

2025-10-17 Nr. SE-51

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Sutarties objekto pavadinimas	Renginio organizavimo paslaugos		
Sutarties data	(nurodyta metaduomenyse)	Sutarties numeris	(nurodyta metaduomenyse)

1. SUTARTIES ŠALYS

1.1. Pirkėjas	1.1.1. Pavadinimas	Antrasis operatyvinių tarnybų departamentas prie Krašto apsaugos ministerijos	
	1.1.2. Juridinio asmens kodas	188651524	
	1.1.3. Adresas	Jankiškių g. 50, 02300 Vilnius	
	1.1.4. Atsiskaitomoji sąskaita	LT23 7300 0100 0245 8107	
	1.1.5. Bankas, banko kodas	AB Swedbank, 73000	
	1.1.6. El. paštas	info@aotd.kam.lt	
	1.1.7. Šalies atstovo pareigos	Direktorius	
	1.1.8. Šalies atstovo vardas, pavardė	plk. Mindaugas Mažonas	
	1.1.9. Atstovavimo pagrindas (kai taikoma)	-	
1.2. Tiekėjas	1.2.1. Pavadinimas	UAB Baltic Events	
	1.2.2. Juridinio asmens kodas	302940501	
	1.2.3. Adresas	A. Stulginskio g. 8, Vilnius	
	1.2.4. PVM mokėtojo kodas	LT1000007443010	
	1.2.5. Atsiskaitomoji sąskaita	LT34 7044 0600 0787 1715	
	1.2.6. Bankas, banko kodas	SEB Bankas	
	1.2.7. El. paštas	laisvydas@vakaris.lt	
	1.1.8. Šalies atstovo pareigos	Direktorius	
	1.1.9. Šalies atstovo vardas, pavardė	Laisvydas Švedas	
	1.1.10. Atstovavimo pagrindas (kai taikoma)	-	

2. SUTARTIES PAGRINDINIAI DUOMENYS

2. SUTARTIES PAGRINDINIAI DUOMENYS				
2.1. Sutarties dalykas	Paslaugos. Išsamus jų aprašymas ir kiti reikalavimai nustatyti Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau - Paslaugos).			
2.2. Kaina	2.2.1. Kainodara	Mišrus būdas (fiksotos kaina ir fiksuotas įkainis)		
	2.2.2. Pradinės Sutarties vertė	20 661,16 Eur	be PVM	Sutarties vertė/kaina maksimali
	2.2.3. Sutarties kaina	25 000 Eur	su PVM	
	2.2.4. PVM (jei tiekėjas ne PVM mokėtojas, netaikoma)	4 338,84 Eur	Eur	
	2.2.5. Paslaugų kaina (įkainiai)	Paslaugų kaina (įkainiai) nurodyti Sutarties priede Nr. 2 („Pasiūlymas“)		
	2.2.6. Avansas	Tiekėjui mokėtino avanso dydis 60 procentų nuo Sutarties kainos, nurodytos Specialiųjų sąlygų 2.2.3 punkte, Avanso užtikrinimas netaikomas		

2.3. Paslaugų apimtis	Paslaugų apimtis ir kiekiai nurodyti Sutarties priede Nr.2 („Pasiūlymas“)		
2.4. Paslaugų teikimo vieta (-os)	Paslaugos teikiamos adresu	Paslaugų teikimo vieta nurodyta Sutarties priede Nr. 1 "Techninė specifikacija"	
2.5. Paslaugų užsakymo būdas	Be atskiro užsakymo pagal Techninėje specifikacijoje nurodytas sąlygas ir terminus		
2.6. Terminai	2.6.1. Visų Paslaugų teikimo laikotarpis	Nuo sutarties įsigaliojimo dienos	Iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo
	2.6.2. Paslaugų teikimo etapai	Netaikoma	
	2.6.3. Paslaugų teikimo laikotarpio pratęsimas	Netaikoma	
	2.6.4. Paslaugų (ar jų dalies) suteikimas pateikus Užsakymą	Netaikoma	
	2.6.4. Atsiskaitymas	Galutinis: Per 30 kalendorinių dienų nuo Sąskaitos gavimo. Avanso: Pirkėjas sumoka Tiekėjui avansą pagal Tiekėjo pateiktą išankstinio mokėjimo sąskaitą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Tiekėjo išankstinio mokėjimo sąskaitos gavimo dienos.	
	2.6.5. Paslaugų garantija	Netaikoma	
	2.6.6. Sutarties galiojimas	Sutartis galioja iki visiško šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo	
2.7. Delspinigių dydis pagal BS 7.1. p. ir 7.4. p.	Tiekėjui: 0,05 proc. nuo laiku nesuteiktų Paslaugų ar kitų sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, kainos be PVM už kiekvieną vėlavimo dieną. Pirkėjui: 0,02 proc. nuo laiku neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną vėlavimo dieną, kai Paslaugos buvo suteiktos tinkamai ir kokybiškai per Sutartyje nurodytą terminą.		
2.8. Baudos dydis pagal BS 6.2. p., 7.6. p., 10.4. p.	10 proc. nuo Pradinės Sutarties vertės		
2.9. Subtiekiejai	(nurodyti, jei žinomi)		
2.10. Kitos sąlygos	2.10.1. Paslaugų perdavimo ir priėmimo fiksavimas	Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas, kaip atskiras dokumentas nesudaromas. Sąskaita prilyginama Paslaugų perdavimo – priėmimo aktui. Tiekėjas, suteikęs Paslaugas Pirkėjui, išrašo Sąskaitą	
	2.10.2. Paslaugų etapų rezultato naudojimas	Netaikoma	

