

INTERNETINĖS SVETAINĖS ATNAUJINIMO PASLAUGŲ SUTARTIS

2019 m. *vasario 5* d. Nr. PS- *007/2019*
Vilnius

UAB „VAATC“, juridinio asmens kodas 181705485, atstovaujama direktoriaus Tomo Vaitkevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Užsakovas), ir

UAB „MAGNET LT“, juridinio asmens kodas 304557170, atstovaujama gamybos vadovo Vytauto Žiaunio, veikiančio(-ios) pagal įgaliojimą (2019-01-02) (toliau – Vykdytojas), toliau Užsakovas ir Vykdytojas kartu vadinami šalimis, o kiekvienas atskirai – šalimi, sudarė šią Internetinės svetainės atnaujinimo paslaugų sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl žemiau išvardintų sąlygų.

Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-97, ir kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais. Sutarties sudarymo pagrindas – 2019 m. sausio 24 d. Tiekėjų apklausos pažyma Nr. 005.

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR KAINA

1. **Sutarties objektas** – UAB „VAATC“ internetinės svetainės atnaujinimo paslaugos (toliau – paslaugos), detalizuotos techninėje specifikacijoje, kuri yra Sutarties 1 priedas.

2. **Sutarties kaina** – **5445,00 Eur** su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM). Į sutarties kainą įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

3. Paslaugų kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti perskaičiuojama (didinami ar mažinami) tik pasikeitus PVM. Perskaičiuojamos tik tos paslaugų kainos dalys, kurioms turėjo įtakos pasikeitęs PVM ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo paslaugų įkainiai nebus perskaičiuojami.

4. Vykdytojas užtikrina paslaugų kokybę bei paslaugų suteikimą šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka bei terminais.

II. SUTARTIES GALIOJIMAS IR VYKDYMO TERMINAI

7. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Sutarties šalims ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo.

8. Vykdytojas paslaugas privalo suteikti per 2 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

III. ATSISKAITYMO TVARKA IR TERMINAI

9. Atsiskaitymas už paslaugas vykdomas pagal Sutarties 2 punkte nurodytą kainą.

10. Vykdytojas už suteiktas paslaugas surašo ir Užsakovui pateikia perdavimo – priėmimo aktą (2 egz.), kuriame nurodyta, kokios paslaugas suteiktos. Vykdytojas, gavęs Užsakovo atstovo patvirtinant šioje Sutartyje nustatytus reikalavimus atitinkančių paslaugų suteikimą pasirašytą perdavimo – priėmimo aktą, išrašo PVM sąskaitą – faktūrą.

11. Mokėjimai už faktiškai suteiktas paslaugas atliekami eurais per 30 kalendorinių dienų nuo Vykdytojo PVM sąskaitos – faktūros bei lydinčiųjų dokumentų pateikimo informacinėje sistemoje „E.sąskaita“ dienos. Vykdytojo PVM sąskaita – faktūra už praėjusį mėnesį faktiškai suteiktas paslaugas privalo būti pateikta iki einamojo mėnesio 10 dienos ir atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus. PVM sąskaitoje – faktūroje papildomai privalo būti nurodytas paslaugų identifikacinis kodas: 163063T40000 bei Sutarties data ir numeris.

12. Už tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas Užsakovas su Vykdytoju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Sutarties rekvizituose nurodytą Vykdytojo banko sąskaitą.

13. Apmokėjimo už paslaugas šaltinis – UAB „VAATC“ lėšos.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

14. **Vykdytojas įsipareigoja:**

14.1. skirti atsakingą asmenį, atstovaujantį Vykdytoją, kuris koordinuos paslaugų teikimą, pasirašys perdavimo – priėmimo aktus;

14.2. teikti kokybiškas, Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus atitinkančias paslaugas;

14.3. užtikrinti, kad Užsakovui paslaugos būtų teikiamos reikiama apimtimi ir šioje Sutartyje nustatytais terminais;

