



2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

**DRAUSTINIŲ BŪKLĖS VERTINIMO METODIKOS PARENGIMO PASLAUGŲ
PIRKIMO–PARDAVIMO
SUTARTIS NR. F4-2019-040**

2019 m. kovo 29 d.
Vilnius

Mes,

Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos, įstaigos kodas 188724381, adresas – Antakalnio g. 25, 10312 Vilnius (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktoriaus Alberto Stanislovaičio, veikiančio pagal Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos nuostatus,

ir

Viešoji įstaiga Gamtos paveldo fondas, įmonės kodas 125606786, adresas – A. Vivulskio g. 41-113, LT-03114 Vilnius (toliau – Teikėjas), atstovaujama direktoriaus Gedimino Raščiaus, veikiančio pagal įstaigos įstatus,

toliau, kartu vadinami Šalimis, o atskirai Šalimi, susitarėme ir sudarėme šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.2. Sutartis sudaroma vadovaujantis skelbiamos apklausos „Draustinių būklės vertinimo metodikos parengimo paslaugos“ (Nr. 422991) rezultatais.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais galiojančiais teisės aktais, pirkimo dokumentais su visais šių dokumentų priedais, Teikėjo pasiūlymu.

1.4. Paslaugos finansuojamos „Kraštovaizdžio ir biologinės įvairovės išsaugojimo 2015–2020 metų veiksmų plano“ projekto „Saugomų teritorijų planavimo dokumentų ir metodologinės medžiagos (vertybių būklės vertinimui ir kraštovaizdžio analizei) parengimas“ Nr. 05.5.1-APVA-V-018-01-0003 lėšomis.

2. Sutarties objektas

2.1. Sutarties objektas – Draustinių būklės vertinimo metodikos parengimo paslaugos, pagal techninę specifikaciją, Sutarties 1 priedas (toliau – Paslaugos).

2.2. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, paslaugų Teikėjas įsipareigoja tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti Paslaugas, Užsakovas – priimti ir apmokėti už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas pagal Sutartyje ir jos prieduose bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

2.3. Teikėjas prisiima visišką atsakomybę už teikiamas ir suteiktas Paslaugas.

3. Sutarties kaina

3.1. Paslaugų, nurodytų Sutarties 2.1 punkte, kaina be PVM – 34 207,00 Eur (trisdešimt keturi tūkstančiai du šimtai septyni Eur, 00 ct), PVM – 7 183,47 Eur (septyni tūkstančiai vienas šimtas aštuoniasdešimt trys Eur, 47 ct). **Bendra Paslaugų (Sutarties) kaina su visais mokesčiais, tai pat ir PVM – 41 390,47 Eur (keturiasdešimt vienas tūkstantis trys šimtai devyniasdešimt Eur, 47 ct).**

3.2. Sutartyje nustatyta fiksuota Paslaugų kaina (toliau – Kaina), tačiau ji gali būti keičiama esant šioms aplinkybėms:

3.2.1. Kaina gali būti keičiama tuo atveju, jei įstatymais bus pakeistas pridėtinės vertės mokestis ar įvesti nauji mokesčiai, tiesiogiai susiję su perkamomis Paslaugomis. Šiais atvejais Kaina gali būti keičiama (didinama ar mažinama) atitinkama dalimi, atsižvelgiant į Kainos sudėtyje esančio PVM mokesčio dalį ar pridėdant naują mokestį.

3.3. Sutarties kaina pagal bendrą kainų lygio pasikeitimą ar prekių / paslaugų kainų pokyčius nebus perskaičiuojama.

3.4. Nuo 3.2.1 punkte numatytų aplinkybių atsiradimo momento perskaičiuojama tik nesuteiktų Paslaugų kaina (iki šių aplinkybių atsiradimo momento faktiškai suteiktų ir užaktuotų Paslaugų Kaina nekeičiama). Perskaičiuotos Kainos įsigalioja nuo papildomo susitarimo tarp Sutarties Šalių, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalis, pasirašymo dienos. Šis susitarimas Sutarties Šalių turi būti pasirašytas per protingą, tačiau kiek įmanoma trumpiausią laikotarpį.

3.5. Užsakovas įsipareigoja Sutarties 3.1 punkte nurodytą kainą sumokėti paslaugų Teikėjui už visas pagal Sutartį tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas.

