

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. MS-107

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

2019 m. balandžio 12 d.

Mažeikių rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 167371234, kurios registruota buveinė yra Laisvės g. 8, Mažeikiai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Broniaus Kryžiaus, veikiančio pagal Mažeikių rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir UAB „IDUS“, juridinio asmens kodas 300500535, kurio registruota buveinė yra Aušros g. 34-28, Utena, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Tado Ivaškevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Tiekėjas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja parengti dokumentus projektų finansavimui gauti bei teikti su tuo susijusias konsultacijas (toliau – Paslaugos) pagal apklausos sąlygose pateiktos techninės specifikacijos reikalavimus bei perduoti tinkamai atliktų darbų rezultatą Pirkėjui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka, o Pirkėjas įsipareigoja sumokėti šioje Sutartyje nustatytą kainą už tinkamai ir kokybiškai atliktas paslaugas pagal šią Sutartį.

1.2. Tiekėjas turi parengti paraiškas, projektinius pasiūlymus, investicinius projektus ir kitus dokumentus (toliau – Dokumentai) projektų finansavimui gauti ir teikti konsultacijas, susijusias su projektų įgyvendinimu. Dokumentai turi būti parengti iki datos, kuri bus nurodyta konkrečiame užsakyme apie Paslaugos suteikimą. Tuo atveju, jeigu Tiekėjui parengus dokumentus ir juos pateikus vertinimui atsirastų poreikis tikslinti ar keisti projektinių pasiūlymų ir /ar paraiškų ir/ar kitų dokumentų duomenis pagal pateiktas pastabas, Tiekėjas visus duomenų tikslinimo ar keitimo darbus atliks nemokamai tol, kol dokumentai atitiks Pirkėjo ir/ar Įgyvendinančios institucijos reikalavimus. Visi dokumentai rengiami pagal naujausias aktualias metodikas.

1.3. Maksimali paslaugų apimtis – 320 val. Pirkėjas neįsipareigoja įsigyti viso pirkimo dokumentuose nurodyto Paslaugų kiekio. Projektinių pasiūlymų, paraiškų ir kitų dokumentų rengimas bus užsakomas pagal Pirkėjo poreikį.

1.4. Paslaugų suteikimo vieta – Mažeikių rajono savivaldybės administracija (Laisvės g. 8, Mažeikiai).

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Sutarties vykdymo laikotarpis yra nuo Sutarties įsigaliojimo ir galioja 24 mėn.

2.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai sutarties Šalys pasirašo sutartį ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

2.3. Pirkėjas raštu pateikia Tiekėjui užsakymus paraiškų, projektinių pasiūlymų rengimui, išsiunčiant juos faksu ar elektroniniu paštu. Numatomas ne trumpesnis kaip 30 kalendorinių dienų laikotarpis vienos paraiškos, investicinio projekto ar galimybių studijos parengimui ir ne trumpesnis kaip 10 kalendorinių dienų laikotarpis vieno projektinio pasiūlymo parengimui. Tiekėjas kiekvieną kartą ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną turi patvirtinti (faksu arba el. paštu) apie užsakymo iš Pirkėjo gavimą.

Kopija tikra

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutarties kaina

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Vnt.	Kiekis	Kaina vnt., be PVM, Eur	Kaina vnt., su PVM, Eur	Viso kaina be PVM, Eur	Viso kaina su PVM, Eur
1.	Dokumentų projektų finansavimui gauti parengimo ir konsultacinių paslaugų pirkimas	val.	320	24,79	30,00	7932,80	9600,00

3.2. Nurodyta 1 vnt. (val.) kaina yra fiksuota ir nebus kečiama per visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytoms Paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokestis. Pasikeitus PVM mokesčio tarifui, šios sutarties Paslaugų kainos galės būti perskaičiuojamos (t. y. Paslaugų kaina be PVM nekeičiama, keičiama tik vadovaujantis Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo nustatyta tvarka apskaičiuotas mokesčio tarifas). Kainų pakeitimas sudaromas raštu, pasirašant abiem Šalims. Perskaičiuojamos Paslaugų kainos tik dar nesuteiktų Paslaugų daliai.

3.3. Atsiskaitoma už faktiškai suteiktas paslaugas, taikant nurodytą val. įkainį. Paslaugos perkamos pagal poreikį. Pirkėjas neprivalo nupirkti viso kiekio, nurodyto 3.1 punkte.

