

RANGOS SUTARTIS NR.

2015 m. balandžio. 09 d. Nr. 22-584

Panevėžys

Panevėžio miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 288724610, kurio registruota buveinė yra Laisvės a. 20, Panevėžys, atstovaujama Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktorės Kristinos Nakutytės, veikiančios pagal Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2011-03-31 sprendimu Nr. 1-68-17 patvirtintus Panevėžio miesto savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, (toliau – Užsakovas), ir **UAB „Avestris“** pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302329684, kurios registruota buveinė yra Šermukšnių g. 31 A, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, įmonės kodas 302329684, atstovaujama direktoriaus Dainiaus Cirankos, veikiančio pagal bendrovės įstatų, (toliau – Rangovas), toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarėme šią Rangos sutartį (toliau - Sutartis), kurioje susitariame:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1 Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.
- 1.2. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaparta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais.
- 1.3. Lėšos apmokėjimui už tinkamai atliktus darbus skirtos iš Urbanistinės plėtros programos Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. kovo 2 d. įsakymas Nr. AF-33

2. SUTARTIES DALYKAS

- 2.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Rangovas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja atlikti **Senųjų miesto kapinių tvarkymo darbus (Apvaizdos take)** (toliau – Darbai) ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.
- 2.2. Kapinių tvarkymo darbų aprašymas (toliau Darbų aprašymas) nurodomas priede Nr. 1, prie Sutarties, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.
- 2.3. Medžių kirtimo leidimas, suderintas įstatymų nustatyta tvarka, nurodomas priede Nr. 2, prie Sutarties, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.
- 2.4. Darbai turi būti atlikti **Senosiose miesto kapinėse (Apvaizdos takas)**

3. SUTARTIES KAINA

- 3.1. Sutartyje nurodytų atliekamų darbų kaina 11584,80 Eur ir PVM 2432,81 Eur, kaina iš viso su PVM yra 14017,61 Eur (toliau – Darbų kaina).
- 3.2. Už Sutartyje nurodytą Darbų kainą Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Darbų aprašyme (Sutarties priede Nr.1.)
- 3.3. Į Darbų kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos. Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties 3.1. punkte nurodytą Darbų kainą.
- 3.4. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė pateikiant pasiūlymą ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos Darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.
- 3.5. Šalys susitaria, kad jei Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų (padidėtų arba sumažėtų) pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifas, bendra sutarties kaina su PVM

nebus keičiama. Tokiu atveju, pasikeitus PVM tarifui, atitinkamai (proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui) mažinama arba didinama sutarties kaina be PVM, kad bendra sutarties kaina (sutarties kaina įskaitant PVM) išliktų nepakitusi. Kainos perskaičiavimas įforminamas šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama sutarties dalimi ir tai nelaikoma sutarties sąlygų pakeitimu. Sutarties kaina perskaičiuojama per 3 darbo dienas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuota Sutarties kaina taikoma po perskaičiavimo atliktiems darbams apmokėti. Pasikeitus kitiems mokesčiams Sutarties kaina nebus perskaičiuojama.

4. SUTARTIES DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Rangovas turi atlikti Darbus laikydamasis šių terminų:

4.1.1. Darbų pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena.

4.1.2. Darbų pabaiga – per 2 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

4.2. Rangovui suteikiama teisė Darbų pabaigos terminą pratęsti vienam mėnesiui, esant techninėms, finansinėms ar iškilus kitoms sąlygoms, kurios trukdytų sutarties šaliai įvykdyti savo įsipareigojimus laiku.

4.3. Jeigu Rangovas mano, kad pagal kurią nors Sutarties 4.2. punkto nuostatą jam turi būti suteikta teisė gauti kokią nors Darbų atlikimo terminų pratęsimą, tai Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, ne vėliau kaip prieš 15 darbo dienų, nurodymas įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla šis reikalavimas. Darbų pabaigos termino pratęsimas įforminamas abiejų Sutarties šalių susitarimu prie Sutarties, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

4.4. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

5. ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Atliktų darbų priėmimas atliekamas pasirašant atliktų darbų aktą (F2 forma) ir pažymą apie atliktų darbų ir išlaidų vertę (F3 forma). Rangovas pateikia 2 (du) Aktų egzempliorius ir PVM sąskaitą faktūrą Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Aktų apie atliktus Darbus gavimo dienos priima Darbus ir pasirašo arba nepasirašo pateiktus Aktus, tuo pačiu terminu grąžindamas jį Rangovui arba tuo pačiu terminu priima neginčijamą atliktų Darbų dalį ir pareiškia raštu sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl tinkamo Darbų atlikimo. Užsakovui pageidaujant, Rangovas privalo detalizuoti informaciją, pateikiamą darbų akte ir jo prieduose.

