

RANGOS DARBŲ SUTARTIS

2025 m. spalio d.

Utena

Utenos rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188710442, atstovaujama administracijos direktoriaus Pauliaus Čyvo, veikiančio pagal administracijos nuostatus, toliau vadinama „Užsakovu“, ir UAB „Utenos komunalininkas“, įmonės kodas 183606952, atstovaujama direktoriaus Rimanto Kaušylo, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „Rangovu“, o kiekvienas atskirai - „Šalimi“, sudarė šią Rangos darbų sutartį (toliau - Sutartis):

SUTARTIES SĄVOKOS

Darbai – darbai, kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas arba Subrangovai. Darbų vykdymą, įskaitant visus mokesčius ir kitas Rangovo patiriamas su Sutarties vykdymu susijusias išlaidas, įskaitant išlaidas dėl sąskaitų faktūrų ir kitų atsiskaitymo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „SABIS“.

Darbų perdavimo - priėmimo aktas – dokumentas, įforminantis Darbų perdavimą - priėmimą juos užbaigus.

Užsakovo darbo diena - bet kuri savaitės diena nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokia savaitės diena yra pripažįstama švenčių diena.

Užsakovo darbo valandos – darbo dienomis pirmadienį–ketvirtadienį nuo 8.00 val. iki 17.00 val., penktadienį nuo 8.00 val. iki 15.45 val. Šioje Sutartyje numatyti Darbai vykdomi darbo valandomis, išskyrus tuos atvejus, kai Sutartyje numatyta kitaip.

Įgaliotieji asmenys – Šalių atstovų, įgaliotų užsakyti, perduoti ir priimti darbus bei pateikti pretenzijas, sąrašas.

Rangovas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, atliekantis pagal šią Sutartį darbus.

Raštu reiškia bet kokią informacijos išraišką žodžiais arba skaičiais, kurią galima perskaityti, atgaminti ir perduoti. Šis terminas apima ir elektroninėmis priemonėmis perduotą ir saugomą informaciją.

Subrangovas - ūkio subjektas, Rangovo nurodytas pasiūlyme viešajam pirkimui ir/ar Sutartyje kaip Subrangovas, kuriam paskirta vykdyti dalį Darbų.

Pradinės sutarties vertė– pradinėje sutartyje nurodyta sutarties kaina be PVM. Į pradinės sutarties vertę neįtraukiama ta vertė, kuri gali atsirasti dėl pirkimo dokumentuose ir sutartyje numatytų pasirinkimo galimybių (sutarties termino, perkamų kiekių, apimties, objekto pakeitimų ir pan.) Pradinės sutarties vertė nekinta per visą sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus kai sutarties vertė peržiūrima pagal joje nurodytas kainų peržiūros sąlygas.

Sutarties kaina – suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už laiku, tinkamą bei pagal Sutartį atliktą darbą.

Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

1. SUTARTIES OBJEKTAS, DALYKAS IR TERMINAI

1.1. Sutarties pavadinimas – **Asfaltbetonio dangos išdaužų taisymas Utenos r., Leliūnų seniūnijos vietinės reikšmės viešuosiuose keliuose ir gatvėse.**

1.2. Sutarties dalykas – Rangovas per Sutartyje nustatytą terminą turi sutaisyti asfaltbetonio dangos išdaužas Utenos r., Leliūnų seniūnijos vietinės reikšmės viešuosiuose keliuose ir gatvėse (toliau - Darbai), o Užsakovas – už tinkamai atliktus Darbus sumokėti.

1.3. Sutarties pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena.

1.4. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties Šalių pasirašymo ir užregistravimo Užsakovo dokumentų valdymo sistemoje dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

1.5. Darbų atlikimo terminas: iki 2026-10-30 (imtinai).

1.6. Rangovas Darbus pradeda ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas po Užsakovo el. paštu pateikto raštiško Darbų užsakymo, kuriame nurodoma Darbų atlikimo vieta ir apimtis, ir juos vykdo nepertraukiamai, kol bus atlikti užsakyme nurodyti Darbai ir perduoti Užsakovui.

