

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2019 m. balandžio Nr. 2019/57/53-321

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Utenos rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188710442, kurios registruota buveinė yra Utenio a. 4, 28503, Utena, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Jono Slapšinsko, veikiančio pagal administracijos nuostatus, toliau vadinama – „**Pirkėju**“, ir Viešoji įstaiga Utenos pirminės sveikatos priežiūros centras, įmonės kodas 283839950, atstovaujamas direktoriaus Edvino Ašoklio, veikiančio pagal įstatus, toliau vadinama – „**Teikėju**“, toliau kartu šioje Sutartyje vadinami – „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą – „**Sutartimi**“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

SUTARTIES SĄVOKOS

Darbo diena – bet kuri savaitės diena nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokia savaitės diena yra pripažįstama švenčių diena.

Darbo valandos – darbo dienomis pirmadienį – ketvirtadienį nuo 8.00 val. iki 17.00 val., penktadienį nuo 8.00 iki 15.30 val.

Teikėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, turintis teisę teikti Paslaugas pagal šią sutartį.

Pirkėjas – Utenos rajono savivaldybės administracija, perkanti Sutarties sąlygose nurodytas Paslaugas iš Teikėjo ir apmokanti už jas.

Paslaugos – Privalomojo profilaktinio sveikatos tikrinimo paslaugos.

Paslaugų gavėjas - Utenos rajono savivaldybės administracija, Utenos rajono savivaldybės administracijos seniūnijos ir jų įgalioti asmenys, užsakantys, perkantys ir apmokantys Sutarties sąlygose nurodytas Paslaugas iš Teikėjo. Paslaugų gavėjų sąrašas nurodomas šios Sutarties priede Nr.2.

Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas – dokumentas, kuriame nurodoma perduodamos paslaugos, jų kiekis, kaina, suma, data, laikotarpis. Šiuo dokumentu įforminamas tinkamas Paslaugų priėmimo-perdavimo faktas.

Sutarties kaina - suma, kuri turi būti sumokėta Teikėjui už savalaikį, tinkamą bei pagal Sutartį Paslaugų suteikimą, įskaitant išlaidas dėl sąskaitų-faktūrų ir kitų atsiskaitymo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“.

Sutarties vertė – pirkimo objekto naudingumo, gerumo pinigine išraiška, skaičiuojama be PVM.

Sutarties kainos peržiūra (toliau – peržiūra) – sutarties kainos pakeitimas, atliekamas dėl kainų lygio pokyčio, mokesčių, minimalaus darbo užmokesčio dydžio pasikeitimo bei kitų objektyvių aplinkybių.

1. SUTARTIES DALYKAS IR OBJEKTAS

1.1. Sutarties pavadinimas – „**Privalomojo profilaktinio sveikatos tikrinimo paslauga**“.

1.2. Sutarties dalykas – Teikėjas suteikia privalomojo profilaktinio sveikatos tikrinimo paslaugą pagal Sutartyje numatytas sąlygas ir terminus, o Pirkėjas/Paslaugų gavėjas už suteiktas Paslaugas

sumoka pagal Sutartyje numatytas sąlygas ir terminus.

1.3. Sutarties objekto apimtis – 1 vnt.

1.4. Sutarties objekto sudėtis:

1.4.1. Darbuotojų profilaktinis sveikatos tikrinimas, kai jų veikla susijusi su paslaugų teikimu socialinės rizikos asmenims - ne mažiau 80 vnt.

1.4.2. Administracijos specialistų profilaktinis sveikatos tikrinimas - ne mažiau 150 vnt.

1.4.3. Automobilių vairuotojų profilaktinis sveikatos tikrinimas - ne mažiau 5 vnt.

1.4.4. Pagalbinių darbininkų – katilinės kūrėjų, kapinių prižiūrėtojų, gatvių valytojų profilaktinis sveikatos tikrinimas – ne mažiau 90 vnt.

1.4.5. Vidaus patalpų valytojų profilaktinis sveikatos tikrinimas – ne mažiau 15 vnt.

1.5. Paslaugos teikiamos pagal iš anksto Pirkėjo/Paslaugų gavėjo sudarytus ir su Teikėju raštu suderintus profilaktinio sveikatos tikrinimo grafikus (sutarties priedas Nr. 3).

1.6. Teikėjas paslaugas turi suteikti tą dieną, kuri numatyta abiejų Šalių suderintuose profilaktinio sveikatos tikrinimo grafikuose.

1.7. Teikėjas Pirkėjo/Paslaugų gavėjo darbuotojams, kurie buvo įtraukti į profilaktinio sveikatos tikrinimo grafiką, tačiau Pirkėjo nurodytu laiku dėl svarbių priežasčių negalėjo dalyvauti profilaktiniame sveikatos patikrinime, privalo sudaryti galimybę tokiam darbuotojui profilaktiškai pasitikrinti sveikatą kitu, abiejų Šalių suderintu, laiku.

