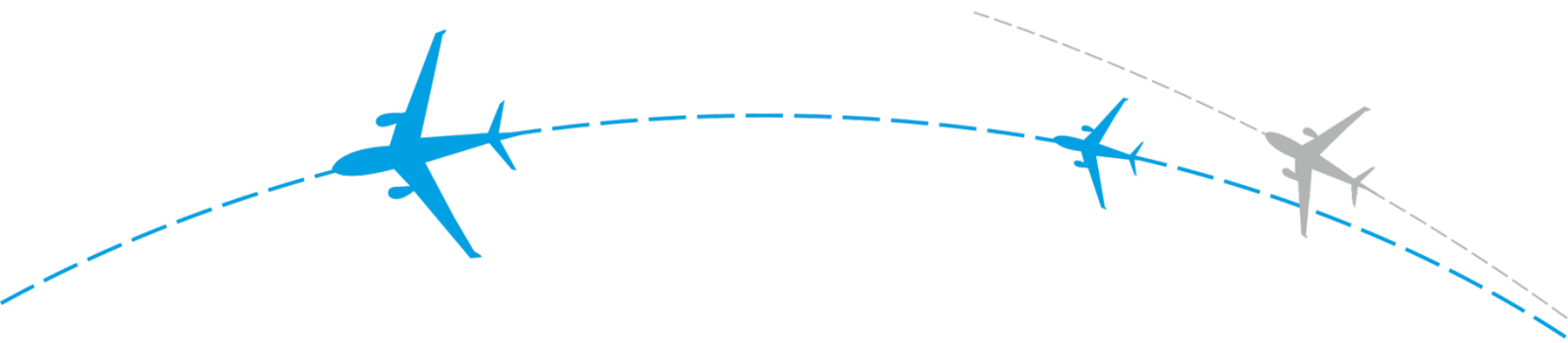




LIETUVOS ORO UOSTAI

VNO KUN PLQ

PASLAUGŲ SUTARTIS

SPECIALIOSIOS SUTARTIES SĄLYGOS (SS)

SUTARTIES DATA	2025-10-11	SUTARTIES NR.	6PS-25-191
1. SUTARTIES ŠALYS			
	KLIENTAS	PASLAUGŲ TEIKĖJAS	
1.1. Pavadinimas	Akcinė bendrovė Lietuvos oro uostai	Uždaroji akcinė bendrovė „SANTJANA“	
1.2. Steigimo šalis	Lietuvos Respublika	Lietuvos Respublika	
1.3. Juridinio asmens kodas	120864074	122656944	
1.4. Juridinių asmenų registras	Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras	Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras	
1.5. PVM mokėtojo kodas	LT208640716	LT226569415	
1.6. Banko sąskaita	LT27 7300 0100 0250 3528	LT74 7189 9000 5746 7466	
1.7. Buveinės adresas	Rodūnios kel. 10A, Vilnius	Erfurto g. 30, Vilnius	
1.8. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai	Tel. +370 52739326 El. p. info@ltou.lt	Tel. +370 70035525 El. p. info@santjana.lt	
1.9. Sutartį pasirašantis asmuo	Generalinis direktorius Simonas Bartkus, veikiantis pagal bendrovės įstatus	Direktorius Rimvydas Ramanauskas, veikiantis pagal bendrovės įstatus	
1.10. Atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą	Nurodytas Sutarties priede Nr. 1 (asmens duomenys neviešinami)	Nurodytas Sutarties priede Nr. 1 (asmens duomenys neviešinami)	
2. SUTARTIES OBJEKTAS			
2.1. Pirkimo pavadinimas	Vilniaus oro uosto inžinerinių tinklų, vėdinimo, vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemų, konvektorių sistemų ir dūmų šalinimo sistemų remonto ir techninės priežiūros paslaugos (toliau – Paslaugos), CVP IS Nr. 3099644		
2.2. Sutarties objektas ir Paslaugų apimtis	Detalus Paslaugų apimtį aprašymas pateikiamas Techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 2).		
3. TERMINAI			
3.1.Paslaugų teikimo pradžia		Diena, nuo kurios įsigalioja Sutartis.	
3.2.Paslaugų teikimo terminas		36 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.	

4. SUTARTIES KAINODARA, KAINOS PERŽIŪRA, ATSISKAITYMO TERMINAI	
4.1. Pradinė sutarties vertė Eur, be PVM	200 000,00
4.2. Taikoma kainodara ¹	☐ – fiksuotos kainos; ☒ – sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo; ☐ – fiksuoto įkainio; ☐ – kita. ☐ – kintamo įkainio;
	Taikoma Sutarties vykdymo išlaidų kainodara susideda iš: Paslaugų teikėjo pasiūlyme (Priedas Nr. 3) nurodytų fiksuotų įkainių Sutarties kainos nustatymo dalies ir Paslaugų teikėjo faktiškai patirtų išlaidų, tiesiogiai susijusių su Sutarties vykdymu. Tokios išlaidos bus kompensuojamos už ne didesnę kaip 40 000,00 Eur be PVM sumą, bendrai neviršijant pradinės Sutarties vertės, t. y. 200 000,00 Eur be PVM. Paslaugų teikėjui už Paslaugas apmokama pagal Paslaugų teikėjo pasiūlymo įkainius, o už Paslaugoms suteikti reikalingas detales, eksploatacines medžiagas ar įrangą – pagal sąskaitas faktūras, iš anksto suderinus faktiškai patiriamų išlaidų sumas. Faktinės išlaidos, kurios nebuvo suderintos su Klientu arba kurios nėra susijusios su Paslaugų teikimu, apmoka pats Paslaugų teikėjas. Į faktiškai patirtas išlaidas negali būti įtrauktas Paslaugų teikėjo pelnas.
4.3. Sutarties kainos peržiūra (žr. Sutarties BS 11 skyrių)	☐ – netaikoma; ☒ – taikoma, jei Sutarties SS 4.4 punkte nurodyto indekso kainų pokytis yra ne mažesnis kaip 5% nuo Sutarties kainos peržiūros laikotarpio pradžios.
4.4. Sutarties kainos peržiūrai taikomas kainų indeksas, pagal kurį taikoma kainų peržiūra (žr. Sutarties BS 11 skyrių)	Paslaugų kainų indeksų (PKI) grupės indeksas „M71 Architektūros ir inžinerijos veikla; techninis tikrinimas ir analizė“.
4.5. Atsiskaitymo su Paslaugų teikėju terminas (žr. Sutarties BS 9 skyrių)	30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo Klientui dienos.
4.6. Paslaugų priėmimas-perdavimas	☒ – Paslaugos priimamos pasirašant priėmimo-perdavimo aktą; ☐ – Paslaugos priimamos apmokant gautą PVM sąskaitą faktūrą.
5. AVANSAS (žr. Sutarties BS 14 skyrių)	☐ – taikomas; ☒ – netaikomas.
6. ATSAKOMYBĖ (žr. Sutarties BS 12 skyrių)	
6.1. Nuostatos, numatančios Šalių atsakomybę (įskaitant netesybą), yra numatytos Sutarties BS ir yra taikytinos Šalių santykiams pagal šią Sutartį, jei Techninėje specifikacijoje ir šiose Sutarties SS nenumatyta kitaip.	
6.2. Bauda pagal Sutarties BS 12.12 p. (sutarties nutraukimas dėl Paslaugų teikėjo kaltės), 12.13 p. (jei Paslaugų teikėjas nepagrįstai nutraukia sutartį)	10 % nuo Pradinės Sutarties vertės be PVM.
6.3. Delspinigiai pagal Sutarties BS 12.11 p. (už prievolės laiku apmokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas, nevykdymą)	0,02 % nuo neapmokėtos Paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną.
6.4. Baudos pagal Sutarties BS 12.10 (už Paslaugų teikimo terminų pažeidimą)	50 eurų dydžio bauda už kiekvieną pavėluotą dieną, jei Paslaugų teikėjas, gavęs Kliento pranešimą dėl nesuteiktų, vėluojamų suteikti

¹ Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika.

	ar netinkamai suteiktų Paslaugų, kurios yra teikiamos pagal iš anksto nustatytą grafiką, jų nesuteikia ar nepašalina trūkumų per papildomą Kliento pranešime nurodytą terminą. 100 eurų dydžio bauda už kiekvieną pavėluotą valandą, jei Paslaugų teikėjas, gavęs Kliento pranešimą apie įvykusią avariją, ekstremalią situaciją ar kritiškai svarbios įrangos gedimą, per Techninėje specifikacijoje nustatytą terminą neatvyksta į Kliento nurodytą vietą.
6.5. Bauda pagal Sutarties BS 5.2.12 p. (už prievolės užtikrinti, jog Paslaugų teikimo vietoje nebūtų neblaivių ar apsvaigusių nuo narkotinių, psichotropinių ir toksinių medžiagų darbuotojų)	500 eurų dydžio bauda už kiekvieną pažeidimo atvejį.
7. KITI PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO BŪDAI (žr. Sutarties BS 15 skyrių)	
7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas	☐ – banko garantija; ☐ – draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimas; ☒ – netaikomas.
8. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS) (žr. Sutarties BS 19 skyrių)	
8.1. Subteikėjai	☒ – Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti Subteikėjų nepasitelkė. ☐ – Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti turi teisę pasitelkti šiuos Subteikėjus, kurie nurodyti Paslaugų teikėjo Pasiūlyme: -
8.2. Tiesioginis atsiskaitymas su subteikėjais	Subteikėjui raštu pateikus prašymą Klientui, PĮ nustatyta tvarka sudaromas trišalis susitarimas pagal Kliento parengtą formą, kuriame numatoma Paslaugų teikėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.
9. PRIEDAI	
9.1. Priedas Nr. 1	Kontaktiniai duomenys (konfidenciali informacija), 1 lapas.
9.2. Priedas Nr. 2	Techninė specifikacija ir jos priedai, 35 lapai.
9.3. Priedas Nr. 3	Galutinis laimėjusio Tiekėjo pasiūlymas, 3 lapai.
9.4. Priedas Nr. 4	Atsakymai į Pirkimo metu užduotus klausimus, 1 lapas.
10. KITOS SĄLYGOS	
10.1.	Paslaugų teikėjas šios Sutarties vykdymo metu privalo turėti galiojantį savanoriškąjį profesinės civilinės atsakomybės draudimą ir, gavęs Kliento reikalavimą, pateikti Klientui tai įrodančius dokumentus (poliso ir mokestinio pavedimo, patvirtinančio draudimo įmokos ar jos dalies sumokėjimą, kopijas).
10.2.	Jei Sutarties Šalis vėluoja ar iš turimų duomenų akivaizdu, kad vėluos įvykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus dėl aplinkybių, nulemtų virusinės infekcijos protrūkio, ji turi teisę kitos Šalies prašyti Sutarties pratęsimo. Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo terminas gali būti pratęstas tik tokiam laikotarpiui, kurį Šalis negali ar negalėjo vykdyti savo įsipareigojimų.
10.3.	Sutarties vykdymo laikotarpiu, esant poreikiui, Paslaugų teikėjui gali būti skirtos patalpos, kurių maksimalus bendras plotas yra 10,16 kv. m., Paslaugų teikėjo personalo kambariams įrengti ir eksploatuoti. Už suteiktas patalpas būtų skaičiuojamas nuomos mokestis ir komunaliniai mokesčiai (elektra, vanduo, šildymas ir kt.). Patalpos būtų skiriamos tuščios, jas įsirengia ir aprūpina reikalingais baldais, įranga ir kt. pats Paslaugų teikėjas.

10.4.	Paslaugų teikėjas įsipareigoja neteikti jokios informacijos apie šią Sutartį bei jos vykdymą Rusijos Federacijos, Baltarusijos Respublikos, Rusijos Federacijos aneksuoto Krymo, Moldovos Respublikos Vyriausybės nekontroliuojamos Padniestrės, Sakartvelo Vyriausybės nekontroliuojamos Abchazijos ir Pietų Osetijos teritorijų ir Kinijos Liaudies Respublikos subjektams (ar jiems atstovaujantiems asmenims), užtikrinti, kad jokie šių valstybių subjektai nebūtų pasitelkiami dalyvauti Sutarties vykdyme jokiais formomis.	
11. BENDRŲJŲ SĄLYGŲ KEITIMAI IR PAPILDYMAI		
11.1.	Sutarties BS 3.2 pakeičiamas, išdėstant jį taip: Sutarties galiojimo laikotarpiu Klientas vienašaliu sprendimu turi teisę koreguoti įsigyjamų Paslaugų kiekius, neviršijant pradinės Sutarties vertės, išskyrus, jeigu Sutartyje ir Teisės aktuose numatyta tvarka yra pasirašomi Sutarties pakeitimai, susiję su pagal Sutartį teikiamų Paslaugų apimtimi ir Sutarties kaina. Klientas neįsipareigoja įsigyti viso Sutartyje nurodyto Paslaugų maksimalaus/preliminaraus kiekio ar bet kokios jo dalies (tiek kiekybine, tiek rūšine išraiška), jei Paslaugos ar jų dalis tapo nereikalingi Klientui arba tokiu sprendimu siekiama racionaliai panaudoti Sutarties vykdymui skirtas lėšas.	
11.2.	Sutarties BS 21.1 p. pakeičiamas, išdėstant jį taip: Sutartis įsigalioja Sutarties pasirašymo dieną, bet ne anksčiau kaip nuo 2025-10-01.	
11.3.	Sutarties BS 23.10 netaikomas.	
ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI		
KLIENTAS Akcinė bendrovė Lietuvos oro uostai		PASLAUGŲ TEIKĖJAS Uždaroji akcinė bendrovė „SANTJANA“
Generalinis direktorius Simonas Bartkus		Direktorius Rimvydas Ramanauskas

Priedas Nr. 1

KONFIDENCIALI INFORMACIJA

KONTAKTINIAI ADRESAI PRANEŠIMAMS SIŪSTI IR ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ

Šalys skiria savo atstovus Sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Nurodytasis Kliento atsakingas asmuo, be kita ko, turi teisę žodžiu ir raštu duoti Paslaugų teikėjo atsakingam asmeniui privalomus su Sutarties vykdymu susijusius nurodymus, pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, gautas PVM sąskaitas faktūras ir kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus (išskyrus susitarimus dėl Sutarties pratęsimo, pakeitimo ir pan.). Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis:

PRANEŠIMAI	KONTAKTINIAI ASMENYS (ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ)
Klientui:	Kliento atstovai:
Adresas - Rodūnios kel. 10A, Vilnius, el. p. - info@ltou.lt	Vyresnysis inžinierius _____
Paslaugų teikėjui:	Paslaugų teikėjo atstovai:
Adresas - Erfurto g. 30, Vilnius, el. p. - info@santjana.lt	Technikos direktorius _____

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS

- 1.1. Klientas – AB Lietuvos oro uostai (Vilniaus filialas).
- 1.2. Paslaugų teikėjas – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Klientas sudaro Sutartį.
- 1.3. Sutartis – Sutartis, sudaroma tarp Paslaugų teikėjo ir Kliento dėl Pirkimo objekto.
- 1.4. Paslaugos – Vilniaus oro uosto inžinerinių tinklų, vėdinimo, vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemų, konvektorių sistemų ir dūmų šalinimo sistemų remonto ir techninės priežiūros paslaugos.
- 1.5. Įrenginiai – Vilniaus oro uosto inžinerinių tinklų, vėdinimo, vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemų, konvektorių sistemų ir dūmų šalinimo sistemų įrenginiai.
- 1.6. Objektas – pastatai ir statiniai, nurodyti Techninės specifikacijos priede Nr. 1.1.
- 1.7. Eksploatavimas – įrenginių technologinis valdymas, techninė priežiūra, paleidimas, derinimas, matavimas, bandymas ir remontas.
- 1.8. Techninė priežiūra, aptarnavimas – priežiūrą reguliuojančių teisės aktų nustatyta tvarka ir prižiūrimų įrenginių gamintojų techninių dokumentų nustatyti ir (ar) rekomenduojami nustatytais periodais atliekami profilaktinės diagnostikos, apžiūros, patikrinimai, bandymai, tyrimai ir smulkūs remonto darbai, skirti gedimų prevencijai ir įrenginių patikimam darbui užtikrinti.
- 1.9. Smulkus gedimas / smulkūs remonto darbai – toks gedimas ar darbas, kurio pašalinimo ar atlikimo trukmė neviršija 4 darbo valandų ir už kurį papildomai nemokama (dirbant dviem ar daugiau specialistų, nurodytas darbo valandų skaičius nesikeičia).
- 1.10. Papildomos paslaugos / darbai – Techninėje specifikacijoje neaprašytos (-i), tačiau su Paslaugų teikimu susijusios (-ę) paslaugos / darbai, taip pat gedimų šalinimas / remonto darbai, kai jų pašalinimo ar atlikimo trukmė viršija 4 darbo valandas.
- 1.11. Avarija – nenumatytas nelaimingas įvykis dėl darbo priemonių, įrenginių gedimo, darbo ar technologinio proceso pažeidimo ar kitų nenumatytų techninių ar technologinių aplinkybių, sukėlus pavojų žmonėms, aplinkai ir padaręs ar galėjęs padaryti žalos darbuotojų sveikatai ar kitam materialiam bei nematerialiam turtui.
- 1.12. Avarijos lokalizavimas – operatyvių veiksmų visuma, būtina užkirsti kelią žalos, kilusios dėl įvykusios avarijos, didėjimui. Veiksmų kompleksas, kuriuo siekiama apsaugoti žmones, gyvūnus ir aplinką, sustabdyti avarijos plitimą, maksimaliai apsaugoti įrenginius ar jų sudedamąsias dalis bei materialines vertybes.
- 1.13. Avarijos šalinimas, likvidavimas (remontas) – veikla, atliekama lokalizavus avariją ar sutrikimus sistemose, siekiant iš dalies ar visiškai atkurti sistemos įrenginių ar jų sudedamųjų dalių būklę, techninius parametrus, darbo režimus tam, kad juos galima būtų saugiai ir efektyviai naudoti tolimesniu periodu.
- 1.14. Gedimų šalinimas – gedimo atveju Paslaugų teikėjas pirmiausia privalo bandyti suremontuoti sugedusią sistemą, įrangą, detalę ir tik įrodžius remonto neekonomiškumą ar negalimumą, turima įranga gali būti keičiama nauja. Gedimų šalinimas apima ne tik profilaktinius ir reglamentinius gedimo šalinimo darbus, bet ir visiškai neremontuojamos įrangos, detalių, sistemos pakeitimą, konfigūravimą ir derinimą.
- 1.15. Planinis profilaktinis remontas – pagal suderintą grafiką atliekamas įrenginių profilaktinis remontas, kuris vykdomas siekiant užkirsti kelią įrangos gedimui dėl jo komponentų natūralaus nusidėvėjimo ar kitų eksploatacinių savybių pakitimo.
- 1.16. Apžiūros, patikrinimai – Paslaugų teikėjas pats nustato apžiūrų, patikrinimų ir kitų veiksmų periodiškumą taip, kad objekte esantys įrenginiai bet kuriuo paros metu būtų techniškai tvarkingi, veikiantys ir saugūs, tačiau ne rečiau nei tai nustato norminiai techniniai reglamentai ar kiti teisės aktai ir gamintojo techniniai dokumentai.
- 1.17. Remontas – veikla iš dalies arba visiškai atkurianti sistemos ar jos sudėtinės dalies pradinę būklę (savybes), apibrėžiamą normatyviniuose dokumentuose ir/ar sistemos techniniuose dokumentuose, siekiant išlaikyti savybes tolimesniam naudojimui. Remontą apima:
 - detalės, reikalingos remonto darbams atlikti;
 - darbai, kurie atliekami po avarijos lokalizavimo;
 - eksploatacijos eigoje fiziškai nusidėvėjusių įrengimų dalinis arba pilnas pakeitimas;
 - mechanškai pažeistų ar sulaužytų įrengimų pilnas ar dalinis atstatymas arba pakeitimas;
 - sistemų/įrenginio sudedamųjų dalių gedimų bei defektų šalinimas;
 - darbai, kurie atliekami dėl vartotojų vykdomų įrenginių eksploatavimo taisyklių pažeidimo.
- 1.18. Bandymai – tai norminių teisės aktų nustatyta tvarka atliekamų įrenginių bandymų ir įvairių parametrų matavimų, patikrinimų, derinimų, reikalingų eksploatavimo charakteristikoms ir medžiagų savybėms nustatyti, visuma. Atliekamų bandymų tikslas – pasiekti ir išlaikyti arba pagerinti gamintojo ar projekte nustatytus

parametrus ir režimus, užtikrinančius technologinio proceso stabilumą (patikimumą), efektyvumą ir techninę saugą.

1.19. Registras- Kliento turima gedimų registravimo sistema, kurioje fiksuojami ir registruojami duomenys apie pastebėtus gedimus ar defektus, nurodoma gedimų, defektų registracijos data, laikas, vieta, pobūdis, taip pat gedimų, defektų baigimo šalinti data, laikas, remontą atlikęs asmuo, siūlymai, kad gedimas nesikartotų. Esant poreikiui, turi būti fiksuojama fotonuotraukomis.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

Vilniaus oro uosto inžinerinių tinklų, vėdinimo, vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemų, konvektorių sistemų ir dūmų šalinimo sistemų remonto ir techninės priežiūros paslaugos (toliau – Pirkimo objektas).

3. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS, REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

3.1. BENDROSIOS NUOSTATOS

3.1.1. Pirkimu Klientas siekia įsigyti jam patikėjimo teise priklausančių ar kitu teisėtu pagrindu valdomų Vilniaus oro uosto inžinerinių tinklų, vėdinimo, vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemų, konvektorių sistemų ir dūmų šalinimo sistemų remonto ir techninės priežiūros paslaugas.

3.1.2. Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų kokybė turi atitikti visuotinai nusistovėjusius ir teisės aktuose nustatytus tokio tipo Paslaugoms taikomus standartus ir Sutartyje numatytas sąlygas.

3.1.3. Visos Paslaugos turi būti atliktos kokybiškai, kompleksiškai ir pagal suderintą su Klientu grafiką nurodytu laiku ar kitais Techninėje specifikacijoje numatytais ir (ar) šalių suderintais terminais.

3.1.4. Į Paslaugų kainą turi būti įskaičiuoti visi kaštai, susiję su tinkamu ir kokybišku Paslaugų teikimu, įskaitant, bet neapsiribojant reikiama personalo inventorių, įrankius, įrangą, transportą, IT techniką, darbo rūbus, avalynę ir t.t., reikalingą Paslaugoms suteikti, transporto išlaidas, panaudotų medžiagų utilizavimo kaštus, kitus galimus kaštus ir išlaidas pagal Techninės specifikacijos reikalavimus.

3.1.5. Esant atskirų Techninės priežiūros paslaugų apimčių pasikeitimui (padidėjimui ar sumažėjimui), pasikeitusių Techninės priežiūros paslaugų apimčių dydžio įvertinimui (tiksliai Techninės priežiūros paslaugų apimtys pakeičiamos nustatyti) bus pasitelkiamos komisijos, sudarytos iš dviejų Kliento ir dviejų Paslaugų teikėjo atstovų ir atliekamas jų bendras vertinimas (toliau – Ekspertinis vertinimas), kurio metu bus suformuotas Techninės priežiūros paslaugų apimčių pasikeitimo Ekspertinio vertinimo aktas, kuriame bus detalios aprašytos Techninės priežiūros paslaugų apimčių pokytį sąlygojančios aplinkybės ir procentine išraiška įvertintas konkrečių Techninės priežiūros paslaugų apimčių pokytis. Komisijos sudarymą Ekspertiniam vertinimui atlikti turi teisę inicijuoti bet kuri Šalis pateikdama kitai Šaliai rašytinį pranešimą, kuriame turi būti nurodomas komisijos sudarymo poreikis, komisijai deleguojama konkreti užduotis (konkrečių Techninės priežiūros paslaugų apimtys pakeičiamos nustatymas) ir pranešimą teikiančios Šalies į komisiją deleguojamų narių vardai, pavardės ir kontaktiniai duomenys. Pranešimą gavusi Šalis privalo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos paskirti savo atstovus į komisiją pateikdama rašytinį pranešimą kitai Sutarties Šaliai – šio pranešimo išsiuntimo diena yra laikoma komisijos sudarymo diena. Šiame Sutarties punkte nurodyta komisija privalo atlikti Ekspertinį vertinimą ir pasirašyti Ekspertinio vertinimo aktą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo komisijos sudarymo dienos. Jei komisija nepriima bendro sprendimo ir nepasirašo Ekspertinio vertinimo akto per minimą 10 (dešimties) darbo dienų terminą, Sutarties šalys skiria nepriklausomą ekspertą Techninės priežiūros paslaugų apimčių pokyčiui nustatyti. Nepriklausomo eksperto darbo išlaidas apmoka ta Šalis, kurios atstovų Ekspertinio vertinimo komisijoje nuomonė lėmė Ekspertinio vertinimo akto nepasirašymą ir buvo paneigta nepriklausomo eksperto. Vadovaujantis Ekspertiniame vertinimo akte (Ekspertinio vertinimo komisijos pasirašytu aktu arba nepriklausomo eksperto išvada) fiksuotu Techninės priežiūros paslaugų kiekio pokyčiu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 97 straipsnio nustatyta tvarka, įvertinamos Sutarties pakeitimo galimybės dėl Techninės priežiūros paslaugų, kurių apimtys keitėsi, kainos perskaičiavimo. Atliekant Techninės priežiūros paslaugų, kurių apimtys keitėsi, kainos perskaičiavimą, kaina yra didinama arba mažinama tiek procentų, kiek procentų padidėja ar sumažėja Techninės priežiūros paslaugų apimtys. Perskaičiuota atitinkamų Techninės priežiūros paslaugų kaina yra taikoma nuo tos dienos, kai yra atliekamas (įsigalioja) Sutarties pakeitimas.

3.1.6. Klientas neįsipareigoja visą Sutarties galiojimo laikotarpį pirkti Paslaugas ta apimtimi, kokia yra numatyta Techninėje specifikacijoje. Kliento valdomo Objekto sudėtis bei apimtys gali kisti, todėl Klientas turi teisę bet kuriuo Sutarties vykdymo metu vienašališkai laikinai sustabdyti Paslaugų teikimą arba dalį Paslaugų teikimo (nurodant konkrečias Paslaugas).

3.1.7. Teikiamų Paslaugų kokybę kontroliuoja Kliento ir Paslaugų teikėjo paskirti atsakingi darbuotojai.

3.1.8. Paslaugos turi būti teikiamos netrukdam normaliam Kliento darbui ir laikantis informacijos neskleidimo, konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, nustatytų Lietuvos Respublikos teisės aktuose bei Kliento galiojančiose vidaus tvarkose.

3.1.9. Paslaugų teikėjas privalo laikytis aktualių Pirkėjo vidaus tvarkos taisyklių, kurios skelbiamos oficialiame tinklapyje (<https://www.ltu.lt/lt/apie-lietuvos-oro-uostus/tvarkos-ir-dokumentai/dokumentai-paslaugu-teikejams>).

3.1.10. Paslaugų teikėjas privalo (įsipareigoja), pastebėjęs Objekto gedimus / defektus ar gavęs pranešimą apie juos, darbo metu informuoti Kliento už Sutarties vykdymą atsakingą asmenį, nedarbo metu inžinerijos ir eksploatacijos skyriaus pamainos inžinierių. Paslaugų teikėjas privalo įvertinti nurodytus gedimus / defektus ir nustatęs, kad tokiems gedimams / defektams taikomas garantinis laikotarpis turi pasirūpinti, jog darbams, įrenginiams ir kt. garantinius laikotarpius suteikę juridiniai ar fiziniai asmenys, nedelsiant pašalintų atsiradusius trūkumus ar defektus. Tuo atveju, kai Paslaugų teikėjas ar Klientas nustato, jog garantinis laikotarpis yra pasibaigęs arba gedimai / defektai nepatenka į garantinių įsipareigojimų sąrašą, o yra atsiradę dėl Objekto naudotojų kaltės ar nusidėvėjimo, Paslaugų teikėjas Kliento pageidavimu įsipareigoja, vadovaudamasis Sutarties nustatytomis sąlygomis, nedelsiant organizuoti jų remontą atsiradusiems gedimams / defektams pašalinti.

3.1.11. Paslaugų teikėjas po Sutarties pasirašymo privalo paskirti atstovą, atsakingą už Sutarties vykdymą, kuris sprendžia einamuosius Objekto įrangos, sistemų techninio aptarnavimo, eksploataavimo, priežiūros, remonto bei medžiagų ir detalių aprūpinimo klausimus ir yra įgaliotas Paslaugų teikėjo vardu vesti bendrą Objekto įrangos, sistemų, detalių bei medžiagų, pirkimą, priežiūrą ir apskaitą.

3.1.12. Paslaugas teikiantis personalas turi būti nepriekaištingos reputacijos. Atitiktis nepriekaištingos reputacijos kriterijui nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos aviacijos įstatymu ir kitais galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais bei normatyviniais dokumentais. Paslaugų teikėjo darbuotojai privalo būti tvarkingos išvaizdos, dėvėti šviesią, tvarkingą darbo uniformą su įmonės logotipu. Laikytis Kliento vidaus darbo tvarkos taisyklių, įsakymų bei kitų reikalavimų pasirašytinai pateiktų Paslaugų teikėjui.

3.1.13. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad visi jo darbuotojai, dalyvausiantys Paslaugų teikime, turėtų Paslaugų teikimui reikalingus galiojančius sertifikatus, atestatus bei kitus dokumentus, būtų instruktuoti saugos ir sveikatos darbe klausimais, supažindinti su esamais ir galimais profesinės rizikos, pavojingais ir kenksmingais veiksniais, o taip pat užtikrinti, kad darbuotojai tinkamai ir visapusiškai laikytųsi priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos ir darbų saugos ir sveikatos, sanitarinių higieninių normų ir aviacijos saugumo aktų reikalavimų. Paslaugų teikėjas taip pat patvirtina, kad jo darbuotojai iki Paslaugų teikimo pradžios pasirašytinai bus supažindinti su Paslaugų teikėjo ir Kliento patvirtintomis vidinės darbo tvarkos, saugos ir sveikatos darbe instrukcijomis, saugaus darbo atlikimo ir kitomis taikytinomis taisyklėmis, instrukcijomis ir reikalavimais, įskaitant aviacijos saugumo užtikrinimo planus, kurie reglamentuoja ir/ar yra susiję su Kliento vykdoma veikla ir kurių būtina laikytis teikiant Paslaugas. Dirbantieji aerodrome vilkės specialią aprangą, skirtą dirbti aerodrome.

3.1.14. Kiekvienas Paslaugų teikėjo darbuotojas privalo turėti darbo pažymėjimą bei Kliento išduotą nuolatinį asmens leidimą pateikti į riboto patekimo vietas bei kontroliuojamas teritorijas, jei toks leidimas yra būtinas ir yra išduotas konkrečiam darbuotojui. Klientas suteiks visą informaciją, reikalingą leidimams gauti. Leidimų gavimas apmokamas Paslaugų teikėjo sąskaita.

3.1.15. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad jo darbuotojai Paslaugų teikimo metu saugiai elgtųsi su visu ir bet kokių Kliento ir/ar trečiųjų asmenų turtu, esančiu Kliento valdomoje teritorijoje, saugotų Kliento materialines vertybes. Už Paslaugų teikėjo darbuotojų Paslaugų teikimo metu Klientui ir/ar trečiųjų asmenų turtui padarytą žalą atsako Paslaugų teikėjas.

3.1.16. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad Paslaugų teikimo vietoje dirbantys Paslaugų teikėjo darbuotojai nebus ir nedirbs neblaivūs ar apsvaigę nuo narkotinių ar psichotropinių medžiagų.