1.7. Užsakovas, nustatęs Darbų trukumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trukumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trukumai arba atsiradę statinio garantijos naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

2. SUTARTIES ĮKAINIAI IR KAINA. ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Užsakovas už faktiškai ir tinkamai atliktus Darbus įsipareigoja mokėti fiksuotą įkainį už 1 m² užtaisytų asfaltbetonio dangos išdaužų 34,00 Eur (trisdešimt keturi eurai, 00 ct) be PVM, 41,14 Eur (keturiasdešimt vienas euras, 14 ct) su PVM.

2.2. Į Darbų įkainį įeina darbo jėgos, mechanizmų, darbo ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos išlaidos, kurios Rangovui priklauso pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šios Sutarties nuostatas.

2.3. Sutarties kaina su PVM neturi viršyti 5.759,60 Eur (penki tūkstančiai septyni šimtai penkiasdešimt devyni eurai, 60 ct), PVM sudaro 999,60 Eur (devyni šimtai devyniasdešimt devyni eurai, 60 ct). Sutarties kaina be PVM 4.760,00 Eur (keturi tūkstančiai septyni šimtai šešiasdešimt eurų, 00 ct).

2.4. Sutarties kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Rangovui, priklauso nuo vykdančios Sutartį tinkamai pagal užsakymus atliktų Darbų apimtį, bet neturi viršyti numatytos Sutarties kainos.

2.5. Sutarties įkainis, nustatytas Sutarties 2.1 punkte, Sutarties galiojimo laikotarpiu peržiūrimas ir/ar perskaičiuojamas:

2.5.1. kai teisės aktais pakeičiamas Darbams taikomas PVM tarifo dydis, Darbų įkainio perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. Darbų įkainio pasikeitimas, susietas su PVM pasikeitimu, įforminamas papildomu dvišaliu Užsakovo ir Rangovo pasirašomu susitarimu ir taikomas atliktiems Darbams apmokėti po susitarimo pasirašymo dienos. Papildomas susitarimas sudaromas ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo teisės akto, kuriuo keičiamas PVM dydis, įsigaliojimo dienos.

2.6. Užsakovas už faktiškai ir tinkamai atliktus Darbus (Darbų dalį) pagal Sutartį kiekvieną mėnesį sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir elektroninės sąskaitos faktūros arba kitų atsiskaitymo dokumentų gavimo dienos. Elektroninėje sąskaitoje faktūroje arba kituose atsiskaitymo dokumentuose turi būti nurodyta Darbų pavadinimas, jų apimtis, įkainis, atliktų Darbų kaina su PVM, Sutarties data, numeris:

2.6.1. Elektroninė sąskaita faktūra, atitinkanti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), Rangovo gali būti pateikiama per informacinę sistemą „SABIS“;

2.6.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkanti elektroninė sąskaita faktūra Rangovo privalo būti pateikiama, naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis;

2.6.3. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis.

2.7. Užsakovas turi teisę sulaikyti apmokėjimą arba grąžinti elektroninę sąskaitą faktūrą ar kitą atsiskaitymo dokumentą, jei elektroninėje sąskaitoje faktūroje ar kitame atsiskaitymo dokumente

nurodyta neteisinga Darbų kaina, įkainis, Darbų sudėtis, Sutarties data ar numeris, jei sąskaitos faktūros ar kito atsiskaitymo dokumento Užsakovas negali priimti ir apdoroti naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis (kol bus išsiaiškinta su Rangovu).

2.8. Užsakovas už atliktų Darbų dalį Rangovui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Užsakovas turi teisę:

3.1.1. tikrinti atliekamų Darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę;

3.1.2. reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis norminių statybos dokumentų reikalavimų;

3.1.3. tikrinti, ar Rangovas darbus vykdo laikydamasis ir taikydamas aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimus;

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. priimti tinkamai ir laiku atliktus ir priduos Darbus ir sumokėti Rangovui sutartyje suldygtą užmokestį;

3.2.2. Užsakovo atsakingas atstovas Darbų perdavimo-priėmimo aktą per 5 darbo dienas nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos patikrina, suderina su Rangovu ir pasirašo jį, išskyrus atvejus, jeigu:

