

LIETUVOS GEOLOGIJOS TARNYBOS ELEKTRONINIŲ PASLAUGŲ SISTEMOS PROGRAMINĖS ĮRANGOS TECHNINĖS PRIEŽIŪROS SUTARTIS

2019 m. vasario 26 d. Nr. *PAR19-10/Nr. 1803*
Vilnius

Mes, sutarties šalys, Lietuvos geologijos tarnyba prie Aplinkos ministerijos, toliau vadinama Tarnyba, atstovaujama direktorės Jolantos Čyžienės, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2018 m. spalio 10 d. įsakymą Nr. AMP1-178 „Dėl Jolantos Čyžienės perkėlimo į Lietuvos geologijos tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktorės pareigas dėl tarnybinės būtinybės“, iš vienos pusės, ir UAB „CGI Lithuania“, toliau vadinamas Vykdytoju, atstovaujama direktoriaus Karolio Baltrušaičio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, iš kitos pusės, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis bei Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. IS-97 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“, sudarėme šią Lietuvos geologijos tarnybos Elektroninių paslaugų sistemos programinės įrangos techninės priežiūros paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Vykdytojas įsipareigoja suteikti Lietuvos geologijos tarnybos elektroninių paslaugų sistemos programinės įrangos techninės priežiūros paslaugas (toliau - **Paslaugos**).

1.2. Reikalavimai Paslaugoms yra pateikiami Sutarties Priede Nr. 1.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Tarnyba įsipareigoja:

2.1.1. Vykdytojui paprašius, pateikti informaciją reikalingą paslaugų teikimui;

2.1.2. priimti iš Vykdytojo šia Sutartimi numatytas ir laiku suteiktas bei teigiamai Tarnybos įvertintas paslaugas, numatytas šios Sutarties 1 dalyje;

2.1.3. pranešti Vykdytojui apie pastebėtus nukrypimus nuo šios Sutarties sąlygų arba kitokius trūkumus, kuriuos Vykdytojas privalo pašalinti savo lėšomis;

2.1.4. registruoti kreipinius per Web sąsają, telefonu arba el. paštu.

2.2. Vykdytojas įsipareigoja:

2.2.1. laiku, kokybiškai ir sąžiningai suteikti paslaugas, numatytas šios Sutarties 1 dalyje ir Sutarties priede Nr. 1;

2.2.2. nedelsiant informuoti Tarnybą apie aplinkybes, galinčias neigiamai paveikti Sutarties vykdymą;

2.2.3. savo lėšomis pašalinti trūkumus ar nukrypimus nuo šios Sutarties sąlygų;

2.2.4. Tarnybai paprašius suteikti visą išsamią informaciją apie Sutarties vykdymo eigą bei turimus rezultatus;

2.2.5. įmanomomis priemonėmis saugoti Tarnybos informacijos, esančios įvairiuose informacijos nešėjuose, slaptumą, jos nekopijuoti ir kitais būdais neplatinti;

2.2.6. laikytis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo;

2.2.7. sutartį vykdyti turėdamas teisę verstis atitinkama veikla;

2.2.8. laikytis saugaus darbo su Tarnybos informacinėmis sistemomis reikalavimų kaip nurodyta Tarnybos informacinių sistemų saugos nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos geologijos tarnybos prie Aplinkos ministerijos 2017 m. rugšėjo 18 d. įsakymu „Dėl Lietuvos geologijos tarnybos prie Aplinkos ministerijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo ir saugos įgaliotinio bei administratoriaus skyrimo“;

2.2.9. vykdyti kitus sutartinius įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ar kylančius iš šios Sutarties vykdymo.

2.3. Šalis susitaria, kad Vykdytojas vykdydamas Sutartį nėra laikomas asmens duomenų tvarkytoju.

2.4. Vykdytojui vykdamas Sutartį nebus teikiama prieiga prie gamybinėje aplinkoje Tarnybos tvarkomų asmens duomenų:

2.4.1. Vykdytojui nebus suteikta prieiga prie Elektroninių paslaugų sistemos gamybinės aplinkos serverių;

2.4.2. Vykdytojui nebus suteikta prieiga prie Elektroninių paslaugų sistemos duomenų bazėse saugomų asmens duomenų (atitinkamų lentelių ir duomenų vaizdų);

2.4.3. Vykdytojas reikalingus Elektroninių paslaugų sistemos pakeitimus atliks savo infrastruktūroje įdiegtoje Elektroninių paslaugų sistemos testinėje aplinkoje (kurioje visi asmens duomenys bus nuasmeninti) ir paruos Elektroninių paslaugų sistemos pakeitimų diegimo paketus, kuriuos į gamybinę aplinką sudiegs Tarnybos atstovai.

