

DARBUOTOJŲ PRIVALOMŲJŲ SVEIKATOS PATIKRINIMŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES SPECIALIOJI DALIS

2019-04-02, Nr. SUT19-P-161, *Nr. SPP-3-326-23/2019*

Vilnius

Uždaroji akcinė bendrovė „VILNIAUS VANDENYS“ (toliau – Pirkėjas), juridinio asmens kodas 120545849, adresas Spaudos g. 8-1, Vilnius, Lietuvos Respublika, atstovaujama _____, o, veikiančio pagal _____

(toliau – „Pirkėjas“), iš vienos pusės, ir

Viešoji įstaiga Antakalnio poliklinika, juridinio asmens kodas 124244035, registruotos buveinės adresas Antakalnio g. 59, LT-10207 Vilnius, Lietuvos Respublika, atstovaujama _____, o, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – „Paslaugų teikėjas“), iš kitos pusės,

toliau abi kartu vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai „Šalimi“, sudarė šią sutartį (toliau – „Sutarties SD“) ir susitarė:

Sutarties objektas	Paslaugų teikėjas įsipareigoja Pirkėjui suteikti darbuotojų privalomų sveikatos patikrinimų paslaugas , kurios detalizuotos ir atitinka Techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 1) nurodytus reikalavimus. Maksimalus Paslaugų kiekis nurodytas Sutarties SD priede (priedas Nr. 1).
Sutarties vertė ir mokėjimo tvarka	Bendra Sutarties vertė: (1) Paslaugų kaina be PVM 12.000,00 EUR (dvylika tūkstančių eurų 00 ct); (2) PVM nėra taikomas ¹ ; (3) Paslaugų kaina su PVM 12.000,00 EUR (dvylika tūkstančių eurų 00 ct). Kaina yra maksimali suma už kurią Pirkėjas pirs Paslaugas. Sutarties kainos įkainiai nurodyti SD priede Nr. 2.
	Paslaugų kainos (be PVM) apskaičiavimo būdas: fiksuotas įkainis .
	Už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas Pirkėjas atsiskaito Paslaugų teikėjui pagal jo pateiktas ir Pirkėjo priimtas Sąskaitas.
	Sąskaitos ir Šalių tinkamai patvirtinto ir pasirašyto Akto (jei jis sudaromas) pateikimo Pirkėjui terminas: pasibaigus Ataskaitiniam laikotarpiui iki kito Ataskaitinio laikotarpio 8 Dienos.
	Sąskaitos, Akto (jeigu sudaroma) ir kitų privalomų dokumentų pateikimo būdas: „E. sąskaita“ informacinė sistema ^[1] .
Paslaugų teikimo terminai, užsakymai, vieta	Sąskaitos apmokėjimo terminas: per 30 (trisdešimt) dienų nuo Sąskaitos išrašymo dienos.
	Pirkėjas moka Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties SD priede Nr. 2 nurodytus Paslaugų įkainius.
	Sutarties galiojimo laikotarpiu Pirkėjas turi teisę koreguoti perkamų Paslaugų apimtį, neviršijant maksimalaus Paslaugų kiekio ir nurodytos Paslaugų kainos.
	Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso maksimalaus Paslaugų kiekio ar bet kokios jo dalies.
	Paslaugų teikimo terminai: Darbuotojai tikrinasi sveikatą pagal iš anksto sudarytą mėnesinį darbuotojų privalomų sveikatos patikrinimų grafiką, suderintu su Paslaugų Teikėju laiku. Darbuotojo sveikatos patikrinimas (tyrimai, specialistų konsultacijos ir komisijos išvados) atliekamos per 1 darbo dieną.
Paslaugų teikimo terminai, užsakymai, vieta	Visos darbuotojų privalomų sveikatos patikrinimų paslaugos (užsakymai) šalių suderintu laiku turi būti teikiamos Paslaugų Teikėjo patalpose Vilniaus mieste vienoje gydymo įstaigoje.

¹ Paslaugų kainos yra be PVM (LR PVMĮ 20 str. – asmens sveikatos priežiūros paslaugos PVM neapmokestinamos).

^[1] Daugiau informacijos: <https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita>

	Paslaugų (visų) suteikimo terminas: 35 mėnesiai.	
	Užsakymas bus laikomas įvykdytu, kai Paslaugų teikėjas nustatyta tvarka ir terminais Pirkėjui suteiks visas užsakyme nurodytas Paslaugas. Užsakymas Pirkėjo vienašališkai gali būti keičiamas (tikslinimas) ir (ar) atšaukiamas prieš 1 (vieną) darbo dieną, jei Šalis nesusitaria kitaip. Šiuo atveju Šalis susitaria, kad Paslaugų teikėjas nepatiria jokių papildomų išlaidų ir Pirkėjas tokių išlaidų ar kitų sumų Paslaugų teikėjui nekompensuoja ir neturi pareigos atlyginti ir (ar) sumokėti. Paslaugų teikėjas neturi teisės vienašališkai keisti (tikslinti) ir (ar) atšaukti užsakymo ar atsisakyti jį vykdyti. Užsakymas taip pat gali būti keičiamas (tikslinamas) abipusiu rašytiniu Šalių susitarimu.	
Asmenys (atstovai)	Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalis paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:	
	Pirkėjo atstovas.	Paslaugų teikėjo atstovas.
Sutarties vykdymo užtikrinimas	Sutarties įvykdymo užtikrinimas: netaikomas.	
Atsakomybė	Už kiekvieną žemiau nurodytą aplinkybę, kuri įvyko dėl Paslaugų teikėjo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, Paslaugų teikėjas Pirkėjui nuo Užsakymo sumos (EUR be PVM) moka 5 (penkių) proc. baudą: Paslaugų Teikėjas, įvertinęs tyrimų rezultatus: - nedelsiant neinformuoja Pirkėjo apie darbuotojus, kuriems nustatyta sveikatos patikrinimo išvada „dirbti negali“ arba „dirbti gali, bet ribotai“; - ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną Pirkėjo apie darbuotojus, kurie neatvyko į sveikatos patikrinimą grafike nurodytu laiku. - atlikęs neeilinį sveikatos patikrinimą, nedelsiant neinformuoja Pirkėjo, jei darbuotojui nustatyta išvada „dirbti negali“ arba „dirbti gali, bet ribotai“ arba nepateikia oficialaus atsakymo dėl neeilinio sveikatos patikrinimo per 3 darbo dienas. Bauda išskaičiuojama iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų už tinkamai suteiktas Paslaugas. Pirkėjui, vėluojant apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktą sąskaitą per „E. sąskaita“ informacinę sistemą, Paslaugų teikėjui, jam pareikalavus, mokami 0,05 proc. dydžio delspinigiai nuo Sutarties vertės (EUR be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną.	
Sutarties galiojimas, pratęsimas, vykdymas	Sutartis įsigalioja nuo Sutarties SD pasirašymo momento ir galioja 36 (trisdešimt šešis) mėnesius, įskaitant galutinį pamokėjimo terminą. Sutarties pratęsimas negalimas. Sutarties SD sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po 1 (vieną) egzempliorių kiekvienai Šaliai. Šalių įsipareigojimų vykdymas gali būti atidedamas nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau, kaip 20 (dvidešimčiai) dienų.	
Priedai	Kiekvienas Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių: 1. Techninė specifikacija. 2. Paslaugų teikėjo pasiūlymas. 3. Susitarimas dėl asmens duomenų. 4. Įsipareigojimas neatskleisti konfidencialios informacijos su priedu.	
Šalių rekvizitai ir parašai	Pirkėjas: Uždaroji akcinė bendrovė „VILNIAUS VANDENYS“ Adresas Spaudos g. 8-1, 01517 Vilnius Adresas korespondencijai: Spaudos g. 8, 01517 Vilnius	Paslaugų teikėjas: Viešoji įstaiga Antakalnio poliklinika Adresas Antakalnio g. 59, LT-10207 Vilnius Adresas korespondencijai Antakalnio g. 59, LT-10207 Vilnius Juridinio asmens kodas 124244035

	Juridinio asmens kodas 120545849 PVM mok. kodas LT205458414 Tel. 1889 El. paštas	PVM mok. kodas LT242440314 Tel. 's El. paštas A.s nr.
--	---	--

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

2019-04-02, Vilnius

UAB „Vilniaus vandenys“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti akcinė bendrovė, įmonės kodas 120545849, buveinės adresas Spaudos g. 8-1, Vilnius, Lietuvos Respublika, duomenys apie kurią kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, atstovaujama [] o, veikiančio pagal [] (toliau –

Užsakovas), ir **Viešoji įstaiga Antakalnio poliklinika**, juridinio asmens kodas 124244035, registruotos buveinės adresas Antakalnio g. 59, LT-10207 Vilnius, Lietuvos Respublika, atstovaujama [] o, veikiančio pagal [] įmonės įstatus (toliau – Vykdytojas), sudarė šį Susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo (toliau – Susitarimas).

Toliau Užsakovas ir Vykdytojas kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi.

Šis Susitarimas reguliuoja asmens duomenų tvarkymo santykius, kylančius iš Šalių sudarytos **Darbuotojų privalomų sveikatos patikrinimų paslaugų pirkimo -pardavimo sutarties Nr. SUT19-P-161** (toliau – Sutartis) ir susiklosčiusius tarp Vykdytojo, veikiančio kaip duomenų tvarkytojas, ir Užsakovo, veikiančio kaip duomenų valdytojas. Tais atvejais, kai Vykdytojas privalo tvarkyti šios Sutarties vykdymo metu gautus asmens duomenis tikslais ir pagrindais, kurių nenumato šis Susitarimas, ir kurie yra privalomi Vykdytojui pagal jo veiklą reglamentuojančius teisės aktus, Užsakovas neatsako už tokių duomenų tvarkymą ir Vykdytojas toje apimtyje veikia kaip duomenų Valdytojas.

Susitarimas yra neatsiejama Sutarties dalis. Susitarimas nepakeičia jokių kitų Sutarties nuostatų, sąlygų ar terminų, išskyrus tuos atvejus, kurie specialiai aptarti šiame Susitarime.

Šalys, vykdydamos Susitarimą, vadovaujasi Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą (toliau kartu – Asmens duomenų apsaugos teisės aktai).

Susitarime pateikiamos sąvokos, prasidedančios didžiąja raide, suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos šiame Susitarime ir/ar Sutartyje. Kitos Susitarime vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose.

I. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

1.1. Vykdytojas įsipareigoja:

1.1.1. įgyvendinti protingai prieinamas technines bei organizacines priemones, užtikrinančias, kad Vykdytojo pagal Susitarimo nuostatas vykdomas asmens duomenų tvarkymas atitiktų Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus bei Užsakovo nurodymus dėl tvarkomų asmens duomenų saugumo;

1.1.2. tvarkyti Susitarimo V skyriuje nurodytus asmens duomenis tik pagal Užsakovo pateiktus dokumentais įformintus rašytinius nurodymus, išskyrus atvejus, kai taikomi teisės aktai reikalauja duomenis tvarkyti nesant tokių nurodymų. Vykdytojas informuoja Užsakovą, jei atsiranda kliūčių laikytis Užsakovo nurodymų;

1.1.3. imtis visų protingai prieinamų priemonių užtikrinti darbuotojų ar kitų pasitelkiamų subjektų, turinčių prieigą prie Užsakovo valdomų asmens duomenų, patikimumą. Vykdytojas užtikrina, kad su minėtais asmenimis bus sudaryti konfidencialumo susitarimai, arba juos saistys teisiškai įpareigojantys konfidencialumo įsipareigojimai;

1.1.4. atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, imtis protingų priemonių padėti Užsakovui taikyti tinkamas technines ir organizacines priemones, kiek tai įmanoma, kad būtų įvykdyta Užsakovo pareiga atsakyti į duomenų subjektų pateikiamus prašymus, jiems naudojantis BDAR nustatytais duomenų subjekto teisėmis. Nepaisant to, kas išdėstyta šiame punkte aukščiau, Šalys sutinka, kad už duomenų subjektų ir trečiųjų asmenų paklausimų ir skundų dėl asmens duomenų nagrinėjimą ir sprendimą yra atsakingas Užsakovas, išskyrus atvejus, kai tokia pareiga tiesiogiai kyla Vykdytojui kaip duomenų tvarkytojui (kai asmens duomenų subjektas kreipiasi tiesiai į jį);

1.1.5. atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį bei turimą informaciją, imtis protingų priemonių padėti Užsakovui vykdant konkrečias pareigas pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus, apimančias tvarkymo saugumą (BDAR 32 str.), pranešimus apie asmens duomenų saugumo pažeidimą (BDAR 33-34 str.), poveikio duomenų apsaugai vertinimą bei išankstines konsultacijas (BDAR 35-36 str.) ir asmens duomenų subjekto teisių įgyvendinimą;

1.1.6. Nedelsiant nutraukti duomenų tvarkymą po Susitarimo pasibaigimo, ir – jei kitaip nenumato taikomi Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktai – imtis protingų priemonių ištrinti arba kitaip padaryti neprieinamais ir nenaudojamais, arba grąžinti Užsakovui visus asmens duomenis Užsakovui, kartu ištrinant arba kitaip padarant neprieinamais visas turimas jų kopijas.

1.2. Užsakovas įsipareigoja:

1.2.1. tinkamai pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus informuoti duomenų subjektus apie jų duomenų tvarkymą ir perdavimą Vykdytojai o tais atvejais, kai Vykdytojas yra pasitelkęs subtvarkytoją (-us) (tarpininką(-us)) – ir apie jį (juos).

1.2.2. visus fizinius asmenis (savo darbuotojus, įgaliotinius ar kitus atstovus), kuriuos pasitelkia Sutarties vykdymui, tinkamai informuoti apie tai, kad jų asmens duomenys gali būti perduoti Vykdytojai ir gali būti jo tvarkomi Sutarties ir (arba) bet kokio susitarimo dėl paslaugų teikimo vykdymui. Minėti asmenys turi būti informuoti iki jų duomenų Vykdytojai perdavimo momento. Pateikiama informacija turėtų, be kita ko, apimti asmens duomenų tvarkymo tikslus, teisinį pagrindą, tvarkymo laikotarpį ir turimas teises (pagal BDAR 13 str. reikalavimus).

II. AUDITAS

2.1. Vykdytojas pateikia Užsakovui visą jo turimą informaciją, kuri yra būtina įrodyti, kad vykdomos Susitarime nustatytos pareigos, ir sudaro sąlygas bei padeda Užsakovui arba jo įgaliotam asmeniui atlikti Susitarimo vykdymo auditą (atskaitomybės principo įgyvendinimui).

2.2. Užsakovas, pageidaudamas įgyvendinti savo teisę atlikti auditą, privalo apie tai tinkamai iš anksto, ne vėliau nei prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, pranešti Vykdytojai ir imtis visų įmanomų priemonių siekiant išvengti galimos žalos Vykdytojai ir Vykdytojo veiklos sutrikdymo.

2.3. Vykdytojas turi teisę nesuteikti leidimo lankytis Vykdytojo patalpose, jeigu:

2.3.1. norintis patekti asmuo nepateikia patikimų įrodymų apie savo tapatybę ir įgaliojimus;

2.3.2. į patalpas siekiama patekti ne darbo valandomis.

2.4. Šalis susitaria, kad tuo atveju, jei ne vėliau nei prieš 6 (šešis) mėnesius iki Užsakovo prašymo raštu dėl audito atlikimo gavimo, Vykdytojas savo lėšomis atliko įmokų priėmimo ir administravimo paslaugos auditą (vidaus ar išorės), apimančią tvarkomų asmens duomenų ir operacijų su jais patikrą, Vykdytojas gali Užsakovui pateikti šio audito išvadų kopiją ir tokiu atveju bus laikoma, kad Užsakovo teisė atlikti šio Susitarimo III skyriuje numatytą auditą yra tinkamai įgyvendinta.

2.5. Visa pagal šio Susitarimo skyriaus nuostatas atlikto audito ar patikrinimo medžiaga, taip pat Vykdytojo pateikta informacija yra konfidenciali ir be išankstinio Vykdytojo rašytinio sutikimo negali būti atskleista jokiems tretiesiems asmenims, išskyrus priežiūros institucijas ir Užsakovo auditorius. Pažeidus šio punkto nuostatas Užsakovas atlygina nuostolius, kuriuos Vykdytojai sukėlė toks atlikto audito ar patikrinimo medžiagos atskleidimas nesilaikant šiame punkte numatytos tvarkos.

2.6. Tuo atveju, jei kompetentinga institucija reikalauja Užsakovo pateikti audito, įskaitant patikrinimą, rezultatus, Užsakovas apie tai turi iš anksto informuoti Vykdytoją, ir taikomų teisės aktų leidžiama apimtimi su Vykdytojai suderinti kompetentingoms institucijoms pateikiamą medžiagą.

III. ATSAKOMYBĖ

3.1. Šalis, kuri nevykdo pagal šį Susitarimą prisiimtų įsipareigojimų ar jos vykdymo metu pateikia neteisingus pareiškimus ar garantijas, šio Susitarimo 4.2 punkte numatyta apimtimi atlygina kitos Šalies dėl to atsiradusius nuostolius.

3.2. Nepaisant to, kas nurodyta 4.1. punkte, Šalis neprisiima atsakomybės už kitos Šalies pelno netekimą, reputacijos praradimą, bet kokius kitus netiesioginius nuostolius ir jų padarinių žalą. Bendra atsakomybė, be kita ko, apima ir baudas, kitas pinigines sankcijas ir/ar mokesčius, mokamus priežiūros institucijoms.

3.3. Vykdytojas nebus atsakingas už jokių Susitarimo ar iš jo išplaukiančių asmens duomenų tvarkymo pažeidimus tais atvejais, kai šio Susitarimo netinkamą vykdymą ar asmens duomenų tvarkymo pažeidimus lėmė netikslios, netinkamos, neteisėtos Užsakovo instrukcijos, netikslūs, nepilni ar nekorektiški (netinkamu formatu pateikti) Užsakovo pateikti asmens duomenys.

3.4. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Susitarimo neįvykdymą, jei Susitarimas neįvykdytas dėl nenugalimos jėgos, t. y., dėl aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Susitarimo pasirašymo metu, ir negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės. Susitarimo neįvykdžiusi Šalis apie nenugalimos jėgos aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką Susitarimo įvykdymui privalo pranešti kitai Šaliai per 7 (septynias) darbo dienas nuo tos nenugalimos jėgos aplinkybės atsiradimo dienos.

IV. BENDROSIOS NUOSTATOS

4.1. Susitarimas įsigalioja jo pasirašymo dieną ir galioja tol, kol galioja arba yra taikoma Sutartis, taip pat pasibaigus Sutarčiai tiek, kiek reikia tinkamai atlikti likusius su duomenų tvarkymu susijusius įsipareigojimus.

4.2. Susitarimas sudaromas, aiškinamas ir vykdomas pagal Lietuvos Respublikos teisę.

4.3. Visi ginčai ar pretenzijos, kylantys dėl Susitarimo vykdymo, bus sprendžiami pagal Sutartyje įtvirtintas ginčų sprendimo taisykles.

4.4. Susitarimui taikomos visos bendrosios Sutarties nuostatos. Esant prieštaravimų tarp Susitarimo sąlygų ir kitų tarp Šalių sudarytų susitarimų, susijusių su Sutartimi, sąlygų, bus taikomos Susitarimo nuostatos.

V. INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Tvarkymo pobūdis ir tikslas	Privalomo sveikatos patikrinimo paslaugų teikimas. Tvarkoma tiek asmens duomenų, kiek tai būtina Sutarties ir Vykdytojai taikomų teisės aktų nustatytų reikalavimų įgyvendinimui.
Tvarkymo pagrindas	Teisinis pagrindas - tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojai taikoma teisinė prievolė.
Tvarkomų asmens duomenų rūšys	Užsakovo darbuotojų sveikatos duomenys, būtini privalomam sveikatos patikrinimui atlikti, ir patikrinimų metu gauta informacija (įskaitant visą medicinines knygelės turinį). Užsakovo darbuotojų, kurie aktualiu laikotarpiu privalo pasitikrinti sveikatą, sąrašai (vardas, pavardė, struktūrinis padalinys, pareigos, pastabos, asmens kodas, vizito data).
Duomenų subjektų kategorijos	Užsakovo darbuotojai.
Duomenų tvarkymo trukmė	1 mėnuo nuo paslaugos suteikimo konkrečiam darbuotojui (išskyrus, kai tolesnį tokių duomenų saugojimą numato taikytini teisės aktai).

Užsakovo vardu:

Vykdytojo vardu:

ĮSIPAREIGOJIMAS NEATSKLEISTI KONFIDENCIALIOS INFORMACIJOS

Nr. _____

2019 m. balandžio 2 d.
Vilnius

Viešoji įstaiga Antakalnio poliklinika, juridinio asmens kodas 124244035, registruotos buveinės adresas Antakalnio g. 59, LT-10207 Vilnius, Lietuvos Respublika, atstovaujan. (veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Gavėjas),
(gyvenamoji vieta/ buveinės adresas)

Atsižvelgiant į tai, kad:

– UAB „Vilniaus vandenys“ pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigtos ir veikiančios uždarosios akcinės bendrovės, kurios registruota buveinė yra Spaudos g. 8-1, Vilnius, kodas 120545849 (toliau – Teikėjas), Konfidencialios informacijos valdymo taisyklėse numatyta trečiųjų asmenų teisė Taisyklėse nustatyta tvarka susipažinti su Teikėjo konfidencialia informacija;

– Gavėjas pateikė Teikėjui rašytinį prašymą susipažinti su Teikėjo konfidencialia informacija;
sudarė ir pasirašė šį įsipareigojimą neatskleisti Teikėjo konfidencialios informacijos (toliau – Įsipareigojimas) šiomis sąlygomis:

1. Įsipareigojime naudojamos sąvokos

1.1. **Konfidenciali informacija** – Teikėjo informacija, kurią Teikėjas laiko konfidencialia informacija.

1.2. **Tretieji asmenys** – fiziniai ir juridiniai asmenys, išskyrus:

- Gavėjo darbuotojus,
- Gavėjo valdymo ir priežiūros organus (jų narius).

2. Konfidencialios informacijos atskleidimas Gavėjui

2.1. Gavėjas pasirašydamas šį Įsipareigojimą patvirtina Teikėjui, kad yra susipažinęs su Teikėjo konfidencialios informacijos sąrašu, pateikiamu Įsipareigojimo priede.

2.2. Gavėjui yra žinoma, jog jam yra leista susipažinti su Teikėjo konfidencialia informacija griežtai laikantis principo „būtina žinoti“.

2.3. Šio Įsipareigojimo pagrindu Gavėjui atskleidžiama konfidenciali informacija lieka Teikėjo nuosavybe ir nesuteikia Gavėjui jokių kitų teisių (intelektinės nuosavybės ir pan.) į konfidencialią informaciją.