14.4. nedelsiant reaguoti, jei Užsakovas pareiškia pastabas dėl paslaugų kokybės, jei paslaugos teikiamos ne laiku, netinkamai ir (ar) nerūpestingai;

14.5. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie Sutarties vykdymo metu atsiradusias aplinkybes, trukdančias teikti paslaugas, nurodant aplinkybių priežastis ir numatomą trukmę;

14.6. užtikrinti Sutarties galiojimo metu sužinotos Užsakovo konfidencialios informacijos saugumą bei neatskleidimą tretiesiems asmenims kaip tai numatyta IX skyriuje;

14.7. leisti Užsakovui susipažinti su visais dokumentais, susijusiais su paslaugomis;

14.8. gauti išankstinį raštišką Užsakovo pritarimą, norėdamas perleisti įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą tretiesiems asmenims;

14.9. paslaugų teikimo metu užtikrinti Užsakovo turto saugumą ir nesugadinimą;

14.10. vykdyti kitas teisės aktuose numatytas pareigas.

15. Užsakovas įsipareigoja:

15.1. skirti atsakingą asmenį, atstovaujantį Užsakovą, kuris koordinuos paslaugų teikimą, pasirašys perdavimo – priėmimo aktus;

15.2. šioje Sutartyje nustatyta tvarka bei terminais sumokėti už faktiškai suteiktas paslaugas;

15.3. per protingą terminą priimti visus reikalingus sprendimus ir/ar atlikti kitus veiksmus, kurie yra būtini Vykdytojų šioje Sutartyje numatytiems įsipareigojimams vykdyti.

16. Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Vykdytojas laiku ir tinkamai įvykdytų šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

17. Vykdytojas garantuoja paslaugų kokybę bei užtikrina, kad paslaugos atitiks Užsakovo nurodytus reikalavimus ir nebus pažeistos galiojančių teisės aktų nuostatos.

18. Vykdytojų vėluojant įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nustatyta tvarka, Vykdytojas Užsakovui moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną bei atlygina Užsakovui dėl to patirtus nuostolius.

19. Užsakovas vėluodamas sumokėti Sutartyje nustatytais terminais Vykdytojų už pagal Sutartį suteiktas paslaugas, moka už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos.

20. Įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas nelaikomas Sutarties pažeidimu, jei jo priežastis yra nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės.

21. Netesybų sumokėjimas neatleidžia šalių nuo pareigos vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

VI. SUTARTIES PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

22. Sutarties vykdymo laikotarpiu Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

23. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu, taip pat vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir/arba Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais pagrindais.

24. Užsakovas prieš 14 kalendorinių dienų raštu įspėjęs Vykdytoją savo iniciatyva gali vienašališkai nutraukti Sutartį, jei Vykdytojas netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir nepradeda jų vykdyti po įspėjimo.

25. Vykdytojas, prieš 14 kalendorinių dienų raštu įspėjęs Užsakovą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, jei Užsakovas netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir nepradeda jų vykdyti po įspėjimo.

26. Sutartį nutraukus dėl vienos iš šalių kaltės, kaltoji šalis atlygina kitai šaliai nuostolius, patirtus dėl Sutarties nutraukimo.

VII. ŠALIŲ SUSIRAŠINĖJIMAS

27. Visi šalių pranešimai, prašymai, reikalavimai, pretenzijos, sutikimai, susiję su šia Sutartimi, sudaromi žodžiu ir/ar raštu ir siunčiami registruotu paštu, faksu, el. paštu arba įteikiami pasirašytinai šalių adresais, nurodytais šios Sutarties rekvizituose.

28. Jei pasikeičia šalies buveinė, adresas korespondencijai ir/ar kiti rekvizitai, reikšmingi Sutarties vykdymui bei su tuo susijusiam susirašinėjimui, tai šalis privalo informuoti kitą šalį ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo atitinkamo pasikeitimo. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius pastarajai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, išsiųstų pagal tuos rekvizitus.

