



**IŠORĖS SIENŲ FONDO DALIES SPECIALIOJI TRANZITO SCHEMA
2013 M. METINĖS PROGRAMOS LĖŠOMIS FINANSUOJAMAS PROJEKTAS
NR. ISF13/3.5.3.1-1.5 „VALSTYBĖS SIENOS APSAUGOS TARNYBOS PERSONALO
MOKYMAI“**

**INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ MOKYMŲ NAUDOTIS TECHNINE IR
PROGRAMINE ĮRANGA KURSŲ ORGANIZAVIMO
PASLAUGOS PIRKIMAS**

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. (21)-16-37

Du tūkstančiai 15 metų 2010 mėnesio 26 diena

Vilnius

Turinys

1. Sąvokų apibrėžimai
2. Paslaugų teikėjo pareigos
3. Pirkėjo pareigos
4. Sutarties kaina
5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas
6. Paslaugų teikėjo specialistai
7. Paslaugų perdavimas ir priėmimas
8. Apmokėjimas
9. Intelektinės nuosavybės teisės
10. Sutarties dokumentų ir informacijos naudojimas
11. Sutarties sąlygų keitimas
12. Teisių ir pareigų perleidimas
13. Sutarties pažeidimas
14. Sutartinių terminų nesilaikymas
15. Paslaugų teikėjo teisė pasitelkti trečiuosius asmenis (subteikimas)
16. Sutarties vykdymo sustabdymas
17. Sutarties nutraukimas
18. Nenugalimos jėgos (Force majeure) aplinkybės
19. Apskaita
20. Ginčų sprendimo tvarka
21. Pranešimai
22. Sutarties įsigaliojimas ir pabaiga
23. Sutarties nuostatų negaliojimas
24. Sutarties kalba
25. Sutarties aiškinimas
26. Taikoma teisė

- 27. Kontaktiniai asmenys
- 28. Sutarties priedai
- 29. Kitos sąlygos

Pirkėjas – Valstybės sienos apsaugos tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – tarnyba, užsakovas), atstovaujama tarnybos vado pavaduotojo Štabo viršininko Valentino Novikovo, veikiančio pagal tarnybos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. vasario 22 d. nutarimu Nr. 194 „Dėl Pasisienio policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos reorganizavimo ir Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos nuostatų patvirtinimo“ ir tarnybos vado 2011 m. liepos 15 d. įsakymo Nr. 4-600 „Dėl Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“ 4.1.4 p.

Paslaugų Teikėjas – UAB „Protraining Academy“, atstovaujama direktorės Agnės Mažvilaitės, veikiančios pagal UAB „Protraining Academy“, įstatų ir jungtinės veiklos sutartį, sudarytą 2014 m. gruodžio mėn. 08 d. sudaryta iš: UAB „Protraining Academy, UAB „DATA MINER“ ir UAB „Baltijos kompiuterių akademija“.

1. Sąvokų apibrėžimai

1.1. Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje (toliau – Sutartis) vartojamos sąvokos/sąvokų santraukos turi tokią reikšmę:

1.1.1. **BSS** – Bendrosios Sutarties sąlygos.

1.1.2. **Paslaugos** - Specialiųjų Sutarties sąlygų 1.1 papunktyje nurodytos paslaugos. Jei Specialiųjų Sutarties sąlygų 1.1 papunktyje numatytas tam tikrų prekių pristatymas ir/ar instaliavimas ir/ar įdiegimas ar kt., tai taip pat apima Paslaugos sąvoką.

1.1.3. **Paslaugų teikėjas** – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti pagal šią Sutartį Paslaugas.

1.1.4. **Pirkėjas** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Specialiosiose Sutarties sąlygose nurodytas Paslaugas iš Paslaugų teikėjo.

1.1.5. **SSS** – Specialiosios Sutarties sąlygos.

1.1.6. **Sutartis** – Sutarties tekstas su visais šios Sutarties priedais.

1.1.7. **Sutarties kaina** – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Paslaugų teikėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.1.8. **Šalis** – Pirkėjas arba Paslaugų teikėjas. Šalys – Pirkėjas ir Paslaugų teikėjas kartu.

1.1.9. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatyti reikalavimai Paslaugoms (Sutarties 1 priedas).

2. Paslaugų teikėjo pareigos

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

2.1.2. SSS 2.2 papunktyje nustatytu terminu suteikti Paslaugas SSS 2.1 papunktyje nurodytoje Paslaugų suteikimo vietoje;

2.1.3. suteikti Paslaugas, kurios atitinka Sutartyje įtvirtintus reikalavimus;

2.1.4. užtikrinti, kad Paslaugas Pirkėjui teiktų asmenys, turintys Paslaugų teikimui reikalingą kvalifikaciją ir patirtį;

2.1.5. nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka;

2.1.6. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo specialistai, darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Pirkėjui ir/ar tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo specialistai, darbuotojai, atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Pirkėjui ir/ar tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

2.1.7. nenaudoti Pirkėjo paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštinio Pirkėjo sutikimo;

2.1.8. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus Paslaugų suteikimo terminui, Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

2.1.9. informuoti visuomenę apie Europos Sąjungos teikiamą paramą, naudodamas priemones, atitinkančias Išorės sienų fondo (viešinimo gairėse (toliau – viešinimo gairės) įtvirtintus reikalavimus. Viešinimo gaires galima rasti VšĮ Centrinės projektų valdymo agentūros interneto svetainėje: <http://www.cpva.lt/lt/dokumentai/projektu-dokumentai/>.

2.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3. Pirkėjo pareigos

3.1. Pirkėjas įsipareigoja:

3.1.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;

3.1.2. suteikti Paslaugų teikėjui informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

3.1.3. Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus, sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

3.1.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4. Sutarties kaina

4.1. Sutarties kaina nustatyta SSS 4 punkte. Įvedus Europos Sąjungos bendrąją valiutą Eurą, šioje sutartyje nurodytos kainos Litais perskaičiuojamos į kainas Eurais vadovaujantis Lietuvos Banko nustatytu oficialiu Lito ir Euro santykiu šios sutarties sudarymo dieną.

4.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir visi mokesčiai, įskaitant ir PVM. Paslaugų teikėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

4.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

4.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas;

4.2.3. viešinimo išlaidas.

4.3. Jei sudaroma fiksuotos kainos Sutartis, Sutarties kaina bei atskirų Paslaugų įkainiai, išskyrus BSS 4.4 papunktyje ir SSS 4.2 papunktyje numatytą atvejį, yra fiksuota/i, nekintama/antys ir nesiskiria nuo kainos/įkainių, nurodytos/ų Paslaugų teikėjo pasiūlyme. Jei sudaroma fiksuoto įkainio Sutartis, SSS 4 punkte yra numatyta preliminarinė Sutarties kaina. Fiksuoto įkainio Sutarties atveju atskirų Paslaugų įkainiai, išskyrus BSS 4.4 papunktyje ir SSS 4.3 papunktyje numatytą atvejį, yra nekintantys ir nesiskiria nuo įkainių, nurodytų Paslaugų teikėjo pasiūlyme.

4.4. Jei Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, Sutarties

kaina (preliminari Sutarties kaina), vadovaujantis SSS 4.2 papunktyje (fiksotos kainos Sutarties atveju) ar 4.3 papunktyje (fiksotos įkainio Sutarties atveju) numatyta formule, atitinkamai perskaičiuojama.

4.5 BSS 4.4 papunktyje ir SSS 4.2 papunktyje (fiksotos kainos Sutarties atveju) ar 4.3 papunktyje (fiksotos įkainio sutarties atveju) numatytas kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuojant kainą, šalių rašytiniu sutarimu yra koreguojamas ir SSS 8.2 papunktyje numatytas preliminarus mokėjimo grafikas.

5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

5.1. Paslaugų teikėjas, pasirašydamas Sutartį, turi pateikti Pirkėjui SSS 5.1 papunktyje nurodyto dydžio bei kitus reikalavimus atitinkantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Sutartis neįsigalioja.