1.8. Teikėjas Paslaugas turi teikti vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių darbuotojų saugą ir sveikatą, nustatytais reikalavimais.

2. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

2.1. Sutartis sudaroma 36 mėnesių laikotarpiui, skaičiuojant nuo jos įsigaliojimo dienos.

2.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo Šalių pasirašymo ir užregistravimo Pirkėjo dokumentų valdymo sistemoje dienos.

2.3. Paslaugos teikiamos 35 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pagal faktinį Pirkėjo poreikį.

3. SUTARTIES ĮKAINIAI, KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara.

3.2. Sutarties kaina, kurią Pirkėjas/Paslaugos gavėjas turės sumokėti Teikėjui, priklauso nuo vykdant Sutartį teiktinų Paslaugų apimties, bet neturi viršyti – 2040,00 EUR (*du tūkstančiai keturiasdešimt EUR 00ct*) be PVM. PVM sudaro – *ne PVM mokėtojas*. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai, susieti su Paslaugų teikimu. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu nebus perskaičiuojama.

3.3. Paslaugų sudėtis neturi viršyti:

3.3.1. Darbuotojų profilaktinis sveikatos tikrinimas, kai jų veikla susijusi su paslaugų teikimu socialinės rizikos asmenims - ne daugiau 250 vnt.;

3.3.2. Administracijos specialistų profilaktinis sveikatos tikrinimas - ne daugiau 260 vnt.;

3.3.3. Automobilių vairuotojų profilaktinis sveikatos tikrinimas - ne daugiau 8 vnt.;

3.3.4. Pagalbinių darbininkų – katilinės kūrėjų, kapinių prižiūrėtojų, gatvių valytojų profilaktinis sveikatos tikrinimas – ne daugiau 230 vnt.;

3.3.5. Vidaus patalpų valytojų profilaktinis sveikatos tikrinimas – ne daugiau 60 vnt.;

3.4. Už Paslaugas mokama pagal šioje lentelėje nurodytus įkainius:

Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Įkainis, EUR be PVM
Darbuotojo profilaktinis sveikatos tikrinimas, kai jo veikla susijusi su paslaugų teikimu socialinės rizikos asmenims	1 vnt.	6
Administracijos specialisto profilaktinis sveikatos tikrinimas	1 vnt.	6
Automobilio vairuotojo profilaktinis sveikatos tikrinimas	1 vnt.	6
Pagalbinio darbininko – katilinės kūriko, kapinių prižiūrėtojo, gatvių valytojo profilaktinis sveikatos tikrinimas	1 vnt.	6
Vidaus patalpų valytojo profilaktinis sveikatos tikrinimas	1 vnt.	6

3.5. Teikėjas PVM sąskaitą faktūrą arba kitus atsiskaitymo dokumentus pateikia naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu)

3.6. Sutarties 3.4. p. numatyti Paslaugų įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti peržiūrimi Sutarties 3.6.1. ir 3.6.2. punktuose nurodytais atvejais:

3.6.1. kai teisės aktais pakeičiamas Paslaugoms taikomas PVM tarifo dydis, Sutarties įkainio perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. Sutarties įkainio pasikeitimas, susietas su PVM pasikeitimu, įforminamas papildomu dvišaliu Pirkėjo ir Teikėjo pasirašomu susitarimu ir taikomas tiekiamoms Paslaugoms apmokėti po susitarimo pasirašymo dienos. Papildomas susitarimas sudaromas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo teisės akto, kuriuo keičiamas PVM dydis, įsigaliojimo dienos;

3.6.2. dėl Paslaugų kainų lygio kitimo. Įkainis pirmus metus po Sutarties įsigaliojimo dėl Paslaugų kainų lygio kitimo neperskaičiuojamas. Po to įkainis gali būti perskaičiuojamas dėl metinio infliacijos ar defliacijos pokyčio. Sutarties įkainis dėl metinio infliacijos ar defliacijos pokyčio gali būti perskaičiuotas vieną kartą per metus bet ne anksčiau kaip po mėnesio, Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbtai vidutinei metinei infliacijai/defliacijai padidėjus/sumažėjus 5 proc. punktais, lyginant su Sutarties sudarymo metu buvusia vidutine metine infliacija/defliacija. Tokiais atvejais suinteresuota Šalis kreipiasi į kitą Šalį dėl Sutarties įkainio perskaičiavimo, pateikdama Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės pažymą apie kainų pokytį ar kitą lygiavertį dokumentą. Susitarimas padidinti/sumažinti Sutarties įkainį įsigalioja surašius jį raštu ir abiem šalims patvirtinus parašais.