	2.10.3. Kitos sąlygos	Tiekėjas per 3 d. d., nuo sutarties įsigaliojimo dienos, turi suderinti su Pirkėju renginio organizavimo sąmatą taip, kaip numatyta Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“.	
3. ESMINĖS SUTARTIES SĄLYGOS IR JŲ VYKDYMO TRŪKUMŲ VERTINIMAS			
3.1. Esminės Sutarties sąlygos		3.2. Dideli arba nuolatiniai trūkumai	
3.1.1. Renginio data numatyta Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“.		Netaikoma	
3.1.2. Paslaugų kokybė ir atitiktis Sutarties priedui Nr. 1 „Techninė specifikacija“.		Netaikoma	
4. UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS			
4.1. Pirkėjo atsakingas asmuo	4.1.1. Vardas, pavardės pirmoji raidė		
	4.1.3. Kontaktai	El. p.: protokolas@aotd.kam.lt	Tel.
4.2. Tiekėjo atsakingas asmuo	4.2.1. Vardas, pavardė	Laisvydas Švedas	
	4.2.2. Padalinys, pareigos	UAB Baltic Events, direktorius	
	4.2.3. Kontaktai	El. p.laisvydas@vakaris.lt	Tel.
5. SUTARTIES PRIEDAI			
Priedas Nr. 1	Techninė specifikacija		
Priedas Nr. 2	Pasiūlymas		

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. SĄVOKOS

1.1. Sutartyje didžiąja raide rašomos sąvokos turi Specialiosiose sąlygose ir (ar) šiame punkte nurodytas reikšmes:

1.1.1. **Paslaugos** - Specialiosiose sąlygose ir Sutarties prieduose nurodytos paslaugos ir visos su jų teikimu susijusios veiklos, įskaitant, bet neapsiribojant Paslaugų teikimą, jų rezultatų perdavimą, trūkumų šalinimą, prekių tiekimą, jei tai numatyta Sutartyje ar būtina, siekiant sukurti ir perduoti Paslaugų rezultatą Pirkėjui;

1.1.2. **Paslaugų trūkumai** - Paslaugų perdavimo-priėmimo metu, bet kuriuo kitu Sutarties galiojimo metu ar Paslaugų garantinio termino galiojimo metu Pirkėjo ar (ir) trečiųjų asmenų nustatyti Paslaugų teikimo / rezultato kokybės neatitikimai Sutarties ar (ir) įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimams, paslėpti defektai, veiklos sutrikimai ar pan., dėl kurių Paslaugų rezultato nebūtų galima naudoti tam tikslui, kuriam Pirkėjas Paslaugas ketino naudoti arba dėl kurių Paslaugų naudingumas sumažėtų taip, kad Pirkėjas, apie tuos trūkumus žinodamas, arba apskritai nebūtų tų Paslaugų pirkęs, arba nebūtų už Paslaugas mokėjęs tokio dydžio kainos;

1.1.3. **Sąskaita** - Tiekėjo išrašoma ir Pirkėjui apmokėjimui pateikiama sąskaita faktūra, pridėtinės vertės mokesčio (toliau - PVM) sąskaita faktūra ar kitas mokėjimo dokumentas už Tiekėjo tinkamai suteiktas bei Pirkėjo priimtas Paslaugas;

1.1.4. **Susitarimas** - dokumentas, kurį Šalys sudaro keisdamos Sutarties sąlygas Sutarties ir (ar) Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau - VPĮ) leidžiama apimtimi;

1.1.5. **Sutartis** - ši sutartis, kurią sudaro: Bendrosios sąlygos, Specialiosios sąlygos, Sutarties priedai, Susitarimai ir Susitarimų priedai;

1.1.6. **Užsakymas** - Pirkėjo Tiekėjui Specialiosiose sąlygose nurodytais būdais ir kontaktais teikiamas užsakymas dėl Paslaugų teikimo.

1.2. Sutartyje neapibrėžtos sąvokos suprantamos ir aiškinamos taip, kaip jas apibrėžia VPĮ ir kiti įstatymai bei teisės aktai, galiojantys Sutarties sudarymo ir vykdymo metu.