2.4. Gavėjas patvirtina, kad konfidenciali informacija Gavėjui buvo pateikta.

3. Gavėjo neatskleidimo ir informacijos saugojimo pareigos

3.1. Gavėjas įsipareigoja Teikėjui:

3.1.1. pasirašytinai supažindinti su šiuo Įsipareigojimu ir jo sąlygomis tuos Gavėjo darbuotojus, kurie dirbs su Teikėjo konfidencialia informacija;

3.1.2. be išankstinio rašytinio Teikėjo sutikimo konfidencialios informacijos neatskleisti jokiems tretiesiems asmenims;

3.1.3. imtis priemonių, kurios užtikrintų adekvatų konfidencialios informacijos saugumo lygį, kuriomis Gavėjas naudojasi, siekdamas apsaugoti savo paties panašaus konfidencialumo duomenis ir informaciją;

3.1.4. Gautą konfidencialią informaciją naudoti išimtinai tam tikslui, dėl kurio minėta informacija buvo pateikta ir nenaudoti jokiame kitame tikslui;

3.1.5. užtikrinti, kad visose kompiuterinėse darbo vietose, kuriose dirbama su šio Įsipareigojimo apimtyje gauta elektroninio pavidalo konfidencialia informacija, bus instaliuota legali, veikianti antivirusinės programinės įrangos versija;

- 3.1.6. užtikrinti, kad popierinio pavidalo konfidenciali informacija, įskaitant ir informaciją nešiojamose elektroninėse laikmenose (pvz. USB atmintinėse), būtų saugoma rakinamose informacijos saugojimo priemonėse (spintose, seifuose ir kt.);
- 3.1.7. nedaryti jokių pareiškimų spaudai ar kitų su šiuo Įsipareigojimu susijusių viešų pareiškimų be išankstinio raštiško Teikėjo sutikimo ir pritarimo tokio pareiškimą tekstui, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama pagal teisės aktus;
- 3.1.8. dėti visas pastangas sumažinti galimus nuostolius, kylančius ar galinčius kilti dėl neteisėto konfidencialios informacijos atskleidimo;
- 3.1.9. grąžinti arba sunaikinti visą (visas kopijas, vertimus, projektus, originalus) gautą konfidencialią informaciją pagal Teikėjo nurodymą.

4. Atsakomybė

- 4.1. Gavėjas privalo nedelsiant pranešti Teikėjui, iš kurio buvo gauta konfidenciali informacija, arba, jeigu nepavyksta susisiekti nedelsiant, bendraisiais kontaktais, nurodytas Teikėjo interneto tinklalapyje www.vv.lt :
 - 4.1.1. apie situacijas (rizikas), kurios gali kelti grėsmę konfidencialios informacijos saugumui;
 - 4.1.2. apie įvykius, kuomet buvo atskleista konfidenciali informacija, nesilaikant šio Įsipareigojimo sąlygų.
- 4.2. Jeigu Gavėjas pažeidžia Įsipareigojimą, Teikėjo reikalavimu Gavėjas įsipareigoja atlyginti Teikėjui pastarojo dėl to patirtus nuostolius.

5. Įsipareigojimo galiojimas

- 5.1. Šis Įsipareigojimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja neterminuotai.
- 5.2. Nepriklausomai nuo Įsipareigojimo galiojimo, Įsipareigojimas konkrečios konfidencialios informacijos atžvilgiu galioja bei saisto Gavėją, kol tokia informacija lieka konfidencialia.

6. Kitos sąlygos

- 6.1. Gavėjas neturi teisės perduoti ar kitu būdu perleisti Įsipareigojimo ar jokios savo teisės ar pareigos pagal Įsipareigojimą jokiame trečiajam asmeniui be išankstinio rašytinio Teikėjo sutikimo.
- 6.2. Jei teismas ar kita kompetentinga institucija nusprendžia, kad bet kuri Įsipareigojimo sąlyga negalioja visa apimtimi ar iš dalies ar kitu būdu netaikoma, bet galiotų ir būtų taikoma, jei būtų tinkamai pakeista, tuomet tokia sąlyga turi būti taikoma su pakeitimu, reikalingu, kad ji būtų galiojančia ir taikoma. Jei tokia sąlyga negali būti taip pakeista, jos negaliojimas ar netaikymas neturi įtakos ir neigiamai nepaveikia likusios Įsipareigojimo dalies galiojimo ar taikymo.
- 6.3. Šiam Įsipareigojimui taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai.
- 6.4. Visi ginčai tarp Gavėjo ir Teikėjo dėl Įsipareigojimo sudarymo, galiojimo ar vykdymo sprendžiami derybų keliu. Gavėjui ir Teikėjui neišsprendus ginčo derybų keliu, ginčas turi būti sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme.
- 6.5. Įsipareigojimas sudarytas dviem vienodą galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių Teikėjui ir Gavėjui.

Gavėjas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTAS

Darbuotojų privalomų sveikatos patikrinimų paslaugų pirkimas (toliau – Paslaugos).

2. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS/CHARAKTERISTIKA

2.1. **Apimtys:** Maksimalus Paslaugų kiekis Sutarties galiojimo laikotarpiu (ne daugiau kaip):

- **Darbuotojų, dirbančių profesinės rizikos sąlygomis** (asmenų, dirbančių darbo aplinkoje, kurioje galima profesinė rizika (kenksmingų veiksnių poveikis ir (ar) pavojingas darbas) – 500 asmenų;
- **Vairuotojų** (Darbuotojų, dirbančių profesinės rizikos sąlygomis ir vairuojančių transporto priemonės) – 800 asmenų.

Pirkėjas neįsipareigoja įsigyti viso nurodyto Paslaugų kiekio.

2.1. **Charakteristika:** Paslaugos bus perkamos pagal Perkančiojo subjekto poreikį pateikiant atskirus užsakymus, laimėjusio Paslaugų Teikėjo pasiūlyme nurodytais į kainiais.

3. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO VIETA

3.1. Paslaugos atliekamos Paslaugų Teikėjo nurodytoje vietoje Vilniaus mieste.

3.2. Visos darbuotojų privalomų sveikatos patikrinimų paslaugos (tiek visi tyrimai, tiek komisijos vertinimas, tiek konsultacijos) šalių suderintu laiku turi būti teikiamos Paslaugų Teikėjo patalpose Vilniaus mieste vienoje gydymo įstaigoje, t. y. vienoje vietoje, kurios adresą Paslaugų Teikėjas nurodys savo pasiūlyme (tai reiškia, kad Perkančiosios subjekto darbuotojams viename Paslaugų Teikėjo objekte turi būti suteiktos visos perkamos paslaugos ir Paslaugų Teikėjas negali siųsti Perkančiojo subjekto darbuotojų važiuoti į kitus objektus, kurie įsikūrę kitose Vilniaus miesto vietovėse, nei nurodyta pasiūlyme).

REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

4.1. Pirkimo objekto aprašymas

4.1.1. Paslaugų tikslas – apsaugoti bendrovės darbuotojų sveikatą nuo galimo profesinės rizikos veiksnių poveikio, išvengti traumų ar kitokio darbuotojo sveikatos pakenkimo, siekti išvengti ar kuo anksčiau diagnozuoti profesines ligas.

4.1.2. Paslaugos turi būti atliekamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymo Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“ aktualios redakcijos reikalavimais.

4.2. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo tvarka ir terminai

4.2.1. Prieš siųsdamas darbuotoją tikrintis sveikatą, Perkantysis subjektas tinkamai užpildytą ir sutvarkytą Asmens medicininę knygelę (sveikatos pasą F Nr. 048/a) pristato Paslaugų Teikėjui ir ją atsiima po darbuotojo sveikatos patikrinimo (darbuotojui asmens medicininę knygelę į rankas neatiduodama).

4.2.2. Darbuotojai tikrinasi sveikatą pagal iš anksto sudarytą mėnesinį darbuotojų privalomų sveikatos patikrinimų grafiką (toliau – Grafikas), suderintu su Paslaugų Teikėju laiku.

4.2.3. Darbuotojo sveikatos patikrinimas (tyrimai, specialistų konsultacijos ir komisijos išvados) turi būti atliktos per 1 darbo dieną.

4.2.4. Paslaugų Teikėjas, įvertinęs tyrimų rezultatus, privalo informuoti Perkantįjį subjektą (Perkančiojo subjekto darbuotoją, atsakingą už darbuotojų sveikatos priežiūrą Bendrovėje) apie:

4.2.4.1. darbuotojus, kuriems nustatyta sveikatos patikrinimo išvada „dirbti negali“ arba „dirbti gali, bet ribotai“ – nedelsiant;

4.2.4.2. darbuotojus, kurie neatvyko į sveikatos patikrinimą Grafike nurodytu laiku – ne vėliau kaip per 1 darbo dieną.

4.2.4.3. Paslaugų Teikėjas, gavęs Perkančiojo subjekto raštą dėl neeilinio sveikatos tikrinimo, turi atlikti neeilinį sveikatos tikrinimą suderintu su Perkančiuoju subjektu laiku. Atlikęs neeilinį sveikatos patikrinimą, turi nedelsiant informuoti Perkantįjį subjektą (darbuotoją, atsakingą už darbuotojų sveikatos priežiūrą Bendrovėje), jei darbuotojui nustatyta išvada „dirbti negali“ arba „dirbti gali, bet ribotai“. Teikėjas oficialų atsakymą dėl neeilinio sveikatos patikrinimo turi pateikti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.

4.2.5. Paslaugų Teikėjas darbuotojui privalo pranešti apie su juo asmeniškai susijusius jo profilaktinio sveikatos tikrinimo rezultatus.

- 4.2.6. Paslaugų Teikėjas, suderintu su Perkančiuoju subjektu laiku (kas mėnesį ar kas metų ketvirtį), privalo pateikti sąskaitą faktūrą, priedu prie kurios turi būti lydintis dokumentas – nustatytos formos protokolas (žr. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymą Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“) su rekomendacijomis bei išvadomis apie darbuotojų sveikatos būklę. Sąskaita faktūra pateikiama suderinto mėnesio paskutinįją darbo savaitę.
- 4.2.7. Sutarties trukmė – Sutartis sudaroma 36 (trisdešimt šešių) mėnesių laikotarpiui, įskaitant galutinį apmokėjimo terminą.

5. Asmens duomenų apsauga ir konfidencialumas

- 5.1. Paslaugų Teikėjas, įsipareigoja pasirašyti kartu su Sutartimi ir kitus prikanintus dokumentus: Susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo ir įsipareigojimą neatskleisti konfidencialios informacijos (Sutarties priedai Nr. 3 ir Nr. 4).



**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS
VIEŠOJI ĮSTAIGA ANTAKALNIO POLIKLINIKA**

UAB „Vilniaus vandenys“

**PASIŪLYMAS
UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „VILNIAUS VANDENYS“ DARBUOTOJŲ PRIVALOMŲ
SVEIKATOS PATIKRINIMŲ PASLAUGŲ PIRKIMUI**

2019-03-27 Nr.1-1.21-107

Vilnius

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas / Ūkio subjektų grupės Tiekėjų pavadinimai	Viešoji įstaiga Antakalnio poliklinika
Ūkio subjektų grupės atsakingas partneris (pildoma, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė)	
Tiekėjo adresas(-ai) ¹ (jei skiriasi, taip pat nurodyti ir adresą korespondencijai)	Antakalnio g. 59, 10207 Vilnius
Juridinio asmens kodas(-ai) (tuo atveju, jei Pasiūlymą pateikia fizinis asmuo – verslo pažymėjimo Nr. ar pan.)	124244035
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas(-ai)	LT242440314
Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės atsakingo partnerio sąskaitos numeris ir banko pavadinimas	
Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės atsakingo partnerio telefono numeris	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Pasiūlymo pasirašymui Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės partnerio įgalioto asmens vardas, pavardė	
Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės, laimėjimo atveju, pasirašančio sutartį asmens vardas, pavardė, pareigos	

**2. INFORMACIJA APIE PASIŪLYMĄ PATEIKUSIO TIEKĖJO / ŪKIO SUBJEKTŲ
GRUPĖS ATSAKINGOJO PARTNERIO (KONTAKTINĮ) ASMENĮ**

Vardas, Pavardė	
Telefono numeris / Mobilaus telefono numeris	
Elektroninio pašto adresas	

3. SUTIKIMAS SU PIRKIMO SĄLYGOMIS

Pažymime, kad pateikdami savo Pasiūlymą, sutinkame su PAVETPPSPSĮ ir Pirkimo sąlygose (kaip jos apibrėžtos Bendrosiose pirkimo sąlygose) nustatytais tolesnėmis Pirkimo procedūromis ir būsimos Sutarties sąlygomis (tiek bendraja, tiek specialiaja dalimis).