3.2.2.1. kokie nors Rangovo atlikti Darbai neatitinka Sutarties 1.2 punkto nuostatų. Tokiu atveju Užsakovas turi reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotą Darbų perdavimo-priėmimo aktą atitinkamai sumažinant arba padidinant suteikiamų Darbų dalies sudėtį; ir (arba)

3.2.2.2. Rangovas pagal Sutarties nuostatas neatliko arba netinkamai atliko kokią nors Darbų sudėtinę dalį arba Sutarties įsipareigojimą, apie kurį jam tinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas turi reikalauti pašalinti per 5 (penkias) darbo dienas nustatytus Darbų trūkumus; ir (arba)

3.2.2.3. Užsakovas motyvuotai raštu atmeta pateiktą Darbų perdavimo-priėmimo aktą.

3.2.3. jeigu Užsakovas per Sutarties 3.2.2. punkte nustatytą terminą Rangovo pateikto Darbų perdavimo-priėmimo akto nepatvirtina ir nepateikia jo nepatvirtinimo priežasčių, laikoma, kad Rangovas pateiktame Darbų perdavimo-priėmimo akte nurodytą konkrečią Darbų dalį atliko tinkamai;

3.2.4. Rangovui pabaigus Darbus, pagal aktą priimti Darbus iš Rangovo;

3.2.5. suteikti Rangovui visą turimą informaciją ir duomenis, reikalingus Darbams atlikti.

3.3. Rangovas turi teisę:

3.3.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 18 straipsnyje numatytais Rangovo teisėmis.

3.4. Rangovas įsipareigoja:

3.4.1. savo jėgomis ir rizika kokybiškai atlikti Darbus ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka;

3.4.2. pradėti Darbus ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Užsakovo pateikto raštiško Darbų užsakymo, kuriame nurodoma Darbų atlikimo vieta ir apimtis ir juos vykdyti nepertraukiamai, kol bus atlikti užsakyme nurodyti Darbai ir perduoti Užsakovui;

3.4.3. Darbus atlikti vadovaujantis teisės aktuose ir šioje Sutartyje numatytais reikalavimais Darbams;

3.4.4. deramai laikytis darbų saugos, aplinkos saugos reikalavimų, gaisrinės saugos taisyklių, neteršti aplinkos, atsakyti už objekto bei inžinerinės infrastruktūros apsaugą bei išsaugojimą;

3.4.5. iki Darbų pradžios, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti darbų vadovą (jeigu tai privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus) ir apie tai raštu informuoti Užsakovą;

3.4.6. Darbų vykdymui naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas;

3.4.7. nuolat palaikyti tvarką Darbų vykdymo teritorijoje. Atliekant Darbus medžiagas tinkamai sandėliuoti;

3.4.8. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas informuoti Užsakovą apie pasikeitusias aplinkybes, susijusias su Sutarties vykdymu;

3.4.9. be atskiro raštiško Užsakovo sutikimo neperleisti tretiesiems asmenims savo teisių ir pareigų, atsiradusių iš šios Sutarties bei susietų su Darbų atlikimu;

3.4.10. atlikus einamojo mėnesio Darbų dalį, Rangovas prieš 7 kalendorines dienas iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos pateikia Užsakovui Darbų perdavimo-priėmimo aktą, kuriame nurodo atliktų Darbų sudėtį.

3.4.11. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus;

3.4.12. užtikrinti pirkimo dokumentuose/Sutartyje nustatytų aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų taikymą ir laikymąsi/aplinkos apsaugos kriterijų atitikimą, jeigu tokie pirkimo dokumentuose/Sutartyje buvo nustatyti;

3.4.13. kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys, jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba buvo tikrinta ne visa apimtimi;

3.4.14. ištaisyti defektus per Užsakovo nurodytą protingą terminą.