3.7. Mokėjimai atliekami tokia tvarka:

3.7.1. Pirkėjai/Paslaugų gavėjai už tinkamai atliktas Paslaugas Teikėjui vieną kartą per mėnesį sumoka per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros arba kitų atsiskaitymo dokumentų pateikimo Pirkėjui/Paslaugų gavėjui dienos. PVM sąskaitoje faktūroje arba kituose atsiskaitymo dokumentuose turi būti nurodyti Paslaugos pavadinimas, kiekis, įkainis ir kaina/ su PVM ir be PVM, Sutarties data, numeris ir pavadinimas, Pirkėjo/Paslaugų gavėjo pavadinimas ir kodas.

3.7.2. Pirkėjai/Paslaugų gavėjai už perkamas Paslaugas Teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Teikėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Teikėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą:

Sąskaitos Nr.LT71 7044 0600 0251 6164 ;

AB SEB Vilniaus bankas;

Banko kodas 70440

4. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

4.1. Sutarties įvykdymą užtikrinančio dokumento (garantija, laidavimo raštas) pateikti nereikalaujama.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Pirkėjui vėluojant sumokėti už Paslaugas šioje Sutarties 3.7.1. punkte nustatyta tvarka, Teikėjui raštu pareikalavus, Pirkėjas moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai pradami skaičiuoti kitą dieną, pasibaigus Sutarties 3.7.1. punkte nustatytam terminui ir baigiami skaičiuoti, įvykdžius atitinkamus mokėjimo įsipareigojimus.

5.2. Teikėjui nevykdant savo prisiimtų įsipareigojimų, pagal Sutarties 1.6. punktą, Pirkėjui raštu pareikalavus, Teikėjas moka 50,00 EUR dydžio baudą už kiekvieną Paslaugų nesuteikimo arba netinkamo teikimo dieną. Bauda skaičiuojama už kiekvieną dieną, kai pagal 1.6. punkte nurodytą terminą Paslaugos nebuvo teikiamos.

5.3. Sutarties Šalys sutarė, kad visi mokėjimai pagal šią Sutartį užskaitomi tokia tvarka:

1) delspinigiai; 2) baudos; 3) mokėjimai už atliktas Paslaugas.

5.4. Delspinigių ir baudos pagal šios Sutarties numatytas sankcijas sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo arba Sutarties pažeidimų pašalinimo.

6. SUSIRAŠINĖJIMAS

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo pakeitimo dienos. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

6.3. Pirkėjo asmuo, atsakingas už Sutarties administravimą - Dokumentų valdymo ir bendrųjų reikalų skyriaus vedėja Monika Makaveckienė, tel. +370 389 61590 .

6.4. Pirkėjo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Dokumentų valdymo ir bendrųjų reikalų skyriaus vyr. specialistė Donata Inčirauskienė, tel. +370 389 43506.

6.5. Pirkėjo asmuo, atsakingas už Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – Jūratė Časienė, tel. 8 389 43515.

6.6. Teikėjo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Daiva Gustauskienė

7. KITOS NUOSTATOS

7.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatoms.

7.2. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti savo teisių ar įsipareigojimų trečiajam asmeniui be raštiško kitos Šalies sutikimo.

7.3. Šalių tarpusavio santykius, neaptartus šioje Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso normos.

7.4. Sutarties Šalys sutarė, kad Sutarties specialiosios sąlygos, įvardintos Sutarties 1.1-1.2, 3.1, 3.3, 3.5-3.7, 4.1, 5.1-5.4, 7.9, 7.12 punktuose yra esminės ir nėra keičiamos.

7.5. Suteikęs Paslaugas, Teikėjas pateikia Pirkėjui 2 (du) faktiškai, kokybiškai ir tinkamai bei laiku suteiktų Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto egzempliorius, kurį abi Sutarties šalys suderina ir nenustačius trūkumų, pasirašo jį, išskyrus atvejus, jeigu:

7.5.1. Teikėjas pagal Sutarties nuostatas neatliko arba netinkamai atliko kokią nors Paslaugų dalį arba Sutarties įsipareigojimą, apie kurį jam tinkamai buvo pranešęs Pirkėjas. Tokiu atveju Pirkėjas turi reikalauti pašalinti per 5 (penkias) darbo dienas nustatytus Paslaugų trūkumus;

7.5.2. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo - priėmimo akto gavimo dienos, motyvuotai raštu atmeta pateiktą Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą;

7.5.3. Jeigu Pirkėjas per Sutarties 7.5.1. punkte nustatytą terminą Teikėjo pateikto Paslaugų perdavimo-priėmimo akto nepatvirtina ir nepateikia jo nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Teikėjas pateiktame Paslaugų perdavimo-priėmimo akte nurodytą konkrečią Paslaugos dalį atliko tinkamai.

7.5. Šalys apie įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą privalo viena kitai pranešti raštu, nurodydamos, kokie sutartiniai įsipareigojimai yra nevykdomi arba netinkamai vykdomi ir pareikalauti jų tinkamo vykdymo.

