

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. ST-18-118

2018 m. kovo mėn. 7 d.

Kaunas

Viešoji įstaiga Kauno miesto poliklinika (toliau - Pirkėjas), juridinio asmens kodas 135042394, adresas Pramonės pr.31, 51270 Kaunas, Lietuvos Respublika, registruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Pauliaus Kibišos, veikiančio pagal įstatus,

ir

UAB „Diena Media News“, įmonės kodas 133348410, adresas Aguonų g. 6, Vilnius, atstovaujamos direktoriaus Tado Širvinsko, veikiančio pagal įstatus, toliau (toliau - Paslaugos teikėjas), abi kartu (toliau - Šalys), sudarė šią Sutartį (toliau - Sutartis), ir susitarė:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka Paslaugos teikėjas įsipareigoja tiekti šios Sutarties priede Nr. 1, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis, išvardintas paslaugas (toliau tekste - Paslaugos) jame nurodytomis kainomis Pirkėjo poreikius atitinkančiais kiekiais. Nurodyti kiekiai yra preliminarūs, Paslaugos bus tiekiamos pagal faktinį Pirkėjo poreikį visą sutarties galiojimo laikotarpį ir Pirkėjas įsipareigoja nupirkti ne mažiau kaip 70 % numatyto kiekio. Jei Pirkėjo poreikiai viršytų numatytus kiekius sutartyje, bet ne daugiau 10 % numatyto kiekio, Paslaugos teikėjas įsipareigoja tiekti Pirkėjui šios sutarties priede 1 išvardintas Paslaugas ir sutinka, kad jos bus tiekiamos šios sutarties sąlygomis.

1.2. Pirkėjas įsipareigoja priimti ir sumokėti už gautas šios Sutarties 1.1 punkte nurodytas Paslaugas šalių sutartyje numatytą kainą, pagal Paslaugos teikėjo sąskaitas faktūras.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Bendra preliminari sutarties suma 38 100,00 Eurai (trisdešimt aštuoni tūkstančiai vienas šimtas eurų ir 00 ct), įskaitant antkainį bei visus mokesčius, galiojančius Lietuvoje pasiūlymų pateikimo dieną. Galutinė kaina, kurią Pirkėjas sumokės Paslaugos teikėjui, priklausys nuo vykdant sutartį suteiktų Paslaugų kiekio.

2.2. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta kainodaros taisyklių nustatymo metodika- taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara (toliau - kaina/įkainis). Įkainis peržiūrimas ir keičiamas 2.4. ir 2.5 punkte nurodytu atveju.

2.3. Į Paslaugos įkainį įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos su paslaugos teikimu susijusios Paslaugos teikėjo išlaidos (personalo darbo užmokestis, ūkinės išlaidos ir kt.), taip pat įskaityti visi mokesčiai (įskaitant PVM) ir kitos su paslaugos teikimu susijusios išlaidos, kurias Paslaugos teikėjas gali patirti.

2.4. Paslaugos įkainis Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti perskaičiuojamas (didinamas ar mažinamas) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos Paslaugos įkainiui. Šalims raštiškai susitarus ir ne vėliau kaip iki už suteiktas Paslaugas pateiktos PVM sąskaitas faktūras pasirašymo dienos, perskaičiuojamos tik tos Paslaugos įkainių dalys, kurioms turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Paslaugos įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Paslaugos teikėjas, kreipdamasis į Pirkėją raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Paslaugos įkainiams. Pirkėjas taip pat turi teisę inicijuoti Paslaugos įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Paslaugos įkainių perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojamos perskaičiuotos Paslaugos įkainiai bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

2.5. Sutarties vykdymo metu pasikeitus aplinkybėms ir Paslaugos teikėjui raštu pasiūlius Pirkėjui įsigyti Sutartyje nurodytas Paslaugas už mažesnę nei Sutartyje nurodytą kainą, Šalys turi teisę įforminti šį pasiūlymą Sutarties pakeitimu, sumažinant Sutartyje nurodytos Paslaugos kainą (įkainį), nekeisdamos kitų esminių Sutarties sąlygų ir nepažeisdamos Viešųjų pirkimų principų.

