

LIETUVOS GEOLOGIJOS TARNYBOS ELEKTRONINIŲ PASLAUGŲ SISTEMOS PROGRAMINĖS ĮRANGOS TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ SUTARTIS

2017 m. vasario 22 d. Nr. PAR17-7/17-03
Vilnius

Mes, sutarties šalys, Lietuvos geologijos tarnyba prie Aplinkos ministerijos, toliau vadinama Tarnyba, atstovaujama direktoriaus Jono Satkūno, veikiančios pagal tarnybinę padėtį, iš vienos pusės, ir UAB „Affecto Lietuva“, toliau vadinamas Vykdytoju, atstovaujama direktoriaus Karolio Baltrušaičio, veikiančio pagal bendrovės įstatų, iš kitos pusės, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis bei Lietuvos geologijos tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2008-10-06 įsakymu Nr. 1-149 patvirtintomis Lietuvos geologijos tarnybos prie Aplinkos ministerijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių nuostatomis, sudarėme šią Lietuvos geologijos tarnybos elektroninių paslaugų sistemos programinės įrangos techninės priežiūros paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Vykdytojas įsipareigoja suteikti Lietuvos geologijos tarnybos elektroninių paslaugų sistemos programinės įrangos techninės priežiūros paslaugas (toliau - **Paslaugos**).
- 1.2. Reikalavimai Paslaugoms yra pateikiami Sutarties Priede Nr.1.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

- 2.1. Tarnyba įsipareigoja:
 - 2.1.1. Vykdytojui paprašius, pateikti informaciją reikalingą paslaugų teikimui;
 - 2.1.2. priimti iš Vykdytojo šia Sutartimi numatytas ir laiku suteiktas bei teigiamai Tarnybos įvertintas paslaugas, numatytas šios Sutarties 1 dalyje;
 - 2.1.3. pranešti Vykdytojui apie pastebėtus nukrypimus nuo šios Sutarties sąlygų arba kitokius trūkumus, kuriuos Vykdytojas privalo pašalinti savo lėšomis;
 - 2.1.4. registruoti kreipinius per Web sąsają, telefonu arba el.paštu;
- 2.2. Vykdytojas įsipareigoja:
 - 2.2.1. laiku, kokybiškai ir sąžiningai suteikti paslaugas, numatytas šios Sutarties 1 dalyje ir Sutarties Priede Nr.1;
 - 2.2.2. nedelsiant informuoti Tarnybą apie aplinkybes, galinčias neigiamai paveikti Sutarties vykdymą;
 - 2.2.3. savo lėšomis pašalinti trūkumus ar nukrypimus nuo šios Sutarties sąlygų;
 - 2.2.4. Tarnybai paprašius suteikti visą išsamią informaciją apie Sutarties vykdymo eigą bei turimus rezultatus;
 - 2.2.5. įmanomomis priemonėmis saugoti Tarnybos informacijos, esančios įvairiuose informacijos nešėjuose slaptumą, jos nekopijuoti ir kitais būdais neplatinti;
 - 2.2.6. vykdyti kitus sutartinius įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ar kylančius iš šios Sutarties vykdymo.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI, KAINA, ATSISKAITYMO TVARKA IR SĄLYGOS

- 3.1. Paslaugos turi būti pradėtos vykdyti nuo 2017 m. kovo 1 d. iki 2018 m. vasario 28 d.
- 3.2. Tarnyba turi sumokėti Vykdytojui **54,45 eurų** valandinį įkainį (**penkiasdešimt keturis eurus 45 ct**). Į Paslaugų įkainį įskaiciuoti visi mokesčiai ir visos Vykdytojo išlaidos, ir rinkliavos, tame tarpe ir pridėtinės vertės mokestis, kuris sudaro 9,45 eurų (devynis eurus 45 ct);
- 3.3. Už tinkamai ir kokybiškai atliktas Paslaugas pagal sutartį bus atsiskaitoma kas 3 mėnesius pasirašius priėmimo-perdavimo aktą. Sąskaita faktūra turi būti pateikta ne vėliau kaip per 3 dienas nuo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos. Tarnyba Vykdytojui pinigus perveda per banką ne vėliau kaip per 30 dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

Informacijos valdymo skyriaus vedėja
Rina Alekniene

3.4. Sutartyje numatyti Paslaugų įkainiai yra nekeičiami. Pasikeitus PVM mokesčiui ir kitiems LR mokesčiams sutartyje numatyti Paslaugų įkainiai nebus perskaičiuojami. Paslaugų įkainiai nebus perskaičiuojami pagal bendrą kainų lygio kitimą ar paslaugų grupių įkainių pokyčius

4. NETESYBOS IR NUOSTOLIAI

4.1. Šalis, neįvykdžiusi Sutartinių įsipareigojimų arba įvykdžiusi juos netinkamai, privalo atlyginti kitai šaliai jos patirtus nuostolius (tiek tiesioginius, tiek netiesioginius) ir sumokėti 0,02% dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos arba neįvykdytų įsipareigojimų, už kiekvieną uždelstą atsiskaitymo ar įsipareigojimų vykdymo dieną.

