

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. 41.16-22

2019 m. balandžio 10 d.
Vilnius

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Lietuvos bankas (toliau – Užsakovas), atstovaujamas Viešųjų pirkimų skyriaus viršininkės Editos Kazakevičienės, veikiančios pagal Prekių, paslaugų ir darbų pirkimo bei kitų sutarčių rengimo, įforminimo ir saugojimo Lietuvos banke taisyklių, patvirtintų Lietuvos banko valdybos pirmininko 2015 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. V 2015/(1.7-260603)-02-245, 18.1 papunkčio nuostatas, ir **UAB „HOLO PROJECTS“** (toliau – Tiekėjas), atstovaujama direktoriaus Luko Bačiausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, abu kartu vadinami šalimis, o atskirai – šalimi, atsižvelgdami į Transformatorinės perkėlimo projektavimo paslaugų mažos vertės pirkimo, vykdyto neskelbiamos apklausos būdu (pirkimo organizatoriaus 2019-04-04 pažyma Nr. V2019/(1.138.27.E-2700)-308.27-43), rezultatus, sudarė šią paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

Sutarties Specialiosios paslaugų pirkimo sąlygos (toliau – Specialiosios sąlygos) aiškinamos ir taikomos kartu su Sutarties Bendrosiomis sutarties sąlygomis (toliau – Bendrosios sąlygos), kurios yra neatskiriama Sutarties dalis.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1 Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais suteikti Užsakovui Transformatorinės perkėlimo projektavimo ir Inžinerinių sistemų įrengimo paprastojo remonto projektavimo paslaugas (toliau – projektavimo paslaugas).

1.2 Atlikti Inžinerinių sistemų įrengimo paprastojo remonto techninio darbo projekto vykdymo priežiūrą (toliau – projekto vykdymo priežiūros paslaugas) pagal Statybos techninio reglamento STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ reikalavimus.

1.3 Pagal šią Sutartį Užsakovui teikiamų Paslaugų aprašymas, Paslaugų apimtis (kiekis) ir kiti reikalavimai Paslaugoms nurodyti Techninėje specifikacijoje (1 priedas), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

2. ŠALIŲ SUTARTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Tiekėjas įsipareigojimus pagal Sutartį pradeda vykdyti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.2. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytas projektavimo paslaugas suteikti ne vėliau kaip per **70** (septyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Į šį terminą įeina projekto pateikimas, tikrinimas, taisymas, derinimas su trečiosiomis šalimis ir projektavimo paslaugų priėmimo akto pasirašymas. Trečiosioms šalims vėluojant pateikti projekto suderinimo dokumentus, paslaugų teikimo terminas pratęsiamas vėluojamų dienų skaičiumi. Tokiu atveju abi šalys pasirašo susitarimą dėl projektavimo paslaugų termino pratęsimo.

2.3. Tiekėjas įsipareigoja projekto vykdymo priežiūros paslaugas atlikti nuo inžinerinių sistemų, adresu Žirmūnų g. 151, Vilnius, paprastojo remonto darbų pradžios iki jų užbaigimo dienos.

2.4. Užsakovas įsipareigoja priimti Tiekėjo tinkamai parengtą ir suderintą projektą, per 5 darbo dienas patikrinti raštu pateikti pastabas (jei jų yra), jeigu projektas be klaidų ir sukomplektuotas, pasirašyti projektavimo paslaugų priėmimo aktą.

2.5. Tiekėjas įsipareigoja pataisyti projektą per 5 darbo dienas, atsižvelgus į raštu (faksu arba elektroniniu paštu) Užsakovo nurodytas pastabas, be papildomo apmokėjimo ir neviršydamas šios sutarties 2.2 punkte numatyto termino.

2.6. Projektavimo paslaugos laikomos užbaigtomis, kai Užsakovas, gavęs Tiekėjo tinkamai parengtus ir suderintus projektus, pasirašo projektavimo paslaugų priėmimo aktus, o projekto vykdymo priežiūros paslaugos – kai, Tiekėjui atlikus projekto vykdymo priežiūros paslaugas, Užsakovas pasirašo projekto vykdymo priežiūros paslaugų priėmimo aktą.

2.7. Kiti Sutarties šalių tarpusavio įsipareigojimai nustatyti Bendrosiose sąlygose ir Techninėje specifikacijoje (1 priedas).

3. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra (dėl PVM pasikeitimo) kainodara.

Bendra Sutarties kaina su PVM yra 11 495,00 Eur (vienuolika tūkstančių keturi šimtai devyniasdešimt penki eurai 0 ct).

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kaina, Eur be PVM
1	2	3
1.	Transformatorinės perkėlimo (statybos) techninio projekto parengimas	4 500,00
2.	Inžinerinių sistemų įrengimo paprastojo remonto techninio darbo projekto parengimas	4 500,00
3.	Inžinerinių sistemų įrengimo paprastojo remonto techninio darbo projekto vykdymo priežiūra	500,00
Iš viso kaina, Eur be PVM		9 500,00
21 proc. PVM, Eur		1 995,00
Iš viso kaina, Eur su PVM		11 495,00

3.2. Užsakovas sumoka Tiekėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Paslaugų priėmimo aktų pasirašymo ir PVM sąskaitų faktūrų gavimo „E-sąskaita“ sistemoje (adresu <https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita>) dienos.

3.3. Sutarties kaina (įkainiai) perskaičiuojama (-i) pasikeitus PVM dydžiui Bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka. Sutarties kaina (įkainiai) dėl bendro kainų lygio ar kitų mokesčių kitimo nebus perskaičiuojama (-i).

4. ESMINIAI SUTARTIES PAŽEIDIMAI

4.1. Šalys susitaria, kad esminiais Sutarties pažeidimais bus laikomi šie Sutarties sąlygų pažeidimai:

4.1.1. Tiekėjas praleidžia Specialiųjų sąlygų **Error! Reference source not found.** punkte nurodytą Paslaugų teikimo terminą daugiau kaip 30 kalendorinių dienų;

4.1.2. Tiekėjas suteikia netinkamos kokybės Paslaugas ir neištaiso Paslaugų teikimo trūkumų savo sąskaita per Užsakovo nurodytą terminą;

4.1.3. Užsakovas praleidžia Specialiųjų sąlygų 3.2 punkte nurodytą mokėjimo terminą daugiau kaip 30 kalendorinių dienų;

4.1.4. Tiekėjas pakeičia Sutarčiai vykdyti paskirtus darbuotojus (specialistus) nesilaikydamas Bendrosiose sąlygose nustatytos tvarkos;

4.1.5. Tiekėjas pakeičia Sutarčiai vykdyti pasitelktus subtiektus nesilaikydamas Bendrosiose sąlygose nustatytos tvarkos.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis:

5.1.1. Jei Tiekėjas vėluoja suteikti Paslaugas per Sutartyje nustatytą terminą ir (arba) ištaisyti Paslaugų trūkumus per Užsakovo nurodytą terminą, jis Užsakovui už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną moka 30,00 Eur (trisdešimt eurų) dydžio delspinigius.

5.1.2. Jei Užsakovas vėluoja atsiskaityti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, jis Tiekėjui už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną moka 30,00Eur (trisdešimt eurų) dydžio delspinigius.

5.1.3. Tiekėjas, pasirašęs Sutartį ir vėliau ją vienašališkai nutraukęs ne dėl Užsakovo kaltės arba jeigu Užsakovas nutraukia Sutartį dėl Tiekėjo esminių Sutarties pažeidimų, nurodytų Specialiųjų sąlygų 4 skyriuje, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 10 (dešimties) procentų Sutarties vertės su PVM, nurodytos Specialiųjų sąlygų 3.1 punkte, dydžio baudą. Bauda sumokama per 10 kalendorinių dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos.

5.1.4. Užsakovas, pasirašęs Sutartį ir vėliau ją vienašališkai nutraukęs ne dėl Tiekėjo kaltės arba Tiekėjui nutraukus sutartį dėl Užsakovo esminio Sutarties pažeidimo, nurodyto Specialiųjų sąlygų 4 skyriuje, įsipareigoja sumokėti Tiekėjui 10 (dešimties) procentų Sutarties vertės su PVM, nurodytos Specialiųjų sąlygų 3.1 punkte, dydžio baudą. Bauda sumokama per 10 kalendorinių dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos. Bauda nemokama, jeigu sutartis nutraukiama kompetentingų institucijų nurodymu ar sprendimu.