3. ŠALIŲ PAREIGOS IR TEISĖS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. Teikti Paslaugas, kurių kokybė ir kiti kriterijai atitinka Sutarties ir jos prieduose nustatytas sąlygas. Jei teikdamas Paslaugas Paslaugų teikėjas naudoja tam tikrą informaciją, ji taip pat turi atitikti Sutarties reikalavimus, o jei tai neaparta Sutartyje - įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

3.1.2. Paslaugų teikėjas privalo teikti Paslaugas laikydamasis Sutarties 1 priede nurodytų reikalavimų, nusistovėjusios praktikos ir profesinių standartų, Pirkėjo patvirtinto straipsnių turinio ir publikavimo plano, atsižvelgdamas į kitus šalių bendrai aptartus tikslus ir vadovaudamasis Pirkėjo nurodymais, atitinkančiais Sutarties sąlygas.

3.1.3. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad Paslaugas teiktų kvalifikuotas personalas.

3.1.4. Paslaugų teikėjas prisiima atsakomybę už įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą ar netinkamą vykdymą. Jeigu nustatomi suteiktų Paslaugų defektai ar trūkumai, Paslaugų teikėjas privalo ištaisyti tokius defektus ir trūkumus per Šalių suderintą terminą.

3.1.5. Pirkėjui pareikalavus, Pirkėjo nustatytais protingais terminais teikti Paslaugų teikėjo turimą ir jam teisėtai prieinamą informaciją, susijusią su Sutarties vykdymu.

3.1.6. Paslaugų teikėjas privalo pasirūpinti ištekliais, reikalingais įvykdyti Sutartyje nurodytus Paslaugų teikėjo įsipareigojimus. Paslaugų teikėjas privalės fiksuoti visas ūkines ir kitas operacijas, susijusias su Sutarties vykdymu, ir teisės aktų nustatyta tvarka saugoti su šiomis operacijomis susijusius dokumentus.

3.1.7. Priimdamas sprendimus, teikdamas pritarimus arba suderinimus, visada elgtis profesionaliai, sąžiningai, teisingai ir nešališkai.

3.1.8. dalį įsipareigojimų pagal šią sutartį perduodamas Subteikėjams, yra atsakingas už Subteikėjo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

3.1.9. Nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu informuoti Pirkėją apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą.

3.1.10. Kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos, deleguoti atstovą spręsti ginčo.

3.2. Pirkėjo įsipareigojimai:

3.2.1. teikti pakankamą ir teisingą informaciją, kuri reikalinga tinkamam Paslaugų suteikimui;

3.2.2. laiku atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas;

3.2.3. gavus straipsnių projektą, per 3 darbo dienas pateikti pastabas (jei tokių yra) Paslaugų teikėjui.

3.2.4. Nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu informuoti Paslaugų teikėją apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą.

3.2.5. Kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos, deleguoti atstovą spręsti ginčo.

3.3. Paslaugos teikėjas turi teisę:

3.3.1. reikalauti iš Pirkėjo sumokėti už tinkamas, pagal Pirkėjo gautą užsakymą faktiškai suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais.

3.4. Pirkėjas turi teisę:

3.4.1. nemokėti už tinkamas, pagal Pirkėjo pateiktą užsakymą faktiškai suteiktas Paslaugas, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma (kol bus išsiaiškinta su Paslaugos teikėju ir PVM sąskaitoje faktūroje bus nurodyta teisinga suma);

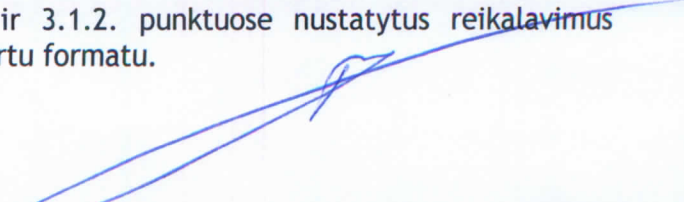
3.4.2. atsisakyti priimti Paslaugas kai jų kokybė neatitinka Sutartyje nurodytų reikalavimų.