5.2. Paslaugų teikėjui įvykdžius dalį savo įsipareigojimų, Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma, Sutarties šalims raštu susitarus, gali būti mažinama proporcingai Paslaugų teikėjo įvykdytų įsipareigojimų daliai.

5.3. Pratęsus Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas.

5.4. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas raštu pareikalauja Paslaugų teikėjo per 14 (keturiolika) dienų nuo Pirkėjo rašto gavimo dienos pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

5.5. Pirkėjas Sutarties įvykdymo užtikrinimą grąžina Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo šio Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Paslaugų teikėjui pateikus raštišką prašymą.

6. Paslaugų teikėjo specialistai

6.1. Jei SSS 6 punkte nenumatyta kitaip, per dešimt (10) dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos Paslaugų teikėjas pateikia Pirkėjui tvirtinti visų specialistų, kurie teiks Sutartyje numatytas paslaugas, sąrašą kartu su jų gyvenimo aprašymais, išskyrus specialistus, kurių gyvenimo aprašymai pateikiami kartu su Paslaugų teikėjo pasiūlymu. Tuo atveju, kai Pirkėjas yra nepatenkintas Paslaugų teikėjo pasirinktomis specialistų kandidatūroms, Paslaugų teikėjas Pirkėjo raštišku prašymu privalo pakeisti šių specialistų kandidatūras.

6.2. Paslaugų teikėjas neturi teisės keisti specialistų be Pirkėjo raštiško sutikimo.

6.3. Apie tai, kad Pirkėjo patvirtintas specialistas negali teikti paslaugų, Paslaugų teikėjas Pirkėją raštu privalo informuoti ne vėliau kaip kitą dieną po to, kai tai sužino.

6.4. Jei SSS 6 punkte nenumatyta kitaip, apie naujo asmens, siūlomo vietoj Pirkėjo patvirtinto specialisto, kandidatūrą, Paslaugų teikėjas Pirkėją privalo raštu informuoti, kartu pateikdamas šio asmens CV (gyvenimo aprašymą), ne vėliau kaip per keturiolika (14) dienų nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad Pirkėjo patvirtintas specialistas negali teikti paslaugų.

6.5. Pirkėjas raštišką atsakymą Paslaugų teikėjui dėl pateiktos specialisto kandidatūros privalo pateikti ne vėliau kaip per penkias (5) darbo dienas. Paslaugų teikėjas, gavęs minėtą Pirkėjo pritarimą, ne vėliau kaip per tris (3) darbo dienas, paskiria naują specialistą.

6.6. Jei tenka keisti specialistą, nurodytą Paslaugų teikėjo pasiūlyme, kandidatas į jo vietą privalo atitikti pirkimo dokumentuose atitinkamam specialistui numatytus kvalifikacinius reikalavimus.

6.7. Jei Paslaugų teikėjas ne dėl Pirkėjo kaltės per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad specialistas negali teikti paslaugų į jo vietą nepaskiria kito asmens, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.8. Papildomas išlaidas, patirtas dėl specialistų keitimo, atlygina Paslaugų teikėjas.

7. Paslaugų perdavimas ir priėmimas

7.1. Paslaugų teikėjas, suteikęs visas Paslaugas arba, jei Sutartyje numatytas Paslaugų teikimas dalimis, suteikęs Sutartyje numatytą Paslaugų dalį, nedelsdamas informuoja apie tai Pirkėją.

7.2. Pirkėjas, gavęs iš Paslaugų teikėjo informaciją apie visų Paslaugų ar Sutartyje numatytos Paslaugos dalies suteikimą, privalo per SSS 7.1 papunktyje nustatytą terminą patikrinti suteiktas Paslaugas ir jas priimti arba raštu pateikti Paslaugų teikėjui motyvuotą pretenziją dėl suteiktų Paslaugų kokybės.

7.3. Paslaugų perdavimas - priėmimas vykdomas SSS 7.2 papunktyje nustatytoje vietoje.

7.4. Dalies Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas tarpiniu paslaugų priėmimo-perdavimo aktu. Visų Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas galutiniu paslaugų priėmimo-perdavimo aktu. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktų formos numatytos Sutarties 3 priede.

7.5. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktus pasirašo Sutarties šalių įgalioti asmenys.

7.6. Priimant Paslaugas, Paslaugų kokybės tikrinimo išlaidas apmoka Paslaugų teikėjas. Jeigu dėl vienos iš Šalių kaltės kyla būtinumas papildomai tikrinti suteiktų Paslaugų kokybę, kaltoji Šalis turi padengti kitos Šalies tiesiogines išlaidas, susijusias su papildomu patikrinimu.

7.7. Jeigu Pirkėjas Paslaugų kokybės tikrinimo metu nustato suteiktų Paslaugų trūkumus, jis surašo motyvuotą pretenziją Paslaugų teikėjui, kurioje nurodo suteiktų Paslaugų trūkumus ir terminą, per kurį Paslaugų teikėjas privalo trūkumus pašalinti. Jeigu Paslaugų teikėjas per pretenzijoje nustatytą terminą nepašalina trūkumų, Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį BSS 17.2 p. nustatyta tvarka.

8. Apmokėjimas

8.1. Norėdamas gauti tarpinį ar galutinį mokėjimą, Paslaugų teikėjas privalo pateikti:

8.1.1. sąskaitą faktūrą arba PVM sąskaitą faktūrą;

8.1.2. pasirašytą Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą (-us) (atitinkamai tarpinį ar galutinį aktą);

8.1.3. kitus SSS 8 punkte numatytus dokumentus.

8.2. Su Paslaugų teikėju atsiskaitoma per 5 darbo dienas nuo Išorės sienų fondo finansinės paramos lėšų gavimo į Pirkėjo sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir visų BSS 8.1 papunktyje nurodytų dokumentų pateikimo dienos.

8.3. SSS 8.2 papunktyje gali būti nustatytas avansinis mokėjimas, tačiau jis negali būti didesnis nei 30 (trisdešimt) procentų SSS 4.1 papunktyje nurodytos bendros Sutarties kainos su PVM (fiksuotos kainos Sutarties atveju) ar bendros preliminaros Sutarties su PVM kainos (fiksuoto įkainio Sutarties atveju).

8.4. Avansas išmokamas per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, po to kai Paslaugų teikėjas pateikia Pirkėjui sąskaitą faktūrą arba PVM sąskaitą faktūrą avansiniam mokėjimui ir banko garantiją visai avansinio mokėjimo sumai, išduotą terminui, nustatytam SSS 5.1 papunktyje.

8.5. Sumokėjimo Paslaugų teikėjui diena – tai diena, kai lėšos pervedamos iš Pirkėjo sąskaitos.

8.6. Paslaugų teikėjui pagal Sutartį atliekami mokėjimai litais arba eurai, kaip tai numatyta SSS 8.1 papunktyje.

8.7. Visos mokėtinos sumos mokamos banko pavedimu į Paslaugų teikėjo finansinių rekvizitų formoje (Sutarties 4 priedas) nurodytą banko sąskaitą. Ši forma naudojama ir informuojant apie banko sąskaitos pasikeitimus.

8.8. Jei ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės vėluojama sumokėti daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų nuo BSS 8.2/8.4 punktuose nurodyto termino pabaigos, Paslaugų teikėjas turi teisę nutraukti

Sutartį BSS 17.5 papunktyje nustatyta tvarka.

9. Intelektinės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdam Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Pirkėjo nuosavybė, kurią Pirkėjas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti.