¹ Tuo atveju, jei Pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, pateikiama informacija apie visus ūkio subjektų grupės narius.

Patvirtiname, kad atidžiai perskaitėme visus Pirkimo sąlygų, taip pat Techninės specifikacijos reikalavimus, mūsų Pasiūlymas juos visiškai atitinka ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami Sutartį. Taip pat įsipareigojame laikytis ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių ir Pirkimo objektui bei Sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų. Rengdami Pasiūlymą, atsižvelgėme į darbų saugos ir darbo sąlygų reikalavimus.

4. INFORMACIJA APIE PLANUOJAMUS PASITELKTI SUBTIEKĖJUS

Sutarties vykdymui bus pasitelkiami šie subtiekejai:

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekejiui, aprašymas ²	Nurodyti, ar subtiekejas yra pasitelkiamas kvalifikacijos atitikimui ar sutarties įgyvendinimui
-	-	-	-

Kartu su savo Pasiūlymu pateikiame subtiekejų deklaracijų, užpildytų pagal šio Pasiūlymo formos Priede Nr. 1 pateiktą formą, skaitmenines kopijas, patvirtinančiais sutikimą būti Tiekėjo subtiekejų Pirkėjo atliekamame Pirkime.

Sutarties vykdymui bus pasitelkiami šie ūkio subjektai (specialistai), kurie nėra Tiekėjo darbuotojai:

Eil. Nr.	Tiekėjo siūlomų specialistų vardas, pavardė	Siūloma specialisto kvalifikacija	Teisinis santykis su Tiekėju (<i>ketinamas įdarbinti</i>)
1.	-	-	-

Kartu su savo Pasiūlymu pateikiame subjektų (specialistų) deklaracijų, užpildytų pagal šio Pasiūlymo formos Priede Nr. 2 pateiktą formą, skaitmenines kopijas, patvirtinančiais sutikimą būti Tiekėjo subjektu (specialistu) Pirkėjo atliekamame Pirkime.

5. PASIŪLYMO KAINA

5.1. Pasiūlymo kaina nurodoma eurai.

5.2. Pasiūlymo kaina nurodoma, užpildant pateiktą lentelę:

5.3.

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Maksimalus kiekis Sutarties galiojimo laikotarpiu ³	Įkainis už 1 asm. EUR be PVM*	Kaina EUR be PVM ⁴
1.	Darbuotojų, dirbančių profesinės rizikos sąlygomis (asmenų, dirbančių darbo aplinkoje, kurioje galima profesinė rizika (kenksmingų veiksnių poveikis ir (ar) pavojingas darbas)	500 asmenų	8,00	4000,00
2.	Vairuotojų (darbuotojų, dirbančių profesinės rizikos sąlygomis <u>ir vairuojančių transporto priemones</u>)	800 asmenų	10,00	8000,00
Pasiūlymo kaina EUR be PVM:				12000,00
PVM*:				0,00
Pasiūlymo kaina EUR su PVM ⁵ :				12000,00

² Toks perdavimas nekeičia pagrindinio Tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo.

³ Nurodytas maksimalus Pirkimo objekto kiekis. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto kiekio.

⁴ Kaina EUR be PVM apskaičiuojama padauginant įkainį EUR be PVM iš maksimalaus kiekio.

* Įkainiai turi būti pateikiami ne daugiau kaip dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

* Paslaugų kainos yra be PVM (LR PVMĮ 20 str. – asmens sveikatos priežiūros paslaugos PVM neapmokestinamos).

6. PASIŪLYMO GALIOJIMO TERMINAS

Pasiūlymas galioja 3 (tris) mėnesius nuo pirminių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

7. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Lentelėje žemiau pateikiama informacija apie Pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumą. Tuo atveju, jei lentelė ar jos dalis nėra užpildoma, laikoma, kad visa Pasiūlymo informacija arba atitinkama jos dalis nėra laikoma konfidencialia.

Eil. Nr.	Užpildytos formos ir kita pateikiama informacija ⁶	Ar dokumentas konfidencialus? (Taip / Ne)
1.	Pasiūlymo forma (be priedų, išskyrus Galutinio pasiūlymo įkainius* ir bendrą kainą, kuri bet koku atveju negali būti laikoma konfidencialia informacija)	Ne
2.	SPS Lentelės Nr. 1 nurodytą kvalifikaciją įrodantys dokumentai (nurodoma pagal visus Lentelės Nr. 1 punktus)	Taip (asmens duomenys)
3.	Subtiekėjų deklaracijos (jei pasitelkiami subtiekėjai)	-
4.	Specialistų deklaracijos (jei numatoma įdarbinti)	-
5.	Ūkio subjektų grupės teisinį ryšį įrodantis dokumentas (jei Pasiūlymą pateikia teisiniu ryšiu susieta ūkio subjektų grupė)	-
6.	Rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis teisę pasirašyti Pasiūlymą (jei taikoma)	-
7.	SPS Priedas Nr. 3 Tiekėjo siūlomų specialistų sąrašas	Taip (asmens duomenys)
8.	<u>Kiti dokumentai, jei taikomi</u>	-

* Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos išaiškinimu⁷, Tiekėjo, su kuriuo bus sudaroma sutartis šiame pirkime, galutinio pasiūlymo įkainiai bus viešinami.

Su laimėjusiu Tiekėju sudarytoje sutartyje įkainiai nebus viešinami tik esant visoms žemiau nurodytoms aplinkybėms:

1. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, ne formaliai, bet realiai (laikantis tai sričiai taikomos praktikos) pagrindžia būtinybę išsaugoti tokios informacijos slaptumą;
2. Įkainiai sudaro Tiekėjo komercinę (gamybinę) paslaptį Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 1.116 straipsnio 1 dalies prasme⁸ ir Tiekėjas tai pagrindžia;
3. Įkainių atskleidimas yra siejamas su galimos žalos grėsme ir Tiekėjas pateikia pagrindimą⁹.

⁵ Pasiūlymo kaina EUR su PVM turi apimti visas išlaidas, visus mokesčius ir apmokestinimus, mokėtinus pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus. Tai nėra Pirkėjo įsipareigojimas Laimėjusiam Tiekėjui sumokėti nurodytą sumą sutarties galiojimo laikotarpiu ir bus naudojama tik pasiūlymų vertinimui. Laimėjusiam Tiekėjui bus sumokama tik už faktišką kiekį.

Jei Tiekėjas nėra PVM mokėtojas arba paslaugos yra neapmokestinamos PVM pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą, grafoje „PVM“ rašoma – 0, o grafoje „Pasiūlymo kaina EUR su PVM“ įrašoma ta pati suma kaip ir grafoje „Pasiūlymo kaina EUR be PVM“.

⁶ Atskiri dokumentai ar šiuose dokumentuose pateikiama informacija gali būti nurodoma atskirose eilutėse, atsižvelgiant į informacijos konfidencialumą.

⁷ <https://klausk.vpt.lt/hc/lt/articles/115005730625-Kaip-turi-b%C5%ABti-suprantamas-konfidencialumas-vie%C5%A1uosiuose-pirkimuose->

⁸ Lietuvos Aukščiausiojo Teismo Civilinių bylų skyriaus 2018 m. sausio 4 d. nutartis civilinėje byloje Nr. e3K-3-16-378/2018.

⁹ Lietuvos Aukščiausiojo Teismo Civilinių bylų skyriaus 2017 m. lapkričio 30 d. nutartis civilinėje byloje Nr. e3K-3-354-690/2017.

Tiekėjui pasiūlymo pateikimo metu nemurodžius visos aukščiau išvardintos informacijos, Perkantysis subjektas papildomai į tiekėją nesikreips dėl įkainių konfidencialumo, o Tiekėjo galutiname pasiūlyme pateiktus įkainius laikys nekonfidencialiais.

Pasirašydamas šį Pasiūlymą, tvirtintu visų kartu su Pasiūlymu pateikiamų dokumentų tikrumą.



Vilniaus vandenys

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES BENDROJI DALIS

1. Sutartyje naudojamos sąvokos

- 1.1. Sutarties BD didžiąja raide rašomos sąvokos turės žemiau apibrėžtas reikšmes, jei Sutarties BD nenurodyta arba iš konteksto nėra aišku kitaip:
- 1.1.1. **Aktas** – pagal Sutartį ir jos priedus atliktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas, pasirašomas abiejų Sutarties Šalių atstovų fiziniiais ar elektroniniais parašais, kuriame detalai nurodomos Paslaugų teikėjo faktiškai Pirkėjui suteiktos Paslaugos.
 - 1.1.2. **Ataskaitinis laikotarpis** – kalendorinis mėnuo, už kurį Paslaugų teikėjas Pirkėjui pateikia Sąskaitą už suteiktas Paslaugas.
 - 1.1.3. **Darbo diena** – darbo diena Lietuvos Respublikoje (toliau – LR), jei Sutartis nenustato kitaip.
 - 1.1.4. **Diena** – kalendorinė diena, jei Sutartis nenustato kitaip.
 - 1.1.5. **Metai** – 365 dienų laikotarpis, jei Sutartis nenustato kitaip.
 - 1.1.6. **Pasiūlymas** – dokumentai, kurie suprantami taip, kaip nurodyta Pirkimo sąlygose.
 - 1.1.7. **Paslaugos** – Sutarties SD nurodytos paslaugos, taip pat Sutartyje numatytas tam tikrų prekių pristatymas ir (ar) instaliavimas, ir (ar) įdiegimas ar kitos nurodytos paslaugos.
 - 1.1.8. **Paslaugų įkainiai** – Sutarties SD nurodyti įkainiai (jei nurodyti), pagal kuriuos Pirkėjas moka Paslaugų teikėjui už teikiamas Paslaugas, įskaitant visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas ir mokesčius. Į Paslaugų įkainius PVM nėra įskaitomas.
 - 1.1.9. **Paslaugų kaina** – Sutarties SD nurodyta suma, kuri negali būti viršyta Sutarties galiojimo laikotarpiu (išskyrus atvejus, kai numatomas Paslaugų kainos perskaičiavimas), ir kurią Pirkėjas moka Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas, įskaitant visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas ir mokesčius. Į Paslaugų kainą PVM nėra įskaitomas.
 - 1.1.10. **Paslaugų teikėjas** – Sutarties šalis, kuri teikia Sutartyje nurodytas Paslaugas Pirkėjui.
 - 1.1.11. **Pirkėjas** – uždaroji akcinė bendrovė „VILNIAUS VANDENYS“.
 - 1.1.12. **Pirkimo dokumentai** – dokumentai, kurie suprantami taip, kaip nurodyta Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srityje perkančiųjų subjektų įstatyme (toliau – PAVETPPSPSĮ) ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.
 - 1.1.13. **Pirkimo sąlygos** – Pirkėjo vykdytų viešojo pirkimo procedūrų metu pateiktų dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis Paslaugų teikėjas pateikė Pasiūlymą.
 - 1.1.14. **Sąskaita** – pagal Aktus (jei pasirašomi) Paslaugų teikėjo išrašoma ir Pirkėjui pateikiama PVM sąskaita faktūra ar sąskaita faktūra (jeigu Paslaugų teikėjas nėra PVM mokėtojas) už Paslaugų teikėjo tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas.
 - 1.1.15. **Subteikėjas** – Paslaugų teikėjo Pasiūlyme nurodytas juridinis arba fizinis asmuo, kuris pagal galiojantį tarpusavio sandorį su Paslaugų teikėju, Paslaugų teikėjo pasitelkiamas Pirkėjui teikti Sutartyje nurodytas Paslaugas.
 - 1.1.16. **Sutartis** – tarp Šalių sudaryta sutartis dėl Paslaugų teikimo, susidedanti iš Sutarties BD 2.1 punkte nurodytų dokumentų.
 - 1.1.17. **Sutarties BD** – Sutarties bendroji dalis, kuri yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis, nustatanti bendrąsias Sutarties nuostatas.