2.5. Vykdytojas nebus laikomas atsakingu pagal Sutartį, jei Tarnyba nebus įgyvendinusi būtinų organizacinių ir techninių priemonių, užtikrinančių duomenų apsaugą, t.y. priemonių, apsaugančių nuo duomenų praradimo, sunaikinimo, neteisėto atskleidimo, sugadinimo ar kitokio pažeidimo ar bus įgyvendinusi nepakankamai ir tai sąlygos duomenų subjektų teisių pažeidimą ar atitinkamų institucijų baudas.

2.6. Tarnyba ir Vykdytojas paskiria atsakingus asmenis, kurie stebi, kontroliuoja ir prižiūri Sutarties vykdymą. Atsakingas asmuo nėra įgaliotas atlikti kokių nors Sutarties pakeitimų. Jeigu atsakingas asmuo pakeičiamas, kita Šalis nedelsiant informuojama apie tai raštu.

3. PASLAUGŲ KAINA, ATSISKAITYMO TVARKA IR SĄLYGOS

3.1. Maksimali sutarties vertė yra 10 000 EUR (be PVM).

3.2. Tarnyba įsipareigoja kiekvieną sutarties vykdymo ketvirtį užsakyti paslaugų ne mažiau kaip už 1250 EUR (be PVM), o iki sutarties pabaigos užsakyti paslaugų ne mažiau kaip 90 proc. nuo maksimalios sutarties paslaugų vertės.

3.3. Tarnyba turi sumokėti Vykdytojui už suteiktas paslaugas, **60,50 Eurų** už valandą įkainį. Į Paslaugų įkainį įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Vykdytojo išlaidos, ir rinkliavos, tame tarpe ir pridėtinės vertės mokestis, kuris sudaro 10,50 eurų.

3.4. Už tinkamai ir kokybiškai atliktas Paslaugas pagal sutartį bus atsiskaitoma kas 3 mėnesius pasirašius priėmimo-perdavimo aktą. Tarnyba privalo pasirašyti priėmimo-perdavimo aktą per 5 (penkias) darbo dienas nuo jo pateikimo dienos, arba per tą patį terminą nurodyti paslaugų trūkumus. Jei per 5 (penkias) darbo dienas Tarnyba nepasirašo priėmimo-perdavimo akto arba per tą patį terminą nenurodo Paslaugos trūkumų, laikoma, kad priėmimo-perdavimo aktas yra pasirašytas. Paslaugos trūkumams ištaisyti, Tarnyba privalo suteikti Vykdytojui protingą terminą. Sąskaita faktūra turi būti pateikta ne vėliau kaip per 3 dienas nuo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos. Tarnyba Vykdytojui pinigus perveda per banką ne vėliau kaip per 30 dienų nuo sąskaitos-faktūros informacinėje sistemoje „E.sąskaita“ gavimo dienos.

3.5. Sutarties kaina sutarties galiojimo metu peržiūrima, pasikeitus PVM. Peržiūrėta kaina

įsigalioja nuo teisės aktų, kuriais pakeičiami mokesčiai įsigaliojimo dienos. Kainos peržiūrėjimas įforminamas pasirašant šalių susitarimą, kuris yra neatsiejama sutarties dalis.

4. NETESYBOS IR NUOSTOLIAI

4.1. Šalis, neįvykdžiusi Sutartinių įsipareigojimų arba įvykdžiusi juos netinkamai, privalo atlyginti kitai šaliai jos patirtus nuostolius ir sumokėti 0,02% dydžio delspinigius (ne didesnius nei maksimali suma 5% nuo Sutarties vertės) nuo nesumokėtos sumos arba neįvykdytų įsipareigojimų, už kiekvieną uždelstą atsiskaitymo ar įsipareigojimų neįvykdymo dieną. Vykdytojo atsakomybė prieš Tarnybą yra ribojama ne didesne nei 100 procentų Tarnybos mokėtina suma Vykdytojui pagal Sutartį, išskyrus atvejus, kai atsakomybės ribojimo neleidžia teisės aktai. Nė viena šalis neatsako už kitos šalies patirtus netiesioginius nuostolius

4.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo.

