

PASLAUGŲ TIEKIMO SUTARTIS

2019 m. kovo 6 d. Nr. 14 - 57

Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, juridinio asmens kodas 188752021, A. Vivulskio g. 13, LT-03162 Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Alinos Jakavonienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir UAB „Viešųjų pirkimų ekspertų grupė“, įmonės kodas 300126614, kurios adresas Laisvės per. 117A, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Ruslano Jurėno, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Paslaugų tiekėjas), toliau kartu šioje paslaugų teikimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – atitinkamai Pirkėjas ir Paslaugų tiekėjas, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. IS-97 patvirtintu mažos vertės pirkimų aprašu, sudarė šią paslaugų pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja teikti šios sutarties 1.2. punkte nurodytas paslaugas Pirkėjos organizuojamiems konkursams, kurie bus vykdomi atviro/supaprastinto atviro konkurso būdu, pasiūlymus vertinant pagal kainos/ kainos ir kokybės vertinimo kriterijus, kurių detalizavimas pateiktas Techninėje specifikacijoje (toliau – 1 priedas).

1.2.

Viešojo pirkimo pavadinimas	Orientacinis kiekis	Mato vnt.
Atviras konkursas skaidomas į atskiras pirkimų dalis (pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų)	1	vnt.
Viešųjų pirkimų konsultavimo ir organizavimo paslaugos	150	val.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Šalys privalo sąžiningai, protingai, tinkamai, laiku ir kokybiškai atlikti savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį, bendradarbiauti, vykdydamos Sutartį.

2.2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

2.2.1. suteikti Pirkėjui paslaugas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus;

2.2.2. vykdyti Pirkėjo nurodymus, būtinus tinkamam Sutarties įvykdymui ir (ar) jos trūkumų pašalinimui;

2.2.3. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugos teikėjui suteikti paslaugas sutartyje nustatytais terminais;

2.2.4. derinti su Sutarties įgyvendinimu susijusius veiksmus su Pirkėju;

2.2.5. užtikrinti, kad paslaugų teikimo metu Paslaugos teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą tinkamai teikti paslaugas.

2.2.6. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą.

2.3. Pirkėjas įsipareigoja:

2.3.1. priimti Sutartyje nurodytus reikalavimus atitinkančias paslaugas;

2.3.2. atsiskaityti su Paslaugos teikėjui už faktiškai ir tinkamai suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka;

2.3.3. pateikti Paslaugos teikėjui turimą informaciją, kuri būtina vykdyti Sutartį.



5. NENUGALIMA JĖGA

5.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu ir negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar pasekmių atsiradimui. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ar jį pakeičiančiais norminiais teisės aktais. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

5.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

5.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

6. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

6.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abiejų Sutarties Šalių derybomis. Šalims nepavykus susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

6.2. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS IR JOS NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir **galioja iki 2019 m. rugpjūčio 30 d.** o finansinių ir garantinių įsipareigojimų atžvilgiu iki visiško tokių įsipareigojimų įvykdymo.

7.2. Sutarties peržiūros galimybė nenumatyta.

7.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

7.4. Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu kita šalis ją iš esmės pažeidė. Apie sutarties nutraukimą turi būti pranešta raštu ne vėliau kaip prieš 3 (tris) dienas iki Sutarties nutraukimo.

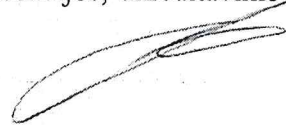
7.5. Jei Paslaugų teikėjas Sutartį nutraukia vienašališkai, jis Pirkėjui moka 10 (dešimt) proc. dydžio baudą nuo bendros Sutarties kainos.

7.6. Pirkėjas Sutartį vienašališkai turi teisę nutraukti, jeigu:

7.6.1. Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia netinkamai ir / ar nekokybiškai ir / ar nevykdo kitų Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų;

7.6.2. Paslaugos teikėjas sudaro subteikimo Sutartį be Pirkėjo sutikimo;

7.6.3. Paslaugos teikėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo, sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje arba kai Paslaugos teikėjas netenka licencijos, akreditavimo ar kitų leidimų, kurie yra būtini jo veiklai vykdyti;



VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO BEI KONSULTAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos vykdydama projektą Nr. 08.4.1-ESFA-V-405-02-0001 „Vaikų gerovės ir saugumo didinimas, paslaugų šeimai, globėjams (rūpintojams) kokybės didinimas bei prieinamumo plėtra“ ir pasirašant darbo sutartis su globos centro specialistais nėra reikalavimo, jog specialistų pareigybės būtų įvardijamos „globos koordinatorius“ su partneriais – 60 savivaldybių administracijų ir 66 globos centrai, numato įsigyti viešųjų pirkimų organizavimo ir konsultavimo paslaugas.