5.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai išskačiuoti netesybas (baudas, delspinigius) iš bet kokių Tiekėjui atliekamų mokėjimų. Tiekėjui vėluojant suteikti Paslaugas, Paslaugų priėmimo akte turi būti nurodytas pradelstų dienų skaičius ir delspinigių suma. Atsiskaitydamas už Paslaugas Užsakovas priskaičiuotų delspinigių suma mažina Tiekėjo pateiktoje PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą mokėjimo sumą. Kai nėra Tiekėjui mokėtinų pinigų sumų, iš kurių galėtų būti išskačiuotos netesybos, Tiekėjas privalo sumokėti jas į Sutartyje nurodytą Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo reikalavimo sumokėti baudą ar delspinigius pateikimo Tiekėjo už sutarties vykdymą atsakingam asmeniui dienos.

6. SUBTIEKIMAS

6.1. Sutarčiai vykdyti Tiekėjas pasitelkia šiuos subtiekejus: nenumatoma. Tiekėjas privalo Bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka ir terminais informuoti Užsakovą apie planuojamus pasitelkti naujus subtiekejus Bendrųjų sąlygų nustatyta tvarka.

6.2. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju nenumatomas.

6.3. Subtiekejų pasitelkimo ir keitimo tvarka numatyta Bendrosiose sąlygose.

7. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis įsigalioja tą dieną, kai ją pasirašo abi šios sutarties šalys, ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

7.2. Bendrųjų sąlygų nuostatos dėl Sutarties pakeitimo ar nutraukimo taikomos tiek, kiek Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip.

7.3. Šalys paskiria šiuos atsakingus asmenis:

7.3.1. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – Ūkio valdymo skyriaus vyriausiasis inžinierius Valentinas Lukavičius, tel. +370 655 04 077, el. paštas vlukavicius@lb.lt. Užsakovo atstovas turi teisę Užsakovo vardu pasirašyti perdavimo-priėmimo aktą bei kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus, išskyrus dokumentus dėl Sutarties pakeitimo ar nutraukimo.

7.3.2. Tiekėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – projektuotojas Rokas Zalatorius, tel. 8651 91985, el. paštas rokas.zalatorius@holo.lt.

7.3.3. Užsakovo atstovas, atsakingas už tai, kad Sutartis, jos pakeitimai ir Tiekėjo pasiūlymas būtų paskelbti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka, Viešųjų pirkimų skyriaus vyresnioji specialistė Ilona Bruzgienė, tel. (8 5) 268 0209.

7.4. Sutartis gali būti pakeista ar nutraukta Bendrųjų sąlygų nustatytais atvejais ir tvarka.

7.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią.

8. SUTARTIES PRIEDAI

8.1. Neatskiriamos Sutarties dalys yra Bendrosios sąlygos ir šie priedai:

8.1.1. Transformatorinės perkėlimo projektavimo techninė specifikacija (1 priedas).

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Lietuvos bankas
Juridinio asmens kodas 188607684
PVM mokėtojo kodas LT886076811
Gedimino pr. 6, 01103 Vilnius
Tel. (8 5) 268 0029, faks. (8 5) 268 0038
El. paštas info@lb.lt
A. s. LT41 1010 0000 0012 3456
Lietuvos banke

Viešųjų pirkimų skyriaus viršininkė
Edita Kazakevičienė


(Parašas)



TIEKĖJAS

UAB „HOLO PROJECTS“
Juridinio asmens kodas 302522427
PVM mokėtojo kodas LT100005521116
L. Zamenhofo g. 5, 06332 Vilnius
Tel. +370 682 31307
El. paštas info@holo.lt
A. s. LT67 7044 0600 0755 4707
AB SEB bankas

Direktorius
Lukas Bačiauskas


(Parašas)