4.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo.

4.3. Konkretų nuostolių dydį paskaičiuoja nuostolius patyrusi šios Sutarties šalis. Nukentėjusios šalies patirtų nuostolių paskaičiavimas privalo būti pagrįstas.

5. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

5.1. Nė viena iš šios Sutarties šalių neatsako už visišką ar dalinę prisiimtų įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė ar netinkamai juos įvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

5.2. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, privalo nedelsdama, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą šalį. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau nei 3 (tris) mėnesius, kiekviena šalis gali vienašališkai nutraukti šią Sutartį, nesilaikydama šioje Sutartyje nurodyto termino, įspėjusi apie tai kitą šalį.

5.3. Nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms šalys vadovaujasi Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

6. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR JOS NUTRAUKIMAS

6.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo 2017 m. kovo 1 d. ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki 2018 m. kovo 31 d.

6.2. Šalis gali nutraukti sutartį, jeigu kita šalis sutarties neįvykdo ar netinkamai įvykdo ir tai yra esminis sutarties pažeidimas (pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnį), apie tai įspėjusi prieš 14 d.;

6.3. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu.

6.4. Pasibaigus sutarties terminui ar ją nutraukus prieš terminą, abi šalys privalo įvykdyti savo mokestinius įsipareigojimus, turimus sutarties nutraukimo ar pasibaigimo dieną.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Šios Sutarties nustatyta tvarka suteiktų paslaugų rezultatai priklauso Tarnybai nuosavybės teise. Vykdytojas neturi teisės be Tarnybos sutikimo teikti paslaugų rezultatų tretiesiems asmenims.

7.2. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai Sutarties šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

7.3. Sutarties priedai, kurie yra neatsiejama šios sutarties dalis:

7.3.1. Pirkimo dokumentai dėl „Lietuvos geologijos tarnybos elektroninių paslaugų sistemos programinės įrangos techninės priežiūros paslaugų pirkimo“.

7.3.2. UAB „Affecto Lietuva“ 2017 m. vasario 13 d. pasiūlymas „Dėl Lietuvos geologijos tarnybos elektroninių paslaugų sistemos programinės įrangos techninės priežiūros paslaugų pirkimo“.

Informacijos valdymo skyriaus
skyriaus vedėja
Rina Alekšienė
2017 - 02-22

7.4. Bet kokie Sutarties pakeitimai, papildymai galioja tik tuo atveju, jeigu jie padaryti raštu ir juos pasirašė abi šios Sutarties šalys. Tokie pakeitimai ar papildymai yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

7.5. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose.

7.6. Šalis, šios Sutarties sudarymo ar vykdymo metu sužinojusi ar gavusi konfidencialią informaciją, privalo jos neatskleisti ar nenaudoti savo tikslams neteisėtu būdu. Šį reikalavimą pažeidusi šalis privalo atlyginti kitai šaliai padarytus nuostolius.

7.7. Šalys įsipareigoja vykdyti šią Sutartį tinkamai ir sąžiningai, laikantis bendradarbiavimo ir kooperavimosi principų. Sutartis turi būti vykdoma kuo ekonomiškiau kitai Sutarties šaliai būdu.

7.8. Visi ginčai dėl šios Sutarties sudarymo, pakeitimo, papildymo, pratęsimo, taip pat dėl priimtų įsipareigojimų nevykdymo sprendžiami derybų keliu.

7.9. Sutarties šalims nepavykus išspręsti iškilusių ginčų per 15 dienų terminą, iškilusių ginčų sprendimas gali būti perduotas spręsti Lietuvos Respublikos teismui.

7.10. Šalys privalo raštu informuoti viena kitą ne vėliau kaip per 2 darbo dienas apie pasikeitusius savo rekvizitus. Šalis neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad ji negavo pranešimų, kad kita šalis pažeidė šią Sutartį ir pan., jei kita šalis atliko veiksmus pagal paskutinį jai žinomą kitos šalies adresą ar rekvizitus.

7.11. Šiam pirkimui Vykdytojas nepasitelkia subrangovų.