3.1.17. Paslaugų teikėjas pilnai atsako už Techninės specifikacijos prieduose nurodytų Kliento inžinerinių tinklų ir įrenginių bei sistemų, administravimą, eksploataciją ir techninę priežiūrą. Įsipareigoja teikti Paslaugas šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, dažnumu (periodiškumu), sąlygomis ir tvarka, vadovaujantis Lietuvos Respublikos, Transporto kompetencijos agentūros (TKA), Europos aviacijos saugos agentūros (EASA), International Civil Aviation Organization (ICAO) teisės aktais. Visais atvejais visos Paslaugos turi būti atliktos laiku, kokybiškai ir kompleksiškai.

3.1.18. Paslaugų teikėjas pilnai atsako už sutartinių įsipareigojimų vykdymą, Lietuvos Respublikos įstatymų, taisyklių, norminių aktų laikymąsi, inžinerinių sistemų taisyklingą administravimą, eksploataciją bei priežiūrą.

3.1.19. Jeigu Paslaugų teikėjas Paslaugas suteiks pažeisdamas Techninę specifikaciją ir jos prieduose numatytas sąlygas, nesilaikys normatyvinių statybos, gaisrinės saugos, aplinkos apsaugos, higienos normų, EJT (elektros įrenginių įrengimo taisyklės) dokumentų ir kitų LR teisės aktų reikalavimų, Klientas turės teisę reikalauti, kad Paslaugų teikėjas:

3.1.19.1. nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų Paslaugų atlikimą,

3.1.19.2. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą,
3.1.19.3. neatlygintinai pagerintų atliekamų Paslaugų kokybę,
3.1.19.4. neatlygintinai ištaisytų netinkamai suteiktų Paslaugų trūkumus,
3.1.19.5. atlygintų Klientui dėl Paslaugų trūkumų visus patirtus nuostolius, tame tarpe ir tretiesiems asmenims.

3.1.20. Jeigu Kliento nurodytais terminais Paslaugų teikėjas nepradedą taisyti nekokybiškai suteiktų Paslaugų, Klientas gali sulaikyti mokėjimus ir (arba) ištaisyti nekokybiškai suteiktas Paslaugas trečiųjų šalių pagalba arba savo jėgomis ir išskaičiuoti dėl to patirtus nuostolius iš Paslaugų teikėjo. Paslaugų trūkumai turi būti pašalinti per šalių suderintą terminą.

3.1.21. Paslaugų teikėjas turi turėti Sutartyje numatytiems darbams atlikti pakankamą patirtį, būti įsivertinęs visas rizikas, taipogi pilnai įvertinęs realią situaciją ir visas darbų, medžiagų, įrangos apimtis bei sąlygas, reikalingas Sutarties vykdymui. Nepakankamas darbuotojų skaičius ar kitos nuo Paslaugų teikėjo priklausančios priežastys (aplinkybės) nebus laikomos pateisinančiomis priežastimis netinkamam ar nekokybiškam Paslaugų suteikimui ar nesuteikimui.

3.1.22. Paslaugų teikėjas privalo vesti tvarkingą dokumentaciją, ją sisteminti: įvykių, gedimų registrą, fiksuoti Kliento, patalpų nuomininko ar kito teisėto Objekto sudėtinių dalių valdytojo išreikštas pastabas, pretenzijas. Pagal prašymą pateikti Klientui šią dokumentaciją.

3.1.23. Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia savo rizika bei sąskaita, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias, vadovautis vykdomai Paslaugų teikėjo veiklai taikomais reikalavimais.

3.2. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

3.2.1. Kliento patikėjimo teise valdomas pastatų ir statinių sąrašas, kuriuose bus teikiamos perkamos Paslaugos, pateikiamas Techninės specifikacijos priede Nr. 1.1.

3.2.2. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių eksploatacijos ir techninės priežiūros organizavimą ir vykdymą nustatytos atsakomybės ribose, kurios prasideda nuo įvadinių sklendžių, kurios sumontuotos arčiausiai eksploatuojamo įrenginio ir elektros skyduose automatų gnybtų, nuo kurių pajungti įrenginiai.

3.2.3. Paslaugų teikėjas privalo vykdyti bendrą įrenginių monitoringą, prižiūrėti įrenginius taip, kad jie bet kuriuo metu tinkamai ir saugiai funkcionuotų pagal paskirtį, rūpintis jais kaip protingas ir apdairus jų savininkas, teikti Klientui pasiūlymus/rekomendacijas dėl efektyvaus ir racionalaus resursų naudojimo bei kitaip rūpintis Objektu kaip protingas jo savininkas.

3.2.4. Paslaugų teikėjas pats pasirūpina sistemų ir įrenginių eksploatacijai, techninei priežiūrai ir remontui reikalingomis medžiagomis (tame tarpe įrenginiai jų dalys bei detalės), laikantis Techninės specifikacijos Priede Nr. 1.6. nustatytos tvarkos.

3.2.5. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo laikotarpiu turi užtikrinti Objekto įrenginių būklės atitikimą Lietuvos Respublikos teisės aktų keliamiems reikalavimams.

3.2.6. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad Objektui Paslaugų teikėjo raštu būtų paskirtas Objekto darbų vadovas, kuris visu Sutarties vykdymo laikotarpiu nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, kiekvieną darbo dieną pirmadienį – ketvirtadienį nuo 7.00 val. iki 16.00 val., penktadienį nuo 7.00 val. iki 14.45 val., būtų pasiekiamas ir dirbtų nuotoliniu būdu, bet esant poreikiui, atvyktų į Objektą. Darbų vadovas atsakingas už dokumentacijos paruošimą Klientui ir Paslaugoms / Papildomoms paslaugoms reikalingų prekių pristatymą.

3.2.7. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad visu Sutarties vykdymo laikotarpiu nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, kiekvieną darbo dieną pirmadienį – ketvirtadienį nuo 7.00 val. iki 16.00 val., penktadienį nuo 7.00 val. iki 14.45 val. Objekte būtų Paslaugų teikėjo raštu paskirtas darbuotojas, kuris turėtų galiojančius pažymėjimus (atestatus) dirbti su OAM ir F-dujų turinčia šaldymo, oro kondicionavimo įranga, šiluminiais siurbliais.

3.2.8. Turi būti užtikrintas Paslaugų teikėjo raštu paskirto atsakingo Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių bei sistemų eksploataciją ir techninės priežiūros darbus vykdančio personalo pasiekiamumas ir informacijos priėmimas visu Sutarties vykdymo laikotarpiu.

3.2.9. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad visu Sutarties vykdymo laikotarpiu turėtų budinčią avarinę tarnybą ir papildomą personalą, kurie kvalifikuotai galėtų teikti Paslaugas, šalinti avarijas, spręsti kilusias ekstremalias situacijas, šalinti kritiškai svarbios įrangos gedimus. Taip pat turi užtikrinti papildomo personalo, avarinės tarnybos pasiekiamumą ir informacijos priėmimą 24 valandas per parą, septynias kalendorines dienas per savaitę, 365 dienas per metus. Turi būti užtikrintas avarinės tarnybos atvykimas į avarijos ar kritinio gedimo vietą ne vėliau kaip per 1 valandą nuo žodinio pranešimo gavimo iš Kliento atsakingo asmens (inžinerijos ir eksploatacijos skyriaus inžinieriaus arba iš budinčio inžinerijos ir eksploatacijos skyriaus pamainos inžinieriaus).

3.2.10. Avarių lokalizavimas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) minučių nuo atvykimo į avarijos vietą. Avarijos padariniai turi būti likviduojami su Klientu suderinus Paslaugų apimtį ir atlikimo laiką.

3.2.11. Turi būti užtikrintas papildomo, kvalifikuoto personalo atvykimas į avarijos ar kritinio gedimo vietą ne vėliau kaip per 1 (vieną) valandą nuo žodinio pranešimo gavimo, jei konkrečiu atveju nepakanka Objekte dirbančio personalo dalyvavimo.

3.2.12. Pranešimas turi būti priimtas Paslaugų teikėjo paskirto atsakingo Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių bei sistemų eksploataciją ir techninės priežiūros darbus vykdančio personalo atsiliepiant į telefoninį skambutį, žodinį pranešimą ne ilgiau nei per 5 (penkias) minutes, visi vykdomi darbai turi būti užregistruoti Registre (Kliento turimoje gedimų registravimo sistemoje).

3.2.13. Objekto veiklą įtakančios Paslaugos turi būti atliekamos iš anksto informavus ir suderinus su Klientu ir trečiosiomis šalimis ir gavus nustatytos formos leidimus Paslaugoms (jei reikalinga).

3.2.14. Paslaugų teikėjas turi pats savo sąskaita pasirūpinti Paslaugų teikimui reikalinga technika, įrengimais, įrankiais, kėlimo įranga reikalinga profilaktiniams ar kitiems darbams atlikti ir t.t. Naudojama technika, įrengimai, įrankiai, kėlimo technika turi būti tvarkinga, atlikta jų periodinė patikra, atitinkanti Lietuvos Respublikos teisės aktus.

3.2.15. Sutarties vykdymo laikotarpiu, esant poreikiui, Paslaugų teikėjui atlygintinai, pasirašius Patalpų nuomos sutartį, gali būti skirtos patalpos Paslaugų teikėjo personalo kambariams įrengti ir eksploatuoti. Paslaugų teikėjas turės mokėti nuomos mokestį. Papildomai prie nuomos mokesčio bus mokami komunaliniai mokesčiai. Numatomas skirti patalpų plotas 10,16 kv. m, numatomas nuomos mokestis 25,40 Eur plius PVM per mėnesį (1 kv. m kaina 2,5 Eur/kv. m. plius PVM).

3.2.16. Paslaugų teikėjas savo darbuotojų buitinius klausimus sprendžia bei darbuotojų darbo, persirengimo ir poilsio patalpas įsirengia pats.

3.2.17. Garantijos suteiktoms Paslaugoms ar su jomis susijusiems darbams turi būti suteikiamos Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka. Visoms įsigyjamoms detalėms, medžiagoms, įrenginiams yra suteikiama garantija pagal gamintojo ar pardavėjo nustatytus terminus ir sąlygas. Terminas yra nurodomas detalių, medžiagų, įrangos aprašymuose arba detalizuojamas garantiniame talone. Tuo atveju, kai gamintojas arba pardavėjas tam tikroms detalių, medžiagų, įrangos rūšims daiktų kokybės garantijos nesuteikia, galioja garantija arba tam tikras tinkamumo naudotis terminas, numatyti atitinkamų Lietuvos Respublikos teisės aktų. Paslaugų teikėjas įsipareigoja tokius darbus ar tokias detales, medžiagas, įrangą Klientui parduoti taip, kad jam būtų suteikta reali galimybė jais pasinaudoti iki tinkamumo termino pabaigos.

3.2.18. Paslaugų teikėjas privalo savarankiškai pasirūpinti reikiamų licencijų, kvalifikacijos atestatų, sertifikatų, reikiamų Objekto įrenginių eksploatacijos ir techninės priežiūros vykdymui gavimu. Paslaugų teikėjas, pasibaigus įmonės arba darbuotojo atestato/sertifikato/licencijos vykdyti veiklą galiojimo laikui, privalo pateikti atestato/sertifikato/licencijos atnaujinimą, pratesimą arba naują dokumentą.

3.2.19. Paslaugų teikėjas turi numatyti, įvertinti išlaidas ir aprūpinti Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių eksploataciją ir techninės priežiūros darbus vykdančių darbuotoją, budintį personalą nuotoliniu būdu (avarinę tarnybą) komercinio tipo, techniškai tvarkinga autotransporto priemone 24 valandas per parą. Paslaugų teikėjo darbuotojas ir budintis personalas nuotoliniu būdu (avarinės tarnybos) turi būti aprūpinti mobiliaisiais telefonais, kompiuteriu.

3.2.20. Klientui pareiškus raštišką pretenziją dėl nekokybiškai ar neatsakingai atliekamų Paslaugų, per 24 valandas pakeisti objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių eksploatacinę ir techninę priežiūrą vykdančių personalą, dėl kurio (kurių) netinkamai atliekamų Paslaugų teikiama pretenzija. Ligos ar kitu atveju (išėiginė diena, atostogos, liga, nušalinimas nuo darbo ir t.t.) Objektą aptarnaujančio specialisto atveju pakeisti jį pavaduojančiu ne žemesnės kompetencijos nei nurodyta reikalavimuose kvalifikacijos specialistui, kuris turėtų galiojantį Vilniaus oro uosto leidimą be palydos dirbti jame, būtų susipažinęs su Objekto inžinerinėmis sistemomis.

3.2.21. Paslaugas taip pat apima:

3.2.21.1. Objekto įrenginių eksploatacijai, techninei priežiūrai ir remontui reikalingų taisyklių, procedūrų, instrukcijų, schemų, techninių pasų parengimas, aprašymas ir suderinimas su Klientu, atsakingomis institucijomis, Paslaugų teikėjais, Rangovais, Nuomininkais ir kitomis susijusiomis trečiosiomis šalimis. Savalaikio juridinio įforminimo inžinierinių tinklų dokumentacijos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka užtikrinimas. Taip pat šių taisyklių vykdymo metinių ataskaitų parengimas ir pateikimas Kliento paskirtam atsakingam asmeniui iki kiekvienų metų sausio mėnesio 1 dienos arba pagal poreikį paprašius įmonėje nustatyta tvarka (excel forma, raštu).

3.2.21.2. Objekto įrenginių eksploatacijos taisyklių vykdymo kontrolė.

3.2.21.3. Vėdinimo, kondicionavimo, vėsinimo sistemų, konvektorių sistemų ir dūmų šalinimo sistemų paslaugų teikėjų teikiamų paslaugų kokybės ir sutartinių, įstatyminių bei garantinių įsipareigojimų vykdymo kontrolė.

3.2.21.4. Kliento konsultavimas vėdinimo, vėsinimo, kondicionavimo, konvektorių sistemų ir dūmų šalinimo sistemų surinkimo paslaugų pirkimo, rekonstrukcijos, modernizavimo, remonto klausimais. Kliento santykių su Paslaugų teikėjais reglamentavimui, projektinėms sąlygoms reikalingų techninių dokumentų, prisijungimo schemų prie esamų sistemų sąlygų rengimas ir teikimas Klientui. Konsultacijos, susijusios su esamų ir būsimų inžinerinių sistemų, įrenginių demontavimu ar sumontavimu, derinimu, remontu, eksploatacija ar kitokiu esminiu tinklų, įrenginių ar sistemų techninių parametrų keitimu, tiesiogiai nesusijusiu su vykdoma jų eksploatacija ir priežiūra. Su tuo susijęs dokumentacijos rengimas, esamos atnaujinimas.

3.2.21.5. Objekto nuomininkų (toliau – Nuomininkai) sutartinių bei įstatyminių įsipareigojimų, susijusių su Objekto įrenginių naudojimu, eksploatacija, technine priežiūra ir remontu, vykdymo kontrolė.

3.2.21.6. Nuomininkų pageidavimų ir parengtos projektinės dokumentacijos, susijusios su Objekto įrenginių naudojimu, technine priežiūra ir remontu, tinkamumo įvertinimas ir atitinkamų išvadų bei reikiamos techninės informacijos pateikimas Klientui.

3.2.21.7. Pastabų ir pasiūlymų pateikimas Nuomininkams dėl Nuomininkų parengtos projektinės dokumentacijos koregavimo per 2 darbo dienas.

3.2.21.8. Kliento atstovavimas santykiuose su Objekto įrenginių būklę kontroliuojančiomis institucijomis (toliau – Institucijos), medžiagos pateikimas šioms Institucijoms patikrinimų metu, pažeidimų atsiradimo priežasčių nustatymo ir ekspertizių organizavimas (esant poreikiui), nustatytų pažeidimų šalinimo organizavimas, Kliento dėl pažeidimų patirtų išlaidų išreikalavimui ar išieškojimui reikalingos medžiagos parengimas. Pažymų ir informacijos teikimas Institucijoms pagal jų ir teisės aktų reikalavimus. Ginčų su rangovais (įskaitant medžiagų tiekėjus), kilusių dėl pastarųjų garantinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo sprendimas ikiteismine tvarka. Jeigu per protingą terminą ginčo nepavyksta išspręsti ikiteismine tvarka, Paslaugų teikėjas pateikia Klientui dokumentus susijusius su ginčo sprendimu (pretenzijas, defektinius aktus, įspėjamuosius raštus) ir Paslaugų teikėjas yra atleidžiamas nuo tolimesnių, su ginčo sprendimu susijusių įsipareigojimų vykdymo, nebent šalys konkrečiu atveju susitartų kitaip.

3.2.21.9. Objekto įrenginių gedimų bei kitokių defektų fiksavimas Kliento nustatyta tvarka, šių defektų šalinimo organizavimas, defektų atsiradimo priežasčių nustatymo ir ekspertizių organizavimas (esant poreikiui). Kliento dėl defektų patirtų išlaidų išreikalavimui ar išieškojimui reikalingos medžiagos parengimas. Gedimų, sistemų, įrenginių darbo sutrikimų registravimas Kliento nustatyta tvarka Registre (elektroninėje formoje), jų sisteminimas, monitoringas, analizė ir sprendimų bei siūlymų pateikimas per tris darbo dienas, kad gedimai nesikartotų.

3.2.21.10. Objekto vėdinimo, vėsinimo, kondicionavimo monitoringas ir analizė, mėnesinių ataskaitų pateikimas Klientui įmonėje nustatyta tvarka. Objekto bendrųjų energetinių išteklių suvartojimo optimizavimo pasiūlymų teikimas Klientui.

3.2.21.11. Kliento ateinančių metų išlaidų vėdinimo, vėsinimo ir kondicionavimo, konvektorių sistemų ir dūmų šalinimo sistemų surinkimo paslaugų pirkimui ir Objekto inžinerinių tinklų ir įrenginių eksploatacijai, techninei priežiūrai ir remontui planinių paslaugų atlikimo grafiko parengimas ir pateikimas Klientui iki kiekvienų metų sausio mėnesio 1 dienos, bei šio grafiko vykdymo mėnesinių, ketvirtinių ir metinių ataskaitų parengimas ir pateikimas Klientui.

3.2.21.12. Objekto įrenginių eksploatacijai, techninei priežiūrai ir remontui reikiamų medžiagų ir detalių poreikio planavimas. Paslaugoms ir Papildomoms paslaugoms suteikti reikalingų prekių tiekimo proceso administravimo tvarka pateikiama Priede Nr. 1.6.

3.2.21.13. Detalus suteiktų Paslaugų aktų bei sunaudotų medžiagų sisteminimas, analizė ir pristatymas Klientui kiekvieną mėnesį įmonėje nustatyta tvarka.

3.2.21.14. Suderintos formos detalus medžiagų ir detalių, planuojamų panaudoti kitą mėnesį užsakymo formos teikimas Klientui.

3.2.21.15. Avarijų šalinimui ir nepertraukiamai Objekto veiklai kritiškai svarbių medžiagų ir detalių detalaus sąrašo parengimas ir nuolatinis atnaujinimas, pagrindimas bei teikimas Klientui įmonėje nustatyta tvarka.

3.2.21.16. Preliminarių kainų apklausų, medžiagų ir detalių rinkos kainų pateikimas Klientui pagal poreikį dviejų darbo dienų laikotarpyje nuo prašymo gavimo dienos.

3.2.21.17. Ateinančių metų Objekto įrenginių eksploatacijos, techninės priežiūros darbų grafikų (periodinių darbų grafikas privalo būti pakankamai detalus ir realistiškas) sudarymas ir pateikimas Klientui iki kiekvienų metų sausio mėnesio 1 dienos arba Klientui paprašius (pagal poreikį) bei šio grafiko vykdymo mėnesinių, ketvirtinių ir metinių ataskaitų parengimas ir pateikimas Klientui.

3.2.21.18. Informacijos bei ataskaitų teikimas apie Objekto įrenginių būklę vieną kartą metuose arba pagal poreikį.

3.2.21.19. Objekte dirbančio Paslaugų teikėjo personalo darbo kokybės, aplinkosaugos, darbų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, sanitarijos, higienos normų ir taisyklių laikymosi užtikrinimas.

3.2.21.20. Kliento konsultavimas, sprendžiant klausimus dėl energetinių sąnaudų optimizavimo ir naujų energetinių įrengimų įdiegimo, modernizacijos, derinimo reikiamos techninės informacijos teikimas.

3.2.21.21. Su Klientu suderintos formos Objekto priežiūros registro nustatyta tvarka, kurioje bus fiksuojami Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių gedimai, planiniai ir neplaniniai Objekto inžinierinių tinklų ir įrenginių patikrinimai, nuolatinis registro, žurnalų pildymas ir pateikimas Klientui pagal pareikalavimą.

3.2.21.22. Nuolatinių stebėjimų vykdymas ir būtiniausių Paslaugų numatymas, sprendimų pateikimas, kad gedimai nesikartotų įmonėje nustatyta tvarka.

3.2.21.23. Neeilinių apžiūrų, kurios atliekamos po ekstremalių įvykių (gaisrų, liūčių, uraganų, sprogių ir pan.) atlikimas, fiksavimas įmonėje nustatyta tvarka.

3.2.21.24. Sistemų paruošimas šaltajam ar šiltajam sezonams, užpildant pagal atsakomybės ribas pastato šildymo ir vėsinimo sistemas.

3.2.21.25. Objekto pastatų vėdinimo, kondicionavimo, konvektorių sistemų ir dūmų šalinimo elektroninių procesų nuotolinio valdymo sistemų (PVS ir BMS) eksploatacija, priežiūra, derinimas, programavimas ir remontas.

3.3. Paslaugų teikėjas lydi ir prižiūri rangovus, subrangovus, vykdančius visus darbus Vilniaus oro uosto vėdinimo, vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemų, konvektorių sistemų ir dūmų šalinimo įrenginiuose bei sistemose – statant, remontuojant, rekonstruojant, modernizuojant, likviduojant avariją ir kitais atvejais pagal prašymą.

3.4. Rangovams atliekant Objekto įrenginių bei sistemų rekonstrukcijos ar remonto darbus, Paslaugų teikėjas turi dalyvauti rekonstrukcijos ar remonto darbų priėmimo ir instrukuoti bei apmokyti savo darbuotojus dirbti su naujai įdiegta įranga.

3.5. Objekto veiklą įtakojantys darbai turi būti atliekami iš anksto informavus ir suderinus su Klientu ir trečiosiomis šalimis ir gavus nustatytos formos leidimus darbams.

3.6. Kai atitinkamos Paslaugos teikiamos Kultūros paveldo objekte (Keleivių terminalas IT000035, unikalus numeris Nr. 1097-0044-5205), esant poreikiui, jos turi būti suderintos su Vyriausybės įgaliotos institucijos, atsakingos už nekilnojamųjų kultūros vertybių apsaugą, gauti visi privalomieji-būtinieji leidimai.

3.7. Papildomų paslaugų / darbų užsakymo tvarka:

3.7.1. Klientui užsakius Papildomas paslaugas / darbus, Paslaugų teikėjas privalo objektyviai įvertinti ir raštu arba žodžiu informuoti Klientą apie numatomą Papildomų paslaugų / darbų atlikimo trukmę, nurodant numatomą bendrą visų darbuotojų darbo valandų kiekį, nurodyti, kada numatoma atlikti Papildomas paslaugas / darbus, kokių medžiagų, detalių ar įrenginių dalių (nurodyti preliminaras rinkos kainas, apklausas, pristatymo terminus).

3.7.2. Jei Šalys nesutaria kitaip, informaciją apie Papildomų paslaugų / darbų atlikimo terminus, numatomą darbo valandų kiekį bei numatomas panaudoti medžiagas, detales ir įrenginių dalis, Paslaugų teikėjas privalo pateikti per vieną darbo dieną nuo užsakymo pateikimo dienos.

3.7.3. Paslaugų teikėjas turi teisę atlikti Papildomas paslaugas / darbus tik gavęs Kliento rašytinį patvirtinimą.

3.7.4. Tuo atveju, kai būtinybė Papildomiems remonto darbams atsirado dėl avarinės situacijos ar kitų nenumatytų ir neatidėliotinių aplinkybių, Paslaugų teikėjas privalo žodžiu informuoti Kliento budintį personalą apie kilusią būtinybę atlikti Papildomas darbus, ir gauti Kliento budinčio personalo žodinį patvirtinimą remonto darbų vykdymui.

3.7.5. Jei Šalys nesutaria kitaip, Papildomų paslaugų / darbų vykdymą Paslaugų teikėjas privalo organizuoti per technologiškai trumpiausią laiką.

3.7.6. Papildomų paslaugų / darbų preliminarus perkamas kiekis - 2200 (du tūkstančiai du šimtai) valandų (vieno žmogaus darbo valandos). Papildomi paslaugos / darbai perduodami Klientui, pasirašant priėmimo – perdavimo aktą.

3.7.7. Klientas kompensuos Paslaugų teikėjo išlaidas, susijusias su prekių įsigijimu, reikalingų pagrindinių Paslaugų teikimui bei Papildomų paslaugų (darbų) atlikimui pagal Techninės specifikacijos Priedą Nr.1.6. Tokios išlaidos bus kompensuojamos už ne didesnę kaip 40 000,00 Eur be PVM sumą, bendrai neviršijant pradinės Sutarties vertės, t. y. 200 000,00 Eur be PVM.

3.8. Visos įrangos remontui ir techninei priežiūrai ir aptarnavimui panaudotos nebetinkamos detalės (senos detalės, vėdinimo įrenginių seni filtrai ir t.t.) turi būti priduoti įmonėms turinčioms teisę utilizuoti šias medžiagas Paslaugų teikėjo sąskaita. Utilizavimo dokumentai pateikiami Klientui. Keičiamos detalės pristatomos pakuotėse, kurios turi būti laikytinos perdirbamosiomis pakuotėmis pagal Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą įstatymo nuostatas.

3.9. Vėdinimo - šildymo ir koloriferinės šilumos energijos paskirstymo tinklai ir įrenginiai

3.9.1. Objekto statiniuose įrengtos vėdinimo sistemos (išplėstinis vėdinimo sistemų sąrašas pateiktas Priede Nr. 1.2.).

- 3.9.2. Oro padavimo – ištraukimo sistema su rekuperatoriumi, šildymu, šaldymu – 27 vnt.
- 3.9.3. Oro padavimo – ištraukimo sistema su rekuperatoriumi, šildymu – 32 vnt.
- 3.9.4. Oro padavimo sistema – 34 vnt.
- 3.9.5. Oro ištraukimo sistema – 109 vnt.
- 3.9.6. Oro užuolaidos – 34 vnt.
- 3.9.7. Dūmų šalinimo sistema – 5 vnt.
- 3.9.8. Grindiniai konvektoriai su ventiliatoriais – 192 vnt.
- 3.9.9. Ortakiai ir visi ortakių elementai (difuzoriai, sklendės, izoliacija, tvirtinimo konstrukcijos ir t.t.).
- 3.9.10. Valdymo automatika, temperatūros, slėgio, srauto, drėgmės davikliai, dažnio keitikliai.
- 3.9.11. Terminalo pastato valdymo sistema (PVS) ORCA - 1vnt.
- 3.9.12. Terminalo pastato valdymo sistema (BMS) Schneider Electric -1 vnt.
- 3.9.13. BMS kompiuteris su programine įranga – 1 vnt.
- 3.9.14. PVS kompiuteris su programine įranga – 2 vnt.
- 3.9.15. Elektrotechninė vėdinimo sistemų dalis.

3.10. Vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemos ir įrenginiai

- 3.10.1. Objekto statiniuose įrengtos vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemos (išplėstinis vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemų sąrašas pateiktas Priede Nr. 1.3.)
- 3.10.2. Freoniniai mažo galingumo kondicionieriai (vidiniai ir išoriniai blokai) – 144 vnt.
- 3.10.3. Šaldymo mašinos (čileriai) GLWC-1902 BA2 397KW – 2 vnt.
- 3.10.4. Šaldymo mašina Daikin EWAQ140G-SS – 1 vnt.
- 3.10.5. Šalčio mašina Rhoss WP01100664; TCAEBY 4390 – 1 vnt.
- 3.10.6. Šalčio mašina Rhoss WP01100662; TCAEBY 4360 – 1vnt.
- 3.10.7. Vėsinimo sistemos vamzdynai ir vamzdyno armatūra (pilnas vamzdyno aprišimas).
- 3.10.8. Fankoilai.
- 3.10.9. Valdymo automatika, temperatūros, slėgio, srauto davikliai.
- 3.10.10. Elektrotechninė vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemos dalis.

3.11. Dūmų šalinimo sistemos ir įrenginiai

- 3.11.1. Dūmų šalinimo sistemos (išplėstinis sąrašas pateiktas Priede Nr. 1.4.).
- 3.11.2. Dūmų šalinimo stoglangiai ir švieslangiai – 124 vnt.
- 3.11.3. Dūmų šalinimo stoglangių ir švieslangių elektrifikuotos valdymo pavaros – 136 vnt.
- 3.11.4. Dūmų šalinimo ortakiai, sklendės, ventiliatoriai.
- 3.11.5. Valdymo ir signalizacijos skydai.
- 3.11.6. Elektrotechninė-autmatinė dūmų šalinimo sistemos dalis.

3.12. Vėdinimo sistemų eksploatacija ir techninė priežiūra.

- 3.12.1. Vėdinimo sistemų priežiūra, eksploatacija ir planinis profilaktinis remontas pagal šalių patvirtintą grafiką, užtikrinant reikiamus vėdinimo parametrus, vėdinimo sistemų įrenginių priežiūros, gamintojų pateiktų įrenginių eksploatacijos, techninės priežiūros instrukcijų ir kitus reikalavimus.
- 3.12.2. Vėdinimo sistemų valdymo ir apsauginės automatikos eksploatacija ir techninė priežiūra.
- 3.12.3. Vėdinimo sistemų valdymas, režimų nustatymas, ir kontrolė.
- 3.12.4. Vėdinimo sistemų integruotų į pastato valdymo sistemas (PVS ir BMS) valdymas, režimų nustatymas ir kontrolė.
- 3.12.5. Higienos normose ir kituose galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyto temperatūros, drėgmės, oro apykaitos režimo palaikymas ir reguliavimas pagal Kliento pageidavimą.
- 3.12.6. Apžiūrų, planinių profilaktinių darbų bei patikrinimų fiksavimas nustatytos formos žurnaluose, registruose.
- 3.12.7. Filtrų, diržų ir kitų planiniam profilaktiniam remontui reikiamų medžiagų pirkimui reikiamos informacijos (tipų, kiekių, metinių poreikių, galimų tiekėjų, preliminarinių rinkos kainų, apklausų) pateikimas Klientui įmonėje nustatyta tvarka.
- 3.12.8. Filtrų keitimas.
- 3.12.9. Atsiradusių smulkių gedimų šalinimas. Smulkiu gedimu laikomas gedimas, kurio pašalinimo trukmė neviršija 4 darbo valandų (dirbant dviem ar daugiau specialistų, nurodytas darbo valandų skaičius nesikeičia), už kurias papildomai neapmokama.
- 3.12.10. Atsiradusių stambių gedimų ir defektų fiksavimas nustatytos formos akte ir Kliento informavimas apie nustatytų gedimų ir defektų apimtį, keliamą grėsmę žmonėms ir materialiniam turtui.
- 3.12.11. Avarijų lokalizavimas, padarinių likvidavimas, sistemų atstatymas į normalią darbinę būseną.

3.12.12. Eksploatacijos eigoje fiziškai nusidėvėjusių įrengimų dalinį arba pilną pakeitimą, už kurį papildomai nebus mokama.

3.12.13. Vėdinimo sistemų būklės atitikimo Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams ir techniniams reglamentams užtikrinimas.

3.12.14. Detalus profilaktinių techninės priežiūros veiksmų pagal įrangos gamintojo reikalavimus sąrašas ir minimalios inžinierinių tinklų ir įrenginių periodinių techninių priežiūros darbų apimtys. Priedas Nr. 1.5.