1.3. Naudojami trumpiniai:

1.3.1. BS – Bendrosios sutarties sąlygos;

1.3.2. SS – Specialiosios sutarties sąlygos.

2. SUTARTIES AIŠKINIMAS

2.1. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti suprantami kaip papildantys vienas kitą. Bet kokio Sutarties dokumentų sąlygų neatitikimo ar neaiškumo atveju, toks neatitikimas ar neaiškumas pašalinamas dokumentus aiškinant tokia eilės tvarka:

2.1.1. Techninė specifikacija;

2.1.2. Specialiosios sąlygos;

2.1.3. Bendrosios sąlygos;

2.1.4. Pasiūlymas;

2.1.5. Kiti Specialiosiose sąlygose išvardinti priedai.

2.2. Tuo atveju, kai Šalių Susitarimu yra keičiamos Sutarties sąlygos, naujai sutartos Sutarties sąlygos turi viršenybę prieš pakeistasias.

2.3. Jeigu Sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamasi žodžiais nurodyta reikšme.

2.4. Jeigu pranešimas ar Užsakymas siunčiamas el. paštu ar Užsakymas pateikiamas per elektroninę užsakymų sistemą, laikoma, kad Šalis jį gavo išsiuntimo momentu. Jeigu pranešimas yra įteikiamas asmeniškai arba siunčiamas paštu ar per kurjerį, jis turi būti įteikiamas pasirašytinai ir laikomas gautu gavimo patvirtinime nurodytą dieną. Jeigu pranešimas siunčiamas keliais skirtingais būdais, laikoma, kad gavėjas jį gavo tada, kai jis gavo pirmesnįjį pranešimą.

3. SUTARTIES DALYKAS

3.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka suteikti Pirkėjui Paslaugas, atitinkančias Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Sutarties sąlygas atitinkančias ir tinkamai suteiktas Paslaugas bei sumokėti Tiekėjui Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

4. SUTARTIES KAINA IR JOS PERSKAIČIAVIMAS

4.1. Laikoma, kad į Specialiosiose sąlygose nurodytą Sutarties kainą yra įtrauktos visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su visų Paslaugų teikimu, įskaitant su Paslaugomis susijusių prekių pristatymu, jei taikoma, taip pat su tinkamu šioje Sutartyje numatytų kitų Tiekėjo įsipareigojimų įvykdymu, įskaitant draudimus, muitus ir kitokias išlaidas, Tiekėjo patirtas vykdant Sutartyje numatytus įsipareigojimus, jeigu Specialiosiose sąlygose ar

Sutarties prieduose nenurodyta kitaip.

4.2. Jeigu atsiskaitymo momentu Lietuvos Respublikoje yra įsigaliojęs naujas Paslaugoms taikomas PVM tarifas, prie paslaugų kainos be PVM pridodamas tuo metu galiojantis PVM tarifas. Atskiras Šalių susitarimas prie Sutarties dėl PVM pasikeitimo gali būti nesudaromas, o dėl PVM perskaičiavimo pasikeitusi Paslaugų kaina fiksuojama Sąskaitoje.

4.3. Sutarties kainos peržiūra dėl kitų mokesčių ir kainų lygio pokyčio neatliekama.

4.4. Sutarties Specialiosiose sąlygose taikant fiksuoto įkainio kainodarą, Pirkėjas gali įsigyti (neviršijant Pradinės Sutarties vertės) Paslaugų sąraše nenurodytų, bet su pirkimo objektu susijusių papildomų Paslaugų, tačiau tokių Paslaugų vertė negali būti didesnė nei 10 proc. Pradinės Sutarties vertės. Už Paslaugų sąraše nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias Paslaugas, apmokama ne didesnėmis nei užsakymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

5. PASLAUGŲ REZULTATO PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS

5.1. Paslaugos perduodamos Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą. Jeigu Sutartyje yra numatytas Paslaugų teikimas etapais, periodais ar pagal atskirus Užsakymus Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas gali būti sudaromas atitinkamai dėl kiekvieno etapo, periodo ar užsakymo atskirai. Jeigu Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas sudaromas dėl kiekvieno etapo, Pirkėjas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą pasirašo tik tuo atveju, jei buvo priimti visi ankstesnių Paslaugų teikimo etapų rezultatai, išskyrus atvejus, kai Specialiosiose sąlygose nustatyta kitaip. Suteikus visus etapus, t. y. baigus teikti Paslaugas, pasirašomas galutinis suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas.

5.2. Jeigu Paslaugų perdavimo-priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, reikalauti neprivaloma, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose. Šiuo atveju Sutarties nuostatos dėl Paslaugų perdavimo-priėmimo akto išrašymo taikomos Sąskaitos išrašymui.