9.2. Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių ir/ar žalos atlyginimą Pirkėjui (įskaitant bylinėjimosi išlaidas) dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo ar įtariamo jų pažeidimo (įskaitant gynybą įtariamo pažeidimo atveju), išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas (įtariamas pažeidimas) atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

9.3. Paslaugų teikėjas nedelsdamas praneša Pirkėjui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokios su Sutartimi susijusios intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

10. Sutarties dokumentų ir informacijos naudojimas

10.1. Sutartis ir kita informacija, susijusi su Sutarties vykdymu, be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo negali būti atskleista tretiesiems asmenims, išskyrus Šalių darbuotojus/atstovus, vykdančius sutartinius įsipareigojimus, institucijas, dalyvaujančias administruojant Išorės sienų fondą ir atliekančias kontrolės funkcijas, bei kompetentingas institucijas, turinčias teisę pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus susipažinti su tokia informacija. Minėta informacija Šalių darbuotojams/atstovams turi būti atskleidžiama tik tiek ir tokia, kiek to reikia Sutarties tikslams pasiekti.

10.2. Bet kokie su Sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Sutartį, yra Pirkėjo nuosavybė ir, Paslaugų teikėjui baigus vykdyti savo įsipareigojimus, Pirkėjo reikalavimu turi būti grąžinti (kartu su visomis jų kopijomis) Pirkėjui.

11. Sutarties sąlygų keitimas

11.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje įtvirtinti viešųjų pirkimų principai bei pirkimų tikslas ir tokiame Sutarties sąlygų pakeitimui yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

11.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui. Šalims sutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Pirkėjas nedelsdamas Viešųjų pirkimų tarnybai pateikia prašymą dėl Sutarties sąlygų keitimo. Gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą, atitinkamų Sutarties sąlygų keitimas įforminamas Šalių sutarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

11.3. BSS 11.1 papunktyje numatyti reikalavimai netaikomi SSS 2 punkte numatytam/numatytiems teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo termino/ų pratęsimui/ams, BSS 4.4 papunktyje ir SSS 4.2 (fiksotos kainos Sutarties atveju) ar 4.3 papunktyje (fiksotos įkainio sutarties atveju) numatytam kainos perskaičiavimui dėl pasikeitusio PVM bei BSS 15 punkte numatytam subteikėjų keitimui.

12. Teisių ir pareigų perleidimas

12.1. Paslaugų teikėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo.

12.2. Paslaugų teikėjas privalo iš anksto raštu informuoti Pirkėją apie bet kokius savo teisinio statuso pasikeitimus.

13. Sutarties pažeidimas

13.1. Jei Šalis nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis turi teisę rinktis vieną ar kelis iš šių savo teisių gynimo būdų:

13.1.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

13.1.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

13.1.3. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

13.1.4. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;

13.1.5. nutraukti Sutartį.

14. Sutartinių terminų nesilaikymas

14.1. Jeigu Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas susiduria su aplinkybėmis, trukdančiomis laiku ir/ar nustatyta tvarka įvykdyti sutartinius įsipareigojimus, jis nedelsdamas raštu praneša Pirkėjui apie minėtas aplinkybes bei numatomą vėlavimo trukmę. Gavęs nurodytą pranešimą, Pirkėjas gali nustatyti protingą papildomą terminą sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti, bet ne ilgiau nei iki datos, nurodytos SSS 2 punkte, ir apie tai raštu pranešti Paslaugų teikėjui.

Nustatęs protingą papildomą terminą sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti, Pirkėjas gali šiam terminui sustabdyti savo prievolių vykdymą ir pareikalauti atlyginti nuostolius.

14.2. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės vėluoja įvykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje nustatytą terminą, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį pradėti skaičiuoti 0,04 % dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos (fiksuotos kainos) ar bendros Preliminarios Sutarties kainos (fiksuoto įkainio atveju) už kiekvieną termino praleidimo dieną (jei Sutartyje nenumatytas Paslaugų suteikimas (ar) kitų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų vykdymas dalimis). Jei Sutartyje numatytas Paslaugų teikimas ir (ar) kitų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų vykdymas dalimis, minėti delspinigiai skaičiuojami nuo nesuteiktų Paslaugų (ar) neįvykdytų kitų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų dalies.

14.3. Jei ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės Pirkėjas vėluoja sumokėti Paslaugų teikėjui, Paslaugų teikėjas nuo BSS 8.2/8.4 punktuose nurodyto termino pabaigos turi teisę be oficialaus įspėjimo pradėti skaičiuoti 0,04 dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

15. Paslaugų teikėjo teisė pasitelkti trečiuosius asmenis (subteikimas)

15.1. Susitarimas, pagal kurį Paslaugų teikėjas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas subteikimo sutartimi. Toks susitarimas turi būti rašytinis. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti, išskyrus BSS 15.2 papunktyje numatytą atvejį, turi pasitelkti tik tuos subteikėjus, kurie numatyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme.

15.2. Sutarties vykdymo metu, kai subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, Paslaugų teikėjas gali pakeisti subteikėjus. Apie tai Paslaugų teikėjas iš anksto raštu turi informuoti Pirkėją, nurodydamas subteikėjų pakeitimo priežastis ir būsimus subteikėjus. Subteikėjų keitimas įforminamas abiejų Sutarties šalių pasirašomu susitarimu. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Ši sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme Paslaugų teikėjas nurodo subteikėjus, kuriuos ketina pasitelkti.

15.3. Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Pirkėjo ir subteikėjo. Paslaugų teikėjas atsako už savo subteikėjų veiksmus ar neveikimą. Pirkėjo sutikimas, kad sutartiniams įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subteikėjas, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas

16.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugų teikėjui nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį, Pirkėjas gali sustabdyti visą ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą tol, kol Paslaugų teikėjas pašalins Sutarties vykdymo trūkumus per Pirkėjo nustatytą terminą. Jei Paslaugų teikėjas per Pirkėjo nustatytą terminą trūkumų nepašalina, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

16.2. Įtarus pažeidimą, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Pažeidimu laikoma Lietuvos Respublikos ir/arba Europos Sąjungos teisės aktų bei Sutarties nuostatų pažeidimas veikimu arba neveikimu, dėl kurio atsirado arba galėjo atsirasti Lietuvos Respublikos ir/arba Europos Bendrijų biudžeto nuostolių. Sutarties vykdymas stabdomas, siekiant atlikti pažeidimo tyrimą. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Jei pažeidimas nustatytas, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

16.3. Atsiradus svarbioms priežastims, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Sutarties vykdymą ir nesant BSS 16.1 -16.2 punktuose numatytų aplinkybių.

16.4. Jei Sutarties vykdymas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui reikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 30 (trisdešimt) dienų nuo Paslaugų teikėjo pranešimo gavimo dienos. Jei Pirkėjas per nurodytą terminą Sutarties vykdymo neatnaujina, Paslaugų teikėjas turi teisę Sutartį nutraukti BSS 17.6 papunktyje numatyta tvarka.

17. Sutarties nutraukimas

17.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

17.2. Pirkėjas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš keturiolika (14) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, šiais atvejais:

17.2.1. kai Paslaugų teikėjas nesilaiko sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminų, nustatytų SSS 2 punkte;

17.2.2. kai Paslaugų teikėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

17.2.3. kai Paslaugų teikėjas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši; kai Paslaugų teikėjui iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus ;

17.2.4. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;

17.2.5. nustačius pažeidimą, remiantis BSS 16.2 punkto nuostatomis;

17.2.6. jei, kaip numatyta BSS Paslaugų teikėjas ne dėl Pirkėjo kaltės per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad specialistas negali teikti paslaugų į jo vietą nepaskiria kito Sutartyje įtvirtintus reikalavimus atitinkančio asmens.

17.3. Pirkėjas turi teisę, netaikydamas BSS 17.2 papunktyje numatyto keturiolikos (14) dienų įspėjimo termino, nutraukti Sutartį tuo atveju, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs ūkio subjektas negali įvykdyti savo įsipareigojimų, o Paslaugų teikėjas, Pirkėjui raštu pareikalavus, kaip numatyta BSS 5.4 papunktyje, nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tomis pačiomis sąlygomis, kaip ir ankstesnysis.