3.13. Vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemų eksploatacija ir techninė priežiūra

3.13.1. Vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemų eksploatacija ir techninė priežiūra pagal šalių patvirtintą grafiką, užtikrinant reikiamus vėsinimo parametrus, vėsinimo sistemų įrenginių priežiūros, gamintojų pateiktų įrenginių eksploatacijos, techninės priežiūros instrukcijų ir kitus reikalavimus.

3.13.2. Šaldymo mašinų sezoninis ir profilaktinis patikrinimas (filtrų užterštumo, freono lygio, elektroninės dalies), reguliavimas, valymas.

3.13.3. Įrenginių darbo pastovi kontrolė, užduotų parametrų patalpose palaikymas ir reguliavimas pagal Kliento pageidavimą.

3.13.4. Apžiūrų, planinių profilaktinių darbų bei patikrinimų fiksavimas nustatytos formos žurnaluose arba kompiuterinėse laikmenose, registruose.

3.13.5. Planiniam profilaktiniam remontui reikiamų medžiagų pirkimui reikiamos išsamios informacijos (tipų, kiekių, metinių poreikių, galimų tiekėjų, preliminarų kainų, apklausų) pateikimas Klientui.

3.13.6. Atsiradusių smulkių gedimų šalinimas. Smulkiu gedimu laikomas gedimas kurio pašalinimo trukmė neviršija dviejų specialistų 4 darbo valandų ir už kurias papildomai neapmokama (dirbant dviem ar daugiau specialistų, nurodytas darbo valandų skaičius nesikeičia).

3.13.7. Atsiradusių stambių gedimų ir defektų fiksavimas nustatytos formos akte, registre ir Kliento informavimas apie nustatytų gedimų ir defektų apimtį, keliamą grėsmę žmonėms ir materialiniam turtui.

3.13.8. Avarijų lokalizavimas, padarinių likvidavimas, sistemų atstatymas į normalią darbinę būseną.

3.13.9. Eksploatacijos eigoje fiziškai nusidėvėjusių įrengimų dalinį arba pilną pakeitimą, už kurį papildomai nebus mokama.

3.13.10. Kondicionierių profilaktinis patikrinimas (filtrų užterštumo, freono lygio, el. dalies), reguliavimas, valymas (užtikrinant aplinkos apsaugos teisės aktų ir direktyvų reikalavimus).

3.13.11. Užtikrinimas vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemų būklės atitikimo Lietuvos Respublikos teisės aktų ir techniniams reglamentams.

3.13.12. Ataskaitų pateikimas Lietuvos Respublikos, Europos Sąjungos teisės aktų, direktyvų ir normų nustatyta tvarka. Ataskaitos apie naudojamas F-dujas ir OAM (ozoną ardanti medžiaga) pateikimas Aplinkos apsaugos ministerijai ir Vilniaus regiono aplinkos apsaugos departamentui, kaip numato LAND.

3.13.13. Detalus profilaktinių darbų pagal įrenginių gamintojo reikalavimus sąrašas ir minimalios inžinierinių tinklų ir įrenginių periodinių techninių priežiūros paslaugų apimtys. Priedas Nr. 1.5.

3.14. Vėdinimo sistemų, vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemų, konvektorių sistemų ir dūmų šalinimo sistemų remonto, montavimo darbai.

3.14.1. Vėdinimo sistemų, vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemų, konvektorių sistemų ir dūmų šalinimo sistemų Avarijų šalinimo (remonto) darbai, įskaitant bendruosius darbus, technologiškai būtinus vykdant Avarijos šalinimą (remontą).

3.14.2. Vėdinimo sistemų, vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemų, konvektorių sistemų ir dūmų šalinimo sistemų montavimo darbai, susiję su Kliento įrangos pajungimu, atjungimu, derinimu ar perkėlimu.

3.14.3. Vėdinimo sistemų, vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemų, konvektorių sistemų ir dūmų šalinimo sistemų montavimo darbai atliekami Kliento atsakomybės ribose, susiję su Subabonentų prijungimu/atjungimu prie/nuo Kliento valdomų lokalaus tiekimo tinklų, vėdinimo, vėsinimo ir dūmų šalinimo sistemų.

3.14.4. Vėdinimo sistemų, vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemų, konvektorių sistemų ir dūmų šalinimo sistemų montavimo darbai atliekami Kliento atsakomybės ribose, susiję su Subabonentų vėdinimo, vėsinimo ir dūmų šalinimo sistemų parametrų keitimu.

3.14.5. Vėdinimo sistemų, vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemų, konvektorių sistemų ir dūmų šalinimo sistemų remonto darbai, kurių vykdymui būtinybė atsirado dėl normalaus nusidėvėjimo, už kurį papildomai nebus mokama.

3.14.6. Vėdinimo sistemų, vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemų, konvektorių sistemų ir dūmų šalinimo sistemų įrenginių remonto darbai, kurių vykdymui būtinybė atsirado dėl Kliento ar trečiųjų šalių vykdomos veiklos.

3.14.7. Atsiradusių smulkių gedimų šalinimas. Smulkiu gedimu laikomas gedimas kurio pašalinimo trukmė neviršija 4 darbo valandų už kurias papildomai neapmokama (dirbant dviem ar daugiau specialistų, nurodytas darbo valandų skaičius nesikeičia).

3.15. Inžinerinio konsultavimo, techninės dokumentacijos ruošimo, trečių šalių rangos darbų techninės priežiūros paslaugos.

3.15.1. Kliento konsultavimo paslaugos, susijusios su naujų vėdinimo, vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemų, konvektorių sistemų ir dūmų šalinimo sistemų diegimu Objekte. Su tuo susijusios dokumentacijos rengimas, suderinimas Lietuvos Respublikos galiojančių įstatymų nustatyta tvarka.

3.15.2. Kliento konsultavimo paslaugos, susijusios su esamų vėdinimo sistemų, vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemų, konvektorių sistemų ir dūmų šalinimo sistemų demontavimu ar kitoku esminiu tinklų, įrenginių ar sistemų techninių parametrų keitimu, tiesiogiai nesusijusių su vykdoma jų eksploatacija ir technine priežiūra. Su tuo susijusios dokumentacijos rengimas, suderinimas Lietuvos Respublikos, Europos Sąjungos galiojančiais įstatymais, direktyvomis įmonėje nustatyta tvarka.

4. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO VIETA

4.1. Rodūnios kelias 2-1A, Rodūnios kelias 2, Rodūnios kelias 10A, Rodūnios kelias 8A, Rodūnios kelias 8C, Vilnius, įskaitant Kliento prieigų teritoriją šalia įvairios paskirties pastatų aplink Rodūnios kelią, A. Gustaičio gatvę ir pastatuose esančiuose adresu Rodūnios kelias 2, Rodūnios kelias 6B, Rodūnios kelias 8A, Rodūnios kelias 10A, Vilnius.

5. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI

5.1. Paslaugų teikimo Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo dienos, bet ne anksčiau nei nuo 2025.10.01.

5.2. Paslaugos turi būti teikiamos nuolat, 24 valandas per parą visą Paslaugų teikimo laikotarpį.

5.3. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad visu Sutarties vykdymo laikotarpiu nuo Sutarties įsigaliojimo dienos būtų pakankamas kiekis darbuotojų, kad būtų užtikrintas nepertraukiamas ir kokybiškas Paslaugų teikimas.

5.4. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad visu Sutarties vykdymo laikotarpiu turėtų papildomo personalo, kuris kvalifikuotai galėtų teikti Papildomas paslaugas, šalinti avarijas, spręsti kilusias ekstremalias situacijas. Taip pat turi užtikrinti papildomo personalo (avarinės tarnybos) pasiekiamumą ir informacijos priėmimą 24 valandas per parą, septynias kalendorines dienas per savaitę, 365 dienas per metus.

5.5. Paslaugų teikėjas turi numatyti ir įvertinti išlaidas budinčio personalo mokymams, kvalifikacijos kėlimui ir nuolatiniams leidimams dirbti Vilniaus oro uoste gauti.

5.6. Paslaugos turi būti teikiamos netrukdam Objektą veiklai.

5.7. Paslaugų teikėjas privalo administruoti atliktus garantinius darbus, įrenginius, sistemas, esant poreikiui, pateikti detalią suvestinę Klientui per vieną darbo dieną nuo tokio prašymo pateikimo dienos.

5.8. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nesisidomėti su teikiamomis Paslaugomis nesusijusia Kliento vykdoma veikla, neskaityti atsitiktinai paliktų dokumentų, gavus raštišką paklausimą, informuoti Klientą per 24 valandas apie teikiamų Paslaugų eigą. Paslaugų teikėjas Paslaugų atlikimo metu įsipareigoja nesivesti ir neįsileisti pašalinių asmenų, vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Kliento nurodymus.

5.9. Klientui pareikalavus, Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant pateikti licencijų ir kvalifikacijos sertifikatų, atestatų kopijas bei personalo kvalifikaciją įrodančių dokumentų kopijas.

6. PRIEDAI

6.1. Priedas Nr. 1.1. AB Lietuvos oro uostų Vilniaus filialo valdomi pastatai ir kiti statiniai.

6.2. Priedas Nr. 1.2. Vėdinimo - šildymo ir koloriferinės šilumos energijos paskirstymo tinklai ir įrenginiai.

6.3. Priedas Nr. 1.3. Vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemos ir įrenginiai.

6.4. Priedas Nr. 1.4. Dūmų šalinimo sistemos ir įrenginiai.

6.5. Priedas Nr. 1.5. Detalus profilaktinių darbų pagal įrenginių gamintojo reikalavimus sąrašas ir minimalios įrenginių periodinių techninių priežiūros paslaugų apimtys.

6.6. Priedas Nr. 1.6. Paslaugoms ir Papildomiems paslaugoms / darbams suteikti reikalingų prekių tiekimo proceso administravimo tvarka.

AB LIETUVOS ORO UOSTŲ VILNIAUS FILIALO VALDOMI PASTATAI IR KITI STATINIAI

Pastatų ir statinių sąrašas.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Žymėjimas plane	Unikalus Nr.	Pastato bendras plotas, (m ²)	Pastato tūris, (m ³)	Elektra
PASTATAI						
1.	Keleivių terminalas (T1;T2;T3;T4)	20T3/p	1097-0044-5205	48210,97	284065,0	E
2.	Pastatas (LSA-3)	70T1/p	4400-5379-5005	1479,12	5.243	E
3.	Administracinis pastatas	43B2p	1097-0044-5462	690,15	3.218	E
4.	Centrinė paskirstymo stotis	44H1p	1097-0044-5527	333,20	2.199	E
5.	1 Kontrolinė	69H1p	1097-0044-5538	29,42	154	E
6.	Garažas-mechaninės dirbtuvės (aerodromo priežiūros)	45G1p	1097-0044-5505	2.104,07	10.623	E
7.	Plovykla	73L1/p	1097-0044-5770	176,91	1.370	E
8.	Sandėlis	79F1/g	4400-0736-9388	85,51	612	E
9.	Sandėlis	50F1g	1097-0044-5550	360,82	909	E
10.	Sandėlis	51F1g	1097-0044-5564	362,06	924	E
11.	Sandėlis	52F1g	1097-0044-5582	361,44	923	E
12.	Sandėlis	53F1g	1097-0044-5581	362,06	924	E
13.	Sandėlis	54F1g	1097-0044-5605	362,06	924	E
14.	Sandėlis	55F1g	1097-0044-5592	362,06	924	E
15.	Garažas-boksai (aerodromo priežiūros)	67G1p	1097-0044-5616	926,93	5005,13	E
16.	Priešgaisrinė-gelbėjimo stotis	67G/1p	1097-0044-5616		19019	E
17.	Sandėlis (aerodromo priežiūros dispečerinė)	40B1p	1097-0044-5405	1.086,31	5.320	E
18.	Garažas	48G1p	1097-0044-5450	567,42	1.898	E
19.	Sandėlis	52F1g	1097-0044-5570	364,99	931	E
20.	Pastatas - kontrolinis punktas	71H1g	1097-0044-5727	13,00	17	E
KITI STATINIAI						
21.	Kiti kiemo statiniai (inžineriniai)	-	1097-0044-5216	-	-	E

VĒDINIMO - ŠILDYMO IR KOLORIFERINĒS ŠILUMOS ENERGIJOS PASKIRSTYMO TINKLAI IR IĒREĢINIAI

Eil. Nr.	Sistemos pavadinimas	Funkcijas	Oro kiekis (L)		Šild. kalor.	Šald. kalor.	Ventiliator. galingumas (N)		
			Prit. (m³)	Ištr. (m³)	Q (kW)	Q (kW)	Prit. (kW)	Ištr. (kW)	Viso (kW)
1	OTŠR- I administrac	Šild.šald.rek.	4950	4950	94,4	15	2,5	2,5	5,0
2	OTŠR -II administrac	Oro tiekimas - ištvaucimas	2500	2500	-	-	1,5	1,5	3,0
3	OTŠR -1(T-3)	Šild.šald.rek.	7500	5400	94,4	55,7	3,4	2,5	5,9
4	OTŠR -2(T-3)	Šild.šald.rek.	10300	10300	103,8	76,5	4,7	3,4	8,1
5	OTŠR -3(T-3)	Šild.šald.rek.	10300	10300	103,8	76,5	4,7	3,4	8,1
6	OTŠR -4(T-3)	Šild.šald.rek.	20300	20300	214,1	150,8	9,2	6,8	16
7	OTŠR -5(T-3)	Šild.šald.rek.	11900	9700	131,1	88,4	5,4	4	9,4
8	OTŠR -6(T-3)	Šild.šald.rek.	11900	10250	118,3	88,4	5,4	4	9,4
9	OTŠR -7(T-3)	Šild.šald.rek.	8160	8160	90	60,6	3,7	2,7	6,4
10	OTŠR -8(T-3)	Šild.šald.rek.	8160	8160	90	60,6	3,7	2,7	6,4
11	OTŠR -9(T-3)	Šild.šald.rek.	9600	8260	101,2	71,3	4,4	3,2	7,6
12	OTŠR -10(T-3)	Šild.šald.rek.	9600	8120	101,2	71,3	4,4	3,2	7,6
13	OTŠR -13(T-3)	Šild.šald.rek	2500	3420	34,3	20,6	1,1	-	1,1
14	OTŠR -14(T-3)	Šild.šald.rek.	7130	6700	73,5	53	3,2	2,4	5,6
15	OTŠR -15(T-3)	Šild.šald.rek.	5700	3420	65,7	42,3	2,6	2	4,6
16	OTŠR -1(T-3)	RECU-1200	1200	1200	9	-	0,49	0,49	0,98
17	OTŠR -2(T-3)	RECU-1200	1200	1200	9	-	0,49	0,49	0,98
18	OTŠR -3(T-3)	RECU-700	700	700	3	-	0,29	0,29	0,58
19	OTŠR 4(T-3)	RECU-700	700	700	3	-	0,29	0,29	0,58
20	OTŠR -5(T-3)	RECU-700	700	700	3	-	0,29	0,29	0,58
21	OTŠR -6(T-3)	RECU-700	700	700	3	-	0,29	0,29	0,58
22	OTŠR -7(T-3)	RECU-900	900	900	6	-	0,39	0,39	0,78
23	OTŠR -8(T-3)	RECU-900	900	900	6	-	0,39	0,39	0,78
24	OTŠR -9(T-3)	RECU-900	900	900	6	-	0,39	0,39	0,78
25	OTŠR -10(T-3)	RECU-900	900	900	6	-	0,39	0,39	0,78
26	OTŠR -11(T-3)	RECU-1200	1200	1200	9	-	0,49	0,49	0,98
27	OTŠR -12(T-3)	RECU-1200	1200	1200	9	-	0,49	0,49	0,98
28	OTŠR -13(T-3)	VVS030	3900	3090	34.3	20.6	1.1	1.1	2.20
29	OTŠR -14(T-3)	VVS-110	13360	10590	120.4	43.60	6.8	6.8	13.60
30	OTŠR -15(T-3)	RECU-700	700	700	3	-	0.29	0.29	0.58

31	OTŠR -16(T-3)	RECU-700	700	700	3	-	0,29	0,29	0,58
32	OTŠR -17(T-3)	RECU-700	700	700	3	-	0,29	0,29	0,58
33	OP-17(T-3)	TLP160/2100	270	-	2,1	-	0,08	-	0,08
34	OP-18(T-3)	TLP200/3000	330	-	3	-	0,1	-	0,11
35	OP-19(T-3)	CBM125/1,2	170	-	1,2	-	-	-	-
36	OP-20(T-3)	CBM100/0,6	140	-	0,6	-	-	-	-
37	OP-21(T-3)	CBM125/1,2	170	-	1,2	-	-	-	-
38	OP-22(T-3)	CBM100/0,6	140	-	0,6	-	-	-	-
39	OU-1a,b(T-3)	FRICO AC 300	-	-	16	-	-	-	-
40	OU-2a,b(T-3)	FRICO AC 300	-	-	16	-	-	-	-
41	OU-3a,b(T-3)	FRICO AC 300	-	-	16	-	-	-	-
42	OU-4a,b(T-3)	FRICO AC 300	-	-	16	-	-	-	-
43	OU-5(T-3)	ECONOMIC	-	-	8	-	-	-	-
44	OU-6(T-3)	ECONOMIC	-	-	8	-	-	-	-
45	OU-7(T-3)	ECONOMIC	-	-	8	-	-	-	-
46	OU-8(T-3)	ECONOMIC	-	-	8	-	-	-	-
47	OŠ-1(T-3)	TFER 315L	-	940	-	-	-	0,33	0,33
48	OŠ-2(T-3)	TFER 315L	-	770	-	-	-	0,33	0,33
49	OŠ-3(T-3)	TFER 200L	-	300	-	-	-	0,11	0,11
50	OŠ-4(T-3)	DVS 355DV	-	1180	-	-	-	0,26	0,26
51	OŠ-5(T-3)	DVS 355DV	-	1000	-	-	-	0,26	0,26
52	OŠ-6(T-3)	DVS 355DV	-	1040	-	-	-	0,26	0,26
53	OŠ-7(T-3)	K 160M	-	260	-	-	-	0,08	0,08
54	OŠ-8(T-3)	K 250L	-	240	-	-	-	0,18	0,18
55	OŠ-9(T-3)	K 160XL	-	260	-	-	-	0,11	0,11
56	OŠ-10(T-3)	KBR 355DZ	-	2550	-	-	-	3	3
57	OŠ-11(T-3)	DVS 400DV	-	1890	-	-	-	0,44	0,44
58	OŠ-12(T-3)	DVS 400DV	-	1100	-	-	-	0,44	0,44
59	OŠ-13(T-3)	TFER 315L	-	660	-	-	-	0,33	0,33
60	OŠ-14(T-3)	DVS 355 E4	-	990	-	-	-	0,28	0,28
61	OŠ-15(T-3)	KD 400XL3	-	3000	-	-	-	0,86	0,86
62	OŠ-16(T-3)	KD 400XL3	-	3000	-	-	-	0,86	0,86
63	OŠ-17(T-3)	TFER 315M	-	430	-	-	-	0,2	0,2
64	OŠ-18(T-3)	KV 100XL	-	160	-	-	-	0,08	0,08
65	OŠ-19(T-3)	KV 100XL	-	160	-	-	-	0,08	0,08
66	OŠ-20(T-3)	TFER 315M	-	430	-	-	-	0,2	0,2
67	OŠ-22(T-3)	DVS 355E4	-	1210	-	-	-	0,28	0,28

68	OŠ-23(T-3)	DVS 355E4	-	1040	-	-	-	0,28	0,28
69	OŠ-24(T-3)	KT 100-50-6	-	7450	-	-	-	3,81	3,81
70	OŠ-25(T-3)	KT 100-50-6	-	7500	-	-	-	3,81	3,81
71	OŠ-26(T-3)	K 100XL	-	100	-	-	-	0,08	0,08
72	OŠ-27(T-3)	KV 250L	-	760	-	-	-	0,18	0,18
73	OŠ-28(T-3)	KV 250L	-	660	-	-	-	0,18	0,18
74	OŠ-29(T-3)	KBT 250DV	-	2050	-	-	-	1,5	1,5
75	OŠ-30(T-3)	KV 250L	-	550	-	-	-	0,18	0,18
76	OŠ-31(T-3)	KV 315M	-	880	-	-	-	0,21	0,21
77	OŠ-32(T-3)	KV 100XL	-	100	-	-	-	0,08	0,08
78	OŠ-33(T-3)	KV 100XL	-	100	-	-	-	0,08	0,08
79	OŠ-1(T-3)	BVD 630/30-4	-	31500	-	-	-	18,5	18,5
80	OŠ-2(T-3)	BVD 630/30-4	-	31500	-	-	-	18,5	18,5
81	OP-1(T-2)	C4-70 Nr.8	22100	-	77,7	-	7,5	-	7,5
82	OP-2(T-2)	C4-70 Nr.8	19620	-	77,7	-	7,5	-	7,5
83	OP-3(T-2)	C4-75 Nr.6,3	8085	-	133,5	-	4	-	4
84	OP-4(T-2)	C4-75 Nr.6,3	14380	-	133,5	-	4	-	4
85	OP-5(T-2)	C4-70 Nr.8	22260	-	90,5	-	7,5	-	7,5
86	OP-6(T-2)	C4-70 Nr.8	23900	-	90	-	7,5	-	7,5
87	OP-7(T-2)	C4-75 Nr.5	6010	-	41,2	-	2,2	-	2,2
88	OP-8(T-2)	C4-75 Nr.6,3	16750	-	196,5	-	5,5	-	5,5
89	OP-9(T-2)	C4-75 Nr.6,3	14060	-	179,6	-	5,5	-	5,5
90	OP-10(T-2)	C4-75 Nr.5	6100	-	79,2	-	2,2	-	2,2
91	OP-11(T-2)	C4-75 Nr.5	7000	-	52,3	-	3	-	3
92	OP-14(T-1)	C4-75 Nr.6,3	6640	-	97,6	-	5,5	-	5,5
93	OP-14A(T-1)	C4-75 Nr.6,3	8310	-	111,3	-	5,5	-	5,5
94	OP-15(T-1)	C4-75 Nr.8	11200	-	220,3	-	7,5	-	7,5
95	OP-16(T-1)	C4-75 Nr.6.3	14460	-	130,2	-	5,5	-	5,5
96	OP-17(T-2)	KT60-35-4	2500	-	30	-	2	-	2
97	OP-18(T-2)	RKT500x300	2460	-	25	-	1,5	-	1,5
98	OP-19(T-2)	RB 50-25/27	1600	-	27	-	1,5	-	1,5
99	OP-20(T-2)	ER-14	2500	-	3	-	0,12	-	0,12
100	OP-21(T-2)	ER-14	2460	-	3	-	0,12	-	0,12
101	OP-22(T-1)	AVR 15	1500	-	15	-	0,1	-	0,1
102	OP-23(T-1)	AVR 15	1500	-	15	-	0,1	-	0,1
103	OP-24(T-2)	F4JM74/002	2700	-	13,5	-	1,5	-	1,5
104	OP-25(T-2)	F4JM74/002	2700	-	13,5	-	1,5	-	1,5

105	OP-26(T-1)	RKT500x300	2100	-	-	-	1,5	-	1,5
106	OP-27(T-1)	HFOK-2-AF	8200	-	11	-	3,8	-	3,8
107	OU-1(T-2)	C4-75 Nr.6,3	10120	-	93	-	1,5	-	1,5
108	OU-2(T-2)	C4-75 Nr.6,3	10370	-	93	-	1,5	-	1,5
109	OU-3(T-2)	C4-75 Nr.6,3	12760	-	115	-	4	-	4
110	OU-4(T-2)	ELIS G1-W-150	12400	-	149	-	-	-	-
111	OU-5(T-2)	C4-75 Nr.6,3	13470	-	115	-	4	-	4
112	OU-6(T-2)	ELIS G1-W-150	12400	-	149	-	-	-	-
113	OU-9(T-2)	C4-75 Nr.5	4440	-	36,5	-	1,5	-	1,5
114	OU-10(T-2)	C4-75 Nr.5	3770	-	36,5	-	0,75	-	0,75
115	OU-11(T-2)	C4-70 Nr.3,15	1630	-	18,3	-	0,37	-	0,37
116	OU-12(T-2)	C4-70 Nr.3,15	1920	-	18,3	-	0,27	-	0,27
117	OU-13(T-2)	C4-75 Nr.6,3	15060	-	132,7	-	7,5	-	7,5
118	OU-13A(T-2)	C4-75 Nr.6,3	14130	-	132,7	-	5,5	-	5,5
119	OU-15(T-2)	C4-75 Nr.6,3	11470	-	87,1	-	1,5	-	1,5
120	OU-17A(T-1)	VKS700x400 L3	2600	-	43,3	-	1,5	-	1,5
121	OU-29(T-2)	Defender 150 H	3000	3000	30	-	0,4	0,4	0,8
122	OU-30(T-2)	Defender 150 H	3000	3000	30	-	0,4	0,4	0,8
123	OU-31(T-2)	Defender 200 WH	4100	4100	43	-	0,4	0,4	0,8
124	OU-32(T-2)	Defender 200 WH	4100	4100	43	-	0,4	0,4	0,8
125	OU-33(T-2)	Defender 200 WH	4100	4100	43	-	0,4	0,4	0,8
126	OU-2.1-2.2	2W Partner in ventilation	-	-	-	-	-	-	45.5
127	OU-3.1-3.2	2W Partner in ventilation	-	-	-	-	-	-	45.5
128	OU-4.1-4.2	2W Partner in ventilation	-	-	-	-	-	-	18.3
129	OU-5	2W Partner in ventilation	-	-	-	-	-	-	18.3
130	OU-6	2W Partner in ventilation	-	-	-	-	-	-	24.8
131	OU-7	2W Partner in ventilation	-	-	-	-	-	-	24.8
132	OU-8	2W Partner in ventilation	-	-	-	-	-	-	26.1
133	PIE-2(T-1)	Šild.rekup.	2825	2500	18	-	2,4	1,9	4,3
134	PIE-1(T-1)	Šild.rekup.	2400	2400	9	-	4,5	4,5	9
135	PIE-3(T-2)	Šild.šald.rekup.	1680	1930	36	10	0,75	0,75	1,5
136	PIE-4(T-1)	RECU-700	700	700	3	-	0,29	0,29	0,58
137	T-1/I-1(T-1)	Šild.rekup.	11360	11330	94,9	-	5,5	5,5	11
138	OŠ-1(T-2)	C4-70 Nr.2,5	-	1000	-	-	-	0,37	0,37
139	OŠ-2(T-2)	C4-70 Nr.2,5	-	890	-	-	-	0,12	0,12
140	OŠ-3(T-2)	C4-75 Nr.2,5	-	770	-	-	-	0,12	0,12
141	OŠ-4(T-2)	C4-75 Nr.5	-	6890	-	-	-	1,5	1,5

142	OŠ -4A(T-2)	CK250C	-	490	-	-	-	0,185	0,185
143	OŠ -5(T-2)	C4-75 Nr.2,5	-	635	-	-	-	0,12	0,12
144	OŠ -6(T-2)	C4-70 Nr.3,15	-	1480	-	-	-	1,1	1,1
145	OŠ -7(T-2)	CK315B	-	730	-	-	-	0,19	0,19
146	OŠ-8(T-2)	C4-75 Nr.5	-	7350	-	-	-	1,1	1,1
147	OŠ-9(T-2)	C4-75 Nr.5	-	3790	-	-	-	1,5	1,5
148	OŠ-10(T-2)	06-300 Nr.8A	-	13570	-	-	-	3	3
149	OŠ-11(T-2)	C4-75 Nr.6,3	-	7680	-	-	-	2,2	2,2
150	OŠ-12(T-2)	C4-75 Nr.6,3	-	8960	-	-	-	2,2	2,2
151	OŠ-13(T-2)	C4-70 Nr.2,5	-	560	-	-	-	0,55	0,55
152	OŠ-14(T-2)	C4-70 Nr.2,5	-	880	-	-	-	0,55	0,55
153	OŠ-15(T-2)	VKR NR.8	-	16000	-	-	-	3	3
154	OŠ-16(T-2)	06-300 Nr.8A	-	13270	-	-	-	0,75	0,75
155	OŠ-17(T-2)	06-300 Nr.8A	-	12740	-	-	-	0,75	0,75
156	OŠ-18(T-2)	06-300 Nr.8A	-	11550	-	-	-	0,75	0,75
157	OŠ-19(T-2)	C4-75 Nr.6,3	-	6570	-	-	-	2,2	2,2
158	OŠ-20(T-2)	C4-75 Nr.3,15	-	960	-	-	-	0,4	0,4
159	OŠ-21(T-2)	C4-75 Nr.5	-	7080	-	-	-	3	3
160	OŠ-28(T-1)	C4-75 Nr.2,5	-	245	-	-	-	0,12	0,12
161	OŠ-29(T-1)	C4-75 Nr.2,5	-	180	-	-	-	0,12	0,12
162	OŠ-30(T-1)	C4-75 Nr.2,5	-	1290	-	-	-	0,35	0,35
163	OŠ-30A(T-1)	C4-75 Nr.4	-	1690	-	-	-	0,75	0,75
164	OŠ-31(T-1)	C4-75 Nr.5	-	4800	-	-	-	1,5	1,5
165	OŠ-31A(T-1)	C4-75 Nr.5	-	4800	-	-	-	1,5	1,5
166	OŠ-32(T-1)	C4-75 Nr.5	-	3570	-	-	-	1,5	1,5
167	OŠ-33(T-1)	C4-75 Nr.5	-	6250	-	-	-	2,2	2,2
168	OŠ-34(T-1)	C4-75 Nr.2,5	-	1620	-	-	-	0,55	0,55
169	OŠ-35(T-1)	KV 315L	-	1800	-	-	-	0,2	0,2
170	OŠ-36(T-1)	KV 315L	-	1800	-	-	-	0,2	0,2
171	OŠ-37(T-2)	C4-75 Nr.2,5	-	1100	-	-	-	0,35	0,35
172	OŠ-38(T-2)	KV 160 XL	-	400	-	-	-	0,108	0,108
173	OŠ-39(T-2)	KV 160 XL	-	400	-	-	-	0,108	0,108
174	OŠ-40(T-1)	200L	-	300	-	-	-	0,08	0,08
175	OŠ-41(T-1)	W4S-200-D104	-	300	-	-	-	0,03	0,03
176	OŠ-42(T-1)	200 ašinīs	-	300	-	-	-	0,1	0,1
177	OŠ-43(T-2)	CA315W	-	800	-	-	-	0,24	0,24
178	OŠ-44(T-1)	KT50-25-4	-	690	-	-	-	0,55	0,55

