

RANGOS SUTARTIS

2019 m. kovo 22 d.

Nr. 125-281 / 79-1184
Klaipėda / Skuodas

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Sauliaus Budino, veikiančio pagal Savivaldybės administracijos nuostatus, UAB „Klaipėdos dizaino centras“ jungtinėje veikloje su UAB „Eismija“ (toliau – Rangovas), atstovaujami UAB „Klaipėdos dizaino centras“ generalinio direktoriaus Alvydo Klimo, ir Skuodo rajono savivaldybės administracija (toliau – Partnerė), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Kazio Viršilo, veikiančio pagal Savivaldybės administracijos nuostatus, toliau kartu vadinamos šalimis, o kiekviena atskirai – šalimi, sudarė šią Rangos sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartis sudaroma įvykdžius visas turizmo trasų ir turizmo maršrutų informacinės sistemos įrengimo darbų su projektavimu Klaipėdos regione (toliau – darbai ir paslaugos) supaprastinto atviro konkurso būdu procedūras Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sutarties sudarymo pagrindas – Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų komisijos posėdžio 2019 m. vasario 25 d. protokolas Nr. ADM-85.

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR JO KAINA

1. Sutarties objektas – turizmo trasų ir turizmo maršrutų informacinės sistemos įrengimo darbai su projektavimu Klaipėdos regione. Perkamų paslaugų ir darbų kiekis nurodytas Sutarties 2 punkte ir techninėje specifikacijoje. Nurodytas preliminarus darbų kiekis yra maksimalus ir gali mažėti, tačiau ne daugiau kaip 30 proc. nuo kiekvienoje eilutėje nurodyto kiekio.

1.1. V pirkimo dalis - turizmo trasų ir turizmo maršrutų informacinės sistemos įrengimo darbai su projektavimu Skuodo rajono savivaldybėje.

Išsamesnė perkamų darbų ir paslaugų informacija pateikiama Sutarties priede.

2. Preliminari Sutarties kaina (taip pat ir pradinė sutarties vertė) – 51 878,00 Eur (penkiasdešimt vienas tūkstantis aštuoni šimtai septyniasdešimt aštuoni eurai 00 ct), įskaitant visus mokesčius ir pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM):

V pirkimo dalis – Turizmo trasų ir turizmo maršrutų informacinės sistemos įrengimo darbai su projektavimu Skuodo rajono savivaldybėje

Eil. Nr.	Paslaugų/Darbų pavadinimas	Kaina, Eur be PVM		Kaina, Eur su PVM
1.	Turizmo trasų ir turizmo maršrutų informacinės sistemos projekto parengimas	3 305,78		4 000,00
2.	Projekto įrengimo darbai	Įkainis 1 vnt, Eur su PVM	Preliminarus kiekis, vnt.	Preliminari bendra kaina, Eur su PVM
2.1.	Kryprodės su krypties rodyklėmis pėstiesiems (krypties rodyklė) sukūrimas, pagaminimas ir įrengimas	100,00	39	3 900,00
2.2.	Kryprodės stovo sukūrimas, pagaminimas ir įrengimas	600,00	8	4 800,00
2.3.	Kelio ženklo Nr. 628 „Krypties rodyklė į lankytiną objektą“ ir kelio ženklo Nr. 629 „Lankytinos vietos pavadinimas“ sukūrimas, pagaminimas ir įrengimas	121,00	6	726,00
2.4.	Kelio ženklo stovo sukūrimas, pagaminimas ir įrengimas	121,00	12	1 452,00
2.5.	Informacinio stendo - kolonos sukūrimas, pagaminimas ir įrengimas	3 000,00	5	15 000,00

2.6.	Informacinio stendo tik su žemėlapiu ir aprašymu sukūrimas, pagaminimas ir įrengimas	2 000,00	5	10 000,00
2.7.	Įvažiavimo į miestą/rajoną (žemėlapis su lankomais objektais) sukūrimas, pagaminimas ir įrengimas	3 000,00	3	9 000,00
2.8.	Įvažiavimo į regioną (žemėlapis su lankomais objektais) sukūrimas, pagaminimas ir įrengimas	3 000,00	1	3 000,00
Bendra preliminarinė Sutarties kaina, Eur su PVM (1- 2.8 eil.)				51 878,00

3. Kainodaros taisyklės:

3.1. Sutartyje nustatoma Sutarties 2 punkte nurodyta bendra paslaugų kaina su peržiūra ir darbų įkainiai su peržiūra, kurie galioja visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu taikomas pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifas, fiksuota kaina, įkainiai būtų perskaičiuojami tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM tarifas. Perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina, įkainiai taikomi toms paslaugoms, darbams, už kurių atlikimą PVM sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo (protokolo) įsigaliojimo. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo kaina, įkainiai neperskaičiuojami.

3.2. Taip pat Sutartyje fiksuojama pradinė sutarties. Vykdamas pirkimo sutartį, preliminarini darbų apimtis gali kisti, tačiau įsigyjant minėtus darbus pradinė sutarties vertė negali būti viršijama.

3.3. Rangovui bus sumokama už faktinę atliktų Sutartyje numatytų darbų apimtį pagal darbų įkainius, neviršijant pradinės sutarties vertės. Darbų apimtys, viršijančios pradinę sutarties vertę, gali būti įsigyjamoms taikant kiekio (apimtys) keitimo sąlygas.

3.4. Visi darbai, kuriuos Rangovas atliks savavališkai, nesilaikydamas Sutartyje, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos tvarkos, t. y. nesuderinus su Užsakovu, Užsakovui jų neįsigijus Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir dėl tokių darbų nesudarius raštiškų susitarimų, Rangovui už tokius darbus nebus apmokama.

II. SUTARTIES VYKDYMO TERMINAI

4. Prievolių įvykdymo terminai:

4.1. Turizmo trasų ir turizmo maršrutų informacinės sistemos projektas (toliau – Projektas) turi būti parengtas ne vėliau kaip per 3 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

4.2. Projekto įrengimo darbai turi būti atlikti ne vėliau kaip per 9 mėn. Šis terminas pradedamas skaičiuoti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos praėjus 3 mėn.