4. Šalių teisės ir pareigos

4.1. Šalys Sutarties vykdymo metu privalo bendradarbiauti (kooperavimosi pareiga). Jeigu kyla kliūčių, trukdančių tinkamai įvykdyti Sutartį, kiekviena Sutarties Šalis privalo imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti. Šalis, kuri šios pareigos neįvykdo, praranda teisę į nuostolių, padarytų dėl atitinkamų kliūčių nepašalinimo, atlyginimą.

4.2. Sutarties Šalių teisės ir pareigos.

4.2.1. Užsakovo pareigos:

4.2.1.1. Teikėjui pareikalavus per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos suteikti Teikėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie yra reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Užsakovui (dokumentų perdavimas įforminamas perdavimo aktu);

4.2.1.2. pastebėjus nukrypimų nuo šios Sutarties sąlygų ar kitokių trūkumų, raštu pranešti apie juos Teikėjui;

4.2.1.3. nustačius, kad Paslaugos suteiktos nekokybiškai ar nepilnai, per 14 dienų nuo Paslaugų suteikimo akto pateikimo pasirašymui pranešti apie tai Teikėjui ir reikalauti pašalinti šiuos trūkumus. Jeigu Užsakovas per nustatytą terminą nepriima Paslaugų (jų dalies) rezultato ir nepateikia pretenzijų, laikoma, kad Paslaugos (jų dalis) yra suteiktos tinkamai;

4.2.1.4. užtikrinti reikiamų sprendimų priėmimą terminais, netrukdančiais Paslaugų teikimui;

4.2.1.5. apmokėti už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ar jų dalį Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

4.2.2. Užsakovo teisės:

4.2.2.1. duoti Teikėjui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis;

4.2.2.2. reikalauti, kad Teikėjas ištaisytų trūkumus per Užsakovo nurodytą protingą terminą;

4.2.2.3. nemokėti už netinkamai ir nekokybiškai suteiktas Paslaugas, kol Teikėjas neištaisys trūkumų per Užsakovo nurodytą protingą terminą;

4.2.2.4. Užsakovas turi kitas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

4.2.3. Teikėjo pareigos:

4.2.3.1. per 3 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pateikti Užsakovui Paslaugų teikimo planą-grafiką;

4.2.3.2. Paslaugų teikimo plane-grafike nustatytais terminais suteikti Užsakovui Paslaugas ir Paslaugų perdavimo-priėmimo aktais perduoti Paslaugų rezultatą Sutarties 8.3 punkte nustatyta tvarka;

4.2.3.3. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu;

4.2.3.4. teikiant Paslaugas vadovautis šia Sutartimi, Technine specifikacija ir Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais;

4.2.3.5. atlyginti nuostolius, jei Teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti trečiųjų šalių pretenzijos, reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.2.3.6. visus dokumentus ir informaciją, gautą vykdant Sutartį, laikyti konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti Užsakovo pateiktų dokumentų kitiems asmenims, ir neskelbti bei neatskleisti jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį arba tai nustato teisės aktai;

4.2.3.7. į Sutartį vykdydiančių ekspertų darbo grupę skirti savo darbuotojus, nurodytus Užsakovui pateiktame pasiūlyme. Sutarties vykdymo laikotarpiu darbo grupės nariai gali būti pakeisti tik asmenimis, kurių kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, gavus Užsakovo sutikimą raštu;

4.2.3.8. atsakyti už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys;

4.2.3.9. atlyginti nuostolius Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekių ženklų naudojimo, susijusius su Paslaugų teikėjo teikiamomis paslaugomis;

4.2.3.10. neatlygintinai perleisti Užsakovui autorines turtines teises į visą šios Sutarties pagrindu sukurtą Paslaugų rezultatą, Sutarties 6.1 punkte nustatyta tvarka. Autorinės neturtinės teisės į sutarties objektą Užsakovui nėra perleidžiamos ir priklauso Teikėjui išimtinė teise.

4.2.4. Teikėjas turi teisę:

4.2.4.1. Sutartyje nustatytu laiku gauti apmokėjimą už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas;

4.2.4.2. gauti visą informaciją, dokumentus, susijusius su Sutarties vykdymu;

4.2.4.3. Teikėjas turi kitas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

5. Informacijos naudojimas ir konfidencialumas

5.1. Šalys laiko Sutartyje nurodytą informaciją paslapyje ir be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo negali atskleisti jokiame kitame asmeniui, išskyrus asmenis, Šalių paskirtus vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, kiek to reikia Sutarties vykdymo tikslais. Be raštiško Užsakovo sutikimo Teikėjas negali pasinaudoti jokiais dokumentais ar informacija, išskyrus šios Sutarties vykdymo tikslus bei kai to reikalauja Lietuvos Respublikoje galiojantys teisės aktai.