3.5. Rangovas, dalį Darbų perduodamas Subrangovams, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

3.6. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovais už jų atliktus darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja Subrangovus per 3 darbo dienas po Sutarties įsigaliojimo arba naujų Subrangovų pakeitimo (pasitelkimo) dienos. Subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo Subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Jeigu Rangovas dėl savo kaltės vėluoja pradėti atlikti Darbus Sutarties 3.4.2. punkte nurodytu terminu, Užsakovas surašo vienašalį Darbų atlikimo vėlavimo aktą, Rangovas sumoka baudą, lygią 200 Eur už kiekvieną darbo dieną nuo termino pradėti vykdyti darbus pabaigos. Bauda skaičiuojama iki darbų pagal užsakymą pradžios. Jeigu Rangovas pažeidžia šį punktą daugiau nei tris kartus ir jam už kiekvieną pažeidimą yra pritaikyta bauda, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu, dėl kurio Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Sutarties 6.1 punkto nuostatų pagrindu.

4.2. Jei Rangovas ne dėl Užsakovo kaltės nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies Sutartyje Sutarties 1.5. punkte nustatytais terminais, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neapribodamas kitų savo teisių gynimo būdų, pradėti skaičiuoti 0,03 procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo neįvykdytų ir/ar netinkamai įvykdytų sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies, neviršydamas 10 (dešimt) procentų Sutarties kainos be PVM. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią Užsakovas pasirašo darbų perdavimo –priėmimo aktą (ši diena neįskaitoma).

4.3. Jei pagal Sutartį ir jos priedus nėra galimybės nustatyti neįvykdytų ir/ar netinkamai įvykdytų sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies kainos, arba Sutarties objektas yra nedalomas, tai yra objekto dalis ar įvykdytų įsipareigojimų dalis negali atlikti Užsakovui reikalingų funkcijų, delspinigiai skaičiuojami nuo Sutarties kainos be PVM.

4.4. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 (dešimt) procentų Sutarties kainos be PVM, Užsakovas gali prieš tai raštu įspėti Rangovą ir be atskiro Rangovo sutikimo:

4.4.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų ir/arba;

4.4.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (jeigu taikoma) ir/arba;

4.4.3. nutraukti Sutartį.

4.5. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi užtikrinti pirkimo dokumentuose/Sutartyje nustatytą aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų taikymą ir laikymąsi. Jei Rangovo sertifikato (atsižvelgiant, koks dokumentas buvo pateiktas kartu su pasiūlymu) galiojimas baigiasi iki darbų, kuriems turi būti taikomi aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimai, vykdymo laikotarpio pabaigos, Rangovas privalo pratęsti turimą sertifikatą arba pateikti naują nepriklausomos įstaigos išduotą sertifikatą ir pateikti jį Užsakovo atstovui, nurodytam Sutarties 5.9 papunktyje, ne vėliau kaip iki turimo aplinkos apsaugos vadybos sistemos sertifikato (atsižvelgiant, koks dokumentas buvo pateiktas kartu su pasiūlymu) galiojimo pabaigos. Rangovas, Užsakovui paprašius, per 5 darbo dienas turi pateikti ataskaitą, patvirtinančią, kad Rangovas, atlikdamas Darbus, taiko nustatytus aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus. Nustačius, kad Rangovas nesilaiko šio punkto nuostatų, skiriama Sutarties 1000 Eur dydžio bauda už kiekvieną atvejį. Jeigu Rangovas pažeidžia šį punktą daugiau nei 2 (du) kartus ir jam už kiekvieną atvejį yra pritaikyta bauda, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu, dėl kurio Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Sutarties 6.1 punkto nuostatų pagrindu.

4.6. Jeigu Rangovui nesumokama Sutarties 2.6. punkte nurodytu terminu, tai Rangovui Užsakovas moka delspinigius, kurių dydis – 0,03 % nuo laiku neapmokėtos sumos per dieną. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną nuo Sutarties 2.6. punkte nurodyto termino pabaigos ir skaičiuojami iki visiško mokėjimo įsipareigojimų įvykdymo dienos.

4.7. Jeigu Rangovui pagal šią Sutartį yra paskaičiuoti delspinigiai ir Rangovas per 14 dienų nuo reikalavimo siuntimo dienos jų nesumoka, Užsakovas turi delspinigius atskaityti iš sumų už atliktą Darbų dalį.