3.4.3. Paslaugos teikėjui nevykdant Sutarties, vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius.

3.5. Paslaugų teikėjas ir Pirkėjas gali turėti ir kitų teisių ir pareigų, jei jos nenumatytos šioje Sutartyje ar Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

4.1. Paslaugos perdavimu laikomas 3.1.1. ir 3.1.2. punktuose nustatytus reikalavimus atitinkančio, suderinto straipsnio publikavimas sutartu formatu.



4.2. Straipsnio turinio, formato ir publikavimo derinimas vykdomas su Pirkėjo vadovo paskirtu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą.

5. ATSISKAITYMO UŽ PASLAUGAS TVARKA

5.1. Paslaugos teikėjas finansinius dokumentus (PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas) teikia Pirkėjui savo sąskaita, naudodamasis informacine sistema „E. sąskaita“ (informacinės sistemos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Jeigu mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Paslaugos teikėjo ir Pirkėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, vykdant pirkimo sutartis, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos gali būti teikiami ne elektroninėmis priemonėmis.

5.2. Už faktiškai suteiktas tinkamas paslaugas Pirkėjas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros patvirtinimo dienos. PVM sąskaita-faktūra už suteiktas paslaugas turi būti Paslaugos teikėjo pateikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo mėnesio pabaigos. Paslaugos teikėjo pateikiama PVM sąskaita-faktūra turi atitikti Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo reikalavimus ir būti tiksli. PVM sąskaitoje - faktūroje Paslaugos teikėjas privalomai turi nurodyti Sutarties numerį, atsiskaitymo terminą ir kitus privalomus rekvizitus. Pirkėjas turi teisę sustabdyti atsiskaitymą, jeigu PVM sąskaitoje - faktūroje nurodyta neteisinga kaina, sąskaitoje nenurodytas Sutarties numeris, data ir (ar) apmokėjimo terminas, kol PVM sąskaitos - faktūros netikslumai bus ištaisyti. Pirkėjas informuoja Paslaugos teikėją apie esančius netikslumus. Paslaugos teikėjas, ištaisęs netikslumus, pateikia Pirkėjui tikslią (tinkamą) PVM sąskaitą - faktūrą naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

5.3. Apmokėjimai už suteiktas Paslaugas Paslaugos teikėjui atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta pavedimu į šioje Sutartyje nurodytą Paslaugos teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą, vadovaujantis 5 punkte nurodytu terminu, po to, kai Paslaugos teikėjas įvykdys 3.1.1. ir **Klaida!** **Nerastas nuorodos šaltinis.** 2 punktuose nurodytus reikalavimus.

6. KONFIDENCIALIOS INFORMACIJOS SAUGOJIMAS

6.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja laikyti konfidencialia ir be Pirkėjo išankstinio raštiško sutikimo neatskleisti tretiesiems asmenims jokios konfidencialios informacijos, kurią sužinojo, paslaugų pagal šią Sutartį teikimo metu. Šalys susitaria, kad konfidencialia bus laikoma bet kokia informacija, nepriklausomai nuo jos išreiškimo formos, apie Pirkėją, jo veiklą, Pirkėjo pacientus, klientus, partnerius ir jų veiklą, su Pirkėju susijusius asmenis ir jų veiklą, kuri nėra teisėtai viešai skelbiama, įskaitant bet neapsiribojant (i) finansine bei verslo informacija, prekybinėmis paslaptimis, klientų sąrašais, verslo planais (tiek formaliais, tiek neformaliais), plėtros strategija ir planais, marketingo planais ir strategija, veiklos rezultatais, pajamomis, išlaidomis, asmenine informacija apie Pirkėjo, jo klientų, pacientų, susijusių asmenų ir partnerių savininkus, darbuotojus, jų šeimos narius bei šių asmenų gaunamas pajamas, (ii) informacija apie Pirkėjo klientus, jų verslą bei planus, kainas ir finansinius rezultatus, klientų nuomininkus, paslaugų teikėjus ir kitus kontrahentus, (iii) bet kokia informacija, susijusia su derybomis, sudaromų sutarčių sąlygomis, (iv) informacija apie Pirkėjo, jo partnerių ir jo klientų taikomus verslo modelius ir metodus, taikomas apskaitos sistemas, veiklos finansavimo schemas ir sąlygas, naudojamas informacines sistemas, pacientų sveikatos būklę, diagnozes, (v) informacija apie su Pirkėju susijusių asmenų veiklą, vykdomus projektus, kontrahentus ir jų veiklą, vykdomas derybas, derinamų ir sudarytų sandorių sąlygas, teikiamas paslaugas, kainodarą, ir finansinius rezultatus, (v) bet kokia kita informacija, kurią Pirkėjas, jo klientai, pacientai, susiję asmenys ar partneriai nurodo kaip konfidencialią, arba iš šių asmenų elgesio matyti, jog jie pageidauja išlaikyti atitinkamą informaciją paslaptįje.