TRANSFORMATORINĖS PERKĖLIMO PROJEKTAVIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

- 1. Statinio pavadinimas:** –Transformatorinės perkėlimo statybos projektas ir inžinerinių sistemų įrengimo, adresu Žirmūnų g. 151,Vilnius, paprastojo remonto projektas.
- 2. Statybos rūšis** – naujo statinio statyba (inžineriniai tinklai) ir statinio paprastasis remontas (inžinerinės sistemos).
- 3. Statinio paskirtis** – inžineriniai tinklai, administracinės paskirties pastatai.
- 4. Statinio kategorija** – neypatingas statinys (inžineriniai tinklai) /ypatingas statinys (administracinės paskirties pastatai).
- 5. Užsakovas** – Lietuvos bankas, Gedimino pr. 6, LT-01103 Vilnius.
- 6. Paslaugų teikėjas** – tiekėjas, laimėjęs viešojo pirkimo konkursą, su kuriuo bus pasirašyta paslaugų teikimo sutartis.
- 7. Statybos rangovas** – Rangovas, kuris bus pasirinktas viešojo konkurso būdu ir pagal Techninį darbo projektą atliks inžinerinių sistemų įrengimo darbus, o transformatorinės perkėlimo statybos Rangovą parinks AB „Energijos skirstymo operatorius“.
- 8. Projektavimo paslaugų apimtys** –transformatorinės perkėlimui rengiamas techninis projektas, o inžinerinių sistemų įrengimui rengiamas techninis darbo projektas.
- 9. Statinio projekto dokumentų atlikimo kalba** – Statinio projektas rengiamas lietuvių kalba.

II. REIKALAVIMAI PROJEKTAVIMO PASLAUGOMS

10. Projektavimo paslaugos

10.1. Užsakovo atstovavimas:

10.1.1 Prisijungimo sąlygų prie inžinerinių tinklų gavimo/tikslinimo procedūrose;

10.1.2. Projekto sprendinių derinimo su institucijomis procedūrose;

10.1.3. Paslaugos teikėjas turi paskirti Projekto vadovą;

10.1.4. Būtinų duomenų, reikalingų statinio techniniam ir techniniam darbo projektams parengti, surinkimas (reikiamų leidimų gavimas);

10.1.5. Paslaugos teikėjas privalės gauti reikalingus Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos sutikimus dėl inžinerinių tinklų įrengimo valstybinėje žemėje, kurioje nesuformuoti žemės sklypai;

10.1.6. Statinio techninio ir techninio darbo projektų rengimas, derinimas ir įforminimas vadovaujantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimais. Statinio projektas derinamas ir tvirtinamas teisės aktų nustatyta tvarka.

11. Projektavimo paslaugų ir apimčių detalizavimas

11.1. *Visų išėitinių duomenų, reikalingų statinio techniniam ir techniniam darbo projektams parengti, surinkimas:*

11.1.1. Užsakovas, pasirašius paslaugų teikimo sutartį, suteiks paslaugų teikėjui visus būtinus įgaliojimus veikti jo vardu: pildant paraiškas bei tikslinant prisijungimo sąlygas, derinant projekto sprendinius atitinkamose institucijose, gaunant kitą būtiną informaciją ar reikalavimus Techninio ir Techninio darbo projektų parengimui statybos techninių reglamentų nustatyta tvarka.

11.2. Techninis ir Techninis darbo projektai:

11.2.1. Techninis darbo projektas turi būti parengtas pakankamos apimties ir detalumo, kad atitiktų savo paskirtį: viešųjų pirkimų konkurso būdu parinkti statybos Rangovą, pagal technines specifikacijas parinkti medžiagas ir įrangą statybos darbams atlikti.

11.2.2. Paslaugų teikėjas skiria Projekto vadovą ir kitus Projekto dalių vadovus bei atsakingus asmenis dalyvausiančius projekto rengime.

11.2.3. Paslaugos teikėjas privalės pataisyti Techninio darbo projekto sprendinius projekto įgyvendinimo metu, jeigu statybos darbų pirkimo metu, bus nustatytos klaidos, neatitikimai tarp projekto dalių ar kiti techninių sprendinių trūkumai. Techninio darbo projekto sprendinių koregavimas atliekamas išleidžiant naujos laidos projekto dalį, brėžinį, aiškinamąjį raštą, techninę specifikaciją, sąnaudų kiekių žiniaraščius ir kitus techninius projekto dokumentus, projekto pateikimo reikalavimuose nustatytu egzempliorių skaičiumi bei statinio projekto elektronine (pagal Statybos įstatymo 27 straipsnio 5 dalį) versija nustatytu formatu.

11.2.4. Projekto vykdymo priežiūra vykdoma visu statybos laikotarpiu iki Statybos užbaigimo. Preliminari statybos trukmė 9 mėnesiai įskaitant statinio pripažinimo tinkamu naudoti procedūras.