4.8. Sutarties Šalys sutarė, kad visi mokėjimai pagal šią Sutartį užskaitomi tokia tvarka:

1) Delspinigiai; 2) mokėjimai už atliktą Darbą.

4.9. Delspinigių pagal šios Sutarties numatytas sankcijas sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo arba Sutarties pažeidimų pašalinimo.

4.10. Šalių atleidimas nuo šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų atsakomybės taikomas tik esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, kurios nustatomos pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius norminius aktus.

5. KITOS SĄLYGOS

5.1. Sutartis (Darbai) laikoma tinkamai įvykdyta, kai Rangovas pateikia Užsakovui tinkamai ir laiku atliktus Darbus ir visus su Darbais susietus duomenis bei dokumentaciją, o Užsakovas juos priima ir pasirašo Darbų ir su jais susietų duomenų bei dokumentacijos perdavimo ir priėmimo aktą.

5.2. Už darbus, kuriuos Rangovas atliko savavališkai, nukrypdamas nuo Sutarties, neatlyginama.

5.3. Įvykus bet kokio pobūdžio esminiam įvykiui, susietam su šios Sutarties dalyku, Rangovas praneša apie tai Užsakovo asmeniui, atsakingam už Sutarties vykdymą, ir po to išsiunčia pranešimą raštu šioje Sutartyje nurodytu adresu. Užsakovas turi per 5 (penkias) darbo dienas nuo Rangovo rašto gavimo dienos raštu pateikti Rangovui atsiliepimą.

5.4. Visi pranešimai, ataskaitos ir kitas susirašinėjimas, vykdamas šią Sutartį, įteikiami Sutarties Šaliai pasirašyti arba siunčiami registruotu paštu.

5.5. Jeigu keičiasi šią Sutartį pasirašiusių Šalių juridiniai adresai, banko sąskaitų numeriai ir (ar) kiti rekvizitai, tai Šalys nedelsiant privalo apie tai informuoti vieną kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

5.6. Šalis, negalinti tinkamai ir nustatytais terminais vykdyti Sutarties, nedelsdama raštu praneša kitai Šaliai, o prireikus - ir kitiems suinteresuotiems subjektams.

5.7. Visi ginčai, kilę dėl šios sutarties, sprendžiami Šalių tarpusavio derybomis, remiantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo principais.

5.8. Nepavykus pasiekti susitarimo derybų keliu, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.9. Visoms pretenzijoms ar nesutarimams, kylantiems tarp šalių iš Sutarties arba kitų su ja susijusių teisinių santykių, taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

5.10. Užsakovo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą

5.11. Rangovo atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą

5.12. nėra.

***Pastaba: 5.12 punktas pildomas, jei pirkime dalyvauja subrangovai.**

5.13. Sutarties vykdymo metu, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti apie keičiamus ar pasitelkiamus naujus (jeigu pasiūlyme buvo nurodyta galimybė pasitelkti nežinomus) subrangovus, ar jeigu raštu Rangovo subrangovai atsisako dalyvauti Sutarties vykdymo stadijoje. Kartu su informacija apie naujus subrangovus Rangovas pateikia ir subrangovo pašalinimo pagrindų, įtvirtintų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje, nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus (jei viešajame pirkime pašalinimo pagrindai ir/ar kvalifikacijos reikalavimai buvo taikyti). Tokiu atveju, jeigu subrangovo padėtis atitinka bent vieną Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą minėtą subrangovą pakeistų kitu, reikavimus atitinkančiu subrangovu. Subrangovo keitimas raštu suderinamas su už Sutarties vykdymą atsakingu asmeniu.

5.14. Šalių viena kitai pagal šią Sutartį suteikta informacija laikoma komercine paslaptimi, jei tai nurodoma ją perduodant.

5.15. Šalys įsipareigoja neatskleisti komercinių paslapčių, informacijos tretiesiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais. Šiais atvejais Šalis, kuri privalo atskleisti komercines paslaptis ir/arba informaciją, įsipareigoja nedelsiant informuoti apie tai kitą Sutarties Šalį.