3.4. Mokėjimai atliekami už faktiškai suteiktas paslaugas pagal Tiekėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą. Pirkėjas už suteiktas paslaugas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. PVM sąskaita faktūra išrašoma tik atlikus ir Pirkėjui priėmus joje nurodytas Paslaugas, kurių detalizavimas turi būti pateikiamas prie PVM sąskaitos faktūros pridedamame atliktų Paslaugų (jų dalies) perdavimo–priėmimo akte. **PVM sąskaita-faktūra pateikiama elektroniniu būdu, naudojant informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemones.**

3.5. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas Tiekėjui atsiskaito eurai mokėjimo pavedimu į Tiekėjo šios Sutarties rekvizituose nurodytą sąskaitą.

3.6. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo nurodytą sąskaitą.

3.7. Tiekėjas PVM sąskaitą – faktūrą pateikia naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Tiekėjas:

4.1.1. vėluodamas suteikti paslaugas užsakyme nurodytu laiku, Pirkėjui pareikalavus, moka Pirkėjui 100 Eurų baudą ir atlygina Pirkėjui dėl to patirtus nuostolius.

4.1.2. nutraukęs Sutartį ne dėl Pirkėjo kaltės, moka Pirkėjui 10,00 % dydžio baudą nuo bendros Sutarties kainos ir atlygina Pirkėjui dėl to patirtus nuostolius.

4.2. Pirkėjas:

4.2.1. laiku nesumokėjęs už priimtą paslaugą Sutarties 3.4. punkte nurodytu terminu, Tiekėjui pareikalavus, moka 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo nesumokėtos sumos;

4.2.2. nutraukęs Sutartį ne dėl Tiekėjo kaltės, atlygina Tiekėjui jo turėtas, pagrįstas paslaugos išlaidas ir nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

4.3. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus





5. Susirašinėjimas

5.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai arba išsiųsti paštu, faksu, elektroniniu paštu toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjo atstovas	Tiekėjo atstovas
Pareigos	Strateginio vystymo ir investicijų skyriaus vedėjo pavaduotoja	UAB „IDUS“ projektų vadovė
Vardas, pavardė	Roma Kenstavičienė	Raimonda Ivaškevičienė
Adresas	Laisvės g. 8, Mažeikiai	J. Basanavičiaus g. 49A, Utena
Telefonas	8 443 90602	8 389 51038, 8 652 81471
Faksas	8 443 25844	
El. paštas	roma.kenstaviciene@mazeikiai.lt	r.ivaskeviciene@idus.lt

5.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 kalendorinių dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

6. Kitos nuostatos

6.1. Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatoms.

6.2. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

6.3. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

6.4. Sutarties priedai, kurie yra neatskiriamos šios sutarties dalys:

6.4.1. Paslaugų teikėjo pasiūlymo formos kopija.

6.4.2. Techninė specifikacija.



Kopija tikra



BENDROSIOS SĄLYGOS

Kopija

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsiant perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t.t.;

3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

Kopija tikra

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas netesybomis bauda.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti

galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

10.2. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusiosios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiajai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdant Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

12. Sutarties galiojimas

12.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

12.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

12.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

Kopija tikra

13. Sutarties pakeitimai

13.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1-3 dalyse numatyta tvarka. Visais atvejais keičiant Sutarties sąlygas turi būti nepažeistos 89 straipsnio 4 dalies sąlygos.

13.2. Pirkimo sutarties pakeitimai gali būti atliekami tik raštu.

13.3. Pirkimo sutarties pakeitimai gali būti atlikti pirkimo sutarties šalių atstovų pasirašomu protokolu ar kitais būdais, užtikrinančiais aiškiai išreikštą pirkimo sutarties šalių valią pakeisti atitinkamas pirkimo sutarties sąlygas. Dokumentas, kuriuo įforminami pirkimo sutarties pakeitimai, laikomas pirkimo sutarties dalimi.

13.4. Pakeitimai įsigalioja nuo dienos, kai dėl jų abi pirkimo sutarties šalys pasirašo.

14. Sutarties pažeidimas

14.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

14.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

14.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

14.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

14.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

14.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

14.2.5. nutraukti Sutartį;

14.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

15. Sutarties vykdymo sustabdymas

15.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

15.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

15.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

15.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

16. Sutarties nutraukimas

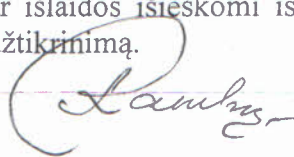
16.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

16.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

16.3. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

16.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

16.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą užtikrinimą.