17.4. Pirkėjas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 60 (šešiasdešimt) dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms, nuo jo nepriklausančioms priežastims. Tokiu atveju Pirkėjas turi sumokėti Paslaugų teikėjui už pastarojo jau įvykdytus sutartinius įsipareigojimus bei atlyginti Paslaugų teikėjo faktiškai patirtas ir pagrįstas Sutarties vykdymo išlaidas.

17.5. Paslaugų teikėjas, prieš keturiolika (14) dienų įspėjęs Pirkėją, turi teisę nutraukti Sutartį, jei Pirkėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

17.6. Paslaugų teikėjas turi teisę nutraukti Sutartį netaikant BSS 17.5 papunktyje numatyto įspėjimo termino, jei ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės sustabdžius Sutarties vykdymą daugiau nei 90 kalendorinių dienų ir Paslaugų teikėjui, kaip tai numatyta BSS 16.4 papunktyje, raštu kreipusis į Pirkėją dėl Sutarties vykdymo atnaujinimo, pastarasis per 30 (trisdešimt) dienų Sutarties vykdymo neatnaujina.

17.7. Paslaugų teikėjas, įspėjęs Pirkėją prieš 60 (šešiasdešimt) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms nuo Pirkėjo nepriklausančioms priežastims. Tokiu atveju Pirkėjas įgyja teisę į Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Paslaugų teikėjas taip pat privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius.

17.8. Per 15 darbo dienų nuo Sutarties nutraukimo Pirkėjas parengia ataskaitą apie Sutarties nutraukimo dieną buvusią Paslaugų teikėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Paslaugų teikėjui.

17.9. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai pirmiausia išskaičiuojami iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų ir/arba pagal Paslaugų teikėjo pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

17.10. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už Pirkėjo įsigytas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

18. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės

18.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

18.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

18.3. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

19. Apskaita

19.1. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti tvarkingą apskaitos dokumentų, susijusių su Sutarties vykdymu, apskaitą ir saugojimą.

19.2. Pirkėjo prašymu Paslaugų teikėjas leidžia Pirkėjui ar nepriklausomam auditoriui bet kokių protingų laiku patikrinti visus apskaitos dokumentus, susijusius su Sutarties vykdymu, Paslaugų teikėjo patalpose ar kitose Pirkėjo nurodytose vietose, pasidaryti apskaitos dokumentų kopijas; taip pat pateikia Pirkėjui ar nepriklausomam auditoriui visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Pirkėjas ar nepriklausomas auditorius prašo paaiškinti.

19.3. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad apskaitos dokumentai, susiję su Sutarties vykdymu, būtų saugomi 10 (dešimt) metų po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo.

20. Ginčų sprendimo tvarka

20.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami dvišalių derybų būdu.

20.2. Jeigu Šalis nepavyksta išspręsti ginčo dvišalių derybų būdu per trisdešimt (30) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buvimo vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teismingumo. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

20.3. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

21. Pranešimai

21.1. Bet kokie pranešimai, vienos Šalies perduodami kitai Šaliai pagal Sutartį, gali būti siunčiami paštu ar faksu. Pranešimo išsiuntimą faksu patvirtina siuntėjo fakso spausdinama ataskaita. Negavusi fakso siųsto pranešimo Šalis, privalo įrodyti, kad jos fakso aparatas nepriėmė pranešimo.

21.2. Šalys privalo ne vėliau kaip per 2 darbo dienas viena kitą informuoti apie savo adreso ar fakso numerio pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

22. Sutarties įsigaliojimas ir pabaiga

22.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties šalys ir Paslaugų teikėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutarties įsigaliojimo data – Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo data.

22.2. Sutartis galioja iki visiško Sutarties Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

23. Sutarties nuostatų negaliojimas

23.1. Bet kokios Sutarties nuostatos pripažinimas negaliojančia ar prieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems teisės aktams neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista nuostata, atitinkančia teisės aktų reikalavimus ir kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

24. Sutarties kalba

24.1. Sutartis, visi susirašinėjimai ir kiti su Sutartimi susiję dokumentai, kuriais Šalys turi apsieisti, sudaromi bei vykdomi lietuvių kalba, jeigu SSS 10 punkte nenustatyta kitaip.

25. Sutarties aiškinimas

25.1. Sutarties tekste vienaskaita pateikti žodžiai gali turėti daugiskaitos reikšmę, ir atvirkščiai, jei kontekstas nereikalauja kitaip.

25.2. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Jei

mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

26. Taikoma teisė

26.1. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

27. Kontaktiniai asmenys

27.1. Šalys paskiria kontaktinius asmenis, kurių duomenys nurodomi SSS 11 punkte.

28. Sutarties priedai

28.1. Sutartis yra galutinis Sutarties šalių susitarimas, viršesnis už bet kokius iki Sutarties sudarymo tarp Šalių sudarytus susitarimus dėl Sutarties objekto. Atsiradus kokiam nors SSS, BSS ar jų priedų neatitikimui, nustatomas toks jų pirmumas:

28.1.1. SSS;

28.1.2. Sutarties priedai, nurodyti SSS 12.1 papunktyje;

28.1.3. BSS.

29. Kitos sąlygos

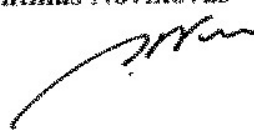
29.1. Sutartis pasirašoma trimis vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, iš kurių vienas pateikiamas Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijai, o kiti du skiriami kiekvienai iš Šalių.

29.2. Sutartis yra Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

PIRKĖJAS

Valstybės sienos apsaugos tarnyba
Prie Lietuvos Respublikos vidaus
reikalų ministerijos
Įm. kodas 188608252
PVM mokėtojo kodas LT 886082515
Savanorių pr. 2, LT-03116 Vilnius
Telefonas: (8 5) 271 9305
Faksas (8 5) 271 9306
Atsisk. sąsk. Nr. LT96 7300 0101 1723 4177
AB „Swedbank“
Banko kodas 73000

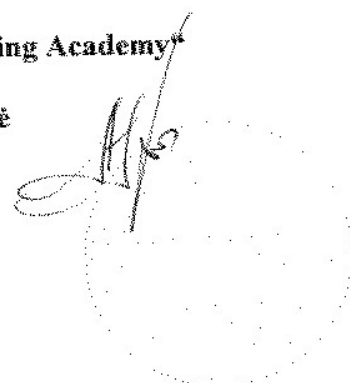
Tarnybos vado pavaduotojas
Štabo viršininkas
Valentinas Novikovas



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Protraining Academy“,
Įm. kodas 123012347
PVM mokėtojo kodas LT230123410
Švitrigailos g. 11B, LT-03228, Vilnius
Telefonas: (8 5) 210 5044,
el. paštas: info@protraining.lt
Atsisk. sąsk. LT31 7300 0100 9880 2631
AB „Swedbank“
Banko kodas 73000

UAB „Protraining Academy“
direktorė
Agnė Mažvilaitė



SPECIALIOSIOS SUTARTIES SĄLYGOS

Turinys:

- 1. Sutarties dalykas**
- 2. Paslaugų suteikimo terminas ir vieta**
- 3. Viešinimo priemonės**
- 4. Sutarties kaina**
- 5. Prievolių įvykdymo užtikrinimas**
- 6. Paslaugų teikėjo specialistai**
- 7. Paslaugų perdavimas ir priėmimas**
- 8. Apmokėjimas**
- 9. Pranešimai**
- 10. Sutarties kalba**
- 11. Kontaktiniai asmenys**
- 12. Sutarties priedai**

Pirkėjas – Valstybės sienos apsaugos tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – tarnyba, užsakovas), atstovaujama tarnybos vado pavaduotojo Štabo viršininko Valentino Novikovo, veikiančio pagal tarnybos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. vasario 22 d. nutarimu Nr. 194 „Dėl Pasienio policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos reorganizavimo ir Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos nuostatų patvirtinimo“ ir tarnybos vado 2011 m. liepos 15 d. įsakymo Nr. 4-600 „Dėl Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“ 4.1.4 p.