II. PERKAMŲ PASLAUGŲ APRAŠYMAS, REIKALAVIMAI

2.1. Perkančioji organizacija: Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, įst. kodas 188752021.

2.2. Pirkimo objektas – viešųjų pirkimų organizavimo bei konsultavimo paslaugos (toliau – paslaugos), kurios apima:

1 lentelė. Tiekėjo paslaugos perkančiajai organizacijai

Eil. Nr.	Paslaugos
I. AUTOMOBILIŲ PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS*	
1.	Techninės (-ių) specifikacijų parengimas ir suderinimas su projekto vykdytoju ir partneriais.
2.	Viešojo pirkimo skelbimo (-ų) parengimas CVP IS ir išsiuntimas Viešųjų pirkimų tarnybai (toliau-VPT).
3.	Viešojo pirkimo konkurso sąlygų projektų parengimas ir pateikimas perkančiajai organizacijai.
4.	Viešojo pirkimo komisijos protokolų projektų parengimas.
5.	Atsakymų projektų į dalyvių paklausimus rengimas.
6.	Atsakymų projektų į gautas pretenzijas parengimas.
7.	Tiekėjų pateiktų pasiūlymų atitikimo pirkimo dokumentuose keliamiems kvalifikaciniams reikalavimams vertinimas ir teisinių išvadų dėl kvalifikacijos atitikimo parengimas ir pateikimas perkančiajai organizacijai.
8.	Pirkimo sutarties projektų arba pirkimo sutarties pagrindinių sąlygų projektų rengimas
9.	Konsultuoti ataskaitų (skelbimų) už įvykdytas pirkimo procedūras parengimo ir pateikimo VPT klausimais
10.	Atsakymų, susijusių su viešųjų pirkimų vykdymu, ruošimas Europinę paramą administruojančiai agentūrai.
11.	Kitų dokumentų, susijusių su viešųjų pirkimų procedūrų ir sutarčių vykdymu, ruošimas.
II VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO BEI KONSULTAVIMO PASLAUGOS**	
12.	Konsultavimas dėl perkančios organizacijos statuso, įvertinant, ar organizacija yra perkančioji ar neperkančioji, ir išvados pateikimas Tarnybai.
13.	Konsultavimas dėl pasiūlymų vertinimo kriterijų pasirinkimo.
14.	Konsultavimas dėl pirkimo vertės nustatymo.

3	Alytaus m. savivaldybės administracija
4	Alytaus miesto šeimos centras
5	Alytaus r. savivaldybės administracija
6	VšĮ Alytaus šeimos pagalbos centras
7	Anykščių r. savivaldybės administracija
8	Anykščių rajono šeimos ir vaiko gerovės centras
9	Birštono savivaldybės administracija
10	BĮ Nemajūnų dienos centras
11	Biržų r. savivaldybės administracija
12	VšĮ Biržų rajono socialinių paslaugų centro globos centras
13	Druskininkų savivaldybės administracija
14	Druskininkų sav. socialinių paslaugų centras
15	Elektrėnų savivaldybės administracija
16	Elektrėnų socialinių paslaugų centras
17	Ignalinos r. savivaldybės administracija
18	Didžiasalio vaikų globos ir socialinės paramos šeimai centras
19	Jonavos r. savivaldybės administracija
20	Jonavos rajono socialinių paslaugų centras
21	Joniškio r. savivaldybės administracija
22	Joniškio rajono vaiko ir šeimos gerovės centras
23	Jurbarko r. savivaldybės administracija
24	VšĮ "Jurbarko socialinės paslaugos"
25	Kaišiadorių r. savivaldybės administracija
26	VšĮ Paparčių šv. Juozapo šeimos namai
27	Kalvarijos savivaldybės administracija
28	Kalvarijos savivaldybės šeimos globos namai
29	Kauno m. savivaldybės administracija
30	Vaikų gerovės centras "Pastogė"
31	Kauno r. savivaldybės administracija
32	Vaiko gerovės centras "Gynia"
33	Kazlų Rūdos savivaldybės administracija
34	Viešoji įstaiga Kazlų Rūdos socialinės paramos centras
35	Kėdainių r. savivaldybės administracija
36	Kėdainių pagalbos šeimai centras
37	Kelmės r. savivaldybės administracija
38	Kelmės rajono vaiko ir šeimos gerovės centras
39	Klaipėdos m. savivaldybės administracija
40	Klaipėdos miesto šeimos ir vaiko gerovės centras
41	Klaipėdos r. savivaldybės administracija
42	Gargždų socialinių paslaugų centras
43	Kretingos r. savivaldybės administracija
44	Kretingos socialinių paslaugų centras
45	Kupiškio r. savivaldybės administracija
46	Kupiškio socialinių paslaugų centras
47	Lazdijų r. savivaldybės administracija
48	Lazdijų rajono savivaldybės socialinės globos centras "Židinys"
49	Marijampolės savivaldybės administracija
50	Marijampolės socialinės pagalbos centras
51	Mažeikių r. savivaldybės administracija

