo dienos sumoka UŽSAKOVUI 5 procentų nuo SUTARTIES vertės dydžio baudą, TIEKĖJAS taip pat įsipareigoja per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO reikalavimo kompensuoti UŽSAKOVUI visus nuostolius, kurių neapima bauda, atsiradusius dėl tokio SUTARTIES nutraukimo.

6.6. Jeigu UŽSAKOVAS savo iniciatyva anksčiau laiko nori nutraukti SUTARTĮ, UŽSAKOVAS gali ją nutraukti raštu įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 kalendorinių dienų.

6.7. SUTARTIES sąlygos SUTARTIES galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus.

6.8. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais tampa sudėtinėmis ir neatskiriama SUTARTIES dalimis.

6.9. UŽSAKOVAS pasilieka teisę atsisakyti visos PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo, jeigu jis neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo (UŽSAKOVAS yra iš Lietuvos Respublikos biudžeto finansuojama, Lietuvos Respublikos mokesčių administratoriaus funkcijas atliekanti įstaiga), arba PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo nereikės vykdant mokesčių administratoriaus funkcijas, arba dėl kitų priežasčių. Šiuo atveju jokios sankcijos numatytos SUTARTYJE UŽSAKOVUI netaikomos. Tokio atsisakymo atveju UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI už iki atsisakymo faktiškai įvykdytą pagal SUTARTĮ PASLAUGOS dalį.

6.10. SUTARTIS gali būti nutraukta anksčiau nurodyto termino:

6.10.1. ŠALIŲ rašytiniu susitarimu;

6.10.2. UŽSAKOVAS gali nutraukti SUTARTĮ, prieš 10 kalendorinių dienų įspėjęs raštu TIEKĖJĄ, jeigu jis nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos įvykdo ir tai yra esminis SUTARTIES pažeidimas. Nustatydamas esminį SUTARTIES pažeidimą UŽSAKOVAS privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis. Esminiu SUTARTIES pažeidimu taip pat laikomas daugiau kaip 3 mėnesių įsipareigojimų pagal SUTARTĮ vykdymo vėlavimas. Nutraukus SUTARTĮ šiame punkte nurodytu pagrindu, TIEKĖJAS per 5 (penkias) darbo dienas nuo SUTARTIES nutraukimo dienos sumoka UŽSAKOVUI 5 procentų nuo SUTARTIES vertės dydžio baudą ir TIEKĖJAS įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą.

6.10.3. ŠALIS gali nutraukti SUTARTĮ, jeigu kita ŠALIS netinkamai vykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus ir jeigu prieš tai ją įspėjęs raštu, per rašte nurodytą protingą terminą neištaisė dėl SUTARTIES nevykdymo ar netinkamo vykdymo susidariusių trūkumų;

6.10.4. SUTARTIES nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti atsiradusius nuostolius dėl SUTARTIES neįvykdymo ir netesybas.

7. KONFIDENCIALUMO REIKALAVIMAI

7.1. TIEKĖJAS galės vykdyti SUTARTĮ tik TIEKĖJO darbuotojams (komandos nariams) pasirašiusius konfidencialumo pasižadėjimus pagal Konfidencialumo pasižadėjimo formą, patvirtintą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2013 m. sausio 21 d. įsakymu Nr. V-16 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacijos konfidencialumo reikalavimų“.

7.2. SUTARTIES sąlygas ir REIKALAVIMUS TIEKĖJAS privalės vykdyti vadovaujantis duomenų saugą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis.

7.3. TIEKĖJUI viešai neskelbtina informacija teikiama tik tokios apimtys, kuri būtina SUTARTIES vykdymui. TIEKĖJAS turi imtis visų teisinių priemonių gautai informacijai apsaugoti, todėl TIEKĖJUI nustatomi tokie pagrindiniai reikalavimai:

7.4. neskleisti ir neperduoti kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims iš užsakovo gautos informacijos, užtikrinti tinkamą jos saugą, laikyti ją paslapyje net pasibaigus SUTARTIES galiojimui;

7.5. apie informacijos paskleidimo ar perdavimo kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims faktą nedelsiant raštu informuoti UŽSAKOVĄ ir imtis visų būtinų veiksmų užkirsti kelią tolesniam informacijos paskleidimui;

7.6. atlyginti informacijos neteisėto paviešinimo nuostolius.

7.7. TIEKĖJAS turi užtikrinti ir garantuoti, kad TIEKĖJO darbuotojai, kurie vykdys SUTARTĮ, saugos paslapyje viešai neskelbtiną informaciją tiek SUTARTIES vykdymo metu, tiek pasibaigus SUTARTIMUI, tiek pasibaigus TIEKĖJO darbuotojų darbo ar kitokiems santykiams su TIEKĖJU.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

8.1. Nė viena iš SUTARTIES ŠALIŲ neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

8.2. ŠALIS, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą ŠALĮ. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip vieną mėnesį, bet kuri ŠALIS, pranešusi kitai ŠALIAI raštu, turi teisę nutraukti SUTARTĮ.

8.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

9. KITOS NUOSTATOS

9.1. SUTARTIES punktų pavadinimai nustatomosios galios neturi – jų tikslas yra tik palengvinti SUTARTIES nuostatų paiešką.