5.2. Jeigu bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti Darbai neatitinka šioje Sutartyje kokybės reikalavimų, naudotos prastesnės kokybės medžiagos, nukrypta darbų reikalavimų, tokios aplinkybės fiksuojama Užsakovo raštu Rangovui.

6. GARANTIJOS

6.1. Rangovas garantuoja, kad Darbų užbaigimo metu jo atlikti Darbai atitiks teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų Darbų vertę.

6.2. Rangovas materialiai atsakingas už paminklų, tvorelių, kapaviečių suniokojimą ar kitokį pažeidimą.

6.4. Užsakovas pastebėjęs defektus ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas raštu informuoja Rangovą. Ne vėliau, kaip per savaitę nuo Užsakovo pranešimo gavimo dienos defektai nustatomi ir konstatuojami dvišaliame Užsakovo ir Rangovo akte. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja Rangovo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką.

7. ATSISKAITYMŲ TVARKA

7.1. Užsakovas apmoka Rangovui už faktiškai atliktus Darbus pagal gautas PVM sąskaitas – faktūras per trisdešimt (30) kalendorinių dienų į Rangovo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos LT 777300010130163649

Bankas Swedbank AB

Banko kodas 73000.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

7.2. Sutartyje nustatyti atsiskaitymų terminai gali būti koreguojami, priklausomai nuo Užsakovo gaunamo finansavimo. Atsiskaitymų terminų koregavimas įforminamas Šalių atstovų pasirašomu susitarimu, kuris yra neatskiriama sutarties dalis. Atsiskaitymo terminų koregavimas nelaikomas Sutarties keitimu.

8. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

8.1. Užsakovas turi teisę:

8.1.1. Kontroluoti ir prižiūrėti atliekamų Darbų atlikimo eigą.

8.1.2. Reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų pagal Užsakovo pateiktą Darbų aprašymą (priedas Nr.1 ir priedas Nr. 2 prie sutarties), laikydamasis normatyvinių dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo Darbų aprašymo, kuriuo vadovaujantis atliekami darbai, Darbų atlikimo terminų, nesilaiko normatyvinių dokumentų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą Darbą iki nustatytų Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

8.1.3. Reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų Darbų defektus, ar apmokėtų padarytą žalą kultūros paveldo objektams.

8.1.4. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos, Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Užsakovo teisėmis.

8.2. Užsakovas įsipareigoja:

8.2.1. Pateikti dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems Darbams pradėti.

8.2.2. Bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus.

8.2.3. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus.

8.2.4. Sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus ir priimtus Darbus, Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

8.3. Rangovas turi teisę:

8.3.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos, Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis.

8.4. Rangovas įsipareigoja:

8.4.1. Pradėti Darbus tik po to, kai Šalys pasirašo Sutartį.

8.4.2. Vykdyti aprašyme numatytus darbus, pagal teisės aktų reikalavimus.

8.4.3. Savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti.

8.4.4. Laiku ir tinkamai įforminti Aktus, PVM sąskaitas – faktūras.

8.4.5. Sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.

8.4.6. Garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną darbų objekto teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta Darbų atlikimo teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeltų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų.

8.4.7. Savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys sutarties sąlygų bei darbų aprašymo.

8.4.8. Atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti atliekas, rankiniu būdu išnešti nereikalingas medžiagas.

8.4.9. Nevažinėti sunkiasvore technika po kapines.

8.4.10. Bendradarbiauti su Užsakovu.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Rangovui priklausančias sumas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka Rangovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo ne laiku apmokėtos sumos.

9.2. Rangovas, neužbaigęs Darbų sutartyje numatytu laiku, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo bendros Sutarties kainos iki bus atlikti Darbai.

10. SUBRANGOVAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

10.1. Rangovas Sutarties vykdymui pasitelkia subrangovą (us) – (*juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas, buveinės adresas, atliekamų darbų pavadinimas*)

(*duomenys įrašomi tik tuo atveju, jei pasitelkiamas subrangovas*) (toliau – Subrangovas)).

10.2. Subrangovų pasitelkimas nekeičia Rangovo atsakomybės dėl tinkamos Sutarties įvykdymo. Rangovas prisiima atsakomybę už Subrangovų veiklą vykdant Sutartį ir atsako už Sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

10.3. Sutarties vykdymo metu Rangovas, gali inicijuoti Subrangovo nurodyto Sutartyje pasikeitimą, esant labai svarbioms priežastims ir tai pripažintų bei patvirtintų Užsakovas, ar jei Subrangovas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ir teismo tvarka, inicijuoto priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų. Teikėjas taip pat gali pasitelkti papildomą naują Subteikėją, jei Subteikėjas vėluoja atlikti darbus dėl didelių apimčių, skubių terminų ar kitais būdais netinkamai vykdo savo nuostatomis įsipareigojimus Teikėjui. Rangovas pateikia Užsakovui raštišką prašymą keisti Subrangovą bei keičiamo Subrangovo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus.