6.2. Paslaugų teikėjas turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją tik jeigu tokią informaciją privaloma atskleisti pagal galiojančių įstatymų reikalavimus ir už jos neatskleidimą Paslaugų teikėjui realiai būtų taikomos teisinės sankcijos.

6.3. Konfidencialiai informacijai nepriskiriama informacija, kuri jos paskelbimo metu Paslaugų teikėjui buvo viešai prieinama arba tapo viešai prieinama ne dėl Paslaugų teikėjo veikos

arba tapo viešai prieinama tretiesiems asmenims ar visuomenei Pirkėjo ar kito informacijos savininko sprendimu.

6.4. Sutarties 6.1 - 6.3 punktuose nustatyti Paslaugų teikėjo konfidencialumo įsipareigojimai galioja 5 metus po Sutarties pasibaigimo. Paslaugų teikėjas neturi teisės vienašališkai nutraukti ar atsisakyti vykdyti konfidencialumo įsipareigojimus.

6.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

6.5.1. naudotis konfidencialia informacija tik sutartinių įsipareigojimų vykdymo tikslais;

6.5.2. užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją;

6.5.3. visais atvejais pranešti Pirkėjui apie nesankcionuotą konfidencialios informacijos atskleidimą, informacijos saugumo įvykius ir silpnąsias vietas, taip pat Pirkėją nedelsiant informuoti apie pirmiau nurodytų nesklaidymų pašalinimą;

6.5.4. laikytis darbo su konfidencialia informacija nuostatų ir principų:

6.5.4.1. informacijos konfidencialumo - konfidencialios informacijos apsaugos nuo nesankcionuoto paskelbimo;

6.5.4.2. vientisumo - konfidencialios informacijos apsaugos nuo nesankcionuoto ar atsitiktinio pakeitimo;

6.5.4.3. prieinamumo - konfidenciali informacija yra prieinama legaliems naudotojams, t. y. asmenims, kurie Paslaugų teikėjo paskirti atsakingi už duomenų / asmens duomenų gavimą pagal Sutartį, ir tik tada, kai ji (konfidenciali informacija) reikalinga siekiant tinkamai vykdyti Sutarties sąlygas.

6.5.5. Pasibaigus Sutarties galiojimui ir (arba) nutraukus Sutartį, Paslaugų teikėjas privalo nedelsdamas:

6.5.5.1. grąžinti konfidencialią informaciją ją suteikusiam Pirkėjui arba sunaikinti pateiktą konfidencialią informaciją;

6.5.5.2. įpareigoti asmenis, kuriems konfidenciali informacija buvo atskleista, sunaikinti ar galutinai ištrinti visas elektronines bylas, pastabas ir kitus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos ar kurie yra parengti remiantis konfidencialia informacija;

6.5.5.3. patvirtinti Pirkėjui šiame punkte nustatytų įsipareigojimų įvykdymą raštu.

6.5.6. Paslaugų teikėjo darbuotojai, dirbantys su Užsakovo teikiama asmens duomenimis, privalo saugoti asmens duomenų paslaptį, jei šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai. Ši pareiga galioja Paslaugų teikėjo darbuotojams perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

6.6. Paslaugų teikėjas, pažeidęs Sutarties sąlygas ir perdavęs bet kokią iš Pirkėjo gautą konfidencialią informaciją, susijusią su sutartinių įsipareigojimų vykdymu tretiesiems asmenims, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atlygina visus Pirkėjo patirtus nuostolius.