179	OŠ-45(T-1)	K160XL	-	410	-	-	-	0,108	0,108
180	OŠ-46(T-1)	KV160	-	260	-	-	-	0,108	0,108
181	OŠ-47(T-2)	K100XL	-	100	-	-	-	0,08	0,08
182	OŠ-48(T-1)	KV125	-	200	-	-	-	0,12	0,12
183	OŠ-49(T-1)	CA315W	-	800	-	-	-	0,24	0,24
184	OŠ-50(T-1)	K125XL	-	200	-	-	-	0,09	0,09
185	OŠ-53(T-1)	ašinis lange	-	300	-	-	-	0,12	0,12
186	OŠ-54(T-1)	CA125	-	200	-	-	-	0,085	0,085
187	OŠ-55(T-2)	RS90/56-6D	-	7000	-	-	-	0,65	0,65
188	OŠ-56(T-1)	W4S-200-D104	-	300	-	-	-	0,03	0,03
189	OŠ-57(T-2)	VSV630 L3	-	110000	-	-	-	4	4
190	OŠ-58(T-1)	CA 200Q	-	250	-	-	-	0,075	0,075
191	OŠ-59(T-1)	CK160C	-	65	-	-	-	0,1	0,1
192	OŠ-60(T-1)	CA125	-	200	-	-	-	0,08	0,08
193	OŠ-61(T-1)	K160XL	-	400	-	-	-	0,11	0,11
194	OŠ-62(T-1)	ILT/4-285	-	2400	-	-	-	1,26	1,26
195	OŠ-63(T-1)	KV315L	-	2000	-	-	-	0,25	0,25
196	OŠ-64(T-2)	KV315L	-	2000	-	-	-	0,25	0,25
197	OŠ-65(T-2)	KV315L	-	2000	-	-	-	0,25	0,25
198	OŠ-66(T-2)	HCD-25-4M	-	150	-	-	-	0,04	0,04
199	OŠ-67(T-1)	K100XL	-	100	-	-	-	0,08	0,08
200	OŠ-68(T-1)	K100XL	-	100	-	-	-	0,08	0,08
201	OŠ-69(T-1)	K100XL	-	100	-	-	-	0,08	0,08
202	OŠ-70	VSV 500-4L3	-	7850	-	-	-	1,19	1,19
203	OŠ-71	VSV 500-4L3	-	7850	-	-	-	1,19	1,19
204	OŠ-72	Dospel WD	-	550	-	-	-	0,7	0,7
205	OŠ-73	Dospel WD	-	550	-	-	-	0,7	0,7
206	OŠ-74	Dospel WD	-	550	-	-	-	0,7	0,7
207	OŠ-75	Dospel WD	-	550	-	-	-	0,7	0,7
208	OŠ-76	Dospel WD	-	550	-	-	-	0,7	0,7
209	OŠ-77	Dospel WD	-	550	-	-	-	0,7	0,7
210	OP-1-VIP	AKU 315 M	2596	-	-	-	-	0,95	0,95
211	OP-2-VIP	AKU 315 M	2596	-	-	-	-	0,95	0,95
212	VIP AHU-2 konferencijų salė	Šild.šald.rek. REMAK	8320	7310	29	24,9	1,55	1,34	2,89
213	VIP AHU-1 1-aukštas	Šild.šald.rek. REMAK	8320	7816	20,3	10,8	1,49	1,49	2,98
214	VIP	Šild.šald.rek.	2052	2844	24,4	24,4	1,1	1,1	2,2

	AHU-3 sanitariniai mazgai								
215	Daugiaaukštė aikštelė	Oro tiekimas – ištraukimas rekup Salda RIRS 1900 VEL EKO 3,0 RHX	2450	2450	9,0	-	0,47	0,47	0,94
216	OTŠR-1(T4)	Šild.šald.rek. Komfovent	34000	34000	148	103	5,0	5,0	
217	OTŠR-2(T4)	Šild.šald.rek. Komfovent	34000	34000	135	115	3,4	3,4	
218	OTŠR-3(T4)	Šild.šald.rek. Komfovent	29000	29000	120	67	5,0	5,0	
219	OTŠR-4(T4)	Šild.šald.rek. Komfovent	23266	23000	108	69	5,0	5,0	
220	OTŠR-5(T4)	Šild.šald.rek. Komfovent	31200	31200	164	109	7,2	7,2	
221	OTŠR-6(T4)	Šild.šald.rek. Komfovent	4478	4478	11	-	2,9	2,9	
222	OTŠR-7(T4)	Šild.šald.rek. Komfovent	5544	5544	14	7	2,0	2,0	
223	OTŠR-8(T4)	Šild.šald.rek. Komfovent	7839	7839	43	10	3,4	3,4	
224	OP-1(T4)	Oro tiekimas	2000	-	28	-	1,4	1,4	-
225	OŠ-1.1(T4)	Oro šalinimas	2850	-	-	-	0,9	0,9	-
226	OŠ-1.2(T4)	Oro šalinimas	2850	-	-	-	0,9	0,9	-
227	OŠ-1.3(T4)	Oro šalinimas	2850	-	-	-	0,9	0,9	-
228	OŠ-2(T4)	Oro šalinimas	2500	-	-	-	0,6	0,6	-
229	OŠ-3(T4)	Oro šalinimas	353	-	-	-	0,1	0,1	0,2
230	Ventiliatorius drėkintuvas	Mobilus oro drėkintuvai Zephyr 324 4 vnt.	23500	-	-	-	-	-	-
231	Ventiliatorius drėkintuvas	Mobilus oro drėkintuvai Ekonair 4 vnt.	24000	-	-	-	-	-	-
232	Grind. konvek ventiliatoriai	FLT20-11240-NR.110 84 vnt.	-	-	-	-	-	0,09	7,56
234		FLT20-11200-NR.110 84 vnt.	-	-	-	-	-	0,09	7,56
235	Regul. vožtuv.	EOPKM 041/4A 30 vnt.	-	-	-	-	-	0,04	1,2
236	Regul. vožtuv.	MC55Y 28 vnt.	-	-	-	-	-	0,05	1,4

VĖSINIMO IR ORO KONDICIONAVIMO SISTEMOS IR ĮRENGINIAI

Terminalas									
Eil. Nr.	Sistemos pavadinimas	Funkcijos	Oro kiekis (L)		Šild. kalor	Šald. kalor	Ventiliator. galingumas (N)		
			Prit. (m³)	Ištr. (m³)	Q (kW)	Q (kW)	Prit. (kW)	Ištr. (kW)	Viso (kW)
1	ŠM-1(T-3)	GLWC-1902BA2	-	-	-	397	-	-	164
2	ŠM-2(T-3)	GLWC-1902BA2	-	-	-	397	-	-	164
3	AŠM-1(T-3)	GEA	-	-	-	525	-	-	21,6
4	AŠM-2(T-3)	GEA	-	-	-	525	-	-	21,6
5	ŠM-3 (T-3)	Daikin EWAQ140G-SS	-	-	-	142	-	-	51,12
6	Kondicionieriai (T-2)	YORK 2 vnt.	-	-	-	25,7	-	-	11,5
7	Tikslios kontrolės oro kondicionierius	APC 6 vnt.	-	-	-	160	-	-	19,5
8	Šalčio mašinų siurbiai	NB65-125/127 6vnt.	-	-	-	-	-	5,5	33
9		TOP-S25/7 2vnt.	-	-	-	-	-	0,2	0,4
10		TOP-S40/10 8vnt.	-	-	-	-	-	0,585	4,68
11		TOP-S50/7 2vnt.	-	-	-	-	-	0,625	1,25
12		TOP-S50/10 2vnt.	-	-	-	-	-	0,88	1,76
13		TOP-S65/13 1vnt.	-	-	-	-	-	1,45	1,45
14	ŠM-1(T-4)	Rhoss WP01100664	-	-	-	385	-		
15	ŠM-2(T-4)	Rhoss WP01100662	-	-	-	356	-		
16	Kondicionieriai	K 99 vnt.	-	-	-	-	-	~3	300
Kiti pastatai									
Eil. Nr.	Sistemų pavadinimas		Žym.	Kiekis	Pastabos				
17	Kondicionieriai (vidutinis galingumas 3kW)		K	45	-				

Kondicionierių modelių sąrašas

Eil. Nr.	Markė	Terminalas	Įrenginio adresas
1	FUJI ELEKTRIK RO-45UA	T-2	K34
2	FUJI ELEKTRIK RO-45UA	T-3	K35
3	FUJI ELEKTRIK RO-45UA	T-3	K36
4	FUJI ELEKTRIK RO-45UA	T-3	K37
5	Haier AU42NAIBEA	T-3	K19
6	Haier AU42NAIBEA	T-3	K20
7	Haier AU42NAIBEA	T-3	K21

8	Haier AU42NAIBEA	T-3	K22
9	Haier AU42NAIBEA	T-3	K23
10	Haier AU42NAIBEA	T-3	K15
11	YORK RAJC09FS-AAR	T-3	K33
12	YORK RAJC09FS-AAR	T-3	K32
13	HaierAU88NAIBEA	T-3	K17
14	YKJC18FS-BAR	T-3	K29
15	YKJC18FS-BAR	T-3	K30
16	Haier AU42NAIBEA	T-3	K13a
17	Haier AU182AFBEA	T-3	K13b
18	Haier AU092HCEAA	T-3	K13e
19	Haier AU182AFBEA	T-3	K13d
20	Haier AU092ACEAA	T-3	K13c
21	Haier AU092ACEAA	T-3	K13f
22	Technibel GR224R5TAB	T-2	K305
23	ELECTRA EMO 1800RC-N3PH	T-2	K304
24	SAMSUNG AQV18PSBX	T-2	K303
25	Refra RGCC 09AR1	T-2	K302
26	FUJI ELEKTRIK ROG12LMCA	T-2	K301
27	FUJI ELEKTRIK ROG 24 LALA	T-2	K306
28	GREE GU4D 24NK 3FO	T-2	K307
29	YORK D51C300G50	T-2	K307-1
30	INVENTER MITSUBISHI SRC25ZM-S	T-2	K308
31	OLIMPIASPLENDID OS-CEBCH24EI	T-2	K309
32	OLIMPIASPLENDID OS-CEBCH24EI	T-2	K310
33	Midea HOU-24HFN1-ORCH	T-3	K46-2
34	Midea HOU-24HFN1-ORCH	T-3	K46-3
35	Midea HOU-24HFN1-ORCH	T-3	K46-4
36	Midea HOU-24HFN1-ORCH	T-3	K46-5
37	Midea HOU-36HFN1-RRCH	T-3	K46-1
38	Ilaier AU 42 NAIBEH	T-3	PIE 9
39	VIVAX ACP -12CC35AECI/0	T-3	K11
40	Haier AU42NAIBEA	T-3	K12
41	Midea HOU-36HFN1-RRC4	T-3	K47-1
42	Midea HOU-24HFN1-QRC8	T-3	K47-2
43	Midea HOU-24HFN1-QRC8	T-3	K47-3
44	Midea HOU-24HFN1-QRC8	T-3	K47-4
45	Midea HOU-24HFN1-QRC8	T-3	K47-5
46	Haier AU42NAIBEA	T-3	K24
47	Haier AU42NAIBEA	T-3	K25
48	Midea MOU-36HFN1-RRC4	T-3	K48-1
48	Midea MOU-24HFN1-QRC8	T-3	K48-2
49	Midea MOU-24HFN1-QRC4	T-3	K48-3
50	Midea MOU-24HFN1-QRC8	T-3	K48-4

51	Midea MOU-24HFN1-QRC4	T-3	K48-5
52	Midea MOU-36HFN1-RRC4	T-3	K49-1
53	Midea MOU-24HFN1-QRC4	T-3	K49-2
54	Midea MOU-24HFN1-QRC4	T-3	K49-3
55	Midea MOU-24HFN1-QRC4	T-3	K49-4
56	Midea MOU-24HFN1-QRC4	T-3	K49-5
57	Haier AU42NAIBEA	T-3	K26
58	Haier AU42NAIBEA	T-3	K27
59	Haier AU42NAIBEA	T-3	K28
60	Haier AU42NAIBEA	T-3	K12-1
61	Haier AU42NAIBEA	T-3	K18
62	Haier AU182AFBEA	T-3	K7
63	Alpic Air A0U-71 HPDCIA	T-3	K8
64	Haier AU 182 AF BEA	T-3	K11-1
65	Haier HSU 22 HC 03/R2	T-3	K-1
66	Haier HSU 22 HC 03/R2	T-3	K-2
67	YORK YKJC18 FS-BAR	T-3	K-31
68	Midea M40A-38HFNI-Q	T-3	K-1-35
69	OLIMPIA SPLENDID	T-3	K-34
70	Midea M12 FU HRFNI-QRC8GW	T-3	K4
71	Mc Quay	T-2	K-1-36
72	OLIMPIA OS-CEADH24EI	T-2	K-1-37
73	OLIMPIA OS-CEAD24EI	T-2	K-1-38
74	OLIMPIA OS-CEADH13EI	TP17	K-1-39
75	ELECTRA WMN16RC	T-2	K-1-40
76	Mc Quay	T-2	K-1-41
77	Midea MDV-D80G-R3/N1Y	TP17A	K-1-42
78	ALPICAIR AW035HD0C10	T-2	K-1-43
79	Mc Quay RV-210 1X082-RLSTO52A	T-2	K-1-44
79	TOSHIBARAV - SM563AT-E	T-1	K-1-45
80	Fuji Electric R0G30LAT4	T-1	K-1-46
81	Fuji Electric R0G15SLBT8	T-1	K-1-47
82	MC Quay MLC015BRAFDA	T-1	K-1-48
83	ALPIC AIR AW0-324PDCIE	T-1	K-1-49
84	ALPIC AIR AWO-324PDCIE	T-1	K-1-50
85	ASAMI ANVPd140WNABK	Nauja gaisrinė	ROV-3
86	ASAMI ANVPd160WNABK	Nauja gaisrinė	ROV-2
87	ASAMI ANVPd160WNABK	Nauja gaisrinė	ROV-1
88	Fuji Electric Inverter	Rodūnio kelias 10	ADM-1
89	MIDEA MV5X335XN2GN1	Rodūnio kelias 10A	ADM-2
90	Airwell AWA-YKD012-HII	Rodūnio kelias 10A	ADM-2
91	MIDEA MOB30U-12HFNI	Rodūnios kelias 10A	ADM-2
92	MIDEA MCCU-7 GN2	Rodūnio kelias 10A	ADM-2
93	McQuay	Rodūnios kelias 6B	GSP-80
94	YORK	Rodūnios kelias 6B	LB-1
95	TKK-1	Nauja gaisrinė	NG-1
96	ACC-1	Nauja gaisrinė	NG-2
97	TKK-2	Nauja gaisrinė	NG-3
98	ACC-2	Nauja gaisrinė	NG-4
99	TKK-3	Nauja gaisrinė	NG-5
100	ACC-3	Nauja gaisrinė	NG-6
101	TKK-4	Nauja gaisrinė	NG-7
102	ACC-4	Nauja gaisrinė	NG-8
103	TKK-5	Nauja gaisrinė	NG-9

104	ACC-5	Nauja gaisrinė	NG-10
105	TKK-6	Nauja gaisrinė	NG-11
106	ACC-6	Nauja gaisrinė	NG-12
107	FUJITSU AOY14RNE	Auto ūkis	-
108	MIDEA MCCU-7 GN2	T-2	-
109	MIDEA MCCU-7 GN3	T-2	-
110	Olimpia splendid NEXYA S3	T-2	-
111	Mitshubishi MU-GA25VB	T-2	-
112	Mitshubishi MU-GA25VB	T-2	-
113	OLIMPIASPLENDID OS-CEBCH24EI	TP-2A	-
114	OLIMPIASPLENDID OS-CEBCH24EI	TP-12	-
115	GREE GWH24QE-K6DNA1E/O GWH24QE-K6DNC2E/I	TP-12	-
116	GREE GWH18QD-K6DNA1D/O GWH18QD-K6DNC2E/I	TP-12	-
117	Midea MOU-24HFN1-QRC4	T-3 (B10 vartai)	-
118	Midea MOU-36HFN1-RRC4	T-3 (B11 vartai)	-
119	Kintamo freono kiekio kondicionavimo sistema (VRF) išorinis blokas, kurio šaldymo/šildymo galia ne mažiau – 33,2/37,3 – 1 vnt.	Keleivių atvykimo galerijos koridoriui ir 46; 47; 48; 49; C sektoriaus; bokštelių tilteliuose ir laiptinėse	-
120	Kintamo freono kiekio kondicionavimo sistema (VRF) išorinis blokas, kurio šaldymo/šildymo galia ne mažiau – 44,2/50,1 – 5 vnt.	Keleivių atvykimo galerijos koridoriui ir 46; 47; 48; 49; C sektoriaus; bokštelių tilteliuose ir laiptinėse	-
121	GREE WIGRE GWH24YE	CSP 80	-
122	GREE W1GRE-GWH24YE-S6DBA1A	VSAT serverinė	-
123	Samsung Inverter Heat Pump AC100JXSCGH/EU	59 serverinė	-
124	LG ARUM 100LYE5	VIP terminalas	-
125	LG ARUM 160LTE5	VIP terminalas	-
126	LG ARUM 240 LTE5	VIP terminalas	-
127	MITSUBISHI HEAVY INDUSTRIES SRK/SRC25ZS-W	VIP terminalas serverinė	-
128	KASETINIS GREE GUD35W/NhA-T/ GUD35T/A-T	VIP terminalas El. skydinė	-
129	GREE GWH24YE-S60BA1A110	TP -II	-
130	GREE GWH24YE-S60BA1A110	TP -II	-
131	WIGRE-GWH18AAD-K6DNAIBIO	TP -II	-
132	ASAMI – AMV5-0280	AS patalpos	-
133	GEE GVHD 24NK3FO	T-2 Pankolio restoranas	-
134	AUX 09 FH Split Tipo	AOS skyrius	-
135	AUX 09 FH Split Tipo	AOS skyrius	-
136	HTWS0135I90SR32C	AOS skyrius	-
137	GIATU GIA-S12AR2C-R32A	AOS skyrius	-
138	GIATU GIA-S09AR2C-R32A	AOS skyrius	-
139	GIATU GIA-S09AR2C-R32A	AOS skyrius	-

140	GREE PULAR GWH24AGD	T-1 vaizdo serverinė	VS
141	LG Electronics SPLITDC18RK.UL2	T4	-
142	LG Electronics SPLITUUD1.U30	T4	-
143	DAIKIN FAA71BUV1B	T4 Elektros skydinė	
144	DAIKIN FAA71BUV1B	TP 12	

Dūmų šalinimo sistemos ir įrenginiai

Eil. Nr.	Pavadinimas	Modifikacija, techninė charakteristika	Mato vnt.	Kiekis	N (kW) elektros	Pastabos
Dūmų šalinimo sistemos						
TERMINALAS						
1	Dūmų šalinimo sistemos (T4)	THT-125-4T/9-30-F- 300 IE3	vnt.	2	82000 m ³ /h	
2	Automatiniai stoglangiai ir švieslangiai (T4)	-	vnt.	≈49	-	
3	Dūmų šalinimo sistemos	BVD 630/30-4	vnt.	3	31500 m ³ /h	
4	Automatiniai stoglangiai ir švieslangiai	-	vnt.	≈75	-	

Detalus profilaktinių darbų pagal įrenginių gamintojo reikalavimus sąrašas ir minimalios įrenginių periodinių techninių priežiūros paslaugų apimtys

Detalus vidaus vėdinimo - koloriferinės šilumos energijos paskirstymo įrenginių - sistemų techninės priežiūros paslaugų sąrašas pagal šilumos tinklą ir šilumos vartojimo įrenginių priežiūros (eksplotavimo) taisykles bei kitus galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus:

Eil. Nr.	Profilaktikos darbai Atliekami nustatytu periodiškumu darbo dienomis, pirmadienį – ketvirtadienį nuo 7.00 val. iki 16.00 val., penktadienį nuo 7.00 val. iki 14.45 val.	Periodiškumas
1.	Raštu paskiriamas Paslaugų teikėjo asmuo, atsakingas už šilumos ūkį, kuris pildo techninę dokumentaciją ir kontroliuoja visas Paslaugas bei jų atlikimo periodiškumą	Sutarties galiojimo laikotarpiui
2.	Manometrų nuėmimas/sumontavimas metrologinės patikros atlikimui	1 kartą per metus
3.	Automatinio valdymo armatūros, matavimo ir reguliavimo prietaisų veikimo patikrinimas	Pagal gamintojo rekomendacijas
4.	Konvektorių sistemų paruošimas šildymo sezonui	1 kartą per metus
5.	Pastatų vėdinimo šildymo sistemų paleidimas šildymo sezono pradžioje ir išjungimas baigus šildymo sezoną	2 kartus per metus
6.	Pastatų vėdinimo šildymo sistemų paleidimas. Oro išleidimas iš šildymo sistemos	1 kartą per metus
7.	Vandeninių oro užuolaidų priežiūra, dulkių, purvo išvalymas	1 kartą per mėnesį
8.	Konsultacijos dėl vėdinimo šildymo prietaisų parinkimo ir pirkimo	Pagal poreikį
9.	Reikiamos dokumentacijos (principinė schema, instrukcijos, pasas ir t.t.) komplektavimas ir pildymas, atnaujinimas	Pagal poreikį
10.	Fankoilų, konvektorių išvalymas nuo purvo, dulkių, šiukšlių	Kartą per ketvirtį arba Klientui paprašius

Detalus vėdinimo, vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemų profilaktinių darbų pagal įrangos gamintojo reikalavimus sąrašas:

Vėdinimo - šildymo sistemų profilaktiniai darbai pagal įrangos gamintojo reikalavimus		
1.	Raštu paskiriamas Paslaugų teikėjo asmuo, atsakingas už šilumos ūkį, kuris pildo techninę dokumentaciją ir kontroliuoja visus darbus bei jų atlikimo periodiškumą	Sutarties galiojimo laikotarpiui
2.	Manometrų nuėmimas/sumontavimas metrologinės patikros atlikimui	1 kartą per metus
3.	Automatinio valdymo armatūros, matavimo ir reguliavimo prietaisų veikimo patikrinimas	Pagal gamintojo rekomendacijas
4.	Konvektorių sistemų paruošimas šildymo sezonui	1 kartą per metus
5.	Pastatų vėdinimo šildymo sistemų paleidimas šildymo sezono pradžioje ir išjungimas baigus šildymo sezoną	2 kartus per metus
6.	Pastatų vėdinimo šildymo sistemų paleidimas. Oro išleidimas iš šildymo sistemos	1 kartą per metus
7.	Vandeninių oro užuolaidų priežiūra, dulkių, purvo išvalymas	1 kartą per mėnesį

8.	Konsultacijos dėl vėdinimo šildymo prietaisų parinkimo ir pirkimo	Pagal poreikį
9.	Reikiamos dokumentacijos (principinė schema, instrukcijos, pasas ir t.t.) komplektavimas ir pildymas, atnaujinimas.	Pagal poreikį
10.	Fankoilų, konvektorių išvalymas nuo purvo, dulkių, šiukšlių	Kartą per ketvirtį arba Klientui paprašius
Vėdinimo ir oro kondicionavimo sistemų profilaktiniai darbai pagal įrangos gamintojo reikalavimus		
1.	Vėdinimo sistemų integruotų į pastato valdymo sistemą (PVS) valdymas, režimų nustatymas ir kontrolė	Nuolat
2.	Higienos normose (arba pagal kliento raštišką nurodymą) numatyto temperatūros, drėgmės, oro apykaitos režimo palaikymas ir reguliavimas	pagal Kliento pageidavimą.
3.	Automatinio valdymo patikrinimas (patikrinama kontrolės matavimo prietaisų būklė, reguliavimo įtaisų nustatymo atitikimas užduotiems poreikiams, siurblių, ventiliatorių, pavarų darbas)	1 kartą per 3 mėnesius
4.	Apžiūrų, planinių profilaktinių darbų bei patikrinimų fiksavimas nustatytos formos žurnaluose, kompiuterinėse laikmenose	pagal Kliento pageidavimą.
5.	Oro filtrų sausas valymas/keitimas rekuperatoriaus sausas/šlapias valymas (keičiant oro filtrus). Vėdinimo kameros vidaus sausas siurbimas (keičiant oro filtrus). Ventiliatoriaus sparnuotės ir korpuso valymas (keičiant oro filtrus)	Pagal užterštumo laipsnį
6.	Oro sklendžių patikrinimas, profilaktikos darbai	1 kartą per 6 mėnesius
7.	Ventiliatorių dirželių įtempimo patikrinimas/įtempimas	1 kartą per 6 mėnesius
8.	Variklio tvirtinimo patikrinimas, paveržimas	1 kartą per metus
9.	Ventiliatorių guolių tepimas, rekuperatoriaus guolio tepimas	Pagal gamintojo aptarnavimo instrukcijas
10.	Termofikacinių oro užuolaidų patikrinimas, profilaktikos darbai	Pagal gamintojo aptarnavimo instrukcijas
11.	Šildymo/šaldymo sekcijų šilumokaičių valymas	1 kartą per metus
12.	Kondensato nuvedimo vamzdinių sistemų valymas, hermetiškumo patikrinimas	1 kartą per metus
13.	Dūmų šalinimo sistemos patikrinimas, profilaktikos darbai	
14.	Grindinių konvektorių su ventiliatoriais patikrinimas, profilaktikos darbai	Pagal gamintojo aptarnavimo instrukcijas
15.	Grindiniai konvektorių su ventiliatoriais dulkių valymas, šiukšlių išrinkimas, grotelių priežiūra	Pagal poreikį
16.	Ortakiai ir visi ortakio elementai (difuzoriai, sklendės, izoliacija, oro krypčių žymėjimas, tvirtinimo konstrukcijos ir t.t.)	Pagal gamintojo aptarnavimo instrukcijas
17.	Elektrotechninė vėdinimo sistemų dalis, valdymo automatika, temperatūros, slėgio, srauto davikliai	Pagal gamintojo aptarnavimo instrukcijas
18.	Rekuperatorių pavaros patikrinimas	1 kartą per 6 mėnesius
19.	Rekuperatorių sausas/šlapias valymas	1 kartą per 6 mėnesius
20.	Aprišimo mazgo šilumos/šalčio šilumokaičių, purvarinkių valymas	1 kartą per metus
21.	Filtrų, diržų ir kitų planiniam profilaktiniam remontui reikiamų medžiagų pirkimui reikiamos informacijos (tipų, kiekių, metinių poreikių, galimų tiekėjų) pateikimas Klientui	Pagal poreiki
22.	Atsiradusių smulkių gedimų šalinimas. Smulkiu gedimu laikomas gedimas kurio pašalinimo trukmė neviršija 4 darbo valandų ir už kurias papildomai nemokama	Sutarties galiojimo laikotarpiui

23.	Atsiradusių stambių gedimų ir defektų fiksavimas nustatytos formos akte ir Kliento informavimas elektroniniu paštu apie nustatytą gedimų ir defektų apimtį, keliamą grėsmę žmonėms ir materialiniam turtui	Sutarties galiojimo laikotarpiui
24.	Operatyvus avarijų lokalizavimas	Sutarties galiojimo laikotarpiui
25.	Savalaikis temperatūros, slėgių reguliavimas	Pagal gamintojo aptarnavimo instrukcijas, esant poreikiui
26.	Užtikrinimas vėsinimo sistemų būklės atitikimo Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams ir techniniams reglamentams	Sutarties galiojimo laikotarpiui

Kondicionavimo (šaldymo) įrengimai:

1.	Freono, dujų slėgio patikrinimas/papildymas	1 kartą per metus arba pagal poreikį
2.	Tepalo lygio patikrinimas/papildymas	1 kartą per metus arba pagal poreikį
3.	Kondensatorių / garintuvų valymas	1 kartą per metus arba užsiteršus
4.	Pagal LR galiojančius teisės aktus išorinių-vidinių blokų žymėjimas (nurodoma galingumas, šaldymo reagento rūšis, kiekis), pasų pildymas	Įstatymų nustatyta tvarka
5.	Pagal LR galiojančius teisės aktus, LAND reikalavimus ataskaitų pateikimas Aplinkos apsaugos ministerijai	Įstatymų nustatyta tvarka

Oro vėsinimo sistemos

1.	Oro vėsinimo sistemų eksploatacija ir techninė priežiūra pagal šalių patvirtintą grafiką, užtikrinant reikiamus vėsinimo parametrus, vėsinimo sistemų įrenginių priežiūros, gamintojų pateiktų įrenginių eksploatacijos, techninės priežiūros instrukcijų ir kitus reikalavimus	Pagal gamintojo aptarnavimo instrukcijas
2.	Šaldymo mašinų sezoninis ir profilaktinis patikrinimas (filtrų užterštumo, freono, dujų lygio, elektroninės dalies), reguliavimas, valymas	Pagal gamintojo aptarnavimo instrukcijas
3.	Įrenginių darbo pastovi kontrolė, užduotų parametrų patalpose palaikymas ir reguliavimas pagal Kliento pageidavimą	Sutarties galiojimo laikotarpiui
4.	Apžiūrų, planinių profilaktinių darbų bei patikrinimų fiksavimas nustatytos formos žurnaluose, kompiuterinėse laikmenose	Sutarties galiojimo laikotarpiui
5.	Planiniam profilaktiniam remontui reikiamų medžiagų pirkimui reikiamos išsamios informacijos (tipų, kiekių, metinių poreikių, galimų tiekėjų) pateikimas Klientui raštu, elektroniniu paštu	Sutarties galiojimo laikotarpiui
6.	Atsiradusių smulkių gedimų šalinimas. Smulkiu gedimu laikomas gedimas, kurio pašalinimo trukmė neviršija 4 darbo valandų ir už kurias papildomai nebus mokama	Sutarties galiojimo laikotarpiui
7.	Atsiradusių stambių gedimų ir defektų fiksavimas nustatytos formos akte ir Kliento informavimas elektroniniu paštu apie nustatytą gedimų ir defektų apimtį, keliamą grėsmę žmonėms ir materialiniam turtui	Sutarties galiojimo laikotarpiui
8.	Avarijų lokalizavimas	Sutarties galiojimo laikotarpiui
9.	Užtikrinimas vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemų būklės atitikimo Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams ir techniniams reglamentams	Sutarties galiojimo laikotarpiui
10.	Pagal LR galiojančius teisės aktus, pasų, instrukcijų, ataskaitų pateikimas	Sutarties galiojimo laikotarpiui

Šalčio mašinų techninė priežiūra

Kompresoriai:		
1.	Bendras būklės, darbo režimų, vibracijos patikrinimas	1 kartą per metus
2.	Aukšto ir žemo slėgio patikra	1 kartą per metus
3.	Alyvos slėgio grąžinimo sistemų patikrinimas	1 kartą per metus
4.	Kompresoriaus apvijų temperatūrinės apsaugos patikrinimas	1 kartą per metus
5.	Šiluminės relės darbo patikrinimas, darbinės srovės matavimai	1 kartą per metus
6.	Šaltnešio perkaitimo temperatūros, galingumo patikrinimas	1 kartą per metus

7.	Įsiurbimo slėgio palaikymo ribos patikrinimas, reguliavimas	1 kartą per metus
8.	Alyvos pašildymo, kiekio patikrinimas	1 kartą per metus
Kondensatoriai:		
9.	Bendras būklės patikrinimas	1 kartą per metus
10.	Variklio srovių patikra	1 kartą per metus
11.	Kondensacijos slėgio patikrinimas, reguliavimas	1 kartą per metus
12.	Šaltnešio perkaitimo, išėjimo temperatūros patikrinimas	1 kartą per metus
13.	Skysčio peršaldymo patikrinimas	1 kartą per metus
14.	Kondensatoriaus plovimas	1 kartą per metus
15.	Kondensatorius: Bendras būklės patikrinimas	1 kartą per metus
16.	Variklio srovių patikra	1 kartą per metus
17.	Kondensacijos slėgio patikrinimas, reguliavimas	1 kartą per metus
18.	Šaldymo kameros, garintuvai: Bendras būklės patikrinimas	1 kartą per metus
19.	Ventiliatorių, termoventilio patikrinimas	1 kartą per metus
20.	Atšildymo ir drenažo sistemos patikrinimas	1 kartą per metus
21.	Atitirpimo ciklų patikrinimas, nustatymas ir reguliavimas	1 kartą per metus
22.	Paimamo į garintuvą, išpučiamo iš garintuvo oro temperatūros patikrinimas	1 kartą per metus
23.	Elektromagnetinio ventilio darbo patikrinimas	1 kartą per metus
24.	Vamzdynai, indai: Filtrų - sausintuvų patikrinimas, keitimas	1 kartą per metus
25.	Šaldymo kameros, garintuvai: Bendras būklės patikrinimas	1 kartą per metus
26.	Ventiliatorių, termoventilio patikrinimas	1 kartą per metus
27.	Šaltnešio kiekio, drėgmės šaltnešyje patikrinimas	1 kartą per metus
28.	Vamzdynų ir laikiklių vizuali patikra, vibracijos izoliacijos patikra	1 kartą per metus
29.	Slėginių indų bendro stovio patikrinimas	1 kartą per metus
30.	Apsauginių slėgio vožtuvų darbo patikrinimas	1 kartą per metus
31.	Valdymas: Elektros įvado/kirtiklio patikra	1 kartą per metus
32.	Šaltnešio kiekio, drėgmės šaltnešyje patikrinimas	1 kartą per metus
33.	Vamzdynų ir laikiklių vizuali patikra, vibracijos izoliacijos patikra	1 kartą per metus
34.	Slėginių indų bendro stovio patikrinimas	1 kartą per metus
35.	Apsauginių slėgio vožtuvų darbo patikrinimas	1 kartą per metus
36.	Valdymas: Elektros įvado/kirtiklio patikra	1 kartą per metus
37.	Šiluminių rėlių patikrinimas	1 kartą per metus
38.	Sujungimų, kontaktų patikrinimas, valymas	1 kartą per metus
39.	Indikatorinių lempučių ir avarinės signalizacijos patikrinimas, derinimas;	1 kartą per metus
40.	Valdiklių parametrų patikrinimas, reguliavimas ir nustatymas	1 kartą per metus
41.	Elektros grandinių patikra, korekcija	1 kartą per metus
42.	Atliktų darbų žurnalo pildymas	1 kartą per metus
43.	Įrenginio paso pildymas	LR įstatymu numatyta tvarka

Minimalios inžinerinių tinklų ir įrenginių periodinės techninės priežiūros darbų apimtys

Vykdytojas privalo techninę priežiūrą vykdyti tokiomis techninės priežiūros darbų apimtimis, kokios yra nurodytos aktualiuose teisės aktuose, techniniuose reglamentuose ar gamintojų instrukcijose.

