

VIEŠOJO PASLAUGŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 3.1-K1- 154 -PS851/192019 m. *Rovozg*d.

Šiauliai

Viešoji įstaiga Respublikinė Šiaulių ligoninė, juridinio asmens kodas 245386220, registruota adresu V. Kudirkos g. 99, LT-76231 Šiauliai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Remigijaus Mažeikos (toliau – Užsakovas), iš vienos pusės, ir **viešoji įstaiga Šiaulių centro poliklinika**, juridinio asmens kodas 145370959, kurios registruota buveinė yra adresu Vytauto g. 101, Šiauliai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama **direktoriaus Mindaugo Maželio**, iš kitos pusės (toliau – Vykdytojas), toliau kartu šioje viešojo paslaugų pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, atsižvelgdamos į įvykusio viešosios įstaigos Respublikinės Šiaulių ligoninės asmens sveikatos priežiūros įstaigos kompetencijai priklausančios pirminės ambulatorinės odontologinės asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo viešosios įstaigos Respublikinės Šiaulių ligoninės stacionariniams pacientams mažos vertės neskelbiamos apklausos būdu pirkimo (toliau – Pirkimas) rezultatus ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) nuostatomis, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr.1S-97, bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, sudarė šią viešojo paslaugų pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Vykdytojas, laimėjęs mažos vertės viešąjį pirkimą ligoninės asmens sveikatos priežiūros įstaigos kompetencijai priklausančios pirminės ambulatorinės odontologinės asmens sveikatos priežiūros paslaugoms teikti viešosios įstaigos Respublikinės Šiaulių ligoninės stacionariniams pacientams (**PS851**) teikti, įsipareigoja teikti odontologines asmens sveikatos priežiūros paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui už suteiktas Paslaugas Sutartyje numatytą kainą.

II. KAINA IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

2. Preliminari Sutarties kaina yra **7241,00** Eur (septyni tūkstančiai du šimtai keturiasdešimt vienas euras). Užsakovas neįsipareigoja nupirkti Paslaugų už visą Sutartyje numatytą sumą. Paslaugos bus perkamos pagal poreikį.

3. Užsakovas įsipareigoja apmokėti už Paslaugą pavedimu į Vykdytojo atsiskaitomąją sąskaitą Nr. A.s. LT29 7300 0100 0240 6298, esančią AB Swedbank, banko kodas 73000. Užsakovas apmoka vykdytojui už Paslaugas pagal gautą sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4. Sutartyje nurodytos Paslaugos kaina negalibūti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

5. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuotos visos Vykdytojo patiriamos išlaidos ir mokesčiai (tame skaičiuje ir išlaidos, susijusios su sąskaitų pateikimu naudojantis „E. sąskaita“), reikalingos sutarčiai įvykdyti.

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6. Vykdytojas įsipareigoja:

6.1. PVM sąskaitą faktūrą pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu.

7. Vykdytojas turi teisę:

7.1. reikalauti, kad Užsakovas apmokėtų už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka;

7.2. esant būtinybei, reikalauti, kad Užsakovas pateiktų Sutarties vykdymui reikalingą informaciją ir/ar dokumentus.

8. Vykdytojas įsipareigoja:

8.1. teikti Užsakovo aptarnaujamiems stacionariniams pacientams pirmines odontologines asmens sveikatos priežiūros paslaugas, priskirtas pirminei profilaktinei odontologo apžiūrai, vertinimui (apžiūra dėl infekcijos židinių prieš chirurgines intervencijas), Užsakovo patalpose;

8.2. išskirtiniais atvejais, netransportuojamiems pacientams, teikti labai paslankaus (IV⁰) vieno danties šalinimą, intraoralinės incizijos nekomplikuoto periostito 1 procedūros atlikimą;

8.3. Užsakovo aptarnaujamiems stacionariniams pacientams pagal odontologinių procedūrų poreikį, rašyti siuntimus konsultacijai ir gydymui į Lietuvos sveikatos mokslų universiteto (toliau -LSMU) veido žandikaulių chirurgijos kliniką;

8.4. teikti odontologijos radiologinius tyrimus Vykdytojo patalpose;

8.5. teikti Užsakovo aptarnaujamiems stacionariniams pacientams pirminio lygio odontologinės paslaugas darbo dienomis, du kartus per savaitę iki 1,5 val. (minimaliai 6 pacientai), pagal iš anksto suderintą grafiką;

8.6. Vykdytojas privalo Užsakovui pateikti išsamius duomenis, pagrindžiančius kiekvieno Užsakovo aptarnaujamo paciento paslaugų suteikimo apimtį, laiką bei kitus dokumentus, susijusius su Paslaugų teikimu;

8.7. pasibaigus ketvirčiui iki einamojo mėnesio 15 dienos pateikti Užsakovui sąskaitą apmokėjimui.

9. Užsakovas įsipareigoja:

9.1. suteikti Vykdytojui higienos normas atitinkančias patalpas, priemones ir odontologinę įrangą;

9.2. skirti gydytojo odontologo padėjėją;

9.3. Užsakovas privalo Vykdytojui pateikti išsamius duomenis, pagrindžiančius kiekvieno Užsakovo aptarnaujamo paciento paslaugų poreikio apimtį, tyrimų rezultatus bei kitus dokumentus, susijusius su Paslaugų teikimu;

9.4. už suteiktas paslaugas mokėti Vykdytojui už vieno Užsakovo stacionarinio paciento aptarnavimą:

9.4.1. profilaktinę gydytojo odontologo atliekamą apžiūrą ir jos dokumentavimą dėl infekcijos židinių prieš operaciją – 22,34 Eur.

9.4.2. vieno paslankaus danties (IV⁰) šalinimą – 32,03 Eur.