7.6. Ši Sutartis yra sudaryta 2 egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

7.7. Teikėjas Paslaugoms teikti savo sąskaita ir rizika gali pasitelkti trečiuosius asmenis (subteikėjus).

Pastaba: 7.8. punktas pildomas, jei pirkime dalyvauja subteikėjai.

7.8. [Subteikėjo (-ų) pavadinimas, adresas, tel.]

7.9. Sutarties vykdymo metu, Teikėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti apie keičiamus subteikėjus, jeigu raštu Teikėjo (subteikėjai) atsisako dalyvauti Sutarties vykdymo stadijoje, arba pasitelkiamus naujus. Kartu su informacija apie naujus subteikėjus Teikėjas pateikia ir subteikėjo pašalinimo pagrindų, įtvirtintų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje, nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus (jei pašalinimo pagrindai ir/ar kvalifikacijos reikalavimai buvo taikyti). Tokiu atveju, jeigu subteikėjo padėtis atitinka bent vieną Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja, kad Teikėjas per Pirkėjo nustatytą terminą minėtą subteikėją pakeistų kitu, reikalavimus atitinkančiu subteikėju. Subteikėjo keitimas raštu suderinamas su Sutarties administratoriumi bei Utenos rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus vedėju.

7.10. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jos tikslus bei valią ir pasirašė žemiau nurodyta data.

7.11. Šalys susitaria, kad ši Šalių pasirašyta ir antspaudais patvirtinta Sutartis persiunsta faksu ir/ar elektroniniu paštu turi juridinę galią, kol Teikėjas ir Pirkėjas persiunčia Sutarties originalą.

7.12. Šalys susitaria, kad Sutartis yra vieša.

7.13. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

7.13.1. priedas Nr. 1, „Sutarties objekto techninė specifikacija“;

7.13.2. priedas Nr. 2, Paslaugų gavėjų sąrašas.

Pirkėjo vardu

Utenos rajono savivaldybės administracija
Utenio a. 4, 28503 Utena
Įstaigos kodas: 188710442
Ne PVM mokėtoja
A.s. Nr. LT857181100002130857
AB Šiaulių bankas, b.k. 71811
Tel. (8 389) 61 600
Faksas (8 389) 61 615

Administracijos direktorius
Jonas Slapšinskas

Teikėjo vardu

VšĮ Utenos pirminės sveikatos priežiūros centras
Aukštakalnio g. 5, 28151 Utena
Įstaigos kodas: 283839950
Ne PVM mokėtoja
A.s. Nr. LT717044060002516164
AB Vilniaus bankas, b.k. 70440
Tel. (8 389) 63 770
Faksas (8 389) 63 750

Direktorius
Edvinas Ašoklis



PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SĄLYGOS

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas/Paslaugų gavėjas (įgaliotas asmuo) – Utenos rajono savivaldybės administracija, Utenos rajono savivaldybės administracijos seniūnijos, užsakančios, perkančios ir apmokančios už Sutarties sąlygose nurodytas Paslaugas. Paslaugų gavėjų (įgaliotų asmenų) sąrašas nurodomas šios Sutarties priede Nr.2.

1.2. Sutarties kaina – suma, kuri turi būti sumokėta Teikėjui už savalaikį, tinkamą bei pagal Sutartį Paslaugų suteikimą, įskaitant išlaidas dėl sąskaitų-faktūrų ir kitų atsiskaitymo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“.

1.3. Teikėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Teikėjo teisės ir pareigos

3.1. Teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

3.1.10. kad pirkimo Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys, jeigu Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba buvo tikrinta ne visa apimtimi.

3.2. Teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja Teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina/įkainiai arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą/įkainį turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu. Teikėjas į Sutarties kainą/įkainį privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant: 5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

6.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

7. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškinimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

8.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdančios Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

8.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

9. Šalių pareiškimai ir garantijos

9.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

9.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

9.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

9.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

9.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

10. Konfidencialumo įsipareigojimai

10.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Teikėją atskleidimas, jei Teikėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

11. Darbo valandos ir atostogos

11.1. Teikėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos ir metinių atostogų laikas vykdamas Sutartį yra nustatomos pagal Teikėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

12. Sutarties galiojimas

12.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

12.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

12.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

13. Sutarties pakeitimai

13.1. Neesminės Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nurodytais atvejais. Neesminių Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

14. Sutarties pažeidimas

14.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

14.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

14.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

14.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

14.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

14.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

14.2.5. nutraukti Sutartį;

14.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

15. Sutarties nutraukimas

15.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

15.2. Teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Teikėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Teikėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

15.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nustatyta tvarka ir pagrindais, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Teikėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

15.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Teikėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Teikėjui.