5.16. Ši Sutartis sudaryta 1 (vienu) egzemplioriumi lietuvių kalba ir Šalių pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu Sutartis bus pasirašoma fiziniu parašu, tuomet sudaroma 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

5.17. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, Sutarties nuostatos atitinka Sutarties Šalių valią ir tikslus bei pasirašė Sutartį nurodyta data.

5.18. Sutarties Šalys susitarė, kad ši Sutartis yra vieša.

5.19. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Sutartyje ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nurodytais atvejais. Šalis, inicijuojanti Sutarties pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaškinimus, ar jų kopijas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutartis nekeičiama. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutarties keitimai įforminami Šalių papildomu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

6. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nustatyta tvarka ir pagrindais, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Rangovui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

6.2. Sutarties šalys gali nutraukti Sutartį šalių raštišku susitarimu arba LR Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

6.3. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai įspėdamas Užsakovą raštu prieš 30 dienų, jeigu Užsakovas visiškai nevykdo savo įsipareigojimų, numatytų Sutarties 3.2.1 punkte.

7. GINČAI

7.1. Sutarties Šalys visus ginčus sprendžia derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

8. NENUGALIMA JĖGA (force majeure)

8.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

8.2. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

8.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (force majeure).

9. SUTARTIES PRIEDAI

9.1. Priedas yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

9.1.1. Šios Sutarties priedai:

9.1.1.1. Priedas Nr.1 – Techninė specifikacija (užduotis) „Asfaltbetonio dangos išdaužų taisymas Utenos r., Leliūnų seniūnijos vietinės reikšmės viešuosiuose keliuose ir gatvėse“, 1 lapas.

9.1.1.2. Priedas Nr.1 Nr. 2 - Darbų perdavimo - priėmimo aktas, 1 lapas.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Utenos rajono savivaldybės administracija
Utenio a. 4, 28503 Utena
Įstaigos kodas: 188710442
Ne PVM mokėtoja

Rangovas

UAB „Utenos komunalininkas“
Rašės g. 4, 28197 Utena
Įm. k. 183606952
PVM mok. k. LT836069515

Administracijos direktorius
Paulius Čyvas

Direktorius
Rimantas Kaušylas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA (UŽDUOTIS)
ASFALTBETONIO DANGOS IŠDAUŽŲ TAISYMAS UTENOS R., LELIŪNŲ SENIŪNIJOS
VIETINĖS REIKŠMĖS VIEŠUOSIUOSE KELIUOSE IR GATVĖSE