VIII. UŽ SUTARTIES TINKAMĄ VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

29. Už Sutarties tinkamą vykdymą Vykdytojas skiria atsakingu Gamybos vadovą Vytautą Žiaunį (tel. Nr. +30761123339, el. paštas vytauas@magnet.lt). Šis asmuo bus atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos koordinavimą (pagal Vykdytojui priskirtinus įsipareigojimus ir teises), reikiamų sprendimų tvirtinimą, pagal Sutartį numatytų paslaugų teikimo koordinavimą, Vykdytojo pateikiamų dokumentų teikimą ir patvirtinimą, PVM sąskaitų – faktūrų teikimo ir patvirtinimo koordinavimą.

30. Už Sutarties tinkamą vykdymą Užsakovas skiria atsakingu Projektų vadovą Darių Palšį (tel. Nr. 866514672, el. paštas dariusp@vaatc.lt), kuris koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Užsakovo įsipareigojimų įvykdymą, tikrina paslaugų kokybę ir atitiktį Sutarties sąlygų reikalavimams, bei jų priėmimą, taip pat Vykdytojo pateikiamų dokumentų priėmimą ir patvirtinimą, organizuoja visą susirašinėjimą su Vykdytoju, inicijuoja Sutarties pakeitimus, pratęsimą, kai tai numatyta, bei kontroliuoja, kaip Vykdytojas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus).

IX. KONFIDENCIALUMAS IR DUOMENŲ APSAUGA

31. Konfidencialia informacija pagal šią Sutartį laikoma:

31.1. bet kokia informacija, susijusi asmeniu, kurio tapatybę galima nustatyti;

31.2. elektroniniai dokumentai (duomenų bazės, duomenų failai ir kt.), sistemų dokumentai, archyvuota informacija ar kiti dokumentai, kuriuose yra Sutarties 31.1 punkte paminėtos informacijos.

32. Atsižvelgiant į šios Sutarties objektą, Vykdytojas yra Užsakovo asmens duomenų tvarkytojas. Užsakovo Vykdytojui pateiktų asmens duomenų tvarkymo tikslas yra tinkamai įgyvendinti šią Sutartį, taip pat įgyvendinti teisės aktų reikalavimus. Teisinis pagrindas – bet kokie nacionaliniai ar tarptautiniai duomenų apsaugos įstatymai ar teisės aktai, taikomi šios Sutarties galiojimo metu, priklausomai nuo konkretaus atvejo, Duomenų valdytojui arba Duomenų tvarkytojui. „Taikomi duomenų apsaugos įstatymai” apima Europos Sąjungos bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (GDPR). Asmens duomenų gavėjai – Vykdytojo paskirti atsakingi asmenys ir valdžios institucijos (VMI).

33. Duomenų tvarkymo laikotarpis – nuo šios Sutarties sudarymo iki jos nutraukimo ar pabaigos. Pasibaigus šiai Sutarčiai, Vykdytojas ištrina arba grąžina visus asmens duomenis Užsakovui. Užsakovo prašymu Vykdytojas raštiškai informuoja Užsakovą apie priemones, kurių buvo imtasi po duomenų tvarkymo užbaigimo.

34. Vykdytojas įsipareigoja:

34.1. naudoti konfidencialią informaciją tik sutartinių įsipareigojimų vykdymo tikslais;

34.2. užtikrinti, kad prieiga prie Užsakovo pateiktų asmens duomenų būtų suteikta tik tiems darbuotojams, kuriems tai yra būtina dėl tiesioginių darbo funkcijų atlikimo pagal šią Sutartį. Vykdytojas užtikrina, kad tokie darbuotojai laikosi konfidencialumo įsipareigojimų tokiu pat mastu, kaip ir Vykdytojas pagal šią Sutartį;

34.3. neskleisti, neperduoti ir kitaip neviešinti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos, kuri bet kokia forma sutartinių įsipareigojimų tikslais buvo gauta iš Užsakovo, Sutarties galiojimo laikotarpiu ar po Sutarties įvykdymo ar jos nutraukimo;

34.4. užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą bei neatlikti jokių veiksmų, dėl kurių Užsakovas pažeistų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius įstatymus;

34.5. visais atvejais pranešti Užsakovui apie konfidencialios informacijos atskleidimą, informacijos saugojimo įvykius bei nedelsiant informuoti apie nurodytų nesklaidumų pašalinimą.