11.2.5. Numatoma Techninio ir Techninio darbo projektų sudėtis:

11.2.5.1. Bendroji dalis;

11.2.5.2. Šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo dalis;

11.2.5.3. Elektrotechnikos dalis;

11.2.5.4. Procesų – valdymo ir automatizacijos dalis;

11.2.5.5. Pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimo dalis;

- 11.2.5.6. Statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalis;
- 11.2.5.7. Sąnaudų kiekių žiniaraščių dalis;
- 11.2.5.8. Kitos dalys, atsižvelgiant į projektuojamo statinio specifiką.

12. Pagrindiniai projektavimo etapai

12.1. Pilnai parengti Techninis ir Techninis darbo projektai - pateikiami Užsakovo galutiniam derinimui ir teikiami Užsakovo tvirtinimui;

13. Nurodymai statinio projekto dokumentų komplektavimui, įforminimui, pateikimui

13.1. Techninis ir Techninis darbo projektai.

13.1.1. Statinio projektai turi būti pateikiami Užsakovui atskirose vienodai įrištose bylose po 3 (tris) egzempliorius. Pateikiant sukomplektuotą projektą turi būti pridėta projekto elektroninė versija. Elektroninė versija turi būti komplektuojama sekančiuose dokumentų formatuose:

13.1.1.1 Techninis ir Techninis darbo projektai (2D) su skenuotais projekto autorių parašais turi būti pateikiamas *.pdf formate, spalvotai parengti brėžiniai. Kiekviena projekto dalis turi būti suformuota atskira rinkmena (angl. *file*), kurioje projekto dalies turinys pateikiamas su žymekliais (angl. *bookmarks*);

13.1.1.2 Techninio ir Techninio darbo projektų grafiniai dokumentai (brėžiniai, schemos, planai) papildomai turi būti pateikiami formate, kuriame Užsakovas turėtų galimybę pamatuoti atstumus, plotus ir panašiai (*.dwg, kita). Paslaugos teikėjas turi susiderinti su Užsakovu dėl teikiamo formato priimtimumo;

13.1.1.3 Sąnaudų kiekių žiniaraščiai papildomai turi būti pateikti MS Excel formatuose vienoje rinkmenoje, kurioje kiekvienai projekto daliai turi būti skirtas atskiras lapas (angl. *Sheet*). Kiekvienas darbas (sąnaudų kiekių žiniaraščio pozicija) turi būti įrašoma vienoje celėje (langelyje).

13.1.1.4 Paslaugų teikėjas rengdamas Techninį ir Techninį darbo projektus turi vadovautis Užsakovo ir paslaugų teikėjo suderintu projektavimo paslaugų grafiku. Techninio ir Techninio darbo projektų rengimo tvarka:

13.1.1.4.1. Rengiant Techninį darbo projektą paslaugų teikėjas privalo suderinti su Užsakovo atstovu principinius projektinius sprendinius bei siūlomus statybos produktų gamintojus, tiekėjus arba konkrečius statybos produktus, kurie turi būti įtraukti į Techninio darbo projekto sprendinius arba pagal, kuriuos reikia parengti darbo brėžinius. Siekiant savalaikio projektavimo darbų vykdymo Paslaugų teikėjas privalo pateikti Užsakovui pranešimus nurodydamas datą iki kada šiame punkte minima konkreči informacija turi būti pateikta;

13.1.1.4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę nesutikti su Užsakovo atstovo siūlomais statybos produktais tik tuo atveju, jeigu nustatomas neatitikimas Techninio darbo projekto specifikacijoms arba Paslaugų teikėjas vien savo nuožiūra pateikia pranešimą apie Techniniame darbo projekte nustatytas klaidas ar kitus trūkumus;

13.1.1.4.3. Tuo atveju, jeigu per paslaugų teikėjo prašyme nurodytą pagrįstą terminą Užsakovas nepateikia konkrečių statybos produktų ar įrangos pavadinimų, kurių nežinant atitinkamos statinio dalies ar elementų Techninio darbo projekto parengimas yra neįmanomas, paslaugų teikėjas privalo pateikti pakartotinį pranešimą, nustatydamas ne didesnę kaip 14 dienų terminą prašomai informacijai pateikti. Užsakovui nepateikus reikalaujamos informacijos per nurodytą terminą paslaugų teikėjas įgyja teisę parinkti bet kurį rinkoje esantį statybos produktą ar įrangą vadovaudamasis Techninio darbo projekto sprendiniais bei techninių specifikacijų reikalavimais;