- 1.1.18. **Sutarties SD** – Sutarties specialioji dalis, kuri yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis, nustatanti specialiąsias Sutarties nuostatas.
- 1.1.19. **Šalis** – Pirkėjas ar Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai, **Šalys** – Pirkėjas ir Paslaugų teikėjas abu kartu.
- 1.1.20. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuris suprantamas taip, kaip nurodyta Pirkimo sąlygose.

2. Sutarties struktūra ir aiškinimas

- 2.1. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų (su priedais, jei pridedami) prioriteto tvarka: (1) Sutarties SD; (2) Techninė specifikacija; (3) Sutarties BD; (4) Paslaugų teikėjo galutinis Pasiūlymas; (5) kiti Pirkimo dokumentai. Tuo atveju, jei tarp šiame Sutarties BD punkte nurodytų dokumentų būtų neatitikimų ar prieštaravimų, dokumentai bus aiškinami pagal jų pirmumą, pagal kurį jie yra išvardinti.
- 2.2. Jei šioje Sutarties BD nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaita, taip pat reiškia ir daugiskaitą, vienos giminės žodžiai apima ir bet kurios kitos giminės atitinkamus žodžius, žodžiai, reiškiantys asmenį, apima tiek juridinius, tiek ir fizinius asmenis, nuoroda į visumą taip pat reiškia nuorodą ir į jos dalį, ir (kiekvieną konkrečiu atveju) atvirkščiai. Žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šalių turi būti įformintas raštu, o „raštu“ reiškia visas Sutarties dokumentuose nustatytas taisykles, taip pat bet kurios Šalies sudarytus popierinius ir (ar) elektroninius dokumentus bei bet kokius Sutartyje nurodytomis komunikacijos priemonėmis kitai Šaliai pateiktus dokumentus.

3. Sutarties objektas

- 3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo rizika ir sąskaita teikti Sutarties SD nurodytas Paslaugas, kurios detalizuotos Techninėje specifikacijoje (joje nurodomos Paslaugų apimtys), o Pirkėjas įsipareigoja už suteiktas Paslaugas sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
- 3.2. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja laikytis visų joje nurodytų sąlygų, taip pat LR ir joje galiojančių Europos Sąjungos (toliau – ES) Šalių sutartinius santykius bei viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.
- 3.3. Paslaugų teikėjas bus laikomas įvykdęs Sutartį, kai Pirkėjui laiku ir tinkamai suteiks visas pagal Sutartį priklausančias suteikti Paslaugas (įskaitant Paslaugų rezultato perdavimą, jeigu paslaugų teikimo metu toks yra sukuriamas).

4. Paslaugų kaina ir mokėjimo tvarka, Paslaugų kainos perskaičiavimas

- 4.1. Paslaugų kaina (taip pat Paslaugų įkainiai, jei taikomi) nurodomi Paslaugų teikėjo Pasiūlymo, Sutarties vertė ir mokėjimo tvarka – Sutarties SD. Paslaugų kainą už visas Sutartyje nurodytas tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Pirkėjas sumoka pagal Paslaugų teikėjo arba Subteikėjo (jei pirkimo pobūdis leidžia ir tai numatyta SD) Sutarties SD nustatyta tvarka ir terminais išrašytas Sąskaitas. Visi mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami eurais, jei Sutarties SD nenumatyta kitaip.
- 4.2. Paslaugų kaina yra fiksuota ir galutinė suma (jei Sutarties SD nėra nurodoma kitaip), į kurią įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios tiesioginės bei netiesioginės išlaidos, mokesčiai, rinkliavos (neįskaitant PVM), įskaitant, tačiau ne tik įrenginių, medžiagų, gaminių, įrankių ir kitų daiktų, reikalingų Sutarties vykdymui, įsigijimo išlaidas, taip pat išlaidas, susijusias su Sutartyje nurodytų ar Sutartimi susijusių dokumentų rengimu, derinimu, pateikimu, Sutarties sudarymu ir vykdymu ir visas kitas tiesiogines bei netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu, bei bet kokių darbų, reikalingų Paslaugoms teikti, atlikimu, išskyrus atvejus, kai Sutartyje aiškiai nurodyta kitaip. Už Paslaugas, kurias Paslaugų teikėjas teikia savo iniciatyva, nukrypdamas nuo Sutarties sąlygų, neapmokama. Paslaugų teikėjas prisiima visą riziką dėl to, kad ne nuo Pirkėjo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Paslaugų teikėjo išlaidos ir Paslaugų teikėjui

Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis (jam padidės įsipareigojimų vykdymo kaštai), tačiau tai Paslaugų teikėjui nesuteikia teisės sustabdyti Sutarties vykdymo ar šiuo pagrindu atsisakyti Sutarties.

- 4.3. Pridėtinės vertės mokestis apskaičiuojamas ir sumokamas į biudžetą vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio tarifui, Sutarties suma nėra keičiama. PVM tarifo pasikeitimas turės įtakos tik toms Paslaugoms arba jų daliai, kurios buvo suteiktos po tos dienos, kai įsigaliojo naujai taikomo PVM tarifo dydis. .
- 4.4. Pirkėjas turi teisę sulaikyti Paslaugų teikėjui pagal Sutartį mokėtinas sumas, jei: (1) nustatomi Paslaugų trūkumai (kurių objektyviai nebuvo įmanoma pastebėti perdavimo–priėmimo metu); (2) po perdavimo–priėmimo paaiškėja, kad Pirkėjui dėl Paslaugų teikėjo kaltės padaryti nuostoliai; (3) Paslaugų teikėjas nevykdo kitų savo įsipareigojimų arba tampa akivaizdu, kad tinkamai neįvykdytų bet kurio Sutartyje nurodyto įsipareigojimo.
- 4.5. Paslaugų kaina perskaičiuojama tik Šalių sutarimu bei tik esant PAVETPPSPSĮ 97 straipsnyje įtvirtintiems pagrindams. Paslaugų kainos perskaičiavimas įforminamas Sutarties SD pakeitimu, pasirašomu tarp Pirkėjo ir Paslaugų teikėjo. Paslaugų kaina dėl kitų mokesčių ir (ar) kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

5. Paslaugų kokybė, Paslaugų teikėjo kvalifikacija

- 5.1. Paslaugos, jų kokybė, Paslaugų teikėjo personalas turi atitikti kokybės ir (ar) atitinkamus kvalifikacinius reikalavimus, kurie nurodyti Techninėje specifikacijoje ir kituose prie Sutarties pridedamuose dokumentuose.
- 5.2. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad lygiavertė jo ir (ar) jo personalo kvalifikacija būtų užtikrinama visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Paslaugų teikėjas, Pirkėjui pareikalavus, per Pirkėjo nustatytą terminą privalo pateikti Pirkėjui pakankamus įrodymus, jog jis turi visus pagal teisės aktų reikalavimus būtinus Paslaugų teikimui LR leidimus, atestatus, licencijas ir (ar) kitus teisės aktų nustatytus dokumentus, taip pat atitikimą nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinančius dokumentus.
- 5.3. Paslaugų teikėjas garantuoja, jog Paslaugų (jų rezultato) perdavimo–priėmimo metu ir bet kuriuo metu po to (visą kokybės garantijos terminą, jei taikomas) Paslaugos atitiks Sutartyje nustatytus reikalavimus, jos bus suteiktos kokybiškai, be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų Paslaugų vertę ar jų rezultato tinkamumą įprastam naudojimui. Tuo atveju, jei paaiškėja, kad šiame punkte nurodyta Paslaugų teikėjo pareikšta garantija neatitinka tikrovės, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti visą Pirkėjo ar trečiųjų asmenų patirtą žalą. Paslaugų teikėjas bet kuriuo Sutarties vykdymo metu (ar per kokybės garantijos terminą) atsiradusius trūkumus privalo neatlygintinai pašalinti ne vėliau kaip per Sutarties SD numatytą terminą.
- 5.4. Kai Sutartyje ir (ar) taikytinuose teisės aktuose Paslaugoms (jų rezultatui) numatyta kokybės garantija, jos terminas pradedamas skaičiuoti nuo Paslaugų (jų rezultato) perdavimo–priėmimo momento. Kokybės garantijos terminas sustabdomas tiek laiko, kiek Paslaugos (jų rezultatas) negalėjo būti naudojamos dėl nustatytų trūkumų (defektų), už kuriuos atsako Paslaugų teikėjas.
- 5.5. Jei Paslaugų (jų rezultato) trūkumai pastebimi po perdavimo–priėmimo momento, Pirkėjas raštu apie tai informuoja Paslaugų teikėją.
- 5.6. Paslaugų teikėjui per nustatytą terminą nepašalinus nustatytų Paslaugų (jų rezultato) trūkumų: (1) Paslaugų teikėjas, Pirkėjui pareikalavus, moka Pirkėjui Sutarties SD nustatyto dydžio netesybas bei atlygina Pirkėjo dėl to patirtus nuostolius tiek, kiek jų nepadengia netesybos; (2) Pirkėjas turi teisę pašalinti trūkumus savo jėgomis arba pasitelkdamas trečiuosius asmenis, o Paslaugų teikėjas tokiu atveju apmoka Pirkėjo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas bei, Pirkėjui pareikalavus, sumoka Sutarties SD nurodyto dydžio netesybas.
- 5.7. Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, užtikrina darbuotojų darbų, gaisrinės, techninės, civilinės saugos ir aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų atliekant Darbus, laikymąsi.

- 5.8. Tuo atveju, jeigu Paslaugos apima tam tikrų darbų atlikimą, prieš pradėdamas vykdyti tokius darbus Paslaugų teikėjas privalo susipažinti su Pirkėjo patvirtintomis ir viešai Užsakovo interneto svetainėje <http://www.vv.lt/lt/partneriams/skelbiamomis> darbuotojų saugos ir sveikatos taisyklėmis ir privalo jų laikytis viso Darbų vykdymo metu. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad šių taisyklių laikysis jo darbuotojai, Subteikėjai (jo darbuotojai), kiti asmenys, už kurių veiksmus atsako Paslaugų teikėjas, taip pat pasirašyti Tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų aktą (vadovaujantis „Rangovų saugaus darbo organizavimo ir vykdymo UAB „Vilniaus vandenys“ objektuose tvarkos aprašu“, skelbiamu Pirkėjo interneto svetainėje <http://www.vv.lt/lt/partneriams/>).

