

SUTARTIS Nr. 2019-04-10/53-60

2019m. balandžio mėn. 10 d.

LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA, juridinio asmens kodas 188714992, kurios registruota buveinė yra Vilniaus g.1, Lazdijai, atstovaujama administracijos direktoriaus Gintauto Salatkos, veikiančio pagal administracijos veiklos nuostatus (toliau – užsakovas), ir **VŠĮ „Alytus plius“**, juridinio asmens kodas 304456730, kurios buveinė yra Pulko g. 34-11B, Alytus, atstovaujama direktorės Eglės Indrelytės, veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau – vykdytojas), (abi kartu – šalimis), sudarė šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutarties objektas – informacijos talpinimo paslauga www.alytusplius.lt naujienų portale, (toliau – paslauga). Per mėnesį užsakovas pateikia, o vykdytojas portale patalpina iki 10 tekstinių ir/ar statinio vaizdo informacijų. Paslaugos turi būti teikiamos nuo sutarties pasirašymo dienos. Sutarties galiojimo trukmė – 12 mėnesių.

II. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

2. Vykdytojas 1. punkte aptartas paslaugas teikia šia kaina: **1 mėnesio įkainis – 300 eurų be PVM** (trys šimtai eurų). Vieno mėnesio įkainis su PVM – 363 eurų (trys šimtai šešiasdešimt trys eurai). Bendra Sutarties kaina 1 metams be PVM* 3600 eurų (trys tūkstančiai šeši šimtai eurų) 21% PVM* – 756,00 eurų (septyni šimtai penkiasdešimt šeši eurai), visa bendra sutarties kaina su PVM* 21% yra 4356,00 eurai (keturi tūkstančiai trys šimtai penkiasdešimt šeši eurai). Į kainą įskaičiuotos išlaidos ir visi mokesčiai (tarp jų įvertinti ir „E-sąskaitos“ mokesčiai).

3. Pasikeitus (sumažėjus / padidėjus) pridėtinės vertės mokesčiui, sutartyje nurodyta kaina bus perskaičiuojama per 3 dienas po LR Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas įsigaliojimo dienos. Perskaičiavimas įforminamas sutarties šalių atstovų pasirašytu papildomu susitarimu prie sutarties. Perskaičiuotomis kainomis mokama už tas paslaugas, kurios bus atliktos nuo susitarimo pasirašymo dienos.

4. Už faktiškai ir kokybiškai suteiktas paslaugas užsakovas atsiskaitys pavedimu pagal vykdytojo informacinės sistemos „E-sąskaita“ priemonėmis pateiktą sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų. Sąskaita pateikiama kas mėnesį.



5. Pasikeitus (sumažėjus / padidėjus) pridėtinės vertės mokesčiui, sutartyje nurodyta kaina bus perskaičiuojama per 3 dienas po LR Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas įsigaliojimo dienos. Perskaičiavimas įforminamas sutarties šalių atstovų pasirašytu papildomu susitarimu prie sutarties. Perskaičiuotomis kainomis mokama už tas paslaugas, kurios bus atliktos nuo susitarimo pasirašymo dienos.

6. Už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Užsakovas apmoka pavedimu į vykdytojo nurodytą sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos patvirtinimo „E-sąskaita“ sistemoje dienos.

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Vykdytojas įsipareigoja:

7.1.1. teikti sutartines paslaugas užsakovui pagal sutartį už sutartyje nustatytus įkainius, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

7.1.2. nedelsdamas raštu informuoti užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti vykdytojai paslaugų teikimą;

7.1.3. elektroniniu paštu darbo dienomis pateiktą užsakovo informaciją patalpinti į portalą ne vėliau kaip per 3 val. nuo informacijos gavimo.

7.1.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir galiojančiuose LR teisės aktuose.

7.2. Užsakovas įsipareigoja:

7.2.1. vykdytojai sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją, būtiną paslaugoms teikti.

7.2.2. pateikti vykdytojai LR teisės aktus atitinkančią informaciją, kuria nebūtų pažeidžiamos trečiųjų asmenų teisės bei nebūtų skleidžiama trečiųjų asmenų reklama.

7.2.2. mokėti už tinkamai suteiktas paslaugas šioje sutartyje nustatytas įkainiais ir numatytomis sąlygomis.

7.2.3. užsakovas turi ir kitas šios sutarties ir LR galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas.

7.3. Vykdytojo teisės:

7.3.1. vykdytojas turi teisę gauti paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią sutartį;

7.3.2. vykdytojas turi ir kitas šios sutarties ir LR galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8. Šalys atsako už tai, kad sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku šios sutarties ir LR įstatymų nustatyta tvarka.

9. Neatlikus mokėjimo nustatytais terminais dėl užsakovo kaltės, vykdytoji pareikalavus, užsakovas moka vykdytojai už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. (dvi šimtasias procento) delspinigių nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

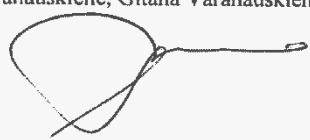
10. Jei vykdytojas dėl savo kaltės laiku neatlieka paslaugų, užsakovas turi teisę pradėti skaičiuoti 0,02 (dvi šimtasias procento) proc. delspinigių nuo nesuteiktų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

V. FORCE MAJEURE (NENUGALIMA JĖGA)

11. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

12. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų nevykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

13. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo



momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

VI. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

14. . Susitarimas, pagal kurį Subteikėjas dalį darbų patiki trečiajai šaliai yra laikoma subranga. Subrangos susitarimas nesukuria sutartinių santykių tarp subrangovo ir perkančioji organizacija. Subteikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Perkančiosios organizacijos atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subrangovų atstovus. Subteikėjas, ketinantis pasinaudoti subrangovo paslaugomis, nurodo jo pavadinimą ir kiekvienam subteikėjui perduodamą Sutartimi sulgtų Darbų dalį, išvardinant perduodamus Darbus.