9.2. SUTARTIS sudaryta Viešųjų pirkimų įstatymo ir Civilinio kodekso pagrindu. Visiems ginčams, kilusiems dėl SUTARTIES vykdymo, spręsti taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

9.3. Visi ginčai, kylantys dėl SUTARTIES tarp ŠALIŲ, sprendžiami ŠALIŲ tarpusavio sutarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9.4. REIKALAVIMUOSE numatytas SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS yra neatsiejamas SUTARTIES priedas. Jeigu SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS pasibaigia anksčiau, nei yra visiškai įvykdomi TIEKĖJO įsipareigojimai pagal SUTARTĮ, TIEKĖJAS privalo SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMĄ pratęsti. Atlikti PASLAUGĄ esant negaliojančiam SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMUI TIEKĖJUI draudžiama, tačiau tai nestabdo PASLAUGOS atlikimo terminų.

9.5. SUTARTIS turi neatskiriama priedą: 1 priedas „PASLAUGOS ATLIKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA“.

9.6. Už SUTARTIES tinkamą vykdymą iš UŽSAKOVO pusės atsakingas - VMI prie FM Mokestinių prievolių departamento Deklaravimo procedūrų administravimo skyriaus vyriausiasis specialistas Gintaras Arbutavičius (tel.: (8 5) 2687 811, el. paštas: G.Arbutavicius@vmi.lt). Pasikeitus šiame SUTARTIES punkte nurodytam asmeniui, TIEKĖJAS bus informuojamas raštu.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

10.1. ŠALYS privalo nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per tris darbo dienas, raštu pranešti viena kitai apie SUTARTYJE nurodytų rekvizitų pasikeitimą.

10.2. ŠALIŲ rekvizitai yra tokie:

UŽSAKOVAS:

Valstybinė mokesčių inspekcija prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
Vasario 16-sios g. 14, LT-01514 Vilnius,
Lietuva
Telefonas (370-5) 268 7800
Faksas (370-5) 212 5604
Įmonės kodas: 188659752
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT64 7044 0600 0032 5933
AB SEB bankas Naujamiesčio filialas

Strateginio skyriaus vedėjas
Egidijus Karmonas

TIEKĖJAS:

UAB NRD Systems

Gynėjų g. 14, LT-01109 Vilnius,
Lietuva
Telefonas (370-5) 231 0731

Įmonės kodas 111647812
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT75 7044 0600 0822 2602
AB SEB bankas, banko kodas 70440

Generalinis direktorius
Andrius Kaikaris

PASLAUGOS ATLIKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**1. Sąvokos**

Trumpinys	Paaškinimas
UŽSAKOVAS	Perkančioji organizacija - Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – VMI prie FM)
PASLAUGA	Elektroninio deklaravimo sistemos priežiūros paslaugos
TIEKĖJAS	Lietuvos ir užsienio valstybių ūkio subjektas, turintis kompetenciją ir pajėgumus, dalyvauti viešojo pirkimo atvirame konkurse.
SUTARTIS	Viešojo pirkimo paslaugų sutartis
KONKURSAS	Elektroninio deklaravimo sistemos priežiūros paslaugų įsigijimo viešojo pirkimo konkursas
KONKURSO DOKUMENTAI	Elektroninio deklaravimo sistemos priežiūros paslaugų įsigijimo viešojo pirkimo konkurso dokumentai
KOMISIJA	Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko įsakymu KONKURSUI organizuoti ir rezultatams įvertinti sudaryta Viešojo pirkimo komisija
EDS	Valstybinės mokesčių inspekcijos elektroninio deklaravimo informacinė sistema
IS	Informacinė sistema
KOKYBĖS GARANTIJA	TIEKĖJO įsipareigojimas VMI prie FM grąžinti paslaugos kainą, pakeisti, sutaisyti ar kitaip pašalinti paslaugos trūkumus, kai paslauga neatitinka pirkimo sutartyje numatytų sąlygų ar reikalavimų, kurie nesusiję su paslaugos atitiktimi pirkimo sutarčiai, pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą (toliau – Civilinis kodeksas)
Triktis (incidentas)	Tai iš dalies ar visas EDS funkcinis sutrikimas arba kokybės sumažėjimas
Klaida	IS veikimo neatitikimas aprašytai specifikacijai, triktys dėl netinkamų technologinių sprendimų, neigiama susijusių standartinių komponentų įtaka IS veikimui, netinkamas specifinių programinių priemonių panaudojimas, dokumentacijos netikslumai, kiti programiniai bei technologiniai faktoriai, galintys turėti įtakos trikties atsiradimui

2. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**2.1. Pagrindiniai reikalavimai paslaugų kokybei**

2.1.1. PASLAUGOS kokybė turi atitikti PASLAUGAI keliamus reikalavimus, kurie numatyti PASLAUGOS techninėje specifikacijoje.

2.1.2. Jeigu PASLAUGOS sudėtyje esanti programinė įranga negalės tinkamai veikti dėl to, kad TIEKĖJAS neįtraukė į PASLAUGOS kainą visų reikalingų su taikomosios programinės įrangos eksploatacija susijusių išlaidų už laikotarpį nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos iki PASLAUGOS rezultato elementų kokybės garantijos pabaigos, programinės įrangos veikimas bus atstatomas TIEKĖJO sąskaita.

2.1.3. Jei PASLAUGOS rezultato elementų, kurių kokybės garantinius įsipareigojimus pagal pirkimo sutartį vykdo vienas TIEKĖJAS, modifikavimą ir / ar modernizavimą atliko kitas TIEKĖJAS, PASLAUGOS techninėje specifikacijoje numatyti, kad pastarajam pereina visi funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusių PASLAUGOS rezultato elementų kokybės garantiniai įsipareigojimai.