5.3. Tiekėjui suteikus Paslaugas ar jų dalį, kai Paslaugos teikiamos etapais, periodais ar pagal atskirus užsakymus, Specialiosiose sąlygose Pirkėjo nurodytas už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo ar kitas teisę priimti Paslaugas turintis Pirkėjo atstovas atlieka jų patikrinimą ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo faktinio Paslaugų ar jų dalies suteikimo (jei Sutarties Specialiosiose sąlygose ar jos prieduose nenustatyta kitaip):

5.3.1. priima Paslaugų rezultatą, pasirašydamas ir išsiųsdamas (ar įteikdamas) Tiekėjui Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą;

5.3.2. atsisako priimti Paslaugų rezultatą ar jo dalį, pasirašydamas ir išsiųsdamas (ar įteikdamas) Tiekėjui aktą, kuriame nurodomi Paslaugų trūkumai ar kitos Paslaugų rezultato nepriėmimo priežastys ir terminas trūkumams pašalinti, jei trūkumai gali būti pašalinti (toliau - Paslaugų trūkumų aktas).

5.4. Paslaugų perdavimo-priėmimo akte turi būti nurodoma data, kada Tiekėjas suteikė Paslaugas (ar atitinkamą jų dalį, kai Paslaugos teikiamos etapais, periodais ar pagal atskirus užsakymus) ir pateikė visus reikiamus dokumentus.

5.5. Su Paslaugomis susijusių prekių praradimo ar sugadinimo ar atsitiktinio žuvimo rizika Pirkėjui iš Tiekėjo pereina nuo faktinio tokių Paslaugų ir susijusių prekių priėmimo momento.

5.6. Pirkėjas turi teisę naudotis Paslaugų rezultatu (jei taikoma) tik po Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo, o Paslaugų, teikiamų etapais, rezultatu - po Paslaugų etapo rezultato priėmimo ir Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo arba po visų Paslaugų etapų rezultatų priėmimo ir galutinio Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo, atsižvelgiant į tai, kaip numatyta Specialiosiose sąlygose.

5.7. Bet kurio vėlesnio Paslaugų etapo atlikimo terminas, susijęs su ankstesniojo Paslaugų etapo suteikimu, nėra automatiškai pratęsiamas, kai Pirkėjas nepasirašo ankstesniojo etapo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto dėl Tiekėjo kaltės.

5.8. Nuolatinio Paslaugų teikimo atveju, Pirkėjas bet kuriuo Sutarties vykdymo metu, įspėjęs Tiekėjo atsakingą asmenį elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną, jei Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip, gali atlikti teikiamų Paslaugų kokybės vertinimą. Pastebėjus Paslaugų trūkumus, Pirkėjas gali pareikšti pretenzijas Tiekėjui. Pirkėjas surašo Paslaugų trūkumų aktą ir išsiunčia (ar įteikia) Tiekėjui. Tiekėjui neatsiuntus motyvuoto atsisakymo pripažinti Paslaugų trūkumus per 3 darbo dienas, laikoma, kad Tiekėjas Paslaugų trūkumus pripažino.

5.9. Jeigu Tiekėjas Paslaugas suteikė per Specialiosiose sąlygose nustatytą Paslaugų teikimo terminą, tačiau Pirkėjas nustato Paslaugų trūkumų ir Tiekėjas šių trūkumų neištaiso iki Specialiosiose sąlygose nurodyto Paslaugų pristatymo termino pabaigos, Tiekėjui iki tinkamo Paslaugų suteikimo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

6. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ

6.1. Visi Paslaugų rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines autoriaus teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Pirkėjo

nuosavybė visą tokių teisių galiojimo laiką viso pasaulio teritorijoje, pereinanti Pirkėjui nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo be jokių apribojimų, kurią Pirkėjas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiro Tiekėjo sutikimo tretiesiems asmenims, jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip ar intelektinės nuosavybės teisės negali būti perduodamos nuosavybės teise dėl Paslaugų pobūdžio ar (ir) išimtinių teisių, patentų ir kt. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo suteikti Pirkėjui visas licencijas, kurios yra reikalingos tam, kad Pirkėjas galėtų naudotis Paslaugų rezultatu pagal jų paskirtį. Šio punkto nuostatos taikomos ir Paslaugų dalies rezultatui, dėl kurio pasirašytas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas.

6.2. Tiekėjas neturi teisės be išankstinio rašytinio Pirkėjo sutikimo naudoti Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje, rinkodaroje, taip pat naudotis Pirkėjo sukurtais intelektualiais veiklos rezultatais. Pažeidus reikalavimą, Tiekėjui taikoma Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio bauda.

7. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Jeigu Tiekėjas praleidžia Paslaugų teikimo terminus, nustatytus Specialiosiose sąlygose ir (ar) Sutarties prieduose, Tiekėjui iki Paslaugų suteikimo datos taikomi Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio delspinigiai.

7.2. Tiekėjui praleidus Paslaugų ar Paslaugų etapo suteikimo terminą, delspinigiai skaičiuojami nuo laiku nesuteiktų Paslaugų ar Paslaugų, turinčių trūkumų, kainos be PVM už kiekvieną vėlavimo dieną. Skaičiuojant vėlavimo dienas Paslaugų suteikimo termino pabaigos diena neįskaičiuojama, Paslaugų suteikimo diena, nurodyta Paslaugų perdavimo-priėmimo akte, įskaičiuojama.