4.3. Konkretų nuostolių dydį paskaičiuoja nuostolius patyrusi šios Sutarties šalis. Nukentėjusios šalies patirtų nuostolių paskaičiavimas privalo būti pagrįstas.

5. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

5.1. Nė viena iš šios Sutarties šalių neatsako už visišką ar dalinį prisiimtų įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė ar netinkamai juos įvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

5.2. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, privalo nedelsdama, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą šalį. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau nei 3 (tris) mėnesius, kiekviena šalis gali vienašališkai nutraukti šią Sutartį, nesilaikydama šioje Sutartyje nurodyto termino, įspėjusi apie tai kitą šalį.

5.3. Nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms šalys vadovaujasi Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

6. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR JOS NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja 2019 m. kovo 1 d. ir galioja iki 2020 m. kovo 31 d. Paslaugos turi būti teikiamos nuo 2019 m. kovo 1 d. iki 2020 m. vasario 28 d.

6.2. Šalis gali nutraukti sutartį, jeigu kita šalis sutarties neįvykdo ar netinkamai įvykdo ir tai yra esminis sutarties pažeidimas (pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnį), apie tai įspėjusi prieš 14 kalendorinių dienų.

6.3. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu.

6.4. Pasibaigus sutarties terminui ar ją nutraukus prieš terminą, abi šalys privalo įvykdyti savo mokestinius įsipareigojimus, turimus sutarties nutraukimo ar pasibaigimo dieną.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai Sutarties šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

7.2. Sutarties priedai, kurie yra neatsiejama šios sutarties dalis:

7.2.1. Kvietimas dėl Lietuvos geologijos tarnybos elektroninių paslaugų sistemos programinės įrangos techninės priežiūros paslaugų pirkimo;

7.2.2. UAB „CGI Lithuania“ 2019 m. vasario 14 d. pasiūlymas „Dėl Lietuvos geologijos tarnybos elektroninių paslaugų sistemos programinės įrangos techninės priežiūros paslaugų pirkimo“.

7.3. Bet kokie Sutarties pakeitimai, papildymai galioja tik tuo atveju, jeigu jie padaryti raštu ir juos pasirašė abi šios Sutarties šalys. Tokie pakeitimai ar papildymai yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

7.4. Pirkimo sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

7.5. Šalis, šios Sutarties sudarymo ar vykdymo metu sužinojusi ar gavusi konfidencialią informaciją, privalo jos neatskleisti ar nenaudoti savo tikslams neteisėtu būdu. Šį reikalavimą pažeidusi šalis privalo atlyginti kitai šaliai padarytus nuostolius.

7.6. Šalys įsipareigoja vykdyti šią Sutartį tinkamai ir sąžiningai, laikantis bendradarbiavimo ir kooperavimosi principų. Sutartis turi būti vykdoma kuo ekonomiškiau kitai Sutarties šaliai būdu.

7.7. Visi ginčai dėl šios Sutarties sudarymo, pakeitimo, papildymo, pratęsimo, taip pat dėl priimtų įsipareigojimų nevykdymo sprendžiami derybų keliu.

7.8. Sutarties šalims nepavykus išspręsti iškilusių ginčų sprendimas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui.

7.9. Šalys privalo raštu informuoti viena kitą ne vėliau kaip per 2 darbo dienas apie pasikeitusius savo rekvizitus. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad ji negavo pranešimų, kad kita šalis pažeidė šią Sutartį ir pan., jei kita šalis atliko veiksmus pagal paskutinį jai žinomą kitos šalies adresą ar rekvizitus.

7.10. Šiam pirkimui Vykdytojas nepasitelkia subrangovų.

7.11. Tarnybos atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą: Rina Aleknienė, Informacijos valdymo skyriaus vedėja, tel. nr. (8 5) 233 2267, el. p. rina.alekniene@lgt.lt.

7.12. Vykdytojo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą: Žydrūnas Dėnas, vyr. specialistas, tel. nr. 8 650 52 600, el. p. zydrunas.denas@affecto.com.

8. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Tarnyba

Lietuvos geologijos tarnyba
prie Aplinkos ministerijos
S. Konarskio g. 35, LT-03123 Vilnius
Juridinio asmens kodas: 188710780
AB bankas "Swedbank"
Banko kodas 73000
A/s LT 607300010002456277
Tel.: (8 5) 233 28 89



Jolanta Čyžienė
(vardas, pavardė, parašas)

Teisės ir administravimo
skyriaus vedėjas

Tadas Gauronškis
2019-02-26

Vykdytojas

UAB „CGI Lithuania“
Perkūnkiemio g. 4A, LT-12128 Vilnius
Įmonės kodas 210316340
PVM mokėtojo kodas LT103163416
Danske Bank
Banko kodas 74000
A/s LT 47400 0530 6252 3810
Tel. 8 5 2123712, Faksas 8 5 2123713



Karolis Baltrušaitis
(vardas, pavardė, parašas)

Informacijos valdymo skyriaus vedėja
Rina Aleknienė
2019-02-26

Beata Miloš
2019-02-26

**LIETUVOS GEOLOGIJOS TARNYBOS ELEKTRONINIŲ PASLAUGŲ SISTEMOS
PROGRAMINĖS ĮRANGOS TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TECHNINĖ
SPECIFIKACIJA**

Eil. Nr.	Reikalavimo aprašymas	Darbo atlikimo laikas, dažnumas, periodiškumas / reikalavimo atitikimas
	Bendri reikalavimai paslaugų teikimui	
1.	Paslaugos teikiamos	Darbo dienomis ir valandomis (8x5)
2.	Teikėjo iškvietimų skaičius ir trukmė	Neribojamas
3.	Aptarnavimo vieta	Lietuvos geologijos tarnyboje, adresu Konarskio g. 35, Vilnius arba nuotoliniu būdu.
4.	Elektroninių paslaugų sistemos programinės įrangos priežiūros paslaugos apima Valstybinės geologijos informacinės sistemos, Valstybinės požeminio vandens informacinės sistemos ir Žemės gelmių registro elektroninių paslaugų sistemos (toliau – EP sistemos) programinės įrangos ir duomenų bazių sinchronizavimo priežiūros paslaugas. Paslaugos susideda iš: ○ EP sistemos programinės įrangos problemų ir EP sistemos ir pagrindinės veiklos duomenų bazės GEOLIS sinchronizavimo problemų registravimo ir klasifikavimo. ○ EP sistemos programinės įrangos defektų šalinimo ir su tuo susijusių EP sistemos atnaujinimų parengimo, testavimo ir įdiegimo. ○ EP sistemos pakeitimų įgyvendinimo ir su tuo susijusių EP sistemos atnaujinimų parengimo, testavimo ir įdiegimo. ○ EP sistemos naudotojų ir administratorių konsultavimo EP sistemos eksploatavimo klausimais; ○ Programinės įrangos atstatymo; ○ Duomenų atstatymo.	Privaloma
5.	Galimi problemų tipai: ○  Klaida (angl. Bug) (klaida, triktis, neatitikimas, defektas); ○  Pokytis (angl. Improvement); ○  Konsultacija (angl. How To); ○  Sutrikimas (angl. Issue) – nurodoma, kai konkretus problemos tipas dar nenustatytas. Poblemos tipas gali būti keičiamas (pvz., problema iš pradžių buvo klasifikuota kaip klaida, tačiau vėliau paaiškėja, kad tai yra pokytis ir pan.).	
6.	Reagavimo laikas į pranešimą apie problemą	Ne daugiau kaip 2 darbo valandos