4.3. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas Užsakovo ir Rangovo rašytiniu susitarimu 1 kartą, ne ilgesniam kaip 2 mėn. laikotarpiui. Rangovui gali būti suteikiama teisė į termino pratęsimą, jeigu:

4.3.1. Užsakovas nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo Sutartimi jai nustatytus įsipareigojimus ir todėl Rangovas negali tinkamai vykdyti įsipareigojimų iš dalies arba pilnai;

4.3.2. Užsakovo Rangovui pateikiami nurodymai turi įtakos Rangovo prievolių įvykdymo terminams;

4.3.3. Atsiranda uždelsimas, kliūtys ar trukdymai, kurių atsiradimui Rangovas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako ir kurie sukelti ir priskirtini tretiesiems asmenims (subtiekejai pagal Sutartį nelaikomi trečiaisiais asmenimis);

4.3.4. Pasikeičia arba panaikinami teisės aktai, kurie turi įtakos sutartinių prievolių vykdymui, arba įsigalioja nauji teisės aktai.

4.3.5. Netinkamos oro sąlygos trukdo tinkamai vykdyti prievoles.

4.4. Jeigu Rangovas mano, kad pagal kurią nors 4.3 p. nurodytą nuostatą jam gali būti suteikta teisė gauti kokį nors terminų pratęsimą, tai Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui,

nurodydamas nuo Rangovo nepriklausantį įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla šis reikalavimas ir Rangovas gali įgyti teisę į terminų pratęsimą atitinkamai atidedant prievolių įvykdymo pabaigos datą. Įvykis arba aplinkybės, kuriomis grindžiama būtinybė pratęsti prievolių įvykdymo terminą, jokių būdu negali priklausyti nuo Rangovo. Prievolių įvykdymo termino pratęsimas įforminamas Sutarties šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Pratęsus prievolių įvykdymo terminą, bendra paslaugų vertė nesikeičia.

III. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

5. Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka:

5.1. Mokėjimai Rangovui už faktiškai atliktus darbus, suteiktas paslaugas atliekami pateikus dokumentus, patvirtinančius atliktus darbus, suteiktas paslaugas (sąskaitą, atliktų darbų/paslaugų priėmimo-perdavimo aktą). Kadangi Sutartį numatoma finansuoti iš ES lėšų naudojant sąskaitų apmokėjimo būdą pagal Projektų administravimo ir finansavimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316, kuriam reikalingi ilgesni nei 30 kalendorinių dienų apmokėjimo terminai, Užsakovas moka Rangovui sumą, patvirtintą Rangovo pateiktuose mokėjimo dokumentuose ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo tinkamų mokėjimo dokumentų gavimo dienos. Iš Savivaldybės biudžeto lėšų apmokama per 30 kalendorinių dienų, Rangovui pateikus Užsakovui sąskaitą faktūrą, pagal abipusiškai pasirašytus perdavimo-priėmimo aktus:

5.2. Už Projekto parengimą atsiskaitoma kai Užsakovas patvirtina galutinius principinius sprendinius (sprendiniai patvirtinami ir įforminami protokolu) ir šalys pasirašo suteiktų paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, o Rangovas Užsakovui pateikia sąskaitą faktūrą.

5.3. Už įrengimo darbus atsiskaitoma pagal pasirašytus atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktus ir sąskaitas –faktūras. Pateikti atliktų darbų aktai turi būti patvirtinti įrengimo priežiūrą atliekančio asmens.

5.4. Paslaugų ir darbų ataskaitų pateikimo ir tikslinimo terminai nurodyti techninėje specifikacijoje.

5.5. Rangovas sąskaitas-faktūras bei suteiktų paslaugų, atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktus Užsakovui pateikia iki einamojo mėnesio 25 dienos.

5.6. Užsakovas vykdydys finansinius atsiskaitymus už suteiktas paslaugas, atliktus darbus. Partneris teiks Užsakovui suderintus ir pasirašytus priėmimo – perdavimo aktus.

5.7. Visos Rangovo sąskaitos apmokėjimui turi būti pateikiamos Užsakovui naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kitomis priemonėmis pateikiamos sąskaitos nebus priimanamos ir apmokamos.

5.8. Užsakovas gali atsiskaityti tiesiogiai su subtiekeju (-ais), jei subtiekęs išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Tokiu atveju turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

6. **Finansavimo šaltinis:** Klaipėdos miesto savivaldybės SUBALANSUOTO TURIZMO SKATINIMO IR VYSTYMO PROGRAMOS (NR. 02) Priemonė 04.01.02.02.04 Projekto „Klaipėdos regiono turizmo informacinės infrastruktūros sistemos sukūrimas ir įdiegimas“ įgyvendinimas. Apskaitos kodas 02.010309. Europos Sąjungos lėšos pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ priemonę Nr. 05.4.1-LVPA-R-821 „Savivaldybės jungiančių turizmo trasų ir turizmo maršrutų informacinės infrastruktūros plėtra“.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

7. Sutarties šalių teisės ir pareigos

7.1.1. Sudaryti Rangovui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus

Sutartyje numatytiems darbams atlikti, paslaugoms suteikti (Projektui parengti).

7.1.2. Pateikti projekto parengimui reikalingus duomenis, informaciją ir ženklų pavyzdžius.

7.1.3. Priimti ir sumokėti už tinkamai atliktus darbus, suteiktas paslaugas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

7.2. Užsakovas turi teisę:

7.2.1. Kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų darbų atlikimo eiga, kiekiai, kaina, medžiagų kokybė atitinka techninės specifikacijos, Projekto, Sutarties reikalavimus, Rangovo pateikiamus atliktų darbų aktus, PVM sąskaitas-faktūras.

7.2.2. Reikalauti, kad Rangovas paslaugas teiktų ir darbus vykdytų pagal techninę specifikaciją ir parengtą Projektą. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo Sutarties, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ar bet kokių Rangovo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai suteiktų paslaugų ir atliktų darbų ir nemokėti už netinkamai suteiktas paslaugas ar atliktus darbus iki nustatytų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

7.2.3. Duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei darbų vykdymo eigoje sistemingai pažeidžiami Projekte nurodyti kokybiniai reikalavimai.