10.4. Keičiamas Subrangovas privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, kaip Subrangovas nurodytas Sutartyje.

10.5. Į pateiktą prašymą pakeisti Subrangovą, Užsakovas, įvertinęs keičiamo Subrangovo kvalifikaciją įrodančius dokumentus, apie priimtą sprendimą Rangovui atsako raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, pateikdamas sutikimą pakeisti Subrangovą kitu Subrangovu nei nurodyta Sutartyje arba motyvuotai išdėsto Subrangovo keitimo nesutikimo motyvus.

10.6. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Subrangovo keitimo, šie keitimai įforminami raštišku susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis. Subrangovo keitimas nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu.

11. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

11.1. Užsakovas turi teisę, ne vėliau kaip prieš 10 dienų įspėjęs raštu Rangovą, vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

11.1.1. Rangovas per Užsakovo nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

11.1.2. Rangovas daugiau nei mėnesį vėluoja užbaigti Sutartyje numatytus darbus, išskyrus, kai vėluojama ne dėl Rangovo kaltės.

11.1.3. Po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas neužtikrina Darbų kokybės ar nevykdo kitų šios Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia.

11.1.4. Jei Rangovas be pateisinamos priežasties nevykdo Sutarties 8.4 punkte priimtųjų įsipareigojimų.

11.1.5. Jeigu Rangovas, nepaisydamas Užsakovo raginimo, nepradeda darbų Sutartyje nustatytu laiku arba dirba taip lėtai, kad baigti Darbus Sutartyje nustatytu laiku būtų tikrai neįmanoma.

11.2. Rangovas raštu įspėjęs Užsakovą prieš 10 (dešimt) dienų turi teisę nutraukti sutartį:

11.2.1. Užsakovas nevykdo priimtųjų įsipareigojimų pagal Sutartį.

11.3. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus Darbus, Šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už faktiškai atliktus Darbus.

11.4. Šalys neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto šioje Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

12. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

12.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

12.2. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Rangovui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

13. GINČŲ SPRENDIMAS

13.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

14. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

14.1. Sutartis įsigalioja po to, kai Šalys ją pasirašo ir galioja iki visų Darbų užbaigimo ir atsiskaitymo už juos, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pagal Sutartį.

14.2. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

14.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, gali inicijuoti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikiant kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

14.4. Vykdam Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai neįtakoja šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimo. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties šalių rekvizitai, asmenų atsakingų už Sutarties vykdymą pakeitimas, techninės klaidos. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

15.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

15.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai

16. SUTARTIES DOKUMENTAI

16.1. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai:

16.1. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai:

16.1.1. Darbų aprašymas – priedas Nr. 1.

16.1.2. Medžių kirtimo leidimas – priedas Nr. 2

17. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Užsakovas

Panevėžio miesto savivaldybės administracija

Laisvės a. 20, LT- 35200, Panevėžys

Įmonės kodas 288724610

Tel. 8 45 501360, faksas 501354

Ne PVM mokėtojas

A.s. Nr. LT 56 7300 0100 0238 6994,

AB „Swedbank“

Banko kodas 73000

Rangovas

UAB „Avestris“

Šermukšnių g. 31 A, Panevėžys,

Įmonės kodas 302329684

Tel. 8-65641621

PVM mokėtojo kodas LT100004641010

A/S LT777300010130163649

AB „Swedbank“

Banko kodas 73000

Administracijos direktorė

Kristina Nakutytė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



Direktorius

Dainius Ciranka

Direktorius
Dainius Ciranka

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



Teisės skyriaus vedėja

Daiva Svirelienė

2015-04-08

Kultūros paveldo skyriaus vedėja

Loreta Paškevičienė

2015-04-08

Buhalterinės apskaitos skyriaus
vedėjo pavaduotoja

Grażina Raškauskienė

2015-04-08

Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja

Jolanta Valužienė

2015 m. 04 mėn. 08 d.