Minimalios periodinės vėdinimo sistemų techninės priežiūros apimtys

VTA - kas savaitiniai patikrinimai/apžiūros:

Patikrinti nustatytą temperatūrinį režimą;

Patikrinti vizualiai visų vėdinimo įrengimų techninį stovį;

Patikrinti, ar nėra mechaninių pažeidimų;

Patikrinti tvirtinimo elementų stovį (varžtų atsipalaidavimas, padidėję laisvumai);

Įvertinti, ar ne padidėjęs veikiančių įrengimų triukšmingumas, besisukančių dalių kaitimas, diržų stovis;

Patikrinti ortaklių ir vamzdynų izoliacijos stovį.

VTA1 - ketvirtiniai aptarnavimo darbai:

Patikrinti tiekiamo/ištraukiamo oro filtrus/priešfiltrus - ar neužsiteršę, esant poreikiui: užterštus filtrus pakeisti naujais;
Patikrinti rekuperatorių: apžiūrėti rekuperatoriaus plokšteles: ar nėra jose šiukšlių, pūkų ar kitokių teršalų. Jei reikalinga - išvalyti rekuperatorių;
Patikrinti pavaros dirželį: ar dirželis nenutrūkęs, ar nėra mechaninių pažeidimų, ar neatsipalaidavęs;
Patikrinti oro tiekimo/ištraukimo/recirkuliacijos sklendes:
Išvalyti sklendę;
Apžiūrėti sklendės plokšteles: ar nėra mechaninių pažeidimų, ar nepažeistos tarpinės;
Patikrinti sklendės veikimą: ar nekliūna, ar sutampa su pavaros eiga (pavaros galinė padėtis sutampa su pilnai uždaryta sklende);
Patikrinti šildymo radiatorių, apžiūrėti radiatoriaus plokšteles: ar nėra jose šiukšlių, pūkų ar kitokių teršalų. Jei reikalinga - išvalyti radiatorių;
Patikrinti šaldymo radiatorių, apžiūrėti radiatoriaus plokšteles: ar nėra jose šiukšlių, pūkų ar kitokių teršalų. Jei reikalinga - išvalyti radiatorių;
Patikrinti tiekimo/ištraukimo ventiliatorius, apžiūrėti, ar ventiliatoriaus zonoje nėra pašalinių daiktų, ar diržai nenutrūkę, patikrinti ventiliatoriaus dirželio įtempimą. Jei reikalinga - įtempti dirželį ir išbandyti (~1val. trukmė), įvertinti, ar nesigirdi pašalinių garsų, cypimo;
Patikrinti vėdinimo hidraulikos sistemas:
Išvalyti vandens filtrą;
Nuorinti cirkuliacinius siurbliukus;
Patikrinti hidraulinių siurblių veikimą;
Patikrinti ar nėra nuotėkio;
Patikrinti oro tiekimo/ištraukimo sistemą, apžiūrėti oro paėmimo groteles lauke. Jei reikia - išvalyti;
Patikrinti technologinių patalpų ištraukimo sistemas, išvalyti riebalinius filtrus: išleisti susikaupusius riebalus, išvalyti su spec. priemonėmis, jei reikalinga - išvalyti gaubtų korpusus. Šie darbai vykdomi pagal su Užsakovu atskirai suderintą sąmatą.

VTA2 - pusmetiniai aptarnavimo darbai:

Patikrinti tiekiamo/ištraukiamo oro filtrus/priešfiltrus - ar neužsiteršę, esant poreikiui, užterštus filtrus pakeisti naujais;
Patikrinti oro tiekimo/ištraukimo/recirkuliacijos sklendes:
Išvalyti sklendę;
Apžiūrėti sklendės plokšteles: ar nėra mechaninių pažeidimų, ar nepažeistos tarpinės;
Patikrinti sklendės veikimą: ar nekliūna, ar sutampa su pavaros eiga (pavaros galinė padėtis sutampa su pilnai uždaryta sklende);
Patikrinti tiekimo/ištraukimo ventiliatorius:
apžiūrėti, ar ventiliatoriaus zonoje nėra pašalinių daiktų, ar diržai nenutrūkę;
Patikrinti ventiliatoriaus dirželio įtempimą. Jei reikalinga - įtempti dirželį ir išbandyti (~1val trukmė);
Įvertinti, ar nesigirdi pašalinių garsų, cypimo;
Patikrinti rekuperatorių:
Patikrinti pavaros dirželį: ar dirželis nenutrūkęs, ar neatsipalaidavęs, ar nėra mechaninių pažeidimų;
Patikrinti dirželio įtempimą;
Patepti rekuperatoriaus guolius;
Išvalyti rekuperatorių/šilumokaitį: sausas valymas (dulkių siurblys, suspaustas oras) arba, jeigu reikia, šlapias valymas;
Patikrinti šildymo radiatorių, apžiūrėti radiatoriaus plokšteles: ar nėra jose šiukšlių, pūkų ar kitokių teršalų. Jei reikalinga - išvalyti radiatorių;
Patikrinti šaldymo radiatorių, apžiūrėti radiatoriaus plokšteles: ar nėra jose šiukšlių, pūkų ar kitokių teršalų. Jei reikalinga - išvalyti radiatorių;
Patikrinti vėdinimo hidraulikos sistemas:
Išvalyti vandens filtrą;
Nuorinti cirkuliacinius siurbliukus;
Patikrinti hidraulinių siurblių veikimą;
Patikrinti ar nėra nuotėkio;
Patikrinti technologinių patalpų ištraukimo sistemas (darbai atliekami pagal atskirai su Užsakovu suderintą sąmatą):
Išplauti oro šalinimo ortakius su riebalus skaidančiu skysčiu;
Išvalyti riebalinius filtrus;

išvalyti gaubtų korpusus;

Patikrinti oro tiekimo/ištraukimo sistemą:

Išvalyti lauko oro paėmimo groteles, oro ištraukimo terminalus patalpoje, oro tiekimo terminalus: sausas valymas (dulkių siurbliu) arba, jeigu reikia, šlapias valymas (vanduo po spaudimu, valymas su spec. priemonėmis);

Patikrinti sistemos stoginius ventiliatorius: ar nėra mechaninių pažeidimų, ar nėra pašalinių garsų, ar nėra degėsių kvapo;

Išvalyti ventiliatoriaus sparnuotę naudojant spec. valymo priemones.

VTa3 - metiniai aptarnavimo darbai:

Patikrinti tiekiamo/ištraukiamo oro filtrus/priešfiltrus, esant poreikiui: užterštus filtrus pakeisti naujais;

Patikrinti oro tiekimo/ištraukimo/recirkuliacijos sklendes:

Išvalyti sklendę;

Apžiūrėti sklendės plokšteles: ar nėra mechaninių pažeidimų, ar nepažeistos tarpinės;

Patikrinti sklendės veikimą: ar nekliūna, ar sutampa su pavaros eiga (pavaros galinė padėtis sutampa su pilnai uždaryta sklende);

Patikrinti tiekimo/ištraukimo ventiliatorius:

Išvalyti ventiliatoriaus sparnuotę: naudojant spec. valymo priemones;

Išvalyti ventiliatoriaus korpusą: dulkių siurbliu arba, jeigu reikia, naudojant spec. valymo priemones;

Pakeisti ventiliatoriaus diržus: jei pavara turi kelis diržus keičiami visi iš karto; sureguliuoti diržų įtempimą, išbandyti;

Patikrinti rekuperatorių:

Patikrinti pavaros dirželį: ar dirželis nenutrūkęs, ar neatsipalaidavęs, ar nėra mechaninių pažeidimų;

Patepti rekuperatoriaus guolius;

Patikrinti rekuperatoriaus dirželio įtempimą;

Atsidarius korpuso dureles patikrinti, ar nėra mechaninių pažeidimų, ar veikia apvado sklendė (plokštelinis rekuperatorius);

Išvalyti rekuperatoriaus šilumokaitį (rotacinis, atskirų srautų, šildymo ar šaldymo radiatorius): sausas valymas (dulkių siurbliu ar suspaustu oru) arba, jeigu reikia, šlapias valymas, naudojant spec. valymo priemones;

Patikrinti šildymo radiatorių:

Išvalyti radiatorių: sausas valymas (dulkių siurblys, suspaustas oras) arba, jei reikia, šlapias valymas (vanduo po spaudimu);

Patikrinti šaldymo radiatorių:

Išvalyti radiatorių: sausas valymas (dulkių siurblys, suspaustas oras) arba, jei reikia, šlapias valymas (vanduo po spaudimu);

Išvalyti drenažo sifoną;

Patikrinti vėdinimo hidraulikos sistemas:

Išvalyti vandens filtrą;

Nuorinti cirkuliacinius siurbliukus;

Patikrinti hidraulinių siurblių veikimą;

patikrinti ar nėra nuotėkio;

Patikrinti technologinių patalpų ištraukimo sistemas (darbai atliekami pagal atskirai su Užsakovu suderintą sąmatą):

Išplauti oro šalinimo ortakius su riebalus skaidančiu skysčiu;

Išvalyti riebalinius filtrus;

Išvalyti gaubtų korpusus;

Patikrinti oro tiekimo/ištraukimo sistemą:

Išvalyti groteles ir kitus oro terminalus: sausas valymas (dulkių siurbliu) arba, jeigu reikia, šlapias valymas (vanduo po spaudimu, valymas su spec. priemonėmis);

Patikrinti ortakių pralaidumą:

Jei efektyvus oro praleidimo plotas sumažėja daugiau kaip 20% - reikalinga išvalyti ortakius (darbai atliekami pagal atskirai su Užsakovu suderintą sąmatą);

Patikrinti sistemos stoginius ventiliatorius: ar nėra mechaninių pažeidimų, ar nėra pašalinių garsų, ar nėra degėsių kvapo;

Išvalyti ventiliatoriaus sparnuotę: naudojant spec. valymo priemones;

Patikrinti šaldiklio darbą;

Patikrinti sistemos elektros valdymo skydelį:

Apžiūrėti, ar nėra apdegusių kontaktų, atsipalaidavusių ar neprisuktų laidų;

Patikrinti, ar vykdant perjungimus komutacinė įranga nekibirkščiuoja, nesvylla.
Patikrinti automatikos įrengimų veikimą.

Minimalios periodinės vėsinimo sistemos ir šaldymo mašinų techninės priežiūros apimtys:

ŠDTA - šalčio mašinos (čilerio) techninis patikrinimas sezono metu:

Patikrinti terminės izoliacijos būklę;
Patikrinti antivibracinių plokščių būklę;
Patikrinti apsauginius vožtuvus;
Patikrinti „fusible plugs“;
Patikrinti freono vamzdynų būklę;
Patikrinti, ar nėra freono nutekėjimo;
Patikrinti drėgmės indikatorius parodymus;
Patikrinti freono siurbimo ir suspaudimo slėgius sistemoje;
Patikrinti siurbimo perkaitimo temperatūrą;
Patikrinti freono peršaldymo temperatūrą;
Patikrinti tepalo lygį sistemoje;
Patikrinti tepalo slėgį sistemoje;
Patikrinti našumo reguliavimo funkciją („unloader operation“);
Patikrinti, ar veikia karterio šildymas;
Patikrinti tepalo kokybę;
Patikrinti vandens pratekėjimo relę;
Patikrinti slėgių skirtumą vandens linijoj;
Patikrinti oro srautą per kondensatorių;
Patikrinti kondensatoriaus būklę;
Patikrinti kondensatoriaus ventiliatorių būklę;
Patikrinti valdymo pulto būklę;
Patikrinti valdymo kabelių pajungimus;
Patikrinti valdymo daviklius;
Patikrinti apsauginę aukšto slėgio relę;
Patikrinti avarinį įrengimo stabdymą;
Patikrinti RCD operaciją;
Patikrinti avarinių sustojimų istoriją;
Patikrinti programinius nustatymus;
Patikrinti aukšto/žemo slėgio stabdymo funkciją;
Patikrinti įrengimo darbinio stabdymo funkciją;
Patikrinti našumo reguliavimo funkciją;
Patikrinti paleidėjų kontaktus;
Patikrinti ventiliatorių valdymo funkciją;
Patikrinti kompresoriaus paleidėjus;
Patikrinti ventiliatorių paleidėjus/šilumines reles.

ŠDTA1 - šalčio mašinos (čilerio) techninis patikrinimas žiemos laikotarpiu

Patikrinti terminės izoliacijos būklę;
Patikrinti, ar nėra freono nutekėjimo iš sistemos;
Patikrinti drėgmės indikatorius parodymus;
Patikrinti tepalo lygį sistemoje;
Patikrinti, ar veikia kompresoriaus karterio šildymas;
Patikrinti, ar veikia vandens siurbiai;
Patikrinti slėgių skirtumą vandens linijoje;
Patikrinti, ar veikia garintuvo šildymas;
Patikrinti valdymo skydo būklę;
Patikrinti kondensatoriaus ventiliatorių guolius.

ŠDTA2 - šalčio mašinos (čilerio) techninis patikrinimas prieš šaldymo sezoną:

Patikrinti antivibracinių plokščių būklę;
Patikrinti apsauginius vožtuvus;
Patikrinti „fusible plugs“;
Patikrinti freono vamzdynų būklę;
Patikrinti, ar nėra freono nutekėjimo;

Patikrinti drėgmės indikatoriaus parodymus;
 Patikrinti freono siurbimo ir suspaudimo slėgius sistemoje;
 Patikrinti siurbimo perkaitimo temperatūrą;
 Patikrinti freono peršaldymo temperatūrą;
 Patikrinti tepalo lygį sistemoje;
 Patikrinti tepalo slėgį sistemoje;
 Patikrinti našumo reguliavimo funkciją („unloader operation“);
 Patikrinti, ar veikia karterio šildymas;
 Patikrinti tepalo kokybę;
 Patikrinti vandens pratekėjimo relę;
 Patikrinti slėgių skirtumą vandens linijoj;
 Patikrinti oro srautą per kondensatorių;
 Patikrinti kondensatoriaus būklę;
 Patikrinti kondensatoriaus ventiliatorių būklę;
 Patikrinti valdymo pulto būklę;
 Patikrinti valdymo kabelių pajungimus;
 Patikrinti valdymo daviklius;
 Patikrinti apsauginę aukšto slėgio relę;
 Patikrinti avarinį įrengimo stabdymą;
 Patikrinti RCD operaciją;
 Patikrinti avarinių sustojimų istoriją;
 Patikrinti programinius nustatymus;
 Patikrinti aukšto/žemo slėgio stabdymo funkciją;
 Patikrinti įrengimo darbinio stabdymo funkciją;
 Patikrinti našumo reguliavimo funkciją;
 Patikrinti elektromagnetinius ventilius;
 „Prašukuoti“ kondensatoriaus lameles;
 Patikrinti visus elektrinius sujungimus;
 Patikrinti kompresoriaus paleidėjus;
 Patikrinti ventiliatorių paleidėjus/šilumines reles;
 Patikrinti daviklių kalibravimą;
 Patikrinti paleidėjų kontaktus;
 Patikrinti ventiliatorių valdymo funkciją;
 Patikrinti stabdymo nuo per žemos aplinkos temperatūros funkciją;
 Patikrinti stabdymo nuo per žemo tepalo slėgio funkciją;
 Išvalyti garintuvus.
 ŠDTA3 - šaldčio mašinos (čilerio) techninis patikrinimas po šaldymo sezono:
 Patikrinti terminės izoliacijos būklę;
 Patikrinti apsauginius vožtuvus;
 Patikrinti freono vamzdynų būklę;
 Patikrinti, ar nėra freono nutekėjimo;
 Patikrinti drėgmės indikatoriaus parodymus;
 Patikrinti tepalo lygį sistemoje;
 Patikrinti, ar veikia karterio šildymas;
 Patikrinti vandens pratekėjimo relę;
 Patikrinti slėgių skirtumą vandens linijoj;
 Patikrinti, ar veikia garintuvo šildymas;
 Patikrinti kondensatoriaus būklę;
 Patikrinti valdymo pulto būklę;
 Patikrinti avarinių sustojimų istoriją;
 Patikrinti sausinimo filtrus;
 Patikrinti tepalo kokybę;
 Patikrinti vandens pH/glikolio koncentraciją;
 Patikrinti „žema aplinkos temperatūra“ apsaugos funkciją;

Periodinė dūmų šalinimo sistemų techninė priežiūra:

DŠST1 - Viena kartą į mėnesį:

Patikrinti įrašus įvykių registracijos žurnale;

Atlikti išorinę valdymo ir signalizacijos skydų apžiūrą;
Patikrinti signalizacijos skydų šviesos ir garso indikatorių veikimą;
Apžiūrėti, ar dūmų šalinimo stoglangiai ir švieslangiai yra uždarytoje padėtyje;
Apžiūrėti, ar mechanškai nepažeistos elektrifikuotos valdymo pavaros ir kabelinės linijos;
Pašalinti nustatytus trūkumus ir gedimus;
Padaryti įrašus įvykių registracijos ir techninės priežiūros žurnaluose.
DŠST2 vieną kartą per tris mėnesius:
Tikrinti visus įrašus priežiūros ir gedimų registracijos žurnale, ar sistema dirba automatinio režimu;
Tikrinti įrenginių pagrindinį ir rezervinį maitinimą;
Atlikti valdymo ir indikacijos pultų, ventiliatorių, stoglangių, dūmų šalinimo, oro pritekėjimo vožtuvų, dūmų užuolaidų, priešgaisrinių durų, kabelinių linijų ir ranka valdomų pavojaus signalizavimo įtaisų apžiūrą;
Prasidedant žiemos sezonui imtis priemonių, padedančių išvengti dūmams šalinti skirtų stoglangių ir liukų užšalimo;
Tikrinti valdymo pultų ar švieslenčių šviesinę ir garsinę indikaciją gaisro, gedimo ir atjungimo režimų metu;
Tikrinti, ar valdymo pavaros ir kabelinės linijos mechanškai nepažeistos;
Imituojant gaisrą išbandyti, kaip atsidaro bent vienas dūmų šalinimo vožtuvas, stoglangis, dūmų šalinimo liukas;
DŠST3 - vieną kartą į pusę metų:
Įjungus ventiliatorių atlikti sudaromo oro slėgio matavimus (ne anksčiau kaip praėjus 15 minučių po ventiliatoriaus įjungimo. Rezultatus įforminti schemose, kuriose nurodoma, kuriose vietose matuota);
imituojant gaisrą, kompleksškai išbandyti, kaip atsidaro dūmų, oro pritekėjimo vožtuvai ir (ar) dūmų šalinimo stoglangiai, kaip nusileidžia liukų, dūmų užuolaidos ir (ar) kaip veikia dūmų ištraukiamoji ventiliacija, kaip užsidaro ugnį sulaikantys vožtuvai, kaip atidaromi dūmų vožtuvai;
Sutepti mazgus (guolius, turinčius specialius tepimo taškus ir pan.), suveržti jungtis, atlikti sausąjį ir šlapiąjį valymus;
Tikslinti, ar neatliktas patalpų perplanavimas, ar nepakito veiklos pobūdis, ar neatsirado kitų sąlygų, galinčių turėti įtakos dūmų ir šilumos kontrolės sistemoms.
Atlikti darbus numatytus pirmame skyriuje;
Patikrinti valdymo ir signalizacijos kabelinių linijų vientisumą;
Imituojant gaisro pavojaus būseną išbandyti dūmų šalinimo stoglangių ir švieslangių atsidarymą kiekvienoje dūmų zonoje;
Patikslinti dūmų zonų sąrašus;
Pašalinti nustatytus trūkumus ir gedimus;
Padaryti įrašus įvykių registracijos ir techninės priežiūros žurnaluose.
DŠST4 - kartą metuose:
Atlikti darbus numatytus pirmame ir antrame skyriuose;
Atlikti apsauginio ir darbinio įžeminimo varžų matavimus;
Pašalinti nustatytus trūkumus ir gedimus;
Padaryti įrašus įvykių registracijos ir techninės priežiūros žurnaluose.

PASLAUGOMS IR PAPILDOMIEMS PASLAUGOMS / DARBAMS SUTEIKTI REIKALINGŲ PREKIŲ TIEKIMO PROCESO ADMINISTRAVIMO TVARKA

- 1.1. Klientas kompensuos Paslaugų teikėjo patirtas išlaidas, susijusias su Paslaugoms ir Papildomiems paslaugoms / darbams (toliau bendrai – Paslaugos) reikalingų prekių (detalių, eksploatacinių medžiagų, įrangos) (toliau – prekės) įsigijimu. Tokios prekės bus kompensuojamos už ne didesnę kaip 40 000,00 Eur be PVM sumą, bendrai neviršijant pradinės Sutarties vertės, t. y. 200 000,00 Eur be PVM.
- 1.2. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad prekės būtų įsigytos už ne didesnę nei tuo metu esančią rinkos kainą ir pateikti Klientui prekių įsigijimą patvirtinančius dokumentus. Kompensuojamas tik iš anksto su Klientu suderintų prekių įsigijimas, apmokant faktiškai patirtų išlaidų sumą. Į faktiškai patirtas išlaidas negali būti įtrauktas Paslaugų teikėjo pelnas.
- 1.3. Atsižvelgiant į numatomas teikti Paslaugas (profilaktinio remonto, papildomo remonto, montavimo ar kt.), Paslaugų teikėjas pagal poreikį Kliento atsakingam asmeniui pateikia suderintos formos detalų reikalingų prekių (medžiagų, detalių bei įrangos) sąrašą su siūlomų užsakyti prekių kainomis.
- 1.4. Prekes, kurių pristatymo terminas yra ilgesnis nei 3 kalendorinės dienos, Paslaugų teikėjas, jei įmanoma, privalo užsakyti iš anksto, taip, kad reikiamos prekės būtų pristatytos laiku ir jų pristatymas nesukeltų kliūčių savalaikiam, nepertraukiamam Paslaugų teikimui.
- 1.5. Kliento atsakingas asmuo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas peržiūri Paslaugų teikėjo pateiktą reikalingų prekių sąrašą ir patvirtina planuojamą prekių užsakymą, duodamas leidimą jų įsigijimui, arba gali prašyti papildomos informacijos, susijusios su reikalingomis prekėmis, keisti užsakomas prekes alternatyviomis, atsižvelgiant į jų technines charakteristikas ir kainą, taip pat keisti užsakomų prekių kiekius.
- 1.6. Paslaugų teikėjas negali užsakyti prekių, nesuderinęs planuojamo prekių užsakymo su Kliento atsakingu asmeniu, išskyrus konkrečius atvejus, dėl kurių buvo gautas išankstinis Kliento atsakingo asmens rašytinis arba kritiniais atvejais (esant ekstremalioms, avarinėms ir panašioms situacijoms) - žodinis sutikimas.
- 1.7. Kritiniais atvejais (esant ekstremalioms, avarinėms ir panašioms situacijoms) ir esant poreikiui atlikti skubius neplaninius darbus, Paslaugų teikėjas pateikia Kliento atsakingam asmeniui informaciją apie reikalingas užsakyti prekes, jų kainas, kiekius, kai tik tokios aplinkybės paaiškėja.
- 1.8. Paslaugų teikėjo Kliento atsakingam asmeniui teikiamame reikalingų prekių sąraše turi būti nurodytos konkrečios siūlomos užsakyti prekės (jų gamintojai, modeliai), pateikti aiškūs jų kiekiai, kainos, garantiniai įsipareigojimai, nuolaidos dydis (%) nuo urmo kainos (jei taikoma), taikomos akcijos (jeigu tokios vyksta pirkimo metu). Klientui pareikalavus, Paslaugų teikėjas taip pat privalo pateikti kainų apklausos palyginamąją pažymą, kurioje atspindėtų tuo momentu skelbiamos (esamos) prekių rinkos kainos viešojoje erdvėje, elektroninėse parduotuvėse, viešose pardavimo vietose.
- 1.9. Paslaugų teikėjo siūlomų prekių kainos turi būti konkurencingos ir atitikti rinkos kainas. Kainų skirtumas tarp Paslaugų teikėjo siūlomų ir viešojoje erdvėje, elektroninėse parduotuvėse, viešose pardavimo vietose tuo momentu skelbiamų (esamų) tokių prekių kainų negali viršyti daugiau nei 5 (%). Klientui nustačius, kad tuo momentu viešose pardavimo vietose, elektroninėse parduotuvėse siūlomų prekių kainos yra mažesnės nei Paslaugų teikėjo nurodytos siūlomų prekių kainos daugiau nei 5 (%), Klientas Paslaugų teikėjo prašo jas sumažinti.
- 1.10. Pateikdamas prekes Paslaugų teikėjas kartu pateikia jų įsigijimą pagrindžiančių dokumentų kopijas.
- 1.11. Dokumentus Paslaugų teikėjas perduoda Kliento atsakingam asmeniui, kai tik atsiranda tokia galimybė, bet ne vėliau kaip per iki kito mėnesio, einančio po mėnesio, kurį buvo patiektos prekės, 3 dienos.
- 1.12. Medžiagų ir detalių nurašymas.
 - 1.12.1. Paslaugų teikėjas suteikęs Paslaugas, kurioms atlikti buvo naudojamos prekės, Paslaugų priėmimo – perdavimo akte taip pat nurodo panaudotas prekes, tikslius jų pavadinimus, kiekius, kainas, panaudojimo vietas.
 - 1.12.2. Suteiktų Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą Paslaugų teikėjas pateikia Kliento atsakingam asmeniui ne vėliau kaip iki kito mėnesio, einančio po mėnesio, kurį buvo suteiktos Paslaugos, 3 dienos.
 - 1.12.3. Kliento atsakingas asmuo ne ilgiau kaip per tris darbo dienas peržiūri ir patvirtina suteiktų Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą. Kliento atsakingas asmuo turi teisę prašyti papildomos informacijos, susijusios su prekių panaudojimu, prašyti patikslinti akte pateikiamą informaciją.
 - 1.12.4. Paslaugų teikėjas kartu su detaliu Paslaugų priėmimo – perdavimo aktu pateikia Klientui bendrą prekių nurašymo (sunaudojimo) tarpusavyje suderintą aktą, gautas iš Kliento lėšas mėnesio eigoje, nurodydamas panaudotas prekes, jų tikslius pavadinimus, kiekius, kainas bei panaudojimo vietas.
- 1.4. Visos prekės turi būti komplektuojamos su jų techniniais dokumentais, garantiniais lapais, sertifikatais (jeigu tokie yra) bei kitais Sutartyje numatytais dokumentais.

1.5. Paslaugų teikėjas organizuoja Paslaugų atlikimui reikalingų prekių įsigijimą ir pristatymą į Objektą savo jėgomis be papildomo mokesčio.

AB Lietuvos oro uostams

PASIŪLYMAS VILNIAUS ORO UOSTO INŽINERINIŲ TINKLŲ, VĖDINIMO, VĖSINIMO IR ORO KONDICIONAVIMO SISTEMŲ, KONVEKTORIŲ SISTEMŲ IR DŪMŲ ŠALINIMO SISTEMŲ REMONTA IR TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMUI

2025-08-07

(Data)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių pavadinimas (-ai) ¹	UAB Santjana
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, el. pašto adresas, tel. numeris	Komercijos direktorius Vitalij Petrovskij
Kokiu būdu galės būti pasirašoma sutartis?	☐ Fizinis parašas
	☒ Elektroniniu parašu
Tiekėjo banko sąskaita ir sąskaitos bankas	AB Artea bankas LT747189900057467466
Tiekėjo už sutartį atsakingo asmens vardas pavardė, el. pašto adresas, tel. numeris	Technikos direktorius Jaroslav Grudzinski

2. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS

Informacija, apie pasiūlymo teikimo metu žinomus Subtiekėjus, kurie bus pasitelkiami Sutarties vykdymui:

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas	Subtiekėjo registracijos šalis ²	Subtiekėjui perduodamų sutartinių įsipareigojimų dalis procentais ar suma nuo pasiūlymo kainos, ir aprašymas
1.			
...			

Pirkėjui paprašius, Tiekėjas turės pateikti įrodymus, kad vykdant Sutartį bus prieinami lentelėje nurodytų subtiekėjų pajėgumai (užpildytas ir pasirašytas SPS Priedas Nr. 14).

3. INFORMACIJA APIE SIŪLOMAS PASLAUGAS

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Šalis, iš kurios bus teikiama paslauga
1.	Vilniaus oro uosto inžinerinių tinklų, vėdinimo, vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemų, konvektorių sistemų ir dūmų šalinimo sistemų remonto ir techninės priežiūros paslaugos	Lietuva

4. PASIŪLYMO KAINA

4.1. Pasiūlymo kaina nurodoma eurais.

4.2. Pasiūlymo kaina EUR su PVM turi apimti visas išlaidas, visus mokesčius ir apmokestinimus, mokėtinus pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

4.3. Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

Eil.	Pirkimo objektas	Maksimalus /	Mato	1 mato	Kaina EUR be
------	------------------	--------------	------	--------	--------------

¹ Jeigu dalyvauja jungtinei veiklai susivienijusių tiekėjų grupė, surašomi visų partnerių pavadinimai.

² Jeigu subtiekėjas yra fizinis asmuo, nurodoma 1) nuolatinė gyvenamoji vieta ir 2) pilietybė.