7.3. Jei Tiekėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuoti delspinigiai, Pirkėjo už Paslaugas mokėtina suma gali būti mažinama priskaičiuotų delspinigių suma, pranešant apie tai Tiekėjui raštu.

7.4. Jeigu Pirkėjas vėluoja atsiskaityti už Paslaugas Specialiosiose sąlygose nustatytais terminais, Pirkėjui taikomi Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio delspinigiai, išskyrus 8.3. punkte nurodytą atvejį.

7.5. Pirkėjui praleidus atsiskaitymo už Paslaugas terminą, delspinigiai skaičiuojami nuo neapmokėtos sumos be PVM už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas už kiekvieną vėlavimo dieną. Skaičiuojant vėlavimo dienas atsiskaitymo už Paslaugas termino pabaigos diena neįskaičiuojama, mokėjimo atlikimo diena įskaičiuojama.

7.6. Jeigu Tiekėjas Specialiosiose sąlygose nurodytą esminę Sutarties sąlygą vykdo su dideliais ar nuolatiniais trūkumais, arba jos neįvykdo, Tiekėjui taikoma Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio bauda.

8. ATSISKAITYMO TVARKA

8.1. Tiekėjas išrašo Sąskaitą tik Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ar kitą Paslaugų perdavimą-priėmimą patvirtinantį dokumentą, jeigu kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose ar Sutarties prieduose.

8.2. Vykdam Sutartį Sąskaitos teikiamos tik elektroniniu būdu. Sąskaitos turi atitikti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą. Tokias Sąskaitas Tiekėjas gali pateikti per Sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (toliau - SABIS) (<https://sabis.nbc.lt/>) arba per kitą savo pasirinktą informacinę sistemą.

8.3. Pirkėjas atlieka mokėjimus už Paslaugas Specialiosiose sąlygose nustatytais terminais. Vėluojant finansavimui iš biudžeto, mokėjimas gali būti atidėtas, bet ne ilgiau kaip 60 kalendorinių dienų nuo Prekių perdavimo Pirkėjui dienos.

8.4. jei Specialiosiose sąlygose yra nurodyta, kad Tiekėjui mokamas išankstinis mokėjimas (avansas) (toliau – Avansas) Pirkėjas sumoka Tiekėjui ne didesnę kaip Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Avansą.

8.5. Pirkėjas sumoka Tiekėjui Avansą per Specialiosiose sąlygose numatytą terminą nuo išankstinio mokėjimo sąskaitos ir Avanso užtikrinimo (jei taikoma) gavimo dienos. Sumokėto Avanso suma išskaitoma iš mokėtinės sumos.

8.6. Nutraukus Sutartį, Tiekėjas privalo grąžinti Pirkėjui gautą Avansą per 5 (penkis) darbo dienas (jeigu dalis Paslaugų yra suteikta, Pirkėjas jas yra priėmęs ir Paslaugų rezultatu gali naudotis pagal paskirtį – grąžinama ta Avanso dalis, kuri viršija Pirkėjo priimtų Paslaugų kainą). Jei Tiekėjas negrąžina gauto Avanso, Pirkėjas pasinaudoja Avanso užtikrinimu (jei taikoma). Tais atvejais, jei nebuvo taikytas Avanso užtikrinimas, Tiekėjas turi sumokėti Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybas, skaičiuojamas nuo grąžintinos Avanso sumos už laikotarpį nuo Avanso išmokėjimo iki jo grąžinimo.

9. TIEKĖJO GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

9.1. Garantinių įsipareigojimų terminas Paslaugų rezultatui nustatytas Specialiosiose sąlygose ir (ar) jos prieduose. Garantinių įsipareigojimų termino pradžios momentas - Paslaugų perdavimo-priėmimo akto ar kito Paslaugų perdavimą-priėmimą patvirtinančio dokumento pasirašymo/gavimo diena.

9.2. Tiekėjas garantuoja Paslaugų kokybę bei Paslaugų trūkumų nebuvimą. Paslaugos, jų kokybė, su Paslaugomis tiekiamos prekės, jų komplektacija ir kokybė, dokumentacija privalo atitikti visus Sutarties

sąlygose ir jos prieduose pateiktus reikalavimus.

9.3. Pastebėjus Paslaugų rezultato trūkumus, Pirkėjas bet kuriuo garantinio termino metu gali pareikšti pretenzijas Tiekėjui. Pirkėjas surašo Paslaugų trūkumų aktą ir išsiunčia (ar įteikia) Tiekėjui. Tiekėjui neatsiuntus motyvuoto atsisakymo pripažinti Paslaugų trūkumus per 3 darbo dienas, laikoma, kad Tiekėjas Paslaugų trūkumus pripažino.

