

**LEPŠIŲ VANDENVIETĖS CHLORATORINĖS PASTATO GRIOVIMO DARBŲ VIEŠOJO
PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. 15-03/27/04**

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

2015-03-27

Šiauliai

UAB „Šiaulių vandenys“, juridinio asmens kodas 144133366, kurios registruota buveinė yra Vytauto g. 103, LT-77160 Šiauliai, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Jono Matkevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Užsakovas),

ir

UAB „Limega“ juridinio asmens kodas 145407247, kurio (-ios) registruota buveinė yra Kanapių g. 1C, LT-78138, Šiauliai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Vytauto Vilko, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus, (toliau – Vykdytojas),
toliau kartu šioje darbų viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią Lepšių vandenvietės chloratorinės pastato griovimo darbų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra Lepšių vandenvietės chloratorinės pastato griovimo darbų (toliau – Darbai) pirkimas – pardavimas. Reikalavimai Darbams pateikiami Sutarties *specialiųjų sąlygų 1 priede „Darbų techninė specifikacija“*.

1.2. Darbų atlikimo vieta ir terminai nurodyti Sutarties *specialiųjų sąlygų 1 priede „Darbų techninė specifikacija“*.

1.3. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas suderinus su Užsakovu raštu, jeigu atsirado nenumatytos aplinkybės, kurių nebuvo galima numatyti pirkimo bei sutarties vykdymo metu, ir dėl kurių neįmanoma atlikti darbų numatytu terminu. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęsiamas tokiu pat kalendorinių dienų skaičiumi, kiek buvo sustabdyti darbai dėl nenumatytų aplinkybių.

1.4. Vykdytojas, pasirašęs Sutartį, privalo iki Darbų pradžios sudaryti statinio projektuotojo, rangovo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutartį (-is) ir ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos Užsakovui pateikti draudimo liudijimą (-us).

1.5. Vykdytojas įsipareigoja tinkamai atlikti Sutarties *specialiųjų sąlygų 1.1 punkte* nurodytus Darbus, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškai atliktus Darbus ir sumokėti Vykdytojui Sutartyje numatytą kainą Sutarties specialiosiose sąlygose numatytais sąlygomis ir terminais.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Sutartis sudaroma iki įsipareigojimų įvykdymo.

2.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai ją pasirašo abi Šalys ir galioja, kol Šalys įvykdo įsipareigojimus pagal šią Sutartį arba kol Šalys sutaria ją nutraukti šioje Sutartyje nustatytais atvejais, arba Sutartis nutraukiama teisės aktų nustatyta tvarka.

2.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios išlieka arba turi išlikti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutarties kaina: 10.496,67 Eur (be PVM) (*dešimt tūkstančių keturi šimtai devyniasdešimt šeši eurai 67 ct*), 12.700,97 Eur (su PVM) (*dvylika tūkstančių septyni šimtai eurų 97 ct*).

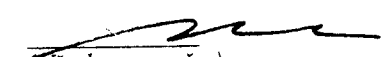
3.2. Sutarties kaina apskaičiuojama taikant fiksuotos kainos metodą.

3.3. Už Darbus nemokama, jeigu Vykdytojas juos atlieka netinkamai, su trūkumais, defektais ar pažeidžiant Sutarties ar teisės aktų reikalavimus.

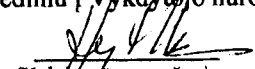
3.4. Mokėjimai atliekami eurai tokia tvarka:

3.4.1. Užsakovas už atliktus Darbus Vykdytojui sumoka mokėjimo pavedimu ne vėliau kaip per 45 (keturiasdešimt penkis) kalendorines dienas po atliktų Darbų priėmimo - perdavimo akto pasirašymo bei PVM sąskaitos faktūros už atliktus Darbus išrašymo Užsakovui dienos.

3.4.2. Užsakovas už atliktus Darbus Vykdytojui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Vykdytojo nurodytą


(Užsakovo parašas)

Puslapis 1 iš 13


(Vykdytojo parašas)

Sąskaitos Nr. LT 457300010115267450;
Swedbank bankas;
Banko kodas 73000.

3.5. Sutartyje numatyta Darbų kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiama, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytiems Darbams taikomas pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Kaina dėl kainų lygio pasikeitimo ar mokesčių pasikeitimo, išskyrus PVM, nebus perskaičiuojama.