Nr.		preliminarus kiekis ³ Sutarties galiojimo laikotarpiu	vienetas	vieneto įkainis EUR be PVM	PVM ⁴ (3X5)
1	2	3	4	5	6
1.	Vėdinimo sistemų techninės priežiūros paslaugos	36	mėn.	984,00	35424,00
2.	Vėsinimo - oro kondicionavimo sistemų techninės priežiūros paslaugos	36	mėn.	984,00	35424,00
3.	Konvektorių sistemų techninės priežiūros paslaugos	36	mėn.	784,98	28259,28
4.	Dūmų šalinimo sistemų remonto ir techninės priežiūros paslaugos	36	mėn.	394,98	14219,28
5.	Papildomos į techninės priežiūros apimtį nepatenkančios paslaugos (remontas, kai gedimų / trūkumų šalinimas viršija 4 darbo valandas, kt. nenumatytos paslaugos)	2200	val.	6,77	14894,00
Bendra pasiūlymo kaina EUR be PVM					128220,56
PVM (21%) (Nurodyti)					26926,32
Bendra pasiūlymo kaina EUR su PVM					155146,88

- Pirkėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu paslaugas pirs pagal poreikį ir nurodytus įkainius už ne didesnę kaip 200 000,00 Eur be PVM vertę, iš kurios 40 000,00 Eur be PVM sumą numatoma skirti su paslaugomis susijusių detalių, medžiagų ar įrangos įsigijimui. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto kiekio.
- Nurodyti kiekiai nėra Pirkėjo įsipareigojimas laimėjusiam dalyviui sumokėti nurodytą sumą Sutarties galiojimo laikotarpiu ir bus naudojama tik pasiūlymų vertinimui. Laimėjusiam dalyviui bus sumokama tik už faktišką kiekį.
- Kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

Ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo apskaičiavimui naudojami rodikliai:

Vertinimo kriterijus	Tiekėjo siūloma reikšmė
Perkamoms paslaugoms tiekėjas taikys aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 „Aplinkos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (EMAS) arba kitas aplinkos apsaugos vadybos sistemas, pripažįstamas pagal 2009 m. lapkričio 25 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 1221/2009 dėl organizacijų savanoriškojo Bendrijos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemos (EMAS) taikymo, panaikinančio Reglamentą (EB) Nr. 761/2001 ir Komisijos sprendimus 2001/681/EB bei 2006/193/EB (OL 2009 L 342, p. 1), 45 straipsnį, arba kitus aplinkos apsaugos	☒ Taip ☐ Ne

³ Lentelės 1-4 eilutėse nurodyti kiekiai yra maksimalūs ir Sutarties galiojimo metu negali būti viršijami, o 5 eilutėje nurodytas kiekis yra preliminarus ir Sutarties galiojimo metu gali didėti arba mažėti, neviršijant pradinės Sutarties vertės.

⁴ Kaina EUR be PVM apskaičiuojama padauginant įkainį EUR be PVM iš nurodyto kiekio.

vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais, kuriuos yra patvirtinusios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba atitinkamus Europos ar tarptautinius sertifikavimo standartus, ar kitais tiekėjo pateiktais lygiaverčiais įrodymais (lygiaverčiai įrodymai priimami, tik jeigu tiekėjas dėl nuo jo nepriklausančių objektyvių priežasčių negali pateikti sertifikatų per nustatytą laiką, pavyzdžiui, tiekėjas kreipėsi į sertifikavimo įstaigą ir atlieka vadybos sistemos sertifikavimą, kuris dar nėra užbaigtas). Pateikiamas nepriklausomos įstaigos išduotas galiojantis sertifikatas, patvirtinantis, kad tiekėjas laikosi nurodytų aplinkos apsaugos sistemos standartų perkamų paslaugų veiklos srityje (pastatų inžinerinių sistemų techninė priežiūra ir (ar) remontas, ir (ar) pastatų ūkio valdymas, priežiūra).	
---	--

5. PASIŪLYMO GALIOJIMO TERMINAS

Pasiūlymas galioja ne trumpiau kaip 120 kalendorinių dienų nuo Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

Pateikdami šį Pasiūlymą, patvirtiname, jog:

- sutinkame su visomis Pirkimo dokumentuose nurodytomis sąlygomis;
- atidžiai perskaitėme visus Pirkimo dokumentų, taip pat ir Techninės specifikacijos, reikalavimus, mūsų Pasiūlymas juos visiškai atitinka ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami Sutartį. Taip pat įsipareigojame laikytis ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių ir Pirkimo objektui bei Sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų.



Komercijos direktorius

Vitalij Petrovskij

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Suinteresuotiems tiekėjams

2025 m. birželio 13 d.

DĖL ATSAKymo Į KLAUSIMUS

AB Lietuvos oro uostų viešųjų pirkimų komisija (toliau – Komisija), vykdydama Vilniaus oro uosto inžinerinių tinklų, vėdinimo, vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemų, konvektorių sistemų ir dūmų šalinimo sistemų remonto ir techninės priežiūros paslaugų pirkimą, CVP IS Nr. 3099644 (toliau – Pirkimas), atsakydama į suinteresuoto tiekėjo klausimus/prašymus, teikia šiuos paaiškinimus bei patikslinimus:

Eil. Nr.	KLAUSIMAS	PAAIŠKINIMAI/PATIKSLINIMAI
1.	Susipažinus su konkurso sąlygomis, iškilo klausimas - Techninės specifikacijos 1.6 Priedo 1.1 punkte nurodyta, kad „1.1. Klientas kompensuos Paslaugų teikėjo patirtas išlaidas, susijusias su Paslaugoms ir Papildomiems paslaugoms / darbams (toliau bendrai – Paslaugos) reikalingų prekių (detalių, eksploatacinių medžiagų, įrangos) (toliau – prekės) įsigijimu. Tokios prekės bus kompensuojamos už ne didesnę kaip 40 000,00 Eur be PVM sumą, bendrai neviršijant pradinės Sutarties vertės, t. y. 200 000,00 Eur be PVM.“, prašome paaiškinti: 1. Koks biudžetas yra nustatytas medžiagoms/prekėms ? 2. Koks biudžetas yra nustatytas abonementui ir kurį viršijus būtų atmetamas pasiūlymas.	Atsakydami į 1 klausimą, paaiškiname, kad biudžetas paslaugoms ir papildomiems paslaugoms / darbams reikalingoms detalėms, eksploatacinėms medžiagoms ar įrangai yra nurodytas minimoje sąlygoje, t. y. 40 000,00 Eur be PVM. Nurodyta suma yra nustatyta, atsižvelgiant į ankstesnių metų patirtį ir tokioms detalėms, eksploatacinėms medžiagoms ar įrangai faktiškai patiriamų išlaidų sumas. Atsakydami į 2 klausimą, informuojame, kad Pirkėjas šio Pirkimo atveju yra pasirinkęs neatskleisti priimtinos pasiūlymo (ar jo sudėtinių dalių) kainos, kurią viršijus pasiūlymas būtų atmetamas.

Šie paaiškinimai/patikslinimai laikomi neatsiejama Pirkimo dokumentų dalimi. Prašome jais vadovautis teikiant paraiškas/pasiūlymus.

AB Lietuvos oro uostai
Viešųjų pirkimų komisija

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS (BS)

TURINYS

1.	SAVOKOS.....	1
2.	SUTARTIES SUDĖTIS IR AIŠKINIMAS	2
3.	SUTARTIES OBJEKTAS	3
4.	ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS	3
5.	ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS.....	5
6.	REIKALAVIMAI PASLAUGOMS.....	7
7.	PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI IR PRIĖMIMO-PERDAVIMO TVARKA	7
8.	PASLAUGŲ KAINA	7
9.	ATSISKAITYMO UŽ PASLAUGAS TVARKA	8
10.	SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS	9
11.	SUTARTIES KAINOS PERŽIŪRA	10
12.	ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ.....	11
13.	SUTARTIES NUTRAUKIMAS	12
14.	AVANSAS (IŠANKSTINIS MOKĖJIMAS)	14
15.	SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS.....	14
16.	INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS.....	15
17.	KONFIDENCIALI INFORMACIJA.....	16
18.	NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)	17
19.	PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS).....	17
20.	SPECIALISTAI IR JŲ KEITIMO TVARKA	18
21.	SUTARTIES SUDARYMAS IR GALIOJIMAS	18
22.	TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS	18
23.	KITOS SUTARTIES SĄLYGOS.....	19

1. SAVOKOS

1.1.	Darbo diena	Jei šioje Sutartyje nenustatyta kitaip, ši sąvoka reiškia darbo dieną Lietuvos Respublikoje.
1.2.	Diena	Jei šioje Sutartyje nenustatyta kitaip, ši sąvoka reiškia kalendorinę dieną.
1.3.	Intelektinės nuosavybės teisės	Visos Teisės aktais saugomos autorių turtinės teisės į kūrinius, įskaitant teises į kompiuterių programas, <i>sui generis</i> teisės į duomenų bases, gretutinės turtinės teisės į gretinių teisių objektus, teisės į pareikštus registruoti ar registruotus prekių ženklus, teisės į išradimus, teisės į pareikštą registruoti ar registruotą dizainą, taip pat teisės į domenų vardus, interneto programėlių, socialinių tinklų paskyras, teisės į duomenis, teisės į konfidencialią informaciją.
1.4.	Išlaidos	Visos pagrįstai patirtos Paslaugų teikėjo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytomis Paslaugomis ir jų teikimu. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.
1.5.	Klientas	Sutarties SS nurodytas juridinis asmuo ar jo filialas, perkantis Sutarties SS nurodytas Paslaugas iš Paslaugų teikėjo.
1.6.	Pasiūlymas	Vykdamas Pirkimo procedūras Paslaugų teikėjo pateiktų dokumentų visuma Paslaugoms pagal šią Sutartį teikti.
1.7.	Paslaugos	Sutarties SS nurodytos ir Techninėje specifikacijoje apibūdintos Paslaugų teikėjo parduodamos ir Kliento perkamos Paslaugos.
1.8.	Paslaugų perdavimo priėmimo aktas	Dokumentas, patvirtinantis Paslaugų perdavimą ir priėmimą.

1.9.	Paslaugų teikėjas	Asmuo ar asmenų grupė, nurodytas (-a) šios Sutarties SS, tiekiantis (-i) Sutartyje nurodytas Paslaugas Klientui.
1.10.	Pirkimas	Kliento atliekamas PĮ reglamentuojamas pirkimas, kurio tikslas – sudaryti Paslaugų teikimo Sutartį.
1.11.	Pirkimo dokumentai	Kliento pateikiami arba nurodomi dokumentai, kuriuose aprašomi ar nustatomi Pirkimo ar jo procedūros elementai, kaip tai apibrėžta PĮ.
1.12.	PĮ	Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto srityje veikiančių perkančiųjų subjektų, įstatymas (aktuali redakcija).
1.13.	Subteikėjas	Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytas ar, laikantis PĮ reikalavimų, sudarius Sutartį ar jos vykdymo metu pasitelktas (neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šį asmenį su Paslaugų teikėju) juridinis arba fizinis asmuo, kuris pagal galiojantį tarpusavio sandorį su Paslaugų teikėju pasitelkiamas atlikti Sutartyje nurodytų Paslaugų teikimą ar tam tikras konkrečias su Paslaugų teikimu susijusias funkcijas.
1.14.	Sutartis	Ši Sutartis, susidedanti iš Sutarties BS 2.1 punkte išvardintų dokumentų.
1.15.	Sutarties BS	Sutarties bendrosios sąlygos, kurios yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis, nustatanti standartines Sutarties nuostatas bei standartines Kliento ir Paslaugų teikėjo teises, pareigas bei atsakomybę.
1.16.	Sutarties SS	Sutarties specialiosios sąlygos, kuriose detalizuojamas Sutarties objektas, Paslaugų apimtis, Paslaugų įkainiai (jei taikomi), Paslaugų teikimo terminai ir tvarka, įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas ir kitos su Pirkimo objektu susijusios Šalių sutartos sąlygos, taip pat nurodomi Sutarties BS pakeitimai ar papildymai.
1.17.	Sutarties kaina	Už Paslaugas pagal Sutartį mokėtina suma su PVM, įskaitant mokesčius.
1.18.	Šalis	Klientas arba Paslaugų teikėjas, kiekvienas atskirai. Šalys – Klientas ir Paslaugų teikėjas abu kartu.
1.19.	Techninė specifikacija	Dokumentas, kuriame nustatyti Paslaugoms taikomi reikalavimai bei kiti Paslaugoms apibūdinti reikalingi duomenys, įskaitant visus pagal Sutartį daromus šio dokumento papildymus ir pataisymus.
1.20.	Teisės aktai	Lietuvos Respublikos teisės aktai ir tarptautinės sutartys, Europos Sąjungos teisės aktai ar bet kokios trečiosios šalies dokumentai, kurie, nepriklausomai nuo jų teisinės galios ir (arba) jurisdikcijos, saisto bet kurią Šalį ir (arba) turi įtakos šios Sutarties vykdymui bei Kliento vidaus teisės aktai, su kuriais Paslaugų teikėjas buvo supažindintas ir (ar) kurie yra viešai paskelbti Kliento internetinėje svetainėje.
1.21.	Trečiasis asmuo	Bet kuris kitas fizinis arba juridinis asmuo, kuris nėra šios Sutarties Šalis.

2. SUTARTIES SUDĖTIS IR AIŠKINIMAS

- 2.1. Ši Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurį sudaro toliau išvardinti dokumentai. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Bet kokio Sutartį sudarančių dokumentų nuostatų neatitikimo ar neaiškumo atveju, toks neatitikimas ar neaiškumas išaiškinamas dokumentus aiškinant tokia eilės tvarka:
- 2.1.1. Techninė specifikacija (su Pirkimo procedūros metu teiktais jos išaiškinimais ir su priedais, jei jie pridedami);
 - 2.1.2. Sutarties SS turi viršenybę Sutarties BS atžvilgiu; Sutarties sąlygos turi viršenybę priedų atžvilgiu;
 - 2.1.3. priedai, išvardyti Sutarties SS pateiktame sąraše aukščiau, turi viršenybę virš žemiau išvardytų priedų;

- 2.1.4. tuo atveju, kai Šalių Susitarimu yra keičiama Sutarties sąlyga arba priedas, naujai sutartoji Sutarties sąlyga ar naujai sutartos priedo nuostatos turi viršenybę virš pakeistųjų;
- 2.1.5. jeigu Šalys susitaria dėl Sutarties sąlygų arba priedo papildymo nauja sąlyga, neatitikimo ar neaiškumo atveju tokia sąlyga turi viršenybę atitinkamai virš kitų Sutarties sąlygų arba kitų to priedo nuostatų;
- 2.1.6. jeigu Šalys susitaria dėl naujo priedo, Šalys turi sutarti dėl naujojo priedo įtraukimo į priedų sąrašą vietos. Jeigu naujas priedas yra įterpiamas į priedų sąrašą, jam turi būti suteikiamas eilės numeris su viršutiniu indeksu, atsižvelgiant į priedų eiliškumą (pvz., priedas Nr. 10¹). Tačiau bet kuriuo atveju joks naujas priedas negali turėti viršenybės virš Pirkimo dokumentų ir Techninės specifikacijos.
- 2.2. Jei Sutartyje yra neaiškumų, neatitikimų ar prieštaravimų, taisyklės, nustatytos aukštesnės galios Sutarties dokumente, visada yra laikomos pakeičiančiomis žemesnės galios Sutarties dokumente nustatytas analogiškas taisykles nuo Sutarties pasirašymo dienos.
- 2.3. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:
 - 2.3.1. Žodžiai, žymintys konkrečią asmens lytį, reiškia bet kurią lytį;
 - 2.3.2. Žodžiai, žymintys vienaskaitą, reiškia ir daugiskaitą, žodžiai, žymintys daugiskaitą, reiškia ir vienaskaitą;
 - 2.3.3. Žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visada reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šalių turi būti įformintas raštu;
 - 2.3.4. „raštu“ reiškia visas šioje Sutartyje nustatytas taisykles, taip pat - bet kurios Šalies sudarytus popierinius ir (arba) elektroninius dokumentus bei bet kokius Sutartyje nurodytomis komunikacijos priemonėmis (įskaitant, bet neapsiribojant – el. paštu) kitai Šaliai pateiktus pranešimus.
- 2.4. Visos šioje Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė. Kitos šioje Sutartyje vartojamos, tačiau Sutarties BS 1 skyriuje neapibrėžtos sąvokos, atitinka sąvokas, nurodytas PL ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.
- 2.5. Tiek šios Sutarties BS, tiek Sutarties SS yra sudarytos, vadovaujantis PL, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų Teisės aktų nuostatomis. Esant situacijai, kai Sutarties BS ir (ar) Sutarties SS neatitinka PL išdėstytų reikalavimų, taikomos PL normos.

3. SUTARTIES OBJEKTAS

- 3.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja per Sutartyje nurodytą Paslaugų teikimo terminą suteikti SS ir Techninėje specifikacijoje nurodytas Paslaugas kaip numatyta Sutartyje ir pašalinti Paslaugų trūkumus (jei tokių būtų), o Klientas įsipareigoja Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai suteiktas Paslaugas bei sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje numatytą kainą.
- 3.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Klientas turi teisę vienašališkai koreguoti perkamų Paslaugų kiekius, neviršijant Sutartyje nurodyto maksimalaus Paslaugų kiekio, išskyrus, jeigu Sutartyje ir Teisės aktuose numatyta tvarka yra pasirašomi Sutarties pakeitimai, susiję su pagal Sutartį teikiamų Paslaugų apimtimi ir Sutarties kaina. Klientas neįsipareigoja nupirkti viso Sutartyje nurodyto Paslaugų maksimalaus kiekio ar bet kokios jo dalies (tiek kiekybine, tiek rūšine išraiška), jei Paslaugos ar jų dalis tapo nereikalingi Klientui arba tokiu sprendimu siekiama racionaliai panaudoti Sutarties vykdymui skirtas lėšas.

4. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

- 4.1. Kiekviena iš Šalių patvirtina ir garantuoja kitai Šaliai, kad:
 - 4.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;
 - 4.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta, galiotų ir būtų vykdoma;
 - 4.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių norminių ir individualių Teisės aktų, teismo ar arbitražo sprendimų, steigimo dokumentų, įsipareigojimų ar susitarimų;
 - 4.1.4. Šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti;
 - 4.1.5. Sutarties pasirašymo dieną Šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškos ir vykdytinos;
- 4.2. Paslaugų teikėjas patvirtina ir garantuoja, kad:
 - 4.2.1. nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme ar panašaus pobūdžio kitos valstybės teisės akte nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose PL nurodytus principus;

- 4.2.2. Paslaugų teikėjas (ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu) turi visus pagal Teisės aktus reikalingus leidimus, licencijas, darbuotojus, lėšas, žinias, organizacines ir technines priemones ir (ar) kitokius pajėgumus, Teisės aktų reikalaujamus ir (ar) reikalingus ar galinčius būti reikalingais teisėtam ir tinkamam šios Sutarties sudarymui bei įvykdymui, ir lygiavertė jo ir (arba) jo personalo kvalifikacija bus užtikrinama visą Sutarties galiojimo laikotarpį;
- 4.2.3. yra susipažinęs arba įsipareigoja susipažinti su visais Kliento vidaus teisės aktais, pateikta informacija ir dokumentais, reikšmingais tinkamam Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymui, ir įsipareigoja tinkamai juos vykdyti. Paslaugų teikėjas taip pat patvirtina, kad pateikti dokumentai ir informacija yra pakankami tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų užtikrinti tinkamą visų Sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad jis išnagrinėjo jam iš anksto pateiktus dokumentus, juos suprato bei patikrino, taip pat įsitikino, kad juose nėra klaidų ar kitų trūkumų, kurie trukdytų tinkamai ir laiku įvykdyti Paslaugų teikėjo įsipareigojimus. Paslaugų teikėjas turi pareigą kreiptis į Klientą dėl papildomų dokumentų pateikimo, jeigu mano, kad jam pateikti dokumentai yra nepakankami tinkamai vykdyti Sutartį;
- 4.2.4. išanalizavo, suprato ir įvertino realias Paslaugų apimtis ir jų teikimo aplinkybes, numatė ir įvertino visus Paslaugų teikėjo įsipareigojimus, būtinus Sutarčiai vykdyti, bei tuo remiantis pateikė Pasiūlymo kainą, t. y. į Pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtinąs Paslaugų pagal šią Sutartį teikimui, bei prisiima riziką dėl to, kad ne dėl nuo Kliento priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Paslaugų teikėjo išlaidos ir (arba) Paslaugų teikėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis. Jei Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad, norint tinkamai įgyvendinti Sutartį, reikalingos papildomos Paslaugų teikėjo laiko ir darbo sąnaudos, nenumatytos Sutartyje, Paslaugų teikėjas papildomo apmokėjimo už Paslaugas nereikalaus ir tai nebus priežastis keisti Sutarties sąlygas;
- 4.2.5. Paslaugų teikėjas, jo vadovai, darbuotojai, atstovai, kiti Paslaugų teikėjo pasitelkti, kontroliuojami ar Paslaugų teikėjo vardu veikiantys asmenys tiesiogiai ar per tarpininkus nėra siūlę, žadėję, davę, leidę duoti Klientui, jo vadovams, atskiriems jo darbuotojams, jo atstovams, pasitelktiems, kontroliuojamiems ar Kliento vardu veikiantiems ar pasitelktiems asmenims ar bet kokiems kitiems tretiesiems asmenims jokios netinkamos turtinės ar kitokios naudos (ir nėra davę suprasti, kad tai padarys ar gali padaryti ateityje), nėra prašę ar skatinę Kliento, jo vadovų, jo darbuotojų, jo atstovų, pasitelktų, kontroliuojamų ar Kliento vardu veikiančių asmenų atlikti korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų, kaip jie yra apibrėžiami Teisės aktuose, ar nėra atlikę kitų korupcinio pobūdžio veiksmų, susijusių su Pirkime dalyvavusių paslaugų teikėjų vertinimu, informacijos teikimu paslaugų teikėjams, Paslaugų teikėjo privilegijavimu, Sutarties sudarymu, santykiais tarp Pirkimo dalyvių ar kitų trečiųjų asmenų bei kitomis Pirkimo procedūromis;
- 4.2.6. Paslaugų teikėjas yra susipažinęs su Kliento patvirtintu Akcinės bendrovės Lietuvos oro uostai korupcijos prevencijos politikos aprašu, Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo Akcinės bendrovės Lietuvos oro uostuose tvarkos aprašu, Akcinės bendrovės Lietuvos oro uostai asmens duomenų apsaugos politika, Duomenų tvarkytojams taikytinomis taisyklėmis, Lietuvos oro uostų veiklos partnerių etikos kodeksu, kitais lokaliais teisės aktais, kurie yra pavišinti Užsakovo tinklalapyje¹, LR susisiekimo ministerijos ir jos reguliavimo srities įmonių, įstaigų ir bendrovių veiklos partnerių elgesio kodeksu, pavišintu Susisiekimo ministerijos tinklalapyje², LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, LR korupcijos prevencijos įstatymu ir kitais Teisės aktais ir jam yra žinoma, kad Klientas netoleruoja jokių Kliento (jo vadovų, darbuotojų, atstovų, jo pasitelktų, kontroliuojamų ar Kliento vardu veikiančių asmenų) ar Paslaugų teikėjo (jo vadovų, darbuotojų, atstovų, Paslaugų teikėjo pasitelktų, kontroliuojamų ar Paslaugų teikėjo vardu veikiančių asmenų) atliekamų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų ar kitų korupcinio pobūdžio veiksmų;
- 4.2.7. Paslaugų teikėjas laikysis 2018 m. rugpjūčio 13 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarime Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“ bei kituose teisės aktuose numatytų organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų bei Kliento vidinių informacijos saugos ir kibernetinio saugumo dokumentų reikalavimų.
- 4.2.8. Visus fizinius asmenis (atstovus, darbuotojus, Subteikėjus ar jų darbuotojus), kuriuos Paslaugų teikėjas pasitelkia Sutarčiai vykdyti, tinkamai informuos apie tai, kad jų asmens duomenys (vardai, pavardės, kontaktiniai duomenys, pareigos ir kiti duomenys, susiję su

¹ <https://www.ltu.lt/lt/apie-lietuvos-oro-uostus>

² <https://sumin.lrv.lt/lt/korupcijos-prevencija/svarbiausi-atsparumo-korupcijai-dokumentai-ir-korupcijos-prevencijos-programos>

- Sutarties vykdymu) gali būti perduoti Klientui ir gali būti Kliento tvarkomi Sutarties tarp Paslaugų teikėjo ir Kliento vykdymo tikslais, Kliento teisėtų interesų ir teisinių prievolių vykdymo pagrindu, ne ilgiau kaip senaties laikotarpį ir gali būti prieinami Kliento darbuotojams ir kitiems teikėjams, valstybės institucijoms. Paslaugų teikėjo pasitelkti fiziniai asmenys turi būti informuojami iki jų pasitelkimo arba iki jų duomenų perdavimo Klientui momento ir, Klientui pareikalavus, Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti duomenų subjektų informavimo įrodymus. Paslaugų teikėjas taip pat privalo tinkamai reaguoti į Kliento pranešimus apie Kliento darbuotojų ir kitų atstovų asmens duomenų, perduodamų Paslaugų teikėjui Sutarties vykdymo tikslais, ištaisymą, ištrynimą arba tvarkymo apribojimą.
- 4.2.9. turi visas licencijas, leidimus, civilinės atsakomybės draudimus ir įgaliojimus teikti Paslaugų teikėjo siūlomas Paslaugas. Paslaugų teikėjas, Klientui pareikalavus, per Kliento nustatytą terminą privalo pateikti Klientui įrodymus, jog jis turi visus pagal Teisės aktų reikalavimus būtinus Paslaugų tiekimui Lietuvos Respublikoje leidimus, atestatus, licencijas, civilinės atsakomybės draudimus ir (arba) kitus Teisės aktų nustatytus reikalavimus atitinkančius dokumentus.
- 4.3. Klientas patvirtina ir garantuoja, kad:
- 4.3.1. įvykdė šiai Sutarčiai sudaryti būtinas viešųjų pirkimų procedūras;
- 4.3.2. priims pagal šios Sutarties nuostatas laiku suteiktas kokybiškas Paslaugas ir už tokias Paslaugas atsiskaitys Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
- 4.4. Jei paaiškėja, kad kuris nors šioje Sutartyje nurodytas Šalių patvirtinimas ir (ar) garantija yra melagingi ir (ar) klaidingi, tai Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl tokio melagingo ir (ar) klaidingo patvirtinimo ir (ar) garantijos patirtus nuostolius.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 5.1. Vykdydamos šią Sutartį Šalys įsipareigoja veikti tinkamai ir sąžiningai viena kitos atžvilgiu. Vykdydamos šią Sutartį Šalys privalo bendradarbiauti ir kooperotis.
- 5.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
- 5.2.1. teikti Paslaugas šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka. Visais atvejais visos Paslaugos turi būti suteiktos laiku, kokybiškai ir kompleksškai;
- 5.2.2. Paslaugas teikti savo rizika bei sąskaita, rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir gerą praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias, vadovautis vykdomai Paslaugų teikėjo veiklai taikomais reikalavimais;
- 5.2.3. per 3 (tris) darbo dienas, jei atskirame Kliento pranešime ar Techninėje specifikacijoje nenurodyta kitaip, savo sąskaita pašalinti visus Paslaugų suteikimo trūkumus. Paslaugų teikėjas turi pareigą įrodyti, kad trūkumai atsirado ne dėl jo kaltės;
- 5.2.4. nedelsiant informuoti Klientą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui vykdyti Paslaugų teikimą šioje Sutartyje nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka;
- 5.2.5. užtikrinti Sutarties vykdymui reikalingo darbuotojų skaičiaus buvimą ir tokių darbuotojų atitiktį Teisės aktų reikalavimams, kai Paslaugos ar jų dalis turi būti teikiamos Kliento valdomos teritorijos riboto patekimo zonoje; turėti reikiamas lėšas, žinias, organizacines ir technines priemones, ir (ar) kitokius pajėgumus, Teisės aktų reikalaujamus ir (ar) reikalingus ar galinčius būti reikalingais teisėtam ir tinkamam šios Sutarties sudarymui bei įvykdymui;
- 5.2.6. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos naudojant atitinkamų Paslaugų teikimui būtiną ir kokybišką darbo įrangą, o taip pat užtikrinti pakankamą darbo įrangos kiekį. Paslaugų teikimui naudojama darbo įranga turi būti saugi, tinkamai sertifikuota ir atitikti taikomus standartus;
- 5.2.7. savo sąskaita užtikrinti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną bei kitų Teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi (jei taikoma);
- 5.2.8. atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Kliento pateiktas pastabas, papildomą informaciją, jei tokios pastabos ar informacija bus teikiama, taip pat vykdyti visus Kliento nurodymus, susijusius su Paslaugų teikimu, neprieštaraujančius Teisės aktams ir (ar) šiai Sutarčiai;
- 5.2.9. savo sąskaita atlyginti nuostolius ir apsaugoti Klientą nuo bet kokių pretenzijų, kompensacijų, susijusių su: (a) bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo veiksmų vykdant Sutartį, taip pat šalinant Sutarties vykdymo trūkumus ir (b) bet kurios nuosavybės nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Paslaugų teikėjo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo. Paslaugų teikėjas privalo apsaugoti Kliento turtą nuo nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar neveikimo, o jei tokių nuostolių atsirastų – juos atlyginti;

- 5.2.10. laikytis Teisės aktų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Klientui ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai/atstovai nesilaikytų Teisės aktų reikalavimų ir dėl to Klientui ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;
- 5.2.11. užtikrinti, kad Paslaugų teikėjas, jo vadovai, darbuotojai, atstovai, kiti Paslaugų teikėjo pasitelkti, kontroliuojami ar Paslaugų teikėjo vardu veikiantys asmenys tiesiogiai ar per tarpininkus nesiūlys, nežadės, neduos, neleis duoti Klientui, jo vadovams, atskiriems jo darbuotojams, jo atstovams, pasitelktiems, kontroliuojamiems ar Kliento vardu veikiantiems asmenims ar bet kokiems kitiems tretiesiems asmenims, susijusiems su šios Sutarties vykdymu, jokios netinkamos turtinės ar kitokios naudos (ir neduos suprasti, kad tai padarys ar gali padaryti ateityje), neprašys ir neskaitins Kliento, jo vadovų, darbuotojų, atstovų, jo pasitelktų, kontroliuojamų ar Kliento vardu veikiančių asmenų atlikti, taip pat nedalyvaus atliekant kitus korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus (net jeigu jie buvo inicijuoti Kliento, jo vadovo, darbuotojo, atstovo, jo vardu veikiančio, kontroliuojamo ar pasitelkto asmens), kaip jie yra apibrėžiami Teisės aktuose, ar kitus korupcinio pobūdžio veiksmus, susijusius su šios Sutarties vykdymu. Paslaugų teikėjas įsipareigoja laikytis LR Korupcijos prevencijos įstatymo ir kitų Teisės aktų, imtis reikalingų priemonių užkirsti kelią Paslaugų teikėjui, jo vadovams, darbuotojams, atstovams, pasitelktiems, kontroliuojamiems ar bet kokiems kitiems tretiesiems asmenims, veikiantiems Paslaugų teikėjo vardu, atlikti korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ar kitus korupcinio pobūdžio veiksmus, susijusius su šios Sutarties vykdymu. Paslaugų teikėjas taip pat įsipareigoja pranešti Klientui apie Kliento, jo vadovų, darbuotojų, jo pasitelktų, kontroliuojamų ar jo vardu veikiančių ar asmenų elgesį, turintį korupcinio pobūdžio teisės pažeidimo požymių (jeigu Paslaugų teikėjui kyla abejonių dėl Kliento darbuotojo, kuris yra paskirtas Kliento atstovu šios Sutarties vykdymui, elgesio teisėtumo, Paslaugų teikėjas privalo informuoti atitinkamo Kliento filialo vadovą arba Kliento generalinį direktorių). Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti Kliento nurodytus dokumentus, reikalingus įvertinti, ar buvo tinkamai laikomasi šiame punkte numatytų įsipareigojimų ir 4.2.5 - 4.2.6 p. numatytų patvirtinimų ir garantijų, per Kliento nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 5 (penkios) kalendorinės dienos;
- 5.2.12. tais atvejais, kai Paslaugos teikiamos oro uosto teritorijoje ar jo prieigose Paslaugų teikėjas privalo kontroliuoti ir prižiūrėti savo darbuotojus ir užtikrinti, jog nebūtų neblaivių ar apsvaigusių nuo narkotinių, psichotropinių ir toksinių medžiagų darbuotojų. Nustačius, jog darbuotojas yra neblaivus ar apsvaigęs, nedelsiant jį nušalinti nuo darbo;
- 5.2.13. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus ir pareigas, numatytus šioje Sutartyje ir Teisės aktuose.
- 5.3. Paslaugų teikėjas turi teisę:
 - 5.3.1. gauti apmokėjimą už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas;
 - 5.3.2. prašyti, kad Klientas pateiktų tinkamam Sutarties vykdymui reikalingą informaciją ar dokumentus, kurių pateikimo būtinybė atsirado Sutarties vykdymo metu.
- 5.4. Klientas įsipareigoja:
 - 5.4.1. Paslaugų teikėjui sudaryti sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus tinkamam Paslaugų teikimui;
 - 5.4.2. sudaryti sąlygas Paslaugų teikėjo darbuotojams, atitinkantiems nustatytus reikalavimus, pateikti į Kliento valdomos teritorijos riboto patekimo zoną, kai tai yra reikalinga Paslaugoms teikti;
 - 5.4.3. informuoti Paslaugų teikėją apie bet kokius pastebėtus Paslaugų suteikimo trūkumus ir pateikti kitas pastabas dėl Paslaugų kokybės ir (ar) Paslaugų atlikimo terminų bei kitų klausimų, susijusių su šios Sutarties nevykdymu ir (ar) netinkamu vykdymu, taip pat apie Paslaugų teikėjo darbuotojų Paslaugų teikimo metu padarytą žalą;
 - 5.4.4. laiku atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas.
- 5.5. Klientas turi teisę:
 - 5.5.1. atsisakyti priimti nekokybiškai ar ne laiku suteiktas Paslaugas ar jų dalį;
 - 5.5.2. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas nedelsiant ir neatlygintinai ištaisytų netinkamai, nekokybiškai suteiktų Paslaugų trūkumus;
 - 5.5.3. reikalauti sustabdyti Paslaugų teikimą, jei Paslaugos teikiamos nesilaikant šios Sutarties sąlygų, Teisės aktų reikalavimų, kelia pavojų žmonių gyvybei, sveikatai, Kliento ir (ar) trečiųjų asmenų turtui ar aplinkai, taip pat esant grėsmei tokiai situacijai kilti ir (ar) nustačius avarijos grėsmę;
 - 5.5.4. tais atvejais, kai Paslaugos teikiamos oro uosto teritorijoje ar jo prieigose, tikrinti darbuotojų blaivumą ar apsvaigimą nuo narkotinių, psichotropinių ir toksinių medžiagų.

