

PASLAUGŲ SUTARTIS NR. 1-70972704-1

2019 m. kovo 14 d.
Vilnius

Gamtos tyrimų centras, kurio registruota buveinė yra Akademijos g. 2, Vilnius, LT – 08412, duomenys apie asmenį kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas 302470603, atstovaujamas direktoriaus Vinco Būdos, veikiančio pagal įstatus (toliau – **Klientas**), ir

UAB „Linea libera“, kurios buveinė yra Akademijos g. 2, Vilnius, duomenys apie asmenį kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas 122145775, atstovaujama direktoriaus Juozo Daugvilos, veikiančio(-os) pagal bendrovės įstatus (toliau – **Paslaugų teikėjas**),

toliau kartu vadinami Šalimis, o atskirai - Šalimi, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – **Sutartis**), kurioje susitarė dėl žemiau nurodytų sąlygų:

1 straipsnis. Bendrosios nuostatos

- 1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.
- 1.2. Sutartis sudaroma, remiantis mažos vertės pirkimo „Bibliotekų paslaugos: masių spektrų bibliotekos pritaikymas fito tyrimams“, vykdyto pirkimo organizatoriaus neskelbiamos apklausos būdu (toliau – pirkimas) rezultatais.

2 Straipsnis. Sutarties dalykas

- 2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Klientui bibliotekų paslaugas: masių spektrų bibliotekos pritaikymas fito tyrimams (toliau – Paslaugos) šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, o Klientas įsipareigoja priimti Paslaugas bei už jas Paslaugų teikėjui sumokėti šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
- 2.2. Paslaugos turi būti teikiamos pagal Techninę specifikaciją (Sutarties priedas Nr.1), kuri pridedama prie šios Sutarties ir yra laikoma neatskiriama Sutarties dalimi, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančių paslaugų teikimą, reikalavimais, taip pat Sutartimi.
- 2.3. Paslaugų atlikimo vieta: Gamtos tyrimų centras, Akademijos g. 2, Vilnius.
- 2.4. Paslaugos turi būti atliktos ne vėliau kaip **per 3 mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos**.

3 straipsnis. Paslaugų teikėjo pareigos ir teisės

- 3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
 - 3.1.1. tinkamai (profesionaliai, kokybiškai, rūpestingai ir laiku) suteikti šios Sutarties 2.1-2.2. punktuose numatytas Paslaugas, tokia apimtimi, kaip numatyta šioje Sutartyje bei jos prieduose, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais paslaugų teikimą;
 - 3.1.2. bendradarbiauti su Klientu, teikiant šioje Sutartyje numatytas paslaugas;
 - 3.1.3. Paslaugas teikti, vadovaujantis Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr.1) keliamais reikalavimais;
 - 3.1.4. savo sąskaita (neatlygintinai) pašalinti teikiamų paslaugų trūkumus;
 - 3.1.5. užtikrinti, kad Paslaugas teiktų kvalifikuotas personalas;
 - 3.1.6. pasirūpinti reikiamomis priemonėmis bei ištekliais įvykdyti Sutartyje nurodytiems įsipareigojimams;
 - 3.1.7. informuoti Klientą apie visus dokumentus ir informaciją, būtiną tinkamai atlikti įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje.
 - 3.1.8. perduoti Klientui paslaugos atlikimo rezultatus tokiu būdu, koks numatytas Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr.1);
 - 3.1.9. užtikrinti iš Paslaugų gavėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
 - 3.1.10. nenaudoti Kliento prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Kliento sutikimo;
 - 3.1.11. teikti paslaugas Klientui pagal Sutartį maksimaliai rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

3.2.1. reikalauti iš Kliento dokumentų ir informacijos, būtinos tinkamai atlikti įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje;

3.2.2. gauti apmokėjimą už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Paslaugų teikėjas turi ir kitas pareigas bei teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4 straipsnis. Kliento pareigos ir teisės

4.1. Klientas įsipareigoja:

4.1.1. suteikti Paslaugų teikėjui visus dokumentus ir informaciją, būtiną Paslaugų teikėjui tinkamai atlikti įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje;

4.1.2. sumokėti Paslaugų teikėjui Sutarties kainą už suteiktas Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;

4.1.3. raštu informuoti Paslaugų teikėją, jei Kliento netenkina Paslaugų teikėjo teikiamų paslaugų kokybė.