5.2. Sutarties 5.1 punkte įtvirtinta nuostata galioja trejus metus po šios Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo.

5.3. Kiekviena Šalis įsipareigoja išsaugoti visos iš kitų Šalių gautos informacijos, kuri, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos įstatymus, yra įslaptinta ar sudaro komercinę paslaptį, slaptumą ir taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus. Esant pagrįstoms priežastims, Šalys turi teisę reikalauti, kad Šalies personalas, dalyvaujantis Sutarties vykdyme, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą. Šalys privalo užtikrinti, kad visi jų darbuotojai laikytųsi šio punkto reikalavimų.

5.4. Valstybės, tarnybos ar komercinės paslapties neatskleidimo įsipareigojimas netaikomas viešai ar kitokiu būdu paskelbtai informacijai arba informacijai, kurią kita Šalis yra teisėtai gavusi ne iš kitos Sutarties Šalies, taip pat informacijai, kuri yra vieša pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Taip pat šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir Sutartį) pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos.

5.5. Savo atsakomybės ribose kiekviena Šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinės paslaptis bei duomenų apsaugą.

6. Intelektinės nuosavybės teisės

6.1. Šios sutarties pagrindu atsiradusios autorinės turtinės teisės (teisė atgaminti kūrinių bet kokia forma ir būdu, teisė kūrinių perdirbti, viešai rodyti ir platinti kūrinių originalą ar jo kopijas bet kokias būdais ir priemonėmis) į visą šios Sutarties pagrindu sukurtą Paslaugų rezultatą ir su juo susijusią dokumentaciją, Užsakovui neatlygintinai perleidžiamos nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

6.2. Be Teikėjo autorinių ar kitų intelektinės nuosavybės teisių apribojimo, Užsakovas gali laisvai naudotis, perdirbti, platinti ir tikslinti dokumentus bei kitus suteiktų Paslaugų, nurodytų Sutarties 2.1 punkte, rezultatus neribotą laikotarpį bet kokiais tikslais, išskyrus komercinius tikslus.

6.3. Teikėjas privalo atlyginti nuostolius Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekių ženklų naudojimo, susijusių su Teikėjo teikiamomis Paslaugomis.

7. Apskaita

7.1. Teikėjas išsamiai ir tiksliai tvarko sąskaitas, įrašus ir kvitus, susijusius su visomis Užsakovo apmokamomis išlaidomis ir kitais Užsakovo vykdomais mokėjimais, susijusiais su teikiamomis Paslaugomis.

7.2. Teikėjas užtikrina, kad minėtos sąskaitos, įrašai ir kvitai būtų tvarkomi ir saugomi Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka.

8. Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka

8.1. Mokėjimai atliekami eurais.

8.2. Už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas Užsakovas visas mokėtinas lėšas moka pavedimu į Teikėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Teikėjo nurodytą sąskaitą. Teikėjas privalo raštu informuoti Užsakovą apie banko sąskaitos pasikeitimus.

8.3. Teikėjui pateikus, o Užsakovui patvirtinus Paslaugų suteikimo aktą (us) ir PVM sąskaitą (as) faktūrą (as), su Teikėju atsiskaitoma ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dokumentų patvirtinimo dienos.

8.4. Nutraukiant Sutartį atliekama suteiktų Paslaugų inventORIZACIJA Sutarties 13.2 punkte nustatyta tvarka. Nutraukus Sutartį, Užsakovas Teikėjui apmoka tik už faktiškai suteiktas ir užaktuotas Paslaugas ar jų dalį.

8.5. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitas faktūras / sąskaitas faktūras privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

9. Sutarties galiojimas, vykdymas, vykdymo terminai

9.1. Teikėjo sutartiniai įsipareigojimai turi būti įvykdyti 90 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

9.2. Sutartis įsigalioja nuo momento, kai Šalys ją pasirašo.

9.3. Sutartis galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo arba kol ji nutraukiama Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose ar Sutartyje nustatytais atvejais.

9.4. Sutarties galiojimo termino pabaiga neatleidžia Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

10. Sutarties dokumentų keitimo įforminimas

10.1. Sutarties sąlygos pirkimo Sutarties galiojimo laikotarpiu keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nustatyta tvarka.