2.2. Pagrindiniai reikalavimai kokybės garantijai

2.2.1. Visiems PASLAUGOS rezultato elementams (sudėtinėms dalims pagal Civilinį kodeksą), kuriems pagal Civilinį kodeksą būtų galimybė sutartiniu įsipareigojimu suteikti kokybės garantijos terminą, pirkimo sutartimi suteikiamas Civiliniame kodekse numatytas, TIEKĖJO pasiūlyme nurodytas, tačiau ne trumpesnis nei 24 mėnesių kokybės garantijos terminas, kurio pradžia laikoma paskutinio PASLAUGOS dalies priėmimo—perdavimo akto pasirašymo diena.

2.2.2. Kokybės garantijos objektas yra visi PASLAUGOS rezultato elementai.

2.2.3. Kokybės garantiniai įsipareigojimai negali būti skaidomi į atskirus garantinius įsipareigojimus atskiriems funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusiems PASLAUGOS rezultato elementams (pvz., programinės įrangos moduliams), tai taip pat reiškia, kad:

2.2.3.1. Baziniam funkcionalumui (moduliams, užtikrinantiems kitų modulių sąveiką, aprūpinantiems pastaruosius reikiama informacija, leidžiantiems valdyti kitų modulių funkcionavimą, ir pan.) garantiniai įsipareigojimai taikomi ne trumpiau nei vėliausiai pasibaigiantys garantiniai įsipareigojimai priklausomiems moduliams;

2.2.3.2. Atlikus vieno susijusio PASLAUGOS rezultato elemento modifikavimus ar sukūrus naują glaudžiai susijusį PASLAUGOS rezultato elementą, kokybės garantija pratęsiama visiems glaudžiai susijusiems PASLAUGOS rezultato elementams.

2.2.4. Kiekvieno priežiūros paslaugų teikimo metu modifikuoto (kai modifikavimas nesusijęs su kokybės garantinių įsipareigojimų vykdymu, nėra klaidų taisymas ar defektų šalinimas) EDS komponento bei su juo glaudžiai susijusių kitų komponentų kokybės garantijos terminas tęsiasi iki priežiūros paslaugų teikimo pabaigos, bet negali būti trumpesnis už iki modifikavimo buvusį kokybės garantijos terminą ir negali būti trumpesnis nei pirkimo sutartyje numatytas TIEKĖJO suteikiamas kokybės garantijos terminas.

2.2.5. Jei TIEKĖJAS nesilaiko PASLAUGOS atlikimo terminų, kokybės garantijos termino eiga sustabdoma laikotarpiui nuo pranešimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą nukreipimo TIEKĖJUI apie PASLAUGOS rezultato elemento trūkumą (klaidą / triktį) iki tokio PASLAUGOS rezultato elemento trūkumo pašalinimo momento, kai VMI prie FM patvirtina tokio trūkumo (klaidos / trikties) pašalinimą.

2.2.6. Jei PASLAUGOS sudėtyje esanti programinė įranga negalės tinkamai veikti dėl to, kad TIEKĖJAS neįtraukė į PASLAUGOS kainą visų reikalingų su taikomosios programinės įrangos eksploatacija susijusių išlaidų už laikotarpį nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos iki PASLAUGOS rezultato elementų kokybės garantijos pabaigos, programinės įrangos veikimas bus atstatomas TIEKĖJO sąskaita.

2.2.7. Jei PASLAUGOS rezultato elementų, kurių kokybės garantinius įsipareigojimus pagal pirkimo sutartį vykdo vienas TIEKĖJAS, modifikavimą ir / ar modernizavimą atliko kitas TIEKĖJAS, pastarajam pereina visi funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusių PASLAUGOS rezultato elementų kokybės garantiniai įsipareigojimai.

2.2.8. Sugadintų bei prarastų EDS duomenų atstatymą, kai gedimo priežastis yra TIEKĖJO pateiktos (įdiegtos) priemonės (programinė įranga, sukurta duomenų bazė, įdiegta technologija ir pan.) netinkamas veikimas arba jos neveikimas, TIEKĖJAS atlieka savo lėšomis arba iš savo lėšų padengia su duomenų atstatymu susijusias išlaidas. Be to, kompensuoja VMI prie FM patirtus nuostolius, atsiradusius dėl šių sugadintų arba prarastų duomenų.

2.3. Pagrindiniai reikalavimai EDS priežiūrai

2.3.1. Vykdydamas SUTARTIES 1.2.5 papunktyje nurodytą PASLAUGOS dalį, TIEKĖJAS įsipareigoja atlikti Kitų paslaugų tiekėjų IS kūrimo ir / ar modifikavimo diegimui teikiamų sprendimų testavimus bei programinio kodo vertinimus ir analizę, IS greitaveikos ir paslaugos teikimo kontekste.

2.3.2. Nustatęs veikimo sutrikimus UŽSAKOVO darbo metu, TIEKĖJAS įsipareigoja nedelsiant informuoti UŽSAKOVO atsakingus asmenis pagal atskirą paslaugos teikimo tvarkoje nurodytą sąrašą. PASLAUGOS teikimo tvarkoje numatytu periodiškumu TIEKĖJAS teikia stebėjimo ataskaitas su nuorodomis į tendencijas ir rekomendacijomis galimų problemų prevencijai. Pageidautina, kad stebėjimui TIEKĖJAS prisitaikytų prie VMI naudojamos programinės įrangos (Zabbix, Graylog, Microsoft System Center 2012 R2). Specializuotos stebėjimo programinės įrangos, kurios nenaudoja UŽSAKOVAS, įsigijimą bei diegimą TIEKĖJAS vykdo savo lėšomis. PASLAUGA apima:

2.3.2.1. serverių techninių resursų išnaudojimo / apkrovos rodiklių (procesorių, diskų, atminties, tinklo resursų) stebėjimą ir palaikymą EDS veikimui;

2.3.2.2. operacinių sistemų, duomenų bazių, aplikacijų serverių ir servisų bei kitų susijusių komponentų stebėjimą ir palaikymą EDS veikimui;

2.3.2.3. sistemos darbo rodiklių, prisijungusių prie sistemų naudotojų (sesijų) kiekio, naudotojų sesijų trukmės, atsako laiko į naudotojo užklausą, jei naudotojo užklausa aptarnauti įtraukiami kiti sistemos komponentai (web tarnyba, integracinė platforma, duomenų bazės, trečiosios šalys) ir jų atsako laikų ir jų pokyčių stebėjimą, išvadų bei rekomendacijų pateikimą UŽSAKOVUI ir palaikymą EDS veikimui.

2.4. Pagrindiniai reikalavimai paslaugos atlikimo terminams

2.4.1. Teikdamas PASLAUGĄ, TIEKĖJAS privalo kaip įmanoma greičiau patikslinti informaciją apie trikties ir / ar klaidos rimtumą bei apie preliminarų numatomą trikties ir / ar klaidos pašalinimo terminą.

2.4.2. Klaidos ir / ar triktys klasifikuojamos:

2.4.2.1. kritinė klaida (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje incidento prioritetas „Labai skubus“) – kai nustatyta triktis ir / ar klaida, dėl kurios EDS naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus šios funkcijos vykdymas;

2.4.2.2. didelė klaida (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje incidento prioritetas „Skubus“) – tai nuolat pasikartojanti EDS veikimo triktis ir / ar klaida, dėl kurios EDS veikimas tampa nestabilus ir (ar) nesaugus ir kuri kliudo EDS naudotojui vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas;

2.4.2.3. kita klaida (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje incidento prioritetas „Neskubus“) – EDS veikimo triktis ir / ar klaida, dėl kurios EDS naudotojas funkcijų vykdymą atlieka, tačiau jos atliekamos kitokiu nei įprastas nuoseklumu arba gautas rezultatas yra nevisas, arba gautas rezultatas nesutampa su rezultatu, gautu kitais būdais, arba galimi kai kurių parametrų reikšmių nukrypimai nuo nurodytų IS dokumentuose, arba pastebėti dokumentacijos netikslumai, arba sulėtėja IS veikimas, arba gali susidaryti grėsmė elektroninės informacijos saugai;

2.4.2.4. konsultacija dėl trikties – EDS naudotojas pageidauja konsultacijos.

2.4.3. Trikties ir / ar klaidos bei EDS smulkaus modifikavimo atvejams numatomi tokie įvykdymo terminai, skaičiuojant nuo klaidos ir / ar trikties, EDS smulkaus modifikavimo nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento iki klaidos ir / ar trikties pašalinimo, EDS smulkaus modifikavimo (bei pakeičiant VMI prie FM Pagalbos tarnyboje incidento statusą į „Išspręstas“):

2.4.3.1. kritinės klaidos atveju – ne daugiau kaip 3 valandos. Jei per 3 valandas kritinės klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS VMI prie FM padeda įvykdyti reikiamas funkcijas alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS kritinę klaidą įsipareigoja pašalinti per 8 darbo valandas, skaičiuojant nuo kritinės klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento;

2.4.3.2. didelės klaidos atveju – ne daugiau kaip 16 darbo valandų. Jei per 16 darbo valandų didelės klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS VMI prie FM padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS didelę klaidą įsipareigoja pašalinti per 40 darbo valandų, skaičiuojant nuo didelės klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento;

2.4.3.3. kitos klaidos atveju – ne daugiau kaip 40 darbo valandų. Jei per 40 darbo valandų klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS VMI prie FM padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju Tiekėjas klaidą įsipareigoja pašalinti per 80 darbo valandų, skaičiuojant nuo kitos klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento;

2.4.3.4. konsultacijos atveju – TIEKĖJAS labai skubios konsultacijos atveju įsipareigoja suteikti konsultaciją per 8 darbo valandas, skubios konsultacijos atveju įsipareigoja konsultaciją suteikti per 40 darbo valandų. Konkretų konsultacijos suteikimo laiką nustato VMI prie FM.

2.4.4. Šie terminai skaičiuojami pagal oficialiai nustatytas EDS darbo valandas.

2.4.5. TIEKĖJAS už kiekvieną pavėluotą valandą, suėjusią pasibaigus 2.4.3 papunktyje nurodytam TIEKĖJO įsipareigojimų terminui, šalinant klaidą ir / ar triktį ar suteikiant konsultaciją, moka VMI prie FM 0,0006 procento, o kritinės klaidos atveju už kiekvieną pavėluotą valandą – 0,005 procento pirkimo sutarties kainos be PVM dydžio baudą. Bauda negali būti mažesnė nei 4 Eurai už darbo valandą, kritinės klaidos atveju – mažesnė nei 30 Eurų už darbo valandą. Baudų suma negali viršyti 5 procentų visos pirkimo sutarties kainos be PVM. Klaidos ir / ar trikties sprendimo vėlavimo terminai fiksuojami akte, kurį pasirašo TIEKĖJO ir VMI prie FM atstovai. Jeigu TIEKĖJO atstovas nepagrįstai atsisako pasirašyti aktą, TIEKĖJAS pripažįsta, kad VMI prie FM užfiksuotas klaidos ir / ar trikties sprendimo vėlavimo terminas yra teisingas.