3.7. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui.

4.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Vykdotojo pareikalavimu, Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojui 0,03 % (trijų šimtųjų) dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.3. Apskaičiuotus delspinigius Užsakovas gali, prieš tai raštu įsėjęs Vykdytoją, išskaičiuoti iš Vykdytojų mokėtinų sumų.

4.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo įsipareigojimų tinkamo įvykdymo, arba pažeidimų pašalinimo bei žalos ir / ar pilno nuostolių atlyginimo.

5.1. Sutarties Šalis susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu (laiškas išsiųstas registruotu paštu yra laikomas gautu po 5 (penkių) kalendorinių dienų nuo registruoto laiško išsiuntimo dienos), faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

5.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi raštu informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

6.1. Vykdytojas šios Sutarties vykdymui nenumato pasitelkti subteikėjo / subteikėjo (subteikėjų / subteikėjų).

7.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

(Vykdytojo parašas)

7.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

7.3. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

7.4. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai, yra neatskiriama Sutarties dalis. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

7.4.1. 1 priedas „Darbų techninė specifikacija“;

7.4.2. 2 priedas „Patekimo prie teritorijoje esančio griaunamo pastato kelias“

7.4.3. 3 priedas „UAB „Šiaulių vandenys“ reikalavimai, susiję su aplinkos apsauga, paslaugos teikėjui ir/ar darbų vykdytojui (teikiančiam paslaugas ir/ar atliekančiam darbus UAB „Šiaulių vandenys“ teritorijoje ir objektuose)“.

Užsakovo vardu

UAB „Šiaulių vandenys“

Vytauto g. 103, 77160 Šiauliai

Įmonės kodas 144133366

PVM mokėtojo kodas LT441333610

a. s. Nr. LT37 7180 0000 0246 7590

AB Šiaulių bankas

Banko kodas 71800

Tel.: (8 41) 525 550

Faksas: (8 41) 592 266

El. p. office@siauliuvandenys.lt

Generalinis direktorius

Jonas Matkevičius

(parašas)



Vykdytojo vardu

UAB „Limega“

Kanapių g. 1c, LT-78138, Šiauliai

Įmonės kodas 145407247

PVM mokėtojo kodas LT454072410

a. s. Nr. LT 457300010115267450

Swedbank

Banko kodas 73000

Tel.: (8 41) 455 798

Faksas: (8 41) 550 657

El. p. info@limega.lt

Direktorius

Vytautas Vilkas

(parašas)



UAB „ŠIAULIŲ VANDENYS“

Viešųjų pirkimų specialistė

Vaida Preikšaitienė

UAB „ŠIAULIŲ VANDENYS“

Vandenruošos cecho viršininkas

Nerijus Potelis

UAB „ŠIAULIŲ VANDENYS“

Teisės skyriaus teisininkė

Giedrė Lušytė

**LEPŠIŲ VANDENVIETĖS CHLORATORINĖS PASTATO GRIOVIMO DARBŲ VIEŠOJO
PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. 15-03/27/04**

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Užsakovas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytus darbus iš Vykdytojo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Užsakovas pagal Sutartį turi sumokėti Vykdytojui už perkamus Darbus, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Vykdytojas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikiantis Darbus pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Vykdytojo teisės ir pareigos

3.1. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1.1. Atlikti Darbus Užsakovui pagal Sutartį ir / ar Užsakovo pateiktus užsakymus už Darbų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Darbų atlikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Vykdytojui užbaigti Darbų atlikimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Darbų atlikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į atliktų Darbų rezultata, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Vykdytojas garantuoja Užsakovui ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Vykdytojas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.1.5. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.6. paskirti atsakingus savo įgaliotus atstovus už visą sutarties vykdymą (nurodant įgalioto atstovo vardą, pavardę, telefoną, faksą, el. pašto adresą);

3.1.7. nenaudoti Užsakovo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

3.1.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Vykdytojo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint atlikti Darbus;

3.1.9. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

3.2. Vykdytojas turi teisę gauti Darbų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Vykdytojas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Užsakovo teisės ir pareigos

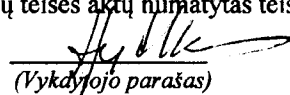
4.1. Užsakovas įsipareigoja Vykdytojui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Darbams teikti.