10.2. Visi Sutarties keitimai įforminami raštišku visų Šalių susitarimu.

11. Šalių atsakomybė

11.1. Jei Teikėjas dėl savo kaltės vėluoja suteikti Paslaugas per Paslaugų suteikimo plane-grafike nustatytą terminą, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,04 % (keturių šimtųjų proc.) delspinigius nuo bendros Sutarties kainos su PVM už kiekvieną Paslaugų suteikimo plane-grafike nustatyto termino praleidimo dieną.

11.2. Jei sutartiniai įsipareigojimai dėl Teikėjo kaltės neįvykdomi ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų nuo Paslaugų teikimo plane-grafike (Sutarties 3 priedas) nustatytų terminų pabaigos, taip pat jei Teikėjas atsisako vykdyti sutartį sutarties vykdymo metu arba sutartį vykdo aiškiai netinkamai, Teikėjas privalo sumokėti Užsakovui 10 (dešimt) proc. bendros Sutarties kainos su PVM dydžio baudą. Baudą Teikėjas privalo sumokėti per 5 darbo dienas, nuo Užsakovo pranešimo apie paskirtą baudą gavimo dienos. Baudos sumokėjimas neatleidžia Teikėjo nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo. Baudos sumokėjimas apima iki baudos paskaičiuotus delspinigius.

11.3. Jei Užsakovas dėl savo kaltės neatlieka apmokėjimo Sutartyje nurodytais terminais, Teikėjui, raštu pareikalavus, Užsakovas moka 0,04 % (keturių šimtųjų proc.) delspinigius nuo bendros Sutarties kainos su PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

12. Sutarties pažeidimas

12.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

12.2. Vienai kuriai nors Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

12.2.1. reikalauti Sutartį pažeidusios Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

12.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

12.2.3. reikalauti sumokėti Sutartyje numatytus delspinigius ir / arba baudą;

12.2.4. nutraukti Sutartį, jei tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis;

12.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus gynimo būdus.

13. Sutarties nutraukimas

13.1. Sutarties nutraukimo tvarka:

13.1.1. Sutarties nutraukimas Užsakovo iniciatyva:

13.1.1.1. Užsakovas, raštu įspėjęs Teikėją prieš 14 (keturiolika) dienų gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

13.1.1.1.1. kai Teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

13.1.1.1.2. kai Teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

13.1.1.1.3. kai Teikėjas perleidžia Sutartį be Užsakovo sutikimo;

13.1.1.1.4. kai Teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

13.1.1.1.5. jei asmuo, anksčiau suteikęs garantiją arba apdraudęs Paslaugų teikėją kaip to reikalauja Sutartis, negali įvykdyti savo įsipareigojimų. Prieš nutraukdamas Sutartį Užsakovas išsiunčia registruotą laišką, kuriame nustato naują terminą garantijos pateikimui;

13.1.1.1.6. Jeigu nebus gautas arba bus nutrauktas „Kraštovaizdžio ir biologinės įvairovės išsaugojimo 2015–2020 metų veiksmų plano“ projekto „Saugomų teritorijų planavimo dokumentų ir metodologinės medžiagos (vertybių būklės vertinimui ir kraštovaizdžio analizei) parengimas“ Nr. 05.5.1-APVA-V-018-01-0003 finansavimas.

13.1.1.1.7. paaiškėjus faktui, kad Tiekėjas pateikė viešajame pirkime melagingus duomenis. Tai yra esminis sutarties pažeidimas.

13.1.1.1.8. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo bei netesybas.

13.1.2. Sutarties nutraukimas Teikėjo iniciatyva:

13.1.2.1. Teikėjas, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu įspėjęs Užsakovą, gali nutraukti Sutartį, jei Užsakovas nevykdo ar netinkamai įvykdo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

13.1.3. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių raštišku susitarimu.

13.2. Kai nutraukiama Sutartis, Užsakovas, dalyvaujant Teikėjui ar jo atstovams, inventorizuoja suteiktas Paslaugas ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną.

esančius Šalių įsiskolinimus.