35. Konfidencialumo įsipareigojimai numatyti šioje Sutartyje lieka galioti ir po šios Sutarties pasibaigimo arba jos nutraukimo.

36. Užsakovas supranta, kad Užsakovo pateikti asmens duomenys yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti bei atitikti teisės aktų reikalavimus.

X. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

37. Šalys aiškiai susitaria, kad ši Sutartis gali būti sudaryta Šalims apsiikeičiant pasirašytu Sutarties variantu elektroniniu paštu, faksu ir/ar kitu Šalių suderintu telekomunikacijų galiniu įrenginiu. Šalims sudarius Sutartį šiame punkte nurodytu būdu, Sutartis bus laikoma sudaryta ir nuo jos įsigaliojimo momento sukeliančia šalims teisines pasekmes bei privalomai vykdoma.

38. Tuo atveju, jeigu Sutartis yra sudaroma kitu nei Sutarties 37 punkte nurodytu būdu, ši Sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, patvirtintais Šalių atstovų parašais, po vieną kiekvienai šaliai.

39. Bet koks ginčas ar nuomonių nesutapimas dėl Sutarties ar atskirų jos nuostatų, Sutarties vykdymo, neveikimo ar nutraukimo turi būti sprendžiamas šalių tarpusavio derybomis. Nepavykus susitarti per protingą laiką – ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje, neatleidžia šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus, kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

XI. SUTARTIES PRIEDAI

41. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis, turintys tokią pačią juridinę galią:

41.1. **1 priedas.** Techninė specifikacija;

41.2. **2 priedas.** Vykdytojo pasiūlymas.

XII. ŠALIŲ REKVIZITAI BEI KONTAKTINIAI DUOMENYS

UŽSAKOVAS

UAB „VAATC“

Lvovo g. 89-75, LT-08104 Vilnius

Tel. Nr. (8 5) 2130397

Faks. (8 5) 2333254

El. paštas: info@vaatc.lt

Kodas 181705485

PVM mok. kodas LT100002064111

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

A. s. LT69 7044 0600 0137 8196

Direktorius

Tomas Vaitkevičius

(parašas, data)

A. V.

VYKDYTOJAS

UAB „MAGNET LT“

Vykinto g. 14, LT-08117 Vilnius

Tel. Nr. +370 6112 3339

El. paštas: info@magnet.lt

Kodas 304557170

PVM mok. kodas LT100011222118

Luminor Bank AB

Banko kodas 40100

A. s. LT95 4010 0510 0395 5025

Gamybos vadovas

Vytautas Žiaunys

(parašas, data)

A. V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pagrindiniai reikalavimai bendrovės svetainės www.vaatc.lt atnaujinimo darbams.

Svetainės dizainas turi būti išpildytas pagal rengiamą naują polapį ($\pm 10-11$ skirtingų vidinių puslapių variantų pvz.: tekstinis, sąrašų puslapis, failų, aikštelių ir t.t.) . Naujo polapio dizainas - https://bandom.lt/vaatc_old/.

Kiekvienam žemiau paminėtam puslapiui, reikia nupiešti/atnaujinti dizainą, sukarpyti (paruošti HTML), paruošti turinio valdymo sistemoje. Karpymo darbai - dizaino paruošimas sujungimui su turinio valdymo sistema.

Programavimo darbai - paruošto ir sukarpyto puslapių dizaino perkėlimas ant Wordpress turinio valdymo sistemos, papildomų funkcijų sujungimas tokių kaip: aikštelių žemėlapis, užklauso forma, paieška ir t.t..

Dabartinės svetainės duomenų perkėlimo darbai.