7.12. Tarnybos atsakingas asmuo už sutarties vykdymą, paslaugų priėmimą: Rina Aleknienė, Informacijos valdymo skyriaus vedėja, tel. nr. (8 5) 2332267, el.p. rina.alekniene@lgt.lt.

7.13. Vykdytojo atsakingas asmuo už sutarties vykdymą: zydrunas.denas@affecto.com

8. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Tarnyba

Lietuvos geologijos tarnyba
prie Aplinkos ministerijos
S. Konarskio g. 35, LT-03123 Vilnius
Įstaigos kodas: 188710780
AB bankas "Swedbank"
Banko kodas 73000
A/s LT 607300010002456277
Tel.: (8 5) 233 28 89, Faksas: (8 5) 233 61 56



Jonas Satkūnas
(vardas, pavardė, parašas)

Vykdytojas

UAB „Affecto Lietuva“
Perkūnkiemio g. 4A, LT-12128 Vilnius
Įmonės kodas 210316340
PVM mokėtojo kodas LT103163416
Nordea Bank Finland Plc Lietuvos skyrius
Banko kodas 21400
A/s LT89 2140 0300 0173 7352
Tel. 8 5 2123712, Faksas 8 5 2123713



Karolis Baltrušaitis
(vardas, pavardė, parašas)

Teisės ir personalo skyriaus
vyriausioji specialistė

Beata Miloš

2017-02-22

Informacijos valdymo skyriaus
skyriaus vedėja

Rina Aleknienė

2017-02-22

Ekonomikos-finansų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Darius Žvirblis

2017-02-22

Teisės ir personalo skyriaus
vedėjas

Tadas Gaubronskis

2017-02-22

**LIETUVOS GEOLOGIJOS TARNYBOS ELEKTRONINIŲ PASLAUGŲ SISTEMOS
PROGRAMINĖS ĮRANGOS TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TECHNINĖ
SPECIFIKACIJA**

Eil. Nr.	Reikalavimo aprašymas	Darbo atlikimo laikas, dažnumas, periodiškumas / reikalavimo atitikimas
	Bendri reikalavimai paslaugų teikimui	
1.	Paslaugos teikiamos	Darbo dienomis ir valandomis (8x5)
2.	Teikėjo iškvietimų skaičius ir trukmė	Neribojamas
3.	Aptarnavimo vieta	Lietuvos geologijos tarnyboje, adresu Konarskio g. 35, Vilnius arba nuotoliniu būdu.
4.	Elektroninių paslaugų sistemos programinės įrangos priežiūros paslaugos apima Valstybinės geologijos informacinės sistemos, Valstybinės požeminio vandens informacinės sistemos ir Žemės gelmių registro elektroninių paslaugų sistemos (toliau – EP sistemos) programinės įrangos ir duomenų bazių sinchronizavimo priežiūros paslaugas. Paslaugos susideda iš: ○ EP sistemos programinės įrangos problemų ir EP sistemos ir pagrindinės veiklos duomenų bazės GEOLIS sinchronizavimo problemų registravimo ir klasifikavimo. ○ EP sistemos programinės įrangos defektų šalinimo ir su tuo susijusių EP sistemos atnaujinimų parengimo, testavimo ir įdiegimo. ○ EP sistemos pakeitimų įgyvendinimo ir su tuo susijusių EP sistemos atnaujinimų parengimo, testavimo ir įdiegimo. ○ EP sistemos naudotojų ir administratorių konsultavimo EP sistemos eksploatavimo klausimais; ○ Programinės įrangos atstatymo; ○ Duomenų atstatymo.	Privaloma
5.	Galimi problemų tipai: ○  Klaida (angl. Bug) (klaida, triktis, neatitikimas, defektas); ○  Pokytis (angl. Improvement); ○  Konsultacija (angl. How To); ○  Sutrikimas (angl. Issue) – nurodoma, kai konkretus problemos tipas dar nenustatytas. Poblemos tipas gali būti keičiamas (pvz., problema	