4.2. Užsakovas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai atliktus Darbus pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimus, jeigu Darbai atliekami nekokybiškai, iki bus pašalinti visi trūkumai.

4.4. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.


(Užsakovo parašas)


(Vykdytojo parašas)

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Darbų kaina, visos su Darbų atlikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Užsakovas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. medžiagos, įrenginiai ir įrankiai reikalingi Darbams atlikti;

5.3. Visas išlaidas, susijusias su Sutarties vykdymu, kurios nebuvo nurodytos (įskaičiuotos) pasiūlyme ar Sutartyje, prisiima Vykdytojas.

6. Darbų kokybė ir garantiniai įsipareigojimai

6.1. Vykdytojas garantuoja Darbų kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Darbų kokybė privalo atitikti Techninėje specifikacijoje, Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, bei kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių dydis, jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7.4. Kiekviena Sutarties Šalis įsipareigoja atlyginti kitai Šaliai patirtus nuostolius ar išlaidas (tarp jų teismo ir pagrįstas advokatų išlaidas) dėl šioje Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo jų vykdymo (taip pat ir tais atvejais, kai Sutartis joje numatytais sąlygomis ir tvarka nutraukiama).

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškinimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Šalių pareiškimai ir garantijos

9.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

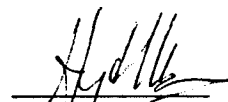
9.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

9.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Darbams teikti;

9.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

9.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.


(Užsakovo parašas)


(Vykdytojo parašas)

10. Konfidencialumo įsipareigojimai

10.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Vykdytoją atskleidimas, jei Vykdytojas pažeidžia Darbų atlikimo terminus.

11. Sutarties galiojimas

11.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

11.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

12. Sutarties pakeitimai

12.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas nereikalingas, kai atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos Sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 Eur (trys tūkstančiai eurų 00 ct) (be PVM) arba kai Sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą.

12.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami raštišku susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

13. Sutarties pažeidimas

13.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, laikoma, kad ji pažeidė Sutartį.

13.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

13.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

13.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

13.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

13.2.4. nutraukti Sutartį Sutarties bendrųjų sąlygų 16 punkte nustatyta tvarka;

13.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

14. Sutarties vykdymo sustabdymas

14.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Užsakovas turi teisę sustabdyti Darbų atlikimą.

14.2. Jei Darbų atlikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Vykdytojo kaltės, Vykdytojas gali rašytiniu pranešimu Užsakovui pareikalauti atnaujinti Darbų atlikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

14.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Užsakovas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Vykdytojo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Vykdytojui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas.

14.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

15. Sutarties nutraukimas

15.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

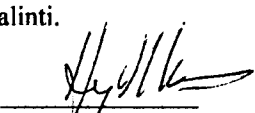
15.2. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį:

15.2.1. nesant Užsakovo kaltės, tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Vykdytojas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Vykdytojas raštu praneša Užsakovui prieš 90 (devyniasdešimt) dienų;

15.2.2. kai Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų, prisiimtų pagal šią Sutartį. Vykdytojas turi pateikti raštišką pranešimą (pretenziją), kuriame nurodomi Užsakovo nevykdomi sutartiniai įsipareigojimai ir nustatomas ne trumpesnis kaip 5 (penki) darbo dienų terminas padarytiems pažeidimams pašalinti. Užsakovui per nurodytą terminą neištaisius nurodytų pažeidimų, Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį. Sutartis laikoma nutraukta nuo kitos dienos kai suėjo terminas pažeidimams pašalinti.


(Užsakovo parašas)

Puslapis 6 iš 13


(Vykdytojo parašas)

15.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą raštu pranešdamas Vykdytojui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

15.4. Užsakovas turi teisę nutraukti vienašališkai sutartį nesilaikydamas Sutarties *bendrujų sąlygų 15.3 punkte* nustatytų terminų:

15.4.1. kai Vykdytojas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti Sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje;

15.4.2. kai Vykdytojas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, Užsakovas turi pateikti raštišką pranešimą (pretenziją) apie Vykdytojo priimtų Sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ir nustatyti ne trumpesnę kaip 5 (penkių) darbo dienų terminą šiems pažeidimams pašalinti. Sutartis nutraukiama, jeigu Vykdytojas nepašalina nurodytų pažeidimų per Užsakovo nustatytą terminą. Sutartis laikoma nutraukta nuo kitos dienos kai suejo terminas pažeidimams pašalinti. Esant pakartotinam Sutarties pažeidimui Sutartis gali būti nutraukta nuo kitos darbo dienos, išsiunčiant raštišką pranešimą apie Sutarties nutraukimą;

15.5. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kaip galima greičiau patvirtinti atliktų Darbų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Vykdytojo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Vykdytojui.