9.4. Tiekėjas privalo neatlygintinai pašalinti Paslaugų rezultato trūkumus. Jeigu nustatomi su Paslaugomis susijusių prekių trūkumai, Tiekėjas privalo pašalinti jų trūkumus, sutaisydamas prekes ar jų dalį arba pakeisdamas prekę nauja preke ar jos dalimi. Sutaistytoje su Paslaugų teikimu susijusių prekių dalyje pakartotinai nustačius prekių trūkumų, Tiekėjas privalo pakeisti prekes naujomis kokybiškomis prekėmis, nebent Pirkėjas raštu sutiktų prekes dar kartą taisyti.

9.5. Nustačius Paslaugų trūkumus garantinis terminas pratęsiamas laikotarpiui, per kurį Tiekėjas pašalina Paslaugų trūkumus. Jeigu Pirkėjas dėl Paslaugų trūkumų negali naudoti tik apibrėžtos Paslaugų rezultato dalies, garantiniai terminai pratęsimi tik tokios dalies atžvilgiu.

10. REIKALAVIMAI TIEKĖJUI IR SUTARTIES VYKDYMUI PASITELKIAMIES SUBTIEKĖJAMS

10.1. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekJai, jeigu jie žinomi Sutarties sudarymo metu, nurodomi Specialiosiose sąlygose.

10.2. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys kvalifikacijos, su nacionaliniu saugumu susijusius bei kitus pirkimo dokumentuose nustatytus atitinkamus reikalavimus (jeigu tokie buvo nustatyti) atitinkantys, teisę verstis ta veikla, kuri yra reikalinga Sutarčiai įvykdyti, turintys (įskaitant atvejus, kai tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi) subtiekJai ir (ar) specialistai. Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas turi pateikti dokumentus įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintys asmenys. Šių asmenų veiksmai ar neveikimas vykdant Sutartį Tiekėjui sukelia tokias pačias pasekmes ir atsakomybę, kaip jo paties veiksmai ar neveikimas.

10.3. Prireikus Tiekėjas gali pasitelkti naujus, keisti Specialiosiose sąlygose ir nurodytus subtieKėjus ir (ar) specialistus gavęs Pirkėjo sutikimą ir pasirašius Susitarimą. Tiekėjas apie naujai pasitelkiamus subtieKėjus ir (ar) specialistus raštu informuoja Pirkėją ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas kartu deklaruodamas, kad pasitelkiamas subtieKėjas ir (ar) specialistas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus jiems taikytinus reikalavimus (jeigu tokie buvo nustatyti). Pirkėjas subtieKėjo ir (ar) specialisto atitiktį reikalavimams patikrina ta pačia tvarka, kuri buvo taikytina atliekant pirkimo procedūras. Jeigu subtieKėjo padėtis neatitinka bent vieno iš nurodytų reikalavimų, Pirkėjas reikalauja pakeisti šį subtieKėją reikalavimus atitinkančiu subtieKėju.

10.4. Jei Tiekėjas pakeičia esamą arba pasitelkia naują subtieKėją ir (ar) specialistą nepasirašius Susitarimo dėl subtieKėjo ir (ar) specialisto pakeitimo ar pasitelkimo, arba sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį vykdo subtieKėjai ar specialistai, neatitinkantys pirkimo dokumentuose (jei tokie buvo rengiami) nustatytų reikalavimų, Tiekėjui taikoma Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio bauda.

11. SUTARTIES PAKEITIMAI

11.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurių keitimas numatytas Sutartyje ir (ar) galimas vadovaujantis VPĮ nuostatomis.

11.2. Sutarties pakeitimai įforminami Šalims sudarant Susitarimą.

11.3. Šalis, inicijuojanti Susitarimą, privalo pateikti kitai Šaliai pranešimą dėl Sutarties pakeitimo bei pagrindimą dėl to, jog yra faktinis ir teisinis pagrindas sudaryti Susitarimą. Kita Šalis per 5 darbo dienas (arba per kitą Šalių raštu sutartą terminą) privalo išanalizuoti ir įvertinti gautą informaciją, pateikti savo pastabas ir pasiūlymus, pagrįstus Sutarties arba imperatyviomis įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatomis.

11.4. Specialiosiose sąlygose nurodytų duomenų apie kontaktinius asmenis bei rekvizitų pasikeitimas nelaikomas Sutarties pakeitimu (išskyrus Tiekėjo, jungtinės veiklos partnerio, subtieKėjo ar specialisto pakeitimą kitu asmeniu) ir Šalis turi pakeisti tuos duomenis vienašališkai, informuodama apie tai kitą Šalį.

12. SUTARTIES SUSTABDYMAS

12.1. Paslaugų ar jų dalies teikimas gali būti stabdomas esant bent vienai iš šių aplinkybių:

12.1.1. esant nenugalimos jėgos aplinkybėms;

12.1.2. Pirkėjui negalint sudaryti sąlygų Paslaugų teikimui (pavyzdžiui, nebaigta įrengti patalpa, kurioje turi būti teikiamos Paslaugos, negautas finansavimas ir pan.), o Tiekėjui dėl to negalint vykdyti Sutarties;

12.1.3. esant įrodymais pagrįstoms kliūtims ar trukdymams, sukeltiems Tiekėjui kitų trečiųjų asmenų ne dėl Tiekėjo ne laiku ar netinkamai pagal Sutarties sąlygas ir tvarką įvykdytų sutartinių įsipareigojimų.