7.	Problemos sprendimo laikas, priklausomai nuo problemos prioriteto: Kritinė problema – 1 darbo diena; Vidutinio svarbumo problema – 5 darbo dienos; Nereikšmingos problema – 10 darbo dienų. Sprendimo laikas skaičiuojamas nuo problemos užregistravimo iki jos uždarymo. Į problemos sprendimo laiką neįeina laikas, kuris trunka Užsakovo specialistams atsakant į Vykdytojo specialistų pateiktus su problema susijusius klausimus ir Užsakovo specialistams tikrinant (prieš problemos uždarymą), ar problema išspręsta tinkamai, tai yra, laikas, kurį SD sistemoje užregistruotas kreipinys (problema) būna priskirtas Užsakovo specialistams. Ypatingais atvejais, nesant techninių galimybių problemą išspręsti per nurodytą laiką, konkrečiai problemai bendru Užsakovo ir Vykdytojo sutarimu gali būti nustatytas kitas problemos sprendimo laikas.	Privaloma
8.	Atvykimo laikas, kurį galima įskaičiuoti į Problemos sprendimo laiką, jei problemos sprendimas negalimas nuotoliniu būdu.	1 val
9.	Paslaugos teikiamos pagal kreipinius, registruojamus Teikėjo, teikiančio priežiūros paslaugą, Service Desk sistemoje (toliau – SD sistema). Galimybę registruoti incidentą turi turėti Perkančiosios organizacijos ir Teikėjo atstovai.	Privaloma
10.	SD sistema turi būti pasiekama per SSL bei vartotojo vardu ir slaptažodžiu apsaugotą Web sąsają. SD sistema pasiekama Perkančiosios organizacijos vartotojams, vartotojų kiekis neribojamas.	Privaloma
11.	Kreipinys registruojamas tiesiogiai sistemoje per Web sąsają, arba perdavus telefonu ar elektroniniu paštu. Tuo atveju, kai Užsakovas Vykdytoją apie problemą informuoja telefonu arba elektroniniu paštu, problemą SD sistemoje ne vėliau kaip per 2 darbo valandas užregistruoja Vykdytojo atstovas. Šiuo atveju į problemos sprendimo laiką bus įskaičiuojamas ir laikas, sugaištas problemos užregistravimui SD sistemoje.	Privaloma
12.	Galimybė SD sistemoje stebėti kreipinio (incidento, problemos ar pakeitimo) sprendimo eigą – registracijos laikas, vykdytojas, vykdytojo priskyrimo laikas, sprendimo pradžios laikas, sprendimo pabaigos laikas, būseną (atidarytas, sprendžiamas, išspręstas, uždarytas) kreipinį registravusiam Perkančiosios organizacijos atstovui ir už sutarties įgyvendinimo priežiūrą atsakingiems Perkančiosios organizacijos atstovams.	Privaloma

13.	Trečių šalių valdymo paslauga, apimanti tiesioginį trečių šalių, užtikrinančių aplikacijos (-ų), ryšio, ir kitų IS gedimų diagnozavimo ir šalinimo, įrangos garantijos paslaugas pagal sutartis su Perkančiąja organizacija, informavimą tuo atveju, kai Teikėjas nustato, jog sutrikimo priežastis yra šių trečių šalių atsakomybės ribose.	Privaloma
14.	Turi būti galimybė formuoti registruotų kreipinių sąrašus už laikotarpį.	Privaloma
15.	Registruojant kreipinius bei keičiantis jų statusui ar vykdytojui, kreipinį registravęs Perkančiosios organizacijos atstovas turi būti informuojamas žinute elektroniniu paštu.	Privaloma
16.	EP sistemos atnaujinimų diegimo laikas – pagal poreikį darbo dienomis iki 8:30 val. arba kitu su Perkančiąja organizacija (EP Sistemos administratoriumi) sudertu metu.	Privaloma
17.	EP sistemos pakeitimams, atliktiems sprendžiant registruotas problemas arba pakeitimus, taikomas 90 kalendorinių dienų garantinis terminas. Klaida, dėl tų pačių priežasčių, pasikartojusi garantinio termino metu, šalinama nemokamai.	Privaloma
18.	Apmokėjimas vykdomas pagal darbo sąnaudas – laiką, vykdytojo sugaištą konkrečios problemos sprendimo darbams atlikti.	Val. kiekis
19.	Apmokėjimas vykdomas tik už užbaigtus spręsti kreipinius pagal darbų atlikimo aktą, kuriame pateikiamas per mokestinį laikotarpį užbaigtų darbų sąrašas ir kiekvieno kreipinio darbo sąnaudos.	Privaloma

Tarnyba

Jolanta Čyžienė

(vardas, pavardė, parašas)

A.V.



Vykdytojas

Karolis Baltrušaitis

(vardas, pavardė, parašas)

A.V.