	iš pradžių buvo klasifikuota kaip klaida, tačiau vėliau paaiškėja, kad tai yra pokytis ir pan.).	
6.		
7.	Reagavimo laikas į pranešimą apie problemą	Ne daugiau kaip 2 darbo valandos
8.	Problemos sprendimo laikas, priklausomai nuo problemos prioriteto: Kritinė problema – 1 darbo diena; Vidutinio svarbumo problema – 5 darbo dienos; Nereikšmingos problema – 10 darbo dienų. Sprendimo laikas skaičiuojamas nuo problemos užregistravimo iki jos uždarymo. Į problemos sprendimo laiką neįeina laikas, kuris trunka Užsakovo specialistams atsakant į Vykdytojo specialistų pateiktus su problema susijusius klausimus ir Užsakovo specialistams tikrinant (prieš problemos uždarymą), ar problema išspręsta tinkamai, tai yra, laikas, kurį SD sistemoje užregistruotas kreipinys (problema) būna priskirtas Užsakovo specialistams. Ypatingais atvejais, nesant techninių galimybių problemą išspręsti per nurodytą laiką, konkrečiai problemai bendru Užsakovo ir Vykdytojo sutarimu gali būti nustatytas kitas problemos sprendimo laikas.	Privaloma
9.	Atvykimo laikas, kurį galima įskaičiuoti į Problemos sprendimo laiką, jei problemos sprendimas negalimas nuotoliniu būdu.	1 val
10.	Paslaugos teikiamos pagal kreipinius, registruojamus Teikėjo, teikiančio priežiūros paslaugą, Service Desk sistemoje (toliau – SD sistema). Galimybę registruoti incidentą turi turėti Perkančiosios organizacijos ir Teikėjo atstovai.	Privaloma
11.	SD sistema turi būti pasiekiamą per SSL bei vartotojo vardu ir slaptažodžiu apsaugotą Web sąsają. SD sistema pasiekiamą Perkančiosios organizacijos vartotojams, vartotojų kiekis neribojamas.	Privaloma
12.	Kreipinys registruojamas tiesiogiai sistemoje per Web sąsają, arba perdavus telefonu ar elektroniniu paštu. Tuo atveju, kai Užsakovas Vykdytoją apie problemą informuoja telefonu arba elektroniniu paštu, problemą SD sistemoje ne vėliau kaip per 2 darbo valandas užregistruoja Vykdytojo atstovas. Šiuo atveju į problemos sprendimo laiką bus įskaičiuojamas ir laikas, sugaištas problemos užregistravimui SD sistemoje.	Privaloma
13.	Galimybė SD sistemoje stebėti kreipinio (incidento, problemos ar pakeitimo) sprendimo eigą – registracijos laikas, vykdytojas, vykdytojo priskyrimo laikas, sprendimo pradžios laikas, sprendimo pabaigos laikas, būseną (atidarytas, sprendžiamas, išspręstas, uždarytas) kreipinį registravusiam Perkančiosios organizacijos atstovui ir už sutarties įgyvendinimo priežiūrą	Privaloma

	atsakingiems Perkančiosios organizacijos atstovams.	
14.	Trečių šalių valdymo paslauga, apimanti tiesioginį trečių šalių, užtikrinančių aplikacijos (-ų), ryšio, ir kitų IS gedimų diagnozavimo ir šalinimo, įrangos garantijos paslaugas pagal sutartis su Perkančiąja organizacija, informavimą tuo atveju, kai Teikėjas nustato, jog sutrikimo priežastis yra šių trečių šalių atsakomybės ribose.	Privaloma
15.	Turi būti galimybė formuoti registruotų kreipinių sąrašus už laikotarpį.	Privaloma
16.	Registruojant kreipinius bei keičiantis jų statusui ar vykdytoji, kreipinį registravęs Perkančiosios organizacijos atstovas turi būti informuojamas žinute elektroniniu paštu.	Privaloma
17.	EP sistemos atnaujinimų diegimo laikas – pagal poreikį darbo dienomis iki 8:30 val. arba kitu su Perkančiąja organizacija (EP Sistemos administratoriumi) suderintu metu.	Privaloma
18.	EP sistemos pakeitimams, atliktiems sprendžiant registruotas problemas arba pakeitimus, taikomas 90 kalendorinių dienų garantinis terminas. Klaida, dėl tų pačių priežasčių, pasikartojusi garantinio termino metu, šalinama nemokamai.	Privaloma
19.	Apmokėjimas vykdomas pagal darbo sąnaudas – laiką, vykdytojo sugaištą konkrečios problemos sprendimo darbams atlikti.	Val. kiekis
20.	Apmokėjimas vykdomas tik už užbaigtus spręsti kreipinius pagal darbų atlikimo aktą, kuriame pateikiamas per mokestinį laikotarpį užbaigtų darbų sąrašas ir kiekvieno kreipinio darbo sąnaudos.	Privaloma

Tarnyba

Jonas Satkūnas

(vardas, pavardė, parašas)



Vykdytojas

Karolis Baltrušaitis

(vardas, pavardė, parašas)



Teisės ir personalo skyriaus
vyriausioji specialistė

Beata Miloš

2017-02-22

[Signature]

Informacijos valdymo skyriaus
skyriaus vedėja

Rina Aleknienė

2017-02-22