15.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Teikėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Teikėjui mokėtinų sumų arba pagal Teikėjo pateiktą užtikrinimą.

15.6. Sutartį nutraukus dėl Teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

16. Ginčų nagrinėjimo tvarka

16.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

16.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

17. Baigiamosios nuostatos

17.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

17.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų išpareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

17.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

17.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

Pirkėjo vardu

Administracijos direktorius
Jonas Slapšinskas

(parašas, data)



Teikėjo vardu

Direktorius
Edvinas Ašoklis

(parašas, data)



SUTARTIES OBJEKTO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas - privalomojo profilaktinio sveikatos tikrinimo paslauga. Paslaugų kodas pagal BVPŽ klasifikatorių – 85100000-0 Sveikatos priežiūros paslaugos.
2. Pirkimas į dalis neskaidomas.
3. Numatomas Sutarties galiojimo laikotarpis – 36 mėn., Paslaugos teikiamos 35 mėn.
4. Profilaktiškai darbuotojų sveikata turi būti tikrinama tik asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, turinčioje licenciją asmens sveikatos priežiūros veiklai. Paslaugos teikėjas turi turėti ne mažiau nei 2 (du) gydytojus (šeimos medicinos paslaugas teikiantys gydytojai, kurie yra išklause ne mažiau kaip 36 (trisdešimt šešių) val. darbo medicinos kursą, kurio programa suderinta su Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, ir (ar) darbo medicinos gydytojas (-ai), turintys tai patvirtinančius dokumentus) (toliau – Gydytojas). Gydytojai turi konsultuotis su kitų profesinių kvalifikacijų gydytojais ir, esant indikacijų, skirti privalomus arba kitus tyrimus. Paslaugos turi būti teikiamos įstaigoje nuo Utenos rajono savivaldybės, kurios adresas Utenio a. 4, Utena, nutolusioje ne didesniu kaip 5 (penkių) km atstumu.
5. Kontaktinis asmuo Dokumentų valdymo ir bendrųjų reikalų skyriaus vyr. specialistė Donata Inčirauskienė, tel. 8 389 43506, el.p. donata.incirauskiene@utena.lt.
6. Reikalavimai paslaugoms:
 - 6.1. Paslaugos Teikėjas turi užtikrinti, kad privalomasis profilaktinis vieno darbuotojo sveikatos tikrinimas užtruktų ne ilgiau kaip 4 val. ir turėti galimybę vienos darbo dienos metu suteikti profilaktines sveikatos tikrinimo paslaugas ne mažiau kaip 5 (penkiems) Pirkėjo/Paslaugų gavėjo darbuotojams.
 - 6.2. Paslaugos Teikėjas privalės pats ir savo sąskaita gauti informaciją apie tikrinamą darbuotoją iš kitos pirminės sveikatos priežiūros įstaigos, psichikos sveikatos centro ir priklausomybių ligų centro, kuriuose yra informacija apie tikrinamą darbuotoją.
 - 6.3. Paslaugos Teikėjas, atlikęs sveikatos patikrinimą, automobilio vairuotojams turės išduoti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatytos formos pažymą (forma Nr. 083-1/a), o išvadą, rekomendacijas sveikatai, darbui įrašyti į Asmens medicininę knygelę (forma Nr. 048/a).
 - 6.4. Paslaugos Teikėjas privalės informuoti Pirkėją/Paslaugų gavėją apie privalomų profilaktinių sveikatos patikrinimų rezultatus (įrašas Asmens medicininėje knygelėje, forma Nr. 048/a), įskaitant atvejus, kai darbuotojams dėl sveikatos būklės turi būti taikomi tam tikri apribojimai. Šiais atvejais privalės pateikti raštiškus protokolus.
 - 6.5. **Administracijos darbuotojų**, dirbančių su socialinės rizikos šeimomis, socialinės rizikos asmenimis ar asmenimis, turinčiais psichinių sutrikimų, profilaktinės sveikatos tikrinimo paslaugos turės būti teikiamos pagal Asmenų, dirbančių darbo aplinkoje, kurioje galima profesinė rizika (kenksmingų veiksmų poveikis ir (ar) pavojingas darbas), privalomo sveikatos tikrinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“ (su vėlesniais pakeitimais ir papildymais), 1 lentelės 24 punktą. Tyrimai ir konsultacijos turi būti atliekami vadovaujantis Darbuotojų, kuriems leidžiama dirbti tik iš anksto pasitikrinusiems ir vėliau periodiškai besitikrinantiems, ar neserga užkrečiamosiomis ligomis, sveikatos tikrinimosi tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. liepos 16 d. nutarimu Nr. 1145 „Dėl darbų ir veiklos sričių, kuriose leidžiama dirbti darbuotojams, tik iš anksto pasitikrinusiems ir vėliau periodiškai besitikrinantiems, ar neserga užkrečiamosiomis ligomis, sąrašo ir šių darbuotojų sveikatos tikrinimosi tvarkos patvirtinimo“.
 - 6.6. **Administracijos darbuotojų** profilaktinės sveikatos tikrinimo paslaugos turės būti teikiamos pagal Asmenų, dirbančių darbo aplinkoje, kurioje galima profesinė rizika (kenksmingų veiksmų poveikis ir (ar) pavojingas darbas), privalomo sveikatos tikrinimo tvarkos aprašo, patvirtinto

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“ (su vėlesniais pakeitimais ir papildymais), 2 lentelės 4.2.2., 4.2.3. ir 4.3.2. punktus.