7.2.4. Reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.

7.2.5. Jei darbų priėmimo metu nustatoma trūkumų, Užsakovas turi teisę nustatyti terminą trūkumams pašalinti arba atskaityti iš Rangovui mokėtinų sumų, sumą, reikalingą tiems trūkumams pašalinti.

7.2.6. Reikalauti ištaisyti paaiškėjusį defektą tiek iš Rangovo, tiek iš subtiekejo, atlikusio konkretų darbą.

7.2.7. Mažinti Sutarties 2 punkte nurodytus preliminarinius darbų kiekius, tačiau ne daugiau kaip 30 proc. nuo kiekvienoje eilutėje nurodyto kiekio.

7.3. Rangovas įsipareigoja:

7.3.1. Pasirašius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, pateikti Užsakovui tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Taip pat informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visą Sutarties galiojimo laikotarpį, taip pat apie naujus subtiekejus.

7.3.2. Suteikti paslaugas, atlikti darbus pagal Sutarties reikalavimus kaip įmanoma rūpestingai ir efektyviai.

7.3.3. Užtikrinti, kad Rangovas ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.

7.3.4. Užtikrinti, jog Projekte nebus nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba. Toks nurodymas yra leistinas tik tais atvejais, kai statinio statybos neįmanoma tiksliai ir suprantamai aprašyti ir apibūdinti, šiuo atveju turi būti įrašoma „arba lygiavertis“.

7.3.5. Vykdyti darbus pagal Projektą, techninę specifikaciją, Sutartį. Garantuoti, kad darbų priėmimo metu darbai atitiks Projekte, techninėje specifikacijoje Sutartyje nustatytas savybes, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą Projekte numatytam panaudojimui.

7.3.6. Savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems darbams atlikti ir paslaugoms suteikti, darbų vykdymui naudoti sertifikuotas statybines medžiagas, įrangą, prietaisus, sistemas, turinčias atitikties sertifikatus ar kokybės pažymėjimus ir atitinkančias pirkimo dokumentų reikalavimus. Užsakovui pareikalavus pateikti visų medžiagų pasus ir sertifikatus pagal privalomai sertifikuojamų statybinių medžiagų sąrašą.

7.3.7. Savo sąskaita ištaisyti darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų bei Projekto. Taip pat savo sąskaita ištaisyti atliktų darbų trūkumus ir defektus, išaiškėjusius ar atsiradusius pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant objekto garantiniam laikotarpiui, Užsakovui pateikus raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 14 darbo dienų,

jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau. Rangovo Sutartyse su subtiekejais turi būti nurodyta, kad subtiekejo atliekamiems darbams suteikiami šioje Sutartyje nurodyti garantiniai terminai ir Užsakovas turi teisę reikalauti ištaisyti paaiškėjusį defektą tiek iš Rangovo, tiek iš subtiekejo, atlikusio konkretų darbą.

7.3.8. Užtikrinti, kad pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų. Visi darbus vykdantys darbuotojai turi būti aprūpinti spec. darbo drabužiais su identifikaciniais ženklais.

7.3.9. Užtikrinti higienos ir saugos darbe reikalavimus, priešgaisrinę ir aplinkos ekologinę apsaugą. Susidariusias atliekas tvarkyti laikantis visų galiojančių įstatymų, Klaipėdos miesto atliekų tvarkymo taisyklių ir Klaipėdos miesto tvarkymo ir švaros taisyklių.

7.3.10. Darbų vykdymo laikotarpiu atsakyti už komunikacijų pažeidimus, juos pažeidus – atkurti savo lėšomis ir jėgomis.

7.3.11. Atliekant darbus važiuojamojoje kelio dalyje ir siekiant užtikrinti eismo saugumą, naudoti laikinus kelio ženklus, atitvėrimus, švyturėlius ir individualias apsaugos priemones.

7.3.12. Vykdant darbus atsakyti už eismo saugumą darbų vykdymo zonoje;

7.3.13. Ištaisyti defektus atsiradusius garantiniu laikotarpiu.

7.3.14. Žemės kasimo darbus vykdyti gavus Užsakovo išduotą leidimą.

7.3.15. Savo sąskaita ir laiku nedelsdamas ištaisyti netikslumus ir pašalinti pagristus trūkumus, kuriuos nurodo Užsakovas.

7.3.16. Jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

7.3.17. Atlyginti Užsakovui nuostolius, atsiradusius dėl Rangovo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, normatyvinių dokumentų reikalavimų pažeidimo.

7.3.18. Atsakyti už subtiekejų įsipareigojimus ir jų įvykdytų įsipareigojimų kokybę ar padarytą žalą.

7.3.19. Nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Rangovui vykdyti sutartinius įsipareigojimus nustatytais terminais.

7.3.20. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.

7.3.21. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose, būtinus Sutarčiai vykdyti.

7.4. Rangovas turi teisę:

7.4.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytomis Rangovo teisėmis.

7.4.2. Gauti Užsakovo apmokėjimą už darbus ir paslaugas pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8. Šalių atsakomybė

8.1. Rangovui Sutartyje bus numatyta 200 EUR vertės bauda už nekokybiškai atliktus darbus, suteiktas paslaugas ir kitus Sutarties pažeidimus, nesusijusius su vėlavimu, surašant pažeidimo/defektinį aktą už kiekvieną nustatytą atvejį. Pažeidimo/defektinis aktas surašomas dalyvaujant Rangovo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimo/defektinis aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda išskaičiuojama iš Rangovui mokėtinos sumos. Jei darbai atlikti nekokybiškai, Užsakovas nustato terminą, per kurį trūkumai turi būti pašalinti, per šį terminą nepašalinus trūkumų, numatyta bauda taikoma pakartotinai.

8.2. Rangovas už pavėluotai atliktus darbus, suteiktas paslaugas moka Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės su PVM už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš Rangovui mokėtinų sumų.