Nustačius, jog Paslaugų teikėjo darbuotojas yra neblaivus ar apsvaigęs, reikalauti, kad toks darbuotojas būtų nedelsiant nušalintas nuo darbo;

- 5.5.5. pareikalauti, kad Paslaugų teikėjas pakeistų Paslaugų teikėjo ar jo pasitelktų asmenų personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesilaiko Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai;
- 5.5.6. kreiptis į trečiuosius asmenis dėl skolų išieškojimo ir reikalauti, jog Paslaugų teikėjas padengtų visus skolos išieškojimo kaštus.
- 5.6. Kiti Kliento ir Paslaugų teikėjo įsipareigojimai, teisės ir pareigos, apibrėžiami Teisės aktuose, Techninėje specifikacijoje ir Sutarties SS.

6. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

- 6.1. Paslaugų kokybei keliama reikalavimai apibrėžiami Techninėje specifikacijoje. Paslaugų kokybė privalo atitikti Techninės specifikacijos ir Teisės aktų keliamus reikalavimus.
- 6.2. Paslaugų teikėjas, Klientui pareikalavus, per Kliento nustatytą terminą privalo pateikti Klientui įrodymus, jog jis turi visus pagal Teisės aktų reikalavimus būtinus Paslaugų teikimui Lietuvos Respublikoje reikalingus leidimus, atestatus, licencijas ir (arba) kitus Teisės aktų nustatytus reikalavimus atitinkančius dokumentus.

7. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI IR PRIĖMIMO-PERDAVIMO TVARKA

- 7.1. Paslaugų teikimo terminai yra nurodyti Sutarties SS ir (ar) Techninėje specifikacijoje.
- 7.2. Jeigu pagal Sutartį Paslaugos bus teikiamos pagal atskirą Kliento užsakymą (užsakomos vienu metu gali būti tiek visos Paslaugos, tiek jų dalis), Klientas el. paštu pateiks atskirą raštišką užsakymą. Užsakyme turi būti nurodoma:
 - 7.2.1. Kliento pavadinimas;
 - 7.2.2. Paslaugų pavadinimas, kiekis (apimtis);
 - 7.2.3. Paslaugų teikimo vieta, bei kita Kliento nuomone, reikalinga informacija.
- 7.3. Užsakymas bus laikomas gautu užsakymo išsiuntimo elektroniniu paštu dieną, jei užsakymas išsiunčiamas elektroniniu paštu Kliento darbo valandomis (nuo 7.00 val. iki 16.00 val.). Jei užsakymas išsiunčiamas elektroniniu paštu pasibaigus Kliento darbo valandoms, arba išsiuntimo diena yra ne darbo diena, jis yra laikomas gautu artimiausią po jos einančią darbo dieną.
- 7.4. Jeigu Sutartyje buvo numatyti konkretūs Paslaugų teikimo pradžios terminai, Klientas, norėdamas atsisakyti dalies Paslaugų, raštu įspėja Paslaugų teikėją apie atitinkamos Paslaugų dalies atsisakymą prieš 5 (penkias) kalendorines dienas iki Sutartyje numatyto Paslaugų teikimo pradžios.
- 7.5. Kai tai numatyta Sutarties SS, Paslaugų perdavimo-priėmimo momentui bei Paslaugų kokybei užfiksuoti Sutarties Šalys pasirašo Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą (-us). Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas gali būti sudaromas popierine arba elektronine forma.
- 7.6. Popierinės formos Paslaugų perdavimo priėmimo aktas sudaromas dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po viena egzempliorių kiekvienai Šaliai. Elektroninės formos aktas, pasirašant jį kvalifikuotais elektroniniais parašais, sudaromas vienu egzemplioriumi.
- 7.7. Paslaugų teikėjas, įvykdęs Sutartyje numatytus įsipareigojimus, susijusius su tinkamos kokybės ir Sutarties reikalavimus atitinkančių Paslaugų ar jų dalies (jeigu Sutartyje numatyta galimybė tiekti Paslaugas dalimis) teikimu, Sutartyje nurodytoje vietoje, turi kreiptis į Klientą raštu dėl Paslaugų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo.
- 7.8. Klientas turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų teikėjo raštiško kreipimosi pasirašyti Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą, jei Paslaugos ir jų kokybė atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus. Jeigu Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų, Klientas turi teisę atsisakyti pasirašyti Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą. Apie Paslaugų trūkumus yra pažymima perdavimo - priėmimo akte, nurodant priimto sprendimo motyvus (jei įmanoma, nurodant ir priemones, kurių Paslaugų teikėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė ir kiti susiję duomenys atitiktų Sutarties reikalavimus ir Paslaugų perdavimo - priėmimo aktas būtų pasirašytas), arba nustatant Paslaugų teikėjui terminą trūkumams pašalinti, kuriuos ištaisius Paslaugų perdavimo - priėmimo aktas būtų pasirašytas.
- 7.9. Pasirašydamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, Klientas patvirtina, kad Paslaugos suteiktos tinkamai.

8. PASLAUGŲ KAINA

- 8.1. Pradinė Sutarties vertė, Sutarties kaina ir taikoma kainodara pateikiami Sutarties SS.

- 8.2. Paslaugų teikėjas į Paslaugų kainą yra įskaičiavęs visas su Sutarties vykdymu susijusias išlaidas, visus mokesčius, įskaitant PVM, bet neapsiribojant:
 - 8.2.1. išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu;
 - 8.2.2. apsirūpinimo įrankiais ir priemonėmis, reikalingais Paslaugų teikimui;
 - 8.2.3. visas su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje, rengimu, derinimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
 - 8.2.4. Paslaugų trūkumų šalinimo išlaidas, numatomas Sutartyje nurodytam laikotarpiui;
 - 8.2.5. įsisteigimo Lietuvos Respublikoje išlaidas (jei tai reikalinga Sutarties vykdymui užtikrinti), arba su laisvo paslaugų judėjimo teisės įgyvendinimu susijusias išlaidas (teisės pripažinimo dokumentų, patvirtinimų gavimo iš kompetentingų Lietuvos Respublikos institucijų ir (arba) profesinių bendrijų išlaidas ir kita);
 - 8.2.6. kitas šios Sutarties sudarymo ir vykdymo išlaidas, įskaitant išlaidas, susijusias su priverstiniu Sutarties vykdymu;
 - 8.2.7. visas kitas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu, taip pat bet kokių darbų, reikalingų Paslaugoms suteikti, kuriuos Paslaugų teikėjas, būdamas savo srities specialistu, turėjo ir galėjo numatyti, jei būtų buvęs pakankamai rūpestingas ir tinkamai atsižvelgęs į aplinkybę, kad Klientas siekia, jog Paslaugų teikėjas Paslaugas teiktų, kartu atlikdamas ir susijusius darbus, kainą.

9. ATSISKAITYMO UŽ PASLAUGAS TVARKA

- 9.1. Paslaugų teikėjui už faktiškai bei laiku suteiktas kokybiškas Paslaugas bus apmokama tik pagal Paslaugų teikėjo elektroniniu būdu pateiktą PVM sąskaitą faktūrą:
 - 9.1.1. Elektroninės PVM sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis;
 - 9.1.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės PVM sąskaitos faktūros (su Kliento suteiktu Sutarties registracijos Nr.) gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis;
 - 9.1.3. Klientas elektronines PVM sąskaitas faktūras (su Kliento suteiktu Sutarties registracijos Nr.) priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus PĮ nustatytus atvejus. Elektroninė PVM sąskaita faktūra suprantama kaip PVM sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.
- 9.2. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą faktūrą privalo pateikti ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Paslaugų (ar jų dalies, jeigu Sutartyje numatoma, kad Paslaugos bus teikiamos etapais) perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos arba nuo Paslaugų suteikimo dienos, jeigu perdavimo – priėmimo aktas nepasirašomas. Jeigu Paslaugų teikėjas išrašo bendrą PVM sąskaitą faktūrą už per visą mėnesį suteiktas Paslaugas, tokia PVM sąskaita faktūra Klientui turi būti pateikiama ne vėliau kaip iki kito mėnesio 5 (penktos) kalendorinės dienos (jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko šio sąskaitų pateikimo termino, Klientas turi teisę vienašališkai pratęsti atsiskaitymo terminą 30 (trisdešimt) dienų) nuo tinkamo PVM sąskaitos faktūros Klientui pateikimo dienos. Paslaugų teikėjui nepateikus PVM sąskaitos faktūros šiame skyriuje nurodytu būdu, Klientas turi teisę nevykdyti mokėjimo, kol PVM sąskaita faktūra nebus pateikta tinkamai. Paslaugų teikėjas įsipareigoja apmokėti visas išlaidas, susijusias su sąskaitų faktūrų pateikimu Klientui. Klientas neatsako už galimus mokėjimo trikdžius ar vėlavimus, susijusius su SABIS ar kitos sistemos, per kurią teikiamos PVM sąskaitos faktūros trikdžiais, nepriklausančiais nuo Kliento.
- 9.3. Atsiskaitymo terminas numatytas Sutarties SS. Visi atsiskaitymai atliekami mokėjimo pavedimu eurais.
- 9.4. Jeigu Paslaugų tiekėjui yra sumokėtas avansas, avansas išskaitomas iš Kliento mokėtinų Paslaugų teikėjui sumų už Paslaugas, atliekant Sutarties SS nurodyto dydžio išskaitymus iš kiekvieno mokėjimo pagal Sutarties BS skyrių „Atsiskaitymo už Paslaugas tvarka“. Išskaitymai daromi tol, kol išskaitoma visa avanso suma. Bet kuriuo atveju visa likusi neišskaityta avanso suma, nepriklausomai nuo tokios sumos dydžio, yra išskaitoma iš paskutiniųjų sumų, kurias Klientas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už Paslaugas.
- 9.5. Jeigu Sutarties galiojimo metu pasikeitus Teisės aktams pasikeistų pridėtinės vertės mokesčio dydis, Paslaugų kaina be PVM dėl to nebus keičiama, t. y. Klientas mokės Paslaugų teikėjui kainą, kuri bus lygi sumai, gautai prie Sutartyje nurodytos kainos be PVM pridėjus

PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti Teisės aktai numatyti kitaip.

- 9.6. Šalys susitaria taikyti tokią Kliento mokėjimų, atliekamų pagal šią Sutartį, įskaitymo tvarką:
 - 9.6.1. Pirmąją eilę yra įskaitomi Paslaugų teikėjo reikalavimai, susiję su netesybų arba nuostolių pagal šią Sutartį atlyginimu;
 - 9.6.2. Antrąją eilę yra įskaitomi Paslaugų teikėjo reikalavimai, susiję su mokėjimo prievolių už pagal šią Sutartį suteiktas Paslaugas įvykdymu;
 - 9.6.3. Trečiąją eilę yra įskaitomos kitos Kliento Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos (jei tokių yra).
- 9.7. Šalys aiškiai susitaria, kad Klientas turi teisę sulaikyti apmokėjimą Paslaugų teikėjui, jei Paslaugų teikėjas laiku nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį.
- 9.8. Klientas turi teisę Paslaugų teikėjo padarytų nuostolių, dėl Paslaugų teikėjo kaltės Kliento patirtų išlaidų, Paslaugų teikėjo atžvilgiu taikytų netesybų bei kitų Kliento piniginių reikalavimų į Paslaugų teikėją dydžiu sumažinti pagal Sutartį Paslaugų teikėjui mokėtinas sumas vienašališkai atliekant įskaitymą, t. y. Paslaugų teikėjo Klientui mokėtinas sumas įskaitant į Paslaugų teikėjui mokėtinas sumas už Paslaugas. Apie planuojamą atlikti įskaitymą Paslaugų teikėjas informuojamas raštu.

10. SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS

- 10.1. Sutarties pakeitimai gali apimti:
 - 10.1.1. bet kurios Paslaugų dalies teikimo vietos keitimą;
 - 10.1.2. Paslaugų keitimą į analogiškas, ne prastesnes nei Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytos ir Techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias Paslaugas, nekeičiant keičiamų Paslaugų kainos;
 - 10.1.3. bet kurios atskiros Paslaugų sudedamosios dalies atsisakymą arba Paslaugų kiekio sumažinimą/padidinimą ne daugiau kaip 50 (penkiasdešimt) procentų;
 - 10.1.4. Paslaugų kokybės, parametrų ar kitų bet kurios atskiros Paslaugų dalies savybių pakeitimus, nekeičiant bendros Sutarties vertės;
 - 10.1.5. Paslaugų teikėjo pakeitimą Paslaugų teikėjo verslo perleidimo atveju ar Paslaugų teikėjo bankroto atveju, jeigu dėl to nebus pažeisti Kliento interesai.
- 10.2. Pakeitimų pagrindai:
 - 10.2.1. praleidimai, netikslumai, kiti neatitikimai Techninėje specifikacijoje, kurių Šalys negalėjo pagrįstai numatyti;
 - 10.2.2. negalėjimas suteikti Sutartyje nurodytų Paslaugų dėl nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių aplinkybių;
 - 10.2.3. nuo Sutarties Šalių nepriklausančios aplinkybės, kurios atsirado arba tapo žinomos po Sutarties sudarymo, kurių Sutarties Šalys negalėjo protingai numatyti, negalėjo kontroliuoti ir nebuvo priėmusios tų aplinkybių atsiradimo rizikos.
- 10.3. Sutarties galiojimo metu atsiradus Kliento poreikiui įsigyti Sutartyje nenumatytas, tačiau su Pirkimo objektu / Sutarties dalyku susijusias paslaugas (toliau – Papildomos paslaugos), Klientas turi teisę jas įsigyti už sumą, kuri sudaro ne daugiau nei 10 (dešimt) procentų Sutarties SS nurodytos pradinės Sutarties vertės, neįskaitant PVM. Papildomos paslaugos bus įsigyjamos tokiais į kainais (ar kaina), kurie galios Kliento užsakymo pateikimo dieną Sutartyje, Paslaugų teikėjo pasiūlyme, kataloge ar interneto svetainėje nurodytais galiojančiais paslaugų į kainais (ar kainomis). Jei Papildomų paslaugų į kainių (ar kainos) nėra Sutartyje, Paslaugų teikėjo pasiūlyme ar viešai neskelbiami, Klientas kreipsis į Paslaugų teikėją su prašymu pateikti Papildomų paslaugų į kainius (ar kainą), t. y. komercinį pasiūlymą, pažymint, kad Papildomų paslaugų į kainiai (ar kaina) turi būti konkurencingi ir negali būti didesni nei rinkos kainos. Gavęs Paslaugų teikėjo pateiktus Papildomų paslaugų į kainius (ar kainą), t. y. komercinį pasiūlymą, Klientas atlieka rinkos kainų tyrimą (apklausą telefonu ir / ar raštu, ir / ar paiešką elektroninėje erdvėje ar kt.), tokiu būdu įvertindamas, ar Paslaugų teikėjo pateikti Papildomų paslaugų į kainiai (ar kaina) atitinka rinką. Nustačius, kad Paslaugų teikėjo pasiūlyti Papildomų paslaugų į kainiai (ar kaina) yra didesni nei rinkos, Klientas prašo Paslaugų teikėjo jas sumažinti. Tik objektyviai įvertinus ir turint pagrindžiančius / įrodančius dokumentus, kad Paslaugų teikėjo pateikti Papildomų paslaugų į kainiai (ar kaina) atitinka rinkos kainas, jos gali būti įsigyjamos vadovaujantis šia Sutartimi.
- 10.4. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą, kuriame nurodo aplinkybes, sąlygojančias būtinybę atlikti pakeitimus bei prašymą pagrindžiančius dokumentus.
- 10.5. Galimi Sutarties pakeitimai sudaromi rašytiniu abiejų Šalių susitarimu. Kiekvienas toks susitarimas nuo jo sudarymo dienos tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

- 10.6. Sutartis Sutarties galiojimo laikotarpiu papildomai gali būti keičiama Pl ar Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.
- 10.7. Rašytiniu Šalių susitarimu Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas dėl:
- 10.7.1. aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Paslaugų teikėjo ir nepriskiriamos Paslaugų teikėjo rizikai;
- 10.7.2. pakeitimų, atliekamų vadovaujantis Sutarties ir (ar) Pl nuostatomis;
- 10.7.3. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Klientui, Kliento personalui ar Kliento pasitelktiems asmenims;
- 10.7.4. papildomų Kliento pateikiamų nurodymų ar informacijos, kurie turi įtakos Paslaugų teikėjo Paslaugų teikimo terminams.
- 10.8. Šalys įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti kitą Šalį apie 10.7 p. nurodytų aplinkybių atsiradimą. 10.7 p. numatytais atvejais Paslaugų teikimo terminai gali būti pratęsimi ne ilgiau nei tęsiasi 10.7 p. nurodytos aplinkybės, bet ne ilgesniam kaip 6 mėnesių laikotarpiui, nebent Sutarties SS numatyta kitaip.
- 10.9. Jei Klientas perka papildomus Paslaugų, numatytų Sutartyje kiekius (apimtis), jų įkainiai yra nustatomi vadovaujantis Paslaugų teikėjo pasiūlymu bei kitomis Sutarties nuostatomis. Jeigu perkamų Paslaugų įkainiai nėra nustatyti Sutartyje, tokių Paslaugų įkainis nustatomas vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika³.
- 10.10. Paslaugų teikėjas turi teisę pakeisti savo pasiūlyme nurodytas Paslaugas į analogiškas ne prastesnį nei Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytų ir Techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias bei ne blogesnių parametrų Paslaugas, jei laikomasi visų šių sąlygų:
- 10.10.1. Paslaugos atitinka Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus arba juos viršija;
- 10.10.2. nesikeičia Paslaugų kaina;
- 10.10.3. pakeitimą raštu patvirtina Klientas.
- 10.11. Klientas, raštu nurodydamas priežastį, gali bet kada vienašališkai nurodyti Paslaugų teikėjui sustabdyti visų Paslaugų arba jų dalies teikimą. Jeigu toks sustabdymas yra ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikimo terminas turi būti pratęsimas tiek, kiek trunka Paslaugų teikimo sustabdymas (t. y. pratęsimas laikotarpiui, kuris, išnykus aplinkybėms, dėl kurių Paslaugų (jų dalies) teikimas buvo sustabdytas, pagal Sutartį buvo likęs Paslaugų (jų dalies) teikimui iki kol jo vykdymas buvo sustabdytas). Toks Kliento nurodymas sustabdyti Paslaugų teikimą nėra laikomas Sutarties keitimu.

11. SUTARTIES KAINOS PERŽIŪRA

- 11.1. Sutarties kaina ir pradinės sutarties vertė gali būti keičiama (peržiūrima), jei tai numatyta Sutarties SS.
- 11.2. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta Sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu Sutarties SS nurodyto kainų indekso pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 11.6 punkte, viršija 5 procentus.
- 11.3. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale⁴ paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.
- 11.4. Šalys privalo susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės Sutarties vertę.
- 11.5. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi Paslaugoms, teikiamoms po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.
- 11.6. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + a \left(\frac{k}{100} \right)$$

Kurioje:

a - įkainis (Eur be PVM) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

³ Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017-06-28 įsakymu Nr. 1S-95 patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika (<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/daa0e4a05c3c11e7a53b83ca0142260e/asr>)

⁴ <https://osp.stat.gov.lt/>

α_1 - perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM).

k - Sutarties SS nurodyto kainų indekso pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „ k “ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, (\text{proc.})$$

Kurioje:

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datos (mėnesio) naujausias paskelbtas Sutarties SS nurodytas kainų indeksas.

$Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) Sutarties SS nurodytas kainų indeksas. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta Sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

- 11.7. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „ a “ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.
- 11.8. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

12. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 12.1. Jei Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis turi teisę naudotis bet kokiais teisėtais savo teisių gynimo būdais, įskaitant, bet neapsiribojant:
 - 12.1.1. reikalauti kitos Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
 - 12.1.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
 - 12.1.3. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, jei toks reikalavimas buvo Pirkimo dokumentuose;
 - 12.1.4. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytas netesybas ir atlyginti nuostolius;
 - 12.1.5. nutraukti Sutartį Sutartyje ir Teisės aktuose numatytais pagrindais.
- 12.2. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 12.3. Jeigu pretenzijos buvo pateiktos arba baudos paskirtos dėl Sutarties ar Teisės aktų nuostatų pažeidimo tiesiogiai Paslaugų teikėjui, jis privalo nedelsdamas pranešti apie tai Klientui ir imtis visų priemonių, kad dėl pažeidimo kilusi žala būtų kiek įmanoma sumažinta.
- 12.4. Rinkdamos ir tvarkydamos asmens duomenis, Šalys privalo laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir taikomų Teisės aktų reikalavimų ir užtikrinti, kad duomenų subjektai būtų tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų tvarkymą. Šalys prisiima atsakomybę už bet kokias galinčias kilti pretenzijas dėl asmens duomenų tvarkymo Sutarties įgyvendinimo tikslu.
- 12.5. Šalys pareiškia, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei sąžiningomis ir sutinka, kad jų dydis nebūtų mažinamas, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad Sutartyje numatytų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusiosios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiajai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.
- 12.6. Sutarties pagrindu Šalies privalomos mokėti netesybos turi būti sumokėtos rašytinio reikalavimo pateikimo dieną. Šios Sutarties pagrindu Šalies privalomi atlyginti nuostoliai turi būti apmokėti per rašytiniame reikalavime nurodytą terminą.
- 12.7. Nuostolių atlyginimas ir netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo Sutarties nuostatų tinkamo įvykdymo.
- 12.8. Netesybų taikymas Paslaugų teikėjo atžvilgiu neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos atlyginti visus Kliento patirtus nuostolius, kurie buvo patirti dėl netinkamo Paslaugų teikėjo Sutarties vykdymo, tiek, kiek jų nepadengia netesybos. Klientui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, netesybos įskaitomos į nuostolių atlyginimą.

- 12.9. Paslaugų teikėjas visiškai atsako už teikiamų Paslaugų kokybę. Paslaugų teikėjas visiškai atsako už savo ir kitų pasitelktų asmenų veiksmus, atliekamus teikiant Paslaugas, ir įsipareigoja Klientui ir tretiesiems asmenims atlyginti visą dėl netinkamo Paslaugų teikimo atsiradusią žalą (tiesioginius ir netiesioginius nuostolius), jei Sutarties SS nenumatyta kitaip.
- 12.10. Paslaugų teikėjui nesuteikus kokybiškų Paslaugų ar nepašalinus Paslaugų teikimo trūkumų Kliento nurodytu laiku ar kitaip pažeidžiant Paslaugų teikimo terminus, už kiekvieną tokio vėlavimo dieną Klientas turi teisę taikyti Sutarties SS nustatyto dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo nesuteiktų ar vėluojamų suteikti Paslaugų vertės be PVM, jei Sutarties SS nenumatyta kitaip. Netesybos negali būti reikalaujamos, jei vėluojama dėl Kliento kaltės. Paslaugų teikėjas taip pat privalo atlyginti dėl tokio vėlavimo Kliento patirtus nuostolius. Jei Paslaugos nebuvo suteiktos ar šalinant Paslaugų teikimo trūkumus Klientas, įspėjęs Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas, taip pat turi teisę samdyti trečiuosius asmenis Paslaugų suteikimui ar Paslaugų trūkumams pašalinti bei reikalauti šių sumų apmokėjimo iš Paslaugų teikėjo arba sumažinti pagal Sutartį Paslaugų teikėjui mokėtinas sumas, vienašališkai atliekant sumų įskaitymą.
- 12.11. Laiku nesumokėjęs Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjui pareikalavus, Klientas moka Sutarties SS nustatyto dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku neapmokėtos Paslaugų vertės.
- 12.12. Nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Klientas turi teisę taikyti Paslaugų teikėjui Sutarties SS nustatyto dydžio baudą, kurią Klientas turi teisę vienašališkai įskaityti į Paslaugų teikėjui mokėtinas sumas, jas atitinkamai sumažindamas, jei Sutarties SS nenumatyta kitaip. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas privalo atlyginti visus su tuo susijusius Kliento nuostolius.
- 12.13. Paslaugų teikėjui nepagrįstai nutraukus Sutartį, Klientas turi teisę taikyti Paslaugų teikėjui Sutarties SS nustatyto dydžio baudą, kurią Klientas turi teisę vienašališkai įskaityti į Paslaugų teikėjui mokėtinas sumas, jas atitinkamai sumažindamas, jei Sutarties SS nenumatyta kitaip. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Kliento patirtus nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

13. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

- 13.1. Klientas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą ir dėl to netaikant jokios atsakomybės Klientui, prieš 5 (penkias) kalendorines dienas raštu apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją, nutraukti Sutartį, jeigu:
- 13.1.1. Paslaugų teikėjas pažeidė 4.2.5 - 4.2.6 p. numatytus patvirtinimus ir garantijas ar 5.2.11 p. numatytas Paslaugų teikėjo pareigas. Šalys susitaria, kad minėtų Sutarties punktų pažeidimas gali būti konstatuojamas, remiantis institucijų sprendimais, patvirtinimais, kita pateikta informacija arba Klientui atlikus vidinį tyrimą (nesant institucijų sprendimų ar patvirtinimų);
- 13.1.2. po Sutarties sudarymo nustatoma, kad Paslaugų teikėjas ir (ar) subteikėjų darbuotojai, kuriems pagal Kliento patvirtintą pareigų sąrašą dėl jiems priskirtų funkcijų ar pavesto darbo būtų suteikta teisė be palydos patekti prie VNO ar KUN, ar PLQ esančių aerodromų, neatitinka Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo ir/ar kitų Teisės aktų nurodytų reikalavimų ir Paslaugų teikėjas atsisako ar negali jų pakeisti kitais asmenimis arba Paslaugų teikėjas nepateikia dokumentų, reikalingų patikrinti atitiktį nacionalinio saugumo reikalavimams (jeigu taikoma);
- 13.1.3. Teisės aktų nustatyta tvarka priėmus sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis/Paslaugų teikėjas neatitinka nacionalinio saugumo interesų;
- 13.1.4. Paslaugų teikėjui yra inicijuojama bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus, Klientui tampa žinoma apie kitokį priverstinį Paslaugų teikėjo kreditorių teisių įgyvendinimą, galintį turėti esminės įtakos Paslaugų teikėjo galimybėms toliau vykdyti Sutartį;
- 13.1.5. Paslaugų teikėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia šios Sutarties reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) dienų nuo kvalifikacijos tapimo nebeatitinkančia dienos;
- 13.1.6. paaiškęjus Pl 98 straipsnyje numatytiems aplinkybėms, taip pat jeigu Paslaugų teikėjas netinkamai vykdo Sutartį ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;
- 13.1.7. Paslaugų teikėjas nepateikė pagrindžiančių dokumentų dėl Paslaugų teikimo metu naudotų medžiagų/įrangos atitikties Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 58

- straipsnio 41 dalies nuostatomis ir Paslaugų teikėjo bei jo Subtiekėjų atitikimo Europos Tarybos reglamento (ES) 2022/576 2022 m. balandžio 8 d., kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje, 5k straipsnio reikalavimams;
- 13.1.8. kitais šioje Sutartyje ir Teisės aktuose numatytais atvejais, kurie suteikia teisę Klientui Sutartį nutraukti vienašališkai.
- 13.2. Paslaugų teikėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, įskaitant, bet neapsiribojant, atvejus, jeigu:
- 13.2.1. teikiamos Paslaugos neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų ir Paslaugų teikėjas neištaiso Paslaugų trūkumų per nustatytą terminą;
- 13.2.2. Paslaugų teikėjas daugiau kaip 2 (du) kartus iš eilės praleido Paslaugų teikimo terminą, jei Paslaugų teikimas yra tęstinio pobūdžio;
- 13.2.3. Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutarties SS ar Techninėje specifikacijoje nustatyto Paslaugų teikimo termino ir vėlavimas nuo numatyto termino pabaigos yra daugiau nei 30 (trisdešimt) dienų (jeigu Sutarties SS arba Techninėje specifikacijoje nenurodytas kitas terminas) arba tampa aišku, kad suteikti Paslaugas iki Sutarties SS ar Techninėje specifikacijoje nurodyto termino pabaigos yra neįmanoma;
- 13.2.4. Paslaugų teikėjas pažeidžia šios Sutarties nuostatas, reglamentuojančias konkurenciją, intelektinės nuosavybės, konfidencialios informacijos valdymą ar trečiųjų asmenų pasitelkimą;
- 13.2.5. Paslaugų teikėjas padaro kitą Sutarties pažeidimą, kuris atitinka esminio Sutarties pažeidimo požymius, nurodytus Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, ir, gavęs Kliento pretenziją, neištaiso jo.
- 13.3. Jeigu Šalis pažeidžia Sutartį ir šis pažeidimas nėra esminis bei jį galima ištaisyti, nukentėjusi Šalis raštu nurodo kitai Šaliai ištaisyti Sutarties pažeidimą. Jei Sutartį pažeidusi Šalis neištaiso pažeidimo arba pažeidimo neįmanoma ištaisyti, nukentėjusi Šalis turi teisę taikyti Sutartyje numatytą atsakomybę ir reikalauti atlyginti su pažeidimu susijusius nuostolius.
- 13.4. Ši Sutartis gali būti nutraukta ir kitais šioje Sutartyje, PL ir kituose Teisės aktuose nurodytais atvejais ir pagrindais bei bendru šalių susitarimu.
- 13.5. Nutraukus Sutartį:
- 13.5.1. Paslaugų teikėjas privalo toliau vykdyti pagrįstus Kliento nurodymus dėl Kliento turto išsaugojimo;
- 13.5.2. Klientas turi nustatyti likusias Paslaugų teikėjui mokėtinas sumas už tinkamai suteiktas, bet neapmokėtas Paslaugas. Tačiau Klientas iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas išlaidas, susijusias su Paslaugų trūkumų ištaisymu, Paslaugų teikėjui priskaičiuotas netesybas ir kitas Kliento išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties netinkamo vykdymo.
- 13.6. Klientas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, apie tai raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, nutraukti Sutartį dėl bet kokių priežasčių. Tokiu atveju Paslaugų teikėjui yra sumokama tik už faktiškai kokybiškas iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktas Paslaugas ir jokios kitos pareigos Klientui neatsiranda, įskaitant, bet neapsiribojant, Klientas neturi mokėti Paslaugų teikėjui jokių kitų sumų ir/ar mokėjimų.
- 13.7. Paslaugų teikėjas turi teisę nutraukti Sutartį, įspėjęs Klientą raštu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų, tik tokiu atveju, jei Klientas padarė esminį Sutarties pažeidimą, t. y. neatsiskaitė su Tiekėju laiku, ir per Paslaugų teikėjo nustatytą ne trumpesnę kaip 30 (trisdešimties) dienų terminą padaryto pažeidimo nepašalino.
- 13.8. Jeigu po Sutarties sudarymo nustatoma, kad Sutarties su Paslaugų teikėju sudarymas neatitinka nacionalinio saugumo interesų pagal Teisės aktus, Sutartis nutraukiama/negalioja Teisės aktų nustatyta tvarka.
- 13.9. Sutartis laikoma neteisėta ir negaliojančia, jei būtų nustatyta, kad Sutarties vykdymas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įgyvendinimo įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose (bent vienai iš taikomų sankcijų). Sutarties negaliojimo momentas nustatomas vadovaujantis minėtu įstatymu.
- 13.10. Klientas nedelsiant vienašališkai nutraukia Sutartį arba sustabdo jos vykdymą privalomų tarptautinių sankcijų, kaip tai apibrėžta Sankcijų įgyvendinimo įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, įgyvendinimo laikotarpiui, apie tai įspėjęs Nuomotoją raštu, jei Sutartis įsigaliojo iki šių tarptautinių sankcijų Lietuvos Respublikoje įgyvendinimo nustatymo. Draudžiama prisiimti naujas prievolės pagal Sutartį, kurių vykdymas prieštarautų Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms tarptautinėms sankcijoms.