15.6. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Vykdytojo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Vykdytojui mokėtinų sumų.

15.7. Sutartį nutraukus dėl Vykdytojo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktus Darbus, Vykdytojas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

16. Ginčų nagrinėjimo tvarka

16.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

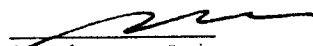
16.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Teritorinis teismingumas parenkamas pagal Užsakovo buveinės vietą.

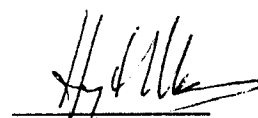
17. Baigiamosios nuostatos

17.1. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

17.2. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

17.3. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.


(Užsakovo parašas)


(Vykdytojo parašas)

**PRIE LEPŠIŲ VANDENVIETĖS CHLORATORINĖS PASTATO GRIOVIMO DARBŲ VIEŠOJO
PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES NR. 15-03/27/01**

DARBŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. **Pirkimo objektas:** Lepšių vandenvietės chloratorinės pastato griovimo darbai (toliau - Darbai).

2. **Darbų atlikimo vieta:** Pavasario g. 4, Šiauliai.

3. **Chloratorinės pastato charakteristika:**

3.1. Chloratorinės pastato (toliau - Pastatas) statybos metai – 1992, aukštų skaičius – 2, užstatytas plotas – 163 m², tūris - 1451 m³, stogo plotas - 179 m³, pamatai – gelžbetoniniai pamatų blokai, sienos – plytų mūras, perdangos – gelžbetonio plokštės, stogo danga – ruloninė danga.

4. **Pirkimo objekto apimtis:**

4.1. parengti statinio griovimo dokumentaciją (įskaitant, jei reikia, atlikti inžinerinius, geodezinius ir kitus tyrimus, matavimus, parengti topografinį planą bei gauti reikiamas technines sąlygas ir reikiamus suderinimus su atsakingomis institucijomis);

4.2. parengtą ir suderintą statinio griovimo dokumentaciją pateikti Užsakovui – 3 popierinius egz., bei kompiuterinėje laikmenoje – 1 egz.;

4.3. nustatyta tvarka gauti Šiaulių miesto savivaldybės administracijos rašytinį pritarimą statinio griovimo dokumentacijai ir griovimo darbams reikalingus leidimus;

4.4. atlikti Pastato griovimo darbus, numatytus statinio griovimo dokumentacijoje;

4.5. sutvarkyti darbų atlikimo vietą (pašalinti visas statybines medžiagas ir atliekas, susidariusias griovimo metu, išlyginti žemės paviršių, užsėti žolę);

4.6. parengti ir pateikti Užsakovui visą dokumentaciją, reikalingą nugriautą statinį išregistruoti iš Nekilnojamo turto registro.

5. **Darbų atlikimo terminai:**

5.1. statinio griovimo dokumentaciją pradėti rengti ne vėliau kaip po 5 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo dienos.

5.2. griovimo darbus pradėti ne anksčiau kaip po statinio griovimo dokumentacijos parengimo, bei visų reikalingų suderinimų ir leidimų gavimo.

5.3. Vykdytojas turi suderinti griovimo darbų laiką su Užsakovu ir Rangovu, vykdančiu Lepšių vandenvietės rekonstrukcijos ir vandens gerinimo įrenginių statybą Lepšių vandenvietės teritorijoje. Vykdytojas Užsakovą raštu informuoja apie planuojamą griovimo darbų pradžią ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas.

5.4. Darbai, nurodyti 4 punkte, turi būti atlikti **ne vėliau kaip iki 2015-06-30**.

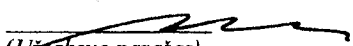
5.5. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas suderinus su Užsakovu raštu, jeigu atsirado nenumatytos aplinkybės, kurių nebuvo galima numatyti pirkimo bei sutarties vykdymo metu, ir dėl kurių neįmanoma atlikti darbų numatytu terminu. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęsiamas tokiu pat kalendorinių dienų skaičiumi, kiek buvo sustabdyti darbai dėl nenumatytų aplinkybių.