13.1.1.4.4. Kiekvienoje teikiamoje Techninio ir Techninio darbo projektų byloje turi būti įsegtas tos projekto dalies turinys su galiojančių dokumentų laidų įrašais bei informaciniu lapu apie Techninio ir Techninio darbo projektuose atliktus pakeitimus nurodant keitimų priežastis, jeigu tokių būtų;

13.1.1.4.5. Užsakovo Techninės priežiūros vadovui patvirtinus Techninio ir Techninio darbo projektų sprendinius (arba pateikus pastabas) paslaugų teikėjas privalo pateikti Techninio ir Techninio darbo projektus atskirose vienodai įrištose bylose po keturis egzempliorius skirtus statybos darbams vykdyti;

13.1.1.4.6. Rangos darbų vykdymo metu nustačius neatitikimus, trūkumus ar nuokrypius nuo Techninio darbo projekto sprendinių, kurie buvo atlikti dėl objektyvių arba netyčinių statybos darbų Rangovo veiksmų, o taip pat nustačius Techninio darbo projekto sprendinių trūkumus, paslaugų teikėjas privalo atlikti reikiamus Techninio darbo projekto sprendinių skaičiavimus bei brėžinių patikslinimus. Paslaugų teikėjo rengiamo Techninio darbo projekto vėliausios laidos brėžiniai bus traktuojami kaip išpildomieji brėžiniai ir pasirašomi statybos proceso dalyvių spaudu „Taip pastatyta“. Tokios galutinės Techninio darbo projekto laidos brėžiniai pateikiami 2 egz..

14. Statinio projekto vykdymo priežiūra

14.1. Vadovaujantis Statybos įstatymo 36 straipsniu, statinio projekto vykdymo priežiūra yra privaloma ir turi apimti statinio projekte numatytų darbų vykdymo priežiūrą nuo statybos rangos Sutarties pasirašymo iki Statybos užbaigimo akto patvirtinimo dienos.

14.2. Statinio projekto vykdymo priežiūra atliekama statybos vietoje. Už išlaidas biuro patalpoms, patalpoms statybvietėje (jeigu reikia), ryšių, transporto, draudimo paslaugoms ir kt. su projekto priežiūra susijusioms veikloms atsakingas paslaugos teikėjas. Jos turi būti įskaičiuotos į pasiūlymo kainą.

14.3. Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas ir statinio projekto dalių vykdymo priežiūros vadovai (pagal poreikį) privalo atvykti į statybvietę ir dalyvauti susitikimuose su Rangovu, Užsakovu ir Užsakovo atstovu atsakingu už statybos sutarties administravimą (analog. FIDIC Inžinierius), atsižvelgiant į statybos darbų eigą, atliekamus darbus ir svarstomus klausimus.

14.4. Paslaugų teikėjas turi rengti Statinio projekto vykdymo priežiūros tarpines ataskaitas (toliau – tarpinės ataskaitos). Tarpinės ataskaitos - rengiamos kas 1 mėnesį. Jose aprašoma statinio projekto

vykdymo priežiūros paslaugos teikimo veikla, rekomendacijos bei išvados dėl vykdomų statybos darbų atitikimo Techninio darbo projekto sprendiniams, pateiktos pastabos statybos darbų žurnaluose bei oficialiais pranešimais. Patikrinus ir Užsakovui patvirtinus visas tarpines ataskaitas už visa Statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugų apimtį ir pasirašius projekto vykdymo priežiūros paslaugų priėmimo aktą, Paslaugos teikėjas teikia sąskaitą už tinkamai atliktas paslaugas. Ataskaitos rengiamos lietuvių kalba, 2 egzemplioriais ir pateikiamos Užsakovui. Apmokėjimas už Statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugas atliekamas pirkimų sutartyje nustatyta tvarka patvirtinus paskutinę tarpinę ataskaitą ir pasirašius projekto vykdymo priežiūros paslaugų priėmimo aktą.

