

PASLAUGŲ SUTARTIS Nr.

2025 m. rugsėjo 26 d.

1. SUTARTIES ŠALYS

1.1. Ši sutartis sudaryta tarp **Nadieždos Kudrauskas**, asmens kodas [redacted] adresas [redacted] (toliau – **Vykdytojas**) ir **Šalčininkų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro**, įstaigos kodas 304159095, atstovaujamas direktorės Janinos Alkovskos, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, (toliau – **Užsakovas**) (Vykdytojas ir Užsakovas kartu toliau sutartyje vadinami Šalys).

2. SUTARTINĖS PASLAUGOS

2.1. Vykdytojas teikia smurtinio elgesio keitimo programos organizavimo paslaugas.

2.2. Paslaugų teikimo terminas – 2025-12-31

2.3. Sutarties vykdymo terminas Šalių susitarimu gali būti pratęstas dėl aplinkybių, kurių negalėjo įtakoti Vykdytojas, bet ne ilgiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų laikotarpiui.

2.4. Paslaugų terminas gali būti pratęstas dėl nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių iki galutinių Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo. Tokiu atveju Sutartis gali būti pratęsta tiek laiko, kiek užtruko nuo šalių nepriklausančios aplinkybės.

2.5. Sutartis gali būti nutraukta arba nebevykdoma jei yra nesurenkami dalyviai užsiėmimams vykdyti. Tokiu atveju Užsakovas su Vykdytoju atsiskaito tik už faktiškai suteiktas mokymų paslaugas, išskaičiavus faktiškai dirbtas valandas.

3. SUTARTINĖ KAINA

3.1. Sutartinė 2.1. punkte nurodytų paslaugų kaina įskaitant visus mokesčius:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt	Kiekis, val	Kaina, Eur
1.	Smurtinio elgesio keitimo programos organizavimo paslaugos	val	31,5	70 Eur

3.2. Numatoma sutarties vertė už sutarties 2.1. punkte nurodytas paslaugas yra 2 250 Eur (du tūkstančiai du šimtai penkiasdešimt eurų).

3.3. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso numatyto paslaugų kiekio bei sumokėti visą numatytą sutarties kainą. Galutinė sutarties kaina bus apskaičiuojama pagal faktiškai vykdytojo suteiktų paslaugų kiekį.

4. SUTARTINĖS KAINOS APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Už paslaugas Užsakovas apmoka Vykdytojui pateikus paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, sąskaitą faktūrą už suteiktas paslaugas.

4.2. Visus mokėjimus Užsakovas atlieka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po to, kai buvo pasirašytas suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktas ir iš Vykdytojo buvo gauta tinkamai įforminta sąskaita-faktūra per sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą SABIS. Baigiantis kalendoriniams metams sąskaitą už gruodžio mėnesį suteiktas paslaugas Vykdytojas pateikia iki gruodžio 15 d.

5. SUTARTINIŲ PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI

5.1. Vykdytojas sutartinį darbą vykdo iki termino pabaigos, nurodytos šios Sutarties 2.3. punkte.

5.2. Abiejų Šalių susitarimu Sutarties terminas gali būti pratęstas dėl nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių iki galutinių Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

5.3. Vykdytojas koreguoja sutartines paslaugas pagal pagrįstas Užsakovo pastabas (jeigu tokių yra) per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pastabų gavimo dienos.

6. ATLIKTO SUTARTINIŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

6.1. Vykdytojas kartu su sąskaita-faktūra turi pateikti ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

7. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Užsakovas įsipareigoja:

- 7.1.1. bendrauti su Vykdytoju ir teikti sutartinėms paslaugoms atlikti reikalingą informaciją;
- 7.1.2. priimti atliktas sutartines paslaugas pasirašant atlikto sutartinių paslaugų perdavimo – priėmimo aktą;
- 7.1.3. atsiskaityti su Vykdytoju už suteiktas paslaugas šios sutarties 4 skyriuje nustatyta tvarka;
- 7.1.4. neatskleisti sutarties turinio kitiems asmenims be Vykdytojo sutikimo.