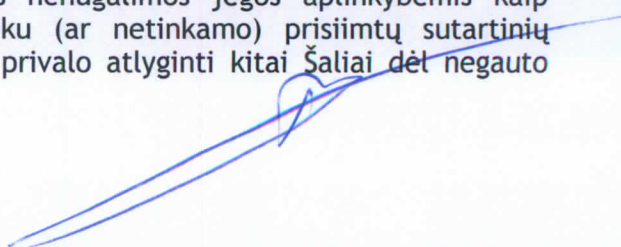
7. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

7.1. Pirkėjui atsiskaičius su Paslaugų teikėju Sutarties 5 skyriuje nustatyta tvarka, Pirkėjas gali neribotą laiką neatlygintinai naudotis Paslaugų rezultatais.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8.1. Paslaugos teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

8.2. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (force majeure). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama ne vėliau kaip 3 (tris) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios, raštu pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tuomet prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas, atima iš Šalies, kuri negali vykdyti savo įsipareigojimų, teisę remtis nenugalimos jėgos aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančių nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų sutartinių įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo. Pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.



8.3. Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos vadovaujantis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (Force majeure) aplinkybėms taisyklėmis, pavirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68-1652).

8.4. Jeigu yra 8.3 punkte nurodytos aplinkybės, dėl kurių reikia sustabdyti Paslaugos teikimą, jų teikimo terminas turi būti pratęsiamas, kol tų aplinkybių nebeliks, pridėdant pakankamą, bet ne didesnę kaip 10 (dešimt) dienų, laikotarpį Paslaugai suteikti.

8.5. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus toliau vykdomi Sutartyje numatyti šalių įsipareigojimai, jei nesusitariama kitaip.

8.6. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu tris mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį. Šiuo atveju nė viena iš šalių negali reikalauti atlyginti jos turėtų turtinius nuostolius. Šiuo atveju šios Sutarties šalys turi gražinti ką nepelnytai gavo šios Sutarties vykdymo metu.

8.7. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs Paslaugos teikėjui raštu prieš 10 (*dešimt*) dienų, jeigu Paslaugos teikėjas ją iš esmės pažeidė:

8.7.1. suteiktos paslaugos neatitinka Sutartyje ir Konkurso sąlygose nustatytų kokybės reikalavimų ir trūkumų neįmanoma pašalinti per protingą ir įstaigai priimtina terminą;

8.7.2. jei paaiškėja kad Paslaugos teikėjas apie paslaugų atitiktį Pirkėjo nustatytiems reikalavimams pateikė melagingą informaciją, kurią Pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

8.7.3. Paslaugos teikėjas nustatytais terminais nesuteikė paslaugų arba visai nutraukė paslaugų teikimą;

8.7.4. Paslaugos teikėjas nepaisydamas ne mažiau 2 (dviejų) raštiškų įstaigos įspėjimų, vengia vykdyti Sutartimi prisiimtas pareigas ir nereaguoja į Pirkėjo priminimus ir įspėjimus apie Sutarties sąlygų vykdymo būtinumą. Iš eiles einančių priminimų ir/arba įspėjimų dažnumas negali būti trumpesnis nei 5 (penkios) darbo dienos.

8.7.5. Pirkėjo atsakingo asmens teisėtų nurodymų nepaisymas;

8.7.6. Pirkimo sutarties pakeitimas pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

8.7.7. Paslaugų suteikimo termino pažeidimas, įskaitant bet neapsiribojant vėlavimu suteikti Paslaugas, kai yra aiškiai nurodytas jų suteikimo laikas ir/ar terminai.

8.7.8. Paaiškėjus, kad Paslaugos teikėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį.

8.7.9. Paaiškėjus, kad su Paslaugos teikėju neturėjo būti sudaryta pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

8.7.10. Paslaugos teikėjui yra iškeliama bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus, Pirkėjui tampa žinoma apie kitokį priverstinį Paslaugos teikėjo kreditorių teisių įgyvendinimą, galintį turėti esminės įtakos Paslaugos teikėjo galimybėms toliau vykdyti Sutartį ir (ar) dėl Paslaugos teikėjo yra priimamas ir įsiteisėja apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus;

8.8. Paslaugos teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs Pirkėjui raštu prieš 10 (*dešimt*) darbo dienų, tik jeigu įstaiga ją iš esmės pažeidė:

8.8.1. Pirkėjas daugiau kaip 2 (*du*) kartus laiku nesumokėjo už paslaugas, kai jos buvo atliktos suderinus su Pirkėju Sutartyje nustatytais terminais;

8.8.2. Pirkėjas daugiau kaip 2 (*du*) kartus nepriėmė tinkamos kokybės paslaugų, kai jos buvo atliktos suderinus su Pirkėju Sutartyje nustatytais terminais.