Paslaugų Teikėjas – UAB „Protraining Academy“, atstovaujama direktorės Agnės Mažvilaitės, veikiančios pagal UAB „Protraining Academy“, įstatus ir jungtinės veiklos sutartį, sudarytą 2014 m. gruodžio mėn. 08 d. sudaryta iš: UAB „Protraining Academy, UAB „DATA MINER“ ir UAB „Baltijos kompiuterių akademija“.

1. Sutarties dalykas (BSS 2 punktas)

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja tinkamai, kokybiškai ir laiku, sutartyje numatytais sąlygomis suteikti, o pirkėjas priimti ir apmokėti Sutartyje numatytais sąlygomis informacinių technologijų mokymų naudotis technine ir programine įranga kursų organizavimo paslaugas (toliau – Paslaugos). Teikiamų Paslaugų techninė specifikacija pateikiama Sutarties priede Nr. 1.

2. Paslaugų suteikimo vieta ir terminas (BSS 2 punktas)

- 2.1. Paslaugos turi būti suteiktos Vilniaus mieste, Paslaugos teikėjo patalpose.
- 2.2. Paslaugos turi būti suteiktos nuo sutarties įsigaliojimo dienos iki 2015 m. gegužės 29 d., pagal iš anksto suderintą su Štabo Bendrųjų reikalų valdybos Personalo skyriumi mokymo tvarkaraštį.

3. Viešinimo priemonės (BSS 2 punktas)

3.1. Teikėjas įsipareigoja informuoti visuomenę apie Europos Sąjungos teikiamą paramą, naudodamas priemones, atitinkančias Išorės sienų fondo viešinimo gairėse įtvirtintus reikalavimus:

- parengti ir išplatinti bent 1 pranešimą spaudoje;
- parengti pranešimą ir paskelbti jį interneto svetainėje.

4. Sutarties kaina (BSS 4 punktas)

4.1. Sutarties kaina:

Sutarties kaina be PVM	10 310,47 € (dešimt tūkstančių trys šimtai dešimt eurų 47 ct.)
PVM suma	PVM neapmokestinama pagal PVM įstatymo 22 str.
Bendra Sutarties kaina su PVM	10 310,47 € (dešimt tūkstančių trys šimtai dešimt eurų 47 ct.)

4.2. Pasikeitus PVM tarifui, Sutarties kaina yra perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{(1 + \frac{T_S}{100})} \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

S_N - perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM)

S_S - bendra Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – įvykdytų sutartinių įsipareigojimų (suteiktų Paslaugų) kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

5. Prievolių įvykdymo užtikrinimas (BSS 5 punktas)

5.1. Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymas užtikrinamas šiais prievolių užtikrinimo būdais:

Prievolių įvykdymo užtikrinimo būdai	Prievolių įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Prievolių įvykdymo užtikrinimo vertė	Prievolių įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
Sutarties įvykdymo užtikrinimas (banko, kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas kartu su laidavimo draudimo polisu).	per 5 darbo dienas nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos.	868,86 € (3000 Lt)	Įsigalioja sutarties įvykdymo užtikrinimo išdavimo dieną arba jame nurodytą vėlesnę dieną ir galioja visą Paslaugų suteikimo laikotarpį <i>plius</i> 30 dienų rezervas.

6. Paslaugų teikėjo specialistai (BSS 6 punktas)

6.1. Taikomas BSS 6 punktas.

7. Paslaugų perdavimas ir priėmimas (BSS 7 punktas)

7.1. Paslaugos teikėjas, suteikęs paslaugą, per 10 dienų turi perduoti VSAT Štabo Bendrųjų reikalų valdybos Personalo skyriui dokumentus, pažymėtus Išorės sienų fondo paramos ženklu:

- mokymų baigimo pažymėjimus ir jų patvirtintas kopijas.
- mokymų baigimo pažymėjimų suvestinę.
- mokymų dalyvių lankomumo sąrašus su dalyvių parašais.
- mokymų dalyvių testų rezultatus.
- mokymo dalyvių užpildytas, paslaugos teikėjo parengtas, anketas dėl mokymo kokybės vertinimo.

Paslaugų priėmimo– perdavimo aktas pasirašomas per 10 dienų nuo paskutinių kursų paskutinės dienos.

7.2. Paslaugų priėmimo– perdavimo aktas pasirašomas tarnybos centrinėje įstaigoje.

7.3. Jeigu Pirkėjas Paslaugų kokybės tikrinimo metu nustato suteiktų Paslaugų trūkumus, jis per 5 darbo dienas surašo motyvuotą pretenziją Paslaugų teikėjui, kurioje nurodo suteiktų Paslaugų trūkumus. Teikėjas per 3 darbo dienas nuo pretenzijos iš Pirkėjo gavimo dienos privalo pašalinti pretenzijoje nurodytus trūkumus. Jeigu Paslaugų teikėjas per pretenzijoje nustatytą terminą nepašalina trūkumų, Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį.

8. Apmokėjimas (BSS 8 punktas)

8.1. Apmokėjimas vykdomas eurai.

8.2. Mokėjimas atliekamas per 30 (trisdešimt) dienų nuo priėmimo–perdavimo akto pasirašymo dienos:

Galutinis mokėjimas				
Galutinis mokėjimas	Abiejų Šalių pasirašytas paslaugų priėmimo–perdavimo aktas, sąskaita-faktūra/PVM sąskaita-faktūra galutiniam mokėjimui.	Suma € be PVM	PVM{0} suma €	Suma € su PVM
	Paslaugų vertė:	10310,47	0	10310,47
	Mokėtina suma:	10310,47	0	10310,47
Paslaugų vertė iš viso:		10310,47	0	10310,47
Mokėtina suma iš viso:		10310,47	0	10310,47

9. Pranešimai (BSS 21 punktas)

9.1. Pirkėjo adresas bei faksas pranešimams siųsti: Savanorių pr. 2, LT-03116 Vilnius, faksas (+370 5) 271 9306.

9.2. Paslaugų teikėjo adresas bei faksas pranešimams siųsti: Švitrigailos g. 11B, LT-03228 Vilnius, el. pašto adresas info@protraining.lt.

10. Sutarties kalba (BSS 24 punktas)

10.1. Taikomas BSS 24 punktas.

11. Kontaktiniai asmenys (BSS 27 punktas)

11.1. Pirkėjo kontaktinis ir atsakingas už sutarties vykdymą asmuo yra Virgilijus Jovarauskas, Štabo Bendrųjų reikalų valdybos Personalo skyriaus vyriausiasis specialistas, tel. (+370 5) 271 6952, el. paštas Virgilijus.Jovarauskas@vsat.vrm.lt.

11.2. Paslaugų teikėjo kontaktinis asmuo: Kipras Kretavičius, tel. (+370 5) 2105044, el.

paštas kipras@protraining.lt.

12. Priedai (BSS 28 punktas)

12.1. Prie Sutarties pridedami šie priedai:

12.1.1. 1 Priedas: Techninės specifikacija, 2 lapai;

12.1.2. 2 Priedas: Paslaugų teikėjo UAB „Protraining Academy“ pasiūlymas: 2014-12-09 A dalis Nr. PAS/2014-17; 2014-12-09 B dalis Nr. PAS/2014-17; Pirkėjo 2014-12-29 raštas „Dėl pirkimo eigos“; 2014-12-29 B dalis Nr. PAS/2014-17; Pirkėjo 2015-03-03 raštas Nr. (21)-14-951; Tiekejo 2015-03-10 raštas Nr. PRO/20150310-01 „Dėl kvalifikacijos dokumentų tikslinimo“, 25 lapai;

12.1.3. 3 Priedas: Paslaugų priėmimo–perdavimo aktų formos, 2 lapai;

12.1.4. 4 Priedas: Paslaugų teikėjo finansinių rekvizitų forma, 1 lapas;

12.1.4. 5 Priedas. Prievolių įvykdymo užtikrinimo formos, 3 lapai.