8.3. Užsakovas, nesumokėjęs už atliktus darbus, suteiktas paslaugas pagal Sutartyje nustatytus terminus, Rangovui raštiškai pareikalavus, moka Rangovui 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

8.4. Rangovui vėluojant atlikti darbus ar juos atlikus nekokybiškai, su defektais, taip pat vilkinant darbus ar piktnaudžiaujant, Užsakovas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

8.5. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:

8.5.1. Pažeidimas, atitinkantis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje.

8.5.2. Pažeidimas, kai Rangovas raštiškai įspėtas, be objektyvių priežasčių vilkina darbų, paslaugų atlikimą, raštiškai įspėtas neužtikrina darbų, paslaugų kokybės pažeidžia nustatytus prievolių vykdymo terminus.

9. Garantijos:

9.1. Darbų garantinis terminas, skaičiuojant nuo visų Rangovo atliktų darbų perdavimo Užsakovui dienos yra: nuo darbų perdavimo priėmimo akto pasirašymo dienos atliktiems darbams suteikiamas 5 metų garantinis terminas, montavimo darbams – 1 metų garantija.

9.2. Rangovas garantuoja, kad statybos užbaigimo procedūros metu jo atlikti darbai atitiks Projekte numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų darbų vertę.

9.3. Rangovas Civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję darbų defektai fiksuojami defektiniame akte. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja savo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paašikėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, vandalizmo, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

9.4. Jei Rangovas per nustatytą terminą neištaiso nustatytų defektų, Užsakovas turi teisę pats pašalinti nustatytus defektus ir reikalauti iš Rangovo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito Rangovo ir pan.

10. Nekokybiškai (netinkamai) atlikti darbai: jeigu Rangovas atliko darbus pažeisdamas Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:

10.1. Nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų darbų atlikimą;

10.2. Neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą;

10.3. Neatlygintinai pagerintų atliekamų darbų kokybę;

10.4. Neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus darbus;

10.5. Atlygintų Užsakovui darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

11. Atliktų darbų perdavimo ir priėmimo tvarka:

11.1. Rangovas privalo atlikti darbus laikydamasis Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai taip pat apima reikalingų leidimų ir licencijų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui.

11.2. Rangovo atlikti darbai laikomi užbaigtais, kai yra įvykdyti visi Sutartyje numatyti darbai, ištaisyti defektai, bei atlikti visi reikalingi bandymai, Rangovui priklausančys pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

11.3. Darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas pilnai užbaigus darbus, pasirašant darbų priėmimo-perdavimo aktą. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl atliktų darbų trūkumų, jei jų būtų nustatyta. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo patirtus nuostolius. Ištaisius darbų defektus (jei nustatomi), darbai nedelsiant pakartotinai pateikiami priimti. Rangovui neištaisant nustatytų defektų, taikomos Sutarties nuostatos dėl garantijų.

11.4. Užsakovas turi teisę nepasirašyti PVM sąskaitų faktūrų, atliktų darbų aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina defektiniame akte nurodytų trūkumų ir

nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės, taip pat ir pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, tačiau tebegaliojant Sutartimi nustatytiems atliktų darbų garantiniams laikotarpiais. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo patirtus nuostolius.

VI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

12. Sutarties nutraukimas prieš terminą:

12.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

12.1.1. Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

12.1.2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

12.1.3. Po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas neužtikrina darbų, paslaugų kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;

12.1.4. Rangovas nevykdo bent vieno Sutartimi priimto įsipareigojimo.

12.1.5. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

12.2. Įspėjus Rangovą apie esminį Sutarties pažeidimą, Sutartis nutraukiama per 10 darbo dienų nuo įspėjimo Rangovui išsiuntimo dienos. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu ar faksu.

12.3. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą, kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas.

12.4. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus darbus šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už jau atliktus darbus iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

12.5. Rangovas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutartį nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus Sutartį Rangovas privalo Užsakovo reikalavimu sumokėti 10 procentų baudą nuo visos Sutarties kainos su PVM.

13. Intelektinės nuosavybės teisės:

13.1. Projekto autoriais yra Rangovo projektuotojai ir/ar Rangovo pasamdytų subrangovų projektuotojai (toliau šiame punkte bendrai vadinami Autoriais).

13.2. Visos teisės aktuose numatytos Autorių turtinės teisės į bet kuriuos kūrinius ir/ar jų dalis (įskaitant, bet neapsiribojant, Projektą ir atskiras jų dalis, statinius, brėžinius, eskizus, modelius, specifikacijas, ataskaitas ir kitus kūrinius), kurie sukuriami vykdant šiose sąlygose numatytas paslaugas, yra Užsakovo nuosavybė nuo jų perdavimo Užsakovui ir apmokėjimo už juos momento.

13.3. Užsakovas turi teisę be jokio papildomo Autorių sutikimo, savo nuožiūra, nevaržomai (tiek laiko, tiek teritorijos atžvilgiu) ir nemokėdama jokio papildomo atlyginimo Autoriams naudotis visomis pagal šias sąlygas įgytomis Autorių turtinėmis teisėmis, įskaitant, bet tuo neapsiribojant, rekonstruoti ir/ar remontuoti statinius, keisti statinių interjerą ir eksterjerą, vykdyti kitų statinių projektavimą bei statybą, perleisti turimas teises tretiesiems asmenims, pavesti Projekto keitimą ir/ar pildymą kitiems asmenims.

13.4. Autoriai pareiškia ir garantuoja, kad kartu ir/ar atskirai neturės ir nereikš Užsakovui ir/ar tretiesiems asmenims jokių pretenzijų ar reikalavimų dėl Užsakovo naudojimosi pagal šias sąlygas įgytomis autorių teisėmis ir/ar sukurtais kūrniais bei jų dalimis (įskaitant, bet neapsiribojant, Projektu

ir atskiras jo dalis, pastatus, jų brėžinius, eskizus, modelius bei nereikš pretenzijų dėl jų panaudojimo kituose objektuose).

13.5. Autoriams tenka visa atsakomybė, jeigu rengiant Projektą pažeidžiamos trečiųjų asmenų intelektualinės nuosavybės teisės. Tokiu atveju Autoriai privalo nedelsiant savo sąskaita pašalinti tokius pažeidimus ir atlyginti visas Užsakovo dėl to patirtas išlaidas.