6. Paslaugų teikimo terminai ir vieta

- 6.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Pirkėjui suteikti Paslaugas Techninėje specifikacijoje ir (ar) Sutarties SD nustatytu terminu (visų Paslaugų suteikimo terminas) ir joje nurodytoje vietoje. Konkreti užsakomų Paslaugų teikimo vieta gali būti nurodoma teikiant užsakymą pagal Sutartį (jei tokie užsakymai teikiami).
- 6.2. Paslaugos gali būti teikiamos pagal grafiką (etapais) (toliau – **Grafikas**), kurį Šalys, esant poreikiui, sudaro ne vėliau kaip per Sutarties SD nustatytą terminą, arba už Ataskaitinį laikotarpį. Grafike nustatyti terminai gali būti keičiami rašytiniu Šalių susitarimu, tačiau nekeičiant Sutarties BD 6.1 punkte nustatyto termino.
- 6.3. Rašytiniu Šalių sutarimu Paslaugų teikimo terminai gali būti keičiami, jeigu: (1) Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį ir todėl Paslaugų teikėjas negali teikti Paslaugų; ar (2) valstybės ar savivaldos institucijų veiksmai trukdo Paslaugų teikėjui laiku suteikti Paslaugas.
- 6.4. Šalys įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti kitą Šalį apie Sutarties BD 6.3 punkte nurodytų aplinkybių atsiradimą. Tokiu atveju Paslaugų suteikimo terminai gali būti keičiami (pratęsimi) ne ilgesniam laikotarpiui nei tęsiasi minėtame punkte nurodytos aplinkybės.

7. Paslaugų (jų rezultato) perdavimas–priėmimas

- 7.1. Paslaugų suteikimas (jų rezultato perdavimas) fiksuojamas vienu iš Sutarties SD Šalių pasirinktu būdu:
- 7.1.1. Akto pasirašymas: Paslaugų teikėjas Sutarties SD nustatyta tvarka ir terminais išrašo ir Pirkėjui pateikia Sąskaitą „E-sąskaita“ informacinėje sistemoje kartu su Aktu (prieš nurodytu būdu pateikiant Sąskaitą ir Aktą, jis turi būti suderintas su Pirkėju ir pasirašytas jo atstovo). Akto sudarymo data turi sutapti su Sąskaitos išrašymo data. Akte turi būti nurodyta Paslaugų suteikimo (jų rezultato perdavimo) Pirkėjui data, laikas, įvardijamos konkrečios suteiktos Paslaugos (perduotas jų rezultatas) (pavadinimai) ir kita Paslaugas apibūdinanti informacija, kuri nėra nurodyta Sąskaitoje. Tuo atveju, jeigu nustatomas netinkamo Paslaugų teikimo faktas, Pirkėjas turi teisę nepasirašyti Akto iki kol bus ištaisyti visi nustatyti trūkumai; *arba*
- 7.1.2. Gauta Sąskaita yra kartu Paslaugų perdavimo–priėmimo patvirtinimas (Aktas nepasirašomas): Paslaugų teikėjas Sutarties SD nustatyta tvarka ir terminais išrašo ir Pateikia Pirkėjui Sąskaitą „E-sąskaita“ informacinėje sistemoje. Joje turi būti nurodyta Paslaugų suteikimo (jų rezultato perdavimo) Pirkėjui data, laikas, įvardijamos konkrečios suteiktos Paslaugos (perduotas jų rezultatas) (pavadinimai) ir kita Paslaugas apibūdinanti informacija. Jei Pirkėjas Paslaugų nepriima, jis nedelsiant pateiktą Sąskaitą atmeta „E-sąskaita“ informacinėje sistemoje, nurodydamas grąžinimo priežastis.
- 7.2. Pirkėjas Aktą pasirašo per 5 (penkias) Darbo dienas nuo jo gavimo dienos, jei Sutarties SD nenumatyta kitaip. Pirkėjas, pasirašydamas Aktą (Sutarties BD 7.1.1 papunktis) arba priimdamas Sąskaitą (Sutarties BD 7.1.2 papunktis), patvirtina, jog Paslaugos suteiktos tinkamai (nėra akivaizdžių trūkumų).
- 7.3. Jeigu Paslaugų (jų rezultato) perdavimo–priėmimo metu nustatoma, kad Paslaugos suteiktos netinkamai, Paslaugos (jų rezultatas) neatitinka Sutartyje ir teisės aktuose nustatytų reikalavimų,

Pirkėjas per 5 (penkias) Darbo dienas nuo Akto gavimo (jei Sutarties SD nenumatyta kitaip) turi teisę atsisakyti pasirašyti Aktą, raštu nurodydamas Akto atmetimo argumentus.

- 7.4. Paslaugų rezultato nuosavybės teisė bei atsitiktinio žuvimo rizika Pirkėjui pereina nuo atitinkamų Paslaugų (jų rezultato) perdavimo momento.

8. Kitos Šalių teisės ir pareigos

8.1. Pirkėjas įsipareigoja:

- 8.1.1. Tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;
- 8.1.2. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, teikiant Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją;
- 8.1.3. Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, priimti Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti Paslaugų kainą;
- 8.1.4. Suteikti reikiamus įgaliojimus Paslaugų teikėjui veikti Pirkėjo vardu (jei tokie įgaliojimai yra reikalingi Paslaugų teikimui);
- 8.1.5. Konsultuoti Paslaugų teikėją visais su Sutarties vykdymu susijusiais klausimais;
- 8.1.6. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir teisės aktuose.

8.2. Pirkėjas turi teisę:

- 8.2.1. Be atskiro Paslaugų teikėjo informavimo tikrinti ir vertinti kaip teikiamos Paslaugos;
- 8.2.2. Raštu reikalauti Paslaugų teikėjo, t. y. jo personalo ar kito Paslaugų teikėjo pareigas vykdančio asmens pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus pagal Sutartį ir (ar) teisės aktus ar yra pagrindo manyti, kad minėti įsipareigojimai ateityje nebus vykdomi;
- 8.2.3. Atsisakyti Paslaugų, jeigu jos tapo nebereikalingos, ir atsisakyti priimti tas Paslaugas, kurių Pirkėjas neužsakė.

8.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- 8.3.1. Tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį, užtikrinant, jog Paslaugas teiktų atitinkamą kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią Sutartyje nurodytus reikalavimus, asmenys (įskaitant Subteikėjus), atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Pirkėjo pateiktas pastabas, papildomą informaciją. Savo rizika ir sąskaita Paslaugas teikti tinkamai, profesionaliai, rūpestingai, efektyviai, kokybiškai, Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, laikantis Sutarties ir (ar) teisės aktų nustatytų reikalavimų, o jeigu tokie nenurodyti - pagal visuotinai pripažįstamus profesinius standartus bei praktiką, taip pat ištaisyti bet kokius trūkumus, nustatytus bet kuriuo Sutarties vykdymo metu ar per kokybės garantijos terminą;
- 8.3.2. Pateikti visus dokumentus, numatytus Techninėje specifikacijoje, taip pat, Pirkėjo reikalavimu, pateikti visą informaciją ir dokumentaciją, susijusią su Paslaugų teikimu (jų rezultatais) ir Sutartyje nurodytų reikalavimų laikymusi, konsultuoti Pirkėją visais su Paslaugų teikimu susijusiais klausimais;
- 8.3.3. Nedelsiant informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka;
- 8.3.4. Savo sąskaita apsaugoti Pirkėją nuo bet kokių trečiųjų asmenų pretenzijų, nuostolių, atsirandančių dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį bei atlyginti dėl savo veiksmų padarytą žalą, įskaitant, bet neapsiribojant žalą dėl bet kokių teisės aktų pažeidimų, neteisėto patentų, prekių ženklų, kitų intelektualinės nuosavybės objektų panaudojimo ar bet kokių asmenų teisių pažeidimo;

8.3.5. Pasibaigus Sutarties terminui bei gavus Pirkėjo prašymą, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

8.3.6. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir (ar) teisės aktuose bei užtikrinti, jog visų Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatytų įsipareigojimų laikytųsi Paslaugų teikėjo personalas bei kiti asmenys, už kurių veiksmus atsako Paslaugų teikėjas.

8.4. Paslaugų teikėjas turi teisę:

8.4.1. Prašyti Pirkėjo, jog jis suteiktų informaciją ir (ar) dokumentus, kurie reikalingi vykdant Sutartį;

8.4.2. Reikalauti, jog Pirkėjas priimtų Sutarties ir (ar) teisės aktų reikalavimus atitinkančias, tinkamai ir laiku teikiamas Paslaugas.

9. Pareiškimai ir garantijos

9.1. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja, kad:

9.1.1. Ji ar jos atstovai, dalyvaujantys Sutarties vykdyme, turi teisę, įgaliojimus, visus būtinus leidimus, licencijas, atestatus, kompetenciją, techninius, intelektinius, finansinius, fizinius ir bet kokius kitus būtinus išteklius ir galimybes ir bei atliko visus būtinus veiksmus, reikalingus sudaryti ir vykdyti Sutartį ir tinkamai vykdyti joje numatytus įsipareigojimus. Pasiūlymo pateikimo dieną Šalis Sutarties, įskaitant visus Pirkimo dokumentus, sąlygos yra aiškios ir nedviprasmiškos ir vykdytinos bei pakankamos tam, kad būtų tinkamai įvykdyti visi Sutartyje numatyti įsipareigojimai;

9.1.2. Nei šios Sutarties sudarymas, nei šia Sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymas neprieštarauja ir nepažeidžia: (1) jokio teismo, arbitražo, valstybinės ar savivaldos institucijos sprendimo, įsakymo, potvarkio ar nurodymo; (2) jokios sutarties ar kitokio sandorio, kurio šalimi yra bet kuri iš Šalių; ar (3) jokio bet kuriai iš Šalių taikomo įstatymo ar kito teisės akto nuostatų;

9.1.3. Nėra žinoma apie jokių būsimus teisinės aplinkos pasikeitimus, kurie gali turėti įtakos Sutarties galiojimui ar Sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymui. Šalis yra moki ir finansiškai pajėgi įvykdyti Sutartį, jos veikla nėra apribota, jai neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl bankroto, restruktūrizavimo ar likvidavimo, ji nėra sustabdžiusi ar apribojusi savo veiklos.

10. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

10.1. Sutarties BD 10 dalies nuostatos taikomos tuomet, jei Sutarties SD ir (ar) Pirkimo sąlygose numatyta, kad Sutarties įvykdymas turi būti užtikrintas atitinkamu prievolės įvykdymo užtikrinimo būdu.

10.2. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkis) Darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos (jei Sutarties SD ar Pirkimo dokumentuose nenurodytas kitas terminas) turi pateikti Pirkėjui Pirkimo sąlygose ir (ar) Sutarties SD nurodyto dydžio neatšaukiamą, besąlyginį pirmojo pareikalavimo Sutarties įvykdymo užtikrinimą – banko garantiją bei visus lydinčius dokumentus (originalus) arba sumokėti užstatą. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti pateiktas eurais, jei Sutarties SD nenustato kitaip. Jei Paslaugų teikėjas per šiame punkte nustatytą terminą nepateikia nustatyto Sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad jis atsisakė pasirašyti Sutartį.

10.3. Sutarties įvykdymo užtikrinime (banko garantijoje) turi būti nurodyta, kad jį išdavęs subjektas (bankas) įsipareigoja neatšaukiamai ir besąlygiškai sumokėti Pirkėjui Sutarties SD nurodytą sumą per 5 (penkis) Darbo dienas (jei Sutarties SD ar Pirkimo dokumentuose nenurodytas kitas terminas) po Pirkėjo pirmojo rašytinio reikalavimo apie sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar jų netinkamą vykdymą pateikimo dienos. Paslaugų teikėjas ir (ar) minėtą užtikrinimą išdavęs subjektas neturi teisės reikalauti, jog Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą, t. y. Pirkėjas rašytiniame reikalavime tik nurodo kokių sutartinių įsipareigojimų Paslaugų teikėjas neįvykdė ar juos įvykdė netinkamai ir jokie papildomi įrodymai nėra pateikiami. Pirkėjas neįsipareigoja įrodyti realiai patirtų nuostolių ir Paslaugų teikėjas pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą pareiškia ir garantuoja, jog Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma, nurodyta Sutarties SD, laikytina minimaliais Pirkėjo nuostoliais, kurių atskirai nereikia įrodinėti.