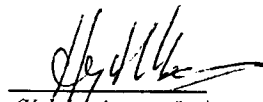
6. **Reikalavimai Darbų atlikimui:**

6.1. Vykdytojas privalo parengti statinio griovimo dokumentaciją ir gauti visus reikalingus suderinimus bei leidimus griausti statinį, bei atlikti griovimo darbus vadovaujantis Aplinkos apsaugos įstatymais, Atliekų tvarkymo įstatymais, LR Statybos įstatymu, statybos techniniais reglamentais bei kitais galiojančiais teisės aktais.

6.2. Pagrindinius darbus nurodytus 4.4. punkte, privalo atlikti Vykdytojas.

6.3. Prieš atliekant Pastato griovimo darbus Vykdytojas ir Užsakovas pasirašo Statybvietės priėmimo – perdavimo aktą, kurį parengia Užsakovas.


(Užsakovo parašas)

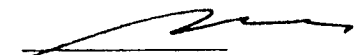

(Vykdytojo parašas)

- 6.4. Užsakovas paskiria specialistą atlikti techninę priežiūrą nuo darbų pradžios iki pilno darbų užbaigimo.
- 6.5. Vykdytojas vykdydamas darbus paskiria (samdo) statinio statybos saugos ir sveikatos koordinatorių, turintį atitinkamą pažymėjimą eiti pavestas pareigas, jeigu to reikia.
- 6.6. Vykdytojas prieš pradedant griovimo darbus aptveria teritoriją aplink griaujamą Pastatą, su Perkančiąja organizacija suderintu atstumu. Užsakovas paskiria statybinių atliekų sandėliavimo vietą arba Vykdytojas statybines atliekas išveža iš teritorijos iš karto Darbų vykdymo metu. Patekimo, prie teritorijoje esančio griauamo Pastato, kelias nurodytas Sutarties 2 priede.
- 6.7. Vykdytojas, atlikęs visus darbus, privalo atstatyti visas dangas ir paviršius į neblogesnę nei buvusį lygį.
- 6.8. Esamas metalo konstrukcijas (elektrinės talės sijos, skersiniai, laiptai, turėklai, ventiliacijos kaminais, lauko durys skirtos elektrinės talės judėjimui) Pastato viduje ir išorėje išpjauto Vykdytojas ir perduoda Užsakovui.
- 6.9. Esamas dvivėres metalines praėjimo duris (1 vnt.) Vykdytojas išmontuoja ir perduoda Užsakovui.
- 6.10. Vykdytojo darbuotojai gali vaikščioti tik statybvietės teritorijoje.
- 6.11. Atlikus visus šiose techninės specifikacijos 4 punkte numatytus darbus, Vykdytojas ir Užsakovas pasirašo Darbų perdavimo – priėmimo aktą, kurį parengia Vykdytojas.
- 6.12. Vykdytojas vykdydamas darbus teritorijoje atsako už Užsakovo ir trečiųjų šalių turtui padarytą žalą.