12.2. Laikoma, kad Sutarties priedai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnis eilės priedas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaraavimo atveju jais vadovaujamosi aukščiau nurodyta eilės tvarka.

PIRKĖJAS

Valstybės sienos apsaugos tarnyba
Prie Lietuvos Respublikos vidaus
reikalų ministerijos
Im. kodas 188608252
PVM mokėtojo kodas LT 886082515
Savanorių pr. 2, LT-03116 Vilnius
Telefonas: (8 5) 271 9305
Faksas (8 5) 271 9306
Atsisk. sąsk. Nr. LT96 7300 0101 1723 4177
AB „Swedbank“
Banko kodas 73000

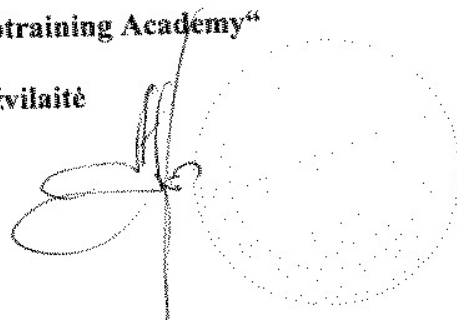
Tarnybos vado pavaduotojas
Štabo viršininkas
Valentinas Novikovas



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Protraining Academy“,
Im. kodas 123012347
PVM mokėtojo kodas LT230123410
Švitrigailos g. 11B, LT-03228, Vilnius
Telefonas: (8 5) 210 5044,
el. paštas: info@protraining.lt
Atsisk. sąsk. LT31 7300 0100 9880 2631
AB „Swedbank“
Banko kodas 73000

UAB „Protraining Academy“
direktorė
Agnė Mažvilaitė



**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ NAUDOTIS TECHNINE IR PROGRAMINE
ĮRANGA MOKYMO KURSŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGOS PIRKIMUI**

1. Mokymo kursai:

1.1. Kursai „MOC 10969 Active Directory Services with Windows Server“ (arba lygiaverčiai).

1.1.1. Kursų metu turi būti išdėstyta:

Overview of Access and Information Protection.

Advanced Deployment and Administration of AD DS.

Securing AD DS.

Implementing and Administering AD DS Sites and Replication.

Implementing Group Policy.

Managing User Settings with Group Policy.

Deploying and Managing AD CS.

Deploying and Managing Certificates.

Implementing and Administering AD FS.

Monitoring, Managing, and Recovering AD DS.

Implementing and Administering AD LDS.

Pastaba: Kursų potėmės yra preliminarios.

1.2. Kursai „Oracle Database: Program with PL/SQL“ (arba lygiaverčiai).

1.2.1. Kursų metu turi būti išdėstyta:

Introduction to PL/SQL.

Declare PL/SQL Identifiers.

Write Executable Statements.

Interaction with the Oracle Server.

Control Structures.

Composite Data Types.

Explicit Cursors.

Exception Handling.

Stored Procedures.

Stored Functions and Debugging Subprograms.

Packages.

Dynamic SQL.

Triggers.

Creating Compound, DDL, and Event Database Triggers.

PL/SQL Compiler.

Manage PL/SQL Code.

Pastaba: Kursų potėmės yra preliminarios.

1.3. Kursai „Duomenų redagavimas naudojant ArcGIS for Desktop“ (arba lygiaverčiai).

1.3.1. Kursų metu turi būti išdėstyta:

Editing workflow.

Preparing to edit.

Editing feature geometry.
Editing feature attributes.
Data integration and quality control.
Data integration and alignment techniques.
Sharing and editing.
Project: Implementing the editing workflow.
Pastaba: Kursų potėmės yra preliminarios.

1.4. Kursai „Security“ (arba lygiaverčiai).

1.4.1. Kursų metu turi būti išdėstyta:
Searching and Seizing Computers
First Responder Procedures
Understanding Hard Disks and File Systems
Data Acquisition and Duplication
Recovering Deleted Files and Deleted Partitions
Application Password
Log Capturing and Event Correlation
Wireless Attacks
Web Attacks

Pastaba: Kursų potėmės yra preliminarios.

2. Mokymai organizuojami 9 (devyniems) tarnautojams:

2.1. Kursai „**MOC 10969 Active Directory Services with Windows Server**“ (arba lygiaverčiai) – paslauga suteikiama 4 (keturiems) dalyviams.

2.2. Kursai „**Oracle Database: Program with PL/SQL**“ (arba lygiaverčiai) – paslauga suteikiama 2 (dviems) dalyviams.

2.3. Kursai „**Duomenų redagavimas naudojant ArcGIS for Desktop**“ (arba lygiaverčiai) – paslauga suteikiama 2 (dviems) dalyviams.

2.4. Kursai „**Security**“ (arba lygiaverčiai) – paslauga suteikiama 1 (vienam) dalyviui.

3. Kursai vykdomi nuo sutarties įsigaliojimo dienos iki 2015 m. gegužės 29 d. Bendras kursų tvarkaraštis bei konkreti dalyvių mokymo data suderinama su VSAT Bendrųjų reiklų valdybos Personalo skyriumi.

4. Kursų „**MOC 10969 Active Directory Services with Windows Server**“ (arba lygiaverčių) ir „**Oracle Database: Program with PL/SQL**“ (arba lygiaverčių) trukmė 40 akademinių valandų (vidutiniškai po 8 akademines valandas per dieną), o kursų „**Duomenų redagavimas naudojant ArcGIS for Desktop**“ (arba lygiaverčių) ir „**Security**“ (arba lygiaverčių) – 24 akademines valandas (vidutiniškai po 8 akademines valandas per dieną).

5. Paslaugos teikėjas įsipareigoja turėti paslaugų organizavimui reikalingas patalpas ir visas būtinas priemones paslaugoms teikti. Mokymų vieta – Vilniaus mieste, paslaugos teikėjo patalpose.

6. Paslaugos teikėjas kursų dalyviams turės pateikti metodinę (mokymo) medžiagą po 1 egz. (arba įrašytą elektroninėje laikmenoje), kuria kursuose dalyvavę asmenys bei jų atstovaujama įstaiga galės naudotis pasibaigus kursams.



UAB „Protraining Academy“

Teisinė forma: uždaroji akcinė bendrovė

Buveinė: Švitrigailos g. 11B, LT-03228 Vilnius

Kontaktinė informacija: Švitrigailos g. 11B, LT-03228 Vilnius, tel.: 8 5 2105044, info@protraining.lt
Registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie teikėją, pavadinimas: Valstybės įmonė Registrų centras

Juridinio asmens kodas: 123012347

Pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas: LT230123410

Valstybės sienos apsaugos tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos

**PASIŪLYMAS
DĖL INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ NAUDOTIS TECHNINE IR
PROGRAMINE ĮRANGA MOKYMO KURSŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGOS PIRKIMO**

Pildydamas šią formą teikėjas turi pateikti visą žemiau prašomą informaciją. Teikėjui išbraukus formoje esančias nuostatas, jo pasiūlymas bus atmestas, išskyrus 2 ir 3 punktus. 2 ir 3 punktų teikėjas gali nepildyti arba juos išbraukti. Jei teikėjas 2 ir (ar) 3 punktų neužpildo arba juos išbraukia, laikoma kad jis sutarčiai vykdyti subteikėjų nepasitels / pasiūlyme konfidencialios informacijos nėra.

A DALIS. TECHNINĖ INFORMACIJA IR DUOMENYS APIE TEIKĖJĄ

2014-12-09 Nr. PAS/2014-17
Vilnius

Teikėjo pavadinimas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai: Atsakingasis partneris: Partneris Nr. 1: Partneris Nr. 2 ir t.t.):	Atsakingasis partneris: UAB „Protraining Academy“ Partneris Nr. 1: UAB „Data Miner“ Partneris Nr. 2: UAB „Baltijos kompiuterių akademija“
Teikėjo adresas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai)	Atsakingasis partneris: Švitrigailos g. 11B, LT-03228 Vilnius Partneris Nr. 1: Laisvės pr. 125, LT-06118 Vilnius Partneris Nr. 2: Savanorių pr. 28, LT-03116 Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Kipras Kretavičius
Telefono numeris	8 (5) 2105044
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	kipras@protraining.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
1) supaprastinto atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka teikėjas pateikia nuorodą į skelbimą);
2) šiose konkurso sąlygose

3) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą, sudarytą iš dviejų dalių, pateiktą atskiruose vokuose. Šioje dalyje nurodome techninę informaciją bei duomenis apie mūsų pasirengimą įvykdyti numatomą sudaryti pirkimo sutartį.