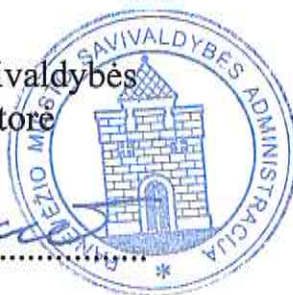
SENŲJŲ MIESTO KAPINIŲ (APVAIZDOS TAKE) TVARKYMO DARBŲ APRAŠAS

1. Medžių, kurie ardo paminklus, tvoreles, kapavietes pjovimas.
2. Medžių pjovimas pagal išduotą leidimą, kuriame nurodytas medžių skaičius, rūšys, diametrai.
3. Medžių ir šakų pjovimas atliekamas rankiniu būdu.
4. Kamienų nupjovimas vertikaliu skersavimu.
5. Kamienų, kurie įaugę į tvoreles ir paminklus pašalinimas.
6. Tvorelių ir paminklų į kuriuos buvo įaugę medžiai sutvarkymas (atstatymas į pirminę padėtį).
7. Sunkiasvorės technikos važinėjimas kapinėse draudžiamas.
8. Teritorijos sutvarkymas, medienos ir šiukšlių išnešimas rankiniu būdu už kapinių ribos.
9. Rangovas vykdydamas kapinių tvarkymo darbus atsakingas už paminklų, tvorelių ir kapaviečių išsaugojimą.

Panevėžio miesto savivaldybės
Administracijos direktorė
Kristina Nakutytė


.....
(parašas)

A.V.

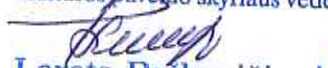


UAB „Avestris“
Direktorius
Dainius Ciranka


.....
(parašas)



Kultūros paveldo skyriaus vedėja


Loreta Paškevičienė
2005-04-08

Panevėžio miesto savivaldybės administracija
(savivaldybės administracijos struktūrinio padalinio pavadinimas)

**LEIDIMAS SAUGOTINŲ MEDŽIŲ IR KRŪMŲ KIRTIMO, PERSODINIMO AR
KITOKIO PAŠALINIMO, GENĖJIMO DARBAMS**

2015-03-23 Nr. 11A-~~43~~ /15

(data ir numeris)

PANEVĖŽYS

(sudarymo vieta)

Leidžiama pagal pateiktą prašymą 2015-02-06 PŽ-51(18.17.) Kultūros paveldo skyriaus vedėjos, Loretos Paškevičienės, Laisvės a. 20 tel. 501 327 (juridinio asmens pavadinimas (fizinio asmens vardas, pavardė), juridinio ar fizinio asmens kodą adresą, telefono numeris)

žemės sklype Senosiose miesto kapinėse Apvaizdos take (sklypo, kuriame vykdomi saugotinių medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo darbai, vieta)

PAŠALINTI IR GENĖTI

Pašalinti parastuosius klevus, kurie gadina kapaviečių statinius arba pažeisti kamieninio puvinio 64 cm, 2*47 cm, 52 cm, 5*32 cm, 2*24 cm, 73 cm, 3*43 cm, 2*45 cm, 28 cm, 3*38 cm, 42 cm, 25 cm, 28 cm, 30 cm, 97 cm, 2*105 cm, 88 cm, 3*48 cm, 34 cm. 33 vnt.

Pašalinti šermukšni, kurio viršūnė nulūžusi 24 cm, 1 vnt.

Pašalinti uosius, kurie gadina kapaviečių statinius 42 cm, 28 cm, 25 cm, 3 vnt.

Pašalinti uosialapius klevus, kurie gadina kapaviečių statinius 24 cm, 3*22 cm, 4*25 cm, 2*28 cm, 27 cm, 43 cm, 2*20 cm, 12 cm. 15 vnt.

Pašalinti kaštoną, didžiąją tują, egles, maumedį ir liepas, kurie gadina kapaviečių statinius 73 cm, 23 cm, 32 cm, 8 cm, 32 cm, 34 cm, 32 cm. 7 vnt.

Genėti likusius želdinius, formuojant lają ir pašalinant sausas šakas
saugotinių medžių ir krūmų rūšys,

medžio diametras

medžių ir

(1,3 m aukštyje),

krūmų kiekis)

Medžių ir krūmų vertė _____ (žodžiais) _____ Lt; atlyginta, neatlyginta (kas reikalinga, pabraukti).

Vietoj kertamų medžių pasodinti ir prižiūrėti trejus metus.

(medžių ir krūmų rūšys, matmenys

medžių ir
krūmų kiekis,

sodinimo vieta*

Leidimas galioja 1 metus nuo jo išdavimo datos.

Savivaldybės administracijos direktorė

(Leidimo išdavusio pareigūno
pareigų pavadinimas)



(parašas)

Kristina Nakutytė
(vardas ir pavardė)

SUDERINTA

SUDERINTA

(Aplinkos ministerijos regiono
aplinkos apsaugos departamento
rajo (miesto) agentūros (jei
derina) ar saugomos teritorijos
direkcijos atstovo pareigų
pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Kultūros paveldo departa-
mento prie Kultūros mi-
nisterijos teritorinio pada-
linio įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(fizinio ar juridinio
asmens, nurodyto
13.5.4 punkte, parašas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)