14. AVANSAS (IŠANKSTINIS MOKĖJIMAS)

- 14.1. Paslaugų teikėjui gali būti sumokamas avansas vieną kartą per visą Sutarties galiojimo laikotarpį, kurio dydis negali viršyti Sutarties SS nurodyto dydžio. Paslaugų teikėjui, kuris yra įtrauktas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą, avansas negali būti mokamas.
- 14.2. Paslaugų teikėjas, norėdamas pasinaudoti teise gauti avansą, bet kuriame Sutarties vykdymo etape gali pateikti prašymą sumokėti avansą. Iki avanso sumokėjimo dienos Paslaugų teikėjas gali atsisakyti prašymo sumokėti avansą, šis atsisakymas neužkerta kelio Paslaugų teikėjui pakartotinai kreiptis su prašymu sumokėti avansą.
- 14.3. Paslaugų teikėjas, norėdamas gauti avansą, kartu su prašymu Klientui turi pateikti avanso grąžinimo užtikrinimą, atitinkantį toliau nurodytas sąlygas:
 - 14.3.1. Avanso grąžinimo užtikrinimas turi būti besąlyginė, neatšaukiama, pirmo pareikalavimo garantija, pagal kurią garantas įsipareigoja sumokėti Klientui jo reikalaujamą sumą, jeigu Klientas pateikia mokėjimo reikalavimą ir jame nurodo, kad Paslaugų teikėjas negrąžino sumokėto avanso pagal Sutarties sąlygas, bei sumą, kurios Paslaugų teikėjas negrąžino, arba laidavimo draudimas.
 - 14.3.2. Avanso grąžinimo užtikrinimas turi būti išduotas Lietuvos Respublikoje ar kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos Ekonominės Erdvės (EEE) valstybėje registruoto banko ar draudimo bendrovės ar kito tarptautinio banko ar tarptautinės draudimo bendrovės, kuriems yra suteiktas ne žemesnis nei Sutarties BS 14.3.3 p. nurodytas tarptautinės reitingų agentūros patvirtintas investicinio lygio reitingas. Reitingą turi atitikti bankas arba draudimo bendrovė, kuri išdavė užtikrinimą, arba bendrovių grupė, kuriai jie priklauso.
 - 14.3.3. Bankas ar draudimo bendrovė, išduodanti garantiją ar laidavimo draudimo raštą, atitinkamo dokumento išdavimo dieną turi turėti ne žemesnį nei nurodytą bent vienos iš šių tarptautinių reitingų agentūrų patvirtintą ilgalaikio investicinio lygio reitingą: „Fitch Ratings“ arba „Standard & Poor's“ suteiktą BBB- (BBB minus) arba „Moody's“ suteiktą Baa3 arba lygiavertį.
- 14.4. Jei Sutarties SS nenustatyta kitaip, Klientas sumoka Paslaugų teikėjui avansą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų po to, kai Paslaugų teikėjas pateikia su Klientu raštu suderintą banko ar draudimo bendrovės išduotą avanso grąžinimo užtikrinimo banko garantiją arba laidavimo draudimo raštą ne mažesnei nei Paslaugų teikėjo prašyme sumokėti avansą nurodyto dydžio avanso sumai ir ne trumpesniam, nei Sutarties galiojimo terminas laikotarpiui, taip pat, kai Paslaugų teikėjas pateikia išankstinio mokėjimo sąskaitą faktūrą, terminą skaičiuojant nuo vėliausio iš šių įvykių atsiradimo dienos. Išankstinio mokėjimo sąskaitos faktūros pateikimui keliami tokie patys reikalavimai kaip ir PVM sąskaitos faktūros pateikimui, numatyti Sutarties BS skyriuje „Atsiskaitymo už Paslaugas tvarka“.
- 14.5. Jeigu paskutinę Paslaugų priėmimo-perdavimo arba Sutarties nutraukimo dieną avansas nėra išskaitytas iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų, Paslaugų teikėjas privalo grąžinti Klientui neišskaitytą avanso likutį.

15. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 15.1. Paslaugų teikėjas privalo per 10 (dešimt) darbo dienų po Sutarties sudarymo pateikti Klientui Sutarties SS nurodytos rūšies Sutarties įvykdymo užtikrinimą, atitinkantį šiame Sutarties skyriuje nurodytas sąlygas. Jeigu Sutarties SS yra pažymėti kelių rūšių Sutarties įvykdymo užtikrinimai, Paslaugų teikėjas privalo pasirinkti vieną iš jų, jeigu Sutarties SS nėra nurodyta kitaip.
- 15.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis, neatšaukiamas, pirmo pareikalavimo banko (garanto) arba draudimo bendrovės (draudiko) įsipareigojimas sumokėti Klientui jo reikalaujamą sumą, jeigu Klientas pateikia mokėjimo reikalavimą ir jame nurodo, (i) kad Paslaugų teikėjas pažeidė savo įsipareigojimą (-us) pagal Sutarties sąlygas, ir (ii) Paslaugų teikėjo padarytus pažeidimus, įskaitant nesumokėtas pagal Sutartį netesybas. Laidavimo draudimo atveju draudžiamuoju įvykiu turi būti laikomas pirmasis Kliento pareikalavimas sumokėti draudimo išmoką dėl sutartinių įsipareigojimų neįvykdymo.
- 15.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti išduotas Lietuvos Respublikoje ar kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos Ekonominės Erdvės (EEE) valstybėje registruoto banko ar draudimo bendrovės ar kito tarptautinio banko ar tarptautinės draudimo bendrovės, kuriems yra suteiktas ne žemesnis nei Sutarties BS 15.4 p. nurodytas tarptautinės reitingų agentūros patvirtintas investicinio lygio reitingas. Reitingą turi atitikti bankas arba draudimo bendrovė, kuri išdavė užtikrinimą, arba bendrovių grupė, kuriai jie priklauso.
- 15.4. Bankas ar draudimo bendrovė, išduodanti garantiją ar laidavimo draudimo raštą, atitinkamo dokumento išdavimo dieną turi turėti ne žemesnį nei nurodytą bent vienos iš šių tarptautinių

- reitingų agentūrų patvirtintą ilgalaikio investicinio lygio reitingą: „Fitch Ratings“ arba „Standard & Poor's“ suteiktą BBB- (BBB minus) arba „Moody's“ suteiktą Baa3 arba lygiavertį.
- 15.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba anglų kalba (ir išverstas į lietuvių kalbą).
 - 15.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma turi būti ne mažesnė, negu Sutarties SS nurodytas dydis.
 - 15.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurais.
 - 15.8. Reikalaujama pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą suma turi būti išmokama ne vėliau nei per 10 (dešimt) darbo dienų po Kliento mokėjimo reikalavimo pateikimo garantui arba draudikui.
 - 15.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi įsigalioti ne vėliau negu jo pateikimo Klientui dieną.
 - 15.10. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti Sutarties SS nustatytą terminą, tačiau ne trumpiau nei iki Sutarties galiojimo termino pabaigos.
 - 15.11. Jeigu Sutarties galiojimo terminas yra ilgesnis negu 1 (vieneri) metai, Paslaugų teikėjas turi teisę pateikti 1 (vienerus) metus galiojantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tačiau privalo kasmet pratęsti užtikrinimo galiojimo terminą.
 - 15.12. Jeigu likus 30 dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo pabaigos paaiškėja, kad Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytas jo galiojimo terminas yra trumpesnis nei 15.10 p. nurodytas terminas, Paslaugų teikėjas privalo pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimą pagal 15.10 arba 15.11 p. ir pateikti Klientui tai patvirtinantį dokumentą ne vėliau negu likus 10 (dešimt) darbo dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo pabaigos. Šio dokumento nepateikimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.
 - 15.13. Sutarties įvykdymo užtikrinime turi būti numatytas besąlyginis garanto įsipareigojimas arba draudiko įsipareigojimas sumokėti Klientui jo mokėjimo reikalavime nurodytą sumą tiek kompensuoti Kliento jau patirtoms išlaidoms dėl Paslaugų teikėjo pažeidimų, tiek apmokėti realioms būsimoms Kliento išlaidoms.
 - 15.14. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma gali būti mažinama tik garanto ar draudiko išmokėtomis sumomis.
 - 15.15. Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančiame dokumente turi būti nurodyta, jog Sutarties įvykdymo užtikrinimui turi būti taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai, banko pateiktam užtikrinimui – Lietuvos Respublikos įstatymai arba Bendrosios garantijų pagal pirmą pareikalavimą taisyklės (Uniform Rules for Demand Guarantees, URDG, ICC Publication No. 758, 2010 m. redakcija).
 - 15.16. Garantijoje arba laidavimo draudimo rašte turi būti numatyta, kad bet kokius ginčus tarp garanto ar draudiko ir Kliento, susijusius su Sutarties įvykdymo užtikrinimu, spręs Lietuvos Respublikos teismai.
 - 15.17. Klientas turi teisę pateikti mokėjimo reikalavimą asmeniui, išdavusiam Sutarties įvykdymo užtikrinimą, dėl sumų, kurias jis turi teisę gauti pagal Sutartį, jeigu:
 - 15.17.1. Paslaugų teikėjas nesumoka sumos, kurią privalo sumokėti Klientui pagal Sutartį, įskaitant netesybas, už vėlavimą teikti Paslaugas, per 30 (trisdešimt) dienų po Kliento rašytinio reikalavimo gavimo. Tokiu atveju Klientas turi teisę pareikalauti sumokėti jam Paslaugų teikėjo nesumokėtą sumą;
 - 15.17.2. Paslaugų teikėjas neįvykdo kitų sutartinių įsipareigojimų, nei nurodytieji Sutarties BS 15.17.1 p., per 30 (trisdešimt) dienų po Kliento rašytinio reikalavimo gavimo. Tokiu atveju Klientas turi teisę pareikalauti sumokėti tokią Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, kokia yra reikalinga Klientui tam, kad Klientas, pasitelkdamas trečiuosius asmenis, už Paslaugų teikėją įvykdytų jo neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
 - 15.17.3. atsiranda Sutartyje arba Teisės aktuose numatytos aplinkybės, suteikiančios teisę Klientui nutraukti Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės. Tokiu atveju Klientas turi teisę pareikalauti sumokėti visą neišmokėtą Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą ir ją panaudoti tam, kad Klientas, pasitelkdamas trečiuosius asmenis, už Paslaugų teikėją įvykdytų jo neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

16. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

- 16.1. Visi Paslaugų rezultatai, Paslaugų teikėjo sukurti vykdant Sutartį ir visos teisės į juos, įskaitant Intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, priklauso Klientui ir neatšaukiamai pereina išimtinai Klientui nuo Paslaugų rezultato sukūrimo (įskaitant bet kokius tarpinius rezultatus) momento be jokių apribojimų visose pasaulio teritorijose, kuriuos Klientas savo nuožiūra gali visais žinomais ar egzistuojančiais būdais naudoti (arba nenaudoti) pats, leisti naudoti ar perleisti bet kuriems tretiesiems asmenims.

- 16.2. Kai Intelektinės nuosavybės teisės sudaro asmeninės neturtinės (pvz., autoriaus, atlikėjo, išradėjo, dizainerio) teisės, Paslaugų teikėjas garantuoja Klientui, kad šių teisių turėtojai netrukdydys Klientui naudotis bet kokiais įgytomis Intelektinės nuosavybės teisėmis, įskaitant bet kokių būdu modifikuoti Paslaugų rezultatus, naudoti juos nenurodant teisių turėtojo vardo ar nurodant jį Klientui priimtiniu būdu.
- 16.3. Paslaugų kaina apima visą atlyginimą už Kliento įgyjamą Intelektinės nuosavybės teisės ir Paslaugų teikėjas patvirtina, kad šis atlyginimas sąžiningai ir visiškai kompensuoja už Kliento įgytas Intelektinės nuosavybės teises. Intelektinės nuosavybės teisės Klientui pereina visam Teisės aktuose nustatytam teisių ar apsaugos galiojimo laikotarpiui.
- 16.4. Bet kokie su Sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Sutartį, ir duomenys yra Kliento nuosavybė ir, Paslaugų teikėjui baigus vykdyti savo įsipareigojimus, Kliento reikalavimu turi būti grąžinti (kartu su visomis jų kopijomis) Klientui.
- 16.5. Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Klientui (įskaitant bylinėjimosi išlaidas) dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl Intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo (įskaitant gynybą pažeidimo atveju), išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas padaromas dėl Kliento kaltės. Paslaugų teikėjas taip pat nedelsdamas praneša Klientui apie tai, kad jam yra pareikštas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokios su Sutartimi susijusios Intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo.
- 16.6. Jeigu Sutarties vykdymo metu Intelektinės nuosavybės teisių objektams sukurti Paslaugų teikėjas naudoja kitiems asmenims priklausančius Intelektinės nuosavybės objektus, Paslaugų teikėjas yra visiškai atsakingas tiek Klientui, tiek ir tretiesiems asmenims už jų kūriniių bei kitos medžiagos, skirtos Sutarties vykdymo metu numatytiems Intelektinės nuosavybės teisių objektams gaminti (sukurti), naudojimo bei perdavimo Klientui teisėtumą. Paslaugų teikėjas prisiima atsakomybę už pretenzijas ar ieškinius, kylančius iš santykių su teisių turėtojais bei kitais trečiaisiais asmenimis dėl Intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo, susijusio su Sutarties vykdymo metu Klientui perduodamais Intelektinės nuosavybės teisių objektais ir įsipareigoja atlyginti Klientui jo dėl to patirtus nuostolius.
- 16.7. Kai Paslaugų rezultato dalį sudaro Paslaugų teikėjui ar tretiesiems asmenims priklausančiomis Intelektinės nuosavybės teisėmis saugomi objektai, kurie buvo sukurti dėl intelektinės veiklos, kurios neapima ši Sutartis, arba kai Paslaugų rezultatais Klientas gali tinkamai naudotis tik kartu naudodamasis tokiais objektais, Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad šie tretieji asmenys arba jis pats ne vėliau kaip Paslaugų rezultatų perdavimo metu, suteiktų Klientui visas Intelektinės nuosavybės teises (išduotų visas licencijas), kurios yra būtinos tinkamai Klientui naudotis Paslaugų rezultatais, nebent Sutarties SS ar Techninėje specifikacijoje numatyta kitaip. Jeigu kas kita nenumatyta Sutartyje, į Paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos išlaidos ir atlyginimai (įskaitant mokesčius), kurie turi būti sumokėti už tokių teisių suteikimą. Paslaugų teikėjas privalo nurodyti Klientui, kokios Intelektinės nuosavybės teisės yra suteikiamos (licencijos išduodamos) Klientui pagal šį Sutarties punktą ir perduoti Klientui visus dokumentus ar duomenis, patvirtinančius tokių licencijų suteikimą ne vėliau kaip Paslaugų rezultatų perdavimo metu.
- 16.8. Šios Sutarties tekstas, išskyrus Paslaugų teikėjo vienašališkai sudarytus dokumentus ir duomenis, identifikuojančius Paslaugų teikėją, yra Kliento autorinis kūrinys. Šios Sutarties sudarymo ir vykdymo procedūros yra Kliento geroji praktika. Paslaugų teikėjui suteikiama tik neišimtinė, terminuota teisė naudotis Sutarties tekstu tik šios Sutarties vykdymo tikslais. Bet koks kitoks šios Sutarties teksto ir (arba) patirties, įgytos Klientui taikant Sutarties sudarymo ir vykdymo procedūras naudojimas Paslaugų teikėjo veikloje galimas tik gavus tam išankstinį rašytinį Kliento sutikimą.

17. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

- 17.1. Sutarties vykdymo metu vienos Šalies kitai Šaliai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista informacija, kurią atskleidusi Šalis įvardijo kaip konfidencialią arba kuri pagal jos pobūdį turėtų būti laikoma konfidencialia, laikoma konfidencialia informacija ir ją gavusi ar su ja susipažinusi Šalis įsipareigoja jos neatskleisti tretiesiems asmenims ir (arba) nenaudoti jos jokiems kitiems tikslams, išskyrus kiek tai yra reikalinga šios Sutarties vykdymui. Šalys susitaria, kad su Sutartimi susijusi informacija gali būti atskleista Šalių teisiniais ir finansiniais konsultantams, jeigu tai susiję su Sutarties vykdymu ir šie konsultantai įsipareigoja neatskleisti atitinkamos informacijos kitiems asmenims. Kilus abejonų, ar Šalies pateikta informacija turėtų būti laikoma konfidencialia, ją gavusi Šalis laikys tokią informaciją konfidencialia, nebent ją atskleidusi Šalis nurodytų kitaip. Kiekviena iš Šalių gali atskleisti šią informaciją tretiesiems asmenims tik tiek, kiek tai yra būtina šios Sutarties tinkamam vykdymui ir tik iš anksto gavusi kitos Šalies raštišką sutikimą, išskyrus informaciją,

kurios reikalauja teismas ar valstybės institucijos, turinčios teisę ją gauti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ar kitus Teisės aktus. Šis konfidencialumo įsipareigojimas galioja tiek Sutarties galiojimo metu, tiek ir neterminuotai po Sutarties pasibaigimo.

- 17.2. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas užtikrina, kad Sutartį vykdyti įgalioti asmenys yra įsipareigoję saugoti konfidencialią informaciją pagal pasirašytą Susitarimą arba kitą teisės aktą, kuriuo jiems yra nustatyta konfidencialumo prievolė.

18. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

- 18.1. Šalis atleidžiama nuo civilinės atsakomybės už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu įrodo, kad toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas buvo nulemtas nenugalimos jėgos aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nustatydamos, kas laikoma nenugalimos jėgos aplinkybėmis, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Sutarties Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles.
- 18.2. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu apie tai informuoti kitą Šalį, nurodyti nenugalimos jėgos aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti savo sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti, bei pateikti įrodymus, jog ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat - pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Tokiu atveju sutartinių įsipareigojimų vykdymas sustabdomas, kol išnyks pirmiau nurodytos aplinkybės. Jeigu minėto pranešimo kita Šalis negauna per aukščiau nurodytą terminą arba gauna pavėluotai (pažeidžiant aukščiau šiame punkte numatytą terminą), tai nepranešusi/pavėluotai pranešusi Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl pranešimo negavimo arba pavėluoto pranešimo atsiradusius nuostolius. Šalis, nepranešusi kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes, negali jomis remtis kaip atleidimo nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą pagrindu.
- 18.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo gavimo momento.
- 18.4. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, raštu apie tai įspėjusi kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas.
- 18.5. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negalėjusi vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, raštu pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo sutartinių įsipareigojimų vykdymą. Jeigu minėto pranešimo kita Šalis negauna per aukščiau nurodytą terminą arba gauna pavėluotai, nepranešusi/pavėluotai pranešusi Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl pranešimo negavimo ar pavėluoto gavimo atsiradusius nuostolius. Jei Šalis, dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negalėjusi vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų, pasibaigus minėtoms aplinkybėms, neatnaujina sutartinių įsipareigojimų vykdymo per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo nenugalimos jėgos aplinkybių pasibaigimo, kita Sutarties Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, apie tai raštu įspėjusi prieš 3 (tris) darbo dienas.

19. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS)

- 19.1. Paslaugų teikėjas turi teisę pasitelkti Subteikėjus atlikti bet kurią Sutarties dalį, išskyrus išimtis, nurodytas Pirkimo dokumentuose (jeigu nurodyta).
- 19.2. Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Kliento ir Subteikėjo. Subteikimo atveju Paslaugų teikėjas yra atsakingas už savo Subteikėjų ar bet kokių kitų pasitelktų ir (ar) kontroliuojamų asmenų veiksmus ar neveikimą, šios Sutarties tinkamą įvykdymą (įskaitant Subteikėjams perduodamas vykdyti Sutarties dalies kokybę ir padarytą žalą).
- 19.3. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Paslaugų teikėjas privalo pranešti Sutarties įsigaliojimo metu jam žinomų subteikėjų pavadinimus, jų atstovus, kontaktinius duomenis. Paslaugų teikėjas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat – apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau Sutarties vykdymo metu. Klientas turi teisę reikalauti Paslaugų teikėjo pateikti subteikėjo dokumentus, pagrindžiančius atitikimą Pirkimo dokumentuose

subteikėjams nustatytus reikalavimus ir reikalauti atsisakyti subteikėjo paslaugų ir (ar) jį pakeisti, nustačius neatitikimus.

- 19.4. Jeigu Paslaugų teikėjas ketina pasitelkti subteikėjus, kurių pajėgumais remiasi, arba kurie pagal Pirkimo dokumentus nebūtų tikrinami dėl atitikimo kvalifikaciniais reikalavimams ir pašalinimo pagrindų nebuvimo, toks subteikėjų pasitelkimas turi būti raštu įformintas Šalių sudaromu susitarimu dėl Sutarties keitimo.
- 19.5. Subteikėjai turi teisę pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, raštu pateikdami prašymą Klientui. Tuo tikslu Klientas privalo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Subteikėjų sąrašo arba pakeisto Subteikėjų sąrašo gavimo informuoti Subteikėjus, nurodant Subteikėjų sąrašą, apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Tuo atveju, kai Subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, Klientas ir Paslaugų teikėjas privalo sudaryti su Subteikėju trišalį susitarimą.

20. SPECIALISTAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

- 20.1. Sutarčiai vykdyti Paslaugų teikėjas pasitelkia specialistus, nurodant Paslaugų Teikėjo pasiūlyme (jeigu taikoma).
- 20.2. Esant būtinybei keisti specialistą dėl nuo Paslaugų teikėjo valios nepriklausančių aplinkybių (pvz. specialisto ligos, mirties atveju ar esant kitoms svarbioms aplinkybėms), Paslaugų teikėjas privalo apie tai informuoti Klientą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šių aplinkybių paaiškėjimo dienos ir ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo šių aplinkybių paaiškėjimo dienos pasiūlyti Klientui svarstyti naujo specialisto kandidatūrą, kurio kvalifikacija atitinka Pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus bei pateikti Klientui specialisto kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus.
- 20.3. Klientas, įvertinęs naujo specialisto kandidatūrą ir įsitikinęs, kad asmuo atitinka taikomus reikalavimus, pritaria naujo specialisto kandidatūrai ir apie tai informuoja Paslaugų teikėją. Naujas specialistas gali pradėti vykdyti Sutartį tik Klientui pritarus jo kandidatūrai. Specialistų keitimas nėra laikomas tokiu Sutarties pakeitimu, dėl kurio turi būti sudaromas atskiras Šalių susitarimas dėl Sutarties keitimo.
- 20.4. Specialistų keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu, dėl kurio Klientas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį su Paslaugų teikėju.
- 20.5. Klientas neatlygina specialistų keitimo kaštų.

21. SUTARTIES SUDARYMAS IR GALIOJIMAS

- 21.1. Jeigu Sutarties SS nėra reikalaujama pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Sutartis įsigalioja Sutarties pasirašymo dieną. Jeigu Sutarties SS reikalaujama pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį ir Paslaugų teikėjui pateikus Klientui tinkamą Paslaugų teikėjo prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimą.
- 21.2. Sutarties pasirašymo diena yra laikoma diena, kurią Sutartį pasirašė abi Sutarties Šalys. Tuo atveju, jeigu Sutarties Šalys Sutartį pasirašė skirtingomis dienomis, Sutarties pasirašymo diena yra laikoma ta diena, kurią Sutartį pasirašė paskutinė iš Šalių. Jeigu Sutarties pasirašymo datą nurodė tik viena iš Šalių, laikoma, kad abi Šalys pasirašė tą pačią dieną.
- 21.3. Sutartis sudaryta valstybine kalba. Tuo atveju, jeigu Sutartis būtų sudaroma lietuvių ir anglų kalbomis, aiškinant Sutartį, pirmenybė teikiama Sutarties tekstui lietuvių kalba nebent Sutarties SS sąlygose numatyta kitaip.
- 21.4. Popierinės formos Sutartis sudaroma dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai. Elektroninės formos Sutartis, pasirašant ją kvalifikuotais elektroniniais parašais, sudaroma vienu egzemplioriumi.
- 21.5. Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.
- 21.6. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys susitaria dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek įmanoma, turėtų tą patį rezultatą kaip ir pakeistoji norma/

22. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

- 22.1. Ši Sutartis yra sudaryta, aiškinama ir vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise. Santykiams, kylantiems tarp Šalių, tačiau nesureguliuotiems šia Sutartimi, taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

- 22.2. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir (ar) pretenzijos, kylančios iš šios Sutarties ir (ar) susijusios su ja, jos vykdymu, nutraukimu ir (ar) pažeidimu, taip pat dėl skirtingo Sutarties nuostatų aiškinimo, bus Šalių sprendžiami derybų būdu, vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais.
- 22.3. Šalims nepavykus išspręsti ginčų/nesutarimų, reikalavimų ir (ar) pretenzijų derybų būdu, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme, esančiame Vilniaus mieste, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

23. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

- 23.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 23.2. Paslaugų teikėjas neturi teisės perduoti Sutartimi apibrėžtų teisių ir pareigų trečiajam asmeniui be raštiško Kliento sutikimo.
- 23.3. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu arba registruotu laišku arba kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai Sutarties SS priede Nr.1 nurodytais adresais. Pranešimai, išsiųsti elektroniniu paštu, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena arba jeigu elektroninis laiškas buvo išsiųstas pasibaigus darbo valandoms (po 16 val.). Visa informacija, įspėjimai, pranešimai, pateikti elektroniniu paštu, įskaitant, pasirašytus ir skenuotus dokumentus, yra laikomi tinkamai įteiktais. Pranešimai, siųsti registruotu laišku, laikomi įteiktais ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų išsiuntimo.
- 23.4. Šalys bendravimui paskiria kontaktinius asmenis, kurių duomenys nurodomi Sutarties SS priede Nr. 1.
- 23.5. Apie savo adresu, Sutarties SS priede Nr. 1 nurodytų kontaktinių asmenų ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Iki informavimo apie adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą visi šioje Sutartyje nurodytu adresu išsiųsti pranešimai ir kita korespondencija laikomi įteiktais tinkamai.
- 23.6. Nurodytasis Kliento atsakingas asmuo, be kita ko, turi teisę žodžiu ir raštu duoti Paslaugų teikėjo atsakingam asmeniui privalomus su Sutarties vykdymu susijusius nurodymus, pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktus, gautas PVM sąskaitas faktūras ir kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus (išskyrus susitarimus dėl Sutarties pratęsimo, pakeitimo ir pan.).
- 23.7. Paslaugos teikėjui žinoma ir jis neprieštarauja, kad Sutarties galiojimo metu Klientas, atsižvelgdamas į privalomus nacionaliniam saugumui užtikrinti keliamus reikalavimus bei rekomendacijas, turi teisę tikrinti ir gauti reikiamą informaciją apie Paslaugos teikėją ir su juo susijusius asmenis (įskaitant, bet neapsiribojant, juridinio asmens dalyvius, naudos gavėjus ir pan.) iš viešų registrų, įskaitant, bet neapsiribojant, Juridinių asmenų registro, Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos, Juridinių asmenų naudos gavėjų informacinės sistemos ir kt. Paslaugos teikėjui taip pat yra žinoma ir jis įsipareigoja, Klientui pasikreipus į Paslaugos teikėją, atitinkamai pateikti visą aukščiau nurodytą ir Kliento prašomą informaciją.
- 23.8. Klientas turi teisę Sutarties galiojimo metu pareikalauti Paslaugų teikėjo pateikti pagrindžiančius dokumentus dėl Paslaugų teikimo metu naudojamų prekių/įrangos/medžiagų atitikties Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 58 straipsnio 4¹ dalies nuostatomis ir Paslaugų teikėjo bei jo Subtiekiejų atitikimo Europos Tarybos reglamento (ES) 2022/576 2022 m. balandžio 8 d., kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje, 5k straipsnio reikalavimams, taip pat – dėl atitikties Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 50 straipsnio 9 dalies nuostatomis (*jei taikoma*). Paslaugų teikėjui nepateiktus tokios informacijos gali būti sprendžiama dėl Sutarties nutraukimo Sutartyje nustatyta tvarka.
- 23.9. Paslaugų teikėjas turi mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentus teikti elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, turi būti pasirašoma elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos

apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

- 23.10. Paslaugų teikėjui yra žinoma, kad Sutarties vykdymo metu galinčias kilti technologines rizikas Klientas valdys, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu bei jį įgyvendinančių teisės aktų nuostatomis ir Kliento generalinio direktoriaus 2022 m. vasario 9 d. įsakymu Nr. 1R-24 „Dėl Įmonės informacinių technologijų saugos dokumentų patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais) patvirtintais informacijos saugos dokumentais, kurie reglamentuoja pagrindinius Užsakovo informacijos saugos užtikrinimo ir valdymo principus, bei konkrečioms sistemoms taikomais organizaciniais ir techniniais kibernetinio saugumo reikalavimais, kurie yra numatyti Kliento generalinio direktoriaus 2022 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. 1R-42 „Dėl Įmonės pramoninių procesų valdymo sistemos bei kitų valdomų ir tvarkomų ryšių ir informacinių sistemų aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais) patvirtintame apraše. Paslaugų teikėjas taip pat įsipareigoja užtikrinti Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatyme, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarime Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“ bei kituose teisės aktuose numatytų organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų atitiktį. Jei dėl informacinės sistemos prigimtės Paslaugų teikėjas negali įgyvendinti konkretaus reikalavimo, jis privalo apie tai informuoti Klientą pasiūlydamas kitą analogišką priemonę galinčioms kilti technologinėms rizikoms valdyti, kuri būtų parinkta atsižvelgiant į ryšių ir informacinės sistemos prigimtį bei kategoriją, naujausius technikos laimėjimus, vadovaujantis gamintojo pateikiama bent viena gerąja saugumo praktikos rekomendacija.