2.4.6. Jei klaida nepašalinama per 2.4.3 papunktyje nurodytus terminą, baudą TIEKĖJAS sumoka VMI prie FM mokėjimo pavedimu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo VMI prie FM raštu pateikto reikalavimo gavimo dienos.

2.4.7. TIEKĖJUI pagal pirkimo sutartį pritaikytų sankcijų sumos gali būti dengiamos iš TIEKĖJUI pagal pirkimo sutartį priklausančių gauti sumų.

2.4.8. Baudos sumokėjimas neatleidžia TIEKĖJO nuo pareigos pašalinti klaidą ir / ar triktį.

2.4.9. Jei PASLAUGOS vykdymo laikotarpiu bendras laiku neišspręstų klaidų, paklausimų ir/ar trikčių skaičius viršija 10% visų TIEKĖJUI PASLAUGOS vykdymo metu perduotų incidentų skaičių, pirkimo sutartis gali būti nutraukiama dėl esminio pirkimo sutarties pažeidimo, o informacija apie tokį

tiekėją bus paskelbta Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nustatyta tvarka.

2.4.10. TIEKĖJAS privalo nedelsdamas atstatyti EDS veikimą, įvykus triktims, susijusioms su naujai diegiamais funkcionalumais. Tokios triktys klasifikuojamos kaip kritinės klaidos.

2.5. Pagrindiniai reikalavimai dokumentacijai ir programiniam kodui

2.5.1. Jeigu, naudojantis PASLAUGA, paaiškės, kad VMI prie FM atitenkanti TIEKĖJO perduota susijusi su PASLAUGA dokumentacija yra nevisa ir jos nepakanka tam, kad būtų galima įvykdyti kokį nors iš pirkimo sutartyje numatytų PASLAUGOS tikslų, visus su tuo susijusius VMI prie FM nuostolius (įskaitant dokumentacijos sutvarkymo išlaidas) padengia TIEKĖJAS.

2.5.2. Turi būti palaikomas aktualus paslaugos rezultatų dokumentacijos rinkinys, t.y. visas dokumentacijos rinkinys papildomas naujomis / modifikuotomis dalimis ir perduodamas UŽSAKOVUI.

2.5.3. Priežiūros paslaugos teikimo ar kokybės garantijos metu modifikavus EDS komponentą, TIEKĖJAS paskelbia VMI prie FM naudojamose rinkinių versijų saugykloje (toliau – SVN) tokius VMI prie FM patvirtintus rezultatus:

2.5.3.1. duomenų modelį ir duomenų struktūrų aprašą, jeigu buvo keičiami duomenų bazės objektai;

2.5.3.2. funkcinį modelį ir komponentų aprašą, jeigu buvo keičiamas komponento funkcionalumas;

2.5.3.3. PASLAUGOS rezultato elementų naudojimo instrukciją, jeigu buvo keičiamas šio PASLAUGOS rezultato elemento funkcionalumas;

2.5.3.4. kompiuterizuotos informacinės pagalbos (ar kitos sutartos priemonės) suteikimo PASLAUGOS rezultato elementų naudotojui sistemą, jeigu buvo keičiamas šių PASLAUGŲ rezultato elementų funkcionalumas;

2.5.3.5. instaliavimo instrukciją, jei buvo keičiama instaliavimo veiksmų vykdymo tvarka;

2.5.3.6. duomenų rinkinių tvarkymo / perkėlimo taisyklės ir nekoduotą duomenų rinkinių tvarkymo / perkėlimo programinę įrangą (pvz., vykdymo scenarijus), jeigu buvo keičiama duomenų rinkinių tvarkymo / perkėlimo programinė įranga;

2.5.3.7. demontuojamų duomenų perkėlimo instrukciją ir nekoduotą duomenų perkėlimo programinę įrangą (pvz., vykdymo scenarijus), jeigu buvo keičiama duomenų rinkinių demontavimo programinė įranga;

2.5.3.8. duomenų tvarkymo ataskaitą, jei buvo atliekami duomenų tvarkymai;

2.5.3.9. administratoriaus instrukciją ir naudotojo instrukciją, jeigu tokios instrukcijos turėjo būti keičiamos;

2.5.3.10. ištaisytus nekoduotus programinius kodus kartu su visomis perkompiliuoti reikalingomis bibliotekomis;

2.5.3.11. visą kitą dokumentaciją, reikalingą EDS modifikuoti, keisti, tvarkyti ir pan.

2.6. Privalomi bendrieji reikalavimai

2.6.1. Paslaugos turi būti inicijuojamos, apskaitomos ir analizuojamos tik VMI prie FM Pagalbos tarnybos programinėmis priemonėmis.

2.6.2. Pirkimo sutarties vykdymo laikotarpiu TIEKĖJAS įsipareigoja išspręsti visas po pirkimo sutarties įsigaliojimo VMI prie FM Pagalbos tarnybos nukreiptas triktis ir / ar klaidas. Triktys ir / ar klaidos sprendžiamos pagal jų kritiškumą (pirmiausiai kritinės klaidos, po to didelės klaidos, po to kitos klaidos) ir registravimo tvarką (pirmiausia sprendžiamos anksčiausiai užregistruotos triktys ir / ar klaidos). Esant būtinybei, UŽSAKOVAS, suderinęs su TIEKĖJU, gali pakeisti trikties ir / ar klaidos sprendimo prioritetą.

2.6.3. EDS privalo tinkamai veikti, būti patikima, greitai atstatoma po trikčių. Visi TIEKĖJO veiksmai su EDS bei duomenimis turi būti fiksuojami.