7.2. Vykdytojas įsipareigoja:

7.2.1. vadovautis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2023 m. rugsėjo 13 d. Nr. A1-603 įsakymu „Dėl smurtinio elgesio artimoje aplinkoje keitimo programos patvirtinimo“.

7.2.2. atlikti sutartines paslaugas vadovaujantis sutarties ir jos priedų reikalavimais;

7.2.3. neatskleisti sutarties turinio kitiems asmenims be Užsakovo sutikimo;

7.2.4. kokybiškai teikti paslaugas;

7.2.5. koreguoti paslaugas pagal pagrįstas Užsakovo pastabas (jeigu tokių yra) ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pastabų gavimo dienos. Neatsižvelgus į šį reikalavimą gali būti taikomos šios sutarties 8.3 punkto nuostatos.

7.3. Atliekamas žaliasis pirkimas.

7.3.1. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ 4.4.3 punkte nustatytos nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokios paslaugos, nesusijusios su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

7.3.2. Šalys įsipareigoja, vykdydamos Sutartį, laikytis šio aplinkosaugos reikalavimo: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Visi su Sutarties vykdymu susiję dokumentai turi būti pateikti tik elektronine forma. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popierine forma, jeigu tokia forma privaloma pagal teisės aktus arba Paslaugų gavėjas nurodo tokį būtinumą, – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus.

8. SUTARTIES GALIOJIMO, VYKDYMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo abi šalys. Sutartis nustoja galioti, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta, jeigu šalys raštu susitaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar įstatymų nustatytais atvejais. Nesant esminių pažeidimų dėl kurių sutarties vykdymas tampa neįmanomas, Šalys be raštiško kitos šalies sutikimo, sutarties nutraukti negali.

8.2. Sutarties vykdymas prasideda nuo šios Sutarties pasirašymo dienos.

8.2. Sutarties galiojimo pabaiga įforminama dvišaliu sutarties šalių pasirašytu atlikto sutartinių paslaugų perdavimo – priėmimo aktu.

8.3. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai, bet kurios šalies iniciatyva, įspėjus kitą šalį raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki numatomos sutarties nutraukimo dienos.

8.4. Sutartis vienašališkai gali būti nutraukta, jei nesurenkami Paslaugų gavėjai.

8.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užtrunka ilgiau nei tris mėnesius, šalys gali vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai per dešimt kalendorinių dienų pranešdamos kitai šaliai. Tokiais atvejais, sutartį nutraukusi šalis nemoka kitai šaliai baudos už sutarties nutraukimą.

9. SUTARTIES ŠALIŲ GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

9.1. Šalių ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami betarpišku šalių susitarimu arba tarpininkaujant tretiesiems asmenims.

9.2. Šalys, neišsprendusios ginčo 9.1 p. nurodyta tvarka, perduoda jį spręsti teismui.

9.3. Paslaugų atlikimo eigoje šalių susitarimu sudaryti sutarties priedai, pakeitimai bei papildymai yra neatskiriama šios sutarties dalis.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Vykdydamos sutartį šalys vadovaujasi šios sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

10.2. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

11. SUTARTIES PRIEDAI

11.1. Sutarties 1 priedas. Techninė specifikacija.

12. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, TELEFONAI, FAKSAI, ATSISKAITOMOSIOS SĄSKAITOS, PARAŠAI

VYKDYTOJAS

Smurtinio elgesio artimoje aplinkoje keitimo
programos sertifikuota instruktorė



Nadėžda Krivkauskas

UŽSAKOVAS

Šalčininkų rajono savivaldybės visuomenės
sveikatos biuras

Įstaigos kodas: 304159095

Adresas: Nepriklausomybės g. 38 B, LT-17115,
Šalčininkai

Tel.: (8 640) 65 290

El. paštas: biuras@svsb.lt

Direktorė
Janina Alkovska