14. Atitinkamos pirkimo dalies darbų atlikimo metu sukurtų objektų nuosavybės teisė Užsakovui ir partnerėms perduodama nuo to momento, kai šalys pasirašo jų priėmimo–perdavimo aktą. Priėmimo – perdavimo aktas pasirašomas tik sumontavus ir pastačius objektus.

15. Sutarties vykdymo sustabdymas:

15.1. Jei darbų vykdymas sustabdomas daugiau nei 20 dienų ir stabdoma ne dėl Rangovo kaltės, Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu šalių susitarimu.

15.2. Sutarties vykdymas gali būti stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai, taip pat tais atvejais, kai nustatomi netikslumai techninėje dokumentacijoje ir (ar) rangos proceso šalių yra pateikti pagrįsti techninės dokumentacijos sprendiniai, kuriais siūloma pagerinti siekiamą Sutarties rezultatą, ir (ar) atsiranda pagrįstos prielaidos atsirasti darbams, kurių atlikimo/suteikimo netikslinga (nėra galimybės) įtraukti į Sutarties vykdymą. Jei įtarimai ar kitos prieš tai nurodytos prielaidos nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo. Šiuo atveju Užsakovui nebus taikomos kokios nors sankcijos ar reikalavimai atlyginti kokius nors nuostolius (pvz.: negautos pajamos, pelnas, pravaikštos ir kt.), numatytus Sutarties ar teisės aktais dėl Sutarties sustabdymo, o Rangovui – už darbų atlikimo terminų nesilaikymą, jei nustatoma, kad minėta esminė klaida ar pažeidimas padaryti ne dėl Rangovo kaltės.

16. Nenugalimos jėgos aplinkybės:

16.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios šalies įrodytos pagal Civilinį kodeksą, jeigu šalis nedelsiant pranešė kitai šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

16.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

16.3. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

16.4. Jei kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

16.5. Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių Sutarties šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

16.6. Jeigu Sutarties šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas,

panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

16.7. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 60 kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

17. **Ginčų sprendimo tvarka:** kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu vadovaujantis Civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir konkurso sąlygų aprašu su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 15 kalendorinių dienų, tai šalys susitaria spręsti juos Civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, paduodant ieškinį teismui pagal Užsakovo buveinės vietą, nurodytą juridinių asmenų registre.

18. **Subrangovų, kitų ūkio subjektų ir specialistų keltimo/įtraukimo tvarka:**

18.1. Rangovas pasiūlyme subtiekejų nenurodė.

18.2. Sutarties vykdymo metu Rangovas, raštu kreipęsis į Užsakovą ir gavęs raštišką jos sutikimą, gali keisti subtiekėją (-us) ar kitą ūkio subjektą ir/ar įtraukti naują subtiekėją ar ūkio subjektą.

18.3. Jeigu Rangovas remiasi subtiekejo ir/ar kito ūkio subjekto pajėgumais (kvalifikacija), turi būti pateikti subtiekejo ar kito ūkio subjekto pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai ir naujo subtiekejo ar kito ūkio subjekto kvalifikacija turi atitikti konkurso sąlygų apraše subtiekejams keltus kvalifikacijos reikalavimus. Jei Rangovas remiasi subtiekejo ar kito ūkio subjekto pajėgumais, tačiau subtiekejas ar kitas ūkio subjektas atitinka pašalinimo pagrindus ir/ar neatitinka keliamų kvalifikacijos reikalavimų, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją ar kitą ūkio subjektą reikalavimus atitinkančiu subtiekeju ar ūkio subjektu, o Rangovui to nepadarius Užsakovą turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

18.4. Subtiekejų ir/ar kito ūkio subjekto pakeitimas ar įtraukimas įforminamas abiejų šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 10 darbo dienų nuo Užsakovo raštiško sutikimo išsiuntimo tiekėjui datos.

18.5. Rangovas Sutarties vykdymo metu privalės pakeisti atitinkamus sutartinius įsipareigojimus vykdančį subtiekėją ir/ar kitą ūkio subjektą, jei Užsakovo netenkins subtiekejo vykdomų įsipareigojimų kokybė ar Užsakovas turės pagrįstą pagrindą manyti, kad dėl pasirinkto ir konkrečius įsipareigojimus vykdančio subtiekejo ir/ar kito ūkio subjekto veiksmų Sutarties vykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomu.

18.6. Sutarties vykdymo metu atsiradus poreikiui (jei specialistas netinkamai vykdo ar atsisako vykdyti savo pareigas, ligos, mirties ar kitais, nuo Rangovo nepriklausančiais atvejais) Rangovas gali keisti pasiūlyme nurodytus specialistus tik gavęs Užsakovo pritarimą.

19. **Kitos sutarties sąlygos:**

19.1. Sutartis įsigalioja tik po to, kai ją pasirašo abiejų šalių įgalioti atstovai.

19.2. Sutartis galioja 13 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

19.3. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Sutarties šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, atsiradusių iki Sutarties galiojimo pabaigos, pagal Sutartį įvykdymo.

19.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokius Sutarties sąlygų pakeitimus, kurie atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

19.5. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad konkurso metu sužinota informacija apie kitą šalį ir Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

19.6. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Rangovas arba Užsakovas Sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats Rangovas arba Užsakovas.

19.7. Kiekviena Sutarties šalis padengs savo išlaidas, susijusias su Sutarties pasirašymu ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Sutartyje.

19.8. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka toliau galioti.

19.9. Užsakovas laimėjusio Rangovo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Rangovo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį Rangovų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo Sutarties sudarymo ar Sutarties pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jį pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka paskelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS).

19.10. Užsakovas ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS skelbia informaciją apie Sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Rangovą, kai Sutartis nutraukta dėl esminio Sutarties pažeidimo arba priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Užsakovo reikalavimai pripažinti Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius. Paskelbęs tokią informaciją, Užsakovas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, apie tai informuoja Rangovą.

19.11. Užsakovas ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka skelbia informaciją apie Rangovą, kuris pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 52 straipsnį.