12.2. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas gali būti stabdomas tik Sutarties galiojimo laikotarpiu ne ilgesniam kaip konkrečios, pagrįstos aplinkybės egzistavimo laikotarpiui.

12.3. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas į Sutarties vykdymo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu sutartiniai įsipareigojimai nevykdomi ir už šį periodą Šalys nemoka jokių mokėjimų, netesybų ar prastovų.

12.4. Sutarties sustabdymas atliekamas ir įforminamas tokia pačia tvarka, kaip ir Sutarties pakeitimai.

13. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

13.1. Sutartis gali būti nutraukiama VPĮ 90 straipsnyje ir Sutartyje nustatytais atvejais bei tvarka.

13.2. Šalis gali inicijuoti vienašališką Sutarties nutraukimą, kai:

13.2.1. yra Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnyje nustatytos aplinkybės;

13.2.2. yra Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 straipsnyje nustatytos aplinkybės;

13.2.3. Specialiosiose sąlygose nurodyta esminė Sutarties sąlyga vykdoma su dideliais ar nuolatiniais trūkumais arba ji neįvykdoma;

13.2.4. nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau negu 1 mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos;

13.2.5. kita Šalis perleidžia visus ar dalį įsipareigojimų pagal Sutartį be Šalies raštiško sutikimo;

13.2.6. kita Šalis bankrutuoja arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

13.2.7. Tiekėjas, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi Tiekėjas, pasitelkti subtiektėjai ar teikiamos Paslaugos neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, susijusių su nacionaliniu saugumu, ir Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą šios padėties neištaiso;

13.2.8. yra priežiūrą atliekančių institucijų nurodymas / rekomendacija nutraukti Sutartį.

13.3. Pranešimas apie vienašališką nutraukimą siunčiamas kitai Šaliai likus ne mažiau kaip 10 kalendorinių dienų prieš numatomą nutraukimo datą.

13.4. Sutartis gali būti nutraukta ir raštišku Šalių susitarimu.

14. APLINKOS APSAUGOS REIKALAVIMAI

14.1. Šalys, siekdamos aplinkosaugos tikslų (tausoti gamtos išteklius, mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo bei spausdinimo), susitaria:

14.1.1. viena kitai pranešimus siųsti elektroninėmis priemonėmis bei su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus pateikti tik elektroniniu formatu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Pirkėjas nurodo tokį būtinumą. Tokiu atveju turi būti naudojamas popierius, kuris atitinka minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl patvirtinimo aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija).

15. BENDRIEJI ATSAKOMYBĖS KLAUSIMAI

15.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys privalo maksimaliai bendradarbiauti ir operatyviai keistis informacija, taip pat pateikti viena kitai rašytinius pranešimus nedelsiant apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, sąlyga ar aplinkybė, kuri gali paveikti Sutarties vykdymą ar sąlygoti jos pažeidimą.

15.2. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

15.3. Tiekėjas garantuoja, kad jis turi visas licencijas ir leidimus, kurių reikia Sutartimi prisiimtiems įsipareigojimams įvykdyti, ir įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

15.4. Tiekėjas įsipareigoja nepasitelkti priešiško valstybių piliečių (darbuotojų, subtiektėjų ir kt.), kai vykdanč Sutartį numatytus įsipareigojimus reikia pateikti į karinę teritoriją. Priešiškomis valstybėmis yra laikomos valstybės, nurodytos Nacionalinio saugumo strategijoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos Seimo 2002 m. gegužės 28 d. nutarimu Nr. IX-907 „Dėl Nacionalinio saugumo strategijos patvirtinimo“, taip pat Valstybių ar teritorijų, kurių tiekėjai, jų subtiektėjai, ūkio subjektai, kurių pajėgumais yra remiamasi, gamintojai, techninės ar programinės įrangos priežiūrą ir palaikymą vykdančios asmenys ar juos kontroliuojantys asmenys nelaikomi patikimais, sąraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. kovo 30 d. nutarimu Nr. 280 „Dėl Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 13, 14 ir 15 dalių nuostatų įgyvendinimo“. Tiekėjas įsipareigoja ne mažiau kaip prieš 1 darbo dieną iki patekimo į karinę teritoriją pranešti Pirkėjui, ir nurodyti ketinančių pateikti į karinę teritoriją asmenų vardus, pavardes, pareigas. Tiekėjo atstovai, patekdami į karinę teritoriją, privalo pateikti asmens tapatybę ir pilietybę patvirtinančius dokumentus.