6.7. **Automobilių vairuotojų** profilaktinės sveikatos tikrinimo paslaugos turės būti teikiamos pagal Vairuotojų sveikatos tikrinimo reikalavimų ir tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“ (su vėlesniais pakeitimais ir papildymais), 1 lentelę ir Asmenų, dirbančių darbo aplinkoje, kurioje galima profesinė rizika (kenksmingų veiksnių poveikis ir (ar) pavojingas darbas), privalomo sveikatos tikrinimo tvarkos aprašo 2 lentelės 3.2. punktą.

6.8. **Pagalbinių darbininkų – katilinės kūrėjų, kapinių prižiūrėtojų, gatvių valytojų** profilaktinės sveikatos tikrinimo paslaugos turės būti teikiamos pagal Asmenų, dirbančių darbo aplinkoje, kurioje galima profesinė rizika (kenksmingų veiksnių poveikis ir (ar) pavojingas darbas), privalomo sveikatos tikrinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“ (su vėlesniais pakeitimais ir papildymais), 2 lentelės 3.7.2, 3.7.3. 4.2.2. ir 4.2.3. punktus.

6.9. **Vidaus patalpų valytojų** profilaktinės sveikatos tikrinimo paslaugos turės būti teikiamos pagal Asmenų, dirbančių darbo aplinkoje, kurioje galima profesinė rizika (kenksmingų veiksnių poveikis ir (ar) pavojingas darbas), privalomo sveikatos tikrinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“ (su vėlesniais pakeitimais ir papildymais), 2 lentelės 3.7.2, 3.7.3. 4.2.2. ir 4.2.3. punktus.

7. Paslaugos teikiamos visą Sutarties galiojimo laikotarpį pagal iš anksto sudarytą ir abiejų Šalių raštu suderintą profilaktinio sveikatos tikrinimo grafiką. Apie numatomą Paslaugų teikimą, Pirkėjas/Paslaugų gavėjas informuoja Teikėją elektroniniu paštu, ne vėliau nei prieš 10 (dešimt) darbo dienų, su Teikėju turi suderinti profilaktinio sveikatos patikrinimo atlikimo laiką. Pirkėjas/Paslaugų gavėjas, ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) darbo dienoms iki profilaktinio sveikatos tikrinimo, Teikėjui pateiks darbuotojų, kuriems reikalingas profilaktinis sveikatos tikrinimas grafiką.

8. Preliminarus kiekis privalomojo profilaktinio sveikatos tikrinimo paslaugos 35 mėnesiams:

8.1. Administracijos darbuotojų profilaktinis sveikatos tikrinimas, kai jų veikla susijusi su paslaugų teikimu socialinės rizikos asmenims - ne mažiau 80 vnt. ir ne daugiau 250 vnt.;

8.2. Administracijos specialistų profilaktinis sveikatos tikrinimas - ne mažiau 150 vnt. ir ne daugiau 260 vnt.;

8.3. Automobilių vairuotojų profilaktinis sveikatos tikrinimas - ne mažiau 5 vnt. ir ne daugiau 8 vnt.;

8.4. Pagalbinių darbininkų – katilinės kūrėjų, kapinių prižiūrėtojų, gatvių valytojų profilaktinis sveikatos tikrinimas – ne mažiau 90 vnt. ir ne daugiau 230 vnt.;

8.5. Vidaus patalpų valytojų profilaktinis sveikatos tikrinimas – ne mažiau 15 vnt. ir ne daugiau 60 vnt.;

Pirkėjo vardu

Administracijos direktorius
Jonas Slapšinskas



Teikėjo vardu

Direktorius
Edvinas Ašokis



PASLAUGŲ GAVĖJŲ SARAŠAS

Utenos rajono savivaldybės administracija

Utenio a. 4, LT - 28503 Utena,

Kodas 188710442

Tel. 8 389 61591

Įgaliotas asmuo – Dokumentų valdymo ir bendrųjų reikalų skyriaus vedėja Monika Makaveckienė, el.p. monika.makaveckiene@utena.lt įgaliotas asmuo - Dokumentų valdymo ir bendrųjų reikalų skyriaus vyr. specialistė Donata Inčirauskienė, el.p. donata.incirauskiene@utena.lt