8.8.3. Pirkėjas nepaisydamas ne mažiau 2 (dviejų) raštiškų Paslaugų teikėjo įspėjimų, vengia vykdyti Sutartimi prisiimtas pareigas ir nereaguoja į Paslaugų teikėjo priminimus ir įspėjimus apie Sutarties sąlygų vykdymo būtinumą. Iš eiles einančių priminimų ir/arba įspėjimų dažnumas negali būti trumpesnis nei 5 (penkios) darbo dienos.

8.9. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis (delspinigiais ir bauda). Jeigu Paslaugos teikėjas per sutartą terminą neparengia straipsnio ir jo nepublikuoja, jis moka Pirkėjui po 0,02 % (dvi šimtosios procento) nuo nesuteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną vėlavimo dieną. Prievolė mokėti delspinigius Paslaugų teikėjui atsiranda sekančią dieną po termino pasibaigimo.

Delspinigiai gali būti neskaičiuojami, jei Paslaugos teikėjas įrodo, kad uždelsta ne dėl jo, o dėl Pirkėjo kaltės arba tokių objektyvių aplinkybių, kurių Paslaugos teikėjas negalėjo jų iš anksto numatyti ir kaip nors jas įtakoti.

8.10. Pirkėjas už pavėluotą atsiskaitymą, Paslaugos teikėjo pareikalavimu, moka Paslaugos teikėjui 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo neapmokėtos sumos.

8.11. Pirkėjas bet kada, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą raštu pranešdamas Paslaugos teikėjui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Nutraukiant Sutartį Pirkėjas apmoka Paslaugos teikėjui už tinkamai suteiktą Paslaugos dalį.

8.12. Paslaugos teikėjas atsako už nuostolius, Pirkėjo patirtus dėl Paslaugos teikėjo klaidų ar veiksmų nesiėmimo pagal šią Sutartį.

8.13. Jei Paslaugos teikėjas ne dėl Pirkėjo kaltės, nesant svarbių priežasčių, vienašališkai nutraukia Sutartį, moka Pirkėjui 100,00 Eur. (vieno šimto) dydžio baudą ir privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus pagrįstus nuostolius.

9. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS), JUNGTINĖ VEIKLA

9.1. Paslaugų teikėjas sutartinių įsipareigojimų vykdymui nesinaudoja subteikėjais.

9.2. Paslaugas, kurias Paslaugų teikėjas pasiūlyme Pirkimui numatė perduoti Subteikėjams, gali teikti tie Subteikėjai, kuriuos Paslaugų teikėjas iš anksto nurodė teikdamas Pasiūlymą Pirkimui.

9.3. Subteikėjo keitimas galimas tik toms Paslaugoms, kurias Paslaugų teikėjas Pasiūlyme numatė jiems perduoti.

9.4. Subteikėjų keitimas ar naujų Subteikėjų pasitelkimas galimas tik tuomet, kai Paslaugų teikėjas Pirkėjui pateikia prašymą dėl Subteikėjo, kuris nurodytas Sutartyje, keitimo ar naujo Subteikėjo pasitelkimo, Subteikėjo atitiktį Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams pagrindžiančius dokumentus (jei Pirkimo dokumentuose Subteikėjams buvo keliama kvalifikaciniai reikalavimai) bei gauna raštišką Pirkėjo sutikimą dėl pasirinkto Subteikėjo pakeitimo ar naujo Subteikėjo pasitelkimo. Kartu su nurodytais dokumentais, Paslaugų teikėjas Įstaigai taip pat turi pateikti raštinio pranešimo, pateikto Subteikėjui, nurodytam Sutartyje, kuriuo jis informuojamas apie jo pakeitimo faktą ir numatomą pakeitimo datą, kopiją. Siekiant išvengti bet kokių abejonių, Šalys susitaria, kad Šalims įvykdžius visas šiame punkte nurodytas sąlygas atskiras susitarimas dėl Sutarties pakeitimo nebus sudaromas, o Šalių viena kitai pateikti šiame punkte nurodyti dokumentai yra laikomi neatskiriamu Sutarties dalimi.