2.6.4. Visi TIEKĖJO vykdyti perduodami scenarijai turi būti nekoduoti ir turi būti galimybė peržiūrėti jų turinį prieš jų vykdymą.

2.6.5. EDS diegti ar atnaujinti skirti diegimo paketai kartu su programiniu kodu bei diegimo instrukcijomis pateikiami pagal VMI prie FM ir TIEKĖJO tarpusavyje suderintoje PASLAUGOS teikimo tvarkoje nustatyta tvarka paskelbiant SVN.

2.6.6. Paslaugos turi būti teikiamos taip, kad sukurta ir / ar modernizuota programinė įranga (PASLAUGOS rezultatai) galėtų funkcionuoti realaus laiko režimu, tiek vykdant tokios programinės įrangos bandomąją eksploataciją, tiek jai taikant kokybės garantiją.

2.6.7. TIEKĖJO darbuotojams draudžiama savavališkai atlikti diegimus bei kitokius konfigūravimo darbus.

2.6.8. TIEKĖJAS paslaugų teikimo metu turi užtikrinti EDS veikimo nenutrūkstumą.

2.6.9. TIEKĖJO darbuotojams, teikiantiems PASLAUGĄ, su EDS leidžiama dirbti tik vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklių, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-455 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklių patvirtinimo“ (2018 m. rugpjūčio 16 d. įsakymo Nr. V-403 redakcija), nuostatomis (toliau – Naudotojų administravimo taisyklės).

2.6.10. Nuotoliniai prisijungimai prie VMI prie EDS serverių gali būti leidžiami tik Naudotojų administravimo taisyklių nustatyta tvarka.

2.7. Teisės aktai

Vykdamas EDS priežiūros paslaugas turi būti vadovujamasi šiais teisės aktais bei EDS priežiūros paslaugos turi atitikti šiuose teisės aktuose keliamus reikalavimus:

2.7.1. Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymas.

2.7.2. Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymas.

2.7.3. Lietuvos Respublikos gyventojų turto deklaravimo įstatymas.

2.7.4. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas.

2.7.5. Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymas.

2.7.6. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymas.

2.7.7. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB.

2.7.8. Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2.7.9. Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29 „Dėl Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“.

2.7.10. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.

2.7.11. Techniniai valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimai, patvirtinti Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1V-832 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“.

2.7.12. Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo objektams, aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“.

2.7.13. Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. 480 „Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų interneto svetainės aprašo patvirtinimo“.

2.7.14. Elektroninių dokumentų valdymo taisyklės, patvirtintos Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-158 „Dėl Elektroninių dokumentų valdymo taisyklių patvirtinimo“.

2.7.15. Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių išteklių steigimo, kūrimo, diegimo, priežiūros ir likvidavimo taisyklės, patvirtintos Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2006 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. V-216 „Dėl Valstybinės

mokesčių inspekcijos informacinių išteklių steigimo, kūrimo, diegimo, priežiūros ir likvidavimo taisyklių patvirtinimo“ (2012 m. lapkričio 29 d. įsakymo Nr. V-443 redakcija).

2.7.16. Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatai, patvirtinti Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2005 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-197 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ (2016 m. sausio 18 d. įsakymo V-13 redakcija).

2.7.17. Valstybinės mokesčių inspekcijos projektų valdymo taisyklės, patvirtintas Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-48 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos projektų valdymo taisyklių patvirtinimo“ (2013 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-123 redakcija).

2.7.18. Kiti Lietuvos Respublikos ir VMI prie FM teisės aktai ir metodiniai dokumentai, reglamentuojantys informacinių sistemų steigimą, kūrimą, diegimą, įteisinimą, priežiūrą, likvidavimą, duomenų apsaugą ir kt.

2.8. Bendrieji reikalavimai

2.8.1. Paslaugai teikti tiek VMI prie FM, tiek TIEKĖJAS paskiria priežiūros vadovus bei per 15 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo su Užsakovu suderina Paslaugos teikimo tvarką (Reikalavimų 1 priedas), bei VMI IS išteklių sąrašus, pateikia kitus PASLAUGAI teikti reikalingus dokumentus ir pradeda teikti PASLAUGĄ arba PASLAUGOS dalį (elementą).

2.8.1.1. Pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimą Nr. 716 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės, 2016 m. rugpjūčio 11 d. nutarimo Nr. 826 redakcija) „Dėl bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“ VMI prie FM informacinės sistemos, skirtos mokesčių administratoriaus funkcijų vykdymui, EDS priskiriamas aukščiausiai pirmajai kategorijai. TIEKĖJAS PASLAUGOS atlikimo metu turi užtikrinti sistemos veiklos nenutrūkstamumą, darbingumą, patikimumą, greitą atstatymą. Visi veiksmai su EDS bei duomenimis turi būti fiksuojami.

2.8.1.2. PASLAUGOS elementai turi būti inicijuojami, apskaitomi ir analizuojami tik naudojant Valstybinės mokesčių inspekcijos (toliau – VMI) programinę įrangą Pagalbos tarnybą (toliau – Pagalbos tarnyba) pagal „Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos technologinių procesų valdymo taisyklės“, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2008 m. rugsėjo 23 d. įsakymu Nr. V-299 (2015 m. liepos 30 d. įsakymo Nr. V-343 redakcija). TIEKĖJAS turi pasiūlyti šias taisykles atitinkančią paslaugų teikimo metodiką (ITIL ar lygiavertę) ir aprašyti ją savo pasiūlyme.