Svetainės puslapiai, kuriuos būtina atnaujinti:

1. Tekstinis puslapis – atnaujinti tekstinio puslapio šablono pagal naujo polapio dizainą.
Dabar: <http://www.vaatc.lt/apie-mus/>;
2. Dokumentų sąrašų puslapis – sukurti tvarkingą dokumentų puslapį, kurį galėtumėte naudoti įvairiausiems dokumentams pateikti. Dabar: <http://www.vaatc.lt/metiniai-pranesimai/>;
3. Projektų puslapis – puslapis, kuriame vizualiai pateikiami įgyvendinti projektai ar kt.
Dabar: <http://www.vaatc.lt/projektai/>;
4. Klausimų ir atsakymų (DUK) puslapis. Dabar: <http://www.vaatc.lt/klausimai-atsakymai/>;
5. Sąvartynai – sukurti vizualiai patrauklų puslapį, kuriame būtų išskirta pagrindinė informacija apie sąvartynus. <http://www.vaatc.lt/savartynai/> ;
6. Priimamų atliekų sąrašas – perdaryti, įtraukiant paiešką ir naudojant svetainėje esančius sąrašus.
Dabar: <http://www.vaatc.lt/savartynai/salinamu-atlieku-sarasas/>;
7. Aikštelės – perdaryti, įtraukiant žemėlapi, išlaikant naujojo polapio stiliškumą ir vientisumą.
Dabar: <http://www.vaatc.lt/aiksteles/>;
8. MBA – perdaryti į vizualiai patrauklesnį puslapį, išlaikant naujojo polapio stiliškumą ir vientisumą.
Dabar: <http://www.vaatc.lt/mba/>;
9. Tarifai – perdaryti į vizualiai patrauklesnį puslapį, išlaikant naujojo polapio stiliškumą ir vientisumą.
Dabar: <http://www.vaatc.lt/mba/tarifai/>;
10. Kontaktų puslapis – perdaryti, įtraukiant žemėlapi ir pan. Dabar: <http://www.vaatc.lt/kontaktai/>;
11. Susisiekiute/užduokite klausimą – suprogramuoti, kad veiktų naujoje polapio svetainėje.

2019-02-05 Sutartis Nr.
PS-007/2019
2 priedas

UAB MAGNET LT

UAB „VAATC“
(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS
UAB „VAATC“ INTERNETINĖS SVETAINĖS WWW.VAATC.LT ATNAUJINIMO
PASLAUGŲ PIRKIMUI

2019-01-21 Nr. _____
(Data)
Vilnius
(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB MAGNET LT
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Vykinto g. 14, LT-08117 Vilnius.
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą vardas, pavardė, pareigos	Vytautas Žiaunys, Gamybės vadovas
Telefono numeris	+37061123339
Fakso numeris	
El. pašto adresas	info@magnet.lt

/Pastaba. Pildoma, jei žinomas ketinamas pasitelkti subtiekęjas (-ai)/

Subtiekęjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subtiekęjo (-ų) (-ų) adresas (-ai)	
Subtiekęjo (-ų) tenkančių įsipareigojimų dalies aprašymas	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
- 1) pirkimo kvietime;
 - 2) pirkimo techninėje specifikacijoje;
 - 3) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Prekės/ paslaugos pavadinimas	Aprašymas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina, Eur be PVM	Bendra kaina, Eur be PVM (5 ir 6 stulpelių sandauga)	Bendra kaina, Eur su PVM
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Internetinės svetainės atnaujinimo paslaugos							
1.1	UAB „VAATC“ svetainės www.vaatc.lt atnaujinimo paslaugos	Nurodyta priede Nr.1. Techninė specifikacija	vnt.	1	4500	4500	5445

2.	Suma:	4500	5445
Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM:			5445

Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM žodžiais penki tūkstančiai keturi šimtai keturiasdešimt penki eurai. Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaitmenimis, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų lentelės skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	<i>Įgaliojimo skaitmeninė kopija</i>	1

Pasiūlymas galioja 30 d. nuo jo pateikimo dienos.

Šiame pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)

*Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Gamybos vadovas

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Vytautas Žiaunys

(Vardas ir pavardė)