- 10.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį, jeigu Sutarties SD sąlygose nenurodyta kitaip.
- 10.5. Pirkėjas turi teisę prašyti Paslaugų teikėjo, jog prieš pateikiant Sutarties įvykdymo užtikrinimą (banko garantiją), Pirkėjas galėtų įvertinti ir patvirtinti, kad Paslaugų teikėjo siūlomą ir šiame punkte minėtą Sutarties įvykdymo užtikrinimą Pirkėjas sutinka priimti. Jei minėtas Sutarties įvykdymo užtikrinimas neatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų, Pirkėjas turi teisę jo nepriimti ir (ar) laikyti jį negaliojančiu, ir (ar) kreiptis į Paslaugų teikėją dėl naujo užtikrinimo pateikimo Pirkėjui, o Paslaugų teikėjas privalo tokį užtikrinimą pateikti per trumpiausią įmanomą terminą, tačiau ne vėliau, kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų. Paslaugų teikėjui laiku nepateikus naujo šiame punkte minėto Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę pareikšti reikalavimą pagal turimą užtikrinimą ir (ar) sulaikyti mokėjimus Paslaugų teikėjui (atitinkame Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytai sumai). Tokiu atveju sulaikytos sumos Paslaugų teikėjui bus išmokėtos ne anksčiau, nei bus pateiktas naujas Sutarties įvykdymo užtikrinimas (arba kitaip išnys įsipareigojimas jį pateikti).
- 10.6. Pirkėjas grąžina Paslaugų teikėjui Sutarties įvykdymo užtikrinimą (banko garantiją arba užstatą) ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) Dienų nuo tinkamo Paslaugų teikėjo Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo dienos (jei Sutarties SD ar Pirkimo dokumentuose nenurodytas kitas terminas).
- 10.7. Kita su Sutarties įvykdymo užtikrinimu susijusi informacija (pvz., dydis ir kita), kuri nėra įtvirtinta Sutarties BD 10 dalyje, yra nurodyta Sutarties SD.

11. Draudimas

- 11.1. Sutarties BD 11 dalies nuostatos taikomos tuomet, jei Sutarties SD numatyta Paslaugų teikėjo pareiga būti apsidraudusiam nurodytu draudimu.
- 11.2. Paslaugų teikėjas iki Sutarties įsigaliojimo momento privalo apdrausti arba būti apdraudęs savo atsakomybę Sutarties SD nurodytu draudimu ne mažesne nei Sutarties SD nurodyta suma visam Sutarties galiojimo laikotarpiui bei pateikti Pirkėjui tai patvirtinančią draudimo liudijimo (poliso) patvirtintą kopiją.
- 11.3. Jeigu Paslaugų teikėjas laiku nesudaro draudimo sutarties, jos nepratęsia arba nepateikia įrodymų apie jos sudarymą, pratęsimą ar galiojimą (esminis sutarties pažeidimas), Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų teikėjui priklausančias mokėti sumas tol, kol Paslaugų teikėjas įvykdys visus savo įsipareigojimus, numatytus šios Sutarties BD dalyje, arba vienašališkai Sutarties BD nustatyta tvarka nutraukti Sutartį dėl esminio jos pažeidimo. Paslaugų teikėjas neturi teisės daryti jokių draudimo sutarčių sąlygų pakeitimų be išankstinio Pirkėjo sutikimo.

12. Atsakomybė

- 12.1. Už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Sutarties SD ir teisės aktuose nustatyta tvarka. Sutarties SD nurodomi konkretūs įsipareigojimai, už kurių nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą Šalis privalo sumokėti netesybas bei jų konkretus dydis. Šalys pareiškia, kad nustatytos netesybos yra teisingo bei protingo dydžio ir yra laikomos minimaliais nuostoliais, kurių nereikia atskirai įrodinėti. Netesybų sumokėjimas nukentėjusiai Šaliai nedraudžia reikalauti nuostolių atlyginimo, kurių netesybos nepadengia. Nuostolių atlyginimas ir netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo Sutarties nuostatų tinkamo vykdymo.
- 12.2. Pirkėjas, raštu pateikęs Paslaugų teikėjui atitinkamą pranešimą, turi teisę sulaikyti ir (ar) išskaičiuoti iš Paslaugų teikėjui pagal Sutartį ar kitą su Paslaugų teikėju sudarytą viešųjų pirkimų sutartį mokamų sumų visas ir bet kokias nuostolių kompensavimo ir (ar) netesybų (delspinigių, baudų ir pan.) sumas, Paslaugų teikėjo mokėtinas Pirkėjui, t. y. Pirkėjui vienašališkai įskaitant vienaarūšį priešpriešinį reikalavimą atitinkamai sumai.
- 12.3. Šalis atleidžiama nuo civilinės atsakomybės, jei ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti

kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (toliau – **Nenugalimos jėgos aplinkybės**). Apie šių aplinkybių atsiradimą Šalis kitą Šalį privalo informuoti nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) Darbo dienas nuo sužinojimo (arba turėjimo sužinoti) apie jų atsiradimą pateikdama minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Šalis, nepranešusi kitai Šaliai apie minėtas aplinkybes, negali jomis remtis kaip atleidimo nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą pagrindu ir ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

- 12.4. Šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas Nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau, kaip 90 kalendorinių dienų. Jei Nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau už nurodytą terminą, bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai įspėjusi kitą Šalį prieš 5 (penkias) Dienas. Tokiu atveju Pirkėjas atlygina Paslaugų teikėjui už iki to laiko tinkamai suteiktas Paslaugas. Atsiradus Nenugalimos jėgos aplinkybėms Šalis privalo imtis visų pagrįstų priemonių galimai žalai sumažinti ir, kad jos turėtų kuo mažesnę įtaką Sutarties vykdymo terminams. Nenugalimos jėgos aplinkybės išnykus, Šalis privalo nedelsiant atnaujinti įsipareigojimų vykdymą.
- 12.5. Šalis nėra atleidžiama nuo atsakomybės, jei jos įsipareigojimų nevykdymui turėjo įtakos jos pačios, jos Subteikėjų, tą Šalį tiesiogiai ar netiesiogiai valdančių ar jos valdomų subjektų, taip pat jų darbuotojų, valdymo organų ar jų narių sprendimai, veiksmai ar neveikimas.

13. Konfidenciali informacija

- 13.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja be Pirkėjo rašytinio sutikimo neatskleisti, neperduoti ar kitokiu būdu neperleisti tretiesiems asmenims jokios iš Pirkėjo gautos informacijos, taip pat informacijos, kurią jis sukuria vykdydamas Sutartį (nepriklausomai nuo informacijos formos), taip pat Sutarties sąlygų (išskyrus atvejus, kai Sutarties sąlygos viešojo pirkimo procedūrų metu skelbiamos viešai) (toliau – **Konfidenciali informacija**). Konfidencialia informacija šios sutarties prasme yra laikoma informacija, nurodyta UAB „Vilniaus vandenys“ 2016-08-02 valdybos protokolu Nr. 2 patvirtintame Konfidencialios informacijos sąraše, skelbiamame Pirkėjo interneto svetainėje <http://www.vv.lt/lt/partneriams/>. Pareiga neatskleisti Konfidencialios informacijos galioja visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir 3 (trejus) metus po jos pasibaigimo. Šio straipsnio nuostatos netaikomos informacijai, kuri: (1) yra ar tampa viešai prieinama; (2) pagal galiojančius teisės aktų reikalavimus negali būti laikoma konfidencialia arba turi būti atskleista; (3) kitos Šalies raštu yra nurodyta kaip nekonfidenciali. Tuo atveju, jei Šaliai kyla abejonių, ar informacija yra konfidenciali, Šalis turi elgtis su tokia informacija kaip su Konfidencialia informacija.
- 13.2. Paslaugų teikėjas privalo pasirašyti įsipareigojimą neatskleisti konfidencialios informacijos, kuris yra skelbiamas Pirkėjo interneto svetainėje <http://www.vv.lt/lt/partneriams/>.
- 13.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Konfidencialią informaciją saugoti, laikantis taikytinų profesinių standartų, naudoti, dauginti ir atskleisti darbuotojams, valdymo organų nariams, tretiesiems asmenims (Subteikėjams, teisiniams, finansiniams, verslo ir kt. konsultantams) tik tiek, kiek tai būtina įsipareigojimams pagal Sutartį vykdyti. Paslaugų teikėjas garantuoja, jog minėti asmenys Sutartyje nustatyta tvarka laikysis konfidencialumo įsipareigojimų.
- 13.4. Paslaugų teikėjas, pažeidęs konfidencialumo įsipareigojimus, Pirkėjui moka 3 000 EUR (trijų tūkstančių eurų) baudą ir atlygina visus Pirkėjo patirtus nuostolius, kiek jų nepadengia numatyta bauda.

14. Asmens duomenų apsauga

- 14.1. Kiekviena Šalis užtikrina, kad asmens duomenys, gauti šios Sutarties vykdymo metu (įskaitant ikisutartinius santykius), bus tvarkomi laikantis Europos Sąjungos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų taikytinų teisės aktų nuostatų.
- 14.2. Sutarties sudarymo ir vykdymo tikslu Šalys viena kitai perduoda reikiamų savo atstovų, fizinių asmenų, duomenis (vardą, pavardę, pareigas, kontaktinį darbo telefono numerį, darbo el. pašto adresą). Jei būtina sutarčiai vykdyti, atskirais atvejais gali būti perduodami ir kiti asmens duomenys.

Šalis, perdavusi asmens duomenis, laikoma valdytoja, o gavusi duomenis Šalis – tvarkytoja, nebent Šalys raštu susitarė kitaip.

- 14.3. Kiekviena Šalis privalo informuoti asmenis, kurių duomenys perduodami, apie jų teises ir šių teisių įgyvendinimo procedūras. Pardavėjas turi informuoti šiuos asmenis, kad Pirkėjas jų asmens duomenis tvarko Pirkėjo Privatumo politikoje, kuri viešai skelbiama Pirkėjo interneto svetainėje <http://www.vv.lt/lt/apie/ad-apsauga/>, numatyta tvarka.
- 14.4. Sutarties 14.2 punkte nurodytus asmens duomenis kiekviena Šalis gali tvarkyti tik Sutarties 14.2 punkte nurodytu tikslu. Pasibaigus šiam tikslui, kiekviena Šalis privalo sunaikinti iš kitos Šalies ar tiesiogiai iš asmens duomenų subjektų gautus asmens duomenis.
- 14.5. Kiekviena Šalis ir jos darbuotojai užtikrina visų asmens duomenų, gautų vykdant šią Sutartį, konfidencialumą. Šis konfidencialumo įsipareigojimas galioja neterminuotai, nepriklausomai nuo Sutarties galiojimo. Šis punktas taikomas ir visiems subtiekejams.
- 14.6. Esant poreikiui, Šalys sudaro papildomą susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo. Papildomo susitarimo nuostatos nepaneigia šiame skyriuje išdėstytų Sutarties nuostatų.