15. Subteikėjų pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo, todėl bet kokių atveju Paslaugų teikėjas pilnai prisiima atsakomybę už subteikėjų veiklą vykdant Sutartį.

16. Subteikėjų keitimas.

17. Paslaugų teikėjas, prieš 5 darbo dienas raštu suderinęs su Perkančiąja organizacija, gali Sutarties vykdymo metu pakeisti subteikėjus, tačiau pakeisti subteikėjai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos ir ne mažesnės patirties, kaip subteikėjai, nurodyti Pasiūlyme.

18. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjui nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Perkančiąją organizaciją.

19. Jei Sutartyje keičiami subteikėjai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Paslaugų teikėjas, kartu su informacija apie naujus subteikėjus turi būti pateikti naujo subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Subteikėjas kreipiasi į Perkančiąją organizaciją su prašymu pakeisti subteikėjus. Perkančioji organizacija reikalauja, kad naujo subteikėjo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose

20. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Paslaugų teikėjas nesiremia subteikėjų pajėgumais, Perkančioji organizacija netikrina šių subteikėjų pašalinimo pagrindų.

21. Keičiamu ar naujai pasitelkiamu subteikėju negali būti viešojo pirkimo dalyvis ar pasiūlymą viešajame pirkime teikusios teikėjų subjektų grupės partneris.

22. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, ir

(ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Perkančiajai organizacijai ir Paslaugų teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subteikėją ir Sutarties dalis (veikla), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

23. Be raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo pasitelkti kitus, nei konkurso pasiūlyme nurodyti subteikėjai, draudžiama.

VII. SUTARTIES GALIOJIMO IR NUTRAUKIMO TVARKA

24. Sutartis gali būti nutraukta:

25. raštišku šalių susitarimu.

26. kiekviena šalis turi teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį, pranešdama apie tai kitai šaliai prieš 20 darbo dienų, jeigu kita šalis nevykdo savo įsipareigojimų, pažeidžia sutarties sąlygas arba dėl kitų reikšmingų aplinkybių, dėl kurių sutarties vykdymo pradėjimas, tolesnis vykdymas yra neįmanomas ir netikslingas.

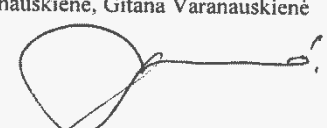
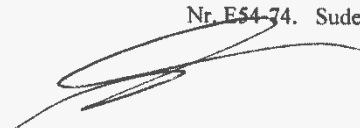
27. Sutartis gali būti nutraukta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nuostatomis.

VIII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

28. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytas išimtis.

29. Vykdam sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus: 1) jeigu mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atvejais dėl „E. sąskaita“ sistemos pažeidimų sąskaitų pateikti per sistemą negalima; 2) kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu. Visas išlaidas susijusias su dokumentų pateikimu per „E. sąskaita“ sistemą apmoka Tiekėjas.

30. Perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį, preliminarąją sutartį ir šių sutarčių pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jį pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.



31. Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, el. paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutarties Šalių nurodytais adresais.

32. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Perkančiajai organizacijai ir Paslaugų teikėjui.

33. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims informacijos apie šios Sutarties sudarymo sąlygas bei kitos informacijos apie Sutarties Šalis daugiau, negu to reikia Sutarčiai tinkamai vykdyti, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Jeigu Šalys, vykdydamos Sutartį, gavo iš kitos Šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

34. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies 12 punkto nuostatomis, už sutarties vykdymą atsakingas Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Virginija Tulevičiūtė el. paštas: virginija.tuleviciute@lazdijai.lt, už sutarties ir pakeitimų paskelbimą, pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, atsakingos Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Juridinio skyriaus vyr. specialistė Gerda Daugėlaitė tel. 8 318 66128, el. paštas: gerda.daugelaite@lazdijai.lt ir/arba Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Juridinio skyriaus vyr. specialistė Lina Visockienė tel. 8 318 66128, el. paštas: lina.visockiene@lazdijai.lt.

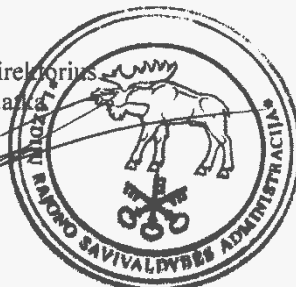
35. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose, pagal Pirkėjo buveinės vietą.

IX. ŠALIŲ PARAŠAI IR REKVIZITAI

Lazdijų rajono savivaldybės administracija
Vilniaus g. 1, Lazdijai
Juridinio asmens kodas 188714992

VšĮ „Alytus plius“
Pulko g. 34-11B, Alytus
Į. k. 304456730
A. s. LT507181200005700209
Tel. / faks. (8 315) 750276
El. p. info@alytusplus.lt

Administracijos direktorius
Gintautas Salankas



Direktore
Eglė Indrašienė