4.2. Klientas turi teisę:

4.2.1. teikti pastabas dėl Paslaugų teikėjo teikiamų paslaugų vykdymo/trūkumų;

4.2.2. reikalauti nuostolių atlyginimo dėl Paslaugų teikėjo dėl Sutarties nevykdymo ir (ar) netinkamo vykdymo.

4.3. Klientas turi ir kitas pareigas bei teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5. straipsnis. Sutarties kaina, mokėjimo tvarka, terminai, atsakomybė

5.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

5.2. Bendra Sutarties kaina yra **9861,50 Eur (devyni tūkstančiai aštuoni šimtai šešiasdešimt vienas euras 500 ct)** su PVM. Ją sudaro **8150,00 Eur (aštuoni tūkstančiai vienas šimtas penkiasdešimt eurų 00 ct)** dydžio Paslaugų vertė bei **1711,50 (vienas tūkstantis septyni šimtai vienuolika eurų 50 ct)** dydžio pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM).

5.3. Paslaugų kaina per visą Sutarties galiojimo laiką negali būti keičiama, išskyrus atvejus, kai teisės aktais pakeičiamas PVM tarifo dydis.

5.4. Teisės aktais pakeitus PVM tarifo dydį, Paslaugų kaina perskaičiuojama nekeičiant Paslaugų kainos be PVM, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį.

5.5. Klientas už faktiškai Paslaugų teikėjo suteiktas paslaugas atsiskaito Paslaugų teikėjo išrašytą sąskaitą - faktūrą.

5.6. Klientas už faktiškai suteiktas paslaugas Paslaugos teikėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo teisės aktų nustatyta tvarka sąskaitos - faktūros pateikimo dienos.

5.7. Klientas priima paslaugas ir pasirašo PVM sąskaitą - faktūrą, jei suteiktos Paslaugos atitinka Sutartyje ir paslaugų teikimą reglamentuojančių teisės aktų nustatytus reikalavimus, yra tinkamai suteiktos bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Paslaugų teikėjo įsipareigojimai.

5.8. Jei paslaugos atliktos nekokybiškai, Paslaugų teikėjas įsipareigoja trūkumus pašalinti nedelsiant ir savo sąskaita. Klientas turi teisę nepriimti iš Paslaugų teikėjo paslaugų, kurios neatitinka šios Sutarties ir paslaugų teikimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.

5.9. Klientui dėl savo kaltės neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugos teikėjas turi teisę reikalauti už kiekvieną uždelstą dieną 0,03 % dydžio delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

5.10. Jei Paslaugos teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia paslaugų nustatytu terminu, Klientas turi teisę reikalauti be oficialaus įspėjimo ir nesumažindama kitų savo teisių gynimo būdų 0,03 % dydžio delspinigių nuo sutarties kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

5.11. Klientas delspinigius išskaičiuoja iš Paslaugų teikėjui už Paslaugas mokėtinų sumų ir apie tai raštu informuoja Paslaugos teikėją.

5.12. Klientas mokėjimą atlieka euraiš pavedimu į Paslaugos teikėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą banke.

6. straipsnis. Sutarties įsigaliojimas, keitimas, nutraukimas

6.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

6.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutarties sąlygos gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų pirkimo sutarties pobūdis.

6.3. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami Šalių susitarimu ir galioja tik tuomet, jei jie sudaryti raštu ir juos pasirašė abi Šalys. Galiojantys Sutarties pakeitimai ir papildymai yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

- 6.4. Sutartis gali būti nutraukta Šalių abipusiu rašytiniu susitarimu.
- 6.5. Klientas turi teisę nutraukti šią Sutartį vienašališkai, nepriklausomai nuo priežasčių, ne teismine tvarka, informuodamas apie tai raštu Paslaugos teikėją prieš 14 kalendorinių dienų.
- 6.6. Paslaugos teikėjas turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, ne teismine tvarka, tik tuo atveju, jeigu Klientas iš esmės pažeidžia Sutartį ir nepašalina esminio pažeidimo per 14 kalendorinių dienų nuo paslaugų teikėjo pranešimo pateikimo dienos, informuodamas apie tai raštu Klientą prieš 30 (trisdešimt) darbo dienų.
- 6.7. Nutraukiant Sutartį, Klientas turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Klientui ir Kliento skolą Paslaugų teikėjui.
- 6.8. Jei Sutartis nutraukiama Kliento iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Kliento patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų arba taikomi kiti teisės aktų nustatyti būdai.
- 6.9. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
- 6.10. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios turi likti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.
- 6.11. Nė viena iš Sutarties Šalių neturi teisės perleisti savo teisių ir (ar) pareigų pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytus atvejus.

