

MUZIKINĖS SCENOS PASTATYMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS NR. SR- 14

2019 m. balandžio 2 d.

Šiauliai

Šiaulių apskrities valstybinė mokesčių inspekcija (toliau – Užsakovas ar Šiaulių AVMI), atstovaujama, Mokestinių prievolių departamento direktorės, atliekančios viršininko funkcijas, Vitalijos Kublickienės, veikiančios pagal Šiaulių AVMI nuostatus, iš vienos pusės, ir Rolandas Janušas, veikiantis pagal verslo liudijimą Nr. OZ159216-1 (toliau – Vykdytojas), iš kitos pusės, toliau abi kartu vadinamos – „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, remdamosi įvykusio muzikinės scenos pastatymo paslaugų mažos vertės viešojo pirkimo, atlikto apklausos būdu rezultatais, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 ir Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu sudarė šią muzikinės scenos pastatymo paslaugų viešojo pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pagal šioje Sutartyje numatytas sąlygas Vykdytojas įsipareigoja suteikti Užsakovui muzikinės scenos pastatymo paslaugas (toliau – paslaugos), kurias sudaro:

1.1.1. renginio, vyksiančio š. m. birželio 15–16 d. atidarymui skirtų kūrinių, priemonių parinkimas;

1.1.2. sceninis koncerto pastatymas;

1.1.3. dainavimo repetavimas vieną kartą per savaitę nuo 12 val. 00 min. iki 12 val. 45 min.

1.2. Paslaugų teikimo trukmė – nuo 2019 m. balandžio 2 d. iki 2019 m. birželio 15 d.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. laiku ir kokybiškai atlikti suderintus darbus, kurie įforminami Atliktų darbų perdavimo ir priėmimo aktu (Sutarties priedas).

2.1.2. Vykdytojas įsipareigoja nedelsiant įspėti Užsakovą apie galimas ir esamas aplinkybes, dėl kurių negalės įvykdyti sutarties sąlygų ar jas vykdyti tinkamai.

2.1.3. Vykdytojas neturi teisės perleisti teisių ir pareigų pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. sudaryti tinkamas sąlygas pasiruošti muzikinės scenos pastatymui bei pateikti Vykdytojui visą reikalingą informaciją, kad šis galėtų tinkamai įvykdyti savo įsipareigojimus, nurodytus šioje Sutartyje;

2.2.2. už suteiktas paslaugas sumokėti Vykdytojui Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

3. PASLAUGŲ KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

3.1. Paslaugų kaina 500,00 Eur su PVM yra galutinė ir nekeičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

3.2. Atsiskaitymai pagal Sutartį vykdomi eurai.

3.3. Užsakovas Vykdytojui avanso nemoka, t. y. iš anksto su juo neatsiskaito.

3.4. Paslaugų kaina dėl kainų lygio pasikeitimo neperskaičiuojama.

Šiaulių apskrities valstybinė mokesčių inspekcija
Administracinio ir personalo skyriaus
Vidinių procedūrų valdymo skyriaus
vyriausioji specialistė

2019-04-02

2019-04-02

Janina Poškuviene

ADMINISTRAVIMO IR
PERSONALO SKYRIAUS
VYR. SPECIALISTE

2019-04-02

Šiaulių AVMI
Administravimo ir personalo sk
patarėjas

2019-04-02

Richardas Ivanauskas

3.5. Vykdytojas negali reikalauti iš Užsakovo jokių papildomų (neįtrauktų į Sutartyje nurodytą paslaugų kainą) išlaidų.

3.6. Už suteiktas paslaugas Užsakovas sumoka per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Už Užsakovo vėlavimą atsiskaityti su Vykdytoju numatomi delspinigiai - 0,02 (dvi šimtosios) procento nuo vėluojamos apmokėti sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo vėluojamos apmokėti sumos. Delspinigiai Užsakovui neskaičiuojami, jeigu vėlavimas atsiranda dėl netinkamo nuo Užsakovo nepriklausančio jo finansavimo.

4.2. Šalys privalo susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai Šaliai. Jei viena iš Šalių neįvykdo arba netinkamai įvykdo Sutartyje numatytus įsipareigojimus, kita Šalis turi teisę pareikalauti atlyginti Sutarties sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jai padarytus nuostolius.