2.8.1.3. PASLAUGOS vykdymui TIEKĖJO darbuotojams prieiga suteikiama tik iš UŽSAKOVO tam tikslui paruoštų darbo vietų per VMI prie FM įdiegtą Administratorių veiksmų kontrolės sistemą (AVKS), vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklių, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-455 (2018 m. rugpjūčio 16 d. V-403 redakcija), nuostatomis (toliau – Naudotojų administravimo taisyklės). Nuotoliniai prisijungimai gali būti leidžiami tik atitinkamais teisės aktais bei Naudotojų administravimo taisyklėmis nustatyta tvarka.

2.8.1.4. SUTARTIES vykdymo laikotarpiu TIEKĖJAS įsipareigoja išspręsti visus po SUTARTIES įsigaliojimo jam Pagalbos tarnybos pagalba nukreiptus incidentus, kurie atitinka PASLAUGOS elementams, nurodytiems SUTARTIES 1.2. punkte.

2.8.1.5. Incidentai sprendžiami pagal jų registravimo tvarką (pirmiausia sprendžiami anksčiausiai užregistruoti incidentai), įvertinus jų kritiškumą. Esant gamybinei būtinybei, UŽSAKOVAS, suderinęs su TIEKĖJU, gali pakeisti incidento sprendimo prioritetą.

2.8.1.6. Visi TIEKĖJO perduodami vykdymo scenarijai (angl. – script) turi būti nekoduoti ir turi būti galimybė peržiūrėti jų turinį prieš jų vykdymą.

2.8.1.7. IS nekoduoti programiniai tekstai pateikiami kartu su visomis perkompiliavimui reikalingomis bibliotekomis.

2.8.1.8. Atlikus IS modifikavimo darbus, būtinus PASLAUGAI atlikti, UŽSAKOVUI pateikiami TIEKĖJO ir UŽSAKOVO suderinti ir patvirtinti rezultatai:

- duomenų modelis, duomenų struktūrų aprašymas, jeigu buvo keičiami duomenų bazės objektai;
- funkcinis modelis, modulių aprašymas, jeigu buvo keičiamas modulio funkcionalumas;
- naudojimo instrukcija, jeigu buvo keičiamas modulio funkcionalumas;

- Aktualizuotos integracijų dokumentų versijos;
- kompiuterizuotos informacinės pagalbos („HTML help“), jei tokia yra sukurta konkrečiai IS, suteikimo komponentų naudotojui sistema, jeigu buvo keičiamas modulio funkcionalumas;
- diegimo instrukcija;
- duomenų rinkinių tvarkymo/perkėlimo taisyklės ir nekoduota duomenų rinkinių tvarkymo/perkėlimo programinė įranga (pvz., „skript'ai“), jeigu buvo keičiama duomenų rinkinių tvarkymo/perkėlimo programinė įranga;
- demontuojamų duomenų perkėlimo instrukcija ir nekoduota duomenų perkėlimo programinė įranga (pvz., „skript'ai“);
- duomenų tvarkymo ataskaita;
- administratoriaus instrukcija, jeigu tokia instrukcija turėjo būti keičiama;
- ištaisytų komponentų nekoduoti programiniai tekstai;
- kiti UŽSAKOVO pagrįstai reikalaujami dokumentai.

2.8.1.9. Visi rezultatai pateikiami patalpinant juos į UŽSAKOVO naudojamą rinkinių versijavimo saugyklą SVN.

2.8.2. Reikalavimai sąsajoms su kitomis VMI IS

2.8.2.1. EDS turi būti suderinama su kitomis VMI naudojamomis informacinėmis sistemomis.

2.8.2.2. Paslaugos EDS priežiūros teikimas turėtų būti derinamas su kitų VMI IS, su kuriomis turi būti užtikrinama EDS integracija, kūrimo / modifikavimo darbais.

2.8.2.3. EDS integracija su kitomis VMI IS turi būti realizuota panaudojant naudojamų programinių produktų standartinius duomenų integravimo metodus ir/ar paslaugomis grindžiamą architektūrą SOA (angl. Service oriented architecture).

2.9. Duomenų saugos ir informacijos konfidencialumo reikalavimai

2.9.1. EDS priežiūra turi atitikti nustatytus valstybės IS techninės priežiūros informacijos saugos reikalavimus, kurie taikomi pirmos kategorijos valstybės IS.

2.9.2. Jeigu PASLAUGOS vykdymo metu TIEKĖJUI bus būtina tvarkyti realius duomenis, TIEKĖJAS ir UŽSAKOVAS turės pasirašyti UŽSAKOVO patvirtintą tipinę duomenų tvarkymo sutartį. TIEKĖJUI bus sudarytos sąlygos susipažinti su Duomenų tvarkymo sutarties nuostatomis ir teikti pasiūlymus dėl šios sutarties sąlygų, išskyrus Duomenų tvarkymo sutarties nuostatas, susijusias su neribotos atsakomybės taikymu.

2.9.3. Testavimas negali būti vykdomas su realiais duomenimis, išskyrus būtinus atvejus, suderintus su VMI prie FM, kurių metu naudojamos organizacinės ir techninės duomenų saugumo priemonės, užtikrinančios realių duomenų saugumą.

2.9.4. Visi sukurti ar modifikuoti programiniai moduliai, susiję su plėtra ir/ar technine priežiūra, į IS darbinę aplinką turės būti diegiami vadovaujantis VMI prie FM patvirtintomis versijų ir pakeitimų valdymo procedūromis.

2.9.5. TIEKĖJO darbuotojams griežtai draudžiama savavališkai atlikti EDS keitimus.

2.9.6. TIEKĖJAS turi modifikuotą EDS sistemą ar atskiras modifikuotas jos dalis VMI prie FM pateikti diegimui tik pilnai jas išbandžius, užtikrinant, kad diegiama programinė įranga yra be kenksmingo programinio kodo ir/ar neautorizuotos prieigos galimybių. Tai turi būti patvirtinta TIEKĖJO atsakingų asmenų.