16.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

17. Ginčų nagrinėjimo tvarka

17.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

17.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

18. Baigiamosios nuostatos

18.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

18.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

18.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

18.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

Pirkėjas

Mažeikių rajono savivaldybės administracija

Adresas: Laisvės g. 8, Mažeikiai
Kodas: 167371234
A.s. LT834010040700010058
Bankas: Luminor Bank AB
Tel. 8 (443) 98204
Faksas 8 (443) 25844
El. paštas savivaldybe@mazeikiai.lt

Tiekėjas

UAB „IDUS“

Adresas: J. Basanavičiaus g. 49A, Utena
Įmonės kodas: 300500535
PVM mok. kodas: LT100006002012
A.s: LT357300010091928169
Bankas: AB „Swedbank“
Tel. 8 (389) 51038
El.paštas info@idus.lt

Vardas, pavardė: Bronius Kryžius

Vardas, pavardė: Tadas Ivaškevičius

Pareigos: Administracijos direktorius

Pareigos: UAB „IDUS“ direktorius

Parašas:

Parašas:



Kopija tikra
bendrojo skyriaus vyr. specialistė
D. Geluolė
Domjėte Gvazdžiauskienė
2019-04 mėn. 10 d.

Strateginio vystymo ir
investicijų skyriaus vedėja
Randra Ramanauskienė

Teisės skyriaus vedėjo
pavadootoja
Laura Samokaitė

Buhalterinės apskaitos skyriaus
vedėjas
Arvydas Počius

2019-04-10

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA DĖL DOKUMENTŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMUI GAUTI PARENGIMO IR KONSULTACINŲ PASLAUGŲ PIRKIMO

1. Perkančioji organizacija: Mažeikių rajono savivaldybės administracija

Adresas: Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai

Telefonas: 8 443 98204, el. paštas savivaldybe@mazeikiai.lt

2. Sutarties įgyvendinimo pradžia ir trukmė: pradžia – nuo sutarties pasirašymo dienos. Sutarties trukmė – 24 mėn.

3. Užduoties tikslas: parengti dokumentus (paraiškas, projektinius pasiūlymus, investicinius projektus ir kitą dokumentaciją) projektų finansavimui iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų, Valstybės investicijų programos ir kitų programų gauti ir teikti konsultacijas, susijusias su projektų įgyvendinimu.

4. Uždaviniai, kuriuos turi atlikti Paslaugų tiekėjas vykdydamas sutartį:

4.1. paraiškos, projektiniai pasiūlymai, investiciniai projektai, galimybių studijos ir kita dokumentacija turi būti parengti vadovaujantis projektų įgyvendinimo taisyklėmis, projektų atrankos tvarkos aprašais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, metodikomis, taisyklėmis, kurie reglamentuoja tokio pobūdžio paslaugų teikimą;

4.2. paraiškos ir paraiškų priedai turi būti parengti ir pilnai sukomplektuoti pagal konkrečios programos ir priemonės reikalavimus;

4.3. paslaugos tiekėjas turi parengti dokumentus pagal perkančiosios organizacijos raštišką užsakymą;

4.4. paslaugų tiekėjas turi derinti rengiamų dokumentų atitiktį programos ar priemonės reikalavimams su atitinkamų institucijų/ agentūrų atsakingais darbuotojais ir atstovauti perkančiajai organizacijai institucijose/ agentūrose vertinant projektinius pasiūlymus, paraiškas, jų priedus, sprendžiant vertinimo metu iškilusias problemas;

4.5. paslaugų tiekėjas turi koreguoti projektinius pasiūlymus, paraiškas, investicinius projektus ir kt. dokumentus pagal perkančiosios organizacijos ir projekto vertinimą atliekančios institucijos pastabas, rekomendacijas tol, kol dokumentai atitiks jiems keliamus reikalavimus;

4.6. konsultavimo paslauga projektų įgyvendinimo, dokumentų rengimo klausimais ir pan. teikiama tiek žodžiu, tiek raštu, pagal perkančiosios organizacijos poreikį;

5. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

5.1. pateikti paslaugų tiekėjui užsakymus projektinių pasiūlymų ir paraiškų rengimui, išsiunčiant juos faksu ar elektroniniu paštu. Numatomas ne trumpesnis kaip 30 kalendorinių dienų laikotarpis vienos paraiškos, investicinio projekto, galimybių studijos parengimui ir ne trumpesnis kaip 10 kalendorinių dienų laikotarpis vieno projektinio pasiūlymo parengimui;

5.2. pateikti paslaugų tiekėjui informaciją bei duomenis, reikalingus tinkamam funkcijų, susijusių su projektinių pasiūlymų ir paraiškų rengimu, atlikimui.