A.s. Nr. LT857181100002130857

AB Šiaulių bankas,

Banko kodas 71811

Utenos rajono savivaldybės administracijos

Utenos seniūnija

Utenio a. 4, LT – 28503 Utena,

Kodas 188705452

Tel. 8 389 61648

Įgaliotas asmuo - seniūnas Saulius Gaižauskas, el. p. saulius.gaizauskas@utena.lt, nesant darbe seniūno įgaliotas asmuo bus vyresn. specialistė Zenona Valiukienė, el. p. zenona.valiukiene@utena.lt. a.s. LT897181100002130882,

AB Šiaulių bankas

Banko kodas 71811

Utenos rajono savivaldybės administracijos

Daugailių seniūnija

Didžioji g. 48, Daugailiai

LT-28414 Utenos rajonas,

Kodas 188705986

Tel. 8 389 35580

Įgaliotas asmuo - seniūnė Giedrė Eimutienė, el. p. giedre.eimutiene@utena.lt, nesant darbe seniūnės įgaliotas asmuo bus vyresn. specialistė Ineta Kraujūnienė, el.p. ineta.kraujuniene@utena.lt. a.s. LT247181100002130888,

AB Šiaulių bankas

Banko kodas 71811

Utenos rajono savivaldybės administracijos

Sudeikių seniūnija

Aukštaičių g.12, Sudeikių mstl.

LT-28039 Utenos rajonas,

Kodas 188706369

Tel. 8 389 34323

Įgaliotas asmuo - seniūnas Virgilijus Gaižauskas, el. p. virgilijus.gaizauskas@utena.lt, nesant darbe seniūno įgaliotas asmuo bus vyresn. specialistė Janina Kubilienė, el.p. janina.kubiliene@utena.lt. a.s. LT447181100002130916,

AB Šiaulių bankas

Banko kodas 71811

Utenos rajono savivaldybės administracijos

Kuktiškių seniūnija

Aukštaičių g. 1, Kuktiškių mstl.

LT-28021 Utenos rajonas,

Kodas 188706020

Tel. 8 389 34360

Įgaliotas asmuo - seniūnas Aistis Kukutis, el. p. aistis.kukutis@utena.lt, nesant darbe seniūno įgaliotas asmuo bus vyresn. specialistė Lionida Leleivienė, el. p. lionida.leleivienė@utena.lt.

a.s. LT457181100002130898,

AB Šiaulių bankas

Banko kodas 71811

Utenos rajono savivaldybės administracijos

Leliūnų seniūnija

Kauno g. 28, Leliūnai

LT-28631 Utenos rajonas,

Kodas 188705986

Tel. 8 389 60744

Įgaliotas asmuo - seniūnas Renaldas Būga, el. p. renaldas.buga@utena.lt, nesant darbe seniūno įgaliotas asmuo bus vyresn. specialistė Danutė Titenienė, el. p. danute.titeniene@utena.lt.

a.s. LT777181100002130904,

AB Šiaulių bankas

Banko kodas 71811

Utenos rajono savivaldybės administracijos

Užpalių seniūnija

Basanavičiaus g. 1, Užpaliai

LT-28033 Utenos rajonas,

Kodas 188706216

Tel. 8 389 31104

Įgaliotas asmuo - seniūnas Eugenijus Keraminas, el. p. eugenijus.keraminas@utena.lt, nesant darbe seniūno įgaliotas asmuo bus vyresn. specialistė Danutė Zabalevičienė, el. p. danute.zabaleviciene@utena.lt.

a.s. LT667181100002130908,

AB Šiaulių bankas

Banko kodas 71811

Utenos rajono savivaldybės administracijos

Saldutiškio seniūnija

Laisvės a. 2, Saldutiškis

LT-28018 Utenos rajonas

Kodas 188705648

Tel. 8 389 36781

Įgaliotas asmuo - seniūnas Bronius Šliogeris, el. p. bronius.sliogeris@utena.lt, nesant darbe seniūno įgaliotas asmuo bus vyresn. specialistė Stasė Bureikienė, el. p. stase.bureikiene@utena.lt.

a.s. LT617181100002130901,

AB Šiaulių bankas

Banko kodas 71811

Utenos rajono savivaldybės administracijos

Tauragnų seniūnija

A. Musteikio g. 35, Tauragnai

LT-28018 Utenos rajonas,

Kodas 188705833

Tel. 8 389 61748

Įgaliotas asmuo - seniūnas Alvydas Danauskas, el. p. alvydas.danauskas@utena.lt, nesant darbe seniūno įgaliotas asmuo bus vyresn. specialistė Laimutė Čepukienė, el. p. laimute.cepukiene@utena.lt.