20. Baigiamosios nuostatos:

20.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu arba el. paštu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

20.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

20.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

21. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamas nurodyta eilės tvarka. Šie priedai, kurie čia yra išvardinti pagal svarbą, yra neatskiriama Sutarties dalis (dokumentai saugomi pas Užsakovą):

21.1. Konkurso sąlygų aprašas (patvirtintas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018-11-29 įsakymu Nr. AD2-1089) su priedais ir paaiškinimais.

21.2. Rangovo užpildyta pasiūlymo forma ir Užsakovo prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Rangovo pasiūlymo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus).

22. Užsakovo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą ir kontrolę: Projektų valdymo poskyrio vyr. specialistė Jurgita Jasilionienė, tel. (8 46) 39 60 93, el. p. jurgita.jasilioniene@klaipeda.lt, kuri koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Užsakovo įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja paslaugų teikimą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties ir Konkurso sąlygų aprašo reikalavimams, organizuoja visą susirašinėjimą su Rangovu, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties pakeitimus, pratęsimą, kai tai numatyta, bei kontroliuoja ar Rangovas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę,

Užsakovas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu. Pakeitus Sutartį (jei ji būtų keičiama), Sutarties koordinatorius ne vėliau kaip per 5 dienas pateikia Viešųjų pirkimų skyriui informaciją apie pasirašytą susitarimą dėl Sutarties pakeitimo.

23. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas: Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė Gitana Marčienė, tel. (8 46) 39 61 18, el. paštas gitana.marciene@klaipeda.lt.

VII. SUTARTIES PRIEDAI

24. Techninė specifikacija, 3 lapai.

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija

Liepų g. 11, 91502 Klaipėda

Tel. (8 46) 39 60 08, faks. (8 46) 41 00 47

Kodas 188710823

Swedbank“, AB, Banko kodas 73000

A. s. LT04 7300 0100 0233 1088

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktorius

(parašas)

Saulius Budinas



RANGOVAS

UAB „Klaipėdos dizaino centras“ jungtinėje veikloje su UAB „Eismija“

Žiedų skg. 4A, 91227 Klaipėda

tel. (8 46) 310045

Kodas 140602880

PVM mokėtojo kodas LT 406028811

Swedbank“, AB, Banko kodas 73000

A. s. LT97 3000 1000 0228 8610

UAB „Klaipėdos dizaino centras“

(atsakingas partneris) generalinis direktorius

(parašas)

Alvydas Klimas



PARTNERĖ

Skuodo rajono savivaldybės administracija

Vilniaus g. 13, 98112 Skuodas

Tel. (8 440) 73 932

Kodas 188751834

AB DNB bankas, b. k. 40100

A. s. LT45 4010 0447 0002 0015

Skuodo rajono savivaldybės administracijos direktorius

A. V.

(parašas)

Kazys Viršilas



Parengė

Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė

Vilma Kasmačiauskė, tel. 39 61 04

2019-03-05



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014-2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programai

PIRKIMO „SAVIVALDYBES JUNGIANČIŲ TURIZMO TRASŲ IR TURIZMO MARŠRUTŲ INFORMACINĖS INFRASTRUKTŪROS PLĖTRA“ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. ĮVADINĖ INFORMACIJA

1.1. Darbų ir paslaugų gavėjas – Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas).

1.2. Organizacijos rekvizitai:

Adresas: Liepų g., 91502 Klaipėda

Subjekto kodas: 188710823

Telefonas: (8 46) 396008, faksas: (8 46) 410047

El. paštas: administracija@klaipeda.lt

2. PIRKIMO TIKSLAS

2.1. Pirkimo objektas – ženklinimo infrastruktūros objektų sukūrimo, pagaminimo ir įrengimo darbai su projektavimu (toliau – darbai ir paslaugos).

3. TRUMPAS PROBLEMATIKOS PRISTATYMAS

3.1. Klaipėdos miesto savivaldybės administracija įgyvendina Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis bendrai finansuojamą projektą Nr.05.4.1-LVPA-R-821-31-0003 „Savivaldybės jungiančių turizmo trasų ir turizmo maršrutų informacinės infrastruktūros plėtra“ (toliau – projektas). Projekto partneriai – Klaipėdos rajono, Šilutės rajono, Neringos, Skuodo rajono, Kretingos rajono, Palangos savivaldybių administracijos.

Projektas įgyvendinamas pagal 2014-2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ įgyvendinimo priemonę Nr. 05.4.1-LVPA-R-821 „Savivaldybės jungiančių turizmo trasų ir turizmo maršrutų informacinės infrastruktūros plėtra“.

Projekto tikslas – sukurti vieningą turizmo ženklinimo infrastruktūros sistemą Klaipėdos regione. Projektavimo paslaugos apima turizmo informacinės sistemos (informacinių ženklų) projekto parengimą pagal savivaldybių partnerių pateiktus projekto parengimui reikalingus duomenis, informaciją ir ženklų pavyzdžius (dokumentai pateikiami ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sutarties įsigaliojimo dienos). Projekto rengimui netaikomi statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimai.

Projekto uždavinys - sukurti ženklinimo infrastruktūros objektus, kurie didintų turizmo objektų prieinamumą bei skatintų Klaipėdos regiono dalyje esančių gamtos ir kultūros paveldo objektų lankomumą ir žinomumą.

Pagrindinė projekto veikla – informacinės turizmo infrastruktūros ženklinimo objektų sukūrimas. Septynių savivaldybių rengiamais ženklinimo infrastruktūros objektais siekiama sukurti pagrindą vieningo Klaipėdos regiono, kaip turizmo regiono, įvaizdžio formavimui ir pristatymui

Lietuvos ir užsienio rinkose. Visi turizmo informacinės infrastruktūros ženklai turi būti projektuojami pagal vieningo dizaino principus arba turi turėti vieningą dizaino detalę.

Visi projekto įgyvendinimo metu planuojami sukurti ženklinimo infrastruktūros objektai viešins Klaipėdos m., Klaipėdos raj., Šilutės raj., Neringos m., Skuodo raj., Kretingos raj., Palangos m. savivaldybių gamtos ir (ar) kultūros paveldo objektus, kurie turi architektūrinę, istorinę, rekreacinę ar kitokią vertę.