9.5. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas teikiantys ir Sutartį vykdančios Subteikėjai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, būtinas tinkamam Sutarties vykdymui. Už Subteikėjų teikiamų Paslaugų kokybę ir darbų saugos reikalavimų laikymąsi Pirkėjui atsako Paslaugų teikėjas.

9.6. Subteikėjams pageidaujant, Įstaiga su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Įstaiga Subteikėją informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą Subteikėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas informuoti Įstaigą. Tokiu atveju su Įstaiga, Paslaugų teikėju ir Subteikėju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su Subteikėju tvarka, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su Subteikėju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

9.7. Sutartis iš Paslaugų teikėjo pusės nevykdoma jungtinės veiklos pagrindu.

9.8. Atsiradus poreikiui keisti jungtinės veiklos sutartyje nurodytus partnerius kitais (jeigu Paslaugos teikiamos pagal jungtinės veiklos sutartį), privalo būti įvykdytos visos žemiau nurodytos sąlygos:

9.8.1. Paslaugų teikėjas Įstaigai pateikia šiuos dokumentus:

9.8.1.1. pasiliekančio jungtinės veiklos partnerio prašymą dėl jungtinės veiklos partnerio keitimo;

9.8.1.2. pasitraukiančio jungtinės veiklos partnerio prašymą pasitraukti iš jungtinės veiklos sutarties partnerių ir perduoti visus įsipareigojimus pagal jungtinės veiklos sutartį naujam/ pasiliekančiam jungtinės veiklos partneriui;

9.8.1.3. naujojo/pasiliekančio jungtinės veiklos partnerio raštišką sutikimą pakeisti pasitraukiantį jungtinės veiklos partnerį bei priimti visus pasitraukiančio jungtinės veiklos partnerio įsipareigojimus pagal jungtinės veiklos sutartį bei naujojo/pasiliekančio jungtinės veiklos partnerio kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentus (jei taikoma).

9.8.2. Paslaugų teikėjas gauna Įstaigos rašytinį sutikimą keisti jungtinės veiklos partnerius;

9.8.3. Paslaugų teikėjas pateikia Įstaigai naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopiją, kurioje pasiliekančiojo jungtinės veiklos partnerio įsipareigojimai išliks tokie patys kaip ir ankstesnėje jungtinės veiklos sutartyje, o naujasis / pasiliekančias jungtinės veiklos partneris perims visus pasitraukiančiojo jungtinės veiklos partnerio įsipareigojimus pagal ankstesnę jungtinės veiklos sutartį.

9.9. Šio skyriaus nuostatų nesilaikymas yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

10.1. Sutartis įsigalioja nuo vėliausios parašo datos (nurodytos Sutarties puslapyje su Šalių parašais) ir galioja 12 (dvylika) mėnesių.

10.2. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Sutarties Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

11. KITOS SĄLYGOS

11.1. Sutarties sąlygos sutarties vykdymo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje ir šioje sutartyje numatytus atvejus.

11.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas techninio pobūdžio pirkimo sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos) bei pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos viešojo pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas, pateikiant pagrindžiančius dokumentus.

11.3. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Paslaugos Gavėjui.

11.4. Šalys įsipareigoja per 3 darbo dienas informuoti viena kitą pasikeitus šalių juridiniams adresams, bankų rekvizitams.

11.5. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

11.5.1. Pirkėjo vadovo paskirti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas:

Vardas, pavardė:	Giedrė Salelionytė
Adresas:	Pramonės pr. 31, 51270 Kaunas
Telefonas:	8 683 58650
El. paštas:	giedre.salelionyte@kaunopoliklinika.lt
Funkcijos	Sutarties ir pakeitimų paskelbimas
Vardas, pavardė:	Renata Puodžiukienė
Pareigos	Koordinatorė
Adresas:	Pramonės pr. 31, 51270 Kaunas
Telefonas:	8 37 403999
El. paštas:	renata.puodziukiene@kaunopoliklinika.lt
Funkcijos	atsakingas už Sutarties vykdymą

