

PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. J4-36 / FIG-17

Vilnius

2019 m. kovo 21 d.

Lietuvos nacionalinis operos ir baleto teatras, juridinio asmens kodas 190753881, kurio registruota buveinė yra A. Vienuolio g. 1, Vilnius (toliau – Teatras), atstovaujamas generalinio direktoriaus pavaduotojo, rinkodaros departamento vadovo Julijaus Grickevičiaus, veikiančio vadovaujantis 2019 m. sausio 16 d. įsakymu Nr. S1-12, ir

Koncertinė įstaiga Lietuvos nacionalinė filharmonija, juridinio asmens kodas 300011619, registruotos buveinės adresas Aušros vartų 5, 01129 Vilnius, (toliau - Filharmonija), atstovaujama generalinės direktorės Rūtos Prusevičienės, veikiančios vadovaujantis Filharmonijos nuostatais, toliau abu vadinami Šalimis, vadovaujantis 2019 m. 03-14 d. atlikto Viešojo paslaugų pirkimo dokumentais (Registro Nr. ____) susitarė ir sudarė šią sutartį (toliau - Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Teatras įsipareigoja Filharmonijai suteikti šias paslaugas: Trijuose Teatro leidžiamo žurnalo „Bravissimo“ 2019 m. numeriuose Nr. 2, Nr. 3, Nr. 4 talpinti informaciją, t.y. spausdinti Filharmonijos paruoštus tekstus ir nuotraukas (toliau – medžiaga), o Filharmonijos įsipareigoja sumokėti šioje sutartyje nurodytą kainą.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO PRADŽIA

2.1. Paslaugos bus pradėtos teikti nuo Sutarties pasirašymo dienos ir turi būti atliktos ne vėliau kaip 2019 12 30 .

3. PASLAUGŲ KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

3.1. Visa sutartyje numatytų paslaugų kaina yra 900 Eur (devyni šimtai eurų) plus PVM. Medžiagos (2 puslapiai numeryje) spausdinimas viename 2019 m. žurnalo „Bravissimo“ numeryje – 300 Eur (trys šimtai eurų) plus PVM.

3.2. Į Sutartyje nurodytą kainą įtraukti visi Teatrui privalomi mokėti mokesčiai, ir visos kitos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos.

3.3. Filharmonija apmoka Teatrui už suteiktas paslaugas per 10 darbo dienų nuo sąskaitos faktūros išrašymo datos.

4. FILHARMONIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Filharmonija įsipareigoja:

4.1.1. paruošti medžiagą, suderinus su Teatro žurnalo redaktore;

4.1.2. Teatro nurodymu pataisyti ar/ir papildyti ruošiamą medžiagą;

4.1.3. persiųsti medžiagą Teatrui elektroniniu paštu - zurnalas@opera.lt;

4.1.4. už sutarties 1.1 punkte nurodytas paslaugas sumokėti šioje sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

4.2. Filharmonija bendradarbiauja su Teatru ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

5. TEARO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Teatras įsipareigoja:

5.1.1. priimti Filharmonijos paruoštą medžiagą;

5.1.2. sumaketuoti ir redaguoti gautą medžiagą;

5.1.3. paruošti spausdinimui gautą medžiagą;

5.1.4. išspausdinti tinkamai suredaguotus tekstus ir nuotraukas 2019 m. Teatro žurnalo „Bravissimo“ numeriuose Nr.2, Nr. 3, Nr. 4, nurodant tekstų ir nuotraukų autorius.

5.2. Teatras visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Filharmonijos leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Filharmonija.

6. SUSIRAŠINĖJIMAS

6.1. Filharmonijos ir Teatro vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Filharmonija, uždelsusi sumokėti Sutarties 3.3 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja pareikalavus mokėti Teatrui 0,02 % dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos, už kiekvieną uždelstą dieną.

7.2. Jei Teatras nevykdo šioje sutartyje numatytų įsipareigojimų, jis privalo kompensuoti Filharmonijai visus dėl šio pažeidimo patirtus nuostolius.

7.3. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo (*force majeure*). Šalis, kuri dėl susidariusios padėties nebegali toliau vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią sutartį, privalo pranešti apie tai kitai šaliai ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo. Jei nuo *Force majeure* aplinkybių nukentėjusi šalis tinkamai nepraneša kitai šaliai, ji privalo kompensuoti kitai šaliai visus nuostolius, kurie atsirado dėl nepranešimo.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis galioja nuo jos pasirašymo ir galioja kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai).

8.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

8.3.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

8.3.2. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

8.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

9. TAIKYTINA TEISĖ

9.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

10.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

11. KITOS NUOSTATOS

11.1. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo



89 str. nuostatomis.

11.2. Teatro paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Rinkodaros projektų vadovas Nerijus Masevičius tel. (8 5) 261 2646. Filharmonijos paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra visuomenės informavimo skyriaus viršininkė Gabrielė Tamutytė.

11.3. Be kitos šalies raštiško sutikimo Šalys negali perleisti šioje sutartyje nustatytų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims.

11.4. Šalys įsipareigoja užtikrinti Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.

11.5. Sutartis surašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – kiekvienai šaliai po vieną.

11.6. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

11.7. Šioje Sutartyje surinkti duomenys apie Filharmoniją bus tvarkomi ir naudojami Sutarties sudarymo ir vykdymo tikslais.

12. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

TEATRAS

Lietuvos nacionalinis operos ir baleto teatras
A. Vienuolio g. 1, Vilnius
Juridinio asmens kodas 190753881
PVM kodas LT 907538811
Tel.: (8 5) 262 0093
El. paštas: opera@opera.lt
A.s. Nr. LT757044060001032380
AB SEB bankas

Generalinio direktoriaus pavaduotojas,
rinkodaros departamento vadovas
Julijus Gricevičius



FILHARMONIJA

Lietuvos nacionalinė filharmonija
Juridinio asmens kodas 300011619
Aušros vartų 5, 01304 Vilnius
PVM kodas LT100000876811
Tel. (8 5) 266 5210
Faksas (8 5) 266 5266
El. p.: info@filharmonija.lt
A.s. Nr. LT987044060000296318
AB SEB bankas

Generalinė direktorė
Rūta Prusevičienė

Finansų ir apskaitos skyriaus
viršininkė
Rūta Prusevičienė

Turto valdymo skyriaus
viršininkė
Rūta Prusevičienė

Vyriausioji techninė tarnyba
Rūta Prusevičienė

Visuomenės informavimo
skyriaus viršininkė
Gabrielė Tamutytė