14. Nenugalima jėga

14.1. Nei viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

14.2. Atsiradus nenugalimai jėgai arba esant kitoms aplinkybėms, kurios nepriklauso nuo Šalių valios, pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir 6.253 str., Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti priimtų įsipareigojimų privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas apie tai informuoti raštu kitas Šalis. Jei Šalis neinformuos kitų Šalių, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo. Esant tokioms aplinkybėms, šios Sutarties vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek tęsiasi šios aplinkybės. Šalis pranešime apie nenugalimos jėgos aplinkybes turi pateikti įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo įsipareigojimų nevykdymo pagrindo išnykimo Šalis raštu informuoja kitas Šalis apie įsipareigojimų nevykdymo pagrindo išnykimą.

15. Ginčų sprendimas

15.1. Ginčai tarp Sutarties Šalių sprendžiami draugišku tarpusavio susitarimu ar derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

16. Baigiamosios nuostatos

16.1. Teikėjo personalas turi būti tinkamai kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamose veiklos srityse bei darbe, kaip yra reikalaujama pirkimo dokumentuose.

16.2. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiam trečiajam asmeniui be išankstinio kitų Šalių sutikimo.

16.3. Užsakovui turi būti nedelsiant pranešta apie bet kokius esminius Teikėjo asmens pasikeitimus (pvz. restruktūrizacija, veiklos sustabdymas, panaikinimas ir pan.), patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai įvykdyti, nenustojo galioti.

16.4. Tretieji asmenys, kurie yra Teikėjo teisių perėmėjai, privalo atitikti kvalifikacinius reikalavimus, taikytus išrenkant Teikėją.

16.5. Visi Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

16.6. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

16.7. Sutarties Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

16.8. Visi priedai prie šios Sutarties yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

16.9. Visi Sutarties priedai pasirašyti tarp Sutarties Šalių po šios Sutarties pasirašymo tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuomet, jei yra patvirtinti visų Sutarties Šalių parašais.

16.10. Sutarties priedai:

Sutarties 1 priedas – Techninė specifikacija, 4 lapai;

Sutarties 2 priedas – Teikėjo kainos pasiūlymo kopija, 2 lapai;

Sutarties 3 priedas – Paslaugų teikimo planas-grafikas (pateikiamas per 3 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos).

17. Šalių rekvizitai

Užsakovas: Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos, įstaigos kodas 188724381, adresas – Antakalnio g. 25, 10312 Vilnius, tel. (8 5) 272 3284, faks. (8 5) 272 2572, el.paštas vstt@vstt.lt, sąsk. Nr. LT26 4010 0424 0198 2687, Luminor Bank AB, banko kodas 40100.

Kontaktinis asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą – Agnė Jasinavičiūtė, mob. +370 659 63295, el. p. agne.jasnaviciute@vstt.lt

Teikėjas: Viešoji įstaiga Gamtos paveldo fondas, įmonės kodas 125606786, adresas – A. Vivulskio g. 41-113, LT-03114 Vilnius, tel. (8 5) 272 1918, faks. (8 5) 272 3721, el. p. info@gpf.lt, PVM kodas LT100001983019, sąsk. Nr. LT97 7044 0600 0153 9003, SEB bankas.

Užsakovo vardu

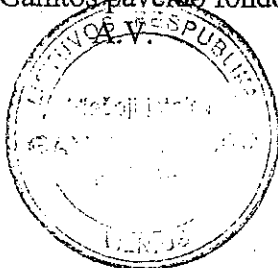
Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie
Aplinkos ministerijos direktorius

Albertas Stanislovaitis

Teikėjo vardu

Gamtos paveldo fondo direktorius

Gediminas Raščius



DRAUSTINIŲ BŪKLĖS VERTINIMO METODIKOS PARENGIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. ĮVADINĖ INFORMACIJA

Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2015-01-09 įsakymu Nr. D1-12 „Dėl Kraštovaizdžio ir biologinės įvairovės išsaugojimo 2015-2020 metų veiksmų plano patvirtinimo“ patvirtinto Kraštovaizdžio ir biologinės įvairovės išsaugojimo 2015-2020 metų veiksmų plano (toliau – Kraštovaizdžio ir biologinės įvairovės išsaugojimo veiksmų planas) priemonių įgyvendinimas (tikslas – saugomose teritorijose užtikrinti gerą kraštovaizdžio ir biologinės įvairovės, gamtos ir kultūros vertybių būklę, tinkamą naudojimą, tvarkymą, pritaikyti jas lankymui (ypač valstybiniuose parkuose), uždavinys – Sudaryti prielaidas saugomų teritorijų, pirmiausia valstybinių parkų, kraštovaizdžiui ir biologinei įvairovei, gamtos ir kultūros vertybėms išsaugoti, priemonė – įvertinti valstybinių draustinių, saugomų vertybių būklę (remiantis tyrimų duomenimis koreguoti nuostatus, teikti siūlymus dėl esamų draustinių ribų koregavimo ar naujų steigimo ir pan.) pagal prieš tai parengtą metodiką).

Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų įstatymo pakeitimo įstatyme (2001-12-04, Nr. IX-628) (toliau – Saugomų teritorijų įstatymas) nustatyta draustinio sąvoka, tikslai.

Daugelis valstybinių draustinių įsteigti daugiau kaip prieš dvidešimt metų. Per šį laikotarpį saugomų vertybių būklė, pokyčių tendencijos detalios neįvertintos. Be to, valstybė prisiėmė naujų tarptautinių įsipareigojimų (daugeliui draustinių suteiktas Natura 2000 teritorijos statusas), pasikeitė nuosavybės formos, gamtinė ir ūkinė aplinka. Todėl būtina iš esmės atnaujinti informaciją apie situaciją draustiniuose, įvertinti jų būklę ir esant poreikiui koreguoti, keisti draustinių ribas ir (ar) nuostatus.

Šiuo metu valstybinių draustinių plotas Lietuvoje sudaro 2,25 proc. šalies teritorijos, todėl užtikrinti priežiūrą ir palankią draustinių būklę darosi vis rimtesnis iššūkis. Be to, yra skirtingų nuomonių dėl būklės vertinimo kriterijų, metodų, periodiškumo. Dažnai yra pamirštama į draustinius pažiūrėti kompleksiskai ir įvertinti kraštotvarkos problemas valstybiniuose draustiniuose, turinčias įtakos draustinio vertei, vizualiniam patrauklumui ir kitoms vertingosioms savybėms.

II. PIRKIMO OBJEKTAS IR UŽDAVINIAI

Pirkimo objektas: gamtinių ir kompleksinių draustinių būklės vertinimo metodikos parengimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

Paslaugų suteikimo terminas: 90 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo.

Uždaviniai Paslaugų teikėjui:

1. Parengti draustinio būklės vertinimo metodikas. Metodikos turi būti rengiamos pagal gamtinių ir kompleksinių draustinių rūšis (viso 13-a draustinių rūšių – kraštovaizdžio, geologiniai, geomorfologiniai, hidrografiniai, pedologiniai, telmologiniai, botaniniai, ornitologiniai, ichtiologiniai, teriologiniai, herpetologiniai, entomologiniai, botaniniai – zoologiniai). Viso turi būti parengta 13-a metodikų.

2. Pagal parengtas metodikas įvertinti vietoje 13-os draustinių būklę – po vieną draustinį iš kiekvienos draustinių rūšies;

3. Parengti 13-os įvertintų draustinių būklės vertinimo ataskaitas – po vieną kiekvienai draustinio rūšiai.

III. REIKALAVIMAI IR LAUKIAMI REZULTATAI

Gamtinių ir kompleksinių draustinių būklės vertinimo metodika turi būti parengta:

I. atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Seimo 2015-04-16 nutarimu Nr. XII-1626 „Dėl Nacionalinės aplinkos apsaugos strategijos patvirtinimo“ patvirtintą nacionalinę aplinkos apsaugos strategiją, Lietuvos Respublikos Seimo 2002-10-03 įstatymu Nr. IX-1115 ratifikuotą Europos kraštovaizdžio konvenciją, Lietuvos Respublikos kraštovaizdžio politikos kryptių aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gruodžio 1 d. nutarimu Nr. 1526 „Dėl Lietuvos Respublikos kraštovaizdžio politikos kryptių aprašo patvirtinimo“;

II. įvertinus naujausią Lietuvos mokslinę patirtį ir/ar kitą metodinę medžiagą, susijusią su gamtinio karkaso ir/ar jam atitinkančių teritorijų (ekosistemų) apsauga, planavimu ir kt.;

III. vadovaujantis šiais teisės aktais:

1. Saugomų teritorijų įstatymu;
2. Gamtinių ir kompleksinių draustinių nuostatais;
3. Specialiosiomis žemės ir miško naudojimo sąlygomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1992 m. gegužės 12 d. nutarimu Nr. 343 „Dėl specialiųjų žemės ir miško naudojimo sąlygų patvirtinimo“;
4. Nacionaliniu kraštovaizdžio tvarkymo planu;