7. Darbų saugos reikalavimai vykdant Darbus:

7.1. Atlikdamas Darbus Vykdytojas įsipareigoja:

- 7.1.1. vadovautis visais galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais;
 - 7.1.2. užtikrinti ir atsakyti už aplinkos apsaugos reikalavimų laikymąsi Darbų atlikimo vietoje;
 - 7.1.3. užtikrinti ir atsakyti už darbo higienos, priešgaisrinės saugos ir darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų vykdymą Darbų atlikimo vietoje;
 - 7.1.4. savo darbuotojus aprūpinti asmeninėmis apsaugos priemonėmis ir užtikrinti jų naudojimą Darbų atlikimo vietoje. Esant būtinybei, darbuotojus aprūpinti kolektyvinėmis apsaugos priemonėmis;
 - 7.1.5. naudoti tik techniškai tvarkingas darbo priemones, atitinkančias darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimus;
 - 7.1.6. paskirti atsakingą darbuotoją, atsižvelgiant į jo kompetenciją Darbų atlikimo vietoje, kuris:
 - 7.1.6.1. Vykdytojo darbuotojus instruktuoja, laikantis darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos reikalavimų;
 - 7.1.6.2. įvertintų ir informuotų apie visus esamus ir galimus rizikos veiksnius;
 - 7.1.6.3. nustatytų pavojingas zonas, kuriose gali veikti (atsirasti) rizikos veiksniai, bei pasirūpintų, kad jos būtų aptvertos signaliniais aptvarais ir paženklintos saugos ir sveikatos apsaugos ženklais;
 - 7.1.6.4. kontroliuoja, kaip darbuotojai laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų atliekant Darbus;
 - 7.1.7. užtikrinti ir atsakyti už Darbų atlikimo vietoje vykdomus darbus, taip, kad nekeltų grėsmės Vykdytojo ir Užsakovo darbuotojų bei kitų aplinkinių žmonių saugai ir sveikatai;
 - 7.1.8. užtikrinti ir atsakyti už materialinių vertybių apsaugą.
- 7.2. Nelaimingo atsitikimo darbe tyrimą organizuoja, jį tiria ir užtikrina „Nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo ir apskaitos nuostatų“ vykdymą ta įmonė, kurios darbuotojui ar dėl jos kaltės atsitiko nelaimingas atsitikimas.

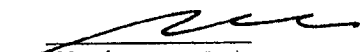

(Užsakovo parašas)


(Vykdytojo parašas)

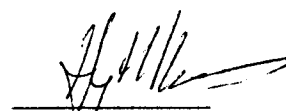
**PRIE LEPŠIŲ VANDENVIETĖS CHLORATORINĖS PASTATO GRIOVIMO DARBŲ VIEŠOJO
PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES NR. 15-03/27/Q1**

PATEKIMO PRIE TERITORIJOJE ESANČIO GRIAUNAMO PASTATO KELIAS




(Užsakovo parašas)

Puslapis 10 iš 13


(Vykdytojo parašas)

**PRIE LEPŠIŲ VANDENVIETĖS CHLORATORINĖS PASTATO GRIOVIMO DARBŲ VIEŠOJO
PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES NR. 15-03/27/04**

**UAB „ŠIAULIŲ VANDENYS“ REIKALAVIMAI, SUSIJĘ SU APLINKOS APSAUGA,
PASLAUGOS TEIKĖJUI IR/AR DARBŲ VYKDYTOJUI
(TEIKIANČIAM PASLAUGAS IR/ARATLIEKANČIAM DARBUS UAB „ŠIAULIŲ VANDENYS“
TERITORIJOJE IR OBJEKTUOSE)**

Visi reikalavimai pagrįsti visuotiniais ekologiniais principais, LR ir ES teisiniais reikalavimais.

TEISINIAI REIKALAVIMAI

Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas privalo laikytis visų LR ir ES aplinkosauginių teisinių reikalavimų, susijusių su jo įmonės veikla, teikdamas paslaugas ar vykdydamas darbus UAB „Šiaulių vandenys“.

Paslaugos teikėjas ir/ar darbų vykdytojas turi turėti visus leidimus, licenzijas ir pan., susijusius tiek su aplinkosauginiais, tiek su kitais reikalavimais, kurie leistų vykdyti jo įmonės veiklą.

APLINKOS APSAUGOS POLITIKA

Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas turi būti susipažinęs su UAB „Šiaulių vandenys“ Aplinkos apsaugos politika. (Supažindinami visi darbuotojai, dirbantys UAB „Šiaulių vandenys“ teritorijoje arba atliekantys įmonei paslaugą. Apie supažindinimą UAB „Šiaulių vandenys“ informuojama raštu.

Politikos elektroninė versija patalpinta adresu www.siauliuvandenys.lt.)

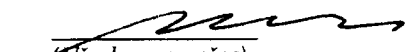
1.1.1. ATLIEKŲ TVARKYMAS

UAB „Šiaulių vandenys“ reikalavimai Paslaugos teikėjui ir/ar Darbų vykdytojui, vadovaujantis tarptautinio standarto ISO 14001:2004 ir LR teisės aktų reikalavimais, kai paslaugos teikėjas ir/ar darbų vykdytojas atlieka darbus UAB „Šiaulių vandenys“ teritorijoje:

Atliekos identifikuojamos, tvarkomos ir jų apskaita atliekama vadovaujantis „LR Atliekų tvarkymo įstatymu“, „Atliekų tvarkymo taisyklėmis“, Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklėmis“, „LR Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymu“, „Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklėmis“, „Elektros ir elektroninės įrangos bei jos atliekų tvarkymo taisyklėmis“ ir visais jų pakeitimais.

Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas, atlikdamas darbus UAB „Šiaulių vandenys“ teritorijoje, turi vykdyti pirminį atliekų ir antrinių žaliavų rūšiavimą susidarymo vietoje, atskiriant jas ir metant į tam tikras pažymėtas talpas, ar kontenerius: popierius (taip pat kartonas, popierinių pakuočių atliekos), plastikas (taip pat plastikinių pakuočių atliekos), metalas, buitinės atliekos, statybinės atliekos, tara ar pašluostės su cheminių medžiagų likučiais, medis, stiklas, elektros ir elektroninės įrangos atliekos, cheminių medžiagų atliekos. Už pavojingų cheminių ar jomis užterštų pakuočių atliekų, pašluosčių su cheminių medžiagų likučiais, elektros ir elektronikos atliekų perdavimą jas tvarkančioms įmonėms, jų apskaita, ataskaitų bei deklaracijų teikimą RAAD, atsakingas tiekėjas. Atliekų, susidariusių dėl tiekėjo veiklos, tvarkymą Paslaugos teikėjas ir Darbų vykdytojas organizuoja ir atlieka savo lėšomis.

Pavojingų cheminių medžiagų atliekas DRAUDŽIAMA pilti į nuotekų tinklus ar dirvožemį, deginti ar naikinti kitais teisiškai neleistiniais būdais. Draudimas galioja ir talpoms, pašluostėms, užterštoms pavojingomis cheminėmis medžiagomis. Atliekų rūšiavimą ar rūšiuojamąjį surinkimą vykdo Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas paskirti atsakingi darbuotojai.


(Uzsakovo parašas)

Puslapis 11 iš 13


(Vykdytojo parašas)

CHEMINIŲ MEDŽIAGŲ NAUDOJIMAS

UAB „Šiaulių vandenys“ reikalavimai Paslaugos teikėjui ir/ar Darbų vykdytojui, vadovaujantis tarptautinio standarto ISO 14001:2004 ir LR teisės aktų reikalavimais, kai paslaugos teikėjas ir/ar darbų vykdytojas atlieka darbus UAB „Šiaulių vandenys“ teritorijoje:

Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas turi identifikuoti savo veikloje naudojamą chemines medžiagas, nustatyti jų pavojingumą ir imtis visų reikiamų priemonių saugiam jų sandėliavimui ir naudojimui. Tiekėjo atstovai, dirbantys su cheminėmis medžiagomis turi laikytis darbų saugos instrukcijų reikalavimų, turi būti susipažinę ir vadovautis naudojamų cheminių medžiagų saugos duomenų lapais. Saugos duomenų lapai turi atitikti REACH reglamento reikalavimus. Naudojamos ar tiekiamos cheminės medžiagos turi būti registruotos REACH reglamente nustatyta tvarka. Cheminės medžiagos sandėliuojamos vadovaujantis saugos duomenų lapuose nustatytais reikalavimais. Cheminės medžiagos ir jų atliekos žymimos vadovaujantis LR 200-12-19 įsakyму Nr.532/742 „Dėl pavojingų cheminių medžiagų ir preparatų klasifikavimo ir ženklinimo tvarkos“. Tiekėjas, analizuodamas cheminių medžiagų sunaudojimą savo veikloje, turi įvertinti galimybę toksiškas chemines medžiagas pakeisti netoksiškomis. Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas turi fiksuoti avarijas dėl cheminių medžiagų išsiliejimo ir, vadovaujantis turimais duomenimis, numatyti prevenciją, siekiant sumažinti chemikalų išsiliejimo riziką ateityje. Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas privalo vykdyti veikloje sunaudojamų ar UAB „Šiaulių vandenys“ tiekiamų cheminių medžiagų apskaitą, vadovaudamasis LR AM patvirtintu Cheminių medžiagų ir preparatų apskaitos tvarkos aprašu, bei savalaikiai teikti duomenis atsakingai institucijai LR AM 2006-10-12 įsakyму Nr. D1-462 „Dėl duomenų ir informacijos apie Lietuvos Respublikoje gaminamas, importuojamas, platinamas, eksportuojamas ir pramoninėje, profesinėje ar kitoje ūkinėje veikloje naudojamas chemines medžiagas ir preparatus, jų savybes, galimą poveikį žmogaus sveikatai ir aplinkai teikimo, rinkimo, kaupimo bei tolesnio paskirstymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