15. Sutarties galiojimas, nutraukimas ir jos keitimas

Galiojimas

- 15.1. Sutartis įsigalioja nuo bei galioja iki momento, numatyto Sutarties SD. Kokybės garantijos, atsakomybės, konfidencialumo, duomenų apsaugos, pranešimų siuntimo ir gavimo, kalbos, ginčų sprendimo, neįvykdytų finansinių įsipareigojimų ir kitos sąlygos, kurios pagal savo esmę turi galioti ir po Sutarties įvykdymo, galioja ir po Sutarties pasibaigimo (įvykdymo, nutraukimo).
- 15.2. Bet kurios Sutarties nuostatos negaliojimas neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui. Šalys susitaria, vadovaujantis PAVETPPSPSĮ reikalavimais, pakeisti negaliojančią Sutarties nuostatą kita, kuri labiausiai atitiktų ankstesnės nuostatos tikslą.

Nutraukimas

- 15.3. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu abiejų Šalių susitarimu arba vienašališkai žemiau Sutarties BD nustatytais pagrindais ir tvarka.
- 15.4. Pirkėjas turi teisę vienašališkai, nesikreipiant į teismą, nutraukti Sutartį, apie tai prieš 3 (tris) kalendorines dienas raštu pranešdamas Paslaugų teikėjui šiais atvejais (esminis Sutarties pažeidimas):
 - 15.4.1. Paslaugos neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų ir Paslaugų teikėjas neištaiso Paslaugų teikimo trūkumų per Sutarties SD nustatytą terminą;
 - 15.4.2. Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutartyje nustatyto Paslaugų suteikimo termino (įskaitant, tačiau ne tik, kai Paslaugos teikiamos etapais), t. y. Paslaugų teikėjas nustatytu laiku neteikia Paslaugų;
 - 15.4.3. Paslaugų teikėjo kvalifikacija nebeatitinka Sutartyje nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) Dienų nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia dienos ir (ar) Paslaugų teikėjas netenka teisės verstis Sutartyje nurodyta veikla;
 - 15.4.4. Paslaugų teikėjas Sutarties BD nustatyta tvarka ir terminais nepratęsia Sutarties įvykdymo užtikrinimo (taikoma Sutarties pratęsimo atveju);
 - 15.4.5. Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutarties BD 11 ir 15 dalių nuostatų;
- 15.5. Pirkėjas taip pat turi teisę bet kuriuo metu vienašališkai, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, nesikreipiant į teismą nutraukti šią Sutartį prieš 30 (trisdešimt) Dienų raštu apie tai pranešus Paslaugų teikėjui. Tokiu atveju Paslaugų teikėjui yra sumokama tik už faktiškai tinkamai ir laiku iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktas Paslaugas.

- 15.6. Paslaugų teikėjas taip pat turi teisę bet kuriuo metu vienašališkai, nesant Pirkėjo kaltės, nesikreipiant į teismą nutraukti šią Sutartį prieš 3 (tris) mėnesius raštu apie tai pranešus Pirkėjui. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas įsipareigoja Pirkėjui atlyginti visus jo dėl tokio nutraukimo patirtus nuostolius.
- 15.7. Bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai, nesikreipiant į teismą, nutraukti Sutartį apie tai prieš 14 (keturiolika) Dienų raštu pranešant kitai Šaliai, jei kitai Šaliai inicijuojama bankroto, restruktūrizavimo arba likvidavimo procedūra, arba ji sustabdo ūkinę veiklą, arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija pagal Šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.

Keitimas

- 15.8. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik PAVETPPSPSJ 97 straipsnyje numatytais atvejais. Šalys susitaria, jog gali būti keičiamos Sutarties nuostatos dėl: (1) Sutarties BD numatytų Subteikėjų ar jungtinės veiklos partnerių pakeitimo (Sutarties BD 16 dalis); (2) Šalių rašytiniame susitarime nustatyto sutartinių prievolių įvykdymo termino; (3) Paslaugų kainos perskaičiavimo dėl valiutos pakeitimo ar Paslaugų kainos sumažinimo; (4) Šalių kontaktinio duomenų pakeitimo. Sutarties pakeitimai, nurodyti šiame punkte, atliekami pateikiant atitinkamą rašytinį pranešimą kitai Šaliai, išskyrus 2 papunktyje nurodytą keitimą, kuris atliekamas atskiru rašytiniu susitarimu suderinus Šalių valią.
- 15.9. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus (jei pagal Sutartį būtini). Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 14 (keturiolika) Dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą rašytinį atsakymą (išskyrus atvejus, nurodytus Sutarties BD 15.8. punkte). Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui. Šalių sutarimo atveju keitimai, jeigu jie nepatenka į Sutarties BD 15.8. punkto taikymo apimtį, įforminami Sutarties pakeitimu ar kitu rašytiniu Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

16. Subteikimas ir jungtinė veikla

- 16.1. Subteikėjai, kuriuos Paslaugų teikėjas pasitelkia šios Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis, yra laikomi asmenimis, veikiančiais Paslaugų teikėjo vardu. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Paslaugų teikėjui sukelia tokias pačias pasekmes, kaip jo paties veiksmai, t. y. Paslaugų teikėjas visiškai atsako už bet kokius Subteikėjo veiksmus ar neveikimą. Pirkėjo sutikimas, kad sutartiniams įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas Subteikėjas (ar pakeistas kitu, jei pagal Sutartį tai leidžiama), neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo.
- 16.2. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti turi teisę pasitelkti Subteikėjus, jei tai nurodė Pasiūlyme ir tik tuos Subteikėjus, kurie numatyti Paslaugų teikėjo Pasiūlyme ir Sutarties SD. Jeigu Paslaugų teikėjas Paslaugoms suteikti nori samdyti kitą Subteikėją, nei nurodyta Pasiūlyme ir Sutarties SD, jis privalo prieš tai Pirkėjui įrodyti jų patikimumą ir gebėjimą vykdyti paskirtas funkcijas, gauti raštišką Pirkėjo sutikimą dėl pasirinkto Subteikėjo bei pateikti Subteikėjo dokumentus, pagrindžiančius atitikimą Pirkimo sąlygose nustatytiems reikalavimams (jei Subteikėjams buvo taikomi pašalinimo pagrindų nebuvimas ir (ar) kvalifikaciniai reikalavimai). Subteikėjo keitimas įforminamas rašytiniu šalių susitarimu, pasirašomu tarp Pirkėjo ir Paslaugų teikėjo (jei Pirkėjas aukščiau nustatyta tvarka sutinka keisti Subteikėją).
- 16.3. Paslaugų teikėjas neturi teisės pasitelkti šios Sutarties vykdymui Pirkėjo auditorių, patarėjų, konsultantų, atstovų, brokerių ar kitų nepriklausomų specialistų, kuriems dėl to kiltų interesų konfliktas, būtų pažeistos tokių specialistų profesinės etikos normos arba gerosios verslo praktikos standartai, taip pat Pirkėjo darbuotojų.
- 16.4. Paslaugų teikėjas turi teisę Sutartį vykdyti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, jei tai nurodė Pasiūlyme.

16.5. Atsiradus poreikiui keisti jungtinės veiklos sutartyje nurodytus partnerius kitais (jeigu Paslaugos teikiamos pagal jungtinės veiklos sutartį), jungtinės veiklos partneriai ir Paslaugų teikėjas privalo įvykdyti visas žemiau nurodytas sąlygas:

16.5.1. Paslaugų teikėjas Pirkėjui pateikia šiuos dokumentus:

- 16.5.1.1. pasiliekančio(-ių) jungtinės veiklos partnerio(-ių) rašytinį prašymą dėl jungtinės veiklos partnerio(-ių) keitimo;
- 16.5.1.2. pasitraukiančio(-ių) jungtinės veiklos partnerio(-ių) prašymą pasitraukti iš jungtinės veiklos sutarties partnerių ir perduoti visus įsipareigojimus pagal jungtinės veiklos sutartį naujam(-iems)/pasiliekančiam(-iams) jungtinės veiklos partneriui(-iams);
- 16.5.1.3. naujojo(-ųjų) / pasiliekančio(-ių) jungtinės veiklos partnerio(-ių) raštišką sutikimą(-us) pakeisti pasitraukiantį(-čius) jungtinės veiklos partnerį(-ius) bei prisiimti visus pasitraukiančio(-ių) jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimus pagal jungtinės veiklos sutartį bei naujojo(-ųjų)/pasiliekančio(-ių) jungtinės veiklos partnerio(-ių) kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentai (jei taikoma).

16.5.2. Paslaugų teikėjas įrodo Pirkėjui naujojo(-ų)/pasiliekančio(-ių) jungtinės veiklos partnerio(-ių) patikimumą ir gebėjimą vykdyti paskirtas funkcijas;

16.5.3. Paslaugų teikėjas gauna Pirkėjo rašytinį sutikimą keisti jungtinės veiklos partnerius;

16.5.4. Paslaugų teikėjas pateikia Pirkėjui naujos jungtinės veiklos sutarties kopiją, kurioje pasiliekančiojo(-ių) jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimai išlieka tokie patys kaip ir ankstesnėje jungtinės veiklos sutartyje, o naujasis(-ieji)/pasiliekančias(-ys) jungtinės veiklos partneris(-iai) perima visus pasitraukiančiojo(-ių) jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimus pagal ankstesnę jungtinės veiklos sutartį.

17. Taikytina teisė ir ginčų sprendimas

17.1. Sutartis sudaryta, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, ir bus aiškinama taikant LR teisę. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties, bus sprendžiamas tarpusavio konsultacijų ir derybų keliu. Atveju, jei ginčo nepavyktų išspręsti tarpusavio derybomis per 30 (trisdešimt) Dienų, toks ginčas bus sprendžiamas LR teisės aktų nustatyta tvarka, teismuose Vilniuje.

18. Teisių perleidimas

18.1. Pirkėjas turi teisę perleisti trečiajam asmeniui savo teises ir (ar) pareigas, kylančias iš Sutarties, be atskiros Paslaugų teikėjo sutikimo. Apie teisių ir (ar) pareigų perleidimą Paslaugų teikėjas informuojamas rašytiniu pranešimu.

18.2. Paslaugų teikėjas neturi teisės perleisti savo teisių ir (ar) įsipareigojimų, pagal Sutartį, tretiesiems asmenims be rašytinio Pirkėjo sutikimo.

19. Baigiamosios nuostatos

19.1. Visi svarbiausi Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami per Sutarties SD nurodytus Šalių paskirtus atstovus arba šių atstovų nurodytus asmenis. Šalys patvirtina ir garantuoja, kad jų paskirti atstovai yra ir visą Sutarties galiojimą laiką bus įgalioti spręsti visus su Sutarties vykdymu susijusius klausimus, priimti sprendimus, išskyrus sprendimus dėl Sutarties pakeitimo ir (ar) nutraukimo. Šalis turi teisę pakeisti Sutarties SD nurodytus atstovus (įskaitant, jų kontaktinę informaciją), apie tai ne vėliau kaip per 2 (dvi) Darbo dienas raštu informuodama kitą Šalį.

19.2. Bet kokie vienos Šalies dokumentai kitai Šaliai pagal šią Sutartį yra laikomi gautais: (1) jų gavimo ar perdavimo dieną (kai įteikiama per pasiuntinį ar asmeniškai); (2) jei išsiunčiami el. paštu Sutarties SD nurodytais adresais ir nurodytiems adresatams; ar (3) po 3 (trijų) Dienų nuo išsiuntimo, siunčiant paštu iš anksto apmokėjus pašto išlaidas.

- 19.3. Šalys įsipareigoja nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) Dienas, informuoti viena kitą apie rekvizitų, nurodytų Sutarties SD, pasikeitimą. Iki informavimo apie adreso pasikeitimą, visi šioje Sutartyje nurodytu adresu išsiųsti pranešimai ir kita korespondencija laikomi įteiktais tinkamai.
- 19.4. Dėl to, kas neaptarta Sutartyje, Šalys vadovaujasi LR teisės aktais.
- 19.5. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po 1 (vieną) egzempliorių kiekvienai Šaliai.
-