11.5.2. Paslaugų teikėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą:

Vardas, pavardė:	Egidijus Žilinskas
Adresas:	I. Kanto g. 18, Kaunas
Telefonas:	8 686 03747
El. paštas:	e.zilinskas@kaunodiena.lt

11.5.3. Paslaugų teikėjo ir Pirkėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiais adresais:

Paslaugų teikėjui -

Vardas, pavardė:	Egidijus Žilinskas
Adresas:	I. Kanto g. 18, Kaunas
Telefonas:	8 686 03747
El. paštas:	e.zilinskas@kaunodiena.lt

Pirkėjui -

Vardas, pavardė:	VšĮ Kauno miesto poliklinika
Adresas:	Pramonės pr. 31, 51270 Kaunas
Telefonas:	8 37 403999
El. paštas:	info@kaunopoliklinika.lt

11.6. Paslaugų teikėjo pirkimo konkursui pateiktas pasiūlymas ir kiti pirkimo dokumentai yra laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi ir gali būti naudojami aiškinant Sutarties sąlygas.

11.7. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

12. SUTARTIES PRIEDAI

12.1. Neatskiriamos šios Sutarties dalys yra 1 priedas. Paslaugų kaina (įkainis) ir specifikacija.

13. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI, REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Viešoji įstaiga Kauno miesto poliklinika
Pramonės pr. 31, 51270 Kaunas
Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, kodas 135042394
Tel. (8 37) 40 39 99
Faks. (8 37) 45 15 75
El. paštas: info@kaunopoliklinika.lt
Direktorius
Paulius Kibiša
Parašas
Data
A.V.



PASLAUGOS TEIKĖJAS

UAB „Diena Media News“
Aguonų g. 6, Vilnius
Korespond. adresas I. Kanto g. 18, Kaunas
Kodas 133348410
Tel. (8 37) 30 22 50
Faks. (8 37) 42 34 04
El. paštas: info@diena.lt
Direktorius
Tadas Širvinskas
Parašas
Data
A.V.



Vadovybės atstovas
Rima Kabel...

Paslaugų kaina (įkainis) ir specifikacija

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Pirkimo objekto techninės charakteristikos	Mato vienetas	Kiekis	Mato vieneto kaina Eur be PVM	Mato vieneto kaina Eur su PVM	Bendra kaina Eur be PVM	Bendra kaina Eur su PVM
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Užsakomųjų straipsnių rengimo ir publikavimo regioniniuose laikraščiuose paslaugos	1. Planuojamas preliminarus perkamas kiekis 10 000 cm² (arba 12 straipsnių) per metus miesto dienraštyje. 2. Dienraštis pasiekiamas Kauno miesto ir regiono gyventojams. <i>Pateikti dienraščio pavadinimų.</i> 3. Dienraščio vidutinis tiražas ne mažesnis kaip 17000 egzempliorių (vertinama pagal Kultūros ministerijos patvirtintus 2017 m. II pusmečio tiražus). <i>Pateikti raštą, kuriame patvirtinamas 2017 m. II pusmečio vidutinis dienraščio tiražas.</i> 4. Dienraštis turi turėti didesnę įvairaus amžiaus ir įvairių grupių aprėptį - savo internetinį portalą ir socialinį tinklą Facebook. 5. Dienraštis turi turėti teminius puslapius su sveikatos rubrikomis ar priedus, susijusius su sveikata. 6. Dienraštis turi būti platinamas ne mažiau kaip 6 kartus per savaitę. 7. Reikalingos papildomos paslaugos: žurnalisto, fotografo, maketavimo. 8. Straipsniai dienraštyje bus spausdinami (spalvotai) pagal perkančiosios organizacijos poreikį.	cm ²	10 000	3,15	3,81	31.500,00	38.100,00

PIRKĖJAS

Viešoji įstaiga Kauno miesto poliklinika

Direktorius

Paulius Kibiša

Parašas

Data šiai įstaigai

A. Kauno miesto

* poliklinika *

Viešųjų pirkimų specialistė

Giedrė Salelionytė *Giedrė*

PASLAUGOS TEIKĖJAS

UAB „Diena Media News“

Direktorius

Tadas Širvinskas

Parašas

Data AB

“A.V. Media

“Diena Media News”

VILNIUS