ELEKTROS ENERGIJOS IR VANDENS NAUDOJIMAS, ATMOSFEROS TARŠA

UAB „Šiaulių vandenys“ reikalavimai Paslaugos teikėjui ir/ar Darbų vykdytojui, vadovaujantis tarptautinio standarto ISO 14001:2004 ir LR teisės aktų reikalavimais, kai paslaugos teikėjas ir/ar darbų vykdytojas atlieka darbus UAB „Šiaulių vandenys“ teritorijoje:

Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas turi organizuoti savo veiklą taip, kad būtų suvartojama kuo mažiau elektros energijos ir vandens. Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas turi mokyti savo darbuotojus taupyti elektros energiją, nepaliekant įjungtų nenaudojamų elektros prietaisų, taupyti vandenį, nepaliekant neužsuktų ir įjungtų įrenginių, naudojančių vandenį.

Rekomendacijos dėl teisinių reikalavimų vykdymo:

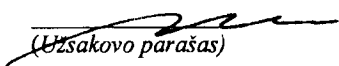
Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas yra atsakingas už atmosferos taršą iš mobilių taršos šaltinių ir savalaikį deklaracijų teikimą RAAD.

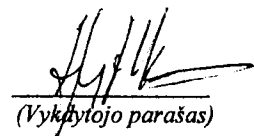
PARENGTIS AVARIJOMS IR ATSAKOMIEJI VEIKSMAI

Rekomendacijos dėl teisinių reikalavimų vykdymo:

Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas turi identifikuoti galimas avarines situacijas, kurios gali įvykti, vykdamą įmonės veiklą. Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas turi parengti avarijų likvidavimo planą, kuriame būtų numatyti atsakomieji veiksmai, atsakingi vykdytojai, jų telefonai. Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas turi peržiūrėti galimų avarijų sąrašą bei avarijų likvidavimo planą kartą metuose, jei reikia atlikti pakeitimus. Tiekėjas, esant galimybei turi išbandyti avarines situacijas, registruoti įvykusias avarijas, analizuoti, parengti prevencijos veiksmus, kad galima būtų išvengti jų atsiradimo ir sumažinti nepalankų poveikį aplinkai.

UAB „Šiaulių vandenys“ reikalavimai Paslaugos teikėjui ir/ar Darbų vykdytojui, vadovaujantis tarptautinio standarto ISO 14001:2004 ir LR teisės aktų reikalavimais, kai paslaugos teikėjas ir/ar darbų vykdytojas atlieka darbus UAB „Šiaulių vandenys“ teritorijoje:


(Užsakovo parašas)


(Vykdytojo parašas)

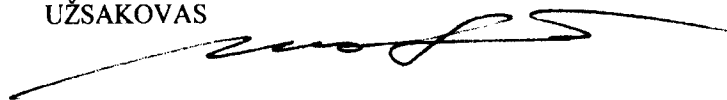
Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas nedelsiant turi pranešti UAB "Šiaulių vandenys" apie avariją ir imtis priemonių jos likvidavimui. Avarijų likvidavimo išlaidas atlygina Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas.

BENDRIEJI REIKALAVIMAI

Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas turi užtikrinti, kad jo atstovai, yra kompetetingi, turi atitinkamą išsilavinimą, kvalifikaciją pareigoms atlikti. Jei Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas ketina į UAB "Šiaulių vandenys" teritoriją pasikviesti darbams trečiąją šalį, jis privalo supažindinti su UAB "Šiaulių vandenys" Aplinkos apsaugos politika, nustatytais reikalavimais dar prieš pradėdant darbus.

Paslaugos teikėjas ir/ar Darbų vykdytojas atsako už visus savo įmonės darbuotojus, kurie nesilaiko aukščiau išvardintų teisinių ir UAB "Šiaulių vandenys" nustatytų reikalavimų ir atlygina visus dėl to UAB "Šiaulių vandenys" patirtus nuostolius.

UŽSAKOVAS



VYKDYTOJAS