4.3. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes supranta taip, kaip nustato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS

5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Vykdytojo ir Užsakovo įsipareigojimų pagal sutartį įvykdymo momento.

5.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus.

5.3. Sutartis gali būti pakeista ar papildyta tik rašytiniu šalių susitarimu. Visi šios Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jei jie yra sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų šalių.

5.4. Sutartis gali būti nutraukta bet kurios iš Šalių raštiškai įspėjus kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų.

5.5. Nutraukus Sutartį, Užsakovas privalo atsiskaityti už Vykdytojo jau suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos. To nepadarius, už kiekvieną uždelstą dieną jam skaičiuojami Sutarties 4.1 papunktyje nustatyti delspinigiai.

6. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

6.1. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

6.2. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai, priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių įgaliotų atstovų parašais.

6.3. Visi ginčai, dėl Sutarties nevykdymo arba netinkamo vykdymo sprendžiami derybų būdu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Pasikeitus Šalių juridiniams adresams bei rekvizitams, Šalys privalo nedelsdamos apie tai informuoti viena kitą.

7.2. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims jokių šios sutarties sąlygų, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus atvejus.

Šalinio AVMI
Administracijos ir personalo sk.
patarbinė
2019-04-02

Vidinių procedūrų valdymo skyriaus
vyriausioji specialistė
2019-04-02
Janina Poškuvienė

ADMINISTRAVIMO IR
PERSONALO SKYRIAUS
VYR. SPEC. AUŠTĖJA
UZUSIENYTĖ
2019-04-02

Šalinio AVMI
Administracijos ir personalo sk.
patarbinė
2019-04-02
Ricardas Varnas

Šalinio AVMI
Administracijos ir personalo sk.
patarbinė
2019-04-02

7.3. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS:

Šiaulių apskrities valstybinė
mokesčių inspekcija
Vilniaus g. 265, Šiauliai
Juridinio asmens kodas: 188729542
Tel. (8 41) 592 300
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT59 7300 0100 0240 7019
AB „Swedbank“

VYKDYTOJAS:

Rolandas Janušas
Verslo identifikavimo Nr. 02159216-1
Tel. 8 6 872 9854
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT47 7300 0100 1285 4717
AB „Swedbank“

Mokestinių prievolių departamento direktorė,
atliekanti viršininko funkcijas
Vitalija Kublickienė

Rolandas Janušas

(parašas)

(parašas)

A.V.

2019 m. balandžio 2 d.

2019 m. balandžio 2 d.

Rengėja: Administravimo ir personalo skyriaus vyriausioji specialistė Austėja Užusienytė, 2019-04-02
Tel.: (841) 371897, El. paštas austeja.uzusienyte@vmi.lt

Šiaulių AVMI
Administravimo ir personalo sk.
Vidinių procedūrų valdymo skyriaus
vyriausioji specialistė
2019-04-02
Janina Poškvienė

Šiaulių AVMI
Administravimo ir personalo sk.
Rengėjas
2019-04-02
Ričardas Ivanavskas

ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS

2019 m. d.

Šiuo aktu konstatuojama, kad **Rolandas Janušas** (Vykdytojas) atliko sutartyje numatytus įsipareigojimus, o (Užsakovas) darbą priima, jokių pretenzijų neturi ir sumoka sutartyje numatytą atlyginimą.

UŽSAKOVAS:

Šiaulių apskrities valstybinė
mokesčių inspekcija
Vilniaus g. 265, Šiauliai
Juridinio asmens kodas: 188729542
Tel. (8 41) 592 300
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT59 7300 0100 0240 7019
AB „Swedbank“

VYKDYTOJAS:

Rolandas Janušas

verslo identifikavimo Nr. 0210116-1
Tel. 8 6 8729 854
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT 47 7300 0100 1285 4717
AB „Swedbank“

Mokestinių prievolių departamento direktorė,
atliekanti viršininko funkcijas
Vitalija Kublickienė

Rolandas Janušas

(parašas)

A.V.

(parašas)

A.V.