Nr.	Uždavinys	Reikalavimai ir laukiami rezultatai
1.	Parengti draustinio būklės vertinimo metodikos dalis pagal gamtinių ir kompleksinių draustinių rūšis (viso 13 draustinių rūšių – kraštovaizdžio, geologiniai, geomorfologiniai, hidrografiniai, pedologiniai, telmologiniai, botaniniai, ornitologiniai, ichtiologiniai, teriologiniai, herpetologiniai, entomologiniai, botaniniai – zoologiniai). Viso turi būti parengta 13 metodikų.	1. Įvertinti Lietuvos Respublikos Seimo 2015-04-16 nutarimu Nr. XII-1626 „Dėl Nacionalinės aplinkos apsaugos strategijos patvirtinimo“ patvirtintą nacionalinę aplinkos apsaugos strategiją, Lietuvos Respublikos Seimo 2002-10-03 įstatymu Nr. IX-1115 ratifikuotą Europos kraštovaizdžio konvenciją, Lietuvos Respublikos kraštovaizdžio politikos kryptių aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gruodžio 1 d. nutarimu Nr. 1526 „Dėl Lietuvos Respublikos kraštovaizdžio politikos kryptių aprašo patvirtinimo“; 2. Išanalizuoti ir įvertinti Lietuvos metodinę medžiagą, susijusią su draustinių būklės vertinimu; 3. Verinant vadovautis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir planavimo dokumentais LR saugomų teritorijų įstatymu; saugomų teritorijų planavimo dokumentais; Nacionalinį kraštovaizdžio tvarkymo planu. 4. Draustinių būklės vertinimo metodiką turi sudaryti bendroji ir specialioji dalys kiekvienai draustinio rūšiai. Taip pat turi būti suformuluotas sąvokos „draustinio būklė“ apibrėžimas. 5. Metodika bus naudojama saugomų teritorijų direkcijų specialistų vertinant valstybinių draustinių

		būklę, siekiant išvengti skirtingi rodiklių, rodančių draustinio būklę, interpretavimo. Vėliau metodika bus rekomenduojama naudotis ir savivaldybių specialistams. Todėl metodika turi būti parengta taip, kad vertinant draustinių būklę nebūtų reikalingi išorės ekspertai. 6. Pritaikant geriausią praktiką, parengti metodiką, kurioje nustatyti aiškūs gamtinių ir kompleksinių draustinių vertinimo kriterijai. 7. Metodika turi apimti būtinus kiekybinius ir kokybinius tyrimo metodus, skirtus patikimiems duomenims apie draustinių būklę surinkti ir juos išanalizuoti bei išsamiai ir kokybiškiems tyrimo teiginiams ir išvadoms pagrįsti. 8. Metodika turi būti aptarta ir suderinta su Užsakovu.
2-3	Pagal parengtas metodikas įvertinti vietoje 13 draustinių būklę – po vieną draustinį iš kiekvienos draustinių rūšies; Parengti vertintų draustinių būklės vertinimo ataskaitas – po vieną kiekvienai draustinio rūšiai.	1. Vadovaujantis parengta metodika Paslaugos tiekėjas turės įvertinti 13 (kiekvienoje grupėje) pasirinktų valstybinių draustinių ir pateikti vertinimo ataskaitą. Pasirinktos vertinimui teritorijos turi būti suderintos su Užsakovu per pirmąjį mėnesį nuo sutarties pasirašymo. 2. Rengiant pasirinktų draustinių būklės vertinimo ataskaitą turi būti numatytas bent 1 apsilankymas kiekviename iš pasirinktų draustinių. 3. Vieno draustinio ataskaitos apimtis 1 – 2 puslapiai. Iš viso turi būti parengta 13 ataskaitų. 4. Kiekvienoje ataskaitoje trumpai ir aiškiai apibūdinamas kiekvieno draustinio steigimo tikslas, nustatyta būklė, pateikiami pasiūlymai.

IV. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA IR TERMINAI

Paslaugų suteikimo terminas – 90 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

Per 3 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos Paslaugos tiekėjas privalo pateikti Užsakovui Paslaugų teikimo planą – grafiką.

Darbai atliekami ir derinami su užsakovu pagal 2 lentelėje pateikiamą paslaugų teikimo planą-grafiką.

2 lentelė paslaugų teikimo planas - grafikas:

Etapai	Paslaugų pavadinimas	Paslaugų suteikimo data
I etapas Viso 53 d.d.	Įvadinis susitikimas, paslaugų teikimo planas-grafiko suderinimas (3 d.d.)	
	Metodikos parengimas (50 d.d.)	