1. Atliekami darbai Utenos r., Leliūnų seniūnijos vietinės reikšmės viešuosiuose keliuose ir gatvėse:
 - 1.1. Išfrezuojama freza preliminariai 140 m² asfaltbetonio dangos išdaužų keliuose.
 - 1.2. Išdauža išfrezuojama ne mažesniu kaip 5 cm gyliu. Taisomos išdaužos išfrezuotos sienelės turi būti vertikalios.
 - 1.3. Išfrezavus išdaužos dugnas išvalomas pašalinant dulkes bei drėgmę.
 - 1.4. Išfrezuotas asfaltbetonis Rangovo transportu išvežamas į užsakovo nurodytą vietą, bet ne toliau kaip 5 km nuo darbo vietos. Išfrezuotas asfaltbetonis bus panaudojamas duobėms užpilti.
 - 1.5. Išdaužų išfrezuoti kraštai ir dugnas gruntuojami bitumine emulsija arba bitumu, kurio temperatūra ne mažesnė 120° C.
 - 1.6. Išdaužų užpildymui naudojamas asfalto mišinys AC 11 VN, kurio temperatūra $t \geq 130^{\circ} \text{C}$.
 - 1.7. Asfaltbetonio sluoksnis sutankinamas volu.
 - 1.8. Užtaisyti išdaužų siūlės per 5 dienas užpilamos karštu bitumu.
2. Atliekami pagalbiniai darbai, kuriuos būtina vykdyti:
 - 2.1. Darbo metu atliekami matavimai, darbų apskaita.
 - 2.2. Apsaugos ir saugumo priemonės (darbo vietos aptvėrimas, apšvietimas, apsaugos tvorelių, laikinų kelio ženklų įrengimas ir išardymas).
 - 2.3. Neužbaigtų darbų apsauga ir priežiūros darbai.
 - 2.4. Susikaupiančio kritulių vandens pašalinimas ir apsauga nuo jo.
 - 2.5. Medžiagų savikontrolės bandymai.
3. Asfaltbetonio dangos išdaužų remonto darbai vykdomi Utenos r. Leliūnų seniūnijos vietinės reikšmės viešuosiuose keliuose ir gatvėse. Tikslios darbo vietos bus nurodomos vykdant darbus.
4. Tiekėjas Darbus privalės atlikti naudodamas savus išteklius, darbo jėgą, medžiagas, techniką, mechanizmus, įrengimus ir įrangą. Perkančioji organizacija nesuteiks jokių išteklių, darbo jėgos, medžiagų, technikos, mechanizmų, įrengimų ar įrangos, reikalingos Sutartyje numatytiems Darbams atlikti. Darbai atliekami pagal Automobilių kelių dangos konstrukcijos asfalto sluoksnių įrengimo taisyklių IT ASFALTAS 24, Automobilių kelių asfalto mišinių techninių reikalavimų aprašo TRA ASFALTAS 24, Kelių bitumų ir polimerais modifikuotų bitumų naudojamų automobilių keliuose techninių reikalavimų aprašo TRA BITUMAS 23, Automobilių kelių užpildų techninių reikalavimų aprašo TRA UŽPILDAI 19, Automobilių kelių darbo vietų aptvėrimo ir eismo reguliavimo taisyklių T DVAER 12, Lietuvos Respublikoje galiojančių standartų, techninių reglamentų, statybos normų, taisyklių reikalavimus. Darbams atlikti naudojamos Lietuvos Respublikoje nustatyta tvarka sertifikuotos medžiagos bei statybos produktai. Pasikeitus įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatomis ir reikalavimams, reglamentuojantiems atliekamų darbų ar teikiamų paslaugų vykdymą, vadovautis galiojančiais teisės aktais.
5. Rangovas perkamiems darbams taiko aplinkos apsaugos vadybos sistemą LST EN ISO 14001 „Aplinkos vadybos sistemos“. Reikalavimai ir naudojimo gairės arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (toliau – EMAS) ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitais tiekėjo pateiktais lygiaverčiais įrodymais. Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai (pateikiami pirkimo procedūros metu, pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka): nepriklausomos įstaigos išduotas sertifikatas. Perkančioji organizacija pripažįsta lygiaverčius sertifikatus, išduotus kitose valstybėse narėse įsteigtų nepriklausomų įstaigų, priimami ir kiti tiekėjo lygiaverčių aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių įrodymai, kurie patvirtintų, kad jo siūlomos aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonės atitinka reikalaujamus aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus ir pateikiami įrodymai, kurie patvirtintų, kad tiekėjo siūlomos aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonės atitinka reikalaujamus aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus.
6. Užsakovas pasilieka teisę atlikti kontrolinius bandymus.

DARBŲ PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTAS Nr. _____

Data _____

Užsakovas:

Rangovas:

Objektas:

Sudaryta už _____ m. _____ mėn.

Eil. Nr.	Darbų grupių (etapų) pavadinimas	Kaina pagal Sutartį (Eur) be PVM	Atliktų Darbų grupės (etapo) dalis (%) nuo Darbų pradžios	Atliktų Darbų grupės (etapo) dalis (%) per atsiskaitomą laikotarpį	Atliktų Darbų grupės (etapo) per atsiskaitomą laikotarpį suma (Eur) be PVM
Suma be PVM (Eur):					
PVM (21%) :					
Bendra suma su PVM (Eur):					

Užsakovas

Rangovas

20 __ m. _____ mėn. ____ d.

20 __ m. _____ mėn. ____ d.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Utenos rajono savivaldybės administracija
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB „Utenos komunalininkas“
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Asfaltbetonio dangų išdaužų taisymas
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-10-20 Nr. S6-81
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-