2. Vykdamy pirkimo sutartį pasitelksiu šiuos subteikėjus (pildyti tuomet, jei pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai):

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas
1	UAB „HNIT-BALTIC“

3. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir ši konfidenciali informacija (pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Teikėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis (kaina) arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)

4. Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Akademinių valandų kiekis. (1 dalyviui)	Dalyvių skaičius
1.	Kursai „MOC 10969 Active Directory Services with Windows Server“ (arba lygiaverčiai)	40	4
2.	Kursai „Oracle Database: Program with PL/SQL“ (arba lygiaverčiai)	40	2
3.	Kursai „Duomenų redagavimas naudojant ArcGIS for Desktop“ (arba lygiaverčiai)	24	2
4.	Kursai „Security“ (arba lygiaverčiai)	24	1

5. Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Eil. Nr.	Paslaugų techniniai rodikliai	Rodiklių reikšmės
1.	Kursų „MOC 10969 Active Directory Services with Windows Server“ (arba lygiaverčių) ir „Oracle Database: Program with PL/SQL“ (arba lygiaverčių) trukmė 40 akademinių valandų (vidutiniškai po 8 akademines valandas per dieną) Kursų „Duomenų redagavimas naudojant ArcGIS for Desktop“ (arba lygiaverčių) ir „Security“ (arba lygiaverčių) – 24 akademinės	Mokymai „MOC 10969 Active Directory Services with Windows Server“ ir „Oracle Database: Program with PL/SQL“ trukmė 40 akademinių valandų. Mokymai truks po 8 akademines valandas per dieną. Mokymai „Duomenų redagavimas naudojant ArcGIS for Desktop“ ir „Security“ trukmė 24 akademinės

	valandos (vidutiniškai po 8 akademines valandas per dieną).	valandos. Mokymai truks po 8 akademines valandas per dieną.
2.	kursų metu bus išdėstyta: „MOC 10969 Active Directory Services with Windows Server“ (arba lygiavėčiai) Kursai „Oracle Database: Program with PL/SQL“ (arba lygiavėčiai) Kursai „Duomenų redagavimas naudojant ArcGIS for Desktop“ (arba lygiavėčiai) Kursai „Security“ (arba lygiavėčiai)	Mokymų „MOC 10969 Active Directory Services with Windows Server“ dalyviams bus išdėstytos pagrindinės Active Directory savybės, diegimo ir valdymo pagrindai. Mokymų „Oracle Database: Program with PL/SQL“ dalyviams bus išdėstyti PL/SQL programavimo kalbos pagrindai, savybės, privalumai ir trūkumai. Mokymų „Duomenų redagavimas naudojant ArcGIS for Desktop“ dalyviams bus išdėstyta ArcGIS saugaus ir greito duomenų redagavimo pagrindai užtikrinant duomenų testinumą. Mokymų „Security“ dalyviams bus išdėstytos pagrindinės saugumo temos, kurios padės nustatyti įsilaužimų į sistemas faktą, identifikuoti įsilaužėlių, atlikti analizės ir paiešką.
3.	kiekvienam dalyviui bus pateikta metodinė (mokymo) medžiaga 1 egz. (arba įrašyta elektroninėje laikmenoje)	Kiekvienam dalyviui išduodama originali sertifikuota metodinė mokymų medžiaga.
4.	patalpos reikalingos paslaugų organizavimui, Vilniaus mieste ir visos būtinos priemonės paslaugoms teikti.	Mokymai vyksta Vilniaus mieste, mokymo centro patalpose. Mokymams suteikiamos visos reikalingos priemonės.
5.	kursai bus vykdomi nuo sutarties įsigaliojimo dienos iki 2015 m. gegužės 29 d.	Visi mokymai bus įvykdyti iki 2015 m. gegužės 29 d.

6. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	UAB „Protraining Academy“ direktorės įgaliojimas.	1
2.	Jungtinės veiklos sutartis	8
3.	UAB „Protraining Academy“ tiekėjo deklaracija	1
4.	UAB „Data Miner“ tiekėjo deklaracija	1
5.	UAB „Baltijos kompiuterių akademija“ tiekėjo deklaracija	1
6.	UAB „Protraining Academy“ dalyvio deklaracija	1
7.	UAB „Data Miner“ dalyvio deklaracija	1
8.	UAB „Baltijos kompiuterių akademija“ dalyvio deklaracija	1
9.	UAB „Protraining Academy“ Registrų centro pažymo kopija	2
10.	UAB „Data Miner“ Registrų centro pažymo kopija	2

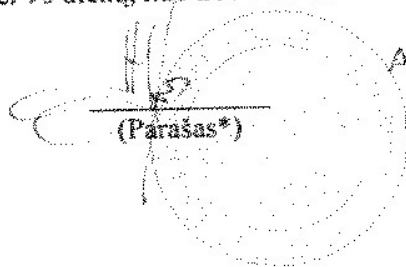
11.	UAB „Baltijos kompiuterių akademija“ Registrų centro pažymo kopija	2
12.	UAB „Protraining Academy“ įmonė registravimo pažymėjimo kopija	1
13.	UAB „Data Miner“ įmonė registravimo pažymėjimo kopija	1
14.	UAB „Baltijos kompiuterių akademija“ įmonė registravimo pažymėjimo kopija	1
15.	UAB „Protraining Academy“ įstatų kopija	4
16.	UAB „Data Miner“ įstatų kopija	7
17.	UAB „Baltijos kompiuterių akademija“ įstatų kopija	16
18.	UAB „Baltijos kompiuterių akademija“ įgaliojimas	1
19.	UAB „Protraining Academy“ pažyma dėl vidutinių metinių pajamų	1
20.	UAB „Protraining Academy“ pažyma dėl įvykdytų sutarčių	
21.	Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro įsakymo „Dėl Valstybės tarnautojų kvalifikacijos tobulinimo įstaigų sąrašo tvirtinimo“ kopija.	6
22.	UAB „Protraining Academy“ įgalioto Microsoft mokymo centro rašto kopija	1
23.	UAB „Protraining Academy“ įgalioto Oracle mokymo centro rašto kopija	3
24.	Subtieko UAB „Hnit Baltic“ įgalioto ESRI mokymo centro pažymėjimo kopija	2
25.	UAB „Protraining Academy“ ISO pažymėjimo kopija	1
26.	UAB „Baltijos kompiuterių akademija“ ISO pažymėjimo kopija	1
27.	Specialistų sąrašas	1
28.	Vaidoto Gudaičio gyvenimo aprašymas	4
29.	Vaidoto Gudaičio deklaracija	1
30.	Pažyma dėl Vaidoto Gudaičio kvalifikacijos	1
31.	Vaidoto Gudaičio aukštojo mokslo diplomas bakalaūras	1
32.	Vaidoto Gudaičio aukštojo mokslo diplomas magistras	1
33.	Vaidoto Gudaičio sertifikatų kopijos	12
34.	Gedimino Reimerio gyvenimo aprašymas	2
35.	Gedimino Reimerio gyvenimo aprašymo priedas nr. 1	1
36.	Gedimino Reimerio gyvenimo aprašymo priedas nr. 2	1
37.	Gedimino Reimerio deklaracija	1
38.	Pažyma dėl Gedimino Reimerio kvalifikacijos	1
39.	Gedimino Reimerio aukštojo mokslo diplomas	1
40.	Oracle pažyma dėl Gedimino Reimerio dėstymo kvalifikacijos	3
41.	Gedimino Reimerio Oracle sertifikatas	3
42.	Donato Bružo gyvenimo aprašymas	3
43.	Donato Bružo deklaracija	1
44.	Pažyma dėl Donato Bružo kvalifikacijos	1
45.	Donato Bružo aukštojo mokslo diplomas	1
46.	Donato Bružo sertifikato kopija	2
47.	UAB „Data Miner“ įgalioto EC Council mokymo centro pažymėjimo kopija	3
48.	Ekonominis pasiūlymas - kokybė	11
49.	Specialistų kvalifikacijos aprašymas	4
50.	Mokymų programų aprašymai	5