9.4.3. vieną intraoralinės incizijos nekomplikuoto periostito atvejį – 30,36 Eur.

10. Užsakovas, esant poreikiui, gali pagal šią Sutartį įsigyti iš Vykdytojo Sutartyje nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų, neviršijant 10% preliminaros Sutarties vertės nurodytos Sutarties 2 punkte. Užsakovas už tokias paslaugas apmoka ne didesnėmis nei susitarimo užsakyti Sutartyje nenurodytas paslaugas pasirašymo dieną vykdytojo interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, vykdytojo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

IV. PASLAUGŲ TIEKIMO TVARKA IR GARANTIJOS

11. Jei Vykdytojas nesilaiko šios Sutarties sąlygų ir/ar Vykdytojo teikiamų Paslaugų kokybė neatitinka Sutarties reikalavimų, įstatymų, kitų teisės aktų ir Vykdytojo, kaip sveikatos priežiūros paslaugų teikėjo, profesijos standartų, Užsakovas turi teisę nutraukti dalies ar visos Sutarties vykdymą.

12. Už Vykdytojo sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas (-a) Odontologijos centro vedėjas Rimas Milvidas, tel.(8 41) 522 381, faks. (8 41) 523 115 el. paštas info@siauliupoliklinika.lt.

13. Už Užsakovo įsipareigojimų vykdymo, Paslaugų teikimo terminų laikymosi koordinavimą (organizavimą), taip pat Paslaugų atitikties pirkimo Sutartyje numatytiems kokybiniais ir kitiems reikalavimams stebėseną atsakinga Vyriausioji slaugos administratorė Sigita Klimavičienė tel. (8 41) 524293, el. p. sigita.klimaviciene@siauliuligonine.lt.

14. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, yra Viešųjų pirkimų skyriaus vyresnioji specialist Audronė Kryžanauskienė.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

15. Užsakovas galimas pretenzijas dėl teikiamų Paslaugų kokybės privalo pareikšti Vykdytojui per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo pastebėtų trūkumų ar defektų dienos.

16. Vykdytojas garantuoja netinkamos kokybės paslaugas ištaisyti nemokamai per 5 (penkias) darbo dienas nuo nusiskundimo gavimo iš Užsakovo dienos. Šiuo atveju terminas Užsakovui atsiskaityti už gautą paslaugą pradedamas skaičiuoti nuo tinkamos kokybės paslaugų pateikimo dienos.

17. Sutarties užtikrinimo būdas – bauda. Vykdytojui neįvykdžius arba netinkamai įvykdžius savo sutartinius įsipareigojimus, Vykdytojas moka Užsakovui 5% dydžio baudą nuo preliminaros bendros Sutarties sumos. Baudos sumokėjimas neatleidžia Vykdytojo nuo tolimesnio Sutarties vykdymo.

VI. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

18. Visi ginčai tarp Šalių dėl Sutarties vykdymo sprendžiami Šalių susitarimu.

19. Šalims nesusitarus, ginčas nagrinėjamas teisme, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

VII. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

20. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis“, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840, ir atleidžiamos nuo atsakomybės dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo aplinkybių buvimo laikotarpiu.

21. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negali vykdyti pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai. Išnykus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, Šalis, negalėjusi vykdyti pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti kitai Šaliai apie nurodytą aplinkybių išnykimą.

VIII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KITOS SĄLYGOS

22. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo momento, bet ne ilgiau kaip 25 mėn. (į šį terminą įkaitant 1 mėnesio atsiskaitymo terminą).

23. Numatoma Paslaugų teikimo trukmė: Paslaugos pagal šią Sutartį teikiamos nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki 2021 m. 2021-08-28 d.

24. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu.

25. Vykdytoji nevykdant šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų, Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį, apie numatomą Sutarties nutraukimą raštu pranešęs Vykdytojai prieš 30 (trisdešimt) dienų.

26. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

27. Jeigu Vykdytojo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Vykdytojas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

28. Vykdytoja, turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

29. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

30. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną Vykdytojai ir Užsakovui.

31. Sutarties dokumentas yra pati Sutartis be priedų. Ant Sutarties turi būti Vykdytojo ir Užsakovo parašai bei antspaudai, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta Vykdytojo ir Užsakovo steigimo dokumentuose arba įstatyme.

IX. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Viešoji įstaiga Respublikinė Šiaulių ligoninė
Juridinio asmens kodas 245386220
PVM mokėtojo kodas LT453862219
V. Kudirkos g. 99, 76231 Šiauliai
Tel. (8 41) 524 257, faks. (8 41) 524 295
A. s. LT34 7180 0000 0113 0305
AB Šiaulių bankas, banko kodas 71800
El. paštas info@siauliuligonine.lt

Direktorius
Remigijus Mažeika

A.V.

Tekes ir veiklos skyriaus
vyriausiasis specialistas
Valdas Mėžinis
2019-03-27

Apskaitos ir biudžeto
skyriaus vedėja
Rita Plungienė
2019-03-27

Respublikinės Šiaulių ligoninės
vyriausioji slaugos administracinė
Sigita Klimavičienė
2019-03-27

VYKDYTOJAS

Viešoji įstaiga Šiaulių centro poliklinika
Juridinio asmens kodas 145370959
PVM - nemokėtojas
Vytauto g. 101, Šiauliai LT-77156
Tel. (8 41) 523 113, faksas (8 41) 523 115
A/s LT29 7300 0100 0240 6298
Swedbank AB, bankokodas 73000
El. paštas info@siauliupoliklinika.lt

Direktorius
Mindaugas Maželis
Direktorius pavaduotoja
valdomui
A.V. Danutė Šimkutė

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyresnioji specialistė
Audronė Kryžanauskienė
2019-03-27
Personalo-viešųjų pirkimų
specialistė
Julita Kanaukjerė