a.s. LT1371811000 02130892,

AB Šiaulių bankas

Banko kodas 71811

Utenos rajono savivaldybės administracijos

Vyžuonų seniūnija

Šilo g. 4, Vyžuonos

LT-28030 Utenos rajonas,

Kodas 188706173

Tel. 8 389 60053

Įgaliotas asmuo - seniūnas Audrius Remeikis, el. p. audrius.remeikis@utena.lt, nesant darbe seniūno įgaliotas asmuo bus vyresn. specialistė Lina Rinkevičienė, el. p. lina.rinkeviciene@utena.lt.

a.s. LT28 7181 1000 0213 0913

AB Šiaulių bankas

Banko kodas 71811

Utenos rajono savivaldybės administracijos darbuotojų m. profilaktinio sveikatos tikrinimo
grafikas

Eil. Nr.	Darbuotojo pa- vardė vardas	Pareigos	Kenksmingi faktoriai	Paskutinio sveikatos tikrinimo data	Kito sveika- tos tikrinimo data	Darbuotojo parašas
1.						
2.						
3.						
4.						

SUDERINTA:

(Utenos rajono savivaldybės administracijos atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos, parašas, data)

(Teikėjo atsakingas atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos, parašas, data)

Viešojo pirkimo „Privalomojo profilaktinio sveikatos tikrinimo paslauga“ pirkimo dokumentų 3 priedas

**PASIŪLYMAS MAŽOS VERTĖS PIRKIMUI SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU
„PRIVALOMOJO PROFILAKTINIO SVEIKATOS TIKRINIMO PASLAUGA“**

2019-03-21

(Data)

Utena

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas ir įm. kodas <i>(jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų narių pavadinimai ir įm. kodai: Atsakingasis partneris: Partneris Nr. 1: Partneris Nr. 2 ir t.t.:)</i>	Viešoji įstaiga Utenos pirminės sveikatos priežiūros centras, 283839950
Tiekėjo adresas <i>/Jei dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	Aukštakalnio g. 5, LT 28151 Utena
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Gediminas Juodis
Telefono numeris	8 389 63770
Fakso numeris	8 389 63750
El. pašto adresas	info@utenospspc.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) viešojo pirkimo, skelbiamos apklausos būdu skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mūsų siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Eil. Nr.	Prekė	Matas	1 vnt. Įkainis, Eur be PVM	Numatomas preliminarus prekių kiekis, vnt.	Bendra prekės kaina, Eur be PVM (4x5)	PVM (..... proc), Eur	Bendra prekės kaina, Eur su PVM
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Administracijos darbuotojų profilaktinis sveikatos tikrinimas, kai jų veikla susijusi su paslaugų teikimu socialinės rizikos asmenims	Vnt.	6	80	480	-	480
1.	Administracijos specialistų profilaktinis sveikatos tikrinimas	Vnt.	6	150	900	-	900
2.	Automobilių vairuotojų profilaktinis sveikatos tikrinimas	Vnt.	6	5	30	-	30

3.	Pagalbinių darbininkų – katilinės kūrėjų, kapinių prižiūrėtojų, gatvių valytojų profilaktinis sveikatos tikrinimas	Vnt	6	90	540	-	540
4.	Vidaus patalpų valytojų profilaktinis sveikatos tikrinimas	Vnt.	6	15	90	-	90
Bendra pasiūlymo kaina (Bpk) Eur be PVM							2040,00
PVM (..... proc), Eur							Ne PVM mokėtojai
Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM							2040,00

Mūsų bendra pasiūlymo kaina (EUR) apskaičiuota vadovaujantis visų pirkimo dokumentų nustatyta tvarka, yra 2040,00 EUR (*Du tūkstančiai keturiasdešimt eurų*) su PVM.

Pridėtinės vertės mokestį (PVM) nuo bendros pasiūlymo kainos (Eur) sudaro: Ne PVM mokėtojai (*nurodoma kaina skaičiais ir žodžiais*).

Tokiu būdu apskaičiuota pirkimo objekto kaina bus laikoma palyginamuoju parametru nustatant viešojo pirkimo laimėtoją. Žodinės sutarties kainą sudarys perkančiosios organizacijos pirkimo objektui skirtos lėšos. Perkančioji organizacija pirs prekes pagal tiekėjo pasiūlytus prekių įkainius.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomas kainas įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Dalyvis negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose (ne trumpiau nei 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos).

Pasiūlymas galioja iki _____.

Pastaba. Jeigu pasiūlymas pasirašomas tiekėjo įgalioto asmens, kartu su pasiūlymu **turi būti pateiktas įgaliojimas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija)** asmeniui pasirašyti pasiūlymą (ir kitus su pirkimu susijusius dokumentus).

Šeimos medicinos skyriaus vedėjas
laikinais vykdančias direktoriaus funkcijas
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Vidmantas Tamošiūnas
(Vardas ir pavardė)