51.	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo draudimo polisas	2
-----	--	---

Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui pateikiame „BTA Insurance Company“ SE draudimo bendrovės laidavimo draudimo polisa ir laidavimo raštą, užtikrinimo vertė 1500 Lt.
(Nurodyti užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus)

Pasiūlymas galioja ne trumpiau nei 90 dienų, nuo 2014-12-08

Direktorė
(Teikėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas*)



Director
Agnė Mažvilaitė
(Vardas ir pavardė*)



UAB „Protraining Academy“

Teisinė forma: uždaroji akcinė bendrovė

Buveinė: Švitrigailos g. 11B, LT-03228 Vilnius

Kontaktinė informacija: Švitrigailos g. 11B, LT-03228 Vilnius, tel.: 8 5 2105044, info@protraining.lt

Registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie teikėją, pavadinimas: Valstybės įmonė Registrų centras

Juridinio asmens kodas: 123012347

Pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas: LT230123410

Valstybės sienos apsaugos tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos

**PASIŪLYMAS
DĖL INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ MOKYMŲ NAUDOTIS TECHNINE IR
PROGRAMINE ĮRANGA KURSŲ ORGANIZAVIMO
PASLAUGOS PIRKIMO**

B DALIS. KAINOS

2014-12-29 Nr. PAS/2014-17
Vilnius

Teikėjo pavadinimas (<i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai:</i> Atsakingasis partneris: Partneris Nr. 1: Partneris Nr. 2 ir t.t.):	Atsakingasis partneris: UAB „Protraining Academy“ Partneris Nr. 1: UAB „Data Miner“ Partneris Nr. 2: UAB „Baltijos kompiuterių akademija“
--	--

Mūsų pasiūlymo B dalyje yra nurodytos pasiūlymo A dalyje siūlomų paslaugų kainos.
Kainos nurodytos šioje lentelėje:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Akademinio valandų kiekis. (1 dalyviui)	Dalyvių skaičius	Pasiūlymo valiuta:	Lt ir EUR
				Vienos ak. valandos kaina litais 1 dalyviui (be PVM)	Vienos ak. valandos kaina eurais 1 dalyviui (be PVM)
1	2	3	4	5	6
1.	Kursai „MOC 10969 Active Directory Services with Windows Server“ (arba lygiavertčiai)	40	4	90,00	26,0658
2.	Kursai „Oracle Database: Program with PL/SQL“ (arba lygiavertčiai)	40	2	137,50	39,8228
3.	Kursai „Duomenų redagavimas naudojant ArcGIS for Desktop“ (arba lygiavertčiai)	24	2	112,50	32,582

4.	Kursai „Security“ (arba lygiaverčiai)	24	1	200,00	57,9240
----	---------------------------------------	----	---	--------	---------

Bendra pasiūlymo kaina Lt be PVM: 35 600,00 Lt	Kaina žodžiais: trisdešimt penki tūkstančiai šeši šimtai litų, 00 ct.
PVM (0%) suma Lt: -	Suma žodžiais: -
Bendra pasiūlymo kaina Lt su PVM: 35 600,00 Lt	Kaina žodžiais: trisdešimt penki tūkstančiai šeši šimtai litų, 00 ct.
Bendra pasiūlymo kaina € be PVM: 10 310,47 EUR	Kaina žodžiais: dešimt tūkstančių trys šimtai dešimt eurų, 47 ct
PVM (0%) suma €: -	Suma žodžiais: -
Bendra pasiūlymo kaina € su PVM: 10 310,47 EUR	Kaina žodžiais: dešimt tūkstančių trys šimtai dešimt eurų, 47 ct

I šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Tęstinio profesinio mokymo (neformalaus suaugusiųjų švietimo) paslaugos bei su jomis susijusios prekės ir paslaugos neapmokestinamos PVM pagal PVM įstatymo 22 str.

(Pastabos

- 1) * kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio.
- 2) tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Teikėjui nereikia mokėti PVM, Teikėjas atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka).

Pardavimų vadybininkas
(Teikėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas*)


(Parašas*)

Kipras Kretavičius
(Vardas ir pavardė*)



**VALSTYBĖS SIENOS APSAUGOS TARNYBA
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
VIEŠOJO PIRKIMO KOMISIJA**

Biudžetinė įstaiga Savanorių pr. 2, LT-03116 Vilnius Tel.: (8 5) 271 9305 / 233 1352
Faks.: (8 5) 271 9306 / 233 1365 / 271 7344 El. p. dvks@vsat.vrm.lt Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre
Kodas 188608252

UAB „Protraining Academy“

2014-12-24/ Nr. (21)-14- 1/242

DĖL PIRKIMO EIGOS

Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau VSAT) viešojo pirkimo komisija vertindama ISF 13/3.5.3.1-1.5 „Informacinių technologijų mokymų naudotis technine ir programine įranga kursų organizavimo paslaugos pirkimas“ pirkimo pasiūlymo 2 voko, kuriame yra nurodyta kaina, kuriame rado nurodytų kainų aritmetinių klaidų. Vadovaujantis VSAT Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių (patvirtintų VSAT vado 2012 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. 4-623) 63.3 punktu, pirkimo dokumentų 9.4 punktu prašome ištaisyti aritmetines klaidas nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos.

UAB „Protraining Academy“ ištaisytą pasiūlymą turi pateikti CVP IS priemonėmis iki 2014-12-30, 10 val.

Viešojo pirkimo komisijos
Pirmininkės pavaduotoja

Eglė Maigienė

Daiva Jankauskienė, tel. (8 5) 271 6984, el. p. daiva.jankauskiene@vsat.vrm.lt

eu-supply.com



Pranešimas

Nurodymai

Čia galite atsakyti į šį pranešimą, persiųsti jį svetainėje arba persiųsti visą pranešimą kaip el. laišką. Norint persiųsti pranešimą kaip el. laišką, būtina, kad Jūsų kompiuteryje būtų įdiegta el. pašto programa (MS Outlook, Eudora ar kt.)

Pranešimas 3221287

Siuntėjas: Kipras Kretavičius (UAB "Protraining Academy")
Išsiuntimo data: 2014-12-29 11:25
Gavėjas: Daiva Jankauskienė (Valstybės sienos apsaugos tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos) **Perskaityta:** 2014-12-29 11:27
Nuoroda: Pirkimas # 198024 : 1 Informacinių technologijų mokymų naudotis technine ir programine įranga kursų organizavimo paslaugų pirkimas
Tema: Re: Dėl pirkimo eigos

Laba diena,

Atsiprašau už pasiūlyme įsivėlusias klaidas. Siunčiu pataisytą pasiūlymą.
Dėl kainų apvalinimo konvertuojant litus į eurus gaunasi neatitikimai tarp galutinės sumos ir išskaidytų sumų lentelėje, todėl sumas lentelėje nurodžiau su 4 skaitmenimis po kablelio.

Pagarbiai
Kipras Kretavičius

Prisegti dokumentai

Pavadinimas**Dydis Atnaujinta**

625 2014-12-29 11:20



Pasiūlymas B dalis_PATAISYTAS_2014.12.29.pdf (Pasiūlymas B dalis_PATAISYTAS_2014.12.29.pdf)

Atsakyti... Persiųsti... Persiųsti el. laišką... Uždaryti...