6. Darbo įforminimas:

6.1. parengti ir tinkamai sukomplektuoti dokumentai pateikiami perkančiajai organizacijai spausdintine ir elektronine versija (įrašant į kompaktinį diską). Perkančiajai organizacijai paprašius, paslaugos tiekėjas parengtus dokumentus privalo pateikti MS Word, Exel formatu;

6.2. už paslaugą bus atsiskaitoma, kai dokumentai (projektinis pasiūlymas ir/ar paraiška, investicinis projektas ir kt.) bus parengti kokybiškai, pateikti laiku, esant reikalui – pakoreguoti;

6.3. paslaugos tiekėjas perduoda perkančiajai organizacijai parengtus dokumentus pagal priėmimo – perdavimo aktą;

6.4. abiem šalims pasirašius paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, perkančioji organizacija apmoka pagal paslaugos tiekėjo pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą per 30 kalendorinių dienų.



Kopija tikra
bendrasis skyrius vnt. specialistas
19.09.2019 m.
12.00

Laure

[Signature]

UAB „IDUS“
 Uždaroji akcinė bendrovė, registracijos adresas Aušros g. 34-28, Utena,
 kontaktinis adresas J. Basanavičiaus g. 49A, 28133 Utena, tel. +370-389-51038, el. paštas: info@idus.lt
 duomenys kaupiami Juridinių asmenų registre, įm. kodas 300500535, PVM mokėtojo kodas LT100006002012

PASIŪLYMAS DĖL DOKUMENTŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMUI GAUTI PARENGIMO IR KONSULTACINIŲ PASLAUGŲ PIRKIMO

__2019-04-02__ Nr. __1__

(Data)

Utena

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „IDUS“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Registracijos adresas: Aušros g. 34-28, Utena Kontaktinis adresas: J. Basanavičiaus g. 49A, 28133 Utena
Įmonės kodas	300500535
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą, vardas, pavardė, pareigos	Direktorius Tadas Ivaškevičius
Telefono numeris	8-699-80830
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	info@idus.lt

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us); ar subtiekęją (-us)/

Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subtiekęjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subtiekęjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subteikėją (-us) ar subtiekęją (-us)	

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose. Taip pat patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose. Taip pat patvirtiname, kad nedalyvavome rengiant pirkimo dokumentus, o taip pat nesame susiję su jokia kita šiame konkurse dalyvaujančia įmone ar kita suinteresuota šalimi. Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms busime pašalinti iš šio konkurso ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmetas.
- Vadovas arba jo įgaliotas asmuo, pateikdamas pasirašytą pasiūlymą su patvirtintomis dokumentų kopijomis elektroninėje formoje, arba pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtina, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.
- Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis, val.	Kaina vnt. be PVM, Eur	Kaina vnt. su PVM, Eur	Viso kaina be PVM, Eur	Viso kaina su PVM, Eur
1.	Dokumentų projektų finansavimui gauti parengimo ir konsultacinių paslaugų pirkimas	320	24,79	30,00	7932,80	9600,00
	IŠ VISO:					9600,00

Bendra pasiūlymo kaina su PVM 9600 Eur devyni tūkstančiai šeši šimtai Eur



Kopija tikra



I šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 1667,20 Eur.

3. Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

4. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija/perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims*:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

5. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą saugiu elektroniniu parašu, arba pateikdamas skenuotus dokumentus elektroninėje formoje, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja iki 2019 m. gegužės 31 d.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



Tadas Ivaškevičius

(Vardas ir pavardė)

Kopija tikra
bendrojo skyriaus vyr. specialistas
6 gultu
Domicilė Gvaziūšauskienė
19 04 12



(Handwritten signature)

(Handwritten signature)