	- Paslaugų tiekėjas ne vėliau kaip per 30 d.d. Užsakovui pateikia parengtą metodikos projektą; - Užsakovas įvertina pateiktą metodikos projektą ne vėliau kaip per 5 d.d. Esant pastabų, Užsakovas pateikia paslaugų teikėjui pastabas el.paštu, prašydamas paslaugų teikėjo pataisyti ir/ar papildyti metodiką. - Paslaugų tiekėjas, gavęs darbo grupės pateiktas pastabas, privalo ne vėliau kaip per 10 d.d. (nuo pastabų gavimo dienos) į jas atsižvelgti ir pateikti užsakovui galutiniam suderinimui visus techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus atitinkančią metodiką galutiniam suderinimui; - Užsakovas ne vėliau kaip per 5 d.d. pritaria pateiktai metodikai arba (esant esminiams trūkumams) grąžina taisymui.	
II etapas Viso 37 d.d.	- Pilotinių draustinių, kurie bus vertinami pagal parengtą metodiką sąrašo suderinimas (2 d.d.) - Pilotinių draustinių vertinimas pagal parengtą metodiką ir ataskaitų parengimas (20 d.d.) - Užsakovas įvertina pateiktų ataskaitų projektus ne vėliau kaip per 3 d.d. Esant pastabų, Užsakovas pateikia paslaugų teikėjui pastabas el.paštu, prašydamas paslaugų teikėjo pataisyti ir/ar papildyti metodiką. - Paslaugų tiekėjas, gavęs pateiktas pastabas, privalo ne vėliau kaip per 10 d.d. (nuo pastabų gavimo dienos) į jas atsižvelgti ir pateikti užsakovui galutiniam suderinimui ataskaitas; - Užsakovas ne vėliau kaip per 2 d.d. pritaria pateiktai metodikai arba (esant esminiams trūkumams) grąžina taisymui.	
		Atsiskaitymas už suteiktas paslaugas

A. Vivulskio g. 41-113, LT-03114 Vilnius, tel. (8 5) 272 1918, faks. (8 5) 272 3721, el. p. info@gpf.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, įmonės kodas 125606786, PVM kodas LT100001983019

PASIŪLYMAS
VIEŠAJAM PIRKIMUI „DRAUSTINIŲ BŪKLĖS VERTINIMO METODIKOS
PARENGIMO PASLAUGOS“

2019 m. vasario 27 d. Nr. 16
Vilnius

Tiekėjo pavadinimas	Viešoji įstaiga Gamtos paveldo fondas
Tiekėjo adresas	A. Vivulskio g. 41-113, LT-03114 Vilnius
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą vardas, pavardė, pareigos	Gediminas Raščius
Telefono numeris	(8 5) 272 1918
Fakso numeris	(8 5) 272 3721
El. pašto adresas	info@gpf.lt

Subtiekėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subtiekėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Paslaugų sąrašas ir įsipareigojimų dalis (procentais) ir aprašymas, kuriems ketinama pasitelkti subtiekėją (-us) ar subteikėją (-us)	

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekėją (-us); ar subteikėją (-us)

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Vertė, Eur be PVM
1	2	3	4	5
1.	Draustinių būklės vertinimo metodikos parengimo paslaugos	1	kompl.	34 207,00
PVM (tarifas) suma:				7 183,47
Bendra pasiūlymo kaina (su PVM)				41 390,47

Pasiūlymo kaina be PVM žodžiais (tuo atveju, jeigu PVM nemokamas): _____

Pasiūlymo kaina su PVM žodžiais: keturiasdešimt vienas tūkstantis trys šimtai devyniasdešimt eurų, 47 ct.

Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus teikėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės eilučių „PVM (tarifas) suma.“ ir „Bendra pasiūlymo kaina (su PVM)“ nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____

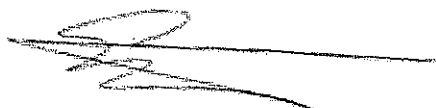
Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius	Ar dokumentas konfidencialus (Taip/Ne)
1.	Tiekėjo atitikties deklaracija	1	Ne

Pastaba. Teikėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktorius



Gediminas Raščius

*Pastaba. Jeigu visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.

an
lim
it ši
mos
išuj
ient
2020
iagos
0003