Informacija pateikiama informacinės turizmo infrastruktūros ženklinimo objektuose lietuvių-anglų kalbomis. Tekstų vertimai turi būti atlikti ir patvirtinti vertimų paslaugas teikiančių įmonių.

Pasiūlyme turi būti detalizuota/išskirta projektavimo paslaugų kaina ir įrengimo darbų kaina kiekvienai daliai atskirai.

4. DARBŲ IR PASLAUGŲ PIRKIMO APRAŠYMAS

4.1. Šiuo pirkimu perkama:

4.1.1. I – kryrodės su krypties rodyklėmis ir kryprodzių stovų pėstiesiems sukūrimas, pagaminimas ir įrengimas.

4.1.2. II – kelio ženklų Nr. 628 „Krypties rodyklė į lankytiną objektą“ ir kelio ženklų Nr.629 „Lankytinos vietos pavadinimas“ bei kelio ženklų stovų sukūrimas, pagaminimas ir įrengimas.

4.1.3. III – informacinių stendų – kolonų sukūrimas, pagaminimas ir įrengimas.

4.1.4.IV – informacinių stendų su vietos žemėlapiu ir kryrodėmis (neturiniais) sukūrimas, pagaminimas ir įrengimas.

4.1.7.V - informacinių stendų su žemėlapiu ir kryrodėmis (netūriniais) sukūrimas, pagaminimas ir įrengimas.

4.1.8.VI- informacinių stendų su žemėlapiu ir kryrodėmis (tūriniais) sukūrimas, pagaminimas ir įrengimas.

4.1.9.VII – informacinių stendų tik su žemėlapiu ir aprašymu sukūrimas, pagaminimas ir įrengimas.

4.1.10.VIII – informacinių stendų prie turizmo objektų sukūrimas, pagaminimas ir įrengimas.

4.1.11.IX– įvažiavimo į miestą/rajoną (žemėlapis su lankomais objektais) sukūrimas, pagaminimas ir įrengimas.

4.1.12.X – įvažiavimas į regioną (žemėlapis su lankomais objektais) sukūrimas, pagaminimas ir įrengimas.

V Dalis

Skuodo rajono savivaldybės reikalavimai ženklinimo infrastruktūros objektams

Numeris	Aprašymas
I. Kryrodės su krypties rodyklėmis pėstiesiems sukūrimas, pagaminimas ir įrengimas Objekto pavyzdys	Turi būti sukurta, pagaminta ir įrengta 39 vnt. (Objektų sąrašas ir vieta nurodyta priede Nr. 1) kryprodzių su krypties rodyklėmis ir 8 vnt. kryprodzių stovų pagal toliau nurodytus reikalavimus: 1. Kryrodės su krypties rodyklėmis pėstiesiems turi būti pritaikytos naudoti lauko sąlygomis, atsparios aplinkos poveikiui, trinčiai, smūgiams, UV spinduliams, spalvų nusidėvėjimui. 2. Tiekėjas turi pateikti ne mažiau kaip 3 kryprodzių su krypties rodyklėmis

	pėstiesiems ir kryprodzlių stovų dizaino variantus pasirinkimui. 3. Planuojami gaminti kryprodzlių maketai turi būti iš anksto suderinti su Užsakovu.
III. Informacinių stendų – kolonų sukūrimas, pagaminimas ir įrengimas. Objekto pavyzdys 	Turi būti sukurta, pagaminta ir įrengta 5 vnt. (Objektų sąrašas ir vieta nurodyta priede Nr. 1) informacinių stendų - kolonų pagal žemiau nurodytus reikalavimus: 1. Stendų-kolonų plokštumose turi būti pateiktas miesto žemėlapių fragmentas ir informacija apie žemėlapyje esančius turizmo objektus, nurodant konkrečią kolonos vietą. 2. Informaciniai stendai turi būti pritaikyti naudoti lauko sąlygomis, atsparūs aplinkos poveikiui, trinčiai, smūgiams, UV spinduliams, spalvų nusidėvėjimui 3. Tiekėjas turi pateikti ne mažiau kaip 3 stendų-kolonų dizaino variantus pasirinkimui. 4. Stendų-kolonų maketai turi būti iš anksto suderinti su Užsakovu.
VII. Informaciniai stendai tik su žemėlapiu ir aprašymu Objekto pavyzdys	Turi būti sukurtas, pagamintas ir įrengtas 5 vnt. (Objektų sąrašas ir vieta nurodyta priede Nr. 1) informacinis stendas tik su žemėlapiu ir aprašymu pagal toliau nurodytus reikalavimus: 1. Tiekėjas naujų informacinių stendų tik su žemėlapiu ir aprašymu projektavimą, gamybą ir įrengimą. Pateikiamas miesto dalies žemėlapis su svarbiausiais lankytiniais objektais.

	2. Stendas turi būti pagamintas iš medžiagų pritaikytų naudoti lauko sąlygomis, atsparioms aplinkos poveikiui, trinčiai, smūgiams, UV spinduliams, spalvų nusidėvėjimui. 3. Informacija turi būti aiški, lengvai skaitoma ir suprantama. 4. Planuojamo pagaminti informacinio stendo maketas turi būti iš anksto suderintas su Užsakovu.
IX Įvažiavimas į miestą/rajoną (žemėlapis su lankomais objektais ir jų aprašymu) Objekto pavyzdys 	Turi būti sukurtas, pagamintas ir įrengtas 3 vnt. (Objektų sąrašas ir vieta nurodyta priede Nr. 1) įvažiavimas į miestą/rajoną (žemėlapis su lankomais objektais): 1. Tiekėjas naujų informacinių stendų tik su žemėlapiu ir aprašymu projektavimą, gamybą ir įrengimą. Pateikiamas rajono žemėlapis su svarbiausiais lankytiniais objektais. 2. Stendas turi būti pagamintas iš medžiagų pritaikytų naudoti lauko sąlygomis, atsparioms aplinkos poveikiui, trinčiai, smūgiams, UV spinduliams, spalvų nusidėvėjimui. 3. Informacija turi būti aiški, lengvai skaitoma ir suprantama. 4. Planuojamo pagaminti informacinio stendo maketas turi būti iš anksto suderintas su užsakovu.
X. Informacinis stendas - įvažiavimas į regioną (žemėlapis su lankomais objektais ir jų aprašymu) Objekto pavyzdys	Turi būti sukurtas, pagamintas ir įrengtas 1 vnt. (Objektų sąrašas ir vieta nurodyta priede Nr. 1) įvažiavimas į regioną (žemėlapis su lankomais objektais): 1. Tiekėjas naujų informacinių stendų tik su žemėlapiu ir aprašymu projektavimą, gamybą ir įrengimą. Pateikiamas rajono žemėlapis su svarbiausiais lankytiniais objektais. Stendo kampe turėtų būti Lietuvos žemėlapiu kontūrai su išskirta Skuodo rajono teritorija. 2. Stendas turi būti pagamintas iš medžiagų pritaikytų naudoti lauko sąlygomis, atsparioms aplinkos