15. Esama situacija

15.1. Sklype adresu Žirmūnų g. 151, Vilnius, pastate 4G1/pb yra įrengta transformatorinė TR-493, iš kurios Lietuvos banko statinių, Žirmūnų g. 151, Vilnius, vartotojams yra tiekiama elektros energija. Užsakovas planuoja statiniams, Žirmūnų g. 151, Vilnius, atlikti remontą, rekonstrukciją ir statybą, o esamas pastatas 4G1/pb bus nugriautas ir šiame statinyje esanti transformatorinė TR-493 bus iškelta į 2001 metų birželio 07 dieną patvirtintame detaliojo plano suvestinio inžinerinių tinklų plane numatytą vietą. Detaliojo plano registracijos Nr. 770. Projekto vadovė V. Rimantienė.

15.2 Paslaugų teikėjo rengiamo projekto pagal šią projektavimo užduotį tikslas yra suprojektuoti transformatorinės perkėlimą (statybą) ir inžinerinių sistemų įrengimą, kad būtų galimybė tiekti elektros energiją Užsakovo statiniuose (1B2/pb ir 7B1/pb) esantiems vartotojams.

16. Projekto sprendinių apimtis

16.1. Transformatorinės perkėlimo statybos Techninis projektas rengiamas pagal AB „Energijos skirstymo operatorius“ 2019.03.06 išduotas Elektros tinklų ir įrenginių perkėlimo (rekonstravimo) sąlygas Nr. ISK19-13497.

16.2. Suprojektuoti 0,4 kV elektros kabelių linijas nuo naujai suprojektuotos transformatorinės iki 0,4 kV elektros skydinės.

16.3. Suprojektuoti pastato 7B1/pb patalpoje Nr. 1-19 0,4 kV elektros skydinę, kurioje įrengti:

16.3.1. du 0,4 kV elektros skydus su automatinio rezervo įrenginiu (ARI);

16.3.2 du 0,4 kV elektros kompensavimo įrenginių skydus;

16.3.3. du 0,4 kV elektros sekcijinius skydus pagal elektros energijos vartotojus (0,4 kV automatų kiekius pagal elektros energijos vartotojus) ir juose numatyti elektros energijos parametrų stebėjimo kontrolę (A, V, Hz, kVA).

16.4. Suprojektuoti elektros energijos rezervinio maitinimo įrenginius, numatant:

16.4.1. esamus elektros energijos rezervinio maitinimo įrenginio DG-1 vartotojus perjungti į esamus elektros energijos rezervinio maitinimo įrenginius DG-2 (Dyzelinis generatorius SDMO-726 kVA ir nepertraukiamo maitinimo šaltiniai DELPHYS elite (2 vnt.);

16.4.2. naują automatinio rezervo įrenginį (ARI) elektros energijos vartotojams, kurie bus perjungti į elektros energijos rezervinio maitinimo įrenginius DG-2 ir jį įrengti pastato 1B2/pb patalpoje Nr.125 (serverių patalpa).

16.5. Suprojektuoti naują pastatui 7B1/pb elektros skydinę, į kurią būtų perjungti esami pastato 7B1/pb elektros energijos vartotojai.

16.6. Suprojektuoti 0,4 kV elektros kabelių linijas nuo 0,4 kV sekcijinių skydų iki pastatuose 1B2/pb ir 7B1/pb esančių elektros skydinių.

16.7. Pagal gaisrinės saugos ir patalpų mikroklimato reikalavimus suprojektuoti pastato 7B1/pb patalpoje Nr. 1-19, 0,4 kV elektros skydinėje šildymą, vėdinimą ir oro kondicionavimą.

III. PRIEDAI

Prie projektavimo techninės užduoties pridedami sekantys priedai:

1. AB „Energijos skirstymo operatorius“ 2019.03.06 išduotos „Elektros tinklų ir įrenginių perkėlimo (rekonstravimo) sąlygos“, Nr. ISK19-13497;
2. Detaliojo plano suvestinio inžinerinių tinklų plano ištrauka;
3. Suvestinio inžinerinių tinklų plano ištrauka.

UŽSAKOVAS

Viešųjų pirkimų skyriaus viršininkė
Edita Kazakevičienė


(Parašas)



TIEKĖJAS

Direktorius
Lukas Bačiauskas


(Parašas)