2.9.7. TIEKĖJAS nedelsdamas ir, jei įmanoma, praėjus ne daugiau kaip 24 valandoms nuo galimo duomenų saugumo incidento nustatymo, privalo apie įvykusį ar galimai įvykusį duomenų saugumo incidentą informuoti UŽSAKOVĄ.

2.9.8. Visi VMI IS naudotojų administravimo, informacijos ir duomenų saugumo reikalavimai, taikomi TIEKĖJUI, yra taikomi ir jo subtiekejams.

2.10. Informacija apie pirkimo objektui galimai reikalingus duomenis ir sąryšius su kitomis VMI paslaugomis ar IS, būtinų integracijai vertinti

2.10.1. EDS infrastruktūra:

- RDBVS: MS SQL 2008 SP4;
- Aplikacijų serveris: IIS 7/7.5 web server;
- Aplikacijų serveris: Oracle GlassFish Server 3.1.2.2;
- Aplikacijų serveris: Tomcat 6.0.32;
- Apache HTTP Server 2.2.21. Kiti komponentai.

2.10.2. Kita VMI prie FM ir apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos (toliau – AVMI) IT techninė infrastruktūra:

- VMI prie FM ir AVMI sistemoje yra apie 3500 kompiuterių, 300 serverių, 1000 spausdintuvų, iš jų VMI prie FM 300 kompiuterių, 140 serverių, 70 spausdintuvų, 7 SAN diskinės saugyklos;
- Personaliniuose kompiuteriuose naudojama tokia sisteminė programinė įranga:
 - Microsoft Windows XP; Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 7 x64; Windows 8, Windows 10
 - Microsoft Office arba ekvivalentiška programinė įranga suderinama su Microsoft Office programinėmis priemonėmis sukurtais duomenų failais ir galinti juos apdoroti;
 - Internet Explorer 11 naršyklės ir aukštesnės versijos;
 - Microsoft Edge aktuali versija ir aukštesnės;
 - Chrome 47 versija ir aukštesnės;
 - FireFox 38.4.0 versija ir aukštesnė
 - Kita sisteminė programinė įranga reikalinga VMI funkcijoms vykdyti.
- VMI prie FM ir AVMI funkcijoms vykdyti reikalingų informacinių sistemų funkcionavimo užtikrinimui naudojami tokie kompiuterių tinklai:
 - Vietiniai (lokalūs) kompiuterių tinklai (LAN);
 - Valstybinės mokesčių inspekcijos teritorinis kompiuterių tinklas (WAN);
 - Žiniatinklis (Internet).
- Tinklo naudotojų aprašymo ir valymo katalogai- Microsoft Active directory;
- LAN diegiami VMI prie FM ir AVMI priklausančiose ar nuomojamose patalpose. Tinklai diegiami laidinio - UTP (Unshielded Twisted Pair) tinklo pagrindu. Skirtingų pastatų sujungimui naudojamos optinės linijos. Kompiuterinis radijo tinklas pastate diegiamas, jei tai būtina VMI funkcijų vykdymui;
- Personaliniai kompiuteriai prie LAN jungiami per 100 Mbps ir 1Gbps prieigas.

2.10.3. TIEKĖJUI bus suteikta galimybė susipažinti su esamais sprendimais, apibrėžiančiais EDS architektūrą ir EDS sprendinius, kurie nėra viešai platinami, taip pat su kitų VMI prie FM informacinių sistemų, su kuriomis EDS realizuota integracija, infrastruktūra, tiek kiek tai reikalinga PASLAUGOS vykdymui.

UŽSAKOVAS

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos

Strateginio valdymo skyriaus vedėjas
Egidijus Karmonas

TIEKĖJAS:

UAB NRD Systems

Generalinis direktorius
Andrius Kaikaris

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB NRD Systems 111647812, Gynėjų 14, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Paslaugų teikimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2019-03-20 Nr. (1.10-04-2 E) 22-49
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Andrius Kaikaris, Generalinis direktorius
Sertifikatas išduotas	ANDRIUS KAIKARIS, mobile signature, Teledema LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-03-18 11:17:30 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2018-05-11 13:59:07 – 2021-05-10 13:59:07
Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintaras Arbutavičius, Vyriausiasis specialistas (paslaugų), Deklaravimo procedūrų administravimo skyrius
Sertifikatas išduotas	GINTARAS, ARBUTAVIČIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-03-20 10:30:27 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018-12-11 13:00:12 – 2023-12-10 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Egidijus Karmonas, Skyriaus vedėjas, Strateginio valdymo skyrius
Sertifikatas išduotas	EGIDIJUS KARMONAS, Valstybinė mokesčių inspekcija prie FM LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-03-20 15:16:33 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-03-20 15:17:05 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2018-09-04 11:00:01 – 2021-09-03 11:00:01
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Darbo organizavimo ir dokumentų valdymo sistema (DODVS), VMI prie LR finansų ministerijos, į.k.188659752 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-21 14:05:28 iki 2021-12-20 14:05:28
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	EAIS LPP v1.5-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metadata entry "Reception date" must be specified Metadata entry "Registration No. of the reception" must be specified Metadata entry "Receiver" must be specified META-INF/signatures/signatures1.xml#SignatureElem_0: The certificate is issued by an untrusted CA certificate (subject: EID-SK 2016).

DETALŪS METADUOMENYS	
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2019-03-20 15:22:31 Dokumentų valdymo sistema Avily