15.5. Šalys įsipareigoja laikytis visų Sutarties vykdymui taikytinų teisės aktų reikalavimų. Nė viena iš Sutarties sąlygų nereiškia ir negali būti aiškinama kaip Pirkėjo atsisakymas teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neapartų Pirkėjo kitų teisių ir garantijų, susijusių su netinkamu Paslaugų teikimu ar jų kokybe, arba kaip Tiekėjo atsisakymas kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neapartų Tiekėjo kitų teisių ir garantijų dėl atlyginimo už Paslaugas gavimo.

15.6. Šalys patvirtina, kad Sutarties sąlygos nėra konfidencialios ir Sutartis bus viešinama teisės aktų nustatyta tvarka, tačiau Tiekėjas įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims jokios su Pirkėju susijusios informacijos, kuri jam tapo žinoma vykdanč Sutartį. Taip pat Pirkėjas nesutinka, kad Tiekėjas jo duomenis naudotų tiesioginės rinkodaros tikslais (įskaitant ir reklaminio pobūdžio pranešimų siuntimą).

15.7. Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.

15.8. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintose taisyklėse.

15.9. Netesybų sumokėjimas nepanaikina Šalies teisės reikalauti, kad kita Šalis kompensuotų jos patirtus nuostolius. Šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos minimaliais, neįrodinėtinais Šalių nuostoliais.

15.10. Tiekėjui neįvykdžius Sutarties ar netinkamai ją įvykdžius ir nutraukus Sutartį BS 13.2.1 punkto pagrindu arba įsisteisėjus teismo sprendimui, kuriuo tenkinamas Pirkėjo reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad Tiekėjas Sutarties Specialiosiose sąlygose nustatytą esminę Sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, arba Pirkėjui priėmus sprendimą, kad yra BS 7.6 punkte nurodytos aplinkybės ir dėl to pritaikius Sutartyje nustatytą sankciją, Pirkėjas informaciją apie tai, vadovaudamasis VPĮ 91 straipsnio reikalavimais, skelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

15.11. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama bei visi Sutartyje neaptarti klausimai turi būti sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

15.12. Visus ginčus dėl Sutarties vykdymo Šalys įsipareigoja spręsti derybomis. Jeigu Šalys šių ginčų negali išspręsti derybomis per 30 kalendorinių dienų, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose teisės aktų nustatyta tvarka. Teritorinis teisingumas nustatomas pagal Pirkėjo buveinės vietą, jeigu Šalys konkrečiu atveju nesusitaria kitaip

16. SUTARTIES PASIRAŠYMAS

16.1. Sutartį pasirašo Specialiosiose sąlygose nurodyti Šalių atstovai kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jiems pasirašius Sutartis laikoma sudaryta ir įsigaliojusi.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Renginio biudžetas – iki 25 000 Eur.

Preliminarus dalyvių skaičius –

Renginio data –

Vieta – Pramogų salė Vilniaus mieste, suderinta su perkančiąja organizacija.

Renginio organizavimo tiekėjas turi pasiūlyti ir pateikti renginio sąmatą per 3 d. d. nuo sutarties įsigaliojimo dienos, kurią sudarytų šios dalys:

1. Renginio vieta:

1.1. suteikiamos išvalytos patalpos, renginio metu nuolat užtikrinama švara (t. y. esant poreikiui, išvalomos grindys, tualetai bei kitos patalpos), užtikrinamas higienos priemonių sanitariniuose mazguose kiekis;

1.2. užtikrinamas tinkamas elektros, vandens ir šildymo tiekimas patalpose;

1.3. užtikrinama galimybė renginio metu naudoti patalpose esančia garso ir šviesos aparatūra, ekranu, projektoriumi (toliau – įranga) bei užtikrinamas šios įrangos funkcionavimas renginio metu;

1.4. užtikrinama patalpų apsauga renginio metu;

1.5. užtikrinamos rūbinės darbuotojo paslaugos renginio metu;

1.6. užtikrinamas patalpų paruošimas furšetui iki 300 asmenų, furšetinių stalų dekoravimas, svečių aptarnavimas.

2. Renginio dalyvių vaišinimo organizavimas:

2.1. renginio pradžioje, pasitinkant svečius patiekiamas alkoholinis/nealkoholinis putojantis vynas;

2.2. negazuotas vanduo svečiams patiekamas ant furšetinių stalų;

2.3. vaisės tiekiamos furšeto principu;

2.4. furšeto meniu sudarytas iš:

2.4.1. šaltų užkandžių, ne mažiau kaip 10 rūšių;

2.4.2. karšto patiekalo (sudaryta galimybė svečiams rinktis iš dviejų rūšių (žuvies ir mėsos) karštų patiekalų);

2.4.3. deserto – torto su užsakovo įstaigos logotipu;

2.4.4. alkoholinių ir nealkoholinių gėrimų, kavos/arbatos pasirinktinai. Už gėrimus bus mokama pagal sunaudojimo faktą, neviršijant 20 Eur asmeniui;

2.5. maisto kaina (neįskaitant gėrimų) neturi viršyti 45 Eur asmeniui;

2.6. suderintas meniu gali būti keičiamas ne vėliau kaip likus 3 d. iki renginio.