101	Tauragės vaikų globos namai "Šaltinėlis"
102	<i>Telšių r. savivaldybės administracija</i>
103	Telšių socialinių paslaugų centras
104	<i>Trakų r. savivaldybės administracija</i>
105	Trakų rajono paramos šeimos ir vaikams centras
106	<i>Ukmergės r. savivaldybės administracija</i>
107	Ukmergės globos centras
108	<i>Utenos r. savivaldybės administracija</i>
109	Utenos šeimos ir vaiko gerovės centras
110	<i>Varėnos r. savivaldybės administracija</i>
111	Varėnos socialinių paslaugų centras
112	<i>Vilkaviškio r. savivaldybės administracija</i>
113	Vilkaviškio rajono švietimo pagalbos tarnyba
114	<i>Vilniaus m. savivaldybės administracija</i>
115	VšĮ "Vaikų ir paauglių socialinis centras"
116	<i>Vilniaus m. savivaldybės administracija</i>
117	VšĮ SOTAS (Socialinės tarnystės savanoriai)
118	<i>Vilniaus m. savivaldybės administracija</i>
119	"Žiburio" labdaros ir paramos fondas
120	<i>Vilniaus m. savivaldybės administracija</i>
121	VšĮ "Pagalbos paaugliams iniciatyva"
122	<i>Vilniaus m. savivaldybės administracija</i>
123	Labdaros paramos fondas SOS Vaikų kaimų Lietuvoje draugija
124	<i>Vilniaus r. savivaldybės administracija</i>
125	Vilniaus rajono šeimos ir vaiko gerovės centras
126	<i>Vilniaus r. savivaldybės administracija</i>
127	Vilniaus rajono šeimos ir vaiko krizių centras
128	<i>Visagino savivaldybės administracija</i>
129	Visagino šeimos ir vaiko gerovės centras
130	<i>Zarasų r. savivaldybės administracija</i>
131	Zarasų rajono socialinių paslaugų centras

PIRKĖJAS

Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

A. Vivulskio g. 13, LT-03221 Vilnius

Įmonės kodas 188752021

A/S LT737300010002466034

AB Swedbank bankas

Banko kodas 73000

Tel.: +370 5 231 09 28

El. p. info@vaikoteises.lt

PASLAUGOS TEIKĖJAS

UAB „Viešųjų pirkimų ekspertų grupė“

Laisvės pr. 117A Vilnius, LT-06118

Įmonės kodas 300126614

PVM mokėtojo kodas LT100001778918

A/S LT167300010090614937

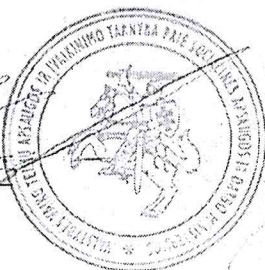
Bankas AB „Swedbank“

Banko kodas 73000

Tel. 8 612 30518

El. p. info@vpeg.lt

Direktorė
Alina Jakavonienė



Direktorius
Ruslanas Jurėnas