	poveikiui, trinčiai, smūgiams, UV spinduliams, spalvų nusidėvėjimui. 3. Informacija turi būti aiški, lengvai skaitoma ir suprantama. 4. Planuojamo pagaminti informacinio stendo maketas turi būti iš anksto suderintas su Užsakovu.
II. Kelio ženklų Nr. 628 „Krypties rodyklė į lankytiną objektą“ ir kelio ženklų Nr. 629 „Lankytinos vietos pavadinimas“ sukūrimas, pagaminimas ir įrengimas Objekto pavyzdžiai ŽEMAITIJOS nacionalinis parkas ILGUČIO valstybinis botaninis draustinis KERNAVĖS kultūrinis rezervatas-muziejus KURŠIŲ nerija TRAKŲ pils	Turi būti sukurta, pagaminta ir įrengta 6 vnt. (Objektų sąrašas ir vieta nurodyta priede Nr. 1) su kelio ženklo stovais 12 vnt.

PASTABA: pageidautina, kad visus standus ir stovus apjungtu bendras akcentas susijęs su akmenuotu kraštu.

4.2. Parengtose priemonėse turi būti naudojamas 2014-2020 m. ES fondų investicijų ženklas.

4.3. Visiems planuojamiems įrengti turizmo ženklinimo objektams turi būti suteikta 5 metų garantija, montavimo darbams – 1 metų garantija.

4.4. Visi turizmo informacinės infrastruktūros ženklai turi būti projektuojami pagal vieningo dizaino principus arba turi turėti vieningą dizaino detalę. Kiek įmanoma, turi būti atsižvelgta į projekte dalyvaujančių miestų ar rajonų savivaldybių jau esamų ženklų vizualizaciją.

4.5. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos išlaidos, įskaitant ženklinimo infrastruktūros objektų transportavimą, pamatų įrengimą ir montavimą.

4.6. Projektuotojas atsakingas už projektą derinančių subjektų derinimo gavimą. Projektai derinami ir tvirtinami teisės aktų nustatyta tvarka. Turizmo informaciniai ženklai statomi prie kelių (gatvių) turės būti suderinti su kelio savininku (valdytoju). Projekto dokumentų atlikimo kalba – lietuvių kalba.

4.7. Darbų atlikimo metu tiekėjas privalo atsakyti už eismo saugumą, eismo įvykių žalą ir kitas neigiamas pasekmes objekto ribose dėl netinkamų turizmo informacinių ženklų montavimo darbų. Tiekėjas savarankiškai užtikrina antžeminių ir požeminių komunikacijų ir gatvių dangos saugą objekto ribose, pažeidus jas – privalo atstatyti savo lėšomis.

5. TEIKIAMOS ATASKAITOS IR DERINIMAS

5. Darbų ir paslaugų teikimo eigoje turi būti parengtos tokios ataskaitos:

5.1. **Pradinė ataskaita (1 popierinis pasirašytas egz. ir jo el. versija).** Tiekėjas pradinę ataskaitą turi pateikti per 10 darbo dienų nuo sutarties įsigaliojimo datos. Pradinėje ataskaitoje turi būti detalizuotas darbų atlikimo ir paslaugų suteikimo tvarkaraštis (pateikiant ir informaciją, kaip kuriamas produktas atitiks techninėje specifikacijoje keliamus reikalavimus) bei tiekėjo organizacijoje numatyti atsakingi asmenys. Tiekėjas turi užtikrinti, kad tvarkaraščio vykdymas būtų nuolat kontroliuojamas ir, esant argumentuotai būtinybei, atnaujintas bei iš anksto raštu pateiktas Užsakovui derinti.

5.2. **Tarpinės pažangos ataskaitos (1 popierinis pasirašytas egz. ir jo el. versija).** Turi būti teikiamos kas 3 mėnesius po sutarties įsigaliojimo. Ataskaitoje pateikiama informacija apie atliktus darbus, darbų atlikimo ir paslaugų suteikimo tvarkaraščio vykdymą ir planuojamas artimiausias veiklas. Tarpinės ataskaitos Paslaugos gavėjui pageidaujant turi būti pristatomos projekto įgyvendinimo darbo grupių nariams Klaipėdos regione Paslaugų gavėjo nurodytoje vietoje iš anksto suderintu laiku.

5.3. **Galutinė ataskaita (1 popierinis pasirašytas egz. ir jo el. versija).** Ataskaita pateikiama ne vėliau nei likus 1 mėnesiui iki Sutarties galiojimo laikotarpio pabaigos.

Kartu su galutine ataskaita pateikiamas paslaugų priėmimo-perdavimo aktas.

6.4. Tiekėjas ataskaitas teikia Užsakovo darbuotojui, atsakingam už sutarties vykdymą (raštu ir el. paštu). Užsakovui pateikus pastabas tiekėjas privalo per 5 darbo dienas patikslinti pateiktą ataskaitą. Ataskaitos laikomos patvirtintomis, kuomet jas pasirašo Užsakovo darbuotojas, atsakingas už sutarties vykdymą.