7. straipsnis. Ginčų sprendimo tvarka bei nenugalimos jėgos aplinkybės

- 7.1. Ginčai tarp Sutarties Šalių sprendžiami derybomis arba teismine tvarka.
- 7.2. Sutarties Šalys visus ginčus pirmiausia stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme.
- 7.3. Šiai Sutartčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 7.4. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.
- 7.5. Šalis, kuri negali vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį dėl šiame punkte paminėtų aplinkybių, privalo apie tai pranešti kitai Šaliai per 2 (dvi) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo. Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma Sutarties įvykdyti, laikina, tai Šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką Sutarties įvykdymui. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybių veikimui, nevykdžiusi savo sutartinių įsipareigojimų Šalis privalo esant pirmai galimybei pradėti juos vykdyti.

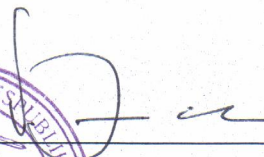
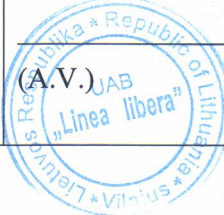
8. straipsnis. Kitos sąlygos

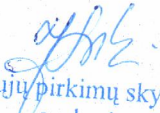
- 8.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 8.2. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu, kurjeriu, faksu ar elektroniniu paštu Sutarties 9 punkte nurodytais adresais.
- 8.3. Šalių kontaktiniai asmenys dėl sutarties vykdymo:

	Kliento kontaktinis asmuo	Paslaugų teikėjo kontaktinis asmuo
Vardas, pavardė	Vincas Būda	Evaldas Burbulis
Adresas	Akademijos g. 2, Vilnius	Akademijos g.2, Vilnius
Telefonas	(8~5) 272 92 57	(8~5) 2638748
El. paštas	vincas.buda@gamtc.lt	evaldas.burbulis@mega.mii.lt

- 8.4. Pasikeitus Šalių juridiniams adresams ar rekvizitams, Šalys privalo nedelsiant apie tai informuoti viena kitą raštu. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, arba dėl naujų kitos Šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.
- 8.5. Ši Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, kurie įteikiami kiekvienai šaliai. Visi egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.
- 8.6. Abi Šalys perskaitė šią Sutartį, suprato jos turinį ir pasekmes bei pasirašė šią Sutartį kaip dokumentą, atitinkantį jų ketinimus ir tikslus.
- 8.7. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie Sutarties priedai, kurie laikomi neatskiriama Sutarties dalimi:
- 8.7.1. Sutarties priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“.

9 straipsnis. Šalių rekvizitai ir parašai

Klientas	Paslaugos teikėjas
Gamtos tyrimų centras Juridinio asmens kodas: 302470603 Akademijos g. 2, LT-08412 Vilnius. PVM kodas: LT100005107912 Tel. (8 5) 2729257, Faks. (8 5) 272 9352. El. paštas: sekretoriatas@gamtc.lt	UAB „Linea libera“ Juridinio asmens kodas: 122145775 Akademijos g. 2, Vilnius PVM mokėtojo kodas: LT221457716 Tel.: +370 5 2638748 Faks.: +370 5 2638749 IBAN:LT277044060001098913 Bankas: AB SEB bankas Banko kodas:70440 SWIFT/BIC:CBVILT2X
Direktorius Vincas Buda (A.V.)  	Direktorius Juozas Daugvila (A.V.)  


Viešųjų pirkimų skyriaus
vadovė
Jolanta Lileikienė

Gamtos tyrimų centro
vyriausioji buhalterė
Olga Narkevičienė



2019-03-14
Sutarties Nr. 1-70972704-1
1 Priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

PIRKIMO OBJEKTAS: Bibliotekų paslaugos: masių spektrų bibliotekos pritaikymas fito tyrimams.

Paslaugos teikėjas turi suteikti šias paslaugas: spektrų bibliotekos pritaikymas fito tyrimams.
Užduotis:

1. Sudaryti analitinių rezultatų biblioteką šiems augalams: C4 šeimos augalams.
2. Įdiegti biblioteką analitinėje laboratorijoje.
3. Apmokyti laboratorijos darbuotojus naudotis biblioteka.

Klientas vardu Gamtos tyrimų centras Direktorius Vincas Buda  (A.V.)	Paslaugos teikėjo vardu UAB „Linea libera“ Direktorius Juozas Daugvila  (A.V.)
--	---